

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 16.06.2026 21:18:50  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.08 «Вовлечение городского сообщества в процессы принятия решений»**

---

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(код, наименование направления подготовки)

Урбанистика и городское управление  
(наименование образовательной программы)

заочная  
(форма обучения)

Год набора-2026

Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Кузнецова Е.И., к. полит., н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

**Заведующий кафедрой:**

Хлутков Андрей Драгомирович, д.э.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 «Вовлечение городского сообщества в процессы принятия решений» одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления факультета государственного и муниципального управления СЗИУ РАНХиГС

Протокол № 3 от 26 марта 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.08 «Вовлечение городского сообщества в процессы принятия решений» формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

<b>ОТФ/ТФ и реквизиты ПС</b> <i>(при наличии)</i>	<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование Компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенций</b>	<b>Образовательный результат</b>
	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач, научно-исследовательской деятельности	<p><b>УК-5.1. 3-1.</b> Знает. основных подходов к анализу состояния объектов архитектурного наследия в городе (урбанизированном регионе)</p> <p><b>УК-5.1. 3-2.</b> Знает. культурологические парадигмы в урбанистике; теории возникновения города.</p> <p><b>УК-5.1. 3-3.</b> Знает. разнообразие культур в условиях функционирования современных социально-экономических систем.</p> <p><b>УК-5.1. 3-4.</b> Знает. нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам.</p> <p><b>УК-5.1. У-1.</b> Умеет. интегрировать теоретические и практические знания в области культурологии при решении профессиональных задач в</p>

					<p>управлении городом и урбанистике.</p> <p><b>УК-5.1. У-2.</b> Умеет. применять изученные подходы в анализе конкретной ситуации.</p> <p><b>УК-5.1. У-3.</b> Умеет. осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок.</p> <p><b>УК-5.1. У-4.</b> Умеет. анализировать с учётом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий социально-экономические проблемы, осуществлять научно-исследовательскую деятельность.</p>
	ПКс-2	Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в системе государственного и муниципального управления	ПКс-2.1	Выдвигает инновационные идеи в городском управлении	<p>ПКс-2.1. 3-1. Знает способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПКс-2.1. 3-3. Знает теорию управления рисками при реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПКс-2.1. 3-6. Знает основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства</p> <p>ПКс-2.1. 3-10. Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 4,00 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 16 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 4 ак.час на лекции и 10 ак.час на практические занятия. 119 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.08 «Вовлечение городского сообщества в процессы принятия решений» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) магистерской программы «Урбанистика и городское управление» и изучается студентами на 1 курсе.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.01 Б1.В.08 «Вовлечение городского сообщества в процессы принятия решений» реализуется после изучения:

Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления

Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление

Б1.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит организации

Б1.В.04 Практики проектирования городской среды самоуправления

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

*Заочная форма обучения*

	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1	Определение общественного участия: принципы, виды, формы, преимущества и недостатки. Участие и возможности манипулирования	20	2										18	Устный опрос/ доклад-презентация
Тема 2	Правовое обеспечение участия общественности в принятии решений в России	20				2							18	Доклад-презентация

Тема 3	Информирование как элемент обеспечения процесса общественного участия в принятии решений. Активные и пассивные формы информирования общественности. Составление информационных сообщений и подготовка адаптированной информации	20	2										18	Доклад-презентация
Тема 4	Учет общественного мнения при принятии решений. Составление планов проведения общественных слушаний, опросов общественного мнения	20				2							18	Доклад-презентация
Тема 5	Общественный контроль, формы и способы его организации: обращения, инспектирование, участие в экспертизах. Разработка плана кампании общественного участия	20				2							18	Доклад-презентация
Тема 6	Защита прав граждан как вид общественного участия. Институт уполномоченного по правам человека, административные и судебные инстанции. Составление заявлений и обращений в	20				2							18	Доклад-презентация, практическое задание

	административные органы и в суд													
Тема 7	Роль органов государственной власти, населения, неправительственных некоммерческих организаций и СМИ в процессе общественного участия. Оценка процесса общественного участия.	20				2							18	Доклад-презентация
	Промежуточная аттестация													Экзамен
		144	4			10			2	9			119	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

## 3.2. Содержание дисциплины

### **ТЕМА 1 Определение общественного участия: принципы, виды, формы, преимущества и недостатки. Участие и возможности манипулирования УК-5 ПКс-2.1**

Основные определения и принципы организации общественного участия. “Лестница” общественного участия. Участники и структура процесса принятия решения. Роль и эффективность коммуникаций инициатора деятельности и общественности.

