

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.05.2026 16:55:37
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 «Проектирование в органах государственной власти»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.01- Социология
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества
(наименование образовательной программы)

Очная, заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург

Автор–составитель:

Платонова Наталья Сергеевна, старший преподаватель

Заведующий кафедрой

Хлутков Андрей Драгомирович, доктор экономических наук, доцент,
профессор кафедры государственного и муниципального управления,
наименование кафедры

РПД Б1.В.09 «Проектирование в органах государственной власти»
одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального
управления. Протокол № 7 от 27 августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.09 «Проектирование в органах государственной власти» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)**</i>	Код компетен ции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.3	Способен представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	УК ОС-2.3. 3-1. Знает основные принципы разработки проектов УК ОС-2.3. 3-2. Знает основные методы по реализации проектов УК ОС-2.3. У-1. Умеет представлять и защищать проекты с последующим обоснованием
Форсайт-сессия, проведенная представителями Центра социологических исследований РАНХиГС, Международного центра современной социологической теории МВШСЭН, 04 июня 2019 г. 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения управления персоналом	ПКс-3	Способен осуществлять системное прогнозирование развития различных сфер социальной деятельности	ПКс-3.3.	Способен обладать навыками системного прогнозирования различных сфер социальной деятельности	ПКс-3.3. 3-1. Знает методики разработки цели и задач проекта ПКс-3.3. 3-2. Знает методики оценки его предположительной стоимости и потребности в ресурсах при разработке проекта ПКс-3.3. 3-3. Знает состояние различных сфер социальной деятельности, а также методы социологического исследования, социального прогнозирования и политического

<p>организаций);</p> <p>08 Финансы и экономика (в сфере исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне).</p>					<p>анализа, социального проектирования.</p> <p>ПКс-3.3 У-1. Умеет самостоятельно реализовывать принципы проблемно-целевого проектирования, разрабатывать проекты, критически их оценивать</p> <p>ПКс-3.3. У-2. Умеет собирать и обрабатывать социологические данные</p> <p>ПКс-3.3 У-3. Умеет определять и прогнозировать тенденции в развитии исследуемых процессов и явлений общественной жизни</p>
---	--	--	--	--	---

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

***Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы/180 академических/135 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 34 академических часа для очной формы обучения и 8 академических часов для заочной формы обучения.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 36 академических часов для очной формы обучения и 8 академических часов для заочной формы обучения.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 72 академических часа для очной формы обучения и 153 академических часов для заочной формы обучения. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу, тестированию, написанию курсовой работы. Выполняют профессионально-исследовательское задание (разрабатывают модель, оценивают системы, применяют методы и средства проектирования в органах государственной власти), готовятся к организационно-мыслительной игре и практическим контрольным заданиям.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.09 «Проектирование в органах государственной власти»** относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть) по направлению подготовки бакалавров 39.03.01 «Социология». Направленность (профиль) «Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества» и читается в 8 семестре на 4 курсе очного отделения и в зимнюю и летнюю сессию заочного отделения.

Дисциплина реализуется после изучения:

- АФТД.В.02 Политическая игрология
- Б1.В.01 Социология молодежи
- Б1.В.05 Социология некоммерческих организаций
- Б1.В.07 Политический анализ и прогнозирование
- Б1.В.10 Социология управления
- Б1.В.ДВ.02.01 Методы социологического исследования организации
- Б1.В.ДВ.02.02 Социологические методы в управленческом консалтинге
- Б1.В.ДВ.03.01 Социальная структура и социальная стратификация
- Б1.В.ДВ.03.02 Становление институтов гражданского общества в России
- Б1.В.ДВ.04.01 Методы социального проектирования
- Б1.В.ДВ.04.02 Методы социального прогнозирования
- Б1.В.ДВ.06.01 Социальное неравенство в современной России
- Б1.В.ДВ.06.02 Гендерная социология
- Б1.В.ДВ.09.01 Социология религии
- Б1.В.ДВ.09.02 Теория и актуальные исследования религиозной сферы

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)		СРкр	СРэк	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ				Катт эк		К о н т р о л ь
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические основы управления проектами	14	4			4								6	Устный опрос
Тема 2	Понятие проектирования в органах государственной власти	16	4			4								8	Устный опрос, доклад

