

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 26.05.2026 11:03:56  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Современное публичное управление  
(наименование образовательной программы)

Магистр  
(квалификация)

Очная, заочная  
(форма обучения)

Год набора 2026

Санкт-Петербург

### **Авторы-составители РПП:**

Лихтин А.А.,

кандидат экономических наук, декан факультета государственного и муниципального управления

Шейна А.Ю.,

кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления

### **Заведующий кафедрой:**

Хлутков А.Д.,

доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры государственного и муниципального управления

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления факультета государственного и муниципального управления СЗИУ – филиала РАНХиГС.

протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

## 1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид и тип практики Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика в соответствии с учебным планом, а также способ(ы) ее проведения.

Вид практики – учебная.

Тип практики – проектная.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения - рассредоточенная.

## 2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Организует и осуществляет профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики	<b>ОПК-1.1. 3-2. Знает</b> правовые и этические основы деловых коммуникаций; специфику коммуникаций в деловой сфере; основные виды и формы деловых коммуникаций <b>ОПК-1.1. У-1. Умеет</b> анализировать типичные этические ситуации, связанные с профессиональной деятельностью, приводить их рациональное обоснование; разрабатывать правила и требования, устанавливающие нормы поведения в команде, трудовом коллективе в условиях изменений, проводить оценку личностного развития персонала органов государственной власти и органов местного самоуправления
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность и процедуры в профессиональной сфере	ОПК-7.1. На основе критического анализа собранной информации осуществляет аналитическую работу в области государственного и муниципального управления	<b>ОПК-7.1. 3-1. Знает.</b> методы и средства, инструментарий эмпирического исследования <b>ОПК-7.1. У-2. Умеет</b> использовать разнообразные методы сбора, систематизации, обобщения и анализа данных
ПКо ОС-4. Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	ПКо ОС-4.1 Использует знания методов и теорий социальных и экономических наук при подготовке экспертных заключений и аналитических работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	<b>ПКо ОС-4.1. 3-1. Знает</b> методологию научного исследования; принципы и методы научного анализа <b>ПКо ОС-4.1. У-2. Умеет</b> использовать результаты научных исследований в практике государственного и муниципального управления

\*Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики *Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика* составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Очная форма обучения: консультация - 4 ак.ч., самостоятельная работа – 203 ак.ч., каттэк – 9 ак.ч.

Заочная форма обучения: консультация – 2 ак.ч., самостоятельная работа- 210 ак.ч., контроль – 4 ак.ч.

В структуре образовательной программы (учебного плана) *Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика* относится к Блоку 2 «Практики» «Обязательная часть», проводится на 1 курсе обеих форм обучения

### 4. Содержание практики

#### Очная форма обучения

Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
		Конт.раб	Сам.раб
1.Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"><li>Вводное занятие с руководителем практики</li><li>Получение индивидуального задания по прохождению практики</li><li>Составление плана прохождения практики</li><li>Инструктаж по подготовке Отчета о прохождении практики и процедуре защиты</li></ul>	4	1
2.Основной	<ul style="list-style-type: none"><li>Выполнение индивидуального задания по прохождению практики</li><li>Оформление Отчета о прохождении практики</li><li>Представление Отчета о прохождении практики</li></ul>		200
3.Отчетный	<ul style="list-style-type: none"><li>Прохождение защиты Отчета</li><li>Получение отзыва (оценки) от руководителя</li></ul>	9	2

#### Заочная форма обучения

Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
		Конт.раб	Сам.раб
1.Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"><li>Вводное занятие с руководителем практики</li></ul>	2	5

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Получение индивидуального задания по прохождению практики</li> <li>• Составление плана прохождения практики</li> <li>• Инструктаж по подготовке Отчета о прохождении практики и процедуре защиты</li> </ul>		
2.Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение индивидуального задания по прохождению практики</li> <li>• Оформление Отчета о прохождении практики</li> <li>• Представление Отчета о прохождении практики</li> </ul>		200
3.Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прохождение защиты Отчета</li> <li>• Получение отзыва (оценки) от руководителя</li> </ul>	4	5