Основные понятия и термины: общественность, заинтересованная общественность, участие общественности, уровни общественного участия, участники процесса общественного участия.

Информационная война, социальные сети, виртуальные сообщества, манипуляция общественным мнением, астротурфинг.

Основные понятия и термины: Коммуникация, целевая группа, активное информирование, пассивное информирование, методы, формы и инструменты манипулирования.

### **ТЕМА 2. Правовое обеспечение участия общественности в принятии решений в России УК-5 ПКс-2.1**

Конституция Российской Федерации об участии общественности, субъекты и форма отношений в процессе общественного участия, структура правового пространства общественного участия в российском законодательстве.

Основные понятия и термины: нормативно-правовой акт, правовая коллизия, система законодательства РФ, структура правовой нормы, отрасль права.

### **ТЕМА 3. Информирование как элемент обеспечения процесса общественного участия в принятии решений. Активные и пассивные формы информирования общественности. Составление информационных сообщений и подготовка адаптированной информации УК-5 ПКс-2.1**

Информирование (активное и пассивное), сбор информации, распространение информации, разработка плана и проведение информационной кампании; правовая основа информирования в Российской Федерации.

Основные понятия и термины: Коммуникация, целевая группа, активное информирование, пассивное информирование, методы, формы и инструменты информирования.

Сбор информации, распространение информации, разработка плана и проведение информационной кампании; правовая основа информирования в Российской Федерации.

Основные понятия и термины: Коммуникация, целевая группа, активное информирование, пассивное информирование, методы, формы и инструменты информирования.

#### **ТЕМА 4. Учет общественного мнения при принятии решений. Составление планов проведения общественных слушаний, опросов общественного мнения УК-5 ПКс-2.1**

Формы и методы организации участия общественности в принятии решений: слушания, социологический опрос, лоббирование, референдум (особенности, возможности и ограничения); правовые основы различных форм участия; особенности использования различных форм участия в конкретных случаях.

Основные понятия и термины: Роли в процедурах общественного участия, формы общественного участия, цели общественного участия, гражданская конференция, гражданское жюри, административные слушания.

Опросы, обсуждения (обсуждения-опросы, обсуждения-оценка, обсуждения- комментирование), общественные обсуждения (анонс и сбор замечаний/предложений), публичные слушания (анонс и сбор замечаний/предложений), рейтингование проектов, голосование по проектам, голосования по объектам благоустройства.

Основные понятия и термины: обсуждения-опросы, обсуждения-оценка, обсуждения- комментирование

#### **ТЕМА 5. Общественный контроль, формы и способы его организации: обращения, инспектирование, участие в экспертизах. Разработка плана кампании общественного участия УК-5 ПКс-2.1**

Определение общественного контроля; проблемы определения форм общественного контроля в нормативных актах; основные нормы права, закрепляющие возможность осуществления общественного экологического контроля; способы организации общественного контроля.

Основные понятия и термины: контроль, виды контроля, формы организации общественного контроля.

Разработка, обсуждение и реализация общественных инициатив, предложений, законопроектов и пр., обсуждение инициатив органа власти,

учёт общественного мнения, организация информационного взаимодействия, представление интересов различных групп, консультирование руководства, изучение и обобщение опыта, общественная экспертиза, контроль, проверки, оптимизация деятельности ведомства, подготовка предложений для руководства.

Основные понятия и термины: Роли в процедурах общественного участия, формы общественного участия, цели общественного участия, гражданская конференция, гражданское жюри, административные слушания.

### **ТЕМА 6. Защита прав граждан как вид общественного участия. Институт уполномоченного по правам человека, административные и судебные инстанции. Составление заявлений и обращений в административные органы и в суд УК-5 ПКс-2.1**

Связь защиты прав граждан с общественным участием; способы защиты прав и их правовое обеспечение: обращение в административные органы (прямое, через вышестоящие органы, через прокуратуру), жалоба в суд, исковое заявление в суд (суд общей юрисдикции, арбитражный суд, Конституционный суд, мировой судья); обращение в Европейский суд по правам человека.

Основные понятия и термины: Обращения граждан и его виды: предложение, заявление, жалоба; судебная система РФ, подсудность дел, уполномоченные органы по административным делам.

