Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.11.2026 11:30:51
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
решением цикловой
(методической)
комиссии общепрофессиональных
дисциплин и комиссии по
профессиональным модулям
Протокол от 30.08.2024 г.№ 21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности»

Специальность - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль – на базе основного, среднего общего образования

Квалификация – бухгалтер

Форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2024

Санкт – Петербург, 2024

Автор-составитель Феоктистова Е.С. преподаватель ФСПО

Председатель цикловой (методической) комиссии общеобразовательных дисциплин: по профессиональным модулям, специальность 38.02.01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения…..……..…….…... 4
1.1.Область применения программы……..… .4
1.2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы……..……..……..……..……... 4
1.3.Цель и задачи дисциплины …….……... 4
1.4.Планируемые результаты обучения по дисциплине……... .5
2. Структура и содержание дисциплины……..……10
2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы…….. ….10
2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины…….....…… ..10
2.3.Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ…… ..12
3. Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ……13
3.1.Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации …….……....13
3.2.Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся…….15
3.3.Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся……..…21
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……22
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»…… ……...…22
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…… 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *ПМ.В.01.01. Основы предпринимательства* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
А/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
А/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код, наименование ОТФ/ТФ[1]	Код компетенции	Показатели оценивания – результаты обучения (трудовые действия, необходимые знания, умения)

[1] Для общих компетенций первая колонка может не заполняться

(при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия		*(указываются знания, умения, трудовые действия соответствующей ОТФ ПС)*
	ОК 01	на уровне знаний:
		на уровне умений: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
		на уровне трудовых действий*:*
	ОК 02	на уровне знаний:
		на уровне умений: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
		на уровне трудовых действий:
	ОК 03	на уровне знаний*:*
		на уровне умений: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
		на уровне трудовых действий*:*
	ОК 04	на уровне знаний*:*
		на уровне умений:
		на уровне трудовых действий: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	ОК 05	на уровне знаний:
		на уровне умений: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
		на уровне трудовых действий:
	ОК 06	на уровне знаний*:*
		на уровне умений: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
		на уровне трудовых действий*:*
	ОК 07	на уровне знаний*: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*
		на уровне умений:
		на уровне трудовых действий*:*
	ОК 09	на уровне знаний:
		на уровне умений: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
		на уровне трудовых действий:
	ОК 10	на уровне знаний:
		на уровне умений: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
		на уровне трудовых действий:
	ОК 11	на уровне знаний:
		на уровне умений: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
		на уровне трудовых действий:

	ПК 2.6.	на уровне знаний*:*
		на уровне умений:
		на уровне трудовых действий*:* : Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7.	на уровне знаний*:*
		на уровне умений: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
		на уровне трудовых действий*:*
	ПК 4.1.	на уровне знаний:
		на уровне умений: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной
		деятельности за отчетный период
		на уровне трудовых действий
	ПК 4.4.	на уровне знаний*:* Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		на уровне умений:
		на уровне трудовых действий*:*
	ПК 4.5	на уровне знаний*:*
		на уровне умений: Принимать участие в составлении бизнесплана
		на уровне трудовых действий*:*
	ПК 4.6.	на уровне знаний: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
		на уровне умений:
		на уровне трудовых действий:
	ПК 4.7.	на уровне знаний*:*
		на уровне умений:
		на уровне трудовых действий*: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков*
A/02.5		на уровне знаний: Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		на уровне умений:
		на уровне трудовых действий:
A/03.5		на уровне знаний:
		на уровне умений: Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		на уровне трудовых действий:
B/04.6		на уровне знаний: Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
		на уровне умений:
		на уровне трудовых действий:

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
очная форма

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	89
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	28
Самостоятельная работа	16
консультации	3
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	6

Заочная форма

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	89
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	10
Самостоятельная работа	63
консультации	
Промежуточная аттестация Экзамен	6

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ*	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ***	**КСР**		
Тема 1	Общая характеристика предпринимательства	5	2/2		2/2		1	О, Т/ИЗ, Реф.
Тема 2	Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	3	2/2				1	О, ИЗ, СР
Тема 3	Предпринимательская среда	3	2/2				1	О, ИЗ/Т, СР
Тема 4	Малое предпринимательство	3	2/1				1	О, Зад.
Тема 5	Организация создания собственного дела	6	2/2		2//2		2	О, Зад, ДИ

