

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 11.04.2024 12:32:04
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca912

Приложение 8 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))
Кафедра экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Решением методической комиссии по
направлению подготовки 38.03.01
Экономика Протокол № 4 от «01» июня
2020 г.

в новой редакции Протокол № 4 от «16»
июля 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.05 (П) Преддипломная практика
(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Экономика фирмы
(профиль)

магистр
(квалификация)

Очная/заочная
(форма обучения)

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Д-р экон. наук, профессор кафедры, руководитель образовательного направления «Экономика фирмы» Куклина Евгения Анатольевна

Директор образовательной программы «Экономика», к. э. н., доцент Голубев Артем Валерьевич

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты производственной практики
3. Объем и место производственной практики в структуре ОП ВО
4. Содержание производственной практики
5. Формы отчетности по производственной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр - А1	Способен оценивать эффективность инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности	ПКр - А1.1	Обосновывает метод и выбирает методику оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности
		ПКр - А1.2	Оценивает эффективность инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности
ПКр - А2	Способен оценивать эффективность использования капитала компании с учетом фактора неопределенности	ПКр – А2.1	Обосновывает метод и выбирает методику оценки эффективности использования капитала компании с учетом фактора неопределенности
		ПКр – А2.2	Оценивает эффективность использования капитала компании с учетом фактора неопределенности
ПКр - А3	Способен анализировать существующие формы организации управления и обосновывать предложения по их совершенствованию	ПКр – А3.1	Готовит аналитическую записку по оценке эффективности существующей организации управления
		ПКр – А3.2	Обосновывает предложения по повышению эффективности организации управления
ПКс-1	Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПКс-1.1	Обосновывает актуальность выбранной темы научного исследования
		ПКс-1.2	Обосновывает теоретическую значимость выбранной темы научного исследования
		ПКс-1.3	Обосновывает практическую значимость выбранной темы научного исследования
ПКс-2	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с	ПКс-2.1	Разрабатывает программу проведения исследования
		ПКс-2.2	Готовит отчет о выполненном

	разработанной программой		исследовании
ПКс-3	Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	ПКс-3.1	Составляет тезисы статьи или доклада по результатам выполненного исследования
		ПКс-3.2	Готовит статью или доклад по результатам выполненного исследования
ПКс-4	Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПКс-4.1	Формирует нормативно-методическую и информационную базу для формулировки задания и обоснования проектного решения с учетом фактора неопределенности
		ПКс-4.2	Обосновывает предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПКс-5	Способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	ПКс-5.1	Обосновывает метод и выбирает методику оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности
		ПКс-5.2	Выполняет оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности
ПКс-6	Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	ПКс-6.1	Оценивает ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных стратегий поведения экономических агентов на различных рынках
		ПКс-6.2	Выбирает оптимальную стратегию поведения экономических агентов
ПКс-7	Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	ПКс-7.1	Использует полномочия для организации работы экономической службы и подразделения
		ПКс-7.2	Использует функции менеджмента для повышения эффективности функционирования экономической службы и подразделения
ПКс-8	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПКс-8.1	Определяет критерии социально-экономической эффективности управленческих решений
		ПКс-8.2	Разрабатывает альтернативные варианты управленческих решений

2.2. В результате прохождения практики у магистрантов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик	
Управление процессами финансового консультирования в организации (подразделении)	ПКр - А1.1 ПКр - А1.2 ПКр – А2.1 ПКр – А2.2 ПКр – А3.1 ПКр – А3.2	<i>на уровне знаний:</i> способов и методов обобщения и критического анализа результатов выполненных ранее исследований; интерпретации, оценки и анализа полученных результатов исследования	
	ПКс-1.1 ПКс-1.2 ПКс-1.3 ПКс-2.1 ПКс-2.2	<i>на уровне умений:</i> анализировать и оценивать результаты исследований, выявлять причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы; выявлять перспективные направления исследований	
	ПКс-3.1 ПКс-3.2 ПКс-4.1 ПКс-4.2 ПКс-5.1	<i>на уровне навыков:</i> использования необходимой информации из всех источников и выбором аналитических средств; составления программы исследований на перспективу	
	Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	ПКс-5.2	<i>на уровне знаний:</i> методологии выполнения научного исследования
		ПКс-6.1 ПКс-6.2 ПКс-7.1 ПКс-7.2	<i>на уровне умений:</i> обосновывать актуальность научного исследования; обосновывать теоретическую и практическую значимость темы научного исследования
		ПКс-8.1 ПКс-8.2	<i>на уровне навыков:</i> обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования
			<i>на уровне навыков:</i> разработки программы научных исследований; - самостоятельного проведения научных исследований
	Управление процессом финансового консультирования в организации		<i>на уровне знаний:</i> методики выполнения научных исследований; - программирования процесса выполнения научной деятельности
Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования		<i>на уровне умений:</i> использовать алгоритмы выполнения научного исследования	
		<i>на уровне навыков:</i> разработки программы научных исследований; - самостоятельного проведения научных исследований <i>на уровне навыков:</i> конгрессной деятельности; публикационной деятельности	
Определение стоимостей объектов II категории сложности		<i>на уровне знаний:</i> необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения; процесса подготовки задания и проектного решения; среды формирования решения	

