

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 04.04.2024 20:19:01  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**  
**Управление в социальной сфере**  
*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02 (П) Научно-исследовательская работа  
(НИР)**  
*(код и наименование РПП)*

**38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**  
*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**заочная**  
*(форма(ы) обучения)*

Год набора - 2023

Санкт-Петербург, 2023 г

**Автор-составитель:**

Кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления  
Усачева Е.А.

**Заведующий кафедрой**

государственного и муниципального управления,  
доктор экономических наук, доцент  
Хлутков А.Д.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	25
4. Содержание практики .....	26
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....	27
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике .....	27

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

**Вид практики** – производственная

**Тип практики** – Научно-исследовательская работа (Б2.О.02 (П)).

**Способ проведения** – стационарная/выездная.

**Форма проведения** - рассредоточенная

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.02 (П) «Научно-исследовательская работа» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Способен анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода	Анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода
		УК-1.2	Способен вырабатывать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Способен оценивать ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Оценивает ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
		УК-2.2	Способен определять способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Способен организовывать и руководить командой проекта, управляет персоналом, используя властные полномочия	Организовывает и руководит командой проекта, управляет персоналом, используя властные полномочия
		УК-3.2	Способен определять и реализовывать командную стратегию для достижения цели проекта, использует основные методы и инструменты управления	Определяет и реализовывает командную стратегию для достижения цели проекта, использует основные методы и инструменты управления заинтересованными

			заинтересованными сторонами проекта	сторонами проекта
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Способен вести деловое общение и коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языке	Ведет деловое общение и коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языке
		УК-4.2	Способен использовать коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи	Использует коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач, научно-исследовательской деятельности	Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач, научно-исследовательской деятельности
		УК-5.2	Способен организовать межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Способен определить собственные потребности в профессиональном и личностном росте	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте
		УК-6.2	Способен определить способы удовлетворения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы	Определяет способы удовлетворения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования

			непрерывного образования	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1	Способен организовывать и осуществлять профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики	Организует и осуществляет профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики
		ОПК-1.2	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с законодательством о противодействии коррупции
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.1	Способен обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
		ОПК-2.2	Способен определять стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организовать разработку и обеспечить реализацию управленческого решения	Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов,	ОПК-3.1	Способен определять источники финансирования проектов нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики	Определяет источники финансирования проектов нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики
		ОПК-3.2	Способен применять принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных	Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных

	расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;		проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения	правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения
ОПК-4		ОПК-4.1	Способен владеть ИКТ компетенциями необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки профессиональной деятельности	Владеет ИКТ компетенциями необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки профессиональной деятельности
		ОПК-4.2	Способен использовать современные информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)	Использует современные информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управление имуществом;	ОПК-5.1	Способен использовать технологии оценки и методы повышения эффективности функционирования имущественного комплекса	Использует технологии оценки и методы повышения эффективности функционирования имущественного комплекса
		ОПК-5.2	Способен использовать методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере	Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в

				социальной сфере
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.1	Способен обосновать предложения и мероприятия по разработке и реализации государственных и муниципальных проектов	Обосновывает предложения и мероприятия по разработке и реализации государственных и муниципальных проектов
		ОПК-6.2	Способен организовать разработку проектов, моделировать процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере	Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность и процедуры в профессиональной сфере;	ОПК-7.1	Способен на основе критического анализа собранной информации осуществлять аналитическую работу в области государственного и муниципального управления	На основе критического анализа собранной информации осуществляет аналитическую работу в области государственного и муниципального управления
		ОПК-7.2	Способен использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере	Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами	ОПК_8.1	Способен владеть техниками деловых переговоров, знает принципы и технологии взаимодействия со СМИ и другими каналами коммуникации	Владеет техниками деловых переговоров, знает принципы и технологии взаимодействия со СМИ и другими каналами коммуникации
		ОПК-8.2	Способен осуществлять межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации	Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации



	гражданского общества, средствами массовой информации.		публичных органов с негосударственными институтами и граждана	публичных органов с негосударственными институтами и граждана
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	ОПК ОС-9.1	Способен использовать инструменты, методы и подходы стратегического менеджмента в государственном управлении цифровым развитием	Использует инструменты, методы и подходы стратегического менеджмента в государственном управлении цифровым развитием
		ОПК ОС-9.2	Способен определять основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию	Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПКо ОС-1.1	Способен оценивать ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных стратегий управленческих решений	Оценивает ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных стратегий управленческих решений
		ПКо ОС-1.2	Способен выработать, обосновывать и принимать стратегические решения в профессиональной сфере, направленные на устранение рисков проблемных ситуаций, в том числе, в кризисных условиях	Вырабатывает, обосновывает и принимает стратегические решения в профессиональной сфере, направленные на устранение рисков проблемных ситуаций, в том числе, в кризисных условиях
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать	ПКо ОС-2.1	Способен разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям, задачам и условиям	Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям, задачам и условиям деятельности органа