Исковые заявления, заявления об установление факта, заявление о вынесении судебного приказа, прочие заявления.

Основные понятия и термины: Обращения граждан и его виды: предложение, заявление, жалоба; судебная система РФ, подсудность дел, уполномоченные органы по административным делам.

### **ТЕМА 7. Роль органов государственной власти, населения, неправительственных некоммерческих организаций и СМИ в процессе общественного участия. Оценка процесса общественного участия. УК-5 ПКс-2.1**

Консультации в процессе общественного участия; особенности процедуры проведения консультаций; формы и методы информационного взаимодействия в рамках консультационного процесса; разрешение конфликтов.

Основные понятия и термины: конфликт, виды консультаций, переговоры, ролевые позиции, переговорные стратегии.

Общественное самоуправление, социологический анализ, городское население, факторы участия в самоуправлении, территориальное

общественное самоуправление, Совет территории, актив ТОС, управленческая компетентность.

Ключевые слова: общественное участие, электронное участие граждан в государственном управлении, электронные платформы, оценка эффективности.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.08 «Вовлечение городского сообщества в процессы принятия решений» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно		Не зачтено	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, практическое задание, доклад-презентация, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Тема 1. Определение общественного участия: принципы, виды, формы, преимущества и недостатки. Участие и возможности манипулирования**  
Вопросы для устного опроса:

1. Как оценить уровень, вид, форму организации и элементы общественного участия?

2. Каким образом можно обосновать свою оценку?
3. Какие способы выявления проблемы общественного участия?

Темы для докладов-презентаций:

1. Элементы манипулирования в деятельности по организации общественного участия
2. Определение предпосылок манипулирования в нормативных актах, регулирующих процедуры участия и уметь их устранять.
3. Анализ примеров общественного участия с выявлением элементов манипулирования

**Тема 2 Правовое обеспечение участия общественности в принятии решений в России**

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите основные правовые акты, обеспечивающие общественное участие
2. Как выявлять правовую основу участия в конкретной ситуации?
3. В чем состоит анализ нормативных актов с точки зрения полноты обеспечения процесса общественного участия?

Темы для докладов-презентаций:

1. Процедуры общественного участия в законодательстве РФ: публичные слушания, общественные слушания, обращения граждан, референдум, экологическая экспертиза.
2. Участие общественности в различных отраслях законодательства РФ: лесное, градостроительное, охрана окружающей среды, ядерная сфера, местное самоуправление.

**Тема 3. Информирование как элемент обеспечения процесса общественного участия в принятии решений. Активные и пассивные формы информирования общественности. Составление информационных сообщений и подготовка адаптированной информации.**

Темы для докладов-презентаций:

1. Информационное сообщение о проекте решения
2. Экспозиции, выставки документации
3. Информация ограниченного доступа: государственная, коммерческая, служебная тайна.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, б).

1.    Общественность – это
  - а.    совокупность всех общественных организаций,
  - б.    простое большинство жителей территории,
  - в.    одно или более физических и (или) юридических лиц
  
2.    Общественное участие - это
  - а.    мероприятие по вовлечению общественности в процесс принятия решения,
  - б.    процесс взаимодействия заинтересованной общественности, инициатора деятельности и органов власти, отвечающих за принятие решений в данной области,
  - в.    проведение субботников и других видов общественно полезных работ с привлечением населения
  
3.    Кто из нижеперечисленных лиц является общественностью
  - а.    Заказчик проекта строительства промышленного предприятия
  - б.    Журналист газеты, освещающей процесс обсуждения строительства
  - в.    Владелец частного земельного участка, рядом с которым предполагается строительство
  
4.    Кто из нижеперечисленных лиц не является общественностью
  - а.    Чиновник, уполномоченный принимать решение по вопросу проектирования автостоянки
  - б.    Представитель общественной организации
  - в.    Автовладелец, проживающие вблизи проектируемой стоянки
  
5.    Выберите наиболее высокий уровень общественного участия
  - г.    Учет мнения
  - а.    Гражданский контроль
  - б.    Совместное планирование