Тема 3	Субъекты проектирования и объекты проектного управления в органах государственной власти	16	4			4							8	Устный опрос,
Тема 4	Функциональные области управления проектами	16	4			4							8	Устный опрос, тестирование
Тема 5	Процессы управления проектами	16	4			4							8	Устный опрос, практическое задание (кейс)
Тема 6	Основные стандарты в области управления проектами	16	4			4							8	Устный опрос, тестирование
Тема 7	Внешняя среда проектирования в органах государственной власти	16	4			4							8	Устный опрос,
Тема 8	Организационная структура проектирования в органах государственной власти	16	4			4							8	Устный опрос
Тема 9	Содержание	16	2			4							10	Устный опрос,

	проектирования в органах государственной власти													курсовая работа
Промежуточная аттестация									2	36				Экзамен
Всего: (акад. час/астр. час)		180	34			36			2	36			72	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
8 семестр															
Тема 1	Теоретические основы управления проектами	18	1			1							16	Устный опрос	
Тема 2	Понятие проектирования в органах государственной власти	18	1			1							16	Устный опрос, доклад	
Тема 3	Субъекты проектирования и	18	1			1							16	Устный опрос,	

	объекты проектного управления в органах государственной власти													
Тема 4	Функциональные области управления проектами	18	1			1							16	Устный опрос, тестирование
Итого за 8 семестр:		72	4			4							64	
9 семестр														
Тема 5	Процессы управления проектами	19	1			1							17	Устный опрос, практическое задание (кейс)
Тема 6	Основные стандарты в области управления проектами	19	1										18	Устный опрос, тестирование
Тема 7	Внешняя среда проектирования в органах государственной власти	20	1			1							18	Устный опрос,
Тема 8	Организационная структура проектирования в органах государственной власти	20	1			1							18	Устный опрос

Тема 9	Содержание проектирования в органах государственной власти	19			1							18	Устный опрос, курсовая работа
Промежуточная аттестация		11	4		4			2	9			89	Экзамен
Всего: (акад. час/астр. час)		180	8		8			2	9			153	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления проектами. УК ОС-2.3, ПКс-3.3.

Программы, проекты и задачи. Основные характеристики проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Особенности управления проектами. Области применения проектного управления. Принципы классификации проектов. Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов. Проекты по исследованиям, разработке, инжинирингу. Строительные и другие проекты по созданию основных средств производства. Проекты по информационным системам. Управленческие проекты. Мультипроекты.

Тема 2. Понятие проектирования в органах государственной власти УК ОС-2.3, ПКс-3.3.

Понятие проектного управления, отличие от управления проектами. Сравнительная характеристика проектного и процессного (традиционного) управления. Принципы проектного управления. Признаки проектного управления в органах государственной власти.

Тема 3. Субъекты проектирования и объекты проектного управления в органах государственной власти. УК ОС-2.3, ПКс-3.3.

Понятие субъектов проектного управления в органах государственной власти. Рассмотрение основных характеристик субъектов, их роли в проектном управлении: государственные гражданские служащие, лица, замещающие государственные должности, работники, привлеченные эксперты, экспертные организации, коллегиальные и совещательные органы, научные и образовательные организации, аутсорсинг и аутстаффинг. Понятие объекта проектного управления в органах государственной власти. Рассмотрение характеристик объектов проектного управления в зависимости от отраслевой специфики реализации проекта.

Тема 4. Функциональные области управления проектами. УК ОС-2.3, ПКс-3.3.

Понятие функциональных областей. Выделение функциональных областей в условиях деятельности учреждений государственного сектора. Управление интеграцией проекта. Устав проекта. Установка целей проекта. План управления проектом. Управление содержанием проекта. Иерархическая структура работ. Управление сроками (продолжительностью) проекта. Методы оценки длительности работ. Управление стоимостью проекта. Оценка стоимости ресурсов. Разработка бюджета проекта. Контроль стоимости. Управление качеством проекта.

Принципы и техники управления качеством. Управление человеческими ресурсами. Другие функциональные области.

Тема 5. Процессы управления проектами. УК ОС-2.3, ПКс-3.3.

Понятие и виды бизнес-процессов. Процессный подход к управлению в государственном секторе. Процессы управления проектом. Процесс инициации проекта. Проверочный лист процесса инициации. Процесс планирования проекта. Процесс исполнения проекта. Процесс мониторинга и контроля. Методы анализа данных. Анализ освоенного объема. Процесс завершения проекта. Закрытие и официальное принятие проекта. Анализ извлеченных уроков.

