

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 20.05.2026 23:32:07
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Частное право

(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения, заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

Ст. преп. кафедры иностранных языков Воропай АС.

Заведующий кафедрой: Дельва Анастасия Евгеньевна, кандидат культурологии, доцент

РПД одобрена на заседании кафедры иностранных языков, протокол № 5 от 09.04.2026г

Руководитель образовательной программы

заведующий кафедрой теории и истории права и государства, декан юридического

факультета, доктор юридических наук, профессор Сергевнин С. Л.

Заведующий кафедрой:

Разуваев Николай Викторович, доктор юридических наук, профессор,
заведующий кафедрой гражданского и трудового права

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.06. «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии**)	Код компетенции **	Наименование Компетенции*	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК ОС-4	Способность коммуникации устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.1.	Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического профессионального взаимодействия	3-1. Знает: вопросы ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке; понимание наименований иностранных нормативно-правовых актов. 3-2. Знает стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках; процессы межкультурного взаимодействия и перспективы развития данных отношений в различных условиях У-1. Умеет: применять указанные знания в ходе практической деятельности; углубленное понимание иностранного языка в части юриспруденции. У-2. Умеет: возможность самостоятельного и свободного ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке; трактовка отдельных положений иностранных нормативно-правовых актов; свободное ознакомление со специализированной литературой, в том числе и на иностранном языке, понимание ее

			УК ОС-4.2.	Использует коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи	содержания 3-1. Знает: стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках; У-1. Умеет: следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках; применяет в процессе общения нормы современного русского литературного языка; отбирает языковые средства с учетом выбора стиля, жанра и целей сферы общения;
--	--	--	---------------	---	---

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов/216 астрономических часов. Из них:

Очная форма обучения. Контактная работа с преподавателем- 64 часа, практических занятий-62 часа, самостоятельная работа -188, консультация перед экзаменом – 2 , контроль – 36.

Заочная форма обучения. Контактная работа с преподавателем -18, практических занятий-16 часа, самостоятельная работа -257, консультация перед экзаменом – 2 , контроль – 13.

Дисциплина реализуется с частичным применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Б1.О.06 «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности»» относится к базовой части учебного плана. Дисциплина читается в 1,2,3,4 семестрах. Дисциплина реализуется параллельно с изучением дисциплин: Методология правовых исследований, Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности, Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения, 1 семестр

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРк р		СРэк	СР
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1	What is Law.	21				6								15	Устный опрос
Тема 2	A career in law: views and opinions	22				6								16	Тест
Тема 3	Constitutional law: current issues	21				6								15	Устный опрос
Промежуточная аттестация													9		Зачет
всего		64				18							9	47	

Очная форма обучения, 2 семестр

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРк р	
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ										

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 4	Contract Law: current issues.	21				6								15	Тест
Тема 5	Tort Law: current issues.	22				6								16	Устный опрос
Тема 6	Criminal Law: current issues.	21				6								15	Доклад
Промежуточная аттестация													9		Зачет
всего		64				18							9	47	

Очная форма обучения, 3 семестр

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 7	Commercial Law: current issues.	21				6								15	Тест

Тема 8	Intellectual Property Law: current issues.	22				6							16	Устный опрос
Тема 9	Company Law: current issues.	21				6							15	Устный опрос
Промежуточная аттестация												9		Зачет
всего		64				18						9	47	

Очная форма обучения, 4 семестр

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр		СРэк	СР
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 10	Employment Law: current issues.	20				5								15	Тест
Тема 11	Litigation and Arbitration: current issues.	22				6								16	Устный опрос
Тема 12	International Law: current issues.	20				5								15	Доклад
Промежуточная аттестация												9		Экзамен	
всего		62				18			2			9	47		

Заочная форма обучения, 1 семестр

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)									
			Занятия лекционно го типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контр оль	СРк р	СРэк		СР	
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ													
Тема 1	What is Law.	22				2									20	Устный опрос
Тема 2	A career in law: views and opinions	22				2									20	Тест
Тема 3	Constitutional law: current issues	24													24	Устный опрос
Промежуточная аттестация														3		Зачет
всего		68				4								3	64	

Заочная форма обучения, 2 семестр

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционно го типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контр оль	СРк р	СРэк	
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 4	Contract Law: current issues.	22				2								20	Тест
Тема 5	Tort Law: current issues.	24												24	Устный опрос
Тема 6	Criminal Law: current issues.	22				2								20	Доклад
Промежуточная аттестация													3		Зачет
всего		68				4							3	64	

Заочная форма обучения, 3 семестр

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 7	Commercial Law: current issues.	22				2								20	Тест

Тема 8	Intellectual Property Law: current issues.	22				2							20	Устный опрос
Тема 9	Company Law: current issues.	24											24	Устный опрос
Промежуточная аттестация												3		Зачет
всего		68				4						3	64	

Заочная форма обучения, 4 семестр

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр		СРэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 10	Employment Law: current issues.	24											24	Тест
Тема 11	Litigation and Arbitration: current issues.	22				2							20	Устный опрос
Тема 12	International Law: current issues.	22				2							20	Доклад
Промежуточная аттестация												4		Экзамен
всего		70				4		2				4	64	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Содержание дисциплины

Тема 1. What is Law. Понятие права и закона, основные концепции, происхождения права. УКОС-4.1.,

Лексические и тематические компоненты: основные разделы права, закон и общество, этапы развития и становления права.

Грамматический материал: работа с профессионально ориентированным текстом, Present Simple, Present Continuous.

Письменная практика: правила реферирования профессионально-ориентированного текста.

Тема 2. A career in law: views and opinions. Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом. УКОС-4.1

Лексические и тематические компоненты: специалисты в области права, система подготовки специалистов в области права в различных странах.

Грамматический материал: работа с профессионально ориентированным текстом, способы выражения будущего времени.

Письменная практика: составление CV or Resume.

Тема 3 Constitutional law: current issues. Понятие Конституционного права. Конституции разных стран. УКОС-4.1, УКОС-4.2

Лексические и тематические компоненты: работа с профессионально ориентированным текстом, сравнительная характеристика Конституций США, РФ и Великобритании.

Грамматический материал: Past Simple, Past Continuous.

Письменная практика: правила аннотирования профессионально-ориентированного текста.

Тема 4 Contract law: current issues. Понятие контрактного права. Базовая терминология. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта. УКОС-4.1, УКОС-4.2

Лексические и тематические компоненты: базовые элементы контракта с точки зрения права, нарушение контракта одной из сторон, ответственность сторон за исполнение контракта. Основные разделы контракта, статьи контракта.