Тест 2

1.    «Вовлечение общественности» – это подход, который

- а. объединяет способы и инструменты территориального планирования, которые обеспечивают взаимодействие разных территориальных групп, планировщиков, инвесторов и власти на стадии разработки проекта,
  - б. объединяет способы и инструменты учета мнения населения по проектным решениям,
  - в. обеспечивает учет требований общественности к качеству среды
2. Публичные слушания не проводятся при согласовании
- а. генерального плана поселения,
  - б. проекта межевания,
  - в. проекта строительства здания
3. К документам территориального планирования муниципального образования не относятся
- а. схемы территориального планирования муниципальных районов,
  - б. генеральные планы поселений,
  - в. правила землепользования и застройки
4. Порядок организации публичных слушаний установлен
- а. В Градостроительном кодексе РФ
  - б. В законе Об охране окружающей среды
  - в. В Земельном кодексе
5. Пассивное информирование это
- а. Информирование через средства массовой информации
  - б. Предоставление информации по запросу
  - в. Информирование с помощью листовок

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, а1 или б4).

1. Установите соответствие между индивидуальным показателем эффективности и его описанием: к каждой позиции из левого столбца подберите соответствующую позицию из правого столбца.

А) 1. Результативность принимаемых решений	а) Наличие интернет-сайта, актуальность информации
--	--

Б) 2. Прозрачность и открытость	б) Соблюдение или опережение сроков
В) 3. Использование информационных технологий	в) Реальный эффект, степень помощи населению, отсутствие повторных запросов
Г) 4. Скорость работы	г) Доступность порядка принятия решений и результата для всех желающих

2. Установите соответствие между этапом мониторинга и его содержанием: к каждой позиции из левого столбца подберите соответствующую позицию из правого столбца

1. 1-й этап	а) Формирование свода отчётов ответственным подразделением
2. 2-й этап	б) Подготовка предложений по распределению премиального фонда
3. 3-й этап	в) Согласование отчётов курирующими заместителями
4. 4-й этап	г) Формирование отчётов структурными подразделениями

**Тема 4. Учет общественного мнения при принятии решений.  
Составление планов проведения общественных слушаний, опросов  
общественного мнения**

Темы для докладов-презентаций:

1. Учет результатов общественного участия
2. Формирование пакета замечаний и предложений
3. Анализ поступивших замечаний
4. Подготовка протокола и заключения мероприятия по общественному участию
5. Рассмотрение результатов общественного участия уполномоченными органами

**Тема 5. Общественный контроль, формы и способы его организации: обращения, инспектирование, участие в экспертизах.  
Разработка плана кампании общественного участия.**

Темы для докладов-презентаций:

1. Понятие общественного контроля и его роль в защите прав и интересов граждан
2. Виды общественного контроля.
3. Основные способы организации общественного контроля: процедуры, методы.
4. Правовые основы организации общественного контроля.
5. Подготовка программы общественного контроля.

### Типовой пример практического задания (кейса)

Проанализируйте представленное задание, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме сформулируйте ответы на вопросы, дайте им обоснование.

На одной из встреч с общественностью Вам говорят из зала: «Что Вы нам про гражданское общество рассказываете, как будто это что-то такое, что у нас не сформировалось. Вот мы, граждане, здесь собрались, это и есть гражданское общество. Государство просто должно помогать гражданам, а не развивать какое-то там гражданское общество».

*Что Вы ему ответите?*

**Тема 6. Защита прав граждан как вид общественного участия. Институт уполномоченного по правам человека, административные и судебные инстанции. Составление заявлений и обращений в административные органы и в суд.**

### Устный опрос

*Прочитайте вопрос и дайте развернутый обоснованный устный ответ.*

1. Укажите правовые основы защиты экологических прав граждан и прав на участие в принятии решений.
2. В чем состоят особенности гражданско-правовых, арбитражных, административных и уголовных процедур?
3. Определите порядок обращения к Уполномоченному по правам человека?

### Темы для докладов-презентаций:

1. Институт уполномоченного по правам человека: статус, полномочия и функции.
2. Система контрольных и надзорных органов государственной власти и принципы их работы
3. Судебная система в РФ: виды и полномочия судов, виды обращений в судебные инстанции.

**Тема 7. Роль органов государственной власти, населения, неправительственных некоммерческих организаций и СМИ в процессе общественного участия. Оценка процесса общественного участия**

### Опрос

*Прочитайте вопрос и дайте развернутый обоснованный устный ответ.*

1. Назовите особенности вовлечения органов государственной власти, населения, неправительственных некоммерческих организаций и СМИ в процесс общественного участия
2. Какие способы обеспечения взаимодействия различных групп в процессе участия?