Тема 6. Основные стандарты в области управления проектами. УК ОС-2.3, ПКс-3.3.

Понятие и классификация стандартов по управлению проектами. Общая характеристика стандартов управления проектами. Группировка стандартов по управлению проектами по уровню регламентации (от «водопадных» до гибких); по уровню технологичности (от «процессных» до детальных). Профессиональные международные и национальные квалификационные стандарты. Международный «Свод знаний». Национальные «своды знаний». Руководство к своду знаний по управлению проектами (PMBOK). Стандарт управления проектами в контролируемых средах (PRINCE). Стандарт внедрения инноваций (P2M) и семейство стандартов Agile. Руководство по качеству при управлении проектами (ISO 10006). ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»; ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»; ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»; ГОСТ Р 58184-2018 «Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения»; ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту»

Тема 7. Внешняя среда проектного управления в органах государственной власти. УК ОС-2.3, ПКс-3.3.

Понятие внешней среды проектного управления в органах государственной власти. Типы условий внешней среды проектного управления. Перечень условий внешней среды проектного управления в органах государственной власти с точки зрения стратегического развития. Основные направления

стратегического развития Российской Федерации применительно к проектному управлению, краткая характеристика.

Тема 8. Организационная структура проектного управления в органах государственной власти. УК ОС-2.3, ПКс-3.3.

Понятие организационной структуры проектного управления в органах государственной власти. Типы связей между элементами организационной структуры. Описание функционала и ролей: проектного комитета, проектного офиса, руководителя органа власти, заказчика проекта, директора проекта, руководителя проекта, координатора проекта, руководителя блока мероприятий в рамках выделенного блока мероприятий, администратора проекта, исполнителей проекта, функциональных руководителей подразделений, участвующих в проектах, функционального администратора, технического администратора, специалистов. Опыт построения организационной структуры проектного управления в органах государственной власти зарубежных государств

Тема 9. Содержание проектирования в органах государственной власти. УК ОС-2.3, ПКс-3.3.

Модель проектно-ориентированной системы управления. Основные и вспомогательные процессы проектного управления (управление мотивацией, управление компетенцией, организационная поддержка, технологическая поддержка). Основные инструменты управления проектами (паспорт проекта, резюме проекта, план-график, отчеты об исполнении проекта и др.). Декомпозиция проектного управления на подпроцессы: инициация проекта, планирование проекта, исполнение проекта, управление изменениями проекта, контроль проекта, завершение проекта. Стандартизация в сфере проектного управления.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине **Б1.В.09 «Проектирование в органах государственной власти»** входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения

обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины **Б1.В.09 «Проектирование в органах государственной власти»** используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Т - тестирование, О - опрос, Д - доклад, ПКЗ – практическое контрольное задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Теоретические основы управления проектами.

Вопросы для опроса:

1. Что такое проект в контексте управления проектами?
2. Какие основные характеристики отличают проект?
3. Каковы основные фазы жизненного цикла проекта?
4. Чем отличаются программы от проектов?
5. Какие области применения проектного управления можно выделить?
6. Как классифицируют проекты по принятым принципам?
7. В чем особенности управленческих проектов?
8. Какие особенности имеют проекты, реализуемые в рамках контрактов коммерческих и государственных предприятий?
9. Что включает в себя категория мультипроектов?
10. Почему важно учитывать особенности различных видов проектов при их управлении?

Тема 2. Понятие проектирования в органах государственной власти

Вопросы для опроса

1. Что такое проектное управление?
2. В чём отличие проектного управления от управления проектами?
3. Каковы основные характеристики процессного (традиционного) управления по сравнению с проектным?
4. Какие принципы лежат в основе проектного управления?
5. Какие признаки проектного управления можно выделить в органах государственной власти?
6. Какие ключевые аспекты сравнения существуют для проектного и процессного управления?
7. Какие элементы включает в себя понятие проектного управления?

Темы для доклада

1. Управление проектной деятельностью в органах государственного и муниципального управления (на примере...).
2. Основные проблемы в области внедрения проектной деятельности в ГМУ (на примере...).
3. Необходимость перехода на проектное управление в органах государственной власти и местного самоуправления.
Нормативно-правовая основа реализации проекта.
4. Оценка инновационных характеристик проекта.
5. Проблемы реализации инвестиционных мультипроектов.
6. Подготовка управленческих решений при реализации инвестиционных проектов
7. Иммитационное моделирование проектов.