		<p><i>на уровне умений:</i> использовать знания среды принятия решения для выполнения исследовательских и профессиональных задач; подготовки необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения</p>
Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования		<p><i>на уровне навыков:</i> подготовки нормативных и методических документов; планирования научно-исследовательской и проектной деятельности; реализации проектов и программ</p>
Управление процессами финансового консультирования в организации (подразделении)		<p><i>на уровне знаний:</i> обоснования проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений</p>
Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг.		<p><i>на уровне умений:</i> обоснования проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений</p>
Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг.		<p><i>на уровне навыков:</i> обоснования выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений</p>
Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг.		<p><i>на уровне знаний:</i> обоснования проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений</p>
Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг.		<p><i>на уровне умений:</i> обоснования проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений</p>
Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг.		<p><i>на уровне навыков:</i> обоснования выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений</p>
		<p><i>на уровне знаний:</i> управления предприятиями и организациями различных форм собственности; государственного и муниципального управления</p>
		<p><i>на уровне умений:</i> использовать знания о содержании, целях и задачах управленческой деятельности; обосновывать управленческие решения</p>
		<p><i>на уровне навыков:</i> принятия и реализации управленческих решений на уровне экономического подразделения предприятий и организаций различных форм собственности; принятия и реализации управленческих решений на уровне экономического подразделения в органах государственной и муниципальной власти</p>
		<p><i>на уровне знаний:</i> критериев и показателей социально-экономической эффективности (решений, проектов, программ); методов разработки управленческих решений</p>
		<p><i>на уровне умений:</i> обосновать выбор критерия социально-экономической эффективности; обосновать выбор</p>

		варианта управленческого решения; <i>на уровне навыков:</i> выбора критерия социально-экономической эффективности; обоснования управленческих решений на основе критерия социально-экономической эффективности
--	--	--

3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 7 зачётных единиц 252 академических часов в 4 семестре 2 курса по очной форме обучения и в 5 семестре 3 курса по заочной форме обучения.

Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является завершающим обязательным этапом практической части подготовки выпускника магистратуры.

Практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в процессе обучения в бакалавриате, а также на освоении таких дисциплин, как

Современные теории институциональной экономики
 Бизнес-планирование и управленческий учет
 Преддипломная практика
 Научно-исследовательская работа
 Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)
 Адаптивные информационные и коммуникативные технологии
 Управление проектами
 Оценка бизнеса
 Технологические основы развития экономики
 Антикризисное управление
 Налогообложение предприятий
 Бухгалтерский баланс и анализ финансового состояния фирмы
 Инвестирование и инновации

и практиками по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на предприятиях и в организациях.

Промежуточная аттестация по практике на предприятиях и в организациях проводится в форме дифференцированного зачёта.

4. Содержание производственной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1. Организационный этап		
1.1	Организационное собрание	1. Ознакомление с целями и задачами практики. Оформление документов для прохождения преддипломной практики.

