

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 15.05.2026 00:36:55  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4

к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.24 Цифровая трансформация государственного и муниципального  
управления**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Эффективное государственное управление**

(наименование образовательной программы)

**Очная, очно-заочная формы обучения**

(форма обучения)

Год набора – 2026  
Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Матвеев Александр Андреевич, к.полит.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

**Заведующий кафедрой:**

Хлутков Андрей Драгомирович, д.э.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.24 Цифровая трансформация государственного и муниципального управления одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления факультета государственного и муниципального управления СЗИУ РАНХиГС

Протокол № 3 от 26 марта 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.24 Цифровая трансформация государственного и муниципального управления формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	<p>УК ОС-2.1 3-2. <b>Знает</b> основы компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации</p> <p>УК ОС-2.1 3-3. <b>Знает</b> место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности и жизни общества</p> <p>УК ОС-2.1 У-2. <b>Умеет</b> обосновывать наличие ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта в условиях действующих правовых норм</p> <p>УК ОС-2.1 У-3. <b>Умеет</b> пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки различных документов</p>
	УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в	УК ОС-9.1	Использует информационные технологии для простейших экономических расчетов	УК ОС-9.1 3-1. <b>Знает</b> принципы функционирования операционных систем, вычислительных сетей, прикладного программного обеспечения

		различных сферах деятельности			<p>УК ОС-9.1 У-1. <b>Умеет</b> проектировать структуру данных и структурировать информацию</p> <p>УК ОС-9.1 У-2. <b>Умеет</b> вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах</p>
--	--	-------------------------------	--	--	---

## **2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Общий объем дисциплины:

Очная форма обучения

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 14 ак.час на лекции и 14 ак.час на практические занятия. 40 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Очная-заочная форма обучения

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 18 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 6 ак.час на лекции и 8 ак.час на практические занятия. 54 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.24 Цифровая трансформация государственного и муниципального управления к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Эффективное государственное управление» и изучается студентами в 8 семестре 4 курса (очная форма обучения) и в 4 семестре 2 курса (очно-заочная форма обучения).

### **Дисциплина реализуется после изучения:**

Б1.О.09 Информационные технологии в управлении

Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность

Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Очная

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час									Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь		СРкр	СРэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1	Цифровая трансформация государственного управления: концептуальные основы, приоритетные направления и условия эффективности	11	2			2							7	Устный опрос/ доклад презентация

Тема 2	Технологии цифровой трансформации государственного и муниципального управления	12	3			2							7	Устный опрос/ доклад презентация
Тема 3	Управление цифровой трансформацией государственного и муниципального управления	12	2			3							7	Устный опрос/ доклад презентация
Тема 4	Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных функций	12	2			3							7	Устный опрос/ практическое задание
Тема 5	Оценка результативности и эффективности цифровой трансформации государственного	11	3			2							6	Устный опрос/ доклад презентация

	нного и муниципального управления													
Тема 6	Государственная и муниципальная служба в условиях цифровой трансформации	10	2			2							6	Тестирование
Промежуточная аттестация														зачет
<b>Итого</b>		72	14			14		4					40	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*Очно-заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Цифровая трансформация государственного управления: концептуальные основы, приоритетные направления и условия эффективности	11	1			2							8	Устный опрос/ доклад презентация	
Тема 2	Технологии цифровой трансформации	12	1										11	Устный опрос/ доклад презентация	

	государственного и муниципального управления													
Тема 3	Управление цифровой трансформацией государственного и муниципального управления	12	1			2							9	Устный опрос/ доклад презентация
Тема 4	Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных функций	12	1			2							9	Устный опрос/ практическое задание
Тема 5	Оценка результативности и эффективности цифровой трансформации государственного и муниципального управления	11	1			2							8	Устный опрос/ доклад презентация

Тема 6	Государственная и муниципальная служба в условиях цифровой трансформации	10	1										9	Тестирование
Промежуточная аттестация														зачет
<b>Итого</b>		72	6			8		4					54	

## 3.2. Содержание дисциплины

### **Тема 1. Цифровая трансформация государственного управления: концептуальные основы, приоритетные направления и условия эффективности. УК ОС-2.1, УК ОС-9.1**

Понятие и сущность цифровизации государственного управления. Основные подходы к определению цифровизации государственного управления. Мировые тренды в цифровой трансформации государства. Информационно-коммуникационные технологии; цифровые технологии; электронное правительство и цифровое государство; цифровые платформы; цифровое пространство: подходы к определению понятий, сущность и специфика. Автоматизация, информатизация и цифровизация государственного управления: сущность и особенности процессов. Цифровизация и цифровая трансформация. Цифровая трансформация: условия и технологии. Этапы цифровой трансформации государственного управления. Преимущества внедрения цифровых технологий в государственное и муниципальное управление. Факторы успеха цифровой трансформации государственного управления. Проблемы и вызовы цифровой трансформации государственного и муниципального управления. Национальные модели цифровой трансформации государственного и муниципального управления и их специфика.