Грамматический материал: Present Perfect, Present Perfect Continuous. Работа с профессионально-ориентированным текстом.

Письменная практика: электронное письмо: правила оформления.

Тема 5 Tort law: current issues. Понятие деликтного права. Базовая терминология. Виды деликтных правонарушений. Правовая ответственность за совершение деликтных правонарушений. УКОС-4.2.,

Лексические и тематические компоненты: понятие «деликт», основные термины деликтного права, примеры деликтных правонарушений из правовой практики.

Грамматический материал: Past Perfect, Past Perfect Continuous.

Работа с профессионально-ориентированным текстом.

Письменная практика: деловое письмо, содержащее аргументацию в пользу того или иного решения.

Тема 6. Criminal law: current issues. Уголовное право. Базовая терминология. УКОС-4.1, УКОС-4.2.

Лексические и тематические компоненты: понятие «уголовное право», базовая терминология в области уголовного права, основные различия между уголовным и деликтным правом.

Грамматический материал: Passive Voice. Работа с профессионально-ориентированным текстом.

Письменная практика: написание эссе на тему выпускной квалификационной работы.

Тема 7. Commercial law: current issues. Понятие коммерческого права. Базовая терминология. УКОС-4.1, УКОС-4.2.

Лексические и тематические компоненты: регулирование коммерческой деятельности и потребительских сделок. Коммерческие агенты. Международная торговая палата.

Грамматический материал: Negative and interrogative (question) forms.

Письменная практика: работа с договорами, шаблоны договоров.

Тема 8. Intellectual property Law: current issues. Защита интеллектуальной собственности, понятие и виды. УКОС-4.1.

Лексические и тематические компоненты: виды интеллектуальной собственности, способы правовой защиты интеллектуальной собственности.

Грамматический материал: Условные предложения в английском языке. Работа с профессионально-ориентированным текстом.

Письменная практика: безусловное письменное обязательство.

Тема 9. Company law: current issues. Юридические аспекты ведения международного бизнеса – договоры купли-продажи, международная торговля и маркетинг, особенности ведения международного бизнеса, в т.к. культурные особенности УКОС-4.1

Лексические и тематические компоненты: виды компаний, презентация компании, инвестиции, инвестиционный план

Грамматический материал: Инфинитив и инфинитивные конструкции.

Письменная практика: работа с договорами, шаблоны договоров.

Тема 10. Employment law: current issues. Трудовое право. Базовая терминология.

Особенности трудового права. УКОС-4.1

Лексические и тематические компоненты: понятие «трудового права», базовая терминология, правоустанавливающие документы.

Грамматический материал: Герундий. Работа с профессионально-ориентированным текстом.

Письменная практика: трудовой договор, шаблоны трудового договора.

Тема 11. Litigation and Arbitration: current issues. Расследование и судебное разбирательство. УКОС-4.2,

Лексические и тематические компоненты: суд, судебное разбирательство, суд присяжных, виды доказательств, опрос свидетелей.

Грамматический материал: Причастие. Самостоятельный причастный оборот. Формы выражения долженствования. Работа с профессионально-ориентированным текстом.

Письменная практика: письмо-запрос

Тема 12. International Law: current issues. Международное право. Международные регулирующие организации. УКОС-4.2.

Лексические и тематические компоненты: Понятие «международного права», область применения международного права, базовая терминология. Работа с профессионально-ориентированным текстом.

Грамматический материал: Revision.

Письменная практика: презентация - доклад на одну из пройденных тем за курс.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.06. «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения задания

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		<p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135).</p>	
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно		Не зачтено	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): Устный опрос, тест, доклад,

Тема 1 What is law.

Устный опрос. Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса (от студента ожидается полный и развернутый ответ на поставленный вопрос):

- 1.What comes to mind when you hear the word 'law'?
- 2.Why do we have laws?
- 3.How can law be defined?
- 4.Are there any laws in your country that you think should be made tighter?
- 5.Do you think the laws in your country are similar to those in other countries?
6. What is the difference between descriptive and prescriptive law?
- 7.Where, when and why do you think laws first started?
8. What role does law play in regulating relations between people in a society?
- 9.What country do you believe has the strictest laws in the world?
- 10.Do you know of any crazy or strange laws? What are they?
- 11.Can you think of a famous trial? What was it about? What was the verdict?

12. Sometimes innocent people get imprisoned, how does this happen?
13. What do you think of lawyers? Would you like to become one?
14. How do laws reflect the values and needs of society?
15. Where do you think would be the worst place in the world to be imprisoned?

Тема 2. A career in law: views and opinions.

Тестовое задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа.

1. I am often asked at the seminar.

1. Меня часто спрашивают на семинаре.
2. Я часто спрашиваю на семинаре.
3. Я спросил это на семинаре.
4. Меня спросят на семинаре.

2. The visitor wanted us to clarify the matter.

1. Посетитель хотел уточнить вопрос.
2. Посетитель хотел, чтобы мы уточнили вопрос.
3. Хотелось, чтобы посетитель уточнил вопрос.
4. Посетителю хотелось уточнить вопрос с нами.

3. We wish to the demands of our clients.

1. meet
2. achieve
3. promote
4. ask

4. A personnel manager deals with the of the staff

1. recantation
2. recruitment
3. restoration
4. recognition

Тестовое задание открытого типа с развернутым ответом

1. Define the notion "CV"
2. Define the notion "Solicitor"
3. Define the notion "Barrister"

Тестовое задание открытого типа на дополнение

Open the brackets and complete the sentences using the correct form of passive voice.

1. The authorities decided that the meeting _____ next Wednesday. (HOLD)
2. When I arrived I _____ a note by one of the delegates. (HAND)
3. I'll have to stay at home because our new furniture _____. (DELIVER)

Тестовое задание закрытого типа на установление последовательности.

Make up sentences using right word order.

- I. a.) look b) seekers c) in d) market e) job*2 f) for g) work h) the
- II. a) have b) products c) services d) and e) prices f) all

Тестовое задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора

Find right answer and prove you point defining verb form.

1. Which sentence is in the Present Simple tense?

- a) She is reading a book.
- b) She reads books.
- c) She has read a book.
- d) She was reading a book.

2. Which of these sentences uses the Past Continuous tense?

- a) They will travel next week.
- b) They travel every year.
- c) They were travelling last summer.
- d) They have travelled to Spain.

Тестовое задание закрытого типа на установление соответствия.

Match the conveyance terms with the correct definitions.