8. Проектный подход в реализации молодежной политики на региональном уровне.
9. Проектный подход в реализации государственной инновационной политики в субъекте РФ.

Тема 3. Субъекты проектирования и объекты проектного управления в органах государственной власти.

Вопросы для опроса:

1. Какие основные характеристики определяют субъектов проектного управления в органах государственной власти?
2. Какова роль государственных гражданских служащих в проектном управлении на уровне органов государственной власти?
3. В чём отличие между государственными гражданскими служащими и лицами, замещающими государственные должности, в контексте проектного управления?
4. Какие функции выполняют привлечённые эксперты и экспертные организации в проектном управлении в органах государственной власти?
5. Какую роль играют коллегиальные и совещательные органы в процессе проектного управления на государственном уровне?
6. Как научные и образовательные организации могут быть вовлечены в проектное управление в органах государственной власти?
7. В чём заключаются преимущества и недостатки использования аутсорсинга и аутстаффинга в проектном управлении государственными органами?
8. Какие примеры отраслевой специфики можно привести для характеристики объектов проектного управления в органах государственной власти?
9. Как отраслевая специфика реализации проекта влияет на выбор методов и инструментов проектного управления?
10. Какие критерии можно использовать для оценки эффективности работы субъектов проектного управления в органах государственной власти?

Тема 4. Функциональные области управления проектами.

Вопросы для опроса

- 1 Перечислите основные функциональные области управления проектами
- 2 В чем состоят основные сложности управления содержанием проекта в условиях деятельности учреждений государственного сектора?
- 3 Что такое устав проекта, какие функции он выполняет?

4 Какие основные задачи решаются в функциональной области интеграции проекта?

5 Что такое иерархическая структура работ? Как производится построение иерархической структуры работ в процессе управления проектом?

6 Назовите основные методы управления стоимостью проекта

7 Назовите и кратко охарактеризуйте основные принципы управления качеством проекта

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

К какой функциональной области относится задача предотвращения расползания проекта:

А) Управление интеграцией

Б) Управление содержанием

В) Управление качеством

Г) Управление контрактами и обеспечением проекта

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Устав проекта принимается при работе над областью:

а) Управления содержанием

б) Управления интеграцией

в) Управления контрактами и обеспечением проекта

г) Отношений со стейкхолдерами

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Матрица отслеживания требований формируется при работе над областью:

- А) Управления содержанием
- Б) Управления интеграцией
- В) Управления стоимостью
- Г) Управления рисками проекта

Тест 4.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Основой построения иерархической структуры работ является:

- А) Метод локализации
- Б) Метод декомпозиции
- В) Системный подход
- Г) Метод выявления причинно-следственных связей

Тема 5. Процессы управления проектами.

Вопросы для опроса

1 Дайте определение понятия и видов бизнес-процессов проектного управления.

2 Перечислите основные группы процессов проектного управления

3 В чем состоят основные задачи процесса инициации проекта?

4 Что входит в проверочный лист инициации проекта?

5 В чем состоят основные задачи процесса планирования проекта?

6 В чем состоят основные задачи процесса мониторинга и контроля проекта?

7 В чем состоит основное содержание процесса завершения проекта?

Практическое задание.

В местной администрации реализуется проект по развитию муниципальной инфраструктуры. На отчетную дату получены следующие значения выполнения объема работ и затраченных ресурсов проекта (по трем работам проекта: А, В, С). Обозначения: ПО – плановый объем, ОО – освоенный объем, ФС – фактическая стоимость

Базовые показатели:	ПО	ОО	ФС
Работа А	15	15	30
Работа В	20	10	25
Работа С	35	5	10

Задание. Необходимо рассчитать для каждой работы:

- 1 Отклонение по срокам
- 2 Отклонение по стоимости
- 3 Показатель выполнения расписания (SPI)
- 4 Показатель выполнения стоимости (CPI)

Дать заключение, что означают значения CPI и SPI по каждой работе (опережение плана или отставание)

Тема 6. Основные стандарты в области управления проектами.

Устный опрос.