		2. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента)
1.2	Консультации руководителя практики и научных руководителей ВКР	1. Утверждение тем ВКР 2. Разработка плана написания ВКР
2. Практический этап		
2.1	Работа в научных библиотеках г. Санкт-Петербурга	1. Сбор информации для проведения исследования 2. Составление библиографии по теме исследования
2.2	Организация работы по месту практики	1. Сбор информации по месту практики для подготовки ВКР в соответствии с целью и задачами преддипломной практики. 2. Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности. 3. Сбор материала для написания отчета по практике. 4. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.
3. Аналитический этап		
3.1	Обработка материалов и подготовка академического текста	1. выбор критерия социально-экономической эффективности; обоснования управленческих решений на основе критерия социально-экономической эффективности 2. обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений 3. использование знания среды принятия решения для выполнения исследовательских и профессиональных задач; подготовки необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения 4. анализ и оценка результатов исследований, выявлять причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы; выявлять перспективные направления исследований
3.2	Апробация результатов исследования	1. обоснование выбора критерия социально-экономической эффективности; обосновать выбор варианта управленческого решения; 2. обоснование проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений 3. интерпретация, оценка и анализ полученных результатов исследования 4. обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования

3.3	Предзащита ВКР в рамках преддипломной практики	<p>1. Подготовка ВКР к предзащите включающая демонстрацию умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использование необходимой информации из всех источников и выбором аналитических средств; составления программы исследований на перспективу • обоснование проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений • использование знания о содержании, целях и задачах управленческой деятельности; обосновывать управленческие решения • принятие и реализация управленческих решений на уровне экономического подразделения предприятий и организаций различных форм собственности; принятия и реализации управленческих решений на уровне экономического подразделения в органах государственной и муниципальной власти • обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений <p>2. Прохождение предзащиты ВКР</p>
4. Отчетный этап		
4.1	Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики	<p>1. Сбор отчетных материалов для отчета</p> <p>2. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.</p> <p>3. Оформление отчета о прохождении практики</p>
4.2	Зачет по итогам практики	<p>1. Предоставление отчетных материалов руководителю практики</p>

5. Формы отчетности по производственной практике

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам учебной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчетными документами студента о прохождении практики являются дневник и отчет. Дневник является основным документом студента на время прохождения практики. Для руководителей практики дневник является основным документом, при помощи которого осуществляется контроль за качеством прохождения практики студентом.

Дневник включает в себя:

- направление на практику (отрывной талон для организации);
- задание на практику;
- план-график прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- ежедневные записи студента о практике;
- отзыв и оценка работы студента на практике руководителя от организации
- заключение руководителя практики от института о работе студента.

Правила ведения и оформления дневника:

Во время практики студент ежедневно в сокращенной форме делает записи о выполненной работе, согласно плану-графику прохождения практики.

Не реже, чем один раз в неделю, студент подает дневник на проверку руководителю практики от организации или академии, которые проверяют его, дают письменные замечания, дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.

После окончания практики дневник подлежит проверке руководителями, которые дают отзыв и заключение о прохождении практики студентом. Оформленный дневник вместе с отчетом по практике студент сдает на кафедру. Без заполненного дневника практика не засчитывается. Итоги практики обобщаются студентом в отчете.

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (в случае прохождения практики в сторонней организации);
- отчет о проведенной работе, содержащий:
 - описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков. К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики;
 - использование необходимой информации из всех источников и выбором аналитических средств; составления программы исследований на перспективу

- обоснование проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений
 - использование знания о содержании, целях и задачах управленческой деятельности; обосновывать управленческие решения
 - принятие и реализация управленческих решений на уровне экономического подразделения предприятий и организаций различных форм собственности; принятия и реализации управленческих решений на уровне экономического подразделения в органах государственной и муниципальной власти
 - обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений
- список литературы по теме магистерской диссертации;
 - текст подготовленного доклада по теме диссертации;
 - отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой;
 - отзыв из организации, в которой проходила практика магистранта.

Студент магистратуры в период прохождения преддипломной практики должен собрать эмпирический и статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации.

Для руководства преддипломной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения, организующего проведение практики – кафедры экономики и финансов, и руководитель (руководители) практики из числа работников финансовых подразделений организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в институте (включая структурные подразделения), назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института. Им, как правило, является сотрудник кафедры экономики и финансов.

Преддипломная практика (Б2.П.2) относится к виду производственной практики.

Студенты магистратуры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Преддипломная практика завершается защитой отчета по практике, являющейся формой аттестации студентов магистратуры.

К защите отчета по преддипломной практике допускается студент магистратуры, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- дневник о прохождении практики;
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от института;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от института.