### **Тема 2. Технологии цифровой трансформации государственного и муниципального управления. УК ОС-2.1, УК ОС-9.1**

Сквозные цифровые технологии. Ключевые тренды в цифровых технологиях. Искусственный интеллект и машинное обучение. Большие данные и аналитика в цифровом государственном управлении. Системы распределенного реестра (Блокчейн): сущность и особенности. Интернет вещей (IoT) и цифровая прослеживаемость. Цифровые двойники территорий. Облачные технологии и инфраструктура. Система межведомственного электронного взаимодействия. Платформенные решения и экосистема данных. Единая цифровая платформа ГосТех.

### **Тема 3. Управление цифровой трансформацией государственного и муниципального управления УК ОС-2.1, УК ОС-9.1**

Цифровая трансформация как одна из главных национальных целей развития до 2030 года и перспективы до 2026 года. Стратегическое направление в области цифровой трансформации государственного управления. Государственная политика Российской Федерации в области цифрового развития: национальные цели и стратегические приоритеты. Объект, цель, задачи и способ цифровой трансформации государственного управления. Основные направления и мероприятия по цифровой

трансформации. Источники и механизмы ресурсного обеспечения цифровой трансформации. Технологии для поддержки цифровой трансформации: технологические платформы цифрового правительства; цифровая идентификация гражданина; гибридные облачные вычисления; обмен данными между государственными органами; предоставление гражданам современных инструментов по множеству каналов и точек соприкосновения. Организационные структуры и управление процессами цифровой трансформации. Управление данными и пользователями. Проекты цифровой трансформации государственного управления. Ведомственные и региональные стратегии цифровой трансформации. Стимулы цифровой трансформации. Управление изменениями и преодоление организационного сопротивления при внедрении инноваций.

#### **Тема 4. Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных функций. УК ОС-2.1, УК ОС-9.1**

Электронное правительство и электронное управление. Управление электронным правительством. Электронное правительство и административная реформа. Инструментарий электронного правительства. Инфраструктура электронного правительства. Базовые компоненты электронного правительства и их развитие. Модель открытых государственных данных. Цифровизация управленческих процессов предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных функций: нормативно-правовые, организационные и технологические основы. Современные организационно-правовые проблемы деятельности электронного правительства. Государственные и муниципальные услуги. Административный регламент, электронный административный регламент, цифровой административный регламент. Цифровизация регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг. Автоматический мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

#### **Тема 5. Оценка результативности и эффективности цифровой трансформации государственного и муниципального управления. УК ОС-2.1, УК ОС-9.1**

Цифровая трансформация как основа эффективности и качества государственного управления. Основные подходы к оценке результативности и эффективности цифровизации государственного управления. Оценка результативности и эффективности цифровизации государственного управления для граждан, бизнеса и государства. Оценка потенциала использования цифровых технологий в государственном управлении. Комплексный подход к оценке результативности и

эффективности цифровизации государственного управления Цифровая зрелость. Модели цифровой зрелости. Цифровая зрелость как критерий успешности трансформации отдельных отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления. Методики и индикаторы оценки цифровой зрелости Российской Федерации в ключевых отраслях экономики, социальной сферы и государственного управления: возможности и ограничения. Барьеры достижения цифровой зрелости.

## **Тема 6. Государственная и муниципальная служба в условиях цифровой трансформации. УК ОС-2.1, УК ОС-9.1**

Влияние сквозных технологий на государственную и муниципальную службу. Основные тенденции в управлении государственной и муниципальной службой в условиях цифровизации. Направления развития цифровизации труда и трудовых отношений. Развитие трудовых процессов в условиях цифровой экономики. Трансформация кадровых процессов. Развитие кадровой экосистемы цифровой трансформации. Требования к цифровым компетенциям участников команды цифровой трансформации и государственным гражданским и муниципальным служащим. Определение уровня современных цифровых компетенций и профессиональной квалификации государственных служащих. Модель цифровых компетенций государственных служащих Российской Федерации. Структура модели компетенций: базовые цифровые компетенции; личностные компетенции; профессиональные компетенции; цифровая культура. Преимущества применения модели компетенций. Влияние цифровой трансформации на процесс подготовки государственных гражданских и муниципальных служащих Эволюция подходов к организации профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих. Цифровая этика и культура поведения служащего. Границы личного и служебного в цифровой среде.

### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.24 Цифровая трансформация государственного и муниципального управления входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному

кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	<p>последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, практическое задание, доклад-презентация, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

**Тема 1. Цифровая трансформация государственного управления: концептуальные основы, приоритетные направления и условия эффективности. УК ОС-2.1, УК ОС-9.1**

Вопросы для устного опроса:

1. Раскройте сущность цифровизации государственного управления.

2. Раскройте соотношение понятий «информатизация» и «цифровизация» государственного управления. В чем заключается принципиальное различие между этими процессами?
3. В чем заключается разница между простой автоматизацией существующих государственных функций и цифровой трансформацией? Приведите примеры.
4. В чём заключается сущность процесса цифровизации в контексте государственного управления?
5. Что понимается под термином цифровизация государственного управления?
6. Какие основные подходы к определению цифровизации государственного управления существуют в научной литературе?
7. В чём заключается разница между терминами «цифровизация» и «цифровая трансформация»?
8. Назовите основные различия между «электронным правительством» и «цифровым государством»
9. Назовите основные мировые тренды в цифровой трансформации государства.
10. Опишите основные этапы цифровой трансформации государственного управления.

Темы для докладов-презентаций:

1. Эволюция подходов к внедрению информационно-коммуникационных технологий в государственное управление.
2. Эволюция подходов к цифровизации в системе государственного управления.
3. Соотношение и разграничение понятий «информатизация», «цифровизация», «цифровая трансформация» и «автоматизация» в государственном секторе.
4. Этапы цифровой трансформации в системе государственного управления: российская и зарубежная практика.
5. Технологии цифровой трансформации государственного управления.

**Тема 2. Технологии цифровой трансформации государственного и муниципального управления. УК ОС-2.1, УК ОС-9.1**

Вопросы для устного опроса:

1. Что понимается под сквозными цифровыми технологиями и какова их роль в государственном управлении?
2. Почему технологии называются сквозными и в чем их отличает от отраслевых ИТ-решений?
3. Перечислите тренды в развитии цифровых технологий актуальны для сферы государственного управления сегодня?

4. Приведите примеры применения методов машинного обучения в сфере государственного и муниципального управления.
5. Какую роль играют большие данные в принятии управленческих решений на государственном уровне?
6. В чём сущность технологии блокчейн (системы распределённого реестра) и каковы её преимущества для государственного сектора?

Темы для докладов-презентаций:

1. Сквозные цифровые технологии в государственном управлении: понятие, классификация и роль в цифровой трансформации.
2. Ключевые тренды в развитии цифровых технологий и их влияние на систему государственного управления.
3. Искусственный интеллект в госуправлении: возможности и направления применения.
4. Этические дилеммы применения ИИ в государственном управлении.
5. Машинное обучение как инструмент повышения эффективности государственных сервисов: примеры и перспективы.

**Тема 3. Управление цифровой трансформацией государственного и муниципального управления УК ОС-2.1, УК ОС-9.1**

Вопросы для устного опроса:

1. Что понимается под стратегическим направлением цифровой трансформации?
2. Какая цель стратегического направления в области цифровой трансформации государственного управления?
3. Каковы ключевые цели государственной политики РФ в области цифрового развития?
4. Какие стратегические приоритеты обозначены в рамках цифровой трансформации госуправления в России?
5. Перечислите основные направления и мероприятия по цифровой трансформации.
6. Что предпринимает федеральный центр в ситуации, когда технические характеристики и функционал региональных и ведомственных систем отличны?

Темы для докладов-презентаций:

1. Цифровая трансформация как ключевая национальная цель развития России до 2030 и перспективу до 2036 года: стратегические ориентиры и ожидаемые результаты.

2. Стратегическое направление цифровой трансформации государственного управления в РФ: анализ основных документов и концепций.
3. Государственная политика РФ в области цифрового развития: цели и стратегические приоритеты.
4. Ведомственные и региональные стратегии цифровой трансформации: единство требований и локальная специфика/
5. Современные цифровые инструменты взаимодействия государства и граждан: каналы предоставления услуг и перспективы развития.
6. Организационные структуры управления процессами цифровой трансформации в госсекторе: модели и практика.

#### **Тема 4. Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных функций. УК ОС-2.1, УК ОС-9.1**

##### Вопросы для устного опроса:

1. Что понимается под терминами «электронное правительство» и «электронное управление»: ключевые различия и взаимосвязь?
2. Какую роль играло электронное правительство в проведении административной реформы?
3. Какие технологические и инфраструктурные компоненты составляют основу электронного правительства?
4. Как развивается инфраструктура электронного правительства в России — назовите ключевые этапы и достижения?
5. Перечислите базовые компоненты электронного правительства.
6. В чем отличие электронной государственной услуги от цифровой?
7. В чем отличие электронного административного регламента от цифрового?
8. Какова роль административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения функций?
9. В чем заключается сущность и специфика электронных государственных услуг?
10. Назовите нормативно-правовые, организационные и технологические основы цифровизации управленческих процессов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.