Тема 6	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	5	2/2		2/2		1	О
Тема 7	Культура предпринимательства	3	2/2				1	О, ИЗ
Тема 8	Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности	5	2/2		2/2		1	О, ИЗ/ Т
Тема 9	Роль маркетинга в предпринимательстве	6	2/2		2/2		2	О, СР
Тема 10	Основы инвестирования. Инвестиции в предпринимательской деятельности	3	2/1				1	О, Зад.
Тема 11	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	4	2/2				2	О
Тема 12	Оценка предпринимательских рисков	3	2/2				1	О, Реф.
Тема 13	Инновационный путь развития предпринимательства	3	2/2				1	О, СР
Тема 14	Прекращение предпринимательской деятельности	3	2/2				1	О, Зад
Итоговая контрольная работа		2/2			2/2			К/Т/Реф.
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		**57**	**26**		**12**		**16**	

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ*	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ***	**КСР**		
Тема 1	Общая характеристика предпринимательства	5	1/1				4	О, Т/ИЗ, Реф.
Тема 2	Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	5	1/1				4	О, ИЗ, СР
Тема 3	Предпринимательская среда	2	0/0				2	О, ИЗ/Т, СР
Тема 4	Малое предпринимательство	3	1/1				2	О, Зад.
Тема 5	Организация создания собственного дела	9	1/1		4/4		4	О, Зад, ДИ
Тема 6	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	3	1/1				2	О

Тема 7	Культура предпринимательства	3	1/1				2	О, ИЗ
Тема 8	Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности	7	1/1		2/2		4	О, ИЗ/ Т
Тема 9	Роль маркетинга в предпринимательстве	5	1/1				4	О, СР
Тема 10	Основы инвестирования. Инвестиции в предпринимательской деятельности	3	2/1				1	О, Зад.
Тема 11	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	4	1/1				3	О
Тема 12	Оценка предпринимательских рисков	3	1/1				2	О, Реф.
Тема 13	Инновационный путь развития предпринимательства	3	1/1				2	О, СР
Тема 14	Прекращение предпринимательской деятельности	3	1/1				2	О, Зад
Итоговая контрольная работа		2			2/2			К/Т/Реф.
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		**57**	**26**		**12**		**16**	

Используемые сокращения приводятся после таблицы в примечании.

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), самостоятельная работа (СР), задание (Зад), контрольные работы (К), интерактивное задание (ИЗ), деловая игра (ДИ), реферат (Реф), диспут (Д) и др. *** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (экз.).*

2.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

ДисциплинаОП.06. Основы предпринимательской деятельности изучается: - на базе основного общего образования очной формы обучения – на 2 курсе в 3 семестре; - на базе среднего общего образования очной формы обучения – на 1 курсе во 2 семестре; - на базе среднего общего образования заочной формы обучения – на 2 курсе. – дисциплина реализуется после изучения: Экономика; Право.

2. Содержание учебной дисциплины

Наименования разделов и тем	Содержание дисциплины и формы организации деятельности обучающихся
Тема 1. Общая характеристика предпринимательства	Понятие предпринимательской деятельности. Функции предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как система. Предпринимательская деятельность как процесс
Тема 2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	Понятие субъекта предпринимательской деятельности. Физические лица, как субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы коммерческие и некоммерческих юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Некоммерческие организации. Государство, как субъект предпринимательской деятельности.
Тема 3. Предпринимательская среда	Понятие предпринимательской среды. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия. Основные характеристики факторов внешней среды. Типы внешней среды по степени присущей им неопределенности.
Тема 4. Малое предпринимательство	Субъект малого предпринимательства и его основные признаки. Государственная поддержка малого предпринимательства. Особенности проведения проверок в отношении субъектов малого предпринимательства.
Тема 5. Организация создания собственного дела	Понятие предпринимательской идеи. Оценка возможности осуществления. Критерии и порядок отбора идей. Учредительные документы. Порядок создания.
Тема 6. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. Виды ответственности за нарушение российского законодательства.
Тема 7. Культура предпринимательства	Сущность культуры предпринимательства. Культура предпринимательской организации. Этапы развития культуры предпринимательства. Сущность деловой этики предпринимателя.
Тема 8. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности	Содержание и виды конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополизация экономики и конкуренции. Повышение конкурентоспособности. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей.
Тема 9. Роль маркетинга в предпринимательстве	Понятие маркетинга и маркетинговая деятельность. Формирование нового спроса. Выбор ценовой политики. Каналы сбыта товара.
Тема 10. Основы инвестирования. Инвестиции в предпринимательской деятельности	Основные термины и понятия в инвестициях. Как проходит процесс инвестирования для человека. Что такое инвестиционный портфель: надёжность, ликвидность, доходность. Экономика и риски в инвестициях – основные понятие, порядок работы с рисками. Прямые инвестиции – инвестиции в предпринимательской деятельности
Тема 11. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Понятие риска. Потери от риска при осуществлении предпринимательских сделок. Классификация рисков. Методы оценки предпринимательского риска. Уровни риска. Стратегия предпринимательской деятельности в условиях риска. Менеджмент риска: методы, их характеристика.
Тема 12. Оценка предпринимательских рисков	Понятие риска. Потери от риска при осуществлении предпринимательских сделок. Классификация предпринимательских рисков. Методы оценки предпринимательского риска. Уровни риска. Стратегия предпринимательской деятельности в условиях риска. Менеджмент риска: методы, их характеристика.