Процесс прохождения регулярно оценивается в соответствии с балльно-рейтинговой системой, которая рассматривается не только как система оценки знаний студентов магистратуры, но и как важнейшая часть системы контроля качества

образовательной деятельности. Основной целью балльно-рейтинговой системы является определение уровня качества и успешности освоения студентом магистратуры учебных дисциплин через балльные оценки и рейтинги с измеряемой в зачетных единицах трудоемкостью каждой дисциплины и образовательной программы в целом.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по Практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- изучить работу организации в соответствии с полученным заданием;
- принимать участие в работе коллектива организации (выполнять разовые производственные задания и поручения) для выработки навыков учебной работы (организация и выполнение учетной, аналитической, плановой работы, различных управленческих функций, выполнения функций специалистов);
- собрать необходимые данные для выполнения индивидуального задания в соответствии с темой магистерской работы;
- составить отчет о прохождении практики в соответствии с ниже приведенными требованиями.

Магистрант обязан собирать необходимые материалы в виде выписок и копий исходной документации, заполненных бланков отчетности (если это разрешено руководителем практики от организации), использовать методы интервьюирования, анализа, на этой основе осуществлять необходимые расчёты, устанавливать структурные взаимосвязи, использовать методы моделирования.

Защита отчета о прохождении практики может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре/заседании кафедры при участии руководителей практики. В обсуждении материалов принимают участие другие магистранты группы. При защите результатов

практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По итогам защиты отчета по практике магистрант получает дифференцированный зачет (или оценку).

Шкала оценивания.

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовительный этап, включающий организационное собрание	на уровне знаний:	содержание практики освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Отлично (86-100)
Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	на уровне знаний:	содержание практики освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Хорошо (66-85)
Подготовка отчета по практике Защита практики у руководителя практикой	управления предприятиями и организациями различных форм собственности; государственного и муниципального управления	содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой практики учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	Удовлетворительно (51-65)
	на уровне умений: обосновывать управленческие решения	на уровне навыков: принятия и реализации управленческих решений	Неудовлетворительно (0-50)
	на уровне экономического подразделения в органах государственной и муниципальной власти.		

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом от 28 августа 2014 г. № 168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов» БРС при оценке результатов практики отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее-схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления и согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по практике. Схема расчетов является составной частью рабочей программы по практике и содержит информацию по изучению практики, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС. На основании п.14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную.

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Количество баллов	Экзаменационная оценка	
	прописью	буквой
86 - 100	отлично	А
78 - 85	хорошо	В
66 - 77	хорошо	С
61 - 65	удовлетворительно	Д
51 – 60	удовлетворительно	Е
0 - 50	неудовлетворительно	ЕХ

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено» от 0 до 50 баллов «не зачтено» от 50 до 100 баллов «зачтено»

6.4. Методические материалы

Дифференцированный зачет проводится в форме презентации отчета по практике. На зачет выносятся материал, представленный в виде отчета о прохождении практики в рамках индивидуального задания.

Представление отчета включает выступление по собранному материалу и отчет на вопросы преподавателя. Отчет представляется в виде презентации.

Как правило, зачет принимает преподаватель, ответственный за подготовку индивидуальных заданий для прохождения практики. В аудитории, где проводится зачет, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные распечатанный отчет по практике и полный комплект документов прописанных в п.5. На выступление отводится 10 минут.

Не следует брать на зачет шпаргалки. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к выступлению следует обращаться с вопросами только к преподавателю.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература*

1. *Акофф Р.* Планирование будущего корпораций. - М.: Сирин, 2002 - 256 с.
2. *Ансофф И.* Стратегический менеджмент/ Strategic Management: Классическое издание/Пер. с англ. А.Н.Петрова.- СПб.: Питер, 2009.- 344 с.