Terms:

- 1. Plaintiff
- 2. Defendant
- 3. Judge
- 4. Witness
- 5. Court
- 6. Law
- 7. Lawyer
- 8. Evidence
- 9. Contract
- 10. Offer

Definitions:

- A. Person accused or sued in a case
- B. Information used to prove facts in a case
- C. Set of rules recognized by a society
- D. Person who brings a case to court
- E. Someone who gives information about the case
- F. Professional who represents clients in legal matters
- G. Place where legal cases are heard
- H. Person who decides the outcome of a legal case
- I Document confirming understanding between parties
- J Proposal made by one party to another

Тема 3 Constitutional law: current issues.

Устный опрос. Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса (от студента ожидается полный и развернутый ответ на поставленный вопрос):

1. What is constitutional law?

2. What is a constitution?
3. Why do countries have constitutional laws?
4. What are some basic rights protected by constitutional law?
5. How does constitutional law limit the power of government?
6. How can constitutions be changed or amended in different countries?
7. What are the most common ways to define the term «constitution»?
8. Which country first followed the idea of stating in an orderly, comprehensive document the essentials of the rules that must guide the operations of government?
9. Types of constitutions : written and unwritten, rigid and flexible, supreme and subordinate, federal and unitary, based on separation of powers, republican and monarchical.
10. How does constitutional law regulate the relationship between the state and individuals?

Тема 4 Contract law: current issues.

Тестовое задание закрытого типа на установление соответствия.

Match the conveyance terms with the correct definitions.

Terms

1. Unilateral contract
2. Bilateral contract
3. Invitation to treat
4. Revocation
5. Acceptance by conduct
6. Executed contract
7. Executory contract
8. Illegality
9. Privity of contract
10. Specific performance

Definitions

- A. A remedy requiring a party to perform their contractual obligations.
- B. A contract where both parties exchange promises.
- C. A contract where only one party makes a promise contingent on performance.
- D. A statement inviting others to make offers.
- E. When acceptance is inferred from actions.
- F. A contract fully performed by both parties.
- G. A contract still awaiting performance.
- H. Termination of an offer before acceptance.
- I. The principle that only parties to a contract can sue on it.
- J. A factor making a contract unlawful and unenforceable.

Тестовые задания закрытого типа с выбором одного правильного варианта.

1. The clients will make payment.... 10 days
 - a) for
 - b) within
 - c) during

2. The contract was not signed because the counterpart A very high price
a) asked b) required c) quoted
3. We are looking forward Establishing legal relations with your company
a) to b) on c) a
4. The new model is more reliable in comparison The previous one.
a) to b) with c) by

Тестовое задание открытого типа с развернутым ответом

1. Define the notion "consideration"
2. Define the notion "contract"
3. Define the notion "obligation"

Тестовое задание открытого типа на дополнение

Open the brackets and complete the sentences using the correct form of passive voice.

1. For the past few days I had to work in Jack's office because mine _____ at the moment. (REDECORATE)
2. Elections _____ in Britain every five years. (HOLD)

Тестовое задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора

Find right answer and prove you point defining verb form.

1. Choose the correct Future Simple form: "Tomorrow, I _____ this assignment."

- a) finish
- b) will finish
- c) am finishing
- d) finished

2. Which sentence is in the Present Perfect tense?

- a) She has been painting.
- b) She is painting.
- c) She has painted.
- d) She was painting.

Тема 5 Tort law.

Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса:

1. What is tort law
2. Types of torts
3. What is the part of law for most harms that are not either criminal or based on a contract?
4. Under tort law, how many intentional torts do exist?
5. What is not a "personal" intentional torts?
6. There are four elements to tort law, what are they?
7. What is another word for tort?
8. What are the four essential elements of torts?

9. What is trespass on the case?
10. What are compensatory damages?
11. What is strict liability?
12. What is defamation?

Работа с текстом.

Перевод

Employees can take legal action against their employer as individuals or as a union. While it's more difficult, employers can also sue their employees. It's important for both parties to be proactive and know their rights and responsibilities to avoid running afoul of the law.

When Can Employees Sue Their Employers?

Inconsistent discipline/discrimination: Employers must ensure they're applying disciplinary measures uniformly across employees. If an employee gets away with something for which their coworker was fired, the terminated employee could claim discrimination and pursue legal action.

Workplace harassment: This is a type of discrimination that violates federal or state anti-discrimination laws. Harassment can prompt legal action if a workplace becomes hostile, abusive or intimidating.

Wrongful termination: Firing an employee for illegal reasons or in a way that breaches a contract constitutes wrongful termination. Examples include an employer making an employee's work so difficult that they quit on their own, an employee getting fired due to discrimination or an employee reporting an employer for illegal activity and getting fired (retaliation).

Wage law violations: Employers can face legal action for denial of overtime pay, errors in the calculation of hours and overtime, and misclassifying employees as independent contractors.

When Can Employers Sue Their Employees?

Negligence: If an employee causes injury to another person or property, the employer may be able to sue.

Defamation: If an employee knowingly makes false statements that harm the employer's business or reputation, the employer may pursue legal action. Even if the statement doesn't cause any monetary loss, if it is harmful to the employer's reputation they may face a lawsuit.

Violating a non-compete clause: Many employment contracts prevent an employee from working in a specific field within a set geographic area for a certain time post-employment. Certain states no longer enforce non-compete clauses, but many still uphold the agreements if they find that they were reasonable and made in good faith.

Тема 6. Criminal law: current issues.

Типовые темы для докладов – презентаций.

1. Law and society
2. Methods and techniques of career development.
3. Motivation theory and its major principles.
4. Who is an international lawyer? What does he deal with?
5. Legal professions in Russia and abroad.
6. History of development of police forces and law enforcement agencies.
7. Police powers
8. Police techniques
9. Contract. Different types of contracts.
10. Tort law.

11. Types of torts.
12. Criminal law
13. Crimes and criminals.
14. Application of criminal law in time and space.
15. The concept of crime: evolution and modern approaches.

Тема 7. Commercial law: current issues.