- 1 В чем состоит смысл стандартизации области управления проектами?
- 2 Перечислите наиболее важные зарубежные стандарты в области управления проектами
- 3 Назовите основные особенности стандарта управления проектами в контролируемых средах (PRINCE)
- 4 основные особенности седьмого издания стандарта управления проектами «Свод знаний» института PMI
- 5 Дайте краткую характеристику стандарта управления проектами по внедрению инноваций P2M

Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1 Стандарт института PMI – это стандарт:

- А) Международный
- Б) Корпоративный
- В) Национальный
- Г) Отраслевой
- Д) Транснациональный

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

2 Ассоциация развития инжиниринга (ENAA) ведет работу в:

- А) Швейцарии
- Б) Японии
- В) Китае
- Г) РФ
- Д) США
- Е) Евросоюзе

Тест 3.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

3 Какие стандарты не входят в стандарты PMI?

- А) Базовые
- Б) Практические
- В) Расширения
- Г) Ориентировочные

Тест 4.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

4 Ключевая идея стандарта P2M:

- А) Детальное планирование
- Б) Предвидение
- В) Создание ценности
- Г) Метод «набегающей волны»
- Д) Сетевые графики

Тест 5.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Эталонные модели стандарта Р2М:

- А) Процессная, функциональная, проектная
- Б) Схематическая, системная, сервисная
- В) Материальная, организационная, технологическая
- Г) Системная, структурная, функциональная
- Д) Сервисно-продуктовая, управление персоналом, процессы
- Е) Концептуальная, организационная, логистическая

Тема 7. Внешняя среда проектного управления в органах государственной власти.

Вопросы для опроса

1. Что такое внешняя среда проектного управления в органах государственной власти?
2. Какие типы условий внешней среды проектного управления существуют?
3. Какие условия внешней среды проектного управления относятся к стратегическому развитию в органах государственной власти?
4. Какие основные направления стратегического развития Российской Федерации применимы к проектному управлению?
5. Какая краткая характеристика соответствует основным направлениям стратегического развития Российской Федерации в контексте проектного управления?

Тема 8. Организационная структура проектного управления в органах государственной власти.

Вопросы для опроса:

1. Что представляет собой организационная структура проектного управления в органах государственной власти?
2. Какие типы связей могут существовать между элементами организационной структуры проектного управления?
3. Каковы основные функции и роли проектного комитета в системе проектного управления?
4. В чём заключается роль проектного офиса в органах государственной власти?
5. Какие функции выполняет руководитель органа власти в контексте проектного управления?
6. Кто такой заказчик проекта в органах государственной власти и какие у него основные обязанности?
7. В чём разница между директором проекта и руководителем проекта?
8. Какие задачи стоят перед координатором проекта в органах государственной власти?

- Какие роли и функции выполняет руководитель блока мероприятий в рамках выделенного блока мероприятий?

Тема 9. Содержание проектирования в органах государственной власти.

Вопросы для опроса:

- Что представляет собой модель проектно-ориентированной системы управления?
- Какие основные процессы включает в себя проектное управление?
- Какие вспомогательные процессы проектного управления существуют?
- Какие инструменты управления проектами существуют?
- Какие этапы включает в себя декомпозиция проектного управления?
- Что такое стандартизация в сфере проектного управления?
- Какие компоненты включает в себя организационная поддержка в проектном управлении?
- Какие виды технологической поддержки могут быть в проектном управлении?
- Что включает в себя управление мотивацией в контексте проектного управления?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наше -

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ

X Коэффициент веса контрольной точки

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

1. Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

2. Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы

3.Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

4.Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.Критерии оценивания курсовой работы:

Критерии	Диапазон	Описание критерия
----------	----------	-------------------

оценки	баллов	
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	0-20	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	0-20	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
<i>Стилистика</i>	0-20	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	0-20	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	0-20	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вопросом и задачей. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для подготовки к ответу и записи задач, затем приступает к подготовке.

На выполнение заданий дается 40-60 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы (при необходимости).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые вопросы к экзамену:

При ответе на указанные вопросы:

необходимо изложить теоретические основы по данной теме (дать ключевые определения, назвать основоположников, основные первоисточники в литературе, проследить взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии), продемонстрировать знание специальной литературы по данной теме; раскрыть сущности проблемы; -рассмотреть различные точки зрения по вопросу; выделить проблемные области; сформулировать собственную точку зрения; аргументировать свой ответ и привести примеры, пользуясь литературным языком, с использованием современных научных терминов.