Тема 13. Инновационный путь развития предпринимательства	Инновационное предпринимательство. Предпринимательская способность субъекта предпринимательства. Инновационная деятельность предпринимателя
Тема 14. Прекращение предпринимательской деятельности	Формы реорганизации юридического лица. Ликвидация предпринимательской деятельности. Банкротство. Критерии и признаки банкротства. Виды банкротства. Процедуры банкротства.

3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

3.1.1. В ходе реализации дисциплины *ПМ.В.01.01. Основы предпринимательства* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Общая характеристика предпринимательства	Опрос, доклад, диспут, деловая игра, интерактивные задания, реферат
Тема 2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	Опрос, интерактивные задания, самостоятельная работа
Тема 3. Предпринимательская среда	Опрос, интерактивные задания, самостоятельная работа, тест
Тема 4. Малое предпринимательство	Опрос, самостоятельная работа
Тема 5. Организация создания собственного дела	Опрос, самостоятельная работа, деловая игра, тест
Тема 6. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Опрос
Тема 7. Культура предпринимательства	Опрос, интерактивные задания
Тема 8. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности	Опрос, интерактивные задания, тест
Тема 9. Роль маркетинга в предпринимательстве	Опрос, самостоятельная работа
Тема 10. Основы инвестирования. Инвестиции в предпринимательской деятельности	Опрос, интерактивные задания
Тема 11. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Опрос

Тема 12. Оценка предпринимательских рисков	Опрос, тест
Тема 13. Инновационный путь развития предпринимательства	Опрос, доклад, интерактивные задания, диспут
Тема 14. Прекращение предпринимательской деятельности	Опрос, самостоятельная работа, итоговая контрольная работа

3.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация осуществляется путем выполнения текущих практических работ, написания итоговой контрольной работы в форме теста, либо письменной работы по теоретическим вопросам и решения задач, либо реферата или доклада.

3.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы.

Включаются оценочные материалы (вопросы для опроса, контент теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п.). Приводятся 2-3 примера по каждому виду оценочных материалов.

Полный комплект учебно-методической документации (включающий оценочные материалы по данной дисциплине) текущего контроля находятся на факультете среднего профессионального образования СЗИУ РАНХиГС. Оценочные материалы рассмотрены и утверждены решением *ЦМК по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,* протокол № 8, от «29» августа 2019 г.

3.3. Шкалы оценивания текущего контроля успеваемости

Оценка теоретических знаний

Отметка «5» - отлично: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.

Отметка «4» - хорошо: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3» - удовлетворительно: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный.

Отметка «2» - неудовлетворительно: при ответе обнаружено непонимание основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка письменных работ

Отметка «5» - отлично: ответ полный и правильный, возможна несущественная ошибка.

Отметка «4» - хорошо: ответ неполный или допущено не более двух несущественных ошибок.

Отметка «3» - удовлетворительно: работа выполнена не менее чем наполовину, допущена одна существенная ошибка и две-три несущественные.

Отметка «2» - неудовлетворительно: работа выполнена менее чем наполовину или содержит несколько существенных ошибок. При оценке выполнения письменной контрольной работы необходимо учитывать требования единого орфографического режима.

Балльная шкала оценок тестирования

Отлично «5» - 90-100 баллов % баллов от максимальной возможной суммы.

Хорошо «4» - 70-89 баллов % баллов от максимальной возможной суммы.

Удовлетворительно «3» («зачтено») - 50-69 балла % баллов от максимальной возможной суммы. Неудовлетворительно «2» («незачтено») - менее 50 % баллов от максимальной возможной суммы.