Тестовое задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора

1. What is a multinational corporation (MNC)?

- A) A company that operates in multiple countries
- B) A company with a single office
- C) A local law firm
- D) A government agency

2. What is an international joint venture?

- A) A labor union agreement
- B) A domestic company expansion
- C) A partnership between companies from different countries for a common business goal
- D) A legal contract between a client and lawyer

3. What is the main purpose of due diligence in international business?

- A) To create marketing materials
- B) To assess legal, financial, and operational risks before a transaction
- C) To plan vacations for employees
- D) To avoid paying taxes

**Тестовое задание закрытого типа на установление соответствия.
Match the conveyance terms with the correct definitions.**

Terms:

1. Corporate Social Responsibility (CSR)
2. Market Expansion
3. Antitrust Law
4. International Trade Agreement
5. Holding Company
6. Subsidiary
7. Shareholder Meeting
8. Dividend

- 9. Corporate Merger
- 10. Franchise Agreement

Definitions:

- A) Law regulating competition to prevent monopolies.
- B) Company owning other companies' shares.
- C) Distribution of profits to company owners.
- D) Agreement between countries regulating trade.
- E) Meeting where shareholders vote on company decisions.
- F) Social and environmental responsibility of companies.
- G) Company controlled by another company.
- H) Strategy to enter new markets or regions.
- I) Merger of two or more corporations.
- J) Contract defining terms between franchisor and franchisee.

Тестовое задание закрытого типа на установление последовательности

- 1. Conducting due diligence for mergers
 - A) Identify the target company.
 - B) Review financial, legal, and operational records.
 - C) Analyze risks and compliance issues.
 - D) Present findings for decision-making.
- 2. Registering an international branch
 - A) Open branch and commence operations.
 - B) Prepare and submit registration documents.
 - C) Obtain necessary permits and licenses.
 - D) Research host country legal requirements.
- 3. Negotiating an international contract
 - A) Discuss, amend, and finalize terms.
 - B) Draft initial contract proposals.
 - C) Identify parties' interests and legal constraints.
 - D) Sign contract and implement obligations.

Задание открытого типа с развернутым ответом

- 1. What is corporate governance?
- 2. What are multinational corporations and what legal challenges do they face?
- 3. What is corporate social responsibility (CSR)?

Тестовое задание закрытого типа на дополнение.

Wordlist:

- 1. Shareholders
- 2. Joint Venture

3. Liability
4. Corporation
5. Contract Law
6. Multinational
7. Intellectual Property
8. Merger
9. Compliance
10. Subsidiary

Sentences:

1. A _____ is a legal entity separate from its owners, often with limited liability.
2. Decisions in a company are often influenced by its _____ who invest capital.
3. When two companies combine, it is called a _____.
4. A _____ is an agreement between two companies to cooperate on a specific project.
5. Limited _____ protects owners from being personally responsible for company debts.
6. _____ governs agreements and obligations between parties in business.
7. A _____ company operates in multiple countries worldwide.
8. Patents and trademarks are part of _____ protection in business.
9. Companies must follow regulations to ensure _____ with laws and standards.
10. A _____ is a company controlled by a parent company but operates separately.

Тема 8. Intellectual property Law: current issues

Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса:

1. Define the term "intellectual property"
2. What are the main types of intellectual property?
3. What is fundamental purpose of intellectual property law?
4. How IP rights imposed across national borders?
5. Intellectual property created by artists is protected by?
6. The Intellectual property created by inventors is protected by?
7. How long does a patent usually last for?
8. A copyright usually lasts for?
9. When did the WTO came into existence?
10. In order to get a patent, you must show that the invention is?
11. What must you do in order to protect a trade secret?
12. Which theory predominantly provides the basis for intellectual property rights in the United States?
13. What types of works are protected by copyright?
14. What are the key criteria for patentability?
15. What are the functions of a trademark?

Тема 9. Company law: current issues.

Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса по темам

1. Are companies legally liable to generate revenue?
2. Are you a shareholder of any company? (Any member of your family)
3. Can a company operate successfully without IT department?
4. Can shareholders be in the Board of Directors?
5. Do legal entities have rights to sell the shares?
6. Do you agree that the process of empowerment may fail the business?
7. Do you think that middle management is responsible for the company's mission, goals and projected success?
8. Does a clear management structure promote business success of the company?
9. How does the company structure support its future growth?
10. If a company has 6000 shares and each share is 30 dollars, what is the capital of the company?
11. If a company has liabilities, will it receive money or pay money?
12. If a joint-stock company goes bankrupt, do shareholders lose their personal assets?
13. Is it good for a company to have an extended business structure with a hundred of departments?
14. Is revenue and profit the same thing? How do they differ?
15. What advantages can companies have if they merge?

Тема 10. Employment law: current issues.

Тестовое задание открытого типа с развернутым ответом

1. Define the notion "unemployment"
2. Define the notion "Employment law"
3. Define the notion "Employee"

Тестовое задание открытого типа на дополнение.

Open the brackets using the proper tense.

1. Next December he (to work) at this school for ten years.
2. While the father (to watch) the football match the children (to use) his computer.
3. I (to read) this book for already two days.
4. We (to move) in a new flat soon.
5. (to speak) to him today but I'm not sure it will give any results.
6. We (to know) each other for about ten years.
7. I think you (to do) it. by the time of his arrival.
8. Don't tell him this information. He (not to work) for our company; he (to work) for the company of our competitors.

Тестовые задания закрытого типа с выбором одного правильного варианта.

Multiple choice. Find one suitable word

1. Which sentence uses a continuous action interrupted by another past event?

- a) They ate when the guests arrived.

- b) They had eaten when the guests arrived.
- c) They were eating when the guests arrived.
- d) They eat when the guests arrive.

2. Identify the correct sentence for a specific completed action in the past:

- a) She was studying for five hours.
- b) She studied for five hours.
- c) She has studied for five hours.
- d) She studies for five hours.

3. Which sentence describes an action that will be ongoing up until a specific future time?

- a) They will have learned French for two years by then.
- b) They will have been learning French for two years by then.
- c) They will learn French for two years by then.
- d) They have been learning French for two years by then.

4. Select the correct form to describe a scheduled future event:

- a) The train arrives at 6:00 PM.
- b) The train will arrive at 6:00 PM.
- c) The train has arrived at 6:00 PM.
- d) The train is arriving at 6:00 PM.

Тема 11. Litigation and Arbitration: current issues.

Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса:

- 1 What is litigation process?
- 2 What is arbitration process?
- 3 What is a difference between litigation and arbitration?
- 4. What are the advantages and disadvantages of arbitration process?
- 5. What are the advantages and disadvantages of litigation process?
- 6. Is litigation cheaper than arbitration?
- 7. What kinds of cases go to arbitration?
- 8 How long does the arbitration take?
- 9 Is the arbitration process more formal than litigation?
- 10 Do you have the right to appeal after arbitration and litigation processes are over?
- 11. What is the primary comparative benefit of litigation, compared to arbitration?
- 12. How does arbitration differ from litigation in terms of speed of resolution, costs, privacy, and atmosphere?
- 13. What are the material differences between an arbitration agreement and an ordinary contract?
- 14. Under what circumstances can a court set aside an arbitral award?
- 15. What is the main aim of alternative dispute resolution (ADR), compared to litigation?
- 16. How do arbitration provisions often appear in commercial contracts?