## **5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация по Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

### **Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике**

1. Аргументация выбора темы, соответствующей профилю образовательной программы, с перспективой подготовки по ней ВКР.
2. Охарактеризовать проблему исследования в рамках выбранной темы, выявить противоречия.
3. Охарактеризовать актуальность исследования с опорой на фактологию (2-3).
4. Охарактеризовать объект и предмет исследования.
5. Определить цель и задачи (5-6) исследования.
6. Определить основные направления исследования современных ученых в рамках выбранной темы (проблематики).
7. Определить основные НПА разного уровня государственного и муниципального управления, регламентирующие сферу рассматриваемой проблемы.
8. Охарактеризовать проекты/программы (национальные/государственные/региональные), реализуемые в сфере рассматриваемой проблемы.
9. Определить методологию и методы исследования для изучения выбранной темы (проблемы).
10. Составить проект оглавления научной работы.
11. Наметить направления исследования.

12. Охарактеризовать теоретические аспекты исследования (ВКР).
13. Охарактеризовать нормативно-правовые аспекты исследования (ВКР).
14. Сделать обзор содержания главы 1.
15. Провести самоанализ выполнения задания по прохождению практики (оценка значимости собранных материалов для написания ВКР, личные выводы студента о приобретённых компетенциях и профессиональном развитии, выводы о степени достижения цели практики).

### **Форма отчетности по прохождению практики**

Формой отчетности студентов, проходящих Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика является Отчет о прохождении практики с отзывом руководителя практики. В Отчете отображается информация о всей проделанной работе за время прохождения практики как в соответствии с индивидуальным заданием. Необходимо, чтобы Отчет о прохождении соотносился с индивидуальным заданием полученным студентом при направлении для прохождения практики, задачи, поставленные в задании, находили отражение в Отчете о прохождении практики.

Полный пакет документов о прохождении практики сдается заблаговременно до начала проведения зачета.

Практика завершается зачетом с оценкой в форме защиты Отчета о прохождении практики. К защите Отчета о прохождении практики допускается студент, сдавший в установленные сроки полный пакет документов, содержащий индивидуальное задание, отзыв руководителя практики и Отчет о прохождении практики (приложение 1, 2, 3). Все документы должны иметь подписи.

Оценка за НИП выставляется по совокупности учета формальных и содержательных требований.

**Формальные требования:**

- наличие индивидуального задания;
- наличие правильно оформленного титульного листа и текстовой части;
- наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрикации глав и подразделов в соответствии с планом;
- наличие в тексте ссылок, правильность оформления библиографии и цитирования;
- правильность оформления таблиц, рисунков, формул, приложений;
- наличие подписанного отзыва руководителя.
- соблюдение сроков сдачи.

**Содержательные требования:**

- качество формулировок: актуальность, цель, объект и предмет исследования;
- соответствие содержания заявленной теме;
- степень раскрытия темы, уровень проведенного исследования;
- степень самостоятельности студента в изложении материала и выводах;
- актуальность выбранной литературы по теме.

## Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<i>Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Отчет полностью отражает выполнение всех задач, отраженных в индивидуальном задании. Студент сдал полный пакет документов. Оформление документов соответствует требованиям.</i>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<i>Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности. Отчет отражает выполнение 2/3 задач, отраженных в индивидуальном задании. Студент сдал полный пакет документов. Оформление документов (частично) соответствует требованиям.</i>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. Отчет отражает 1/2 выполнение задач, отраженных в индивидуальном задании. Студент сдал полный пакет документов. Оформление документов частично соответствует требованиям.</i>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Отчет отражает менее 1/2 выполнение задач, отраженных в индивидуальном задании. Студент сдал (не)полный пакет документов. Оформление документов не соответствует требованиям.</i>

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

#### Методические рекомендации по прохождению практики

Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика является одним из этапов написания выпускной квалификационной работы (магистерской

диссертации) по образовательной программе «Современное публичное управление».

	Тип практики	Курс	Основное содержание
1 этап	Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика	1	Подготовка «Введения» ВКР, подбор литературы. Подготовка оглавления. Подготовка главы 1 ВКР.
2 этап	Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа	2	Подготовка главы 2 и 3 ВКР.
3 этап	Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика	3	Завершение подготовки главы 3 и заключения ВКР.