3.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

3.4.1. Показатели и критерии оценивания формируемых компетенций

Код, наименование компетенции/ этапа компетенции	Показатели оценивания - результаты обучения (трудовые действия, знания, умения) *(указываются знания, умения, трудовые действия соответствующей ОТФ ПС)*	Критерии оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РП.*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения и методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе
профессиональной деятельности	поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. **Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их	

	применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнесидею; определять источники финансирования **Знания:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	**Умения:** проводить психолого-педагогический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности; формировать необходимые качества предпринимателя; проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; **Знания:** методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	**Умения:** Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. **Знания:** порядок составления документации и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	
ПК 4.4. Проводить	**Умения:**	

контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; **Знания:** методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования; порядок определения результатов общей оценки структуры активов;;	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	**Умения:** выбирать организационно-правовую форму предприятия; осуществлять планирование производственной деятельности; проводить презентации; моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса; обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); **Знания:** принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	**Умения:** делать экономические расчёты; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и	

	осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; **Знания:** потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль	

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	**Умения:** Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; **Знания:** алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами; нормативноправовую базу предпринимательской деятельности	
А/02.5. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	**Умения:** заполнять формы отчётности; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей	
	бюджетирования и управления денежными потоками	
А/03.5. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	**Умения:** собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках; определять эффективность бизнеса **Знания:** теоретические и методологические основы организации собственного дела; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах	
В/04.6. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	**Умения:** принимать управленческие решения; **Знания:** основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	

3.4.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания и контрольные вопросы (для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов), тесты и иные методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и степень сформированности (уровень) приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются ФСПО РАНХиГС. Факультетом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для
чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины, и другие.

При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств в обязательном порядке прослеживается его соответствие:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- ППССЗ и учебному плану специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

Фонд оценочных средств формируется из комплекта оценочных средств по дисциплине, определяет организацию и планирование результатов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся и оценку качества освоения дисциплины.

Все оценочные средства, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимся учебного материала, являются неотъемлемой частью ППССЗ в целом и РПД соответствующей дисциплины.

Текущий контроль успеваемости направлен на проверку усвоения учебного материала и регулярно осуществляется на протяжении семестра.

Формами текущего контроля по отдельным дисциплинам являются:

- устный опрос;
- коллоквиум;
- тест;
- эссе и индивидуальные творческие работы;
- контрольные работы;
- анализ конкретных ситуаций;
- реферат и презентации результатов исследования и др.

Учебным планом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» дисциплина ПМ.В.01.01. Основы предпринимательства предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена – оценка совокупности знаний, умений, навыков по дисциплине в целом или по ее разделам.

Типовая форма тестового контроля

Тест 1. 1. Каковы признаки предприятия

а) рентабельность

б) самостоятельность

в) все ответы верны

2. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационноправовым формам

а) общества, товарищества, производственный кооператив

б) товарищества, общества, потребительский кооператив

в) все ответы верны

3. Основным источником формирования имущества организации является: а) уставный капитал

б) доходы будущих периодов

в) резервный капитал

4. Виды материальной ответственности работника:

а) полная и неполная

б) ограниченная и неограниченная все
ответы верны

5. Организация труда – это?

а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников

б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности

в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства

6. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

а) специальность

б) профессия

в) все ответы верны

7. Штатное расписание – это

а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства

б) документ, подтверждающий списание средств

в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия

8. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности а) учредительный договор

б) устав

в) бизнес-план

9. Предприниматель – это?

а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность

б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность в) юридическое лицо

10. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:

а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность

б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность в) все ответы верны

11. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:

а) достиг 13-летнего возраста

б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью

в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности

12. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей) б) паспорт

в) документ об образовании

13. Гражданская правоспособность – это?

а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация

б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности

в) способность отвечать за свои действия 14.

Устав – это?

а) нормативно-правовой акт

б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем в учредительный договор

15. Ликвидация юридического лица – это?

а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами

б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам в) закрытие предприятия

16. На какие категории подразделяются работники?

а) сезонные

б) постоянные

в) временные

г) все ответы верны

17. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?

а) штраф до 300.000 рублей

б) административные работы

в) все ответы верны

18. Какие виды социальной помощи вы знаете?

а) субсидия

б) пенсия

в) все ответы верны

19. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

а) юридическое лицо

б) физическое лицо

в) все ответы верны

20. Раскройте участников налоговых отношений

а) налогоплательщики

б) налоговые агенты

в) все ответы верны

21. Учредительный договор – это?