Тема 12. International Law: current issues.

Типовые темы для докладов – презентаций.

1. Law and society
2. Methods and techniques of career development.
4. Who is an international lawyer? What does he deal with?
5. Legal professions in Russia and abroad.
6. History of development of police forces and law enforcement agencies.
7. Police powers
8. Police techniques
9. Contract. Different types of contracts.
10. Tort law.
11. Types of torts.
12. Criminal law
13. Crimes and criminals.
14. Intellectual property law.
15. Patents. Trade-marks. Copyrights.
16. Legal perspectives on IP rights
17. Employment law
18. Employers and Employees relations
19. Arbitration and Litigation main differences.
20. Arbitration process.
21. Litigation Process
22. International law
23. Difference between public and private international law

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):
приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине за семестр и формулы расчета:

1 семестр

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,3	30
КТ - 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

2 семестр

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,3	30
КТ - 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

3 семестр

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,3	30
КТ - 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

4 семестр

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,2	20
КТ - 2	100	0,2	20
КТ-3	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ за семестр и типовые оценочные материалы:

1 семестр.

Тема 1.

КТ 1 – Устный опрос

Тема 2., Тема 3.

КТ 2 – Тестирование, устный опрос

2. Семестр.

Тема 4.

КТ 1 – Тестирование

Тема 5.

КТ2 – Устный опрос

3. Семестр.

Тема 7.

КТ 1 – Тестирование

Тема 8.

КТ2 – Устный опрос

4. Семестр.

Тема 10.

КТ 1 – Тестирование

Тема 11.

КТ2 – Устный опрос

Тема 12.

КТ3 – Доклад-презентация.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	0	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	25	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	50	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	75	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	100	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания устного опроса:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и решение коммуникативной задачи</i>	41-70	<i>Тема раскрыта полно и логично. Ответ полностью соответствует заданию, приведены чёткие и уместные примеры, аргументы.</i>
	21-40	<i>Тема раскрыта поверхностно, есть логические недочёты. Ответ частично соответствует заданию, аргументы слабые или не всегда уместны.</i>
	0-20	<i>Тема не раскрыта, ответ не соответствует заданию. Аргументы отсутствуют или нелогичны.</i>
<i>Лексико-грамматическое оформление речи</i>	16-20	<i>Используется широкий словарный запас, соответствующий уровню В1. Грамматические конструкции разнообразны, ошибки редки и не затрудняют понимание.</i>
	11-15	<i>Словарный запас ограничен, но достаточен для передачи основного смысла. Присутствуют повторяющиеся грамматические ошибки, которые не мешают общему пониманию.</i>
	0-10	<i>Крайне бедный словарный запас, много грамматических ошибок, которые значительно затрудняют понимание.</i>
<i>Произношение и беглость речи</i>	6-10	<i>Произношение чёткое, интонация правильная. Речь относительно беглая, паузы носят обдумывающий характер.</i>
	1-5	<i>Произношение понятное, но с сильным акцентом. Речь прерывистая, с частыми паузами для поиска слов.</i>

	0	<i>Произношение неразборчиво, интонация отсутствует. Речь очень медленная, с длинными паузами.</i>
<i>Итого максимально:</i>	100	

3. Критерии оценивания доклада-презентации

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	0-20	<i>Детальное, последовательное описание темы с конкретными примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	0-20	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации и произношения</i>
<i>Стилистика</i>	0-20	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	0-20	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	0-20	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
<i>Итого максимально:</i>	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для выполнения заданий по всем видам речевой деятельности (аудирование, чтение, письмо, говорение), включая тестовые задания, эссе, презентации и проектные работы, студенту разрешается и рекомендуется использование следующих ресурсов и цифровых инструментов:

Лингвистические ресурсы: Разрешается использование онлайн-словарей (включая переводческие и толковые), тезаурусов, грамматических справочников и корпусов текстов для проверки аутентичности языковых конструкций.

Средства проверки текста: Допускается использование встроенных средств проверки орфографии и грамматики в текстовых редакторах, а также специализированных онлайн-сервисов для анализа и улучшения письменной речи.

Технологии искусственного интеллекта (ИИ): Разрешается использование AI-ассистентов и языковых моделей в качестве инструментов для генерации идей, проверки грамматических структур, подбора синонимов и реферирования текстов. Важно отметить, что итоговая работа должна быть результатом собственной интеллектуальной деятельности студента; прямое копирование сгенерированного текста без осмысления и редактирования не допускается.

Мультимедийные платформы: Для подготовки устных ответов и презентаций студенту можно использовать средства аудио- и видеозаписи, доступные на персональных

устройствах, а также программное обеспечение для создания слайдов и визуального контента.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена. Зачет и экзамен проводятся в смешанной устной и письменной формах по билетам.

Структура билета для зачета:

1. Итоговый лексико-грамматический тест на платформе LMS Moodle
2. Итоговый опрос по профессиональным темам.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету.

1 семестр

What is Law
Types of law
A career in law: views and opinions
Legal education in the UK.
Barristers, Solicitors, Attorneys.
Constitutional law.
The US Constitution.
The constitutional framework of the United Kingdom.
The Russian Federation Constitutional system.

2 семестр

Contract law: current issues
Elements of a contract.
Signing of a contract.
Business acquisition agreement.
Tort law. Famous cases.
Criminal procedure.
Criminal offence.
Crimes.
A trial.

3 семестр

Commercial law: regulation of business commerce and consumer transaction.
Commercial agents. International Chamber of Commerce.
Negotiable instruments: key terms.
Current trends of IP law.
Key terms of IP law. Copyright and fair use. Patents.
Company law: current issues

Formation and regulation of business entities.
Business structures: sole trader vs. Limited company

Структура экзаменационного билета:

4 семестр

1. Итоговый лексико-грамматический тест на платформе LMS Moodle
2. Монологическое высказывание по теме магистерской диссертации (англ)

Пример итогового теста

Final test.

Choose the right answer. Only one answer is correct.