1. Понятие проекта
2. Содержание процесса проектирования
3. Общие процессы управления проектами
4. Инструменты процессного управления проектами
5. Стадии жизненного цикла проекта
6. Процессы управления проектами по стадиям жизненного цикла проектов
7. Стандарты в управлении (менеджменте)
8. Система разработки и применения стандартов
9. Международные стандарты управления проектами
10. Национальные стандарты управления проектами
11. Проектный подход как форма управленческой деятельности
12. Внедрение проектного подхода в деятельность органов исполнительной власти
13. Проектное управление как ориентация на результат

14. Модель NPM New Public Management
15. Общественно-сетевая модель New Governance
16. Проектно-целевая модель управления
17. Бюджетирование, ориентированное на результат
18. Проектная деятельность в органах исполнительной власти – примеры из практики
19. Схема утверждения проектов в проектной деятельности в Правительстве РФ
20. Федеральный закон от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в РФ».
21. Государственные программы и проектное управление
22. Понятие «жестких» и «мягких» проектов
23. Классификация экспертизы проектов
24. Формальная экспертиза
25. Экспертиза оценки целевой программы
26. Экспертные характеристики инновационных разработок
27. Концепция эффективности в системе управления проектами
28. Методы оценки эффективности проектов
29. Методы оценки эффективности управления проектами
30. Нормативные акты, регламентирующие проектное управление в государственном управлении

Типовые задания для разработки кейсов

Работая над кейсом, студенты должны:

- определить лиц, чьи интересы затрагивает проблемная ситуация и уметь учитывать их различные, зачастую противоположные интересы и точки зрения;
- определить какая имеющаяся или доступная информация может пролить свет на ситуацию и в какой степени эта информация будет надежной;
- уметь разбираться в представлениях о ситуации — своих и других членов группы, а также основных действующих лиц кейса (субъективные представления могут вести к неправильному восприятию проблемы или ограничивать возможности улучшения ситуации);
- работать с неоднозначностью и неопределенностью, т.к. никогда не будет полной информации;
- «выявить суть» проблемной ситуации так, чтобы почувствовать, понять, что действительно происходит — основные проблемы ситуации, факторы,

повлиявшие на их возникновение, задействованные причинные связи и/или вероятные последствия осуществленных и возможных будущих действий; - с учетом этого понимания — умение разработать необходимые действия;

- убедить всех, кого нужно в этом убедить, что выбранное направление деятельности действительно приемлемо;

- удостовериться, что все вовлеченные в эти действия люди активно участвуют в них и способны их выполнять

Независимо от природы, предоставленного кейса, студентам нужно будет:

1. «Проанализировать» его: выявить, что и почему происходит, что может произойти и почему.

2. Объяснить ситуацию.

3. Оценить уже принятые меры.

4. Обсудить возможные будущие действия и сравнить их возможную эффективность.

1. Разработка проектно-сметной документации по объекту «Капитальный ремонт частей здания МКОУ «Щучье-Озерская СОШ» по ул. Советская д.34 в посёлке Щучье озеро.
2. Модернизация станций переливания крови.
3. Текущий ремонт спортивного зала МБОУ «Октябрьская СОШ №2».
4. Строительство универсальной спортивной площадки с искусственным покрытием (межшкольного стадиона).
5. Внедрение ВФСК (ГТО).
6. Внедрение механизма сопровождения беременных женщин в период от начала беременности до родов («Шаг за шагом вместе»).
7. Формирование региональной модели государственного управления посредством народной экспертизы.
8. Художественное оформление подъездов многоквартирных домов.
9. Организация бесконтактной доставки продуктов и лекарств в период ограничений, связанных с пандемией.
10. Организация просветительской работы о необходимости использования средств индивидуальной защиты в период пандемии.

При ответе на вопросы на экзамене:

необходимо изложить теоретические основы по данной теме (дать ключевые определения, назвать основоположников, основные первоисточники в литературе, проследить взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии), продемонстрировать знание специальной литературы по данной теме;

раскрыть сущности проблемы; -рассмотреть различные точки зрения по вопросу; выделить проблемные области; сформулировать собственную точку зрения; аргументировать свой ответ и привести примеры, пользуясь литературным языком, с использованием современных научных терминов.