а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие

б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности в) все ответы верны

22. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

а) реорганизация

б) структуризация

в) реструктуризация

23. Деятельность юридического лица регламентируется:

а) Трудовым кодексом РФ

б) Гражданским кодексом РФ

в) Административно-процессуальным кодексом РФ 24.

Какие виды риска вы знаете?

а) коммерческий

б) страховой

в) все ответы верны

25. Что из перечисленного является задачами организации труда?

а) экономические задачи

б) психофизиологические задачи

в) социальные задачи

г) все ответы верны

26. Количественная характеристика персонала предприятия измеряется такими показателями как?

а) списочная численность

б) явочная численность

в) среднесписочная численность
г) все ответы верны
27. Субъектами предпринимательской деятельности являются:
а) граждане
б) юридические и физические лица
в) народ
28. К основанию утраты статуса индивидуального предпринимателя можно отнести:
а) только смерть индивидуального предпринимателя
б) заявление гражданина об аннулировании его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в) все ответы верны
29. Юридическое лицо – это?
а) Организация, имеющая собственное название
б) гражданин, имеющий статус юридического лица
в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация
13. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?
а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах
б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель
в) способность отвечать за свои действия 30.
Реорганизация – это?
а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам в) соединение нескольких организаций в одну
31. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда
а) производительность труда
б) оплата труда
в) нормирование труда
32. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков? а) специальность
б) профессия
в) профессионально-квалифицированная структура кадров
33. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность? а) Гражданский кодекс РФ
б) Уголовный кодекс РФ
в) все ответы верны
34. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц
а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив
б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив
в) нет правильного ответа
35. Какие виды налогов вы знаете?
а) государственные, территориальные и муниципальные
б) федеральные, региональные и местные
в) все ответы верны

Тест 2.

1. Юридическое лицо – это?

а) Организация, имеющая собственное название

б) гражданин, имеющий статус юридического лица

в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация

2. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?

а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах

б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель

в) способность отвечать за свои действия 3.

Реорганизация – это?

а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами

б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам в) соединение нескольких организаций в одну

4. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда

а) производительность труда

б) оплата труда

в) нормирование труда

5. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков? а) специальность

б) профессия

в) профессионально-квалифицированная структура кадров

6. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность? а) Гражданский кодекс РФ

б) Уголовный кодекс РФ

в) все ответы верны

7. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц

а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив

б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив

в) нет правильного ответа

8. Какие виды налогов вы знаете?

а) государственные, территориальные и муниципальные

б) федеральные, региональные и местные

в) все ответы верны

9. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:

а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность

б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность в) все ответы верны

10. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он: а) достиг 13-летнего возраста

б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью

в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности

11. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей) б) паспорт

в) документ об образовании

12. Гражданская правоспособность – это?

а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация

б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности

в) способность отвечать за свои действия 13.

Устав – это?

а) нормативно-правовой акт

б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем в учредительный договор

14. Ликвидация юридического лица – это?

а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами

б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам в) закрытие предприятия

15. На какие категории подразделяются работники?

а) сезонные

б) постоянные

в) временные

г) все ответы верны

16. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?

а) штраф до 300.000 рублей

б) административные работы

в) все ответы верны

17. Какие виды социальной помощи вы знаете?

а) субсидия

б) пенсия

в) все ответы верны

18. Что такое предприятие, каковы признаки предприятия

а) рентабельность

б) самостоятельность

в) все ответы верны

19. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

а) общества, товарищества, производственный кооператив

б) товарищества, общества, потребительский кооператив

в) все ответы верны

20. Основным источником формирования имущества организации является: а) уставный капитал

б) доходы будущих периодов

в) резервный капитал

21. Виды материальной ответственности работника:

а) полная и неполная

б) ограниченная и неограниченная все

ответы верны

22. Организация труда – это?

а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников

б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности

в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства

23. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

а) специальность

б) профессия

в) все ответы верны

24. Штатное расписание – это

а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства

б) документ, подтверждающий списание средств

в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия

25. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности а) учредительный договор

б) устав

в) бизнес-план

26. Предприниматель – это?

а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность

б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность в) юридическое лицо

27. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

а) юридическое лицо

б) физическое лицо

в) все ответы верны

28. Раскройте участников налоговых отношений

а) налогоплательщики

б) налоговые агенты

в) все ответы верны

29. Учредительный договор – это?