Целью Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика является расширение и закрепление компетенций студента магистратуры по проведению исследовательской работы по проблемам государственного и муниципального управления. Свидетельством достижения цели должен стать отчет по прохождению НИП, отражающий подготовку Введения и главы 1 магистерской диссертации.

Задачами НИП являются:

1. Ознакомиться с перечнем типовых тем ВКР.
2. Выбрать тему ВКР и ее коррективы (или предложение собственно сформулированной темы).
3. Подготовить «Введение» ВКР, включающее в себя актуальность исследования, цель и задачи (5-6), объект и предмет исследования, теоретические и нормативно-правовые основы исследования, методологию и методику исследования.
4. Подготовить развернутое оглавление ВКР.
5. Подготовить главу 1 в соответствии с рекомендациями руководителя.
5. Составить список литературы (не менее 40 научных источников).
6. Оформить Отчет о прохождении НИП.

В период прохождения НИП магистрант должен:

- закрепить и систематизировать теоретические знания, полученные студентами магистратуры в процессе обучения;
- закрепить умения использования методов аналитической и исследовательской работы для выявления резервов совершенствования управления ОГВ, ОМСУ, организации в соответствии с тенденциями социально-экономического развития страны;
- закрепить умение самостоятельной работы с нормативно-правовой, нормативно-методической и справочной литературой, статистической, управленческой и финансовой отчетностью, сведениями, данными о функционировании систем государственного и муниципального управления;
- овладеть методами разработки прогнозов, проектных решений и выработки навыков самостоятельной управленческой работы по профилю, навыков самостоятельного принятия управленческого решения;

- произвести сбор, обработку и подготовку материалов для выполнения и завершения магистерской диссертации.

Научно-исследовательская практика проводится с целью закрепления теоретических знаний и развития практических навыков в области государственного и муниципального управления, планирования и сбора данных о деятельности систем государственного и муниципального управления для последующего анализа и оценки их функционирования, а также другой информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Студент магистратуры в период прохождения НИП ознакомиться с учебной и научной литературой по выбранной проблеме, с документами, регламентирующими ее деятельность, собрать эмпирический и статистический материал, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу ОГВ, ОМСУ, организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Итогом прохождения НИП является подготовка и предоставление отчета, содержащего анализ актуальности проблемы, формулирование методологических основ проведения теоретического (и эмпирического) исследования («Введение» магистерской диссертации), систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ.

Для руководства НИП назначаются руководитель практики от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения, организующего проведение практики. Как правило, руководителем НИП является научный руководитель магистерской диссертации.

НИП завершается защитой отчета по практике, являющейся формой аттестацией студентов магистратуры.

### **Методические рекомендации по составлению Отчета по практике**

Целью прохождения Целью Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика является закрепление теоретических знаний и умений по сбору информации для подготовки выпускной квалификационной работы.

Полный пакет документов, отражающий прохождение практики студентом, состоит из:

1. Индивидуальное задание (приложение 1);
2. Отзыв руководителя практики (приложение 2);
3. Отчет о прохождении практики (приложение 3).

Индивидуальное задание составляется руководителем практики.

Отзыв руководителя практики содержит информацию о периоде прохождения практики; качествах и поведении, проявленных обучающимся в период прохождения практики; уровне теоретических знаний и

исполнительской культуры обучающимся; оценку выполнения задач, отраженных в индивидуальном задании, общий вывод руководителя практики с указанием рекомендованной оценки. Отзыв руководителя практики заполняется руководителем практики и подписывается.

Отчет о прохождении практики состоит из следующих элементов:

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление (ВКР)
- 3) Введение (ВКР)
- 4) Глава 1 (ВКР)
- 5) Заключение (в том числе приводятся общие выводы прохождения практики, решения поставленных задач).
- 6) Приложение (на усмотрение обучающегося).

Отчет о прохождении практики и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны студентом, а также руководителями практики.

Полный пакет документов, отражающий прохождение практики студентом, брошюруется в папку. Отчет в формате .pdf сдается в электронную информационно-образовательную среду.