Темы для докладов-презентаций:

1. Роль НКО в процессе общественного участия на примере.
2. Методы оценки процесса общественного участия.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,3	30
КТ 4	100	0,1	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**

**Тема 1.**

Устный опрос

**КТ – 2.**  
**Тема 1-8.**  
Доклад-презентация

**КТ – 3.**  
**Тема 4.**  
Тестирование

**КТ – 4.**  
**Тема 5**  
Практическое задание

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

*1. Критерии оценивания устного опроса*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Полнота и правильность ответа</i>	<i>14-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
	<i>7-13</i>	<i>Поверхностное описание без конкретных примеров</i>
	<i>0-6</i>	<i>Тема раскрыта минимально или не раскрыта вовсе</i>
<i>Логичность и последовательность</i>	<i>14-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями, аргументы подтверждают выводы</i>
	<i>7-13</i>	<i>Есть небольшие нарушения логики изложения, некоторые аргументы слабо связаны с выводами</i>
	<i>0-6</i>	<i>Многочисленные ошибки, затрудняющие восприятие ответа</i>
<i>Глубина понимания и аргументации</i>	<i>14-20</i>	<i>Способен не только пересказать материал, но и объяснить его суть, сделать выводы и привести аргументы</i>
	<i>7-13</i>	<i>Пересказывает материал и сделать выводы и привести аргументы</i>

	0-6	<i>Пересказывает материал, но может сделать выводы и привести аргументы</i>
<i>Грамотность изложения (речь и терминология)</i>	14-20	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
	7-13	<i>Стиль изложения в целом единый, но есть отдельные нарушения лаконичности или точности формулировок</i>
	0-6	<i>Несоответствие стиля теме, размытые формулировки, избыточность предложений</i>
<i>Владение понятийным аппаратом</i>	14-20	<i>Свободно использует терминологию, соответствующую предмету, объясняет ее значение и правильно применяет в контексте ответа</i>
	7-13	<i>Владеет основной терминологией, но может допускать неточности в ее использовании.</i>
	0-6	<i>Использует терминологию с ошибками или затрудняется объяснить ее значение</i>
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

## *2. Критерии оценивания доклада-презентации*

<b>Критерии оценки</b>	<b>Диапазон баллов</b>	<b>Описание критерия</b>
<i>Соблюдение регламента выступления</i>	0-20	<i>Придерживается регламента выступления; излагает все основные положения заявленной темы в отведенное время</i>
<i>Достоверность и актуальность информации</i>	0-20	<i>Представленная информация подтверждена ссылками на источники; использует более трех источников вышедших в последние пять лет</i>
<i>Подача материала</i>	0-20	<i>Детальное, последовательное изложение материала с конкретными примерами; излагает материал последовательно и</i>

		<i>правильно с точки зрения норм литературного языка; есть презентация, содержащая основные тезисы доклада</i>
<i>Владение материалом</i>	<i>0-20</i>	<i>Материал соответствует заявленной теме; обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные.</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями доклада, аргументы подтверждают выводы</i>
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

### *3. Критерии оценивания практического задания*

<b>Критерии оценки</b>	<b>Диапазон баллов</b>	<b>Описание критерия</b>
<i>Активность Качество практических рекомендаций Структура и логика</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное излагает мысли; решение структурировано;</i>
<i>Качество практических рекомендаций Обоснованность и аргументация</i>	<i>0-20</i>	<i>Решение соответствует поставленным вопросам; наличие аргументов в пользу предложенного решения; Обучающийся объясняет почему выбран именно данный вариант решения</i>
<i>Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией</i>	<i>0-20</i>	<i>Обучающийся раскрывает тему; дает ссылки на законодательство</i>
<i>Правильные ответы на дополнительные вопросы</i>	<i>0-20</i>	<i>Обучающийся отвечает на дополнительные вопросы; даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание</i>

		<i>материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
Итого максимально:	100	

#### *4. Критерии оценивания тестирования*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета* и *экзамена* (очная форма обучения), *экзамена* (заочная форма обучения).

Экзамен проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с 2 вопросами и практическим заданием. На выполнение заданий даётся 40-60 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы (*при необходимости*).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

## 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

### Вопросы для подготовки к экзамену

Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере).