а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие

б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности в) все ответы верны

30. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

а) реорганизация

б) структуризация

в) реструктуризация

31. Деятельность юридического лица регламентируется:

а) Трудовым кодексом РФ

б) Гражданским кодексом РФ

в) Административно-процессуальным кодексом РФ 32.

Какие виды риска вы знаете?

а) коммерческий

б) страховой

в) все ответы верны

33. Количественная характеристика персонала предприятия измеряется такими показателями как?

а) списочная численность

б) явочная численность

в) среднесписочная численность

г) все ответы верны

34. Субъектами предпринимательской деятельности являются:
а) граждане
б) юридические и физические лица
в) народ
35. К основанию утраты статуса индивидуального предпринимателя можно отнести:
а) только смерть индивидуального предпринимателя
б) заявление гражданина об аннулировании его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в) все ответы верны

Полный комплект учебно-методической документации (включающий оценочные материалы по данной дисциплине) промежуточной аттестации находятся *на Факультете среднего профессионального образования СЗИУ РАНХиГС.* Оценочные материалы рассмотрены и утверждены решением *ЦМК по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,* протокол № 8, от «29» августа 2019 г.

3.4.3 Шкала оценивания промежуточной аттестации

Критерии оценки результатов обучения

Оценка теоретических знаний

Отметка «5» - отлично: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.

Отметка «4» - хорошо: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две – три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3» - удовлетворительно: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный.

Отметка «2» - неудовлетворительно: при ответе обнаружено непонимание основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

3.5. Методические материалы

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде с использованием модульной объектноориентированной динамической учебной средой Moodle.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия (занятия семинарского типа)

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ на поставленный вопрос должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на практическом занятии, входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки; возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях; использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств; выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Выполнение домашнего задания Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы; Использование специальной литературы; Сдача домашнего задания в срок.

Самостоятельная проверка знаний

До прохождения текущего и итогового контроля освоения дисциплины обучающиеся самостоятельно могут практиковаться, выполняя различные тестовые задания с автоматической проверкой результата.

- Студент выбирает один правильный вариант ответа из нескольких;
- Студент выбирает несколько правильных вариантов ответов; Студент вводит ответ в виде текста; Студент вводит ответ в виде числа.

Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Оценивание реферата входит в проектную оценку.

Проектная работа

В курсе используются исследовательские методы обучения, предполагающие самостоятельный творческий поиск и применение знаний обучающимся. Проектная работа (проект) — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью проекта является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. Проект формирует следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами; научно-исследовательская деятельность.

Проект входит в индивидуальное портфолио обучающегося.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Выполнение доклада оценивается по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа); глубина проработки материала;
- качественное выступление с докладом (понятность, качество речи);
- ответы на вопросы аудитории;
- наглядность (использование иллюстраций, презентации).

Оценивание курсового проекта входит в проектную оценку.

Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов:

1. *Прекращение деятельности предпринимательской организации*
2. *Понятие банкротства*
3. *Порядок рассмотрения дел о банкротства*
4. *Защитный период*
5. *Полномочия управляющего*
6. *Санация предприятия*

7. *Ликвидационное производство*
8. *Мировое соглашение*

Примерные вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. *Возникновение и основные этапы эволюции науки о предпринимательстве*
2. *Современная трактовка категории «предпринимательство»*
3. *Роль предпринимательства в рыночной экономике*
4. *Основные качества предпринимателя*
5. *Й. Шумпетер о предпринимателе как созидательном разрушителе рыночного равновесия*
6. *Понятие, сущность, содержание предпринимательского менеджмента*
7. *Внутреннее предпринимательство*

Примерные темы для рефератов, докладов:

1. *Экономические взгляды на природу предпринимательства и его место в исто-рии экономического развития.*
2. *Теории, которые предпринимательство рассматривают как явление скорее отрицательное, чем положительное и выступают с его резкой критикой.*
3. *Сущность учения о предпринимательстве Р. Кантильона и Ж.-Б. Сэя.*
4. *Особенности учения А. Смита о предпринимательстве.*
5. *Характеристика предпринимательства, предлагаемая И. Шумпетером.*

6. Что, по мнению П. Друкера, является базой предпринимательства?