Оформление Отчета, должно отвечать требованиям, предъявляемым к оформлению письменных студенческих работ. Объем Отчета о прохождении практики - не менее 40 страниц. Отчет выполняется шрифтом TimesNewRoman -14, через полуторный интервал. Поля сверху и снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа -10 мм. Абзацный отступ – 1,25 мм.

Обучающийся самостоятельно проверяет уровень оригинальности и объем заимствований в системе «Антиплагиат» через свой личный кабинет в формате PDF. Для научных текстов магистров минимальный уровень оригинальности с цитированием и самоцитированием должен составлять не менее 80%. При этом объем цитирования и самоцитирования не должен превышать 20%.

Не допускается применение генеративных технологий для целей написания НИР генеративными моделями вместо обучающегося. ИИ следует использовать как вспомогательный инструмент для анализа данных, структурирования содержания и оформления текста, сохраняя авторский вклад и научную самостоятельность. Важно прозрачное оформление работы: отмечать фрагменты, созданные нейронной сетью, чтобы преподаватель видел личный вклад обучающегося.

Ключевой особенностью НИП с использованием ИИ является добавление следующих элементов в структуру:

- разделы об использовании генеративных технологий. Эти разделы включаются в каждую главу работы и содержат описание задач применения технологий ИИ, процесс проектирования промптов (текста запроса) и проведения анализа полученных материалов.
- аналитический отчет, содержащий обоснование целесообразности применения инструментов ИИ в каждом конкретном случае и критическим анализом полученных с их помощью результатов, а также верификации результатов, сгенерированных на основе промптов

Прохождение практики завершается зачетом с оценкой в форме защиты Отчета по практике. К защите Отчета по практике допускается студент магистратуры, сдавший в установленные сроки полный пакет документов, содержащий индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от профильной организации, Отчет о прохождении практики.

#### Формальные требования:

- наличие индивидуального задания;
- наличие правильно оформленного титульного листа и текстовой части;
- наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрикации глав и подразделов в соответствии с планом;
- наличие в тексте ссылок, правильность оформления библиографии и цитирования;
- правильность оформления таблиц, рисунков, формул, приложений;
- наличие подписанной отзыва руководителя практики.
- соблюдение сроков сдачи.

#### Содержательные требования:

- качество формулировок: актуальность, цель, объект и предмет исследования;
- соответствие содержания заявленной теме;
- степень раскрытия темы, уровень проведенного исследования;
- степень самостоятельности студента в изложении материала и выводах;
- актуальность выбранной литературы по теме.

### Основная литература

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16732-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582909>
2. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587855>
3. Рой, О. М. Методика написания научных работ : учебник для вузов / О. М. Рой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20775-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590177>

### Дополнительная литература

Нормативные правовые документы и иная правовая информация:

1. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления"
2. ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1000 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление"
4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
5. Положения о практической подготовке в Президентской академии (утверждено Приказом от «28» апреля 2025 года № 02-734)  
[https://spb.ranepa.ru/sveden/files/rig/Prikaz\\_N02-734\\_ot\\_28.04.2025\\_Ob\\_utverghdenii\\_pologheniya\\_o\\_prakticheskoi\\_p....pdf?ysclid=mlgfl0a5wn586189997](https://spb.ranepa.ru/sveden/files/rig/Prikaz_N02-734_ot_28.04.2025_Ob_utverghdenii_pologheniya_o_prakticheskoi_p....pdf?ysclid=mlgfl0a5wn586189997)

## 7. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование
1.	Здания, помещения и оборудование места прохождения практики (профильной организации)
2.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
3.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
4.	СДО Академии <a href="https://lms.ranepa.ru/">https://lms.ranepa.ru/</a>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса, учебной группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

**СОГЛАСОВАНО<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации/или руководителя структурного подразделения Института (профильное подразделение)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
Руководитель по практической подготовке от Института  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

<sup>1</sup> При прохождении практики в профильной организации.

**О Т З Ы В**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
института/факультета/филиала

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
проходил \_\_\_\_\_ практику

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся \_\_\_\_\_ успешно  
прошел

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя по практической  
Фамилия) подготовке от профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО  
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)  
\_\_\_\_\_ курс обучения \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.