Типовые темы курсовых работ

Курсовая работа должна быть написана самостоятельно. Работа предполагает исследовательско-аналитический характер, поэтому изложение темы следует подкреплять фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами. Курсовая работа должна содержать практическую часть (решение практической задачи; анализ ситуации; сбор, обработка и анализ статистических данных; составление кейса по данной теме, разработка проекта и др.).

Курсовая работа не может являться простым обзором литературных и других источников по выбранной теме, в ней не допустима компиляция фрагментов работ других авторов, и, тем более, прямое заимствование фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования (плагиат). Курсовая работа должна быть выдержана в научном стиле.

1. Внедрение системы электронного документооборота в органах исполнительной власти (на примере...)
2. Внедрение универсальной электронной карты, социальной карты жителя муниципального образования.
3. Управление проектной деятельностью в органах государственного и муниципального управления (на примере...).
4. Основные проблемы в области внедрения проектной деятельности в ГМУ (на примере...).
5. Необходимость перехода на проектное управление в органах государственной власти и местного самоуправления.
6. Жизненный цикл проекта в государственном и муниципальном управлении: характеристики фазы и маркеры окончания проекта (на примере конкретного проекта).
7. Проект как стратегический документ (на примере разработки конкретного проекта).
8. Характеристика проектной деятельности органов государственной власти (на примере конкретного проекта)
9. Оценка эффективности проекта (на примере конкретного проекта в ГМУ).
10. Проектное управление как инструмент повышения качества государственного и муниципального управления.
11. Сравнительный анализ методов финансирования проектов.

12. Венчурное финансирование проектов на примере проектов региона (федерального округа).
13. Формирование и реализация инвестиционного замысла проекта.
14. Организация работ по планированию проекта в сфере государственных услуг.
15. Бюджетная эффективность и социальные последствия реализация проекта.
16. Мониторинг работ по проекту в сфере государственных услуг (на примере...).
17. Контроль реализации изменений проекта.
18. Формирование и управление проектной командой.
19. Процесс планирования инновационного проекта в системе государственного управления.
20. Особенности реализации инвестиционного проекта в государственном предприятии.
21. Нормативно-правовая основа реализации проекта.
22. Оценка инновационных характеристик проекта.
23. Проблемы реализации инвестиционных мультипроектов.
24. Подготовка управленческих решений при реализации инвестиционных проектов
25. Иммитационное моделирование проектов.
26. Проектный подход в реализации молодежной политики на региональном уровне.
27. Проектный подход в реализации государственной инновационной политики в субъекте РФ.
28. Особенности организации управления крупными проектами.
29. Нормативно-правовые и организационные основы государственного планирования в РФ.
30. Нормативно-правовые и организационные основы разработки государственных (муниципальных) программ в РФ.
31. Анализ системы государственных программ, реализуемых федеральными органами исполнительной власти РФ
32. Анализ системы программ, реализуемых органами исполнительной власти субъекта РФ (на примере конкретного субъекта РФ)
33. Анализ системы программ, реализуемых органами местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
34. Внедрение программно-целевого подхода в деятельность органов государственной власти.

35. Внедрение программно-целевого подхода в деятельность органов местного самоуправления.
36. Оценка эффективности государственных программ, реализуемых федеральными органами исполнительной власти РФ (на примере конкретной программы).
37. Оценка эффективности планирования и программирования социально-экономического развития субъекта РФ (муниципального образования).
38. Организация стратегического планирования территориального развития (на примере конкретного субъекта РФ, муниципального образования)
39. Государственные программы поддержки развития проблемных территорий (по типам территорий: депрессивные, старопромышленные, аграрно-индустриальные и т.п.).
40. Разработка и реализация региональных (муниципальных) программ поддержки малого и среднего предпринимательств.
41. Разработка и реализация региональных (муниципальных) программ обеспечения занятости населения.
42. Совершенствование финансового планирования в субъекте Федерации (муниципальном образовании).
43. Механизм финансирования программ, реализуемых субъектом РФ.
44. Механизм финансирования программ, реализуемых органами МСУ.
45. Внедрение проектного подхода в деятельность органов государственной власти (МСУ).
46. Программно-целевые инструменты государственной поддержки развития моногородов РФ.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством</i>	30-39

<p><i>изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i></p>	
<p><i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i></p>	20-29
<p><i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i></p>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по

намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме

необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические рекомендации по подготовке доклада:

Доклады готовятся по вопросам проектирования в органах государственной власти, имеющим проблемный характер. Структурно доклад включает обоснование актуальности рассматриваемого вопроса, формулировку проблемы, опыт по решению проблемы и проработанность вопроса (авторы и публикации), предлагаемый автором доклада вариант решения проблемы и итоговое заключение. Продолжительность доклада должна составлять 7-10 минут. Предусматриваются ответы докладчика на 5-7 вопросов от аудитории по теме доклада. Оценка доклада преподавателем производится по критериям логичности, актуальности, критического осмысления и анализа собранного материала и оригинальности предложенного решения рассмотренной в докладе проблемы.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление

обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Требования к оформлению контрольной работы и критерии оценивания. Контрольная работа может считаться выполненной успешно, если соблюдены следующие условия: – тема раскрыта, а ответы на все вопросы приведены правильно, обоснованы, со ссылками на соответствующую нормативно-правовую базу; – корректно выполнена практическая часть; – содержит сформулированные и логически аргументированные выводы; – оформление соответствует принятым правилам.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Борщевский, Г.А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568169> (дата обращения: 22.02.2025).

2. Зуб, А.Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560386> (дата обращения: 22.02.2025).

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560561> (дата обращения: 22.02.2025).

4. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535069> (дата обращения: 22.05.2025).

5. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571284> (дата обращения: 18.02.2025).

6. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559736> (дата обращения: 22.02.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Акулов, В.Б.. Теория экономической организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Б. Акулов ; Рос. акад. образования, НОУ ВПО «Моск. психолого-соц. ин-т». - Электрон. дан.. - М. : Флинта [и др.], 2012. - 241 с.
2. Гонтарева, Ирина Вячеславовна. Управление проектами : [учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" ...] / И. В. Гонтарева, Р. М. Нижегородцев, Д. А. Новиков ; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации. - Изд. стер. - М. : УРСС, 2014. - 379 с.
3. Кодин, В. Н. Как работать над управленческим решением. Системный подход : учеб. пособие / В. Н. Кодин, С. В. Литягина. - М. : КноРус, 2013. - 190 с.
4. Лапыгин, Ю.Н. Управление проектами и организационное поведение : учеб. пособие / Ю. Н. Лапыгин. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 328 с.
5. Минцберг, Г. Структура в кулаке : создание эффективной организации / Генри Минцберг ; [пер. с англ. Д. Раевская]. - СПб.[и др.]

- : Питер, 2011. - 512 с.
6. Подлесных, В.И. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур (Управление проектами, самоорганизации и управления): монография / В. И. Подлесных, Н. В. Кузнецов, О. Г. Тихомирова ; под ред. В. И. Подлесных. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 304 с.
 7. Романова, Мария Вячеславовна. Управление проектами : [учеб. пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент орг."] : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ [и др.], 2014. - 253 с.
 8. Томсетт, Роб. Экстремальное управление проектами / Роб Томсетт. - М. : Лори, 2013. - 291 с.
 9. Управление проектами : хрестоматия / С.-Петерб. гос. ун-т, Высш. шк. менеджмента ; науч. ред Т. Н. Клемина ; [пер. с англ. под ред. Т. Н. Клеминой]. - 2-е изд. - СПб. : Высш. шк. менеджмента, 2010. - 572 с.
 10. Шик, З. Коммуникация и пиар в организации / Зигфрид Шик ; [пер. с нем. С. С. Димитрова]. - Харьков : Гуманитар. центр, 2012. - 262 с.
 11. Беликова, И.П. Организационное проектирование и управление проектами: учебное пособие / И.П. Беликова. - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 88 с.
 12. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с
 13. Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич. - Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 277 с.
 14. Управление проектами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560696> (дата обращения: 21.05.2025).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

8.4 Интернет-ресурсы

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

Министерство финансов РФ <https://minfin.gov.ru/ru/>

Международный валютный фонд <https://www.imf.org/external/index.htm>

Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования
www.forecast.ru

Информационно-издательский центр «Статистика России»
www.infostat.ru

Федеральные целевые программы России <http://www.programs-gov.ru>

Портал государственных программ Российской Федерации
<https://programs.gov.ru/>

Стратегическое планирование в городах и регионах России
<http://www.city-strategy.ru/regions/>

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для

	видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/