3. *Афанасьев М.П.* Маркетинг: стратегия и практика фирмы. - М.: Изд-во «Мир», 2005. -289 с.
4. *Басовский Л.Е.* Прогнозирование и планирование в условиях рынка. - М.: Инфра-М, 2007.- 260 с.- (Высшее образование).
5. *Валдайцев С.В.* Оценка бизнеса: учебник / С.В. Валдайцев. - Изд. 3-е. - М.: Проспект, 2008. - 565 с.
6. *Гродский В.С.* Современные проблемы экономики: учеб. пособие для магистров. - М.: Экономика, 2011. - 558 с.
7. *Грундиг К.-Г.* Проектирование промышленного предприятия: Принципы. Методы. Практика / Клаус-Герольд Грундиг; Пер. с нем. - М.: Альпина_Бизнес Букс, 2007. - 340 с.
8. *Дементьева А.Г.* Основы корпоративного управления: учеб. пособие. - М.: Магистр, 2011. - 575 с.
9. *Джейли Дж. А.* Микроэкономика: продвинутый уровень: учебник / Дж. А. Джейли, Ф. Дж. Рени; пер. с англ. - М.: Изд. дом Гос. ун-та - Высш. шк. экономики, 2011. - 733 с.
10. *Друкер Питер Ф.* Бизнес и инновации / Питер Ф. Друкер; / пер. с англ. - М.:Вильямс, 2004. - 421 с.
11. *Инновационный менеджмент : учеб. пособие / под ред. А. В. Барышевой.* - 3-е изд. - М : Дашков и К, 2010. - 380 с.
12. *Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк.* - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, 2011. - 460 с.
13. *Каплан Роберт С.* Организация, ориентированная на стратегию/ The strategy-focused organization: Как в новой бизнес-среде преуспевают организации, применяющие сбалансированную систему показателей/ Роберт С.Каплан, Д.П.Нортон.- М.: Олимп-Бизнес, 2009.- 416 с.
14. *Кит П., Янг Ф.* Управленческая экономика: инструментарий руководителя. 5-е изд. /пер. с англ. - СПб.: Питер, 2008. - 624 с.
15. *Корпоративный менеджмент : учеб. пособие / И. И. Мазур и др.; под общ. ред. И. И. Мазур и В. Д. Шапиро.* - 3-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2010. - 781 с.
16. *Ламбен Ж.-Ж., Р. Чумпитас, И.Шулинг.* Менеджмент, ориентированный на рынок / Market-driven management: Стратегический и операционный маркетинг/ Ж.Ж.Ламбен, Пер. с англ. под ред. В.Б.Колчанова.- 2-е изд..- СПб.: Питер, 2010.- 720 с.
17. *Медведев В.П.* Инновации как средство обеспечения конкурентоспособности организации / В. П. Медведев ; Ин-т междунар. эконом. связей. - М.: Магистр, 2009. - 159 с.
18. *Медынский В.Г.* Инновационный менеджмент: учебник / В. Г. Медынский. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 237 с.
19. *Микроэкономика: практический подход (Managerial Economics): учебник для вузов; под ред. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова.* - 5-е изд., стер. - М.: КноРус, 2009. - 702 с.
20. *Отраслевая структура современного менеджмента: учебник / под ред. М. М. Максимцова, В. Я. Горфинкеля.* - М.: Вузовский учебник, 2011. - 319 с.
21. *Оценка бизнеса: учебник для вузов / под ред. А.Г. Грязновой, М.А. Федотовой.- М.: Финансы и статистика, 2008. - 734 с.*
22. *Питерс, Томас Дж.* WOW-идеи: 15 принципов инновационного менеджмента / пер. с англ. - М.: Эксмо, 2010. - 575 с.
23. *Попков В.П.* Оценка бизнеса: схемы и таблицы : учебное пособие / В.П. Попков, Е.В. Евстафьева. - СПб.: Питер, 2007. - 236 с.
24. *Просветов Г.И.* Оценка бизнеса: задачи и решения: учебно-метод. пособие. - 3-е изд. - М.: Изд-во «Альфа-Пресс», 2008. - 238 с.