1. The two men were arrested before they ...commit any more crimes

1. were able to
2. was able to
3. could
4. mustn't

2. Ivon Jones ... 45 cars but was killed during his last attempt

1. stole
2. steales
3. stolen
4. has stolen

3. At this time tomorrow we... our exam on Civil Law

1. will take
2. shall take
3. will be taking
4. will have been taken

4. By the next Monday the solicitor ...all the necessary documents

1. will prepare
2. will be preparing
3. will have prepared
4. will have been preparing

5. The trial took a long time as the jury... reach a verdict

1. couldn't
2. can't
3. must
4. should

6. I'd like to.....your attention to the high number of sales in December due to our Christmas promotion.

1. give
2. take.
3. draw
4. point

7. Nick When I entered

- 1. examined
- 2. was being examined
- 3. was examined
- 4. has examined.

8. There was nothing left, ...

- 1. wasn't it?
- 2. were there?
- 3. wasn't there?
- 4. was there?

9. Motivation and ability to work interact to ... performance

- 1. evaluate
- 2. predict
- 3. determine
- 4. sustain

10. Understanding individual behavior is ... for professional lawyer

- 1. relevant
- 2. creative
- 3. responsible
- 4. critical

11. A contract is drawn up to give legal ... intentions

- 1. expression
- 2. impression
- 3. extension
- 4 .existence

12. That company no longer exists it....for bankruptcy last year.

- 1. break
- 2. filed
- 3. asked
- 4. entered

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или b).	Thieves ... to pay damages 1. can 2. must 3. have 4. ought to A contract is drawn up to give legal ... intentions 1. expression 2. impression 3. extension 4 .existence

<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, определения, перевод понятия и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p><i>Match the words and expressions with their Russian equivalents:</i></p> <p>1) strong government 2) to establish relationship with 3) government tort 4) commonwealth 5) public dispute 6) constitutional tort 7) ability 8) ability to stand a trial 9) ability to pay debts 10) approach to law</p> <p>а) общественная полемика б) право предстать перед судом в) нарушение конституции г) платежеспособность д) устанавливать отношения е) правонарушение ж) подход к закону з) государство, союз и) сильное правительство к) компетенция, правомочность</p> <p><i>Match the words and expressions with their Russian equivalents:</i></p> <p>1) assistance 2) codification 3) conclusion 4) consideration 5) creation 6) decision</p> <p>а) заключение б) решение в) создание г) помощь д) рассмотрение е) кодификация</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из</p>	<p>Which sentence is closest in meaning to the sentence? We hardly know these people.</p> <p>1. We know much about these people. 2. We know little about these people.</p>

<p>правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>3. We know nothing about these people. 4. We know everything about these people Identify the sentence that implies a completed action with relevance to the present. Write down the verb form. a) She finished her homework. b) She has finished her homework. c) She is finishing her homework. d) She had finished her homework.</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p>	<p>What is a difference between litigation and arbitration? What is oral contract ?</p>
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст и вопрос. 2. Определить, какие из вариантов верно отражают информацию. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать номера/буквы выбранных вариантов.</p>	<p>Which of the following items are commonly smuggled? (Choose three) A) Books and magazines B) Illegal drugs C) Endangered animal species D) Electronic devices for personal use E) Counterfeit money and goods Which of the following are petty offences? (Choose three) A) Rape B) Shoplifting C) Burglary D) Traffic violations E) Verbal assault</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>1. Внимательно прочитать все предложения. 2. Определить логические и причинно-следственные связи. 3. Выстроить correct последовательность. 4. Записать буквы/цифры в нужном порядке.</p>	<p>Put the steps of search and stop in the correct order. A) The officer examines the customs declaration. B) The passenger approaches the customs checkpoint. C) The sniffer dog walks past the luggage. D) The officer decides if a baggage search is needed. Put the steps of the trial in the correct</p>

		order. A) Closing arguments B) Jury instructions C) Opening statements. D) Verdict E) Prosecutor and Defense cases F) Deliberations
--	--	--

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

Рекомендуемое распределение весовых коэффициентов Промежуточной аттестации (ПА) по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
Final test	100	0,2	20
Discussion	100	0,2	20
итого	x	0,4	40

Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	0	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	25	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	50	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	75	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	100	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания устного ответа

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и решение коммуникативной задачи</i>	41-70	<i>Тема раскрыта полно и логично. Ответ полностью соответствует заданию, приведены чёткие и уместные примеры, аргументы.</i>
	21-40	<i>Тема раскрыта поверхностно, есть логические недочёты. Ответ частично соответствует заданию, аргументы слабые или не всегда уместны.</i>
	0-20	<i>Тема не раскрыта, ответ не соответствует заданию. Аргументы отсутствуют или нелогичны.</i>
<i>Лексико-грамматическое оформление речи</i>	16-20	<i>Используется широкий словарный запас, соответствующий уровню В1. Грамматические конструкции разнообразны, ошибки редки и не затрудняют понимание.</i>
	11-15	<i>Словарный запас ограничен, но достаточен для передачи основного смысла. Присутствуют повторяющиеся грамматические ошибки, которые не мешают общему пониманию.</i>
	0-10	<i>Крайне бедный словарный запас, много грамматических ошибок, которые значительно затрудняют понимание.</i>
<i>Произношение и беглость речи</i>	6-10	<i>Произношение чёткое, интонация правильная. Речь относительно беглая, паузы носят обдумывающий характер.</i>
	1-5	<i>Произношение понятное, но с сильным акцентом. Речь прерывистая, с частыми паузами для поиска слов.</i>
	0	<i>Произношение неразборчиво, интонация отсутствует. Речь очень медленная, с длинными паузами.</i>
<i>Итого максимально:</i>	<i>100</i>	

Экзамены организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9 часов и заканчиваться позднее 21 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

7.Методические материалы по освоению дисциплины

Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно изучающему.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь РЕЧИ, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.

Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше СЛУШАТЬ. Да и корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и РЕГУЛЯРНЫЕ занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

Успешное усвоение иностранного языка зависит от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета.

Изучение языка требует систематической упорной работы. Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой происходит обучение речи, необходимо говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Корректное произношение вырабатывается в процессе прослушивания и имитации речи носителей языка.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

При составлении доклада или презентации (с привлечением мультимедийных средств) рекомендуется обратить внимание на соблюдение структуры сообщения (вступительная часть, тело доклада или презентации, заключение с выводами, использование специальных выражений и речевых оборотов для формирования данной структуры), привлечение дополнительных источников информации, помимо разобранных на занятиях, их корректность и достоверность, указание библиографических ссылок на приведенные источники, время; также учитывается готовность вступить в дискуссию и отвечать на вопросы в рамках доклада или презентации. В каждом случае преподаватель по своему усмотрению определяет требования к докладу/презентации.