	<p>организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>		<p>деятельности органа публичной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения</p>	<p>публичной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения</p>
		<p>ПКо ОС-2.2</p>	<p>Способен планировать и организовать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Планирует и организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
<p>ПКо ОС-3</p>	<p>Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику,</p>	<p>ПКо ОС-3.1</p>	<p>Способен планировать и организует работу с кадровым резервом органа публичной власти учитывая внутренние и внешние условия деятельности</p>	<p>Планирует и организует работу с кадровым резервом органа публичной власти учитывая внутренние и внешние условия деятельности</p>

	проводить кадровый аудит	ПКо ОС-3.2	Способен проводить кадровую политику и кадровый аудит, формирует коллектив и организует коллективную работу, умеет максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда	Осуществляет проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирует коллектив и организует коллективную работу, умеет максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	ПКо ОС-4.1	Способен использовать знание методов и теорий социальных и экономических наук при подготовке экспертных заключений и аналитических работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	Использует знания методов и теорий социальных и экономических наук при подготовке экспертных заключений и аналитических работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
		ПКо ОС-4.2	Способен осуществлять экспертно-аналитические и научно-исследовательские работы в области публичного управления и управления в социальной сфере, используя теоретико-методологическую базу социально-экономических наук	Осуществляет экспертно-аналитические и научно-исследовательские работы в области публичного управления и управления в социальной сфере, используя теоретико-методологическую базу социально-экономических наук
ПКс-1	Способен систематизировать и обобщать	ПКс-1.1	Способен критически анализировать информацию в области	Творчески и критически анализирует

	информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления		государственного и муниципального управления	информацию в области государственного и муниципального управления
		ПКс-1.2	Способен на основе научно-обоснованного анализа разрабатывать и представлять предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	На основе научно-обоснованного анализа разрабатывает и представляет предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПКс-2	Способен осуществлять прогнозирование в сфере государственных услуг и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного управления и планирования	ПКс-2.1	Способен на основе методов математического и статистического моделирования осуществлять прогнозирование тенденций развития в сфере государственных услуг	На основе методов математического и статистического моделирования осуществляет прогнозирование тенденций развития в сфере государственных услуг
		ПКс-2.2	Способен на основе методов проектного управления и планирования осуществлять анализ исполнения социальных и экономических программ	На основе методов проектного управления и планирования осуществляет анализ исполнения социальных и экономических программ