25. *Пфлегинг Н.* Управление на основе гибких целей. Вне бюджетирования: как превзойти конкурентов в XXI веке. Белый город, 2009 г. 280с.
26. *Сюо К.К.* Управленческая экономика: пер. с англ. - 7 -е изд. - М.: ИНФРА-М, 2000. - 671с.
27. *Слак Н.* Организация, планирование и проектирование производства: Операционный менеджмент / пер. с 5-го англ. изд.; Н.Слак, С.Чеймберс, Р. Джонстон. - ИНФРА-М, 2012. - 789 с.
28. *Сломан Дж.* Экономика для бизнеса = Economics for business: учебник / Джон Сломан, Кевин Хайнд / пер. с англ. - 4-е изд. - М.: Эксмо, 2010. - 953 с.
29. *Уколов В.Ф.* Инновационный менеджмент в государственной сфере и бизнесе: учебник / В. Ф. Уколов, В. А. Галайда, С. С. Мазин. - М.: Экономика, 2009. - 395 с.
30. Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л.Попов и др.; под ред. В.Л.Попова. - М.: ИНФРА-М, 2009. – 334 с.
31. *Хомутский Д.Ю.* Управление инновациями в компании / Д.Ю. Хомутский. - М.: СОЛОН-Пресс, 2008. - 152 с.
32. *Хруцкий В.Е., Корнеева И.В.* Современный маркетинг: Настольная книга по исследованию рынка: Учеб. пособие. - 3 изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2003.
33. *Хруцкий В.Е., Гамаюнов В.В.* Внутрифирменное бюджетирование: Настольная книга по постановке внутрифирменного планирования. -2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2006.- 464 с.
34. *Фатхутдинов Р.А.* Инновационный менеджмент: учебник для вузов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб.: Питер, 2010. - 442 с.
35. *Филиппов Л.А.* Оценка бизнеса: учебное пособие. – М.:КноРУС, 2009. – 720 с.
36. *Фридман А.А.* Лекции по курсу микроэкономики продвинутого уровня: учебное пособие для вузов - М.: ГУ ВШЭ, 2008. - 375 с.
37. *Чеканский А.Н.* Управленческая экономика: практика применения : учеб. пособие/ А. Н. Чеканский, В. А. Коцоева, С. Е. Варюхин. - М: Дело, 2010. - 168 с.
38. *Черемных Ю.Н.* Микроэкономика: Продвинутый уровень: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 843 с.
39. *Ширяев В.И.* Управление предприятием: моделирование, анализ, управление: учеб. пособие / В. И. Ширяев, И. А. Баев, Е. В. Ширяев. - Изд. 3-е, испр. и доп. - М.: УРСС, 2010. - 271 с.
40. *Янг Филип К.Й.* Экономика для топ-менеджеров: бизнес-курс МВА: учебник / Филип К. Й. Янг, Джон Дж. МакОли; пер. с англ. - 3-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2008. - 442 с.

**источники взаимозаменяемые*

7.2. Дополнительная литература.

1. *Балакин В.В.* Основы оценки бизнеса : учеб.-практ. пособие / В. В. Балакин, В. В. Григорьев. - М.: Дело, 2009. - 383 с.
2. *Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н.* Экономика предприятия: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ИНФРА-М, 2011. – 133 с.
3. *Журавлев П. В.* Экономика предприятия и предпринимательской деятельности : учебник / П. В. Журавлев, С. А. Банников, Г. М. Черкашин ; Рос. эконом. акад. им. Г. В. Плеханова, Моск. акад. предпринимательства при правительстве г. Москвы. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: ЭКЗАМЕН, 2008. - 542 с.
4. *Зубкова А.В.* Приемы антикризисного менеджмента (практическое пособие для бизнесменов и студентов). - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 397 с.
5. Инновационный менеджмент и экономика организаций (предприятий) : практикум: учеб. пособие / под ред. Б.Н. Чернышева, Т.Г. Попадюк. - М: ИНФРА-М,

2011. - 239 с.

6. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / под ред. Л. Н. Оголевой. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 237 с.
7. *Киреев А.П.* Микроэкономика для продвинутых: задачи и решения = Advanced microeconomics: problems and solutions : учеб. пособие / А. П. Киреев, П. А. Киреев. - М.: Вузовский учебник, 2010. - 160 с.
8. *Фаминский И.П.* Глобализация - новое качество мировой экономики: Учебное пособие.- М.: Магистр, 2009.- 397 с.
9. *Froeb Luke M.* Managerial economics: a problem solving approach / Luke M. Froeb, Brian T. McCann. - Mason: Thomson, 2008. - 308 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс РФ от 30 декабря 2004 г. № 217-ФЗ.
2. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного суда РФ – 5-е изд. - М.:ИНФРА-М, 2009. – 200с.

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации
2. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
4. <http://www.akdi.ru> - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь»

7.5. Иные рекомендуемые источники

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС

1. Электронные учебники и статьи электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR books»;
2. Электронные учебники и статьи электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ЮРАЙТ»;
4. Статьи из журналов и статистические сборники электронно-библиотечной системы East View.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение учебной практики.

При защите отчетов студенты пользуются оборудованием специализированной аудитории. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением (Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017.), офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

Информационные справочные системы:

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

// <http://www.consultant.ru/>