Задания дистанционного курса.

Дистанционное обучение - комплекс перспективных педагогических технологий, которые дают возможность студентам формировать коммуникативную компетенцию, осуществлять интерактивное взаимодействие с преподавателями в процессе обучения, а также проводить независимую работу с целью усвоения исследуемого материала не только после обучения, а в ходе самого обучения.

Дистанционное занятие по английскому языку включает в себя как теоретические материалы для выполнения заданий, так и сами упражнения, где студент активно применяет полученные в результате самостоятельного изучения знания. Одно дистанционное занятие (Unit) имеет четко выраженную структуру и состоит из следующих разделов: работа с

лексикой темы, включая глоссарий и комплекс упражнений на лексику; ряд заданий на отработку навыков чтения и понимания текста; блок заданий на аудирование различных монологов и диалогов. Кроме того, в рамках занятия можно просматривать небольшие видеоролики с последующей тренировкой грамматических и лексических единиц.

Студенты не только самостоятельно изучают материал, но и проверяют, и закрепляют свои знания в различных тестах и упражнениях. В этой ситуации у студента развивается навык самостоятельности, что помогает ему в будущем. С самого начала студент вовлечен в активную познавательную деятельность, не ограничивающуюся овладением знаниями, но предусматривающую их применение для решения разнообразных коммуникативных задач. Одним из преимуществ дистанционного обучения является его мобильность. Студенту предоставляется гибкий график выполнения заданий, где он сможет в любое подходящее и удобное для него время изучить материал. Можно выделить такой критерий, как комфортность. Многие любят обучаться в спокойной обстановке, при сдаче экзаменов и зачетов исключается возможность субъективной оценки преподавателем студента. При дистанционном обучении можно совмещать несколько видов деятельности. Возможно прохождение нескольких курсов, что позволяет расширить кругозор обучающегося, получение очередного высшего образования или же совмещение с работой. Деятельность студентов приобретает интегрированный характер, стимулирует навыки и умения работы с использованием разделения ролей и имеет активную социальную направленность. Работа в самостоятельном темпе идет только на плюс студенту: он может потратить столько свободного времени для изучения различных тем, сколько ему достаточно для понимания данного материала. Можно прослушивать записи можно в свободное время неограниченное количество раз, делая паузы и заучивая необходимые конструкции. Таким образом, отсутствует скованность, при необходимости занятие можно продлить или сократить. Также преодолевается психологический барьер из-за страха ошибок, это повышает интерес к иностранному языку.

Дистанционное обучение способствует справедливому установлению баллов путём установленной шкалы оценивания за каждый блок заданий. Это является оптимальным решением оценивания, так как он не зависит от личного мнения участников дистанционного обучения.

Ещё одна немаловажная часть возможностей дистанционного обучения – возможность правильно и выгодно спланировать рабочее время. Данная форма обучения дает возможность выбирать подходящие задания как по степени сложности, так и по времени выполнения. Это способствует снижению ежедневной нагрузки в процессе обучения. Более того, дистанционное обучение помогает развивать такую черту, как способность к самодисциплине и самоорганизации. Каждый сам устанавливает себе цели, задачи и старается выполнить их в полной мере.

Дистанционные задания дают прекрасную возможность отработки навыков восприятия иноязычной речи на слух. Даже если общительные студенты преодолели психологический барьер и не боятся говорить на иностранном языке, многие с трудом понимают устную речь в реальных ситуациях общения. Дистанционный курс дает возможность некоего «погружения» в языковую среду, помогая улучшить навыки восприятия речи на слух. С помощью дистанта практика аудирования может превратиться в приятное и интересное упражнение, которое каждый студент может выполнять в собственном режиме, не опасаясь что-то пропустить или не понять, т.к. всегда есть возможность многократного прослушивания записи. Предлагаемые дополнительные упражнения на аудирование не

просто помогают лучше воспринимать речь на слух, но и улучшают разговорные навыки, а также расширяют словарный запас.

Перед прослушиванием имеется ряд упражнений на активизацию фоновых знаний по теме – глоссарии, вводящие основные понятия с ключевые слова, чтение текста, вопросы по важным понятиям и концепциям, составление резюме текста.

Сами аудио материалы посвящены самым разным профессиональным ситуациям и сняты в самых разных уголках англоговорящего мира, в них можно услышать акценты, которые не всегда различимы на слух, однако, этот недостаток преодолевается подобранной системой упражнений после прослушивания. Такие упражнения особенно полезным, если студенты планируют говорить по-английски в мультикультурной рабочей обстановке, где неминуемо столкнутся с самыми разными акцентами.

Чтобы получить воспользоваться всеми преимуществами аудирования, рекомендуется прослушать одну запись несколько раз:

Во время первого прослушивания следует слушать, не отвлекаясь и не ставя воспроизведение на паузу, чтобы проверить, понимание сюжета. На этом этапе надо обращать внимание на ключевые слова. Студенты могут проверить себя - получается ли замечать выделенные ударением слова, следить за диалогами и сюжетом. Это упражнение научит работать с общим смыслом высказываний на английском языке, причем даже в тех случаях, когда значения предмет? Какими словами описывается окружающая обстановка? Это дает возможность научиться работать с контекстом и определять значения незнакомых слов. При вторичном прослушивании следует записывать детали, например, описательные прилагательные, синонимы и антонимы, слова по теме - это прекрасный способ самостоятельной работы над лексикой. В процессе аудирования формируются фонетические навыки - сегментирование фраз в речевом потоке, распознавание акцентно-ритмической модели слова и лексико-грамматические навыки - например, различение и распознавание определенных слов и грамматических структур,

Также в дистанционном курсе предлагаются упражнения на анализ дискурса, например, с помощью каких фраз говорящий сигнализирует о переходе к новой теме, своем отношении к проблематике и пр., с помощью подобранных упражнений студенты учатся интерпретировать контекстуальные подсказки.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Практические задания

Практическое задание – это форма текущего контроля знаний студентов. Практическое задание выполняется письменно. Оно может проводиться в разных формах: тестирование, решение практической задачи, ответ на проблемный теоретический вопрос и др. Предпочтительной формой является тестирование. Если выполнение практического задания предусмотрено дома, то работа выполняется в печатном виде (шрифт – 14, интервал – 1,5, черными чернилами) на отдельных листах формата А4, листы должны быть в обязательном порядке надежно скреплены или прошиты.