2.2. В результате прохождения Практики Б2.О.02 (П) «Научно-исследовательская работа» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся	УК-1.1	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и методы теории систем, системного анализа</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать подходы и методы системного анализа в рамках исследований экономических процессов</li> </ul> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками проведения системного анализа общественного сектора, экономических процессов создания, распределения и потребления общественных благ, системного анализа социальной сферы.</li> </ul>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
экономически х, социальных и экологически х ограничений);	УК-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b> - механизмы совершенствования государственного и муниципального управления в современных условиях; методы принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; методов стратегического анализа и управления</p> <p><b>на уровне умений:</b> - обобщать информацию о функционировании системы государственного и муниципального управления; проведение стратегического анализа, построение системы стратегического управления</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b> - типовыми методиками по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; методами и инструментами проведения стратегического анализа, методами и инструментами стратегического управления</p>
	УК-2.1	<p><b>на уровне знаний:</b> - теоретико-методические основы проектного управления;</p> <p><b>на уровне умений:</b> - оценивать необходимость, объем ресурсного обеспечения проектов на всех стадиях ЖЦ;</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b> - методами и инструментами оценки и планирования ресурсного обеспечения проектов развития социальной сферы на всех стадиях ЖЦ проектов</p>
	УК-2.2	<p><b>на уровне знаний:</b> - теоретико-методические основы проектного управления;</p> <p><b>на уровне умений:</b> - применять современные методы, технологии и инструменты проектного управления на всех стадиях ЖЦ проектов;</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b> - методами и инструментами управления проектами развития социальной сферы на всех стадиях ЖЦ проектов</p>
	УК-3.1	<p><b>на уровне знаний:</b> - теоретико-методические основы проектного управления; теоретико-методические основы управления командами</p> <p><b>на уровне умений:</b> - применять современные методы, технологии и инструменты командного управления в проектной деятельности;</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b> - методами и инструментами формирования, управления и развития команд проектов развития социальной сферы</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	УК-3.2	<p><b>на уровне знаний:</b> - теоретико-методические основы проектного управления; теоретико-методические основы управления командами, подходы и технологии согласования интересов заинтересованных сторон проекта;</p> <p><b>на уровне умений:</b> - применять современные методы, технологии и инструменты стратегического командного управления, способы и инструменты анализа и согласования интересов всех заинтересованных сторон проекта;</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b> - методами и инструментами формирования и реализации командных стратегий, навыков согласования интересов всех заинтересованных сторон проектов социального развития социальной сферы</p>
	УК-4.1	<p><b>на уровне знаний:</b> норм и правил устной и письменной коммуникации на иностранном языке, приемах речевого воздействия на русском и иностранном языке; построения эффективной коммуникации</p> <p><b>на уровне умений:</b> применять правила деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке в профессиональной сфере</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b> навыками составления документации на русском и иностранном языке, навыками устной деловой коммуникации на русском и иностранном языке</p>
	УК-4.2	<p><b>на уровне знаний:</b> норм и правил устной и письменной коммуникации на иностранном языке, приемах речевого воздействия на иностранном языке; понятийно-категориальный аппарат; принципы построения эффективной коммуникации</p> <p><b>на уровне умений:</b> применять правила деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке в профессиональной сфере; грамотное использование понятийно-категориального аппарата; умение выстраивать эффективную коммуникацию</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b> навыками составления документации на русском и иностранном языке, навыками построения тезауруса при проведении исследований, создании программ и проектов, навыками построения эффективного взаимодействия и коммуникаций в профессиональной деятельности</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	УК-5.1	<p><b>на уровне знаний:</b> - знать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук; теории кросс-культурного менеджмента;</p> <p><b>на уровне умений:</b> - применять методы и инструменты кросс-культурного менеджмента в рамках решения профессиональных задачи и научно-исследовательской деятельности;</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b> - основными технологиями формирования мультикультурных коллективов и команд, построения взаимодействия с учетом культурных и психофизиологических, гендерных и возрастных особенностей участников</p>
	УК-5.2	<p><b>на уровне знаний:</b> знать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук; особенности организации работы органов государственной власти и муниципального управления с учетом возрастных особенностей и культурных различий;</p> <p><b>на уровне умений:</b> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b> основными технологиями формирования коллективов и команд, построения взаимодействия с учетом культурных и психофизиологических, гендерных и возрастных особенностей участников</p>
	УК-6.1	<p><b>на уровне знаний:</b> - возможностей научно-исследовательской и образовательной деятельности в области саморазвития и самосовершенствования;</p> <p><b>на уровне умений:</b> - планирования и организации профессионального развития в системе государственного и муниципального управления, в системе управления социальной сферой, навыки самоменеджмента;</p> <p><b>на опыте практической деятельности:</b> - владеет профессиональными компетенциями построения программ развития государственного и муниципального служащего</p>
	УК-6.2	<p><b>на уровне знаний:</b> возможностей научно-исследовательской и образовательной деятельности в области саморазвития и самосовершенствования;</p> <p><b>на уровне умений:</b></p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>планирования и организации профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего при решении профессиональных задач;</p> <p><b>на опыте практической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет профессиональными компетенциями по анализу, планированию и организации профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего</li> </ul>
	ОПК-1.1	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>знать правовые и этические основы профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, деловых коммуникаций;</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>вырабатывать стандарты поведения, исходя из норм служебной этики и антикоррупционных стандартов; сформулировать и обосновать позицию по правовым вопросам с соблюдением профессиональной этики и антикоррупционных стандартов;</p> <p><b>на опыте практической деятельности:</b> разработки кодексов профессиональной этики, процедур внедрения принципов и стандартов для формирования нетерпимости к коррупции, способов обучения антикоррупционному поведению</p>
	ОПК-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>знать правовые и этические основы профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, нормативно-правовые и организационные основы антикоррупционной политики;</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать стандарты поведения, исходя из антикоррупционных НПА и стандартов;</li> </ul> <p><b>на опыте практической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки анализа профессиональной деятельности и управленческих решений на соответствие антикоррупционным нормам, разработки и внедрения принципов и стандартов для формирования нетерпимости к коррупции, способов обучения антикоррупционному поведению</li> </ul>
	ОПК-2.1	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые, организационные основы, принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности, принципы и концепции риск-ориентированного подхода в управлении</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические положения и практические инструменты реализации контрольно-надзорной деятельности, технологии реализации риск-ориентированного подхода;</li> </ul>



ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p><b>на опыте практической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицированного применения нормативных правовых актов в контрольно-надзорной деятельности; реализации контрольно-надзорных функций; реализация процедур выявления, оценки и управления рисками</li> </ul>
	ОПК-2.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретико-методические основы стратегического управления, теории принятия решений</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические положения и практические инструменты формирования стратегий и принятия стратегических решений;</li> </ul> <p><b>на опыте практической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки стратегического анализа, разработки и выбора альтернатив стратегических решений</li> </ul>
	ОПК-3.1	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые и организационные основы деятельности органов государственной власти и муниципального управления, экономические основы принятия и реализации управленческих решений, нормативно-правовой деятельности и проектного управления</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в управленческой и административной деятельности законодательство, нормативно-правовые процедуры, в том числе подготовку проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;</li> </ul> <p><b>на опыте практической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компетентно использовать приобретенные знания и умения для квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах деятельности, определять и оценивать источники финансирования проектов в конкретных сферах деятельности.</li> </ul>
Применять системный анализ для решения практических задач в области государственного и муниципального управления;	ОПК-3.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые и организационные основы деятельности органов государственной власти и муниципального управления, основы нормативно-правовой деятельности, теоретические и нормативно-правовые основы нормотворчества</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные правовые инструменты в рамках нормативно-правовых процедур, в том числе подготовку проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;</li> </ul> <p><b>на опыте практической деятельности:</b></p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		- компетентно использовать приобретенные знания и умения для разработки и подготовки, экспертизы нормативно-правовых актов в конкретных сферах деятельности.
	ОПК-4.1	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о возможностях современных информационно-коммуникационных технологий;</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования различных программных продуктов, проведения статистического анализа, систематизации и интерпретации данных;</li> </ul> <p><b>на опыте практической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение различных коммуникативных приемов и способов передачи информации; профессиональное использование ИКТ</li> </ul>
	ОПК-4.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и нормативно-правовые основы обеспечения открытости и эффективных коммуникаций органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных организаций и учреждений</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования современных ИКТ для обеспечения информационной открытости и эффективных коммуникаций органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных организаций и учреждений;</li> </ul> <p><b>на опыте практической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки построения эффективных коммуникаций с использованием ИКТ в профессиональной деятельности, современные инструменты онлайн-коммуникаций</li> </ul>
	ОПК-5.1	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормативно-правовые, организационные основы управления имуществом комплексом;</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оценки эффективности управления имуществом комплексами;</li> </ul> <p><b>на опыте практической деятельности:</b> владеет инструментами анализа эффективности управления имуществом комплексами, разработка решений по повышению эффективности управления имуществом комплексами</p>
	ОПК-5.2	<b>на уровне знаний:</b>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>принципы, концепции и инструментарий финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере</p> <p><b>на уровне умений:</b> использование методов и инструментов финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере</p> <p><b>на опыте практической деятельности:</b> навыки финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере</p>
	ОПК-6.1	<p><b>на уровне знаний:</b> знать основные методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности</p> <p><b>на уровне умений:</b> уметь применять в профессиональной деятельности методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности</p> <p><b>на опыте практической деятельности:</b> владеть конкретными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности государственного и муниципального служащего</p>
	ОПК-6.1	<p><b>На уровне знаний:</b> Теоретико-методологические основы, нормативно-правовые основы проектного управления в государственном и муниципальном управлении, в управлении социальной сферой</p> <p><b>На уровне умений:</b> результативно применять основные принципы и методы проектного управления в государственном и муниципальном управлении, в управлении социальной сферой;</p> <p><b>На уровне навыков:</b> - владеть методами и инструментами проектного управления в государственном и муниципальном управлении, в управлении социальной сферой</p>
	ОПК-6.2	<p><b>На уровне знаний:</b> - основные методы планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p><b>На уровне умений:</b> - результативно применять основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления;</p> <p><b>На уровне навыков:</b> - владеть методами принятия решений в области государственного и муниципального управления</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации.	ОПК-7.1	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и специфику управления социальной сферой, систему показателей, определяющих результативность деятельности органов власти; методы социально-экономического прогнозирования последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительной практики;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа специфики проекции мер социальной политики на развитие различных отраслей современной социальной сферы.</li> </ul>
	ОПК-7.2	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные современные теоретико-методологические подходы к анализу и мониторингу в сфере государственного и муниципального управления,</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять общетеоретические, специальные и конкретно-предметные методы познания к изучению практики государственного управления.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием научно-исследовательской работы</li> </ul>
	ОПК-8.1	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- норм и правил межведомственного взаимодействия органов власти, взаимодействия ОГВ и ОМСУ с общественными организациями; институтами гражданского общества, бизнесом и гражданами</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построения презентации и публичного выступления в рамках устной PR-коммуникации и письменных форм PR-текстов;</li> </ul> <p><b>на опыте практической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установления и поддержания деловых контактов, организации переговоров, публичных слушаний и других форм публичной коммуникации, инструментами построения онлайн коммуникаций</li> </ul>
	ОПК-8.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- норм и правил межведомственного взаимодействия органов власти, взаимодействия ОГВ и ОМСУ с общественными организациями; институтами гражданского общества, бизнесом и гражданами</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение выстраивать эффективные межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами с учетом нормативных, управленческих и организационных требований;</li> </ul>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p><b>на опыте практической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установления и поддержания деловых контактов, межведомственно взаимодействия и публичной коммуникации с учетом требований законодательства</li> </ul>