Примерная творческая работа по регистрации юридического лица: перевозка пассажиров маршрутными такси по городским и загородным маршрутам: 1. Обосновать организационно-правовую форму коммерческой организации

2. *Согласовать наименование*
3. *Определить предполагаемое место размещения*
4. *Подготовить решение о создании коммерческой организации*
5. *Разработать учредительные документы*
6. *Сформировать уставный фонд*
7. *Укомплектовать пакет документов в регистрирующий орган*
8. *Оформить «пострегистрационные» процедуры*

Образец психологического теста

Тест на способность разработать взвешенную стратегию и склонность к риску (разработка профессора Н.П. Беляцкого)

Постарайтесь четко ответить на поставленные вопросы и записать соответствующее количество баллов (да 1 балл, нет – 2 балла):

1. *Полагаетесь ли вы при принятии соответствующего решения только на себя?*
2. *Часто ли ваша позиция не совпадает с точкой зрения руководителя?*
3. *Считаете ли вы, что безвыходных положений нет?*
4. *Всегда ли вы правдивы?*
5. *Быстро ли вы осваиваете новые виды работы?*
6. *Полагаетесь ли вы в оценке людей преимущественно на собственное мнение?*

7. Долго ли вы раздумываете при принятии решения?

8. Стремитесь ли вы довести до конца начатое дело?

9. Считаете ли вы, что нужно поменьше «высовываться» во избежание неприятностей?

10. Советуетесь ли вы с другими при покупке дорогостоящих вещей?

11. Стремитесь ли вы к победе в игре?

12. Задумываетесь ли вы о будущем?

13. Стараетесь ли вы при решении сложной проблемы оценить все возможные альтернативы?

14. Часто ли вы публично высказываетесь вразрез с общим мнением?

15. Готовитесь ли вы специально к выступлению?

16. Уверены ли вы, что до сих пор не совершали крупных ошибок?

17. Часто ли вы мечтаете о чем-то неосуществимом?

18. Задумываетесь ли вы об убедительности своих аргументов в споре?

19. Можете ли вы поступиться принципами, если этого требуют интересы дела?

20. Хорошо ли складываются ваши отношения с руководством?

21. Правильными ли бывают ваши первые мысли?

22. Бывает ли, что в неофициальной обстановке вы можете блеснуть экстравагантным поведением?

23. Случается ли, что ваше правильное, в сущности, поведение внешне выглядит нелогичным и непонятным для окружающих?

24. Считаете ли вы, что в жизни уже успели сделать что то серьезное?

25. Трудно ли вас убедить поменять свое решение?

26.Стремитесь ли вы продумать принципиальные решения до мелочей?

27.Готовы ли вы ради дела идти на риск, зная, что шанс на успех невелик?

28. Живете ли вы только сегодняшним днем?

29. Многих ли вы посвящаете в свои дела?

30. Совершаете ли вы решительные шаги без уверенности в поддержке коллег?

31. Относят ли вас окружающие к категории «перспективных»?

32. Предпочитаете ли вы в новых ситуациях придерживаться традиционных правил поведения?

33. Часто ли вы опаздываете?

34. Советуетесь ли вы с близкими при решении ваших личных вопросов?

35. Способны ли вы достаточно точно прогнозировать ситуацию на 1 - 2 года вперед?

36. Случалось ли вам делать выбор с помощью монеты?

37. Можно ли на вас положиться?

38. Занимаетесь ли вы самоанализом?

39. Планируете ли вы свою работу на перспективу?

40. Перестраховщик ли вы?

41. Бескомпромиссны ли вы?

42. Можете ли вы дружить с теми, кто вам не по нраву?

43. Всегда ли вы выполняете свои обещания?

44. Можете ли вы говорить о вещах, в которых ничего не понимаете? 45. Соглашаетесь ли вы всегда и во всем с руководством?

Для выяснения общего результата необходимо определить процент ответов, которые оценены в 1 балл. Он покажет общую склонность к риску.

Далее подсчитайте:

1) Степень решительности характера, на которую указывает доля оценок в 1 балл, полученных при ответах на вопросы 1, 2, 7, 9, 10, 27, 30, 54,40.

2) Степень безответственности показывает доля оценок в 1 балл при ответах на Вопросы: 1, 2, 9, 14, 20, 23, 25, 29,40.

3) Склонность к стратегии, которую характеризуют аналогичные ответы на вопросы: 11, 12, 13,16, 23, 24, 28, 35, 39.

4) Интуитивность в принятии решений, о склонности к которой свидетельствует процент ответов с оценкой в 1 балл на вопросы: 6, 10, 15, 16, 18,21,23, 26, 28.

5) Способность к творчеству и оригинальным решениям, которая определяется долей таких оценок при ответах на вопросы: 1, 3, 17, 20, 22, 23, 30, 32, 35.

Проявите инициативу и по своему усмотрению выполните анализ, сделайте выводы. Степень проявления свойств в пределах 35-65 % следует признать нормальной.