Тестирование

Разделы грамматики для самостоятельной подготовки по темам дисциплины

Для самостоятельной работы обучающихся рекомендуется изучение следующих разделов

грамматики:

1. Времена в активном залоге
2. Страдательный залог
3. Модальные глаголы
4. Прямая и косвенная речь.
5. Инфинитив.
6. Инфинитивные конструкции. Сложное дополнение.
7. Инфинитивные конструкции. Сложное подлежащее.
8. Герундий.
9. Особенности употребления инфинитива и герундия
10. Сложное предложение: сложноподчиненные и сложносочиненные предложения.
11. Причастие в английском языке
12. Виды причастий
13. Условные предложения 0 и 1 типов
14. Условные предложения 2 и 3 типа.

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

Методические рекомендации по подготовке к зачетам и экзаменам

В процессе подготовки к зачетам и экзаменам рекомендуется:

- вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты,
- просмотреть материалы за весь отчетный период
- составить и выучить наизусть темы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Вопросы, не рассмотренные на семинарских занятиях, должны быть изучены магистрами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый магистр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

8. Учебная литература и Интернет ресурсы

8.1. Основная литература.

1. [Буренко Л.В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate](#) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. М.: Издательство Юрайт, 2021. – 230 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10358-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582959>

3. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронина [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чирониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL <https://urait.ru/bcode/582592>

8.2. Дополнительная литература

1. Английский язык для публичных выступлений . М.: ЮРАЙТ. 2017. - [Электронный ресурс] = English for public speaking – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/1145E169-DCB2-4783-9324-F596B30201E9#page/1>

2. Вдовичев А.В. Английский язык для магистрантов и аспирантов = English for Graduate and Postgraduate Students. М.:Флинта, 2017.

3. Федорова М.А. От академического письма к научному выступлению. М.: Флинта, 2016 - [Электронный ресурс]: английский язык – URL: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=353455>

4. Academic Vocabulary. Pearson Education, Inc., Internet Resource

5. Academic Writing. Online Learning Skills Resources Content by Calder, Alan. James Cook University, 2012 Internet Resource

6. Proficiency English. Language and Composition. W.S. Fowler., 2013 Nelson. Internet Resource.

7. Ганц Н.В., Вдовенко Т.В., Прияткина Е.В. Английский язык профессиональной коммуникации для магистров. Санкт Петербург. СЗАГС, 2013
8. Данчевская О.Е. Английский язык для межкультурного и профессионального общения = English for Cross- Cultural and Professional Communication. М.:Флинта, 2015.
9. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
10. Чикилева Л.С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 210 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
11. Шабардина, С. В. Иностраннный язык в правоведении. Английский язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для магистратуры / С. В. Шабардина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 132 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27440.html>
12. Гаврилова, Ю. В. Иностраннный язык в сфере юриспруденции [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по английскому языку / Ю. В. Гаврилова, Ю. С. Кильченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 50 с. — 978-5-906912-39-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74722.html>
13. Попов, Е. Б. Профессиональный иностраннный язык. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е. Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50622.html>
14. Фокина, С. П. Закон и порядок [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по английскому языку для развития навыков профессиональной коммуникации / С. П. Фокина, Е. В. Вульфович. — Электрон. текстовые данные. — Владимир : Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний России, 2015. — 109 с. — 978-5-93035-537-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51348.html>
15. Мурашова Л.П. Иностраннный язык в сфере юриспруденции [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров направления подготовки 40.03.01. «Юриспруденция»/ Мурашова Л.П., Колодезная В.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62642.html>.— ЭБС «IPRbooks»
16. Чикилева, Л.С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for public speaking : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434097>.

8.3. Нормативные правовые документы.

1. Устав ООН – URL: <http://www.un.org/ru/sections/un-charter/chapter-i/index.html>
2. Доклады Генерального секретаря ООН – URL: <https://www.un.org/sg/ru>
3. Резолюции Совета Безопасности ООН - URL: <http://www.un.org/ru/sc/documents/resolutions/>
4. Материалы сессий Генеральной Ассамблеи ООН – URL: <http://www.un.org/ru/ga/sessions/>
5. Материалы других главных органов ООН.

8.4. Интернет-ресурсы.

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

8.5. Иные источники

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет:

1. The Economist. <http://www.economist.com/business/>
2. Business Week. <http://www.businessweek.com/>
3. The New York Times. <http://www.nytimes.com/>
4. U.S. News, <http://www.usnews.com/usnews/home.htm>
5. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. <http://www.dictionary.com>
6. Ресурсы и материалы BBC. <http://www.bbc.co.uk/>
7. *English Online – ресурсы для изучения английского языка.* <http://www.englishonline.co.uk>
8. *TESOL on-line activities - интерактивные задания для изучающих английский язык (одноязычные и двуязычные, в том числе русско-английские).* <http://a4esl.org/>
9. ESL CAFE – портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг, переписка и т.п. <http://www.eslcafe.com>
10. English Forum – сайт для изучающих английский язык с разделом делового английского. <http://www.englishforum.com>
11. Just English – сайт учебного пособия Гумановой Ю.Л., Королевой В.А., Свешниковой М.Л., Тихомировой Е.В по юридическому английскому "Just English". <http://www.just-english.ru>
12. Сайт учебного пособия "Internet English". <http://www.oup.com/elt/internet.english>
13. Изучение и преподавание английского языка Using English.com. <http://www.usingenglish.com>
14. Энциклопедия «Британника». <http://www.britannica.com>
15. Словари издательства Cambridge University Press. <http://dictionary.cambridge.org>
16. Словари издательства Macmillan. <http://www.macmillandictionary.com>
17. Справочный портал словарей издательства Oxford University Press. <http://www.askoxford.com>
18. Словарь символов Symbol.com. <http://www.symbols.com>
19. Yourdictionary.com Портал словарей (лингвистические, терминологические словари английского языка). <http://www.yourdictionary.com>
20. Библиотечно-справочный портал Library Spot. <http://www.libraryspot.com>

21. Ресурсы для учащихся (фонетика, грамматика, лексика, идиомы, аудирование, говорение, письменная речь, чтение, деловой английский язык, международные экзамены TOEFL/TOEIC) и преподавателей (учебные материалы, планы уроков, тесты и др.) <http://www.eslgold.com>
22. Аутентичные материалы – примеры кейсов реальных компаний, задания по различным аспектам бизнес-образования. <http://www.thetimes100.co.uk>
23. Ресурсный Центр Информационные технологии в обучении языку <http://www.itlt.edu.nstu.ru>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное

- обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения практических занятий, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
3.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
4.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/