	ОПК ОС-9.1	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные информационно-аналитические технологии и средства бизнес-аналитики;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные информационно-аналитические технологии и средства бизнес-аналитики для получения передачи, хранения и обработки информации, решения задач управления</li> </ul> <p><b>на опыте практической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт разработки и реализации стратегий цифрового развития, внедрения ИКТ и цифровых инструментов в государственное и муниципальное управление</li> </ul>
	ОПК ОС-9.2	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать особенности современных информационных технологий (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденции их развития;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно использовать информационно-аналитические технологии (решать задачи анализа и обработки «сырых» данных средствами современных прикладных программных систем) при формировании программы профессионального саморазвития,</li> </ul> <p><b>на опыте практической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладать навыками генерации, анализа и принятия управленческих решений с использованием различных баз данных и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук, информационно-аналитических технологий</li> </ul>
	ПКо ОС-1.1	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии и методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода</li> <li>- знания о нормативно-правовом обеспечении соответствующей сферы профессиональной деятельности, о методах проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять социально-экономический прогноз последствий и мониторинг правоприменительной практики</li> </ul> <p><b>на опыте практической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навык разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности,</li> </ul>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,
	ПКо ОС-1.2	<p><b>На уровне знаний:</b> - специфику управленческой деятельности,</p> <p><b>На уровне умений:</b> - применять общетеоретические методы познания к изучению практики государственного управления;</p> <p><b>на опыте практической деятельности:</b> - представлением о влиянии различных налогов на частичное равновесие на отдельных</p>
	ПКо ОС-2.1	<p><b>На уровне знаний:</b> - знания об особенностях осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере</p> <p><b>На уровне умений:</b> - умение разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, - умение спланировать и реализовать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере</p> <p><b>на опыте практической деятельности:</b> - осуществление научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере; - формирование стратегии действий на основе системного подхода.</p>
	ПКо ОС-2.2	<p><b>На уровне знаний:</b> - основные теории, концепты и понятия, а также правовые основы государственного и муниципального управления;</p> <p><b>На уровне умений:</b> - результативно применять основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления;</p> <p><b>на опыте практической деятельности:</b> - оперативного анализа и планирования. - навык разработки социально-экономических проектов, оценки экономических, социальных, политических условий и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, осуществлять оценку эффективности их реализации</p>
	ПКо ОС-3.1	<p><b>На уровне знаний:</b> - основные принципы, функции и организационные структуры социальной сферы как специфического субъекта и объекта управленческих практик;</p> <p>- социокультурную специфику взаимодействий представителей различных этносов и конфессий</p> <p><b>На уровне умений:</b></p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного управления поликультурным коллективом;</li> <li>- формировать толерантное взаимодействие представителей различных социальных слоев, культур, этносов, конфессий</li> </ul> <p><b>на опыте практической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование команд для решения поставленных целей и задач;</li> </ul>
	ПКо ОС-3.2	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретико-методические основы управления кадрами, теории и технологии развития кадрового потенциала, организационные и экономические основы кадрового аудита</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность формировать грамотную кадровую политику, проводить кадровый аудит и осуществлять эффективное управление кадрами;</li> </ul> <p><b>на опыте практической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки формирования кадровой политики, навыки проведения кадрового аудита, принимать решения в области кадровой политики и развития кадров</li> </ul>
	ПКо ОС-4.1	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методологию современного государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания для анализа практик функционирования социальной сферы на уровнях: федеральном, региональном и муниципальном;</li> <li>- использовать социально-психологические методы управления;</li> </ul> <p><b>на опыте практической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками проведения задач бизнес-анализа с использованием аналитических платформ.</li> </ul>
	ПКо ОС-4.2	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и основные методы теории анализа данных, интеллектуальной обработки данных, извлечения знаний из данных.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать различные варианты политических решений и прогнозировать последствия государственных воздействий на экономику;</li> </ul> <p><b>на опыте практической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлением о проблемах, анализ и планирование в области государственного и</li> </ul>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ПКс-1.1	<p><b>на уровне знаний:</b> - теоретико-методологические основы управления социальной сферой, направления и технологии управленческого анализа</p> <p><b>на уровне умений:</b> - реализация сбора управленческой информации, аналитических процедур, оценки качества управленческой информации</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности</b> - построение процедур сбора и анализа управленческой информации в процессах управления социальной сферой</p>
	ПКс-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b> теоретико-методологические основы прогнозирования и проектирования в сфере государственного и муниципального управления</p> <p><b>на уровне умений:</b> создание программ, планов проведения прогнозных исследований и их реализации, создание программ и проектов развития, реализация программ и проектов развития социальной сферы</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности</b> разработка заказа на проведение прогнозов, формирование программы и проведение прогнозов развития социальной сферы, создание и реализация государственных и муниципальных программ и проектов развития социальной сферы</p>
	ПКс-2.1	<p><b>на уровне знаний:</b> - теоретические основы прогнозирования и планирования в сфере государственного и муниципального управления</p> <p><b>на уровне умений:</b> - использовать методы статистического и математического анализа в прогнозировании развития сферы государственных услуг</p> <p><b>на уровне опыта практической работы:</b> - практическое использование методов и инструментов статистического и математического анализа при построении прогнозов и моделей развития социальной сферы</p>
	ПКс-2.2	<p><b>на уровне знаний:</b> - принципы реализации функции контроля в сфере государственного и муниципального управления, принципы и методы построения системы показателей результативного программ и проектов</p> <p><b>на уровне умений:</b> - оценка результатов и контроль реализации программ и проектов развития социальной сферы</p> <p><b>на уровне опыта практической работы:</b> - формирование системы показателей оценки результативности программ и проектов, анализ</p>



ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		эффективности проектной деятельности и результатов реализации программ и проектов развития социальной сферы

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики для заочной формы обучения составляет 15 зачетных единиц, 540 академических часов, 405 астрономических часа, в т.ч.

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астрон. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	216	162
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	8	6
Лекции	-	-
Практические занятия	4	3
Лабораторные занятия	-	-
<b>Консультация</b>	4	3
<b>Самостоятельная работа</b>	524	393
<b>Контроль</b>	8	6
Формы текущего контроля	-	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Отчет по практике	

#### Место практики

Практика **Б2.О.02 «Научно-исследовательская работа»** относится к блоку Б.2 «Практики» учебного плана магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Направленность (профиль) «Управление в социальной сфере». НИР проводится с 1 по 3 курс (2,3,4,5 семестр) для заочной формы обучения.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Практика **Б2.О.02 «Научно-исследовательская работа»** реализуется после изучения и одновременно с:

- Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере
- Б1.В.01 Государственная семейная политика
- Б1.В.02 Методология исследования социальных процессов
- Б1.В.03 Стратегический менеджмент в социальной сфере
- Б1.В.04 Государственное управление социально-демографическими и миграционными процессами

- Б1.В.05 Управление социальной защитой населения
- Б1.В.06 Негосударственные институты в социальной сфере
- Б1.В.07 Теории социального развития
- Б1.В.08 Проектная деятельность государственных органов власти в социальной сфере
- Б1.В.ДВ.01.01 Предпринимательство в социальной сфере
- Б1.В.ДВ.01.02 Маркетинг в социальной сфере
- Б1.В.ДВ.02.01 Государственная политика в сфере занятости
- Б1.В.ДВ.02.02 Модели социальной интеграции в условиях трудовой деятельности
- Б1.В.ДВ.03.01 Государственная политика в сфере культуры
- Б1.В.ДВ.03.02 Инновационные технологии управления в сфере культуры
- Б1.В.ДВ.04.01 Управление деятельностью страховых внебюджетных фондов
- Б1.В.ДВ.04.02 Организация обязательного и добровольного социального страхования
- Б1.В.ДВ.05.01 Государственная политика в сфере образования
- Б1.В.ДВ.05.02 Технологии социальной интеграции в условиях образовательной деятельности
- Б1.В.ДВ.06.01 Государственная политика в сфере социального обслуживания
- Б1.В.ДВ.06.02 Государственные услуги в сфере социального обслуживания населения
- Б2.О.01(У) Ознакомительная практика
- Б2.В.01(П) Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая)
- Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	НИР за 1-й год	Подготовка и предоставления отчета, представляющего собой обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования и список основных научных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
2	НИР за 2-й год	Подготовка и предоставления отчета, содержащего анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. Важным моментом второго этапа НИР является параграф с критериями оценки эффективности в той сфере, той теме, которой посвящена НИР. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.
3	НИР за 3-й год	Подготовка и предоставление отчета, содержащего описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем, обоснование рекомендаций, предложений, мероприятий, методик, технологий, оценку эффективности предлагаемых рекомендаций. Эта часть работы должна соотноситься, во-первых, с теми проблемами, которые обнаружены, а во-вторых, с теми критериями, которые были предложены на втором этапе НИР.