1. Что такое индикаторы устойчивого развития, и как они могут быть использованы для решения задач общественного участия?
2. Что такое оценка воздействий на окружающую среду, и на каких стадиях этого процесса необходимо участие общественности? Предложите набор задач и адекватные методы для каждого этапа.
3. Каковы законодательные требования к процедурам предоставления экологической информации по запросам граждан и НПО? Каким образом можно их совершенствовать через развитие активного информирования?
4. Каковы условия партнерства экологических организаций и бизнеса? Каковы причины конфликтов, и какие методы могут быть применены для их разрешения? Обоснуйте свое мнение примерами.
5. Каковы источники и способы получения экологической информации? Каким образом должна строиться работа с экологической информацией на предприятии или в организации?
6. Что такое глобальные экологические проблемы? (объяснить и привести примеры) Почему для решения экологических проблем необходимо участие общественности в принятии решений?
7. По каким мотивам государственный орган может отказать в предоставлении экологической информации? Что относится к экологической информации согласно российскому и международному законодательству? Опишите Ваши действия при подаче запроса на получение интересующих Вас сведений и в случае получения отказа.
8. Какие методы могут применяться для сбора мнений граждан? Какие из них обеспечивают реальное участие? Приведите примеры для различных групп населения
9. Что такое экологический менеджмент? Каким образом внедрение систем экологического менеджмента в промышленности может способствовать переходу к устойчивому развитию России? Предложите идеи для PR-кампании по продвижению экологического менеджмента в России.
10. Какова роль специалистов по связям с общественностью в достижении целей устойчивого развития? Приведите примеры успешной и неуспешной деятельности в этом направлении.

11. Каким образом вовлечение общественности в принятие решений по экологическим вопросам может способствовать переходу России на путь устойчивого развития? Может ли оно препятствовать такому переходу? Опишите необходимые с Вашей точки зрения условия для того, чтобы население принимало участие в обсуждении экологических проблем.

12. Предприятие, на котором Вы работаете в качестве сотрудника отдела PR, готовится к введению системы экологического менеджмента. Вам поручено подготовить предложения по системе показателей качества экологической деятельности предприятия. Как Вы будете собирать информацию? Опишите источники информации, которыми Вы собираетесь воспользоваться, и методы работы.

13. Какие законы защищают права граждан РФ на получение экологической информации и участие в принятии решений? Зачем нужны законы регионального и местного уровня?

14. Что такое «лестница общественного участия»? Зачем нужно оценивать уровень общественного участия, и как это можно делать?

### Типовой пример практического задания (кейса) для экзамена

#### **Задание 1.**

Вблизи города Гатчина в Ленинградской области в пос. Новый Свет существует мусорный полигон «Новый Свет Эко». На нём неоднократно фиксировали нарушения условий хранения мусора. Жители г. Гатчины и окрестностей взрываются от негодования не только из-за запаха и вида полигона, но и от последствий здоровью. В 2022 году произошло 2 обрушения грунта из-за неработающей системы дегазации. На текущий момент проверяющие органы постановили следующий порядок действий для управляющих полигоном: дегазация, мониторинг и локализация обрушений.

*Предложите форматы участия заинтересованных сторон и методы вовлечения заинтересованных сторон и алгоритмы.*

#### **Задание 2**

Предприятие, на котором Вы работаете в качестве сотрудника отдела PR, готовится к введению системы экологического менеджмента. Вам поручено подготовить предложения по системе показателей качества экологической деятельности предприятия.

*Как Вы будете собирать информацию? Опишите источники информации, которыми Вы собираетесь воспользоваться, и методы работы.*

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ				
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	<p>1. Инициатором общественной экологической экспертизы не может быть</p> <p>а. общественная организация,</p> <p>б. орган местного самоуправления,</p> <p>в. заказчик проекта</p> <p>2. Отсутствие какого документа приводит к отказу от проведения государственной экологической экспертизы</p> <p>а. лицензии на подготовку материалов оценки воздействия на окружающую среду,</p> <p>б. материалов общественных обсуждений,</p> <p>в. страховки экологических рисков</p>				
Задание закрытого типа на установление соответствия	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>1. Установите соответствие между показателем качества государственного управления в рамках индекса GRICS и его содержанием: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца</p> <table border="1" data-bbox="890 792 1481 2024"> <tbody> <tr> <td data-bbox="890 792 1139 1010">1. Общественные слушания</td> <td data-bbox="1139 792 1481 1010">а) технологий прямого вовлечения граждан в планирование масштабных решений.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1010 1139 2024">2. Публичные слушания</td> <td data-bbox="1139 1010 1481 2024">б) собрание граждан, организуемое субъектом общественного контроля, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, для обсуждения вопросов, касающихся деятельности указанных органов и организаций и имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных</td> </tr> </tbody> </table>	1. Общественные слушания	а) технологий прямого вовлечения граждан в планирование масштабных решений.	2. Публичные слушания	б) собрание граждан, организуемое субъектом общественного контроля, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, для обсуждения вопросов, касающихся деятельности указанных органов и организаций и имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных
1. Общественные слушания	а) технологий прямого вовлечения граждан в планирование масштабных решений.					
2. Публичные слушания	б) собрание граждан, организуемое субъектом общественного контроля, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, для обсуждения вопросов, касающихся деятельности указанных органов и организаций и имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных					