Примерные задачи

Задание 1. В районе массового жилищного строительства создана организация по выполнению отделочных и ремонтных работ в жилых домах. Предложите производственную и организационную структуры управления.

Задание 2. Индивидуальный предприниматель осуществляет мелкорозничную торговлю продуктами питания на нескольких мелкооптовых рынках, арендуя торговые роллеры. Разработайте проект организационной структуры.

Задание 3. Мастерская бытового обслуживания выполняет заказы в микрорайоне с населением 50 тыс. Человек по мелкому ремонту обуви, одежды, химической чистке предметов домашнего обихода. Разработайте проект производственной и организационной структур предприятия.

Задание 4. Торговое предприятие «Дионис» имеет в своем составе 8 продовольственных магазинов, цех по изготовлению хлебобулочных изделий, печенья, пряников. Что бы вы предусмотрели в организационной структуре фирмы?

Задание 5. Частное автопредприятие на 20 микроавтомобилях осуществляет перевозку пассажиров по 5 городским и 4 загородным маршрутам в две смены. Предложите производственную и организационную структуры транспортного предприятия.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

5.1. Основная литература.

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://idp.nwipa.ru:2254/bcode/437823

5.2. Дополнительная литература.

1. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://idp.nwipa.ru:2254/bcode/438924;
2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://idp.nwipa.ru:2254/bcode/438924;
3. Форд, Генри. Моя жизнь, мои достижения : [пер. с англ.] / Генри Форд. - М. : Финансы и статистика, 1989. - 206 с.;
4. Якокка, Ли. Карьера менеджера / Ли Якокка ; [с У. Новаком ; пер. с англ. С. Э. Борич]. - Минск : Попурри, 2012. - 511 с.;
5. Драйзер, Теодор. Финансист : [роман] / Теодор Драйзер ; [пер. с англ. М. Волосова]. - Ижевск : [б.и.], 1993. - 496 с.;
6. Золя, Эмиль. Тереза Ракен ; Дамское счастье : [романы] / Эмиль Золя ; пер. с фр. [Е. Гунста, Ю. Данилина ; вступ. ст. Н. Бунтман]. - М. : Эксмо, 2007. - 734 с.

5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. «КонсультантПлюс»;
2. «Гарант» или другие;

5.4. Нормативные правовые документы.

1. Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. N 52-ФЗ// "Российская газета" от 8.12.1994. N 238-239;
2. Часть вторая Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, Федеральный закон от 26 января 1996 г. N 15-ФЗ//"Российская газета" от 6, 7, 8 февраля 1996 г. N 23, 24, 25;
3. Часть третья Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ, Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. N 147-ФЗ// "Российская газета" от 28.12.2001 г. N 233;
4. Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ, Федеральным законом от 18 декабря 2006 г. N 231-ФЗ//"Российская газета" от 22.12.2006 г. N 289;
5. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ// "Российская газета" от 6 августа 1998 г. N 148-149,;
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ)// "Российская газета" от 31 декабря 2001 г. N 256;
7. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" // "Российская газета" от 31 июля 2007 г. N 164;
8. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"// "Российская газета" от 10 августа 2001 г. N 153;

9. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"// "Российская газета" " от 6 мая 2011 г. N 97.

5.5. Интернет-ресурсы.

- ❖ Официальный сайт Министерства юстиции [электронный ресурс]: Режим доступа: URL https://minjust.ru
- ❖ Официальный сайт Федеральной налоговой службы юстиции [электронный ресурс]: Режим доступа: URL https://www.nalog.ru/rn78/
- ❖ Электронное официальное опубликование нормативных актов Санкт-Петербурга [электронный ресурс]: Режим доступа: URL https://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa/
- ❖ Консультант плюс [электронный ресурс]: Режим доступа: URL http://www.consultant.ru/online/
- ❖ Правовая база "ГАРАНТ" [электронный ресурс]: Режим доступа: URL http:// http://www.garant.ru/

5.6. Иные источники.

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: http:/www.eLIBRARY.RU;
2. ЭБС «Юрайт»: http://www.biblio-online.ru/;
3. Научная библиотека Северо-Западного института управления РАНХиГС https://sziulib.ranepa.ru.

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация программы дисциплины требует наличия:

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	Рабочее место преподавателя	Персональный компьютер	Посадочные места по количеству обучающихся
2.	Посадочные места для студентов	Мультимедийное оборудование	
3.	Комплект учебно-методической документации		
4.	Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине		
5.	Презентации, электронные образовательные ресурсы по дисциплине		