## 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

## 6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета/экзамена*

### Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

#### *Текущая и отчетная документации при прохождении обучающимися НИР.*

- **Отчет о НИР за 1-й год обучения на заочной форме** должен содержать обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования и список основных научных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться. Объем отчета – не менее 6 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

- **Отчет о НИР за 2-й год обучения на заочной форме** должен содержать анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. Важным моментом второго этапа НИР

является параграф с критериями оценки эффективности в той сфере, той теме, которой посвящена ВКР. Отчёт предваряется отчетом за 1-й год обучения. Общий объем отчета – не менее 25 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

**- Отчет о НИР за 3-й год обучения на заочной форме** – должен содержать описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем, обоснование рекомендаций, предложений, мероприятий, методик, технологий, оценку эффективности предлагаемых рекомендаций. Эта часть работы должна соотноситься, во-первых, с теми проблемами, которые обнаружены, а во-вторых, с теми критериями, которые были предложены на втором этапе НИР. Отчёт предваряется отчетом за 2-й год. Общий объем отчета – не менее 50 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

Важно, что все отчеты по НИР пишутся накопленным итогом. Это значит, что в каждую последующую НИР включается предыдущая. Поскольку, по результатам выполнения каждой НИР магистрант получает комментарии, в процессе дальнейшего написания магистерской диссертации может пересматриваться уже написанное, то в следующий этап НИР включается переработанный вариант.

Для получения зачета по НИР студент представляет индивидуальное задание на данный этап НИР (Приложение 2), отчет и рецензию (Приложение 3) научного руководителя, утвержденного приказом. К данным документам прилагается план-график (Приложение 4). Отчет должен соответствовать требованиям к НИР. Рецензия, которая содержит оценку компонентов работы, общий балл и комментарий научного руководителя, должна быть подписана научным руководителем. Подписанное индивидуальное задание (скан), отчет по НИР и скан подписанной рецензии научного руководителя студент загружает в соответствующий учебный курс (НИР) в СДО Академии в своем личном кабинете.

К зачету на основе отчета о НИР студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите на дифференцированном зачете в аудитории или на платформе MS Teams.

### **Требования к отчетам и научным статьям по НИР магистрантов**

**1.** Для зачета НИР магистрантов в форме отчета: подписанное индивидуальное задание (скан), отчет по НИР и скан подписанной рецензии научного руководителя загружается в СДО Академии вместе. Титульный лист отчета должен быть подписан магистрантом и содержать также подпись научного руководителя магистранта.

**2.** Для зачета НИР магистрантов в форме статьи, научная статья в виде скана статьи и скана оглавления журнала и выходных данных загружается в LMS Moodle вместе с подписанной рецензией научного руководителя.

Оценка за НИР выставляется по совокупности учета формальных и содержательных требований.

Формальные требования:

- соблюдение сроков сдачи;
- наличие индивидуального задания;
- наличие правильно оформленного титульного листа;
- внешний вид работы, правильность оформления текстовой части;
- наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрикации глав и подразделов

в соответствии с планом;

- наличие в тексте ссылок, правильность оформления библиографии и цитирования;
- правильность оформления таблиц, рисунков, формул, приложений;
- наличие подписанной рецензии научного руководителя.

Содержательные требования:

- качество – актуальность, цель, объект и предмет исследования;
- соответствие содержания заявленной теме;
- степень раскрытия темы – уровень проведенного исследования;
- степень самостоятельности студента в изложении материала и выводах;
- актуальность выбранной литературы по теме.

#### **Шкала оценивания.**

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

**Оценка «Зачёт/отлично»** выставляется в случае, если студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируются результаты самостоятельного анализа поставленной проблемы с использованием основных инструментов исследования.

**Оценки «Зачёт/хорошо»** выставляется в случае, если студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

**Оценка «Зачёт/удовлетворительно»** выставляется в случае, если студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако не формулирует обоснованных выводов и рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

**Оценка «Зачёт/неудовлетворительно»** выставляется в случае, если студент не продемонстрировал знание:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.

Зачет с оценкой проводится в форме презентации отчета по практике. На зачет выносятся материал, представленный в виде отчета о прохождении практики в рамках индивидуального задания.

Представление отчета включает выступление по собранному материалу и отчет на вопросы преподавателя. Отчет представляется в виде презентации.

Как правило, зачет принимает руководитель. В аудитории, где проводится зачет с оценкой, одновременно находятся все студенты. Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные распечатанный отчет по практике и полный комплект документов, прописанных в п.5. Не позднее, чем за три учебных дня до даты зачета студент должен загрузить полный пакет документов, прописанный в п.5, в СДО Академии. На выступление отводится 10 минут.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к выступлению следует обращаться с вопросами только к научному руководителю или преподавателю, принимающему зачет.

Выполнение научно-исследовательской работы ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе практики студент должен быть нацелен на планомерную работу и посещение консультаций по практике, которые ведет куратор практики.

Как правило, студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по НИР, которые он получает от научного руководителя.