			некоммерческих организаций.
		3.Гражданские слушания	в) одна из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования. Публичные слушания призваны обеспечить учёт мнения населения муниципального образования в процессе обсуждения проектов муниципальных правовых актов, принимаемых по вопросам местного значения.
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	1. К полномочиям федеральной службы относится а. надзор и контроль, б. управление государственным имуществом, в. принятие нормативных актов г. привлечение к ответственности	
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Расположите этапы проведения последовательности государственной экологической экспертизы: 1.Подготавливают материалы по объекту экспертизы и материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС). 2. Проводят общественные слушания по вопросу объекта государственной экологической экспертизы. 3.Получают заключение 4. Оплачивают счета за экспертизу. 5. Подают документы по объекту государственной экологической экспертизы в Росприроднадзор.	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	1.Принцип subsidiarity означает, что а. решение принимается централизованно, б. решение принимается коллегиально, в. решение принимается на том минимальном уровне управления, на котором оно может быть принято эффективно. 2. Какая форма обращения запрещает передавать его для ответа тому лицу, чьи действия (бездействия) оспариваются а. Заявление б. Предложение в. Жалоба	

Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ	1. Как оценить уровень, вид, форму организации и элементы общественного участия?
		2. Определите порядок обращения к Уполномоченному по правам человека?

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации,

совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 7 рабочей программы;
2. изучение учебной литературы;
3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;
4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.6.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.6.2 дополнительную литературу.

### **Рекомендации по подготовке оценочных средств**

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

4. Кейс - анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

### **Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:**

**Тема 1 Определение общественного участия: принципы, виды, формы, преимущества и недостатки. Участие и возможности манипулирования УК-5 ПКс-2.1**

1. Назовите типы демократических систем управления.
2. В чем заключаются основные причины экологических проблем человечества?
3. Укажите, в чем значение общественного участия, как способа решения экологических проблем?

**Тема 2. Правовое обеспечение участия общественности в принятии решений в России УК-5 ПКс-2.1**

1. Назовите основные правовые акты, обеспечивающие общественное участие
2. Как выявлять правовую основу участия в конкретной ситуации?
3. В чем состоит анализ нормативных актов с точки зрения полноты обеспечения процесса общественного участия?

**Тема 3. Информирование как элемент обеспечения процесса общественного участия в принятии решений. Активные и пассивные формы информирования общественности. Составление информационных сообщений и подготовка адаптированной информации УК-5 ПКс-2.1**

1. Какие основные формы, методы работы с информацией вы знаете?
2. Как сформулировать запрос на необходимую информацию?
3. Что необходимо, чтобы планировать информационную кампанию

**Тема 4. Учёт общественного мнения при принятии решений. Составление планов проведения общественных слушаний, опросов общественного мнения. УК-5 ПКс-2.1**

1. Раскройте основные формы и методы организации участия общественности в принятии решений
2. Укажите правовые основы участия общественности в принятии решений
4. Как выявлять наиболее адекватную форму участия в конкретном случае и методы ее реализации?

**Тема 5. Общественный контроль, формы и способы его организации: обращения, инспектирование, участие в экспертизах. Разработка плана кампании общественного участия. УК-5 ПКс-2.1**

1. Назовите определение, принципы и формы общественного контроля
2. Укажите правовые основы общественного контроля в экологической сфере.

**Тема 6. Защита прав граждан как вид общественного участия. Институт уполномоченного по правам человека, административные и судебные инстанции. Составление заявлений и обращений в административные органы и в суд. УК-5 ПКс-2.1**

1. Укажите правовые основы защиты экологических прав граждан и прав на участие в принятии решений.
2. В чем состоят особенности гражданско-правовых, арбитражных, административных и уголовных процедур?
3. Определите порядок обращения к Уполномоченному по правам человека?