Баллы, которые выставляет научный руководитель в рецензии о результатах работы студента в период НИР, влияют на итоговую оценку по НИР.

Студентам при реализации научно-исследовательской работы рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС, РИНЦ (elibrary.ru) и крупными библиотеками г. С.-Петербурга.

Студент должен знать основные критерии оценки его работы на практике:

1. Знание рекомендованной литературы в соответствии с учебной программой практики (степень освоения имеющейся литературы); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом)
2. Степень проявления самостоятельности при формулировании идей и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).
3. Активность в сборе и анализе данных для решения задач НИР.
4. Доказательность, убедительность тезисов, выносимых на защиту НИР (положения, приводимые в выступлении, должны содержать определенную систему

аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).

5. Соответствие отчета о НИР требованиям, предъявляемым к нему.

Процесс реализации научно-исследовательской работы регулярно оценивается в соответствии со шкалой оценивания, которая рассматривается не только как система оценки знаний магистрантов, но и как важнейшая часть системы контроля качества образовательной деятельности. Основной целью является определение уровня качества и успешности освоения магистрантом учебных дисциплин с измеряемой в зачетных единицах трудоемкостью каждой дисциплины и образовательной программы в целом.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет государственного и муниципального управления  
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное  
управление»  
Магистерская программа «Управление в социальной сфере»

**Отчет о научно-исследовательской работе**

**На тему:**

« \_\_\_\_\_ »

---

за \_\_\_\_-й год обучения (для заочной формы обучения)

**Автор работы:**

обучающийся курса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Руководитель работы:**

Должность, ученая  
степень,  
ученое звание

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Санкт-Петербург  
202\_ г.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет государственного и муниципального управления  
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Профиль «Управление в социальной сфере»

**ЗАДАНИЕ  
на научно-исследовательскую работу**

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ Формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

1. Тема научно-исследовательской работы:

\_\_\_\_\_  
2. Цель научно-исследовательской работы:

\_\_\_\_\_  
3. Задачи научно-исследовательской работы:

\_\_\_\_\_  
4. Ожидаемый результат:

\_\_\_\_\_  
5. Руководитель научно-исследовательской работы:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи отчета о научно-исследовательской работе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

7. Задание составил:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя НИР)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

8. Задание принял к исполнению:

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет Государственного и муниципального управления  
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Магистерская программа «Управление в социальной сфере»

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ  
на отчет о научно-исследовательской работе за 1-й год обучения  
на тему**

«\_\_\_\_\_»  
обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы заочной формы обучения

ФИО

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

Компонент отчета	Оценка*	Комментарий
Составление предварительного плана и содержания диссертационного исследования		
Обоснование актуальности исследования		
Корректность формулировки объекта исследования		
Корректность формулировки предмета исследования		
Корректность формулировки цели исследования		
Корректность, полнота и качества определения задач исследования		
Методы научного исследования		
Качество проведенного обзора литературы и полнота списка литературы		
Список литературы		
<b>ИТОГО за НИР</b>		

\*Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

**Комментарий к отчету:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет Государственного и муниципального управления  
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Магистерская программа «Управление в социальной сфере»

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ  
на отчет о научно-исследовательской работе за 2-й год обучения  
на тему**

« \_\_\_\_\_ »  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы заочной формы обучения

*ФИО*

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

Компонент отчета	Оценка*	Комментарий
Наличие компонентов НИР (титул, оглавление ВКР, Введение, Глава 1, Список литературы)		
Введение с правильными компонентами		
Теоретические основы выбранной темы		
Нормативно-правовые основы выбранной темы		
Критерии оценки эффективности		
Список литературы, оформленный в соответствии с требованиями		
Итого		

\* Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

**Комментарий к отчету:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет Государственного и муниципального управления  
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Магистерская программа «Управление в социальной сфере»

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ  
на отчет о научно-исследовательской работе за 3-й год обучения  
на тему**

« \_\_\_\_\_ »  
обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы заочной формы обучения

*ФИО*

Руководитель работы:

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность, степень, звание

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

Компонент отчета	Оценка*	Комментарий
Наличие всех компонентов НИР, введение с правильными компонентами		
Теоретическая часть со всеми необходимыми ссылками		
Описание базы исследования		
Анализ ситуации в выбранной базе по теме НИР, идентификация проблем в выбранной базе по теме НИР, продуманный список		
Обоснование рекомендаций /предложений по теме исследования		
Оценка эффективности предлагаемых рекомендаций, мероприятий, методик или технологий		
Заключение		
Итого		

\* Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

**Комментарий к отчету:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

ПЛАН-ГРАФИК

проведения Практики Б2.О.02 (П) «Научно-исследовательская работа»  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное»  
управление

Профиль «Управление в социальной сфере»»

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя НИР)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.