**Тема 7. Роль органов государственной власти, населения, неправительственных некоммерческих организаций и СМИ в процессе общественного участия. Оценка процесса общественного участия. УК-5 ПКс-2.1**

1. Назовите особенности вовлечения органов государственной власти, населения, неправительственных некоммерческих организаций и СМИ в процесс общественного участия
2. Какие способы обеспечения взаимодействия различных групп в процессе участия?

**8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

**8.1. Основная литература**

1. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. Э. Лимонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 833 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19842-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557226> (дата обращения: 19.05.2026).

2. Управление крупнейшими городами : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11313-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566163> (дата обращения: 19.05.2026).
3. Попов, Е. В. Умные города : учебник для вузов / Е. В. Попов, К. А. Семячков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13732-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557276> (дата обращения: 19.05.2026).

## 8.2. Дополнительная литература

1. Аверин, Александр Николаевич. Социальная политика федеральных органов государственной власти : учеб. пособие / А.Н. Аверин ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Изд-во РАГС, 2011. - 127 с.
2. Ахинов, ГригорАртушевич. Социальная политика : учеб. пособие: соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / Г. А. Ахинов, С. В. Калашников. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 272 с.
3. Атаманчук, Григорий Васильевич. Теория государственного управления : учебник / Г. В. Атаманчук. —4-е изд., стер. - М. : Издательство «Омега-Л», 2014. —525 с. — (Университетский учебник).
4. Барциц, Игорь Нязбеевич. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. / И. Н. Барциц. — М. : Изд-во РАГС, 2011. —Т.1. — 464 с. Т.2. — 488 с.
5. Охотский, Евгений Васильевич. Теория и механизмы современного государственного управления : учебно-методический комплекс / Е. В. Охотский. — М. : Издательство Юрайт, 2013. —701 с. — Серия : Магистр. (электронный ресурс)
6. Самойлов, Василий Дмитриевич. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2013. — 311 с. (электронный ресурс)
7. 7.Войтенко, Александр Иванович. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учебник : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / А. И. Войтенко, Е. И. Комаров. - М. : РИОР [и др.], 2012. - 254 с.
8. Государственная и муниципальная социальная политика : курс лекций : учеб. пособие для вузов / [А. Н. Аверин и др.] ; под общ. ред. Н. А. Волгина. - М. : КноРус, 2011. - 1011 с.

### 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" // Собрании законодательства Российской Федерации от 9 ноября 2020 г. N 45 ст. 7061– СПС «Гарант».
3. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.02.2002. – № 5. – Ст. 375.– СПС «Гарант».
4. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.06.2001. – № 23. – Ст. 2277.– СПС «Гарант».
5. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" // Собрании законодательства Российской Федерации от 27 декабря 2021 г. N 52 (часть I) ст. 8973– СПС «Гарант».
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 07.01.2002. – № 1 (Ч. 1). Ст. 1.– СПС «Гарант».
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 17.06.1996. – № 25. – Ст. 2954.– СПС «Гарант».
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 09.03.2015. – № 10. – Ст. 1391.– СПС «Гарант».
9. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 02.06.2003. – № 22. – Ст. 2063.– СПС «Гарант».
10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание

законодательства Российской Федерации. – 02.08.2010. – № 31. – Ст. 4179.– СПС «Гарант».

11. Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 20.07.2015. – № 29 (Ч. I). – Ст. 4350.– СПС «Гарант».

12. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 08.04.2013. – № 14. – Ст. 1652.– СПС «Гарант».

13. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 29.12.2008. – № 52 (Ч. 1). – Ст. 6228.– СПС «Гарант».

14. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.10.2003. – № 40. – Ст. 3822. – СПС «Гарант».

15. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 16.02.2009. – № 7. – Ст. 776.– СПС «Гарант».

16. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Собрании законодательства Российской Федерации от 16 января 1995 г. N 3 ст. 170 - СПС «Гарант».

#### 8.4 Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

##### ***Русскоязычные ресурсы***

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/books/theme>
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
4. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

*Англоязычные ресурсы*

***Англоязычные ресурсы***

EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

**8.5 Иные источники**

- Официальный Интернет-ресурс Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации - <https://digital.gov.ru/>
- Единая цифровая платформа ГосТех - <https://platform.gov.ru/>

**9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