##### Практическое задание:

#### **Задание 1.**

Внедрение принципов «бережливого производства» в деятельность многофункциональных центров (МФЦ) привело к значительному сокращению времени ожидания в очереди, но одновременно вызвало рост числа жалоб на недостаточную консультационную поддержку заявителей. Сотрудники МФЦ, следуя жестким нормативам времени обслуживания, вынуждены минимизировать диалог с посетителями.

Следует ли из отмеченного невозможность:

1. однозначно оценить результат цифровизации и оптимизации услуги исключительно по показателю «время ожидания»;
2. утверждать, что повышение формальной эффективности процесса всегда ведет к росту удовлетворенности потребителя государственной услуги?

Обоснуйте свой ответ.

## **Задание 2.**

Выберите сферу государственного управления / регулирования (образование, здравоохранение, транспорт (конкретный вид транспорта), сельское хозяйство и др.

1. Проанализировать текущее состояние цифровизации в заданной сфере государственного управления.
2. Составьте перечень правовых документов, регулирующих отношения цифровизации и цифровой трансформации в указанной сфере.
3. Построить модель трансформации, отражающую ключевые изменения под влиянием цифровых технологий.
4. Определить перечень приоритетных технологий, обеспечивающих эту трансформацию

## **Тема 5. Оценка результативности и эффективности цифровой трансформации государственного и муниципального управления. УК ОС-2.1, УК ОС-9.1**

Вопросы для устного опроса:

1. Раскройте содержание и сущность понятия цифровая зрелость
2. Что выступает показателем цифровой зрелости?
3. Перечислите подходы к оценке уровня цифровой зрелости отраслей и регионов в Российской Федерации.
4. Какие подходы к оценке результативности цифровизации государственного управления применяются на практике?
5. Как соотносятся понятия «результативность» и «эффективность» в контексте цифровизации государственного управления?

Темы для докладов-презентаций:

1. Цифровая трансформация как фактор повышения эффективности и качества государственного управления: ключевые эффекты и механизмы.
2. Критерии и подходы к оценке результативности цифровизации в сфере государственного управления.
3. Влияние цифровизации государственного управления на качество жизни граждан.
4. Цифровизация госуправления с точки зрения бизнеса: выгоды, проблемы и пути оптимизации взаимодействия.
5. Методика комплексной оценки результативности и эффективности цифровизации в государственном секторе.

## **Тема 6. Государственная и муниципальная служба в условиях цифровой трансформации. УК ОС-2.1, УК ОС-9.1**

### Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

#### Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, б).

1. В чём заключается сложность определения границ личного и служебного в цифровой среде для госслужащего?
  - а) в отсутствии технических средств контроля;
  - б) в риске смешения рабочих и личных данных, утечек информации, нарушения конфиденциальности;
  - в) в избыточном количестве корпоративных чатов;
  - г) в недостатке нормативных актов по этому вопросу.
2. В чём заключается преимущество применения модели компетенций для госслужащих?
  - а) в усложнении системы оценки персонала;
  - б) в унификации требований и системном развитии цифровых навыков;
  - в) в полном отказе от традиционных квалификационных требований;
  - г) в сокращении программ обучения.

#### Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, а1 или б4).

1. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и определением из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца

А) 1. Цифровая культура	а) базовый уровень знаний и навыков использования информационно-коммуникационных технологий в повседневной и профессиональной деятельности
Б) 2. Базовые цифровые компетенции	б) способность пользователя уверенно, эффективно и безопасно выбирать и применять инфокоммуникационные технологии в разных сферах жизни, основанная на непрерывном овладении знаниями, умениями, мотивацией, ответственностью (поиск информации, использование цифровых устройств, использование функционала социальных сетей, финансовые операции, онлайн-покупки, критическое восприятие информации, производство мультимедийного контента, синхронизация устройств и пр.);
В) 3. Цифровые компетенции	в) система ценностей, установок, норм и правил поведения, которую принимает, поддерживает и транслирует команда цифровой трансформации

2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и определением из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

1. Управление цифровым развитием	а) Применение методов и технологий разработки, выполнения и контроля политик управления данными
2. Инструменты управления	б) Применение методов и инструментов, направленных на развитие совокупности информационных центров, подсистем, банков данных и систем связи.
3. Управление и использование данных	в) в) Применение методов и инструментов стратегического, тактического и оперативного управления внедрением и развитием цифровых технологий.
4. Применение цифровых технологий	г) Использование технологий, работающих с дискретными сигналами (нейротехнологии, ИИ,

	VR/AR, квантовые технологии).
5. Развитие ИТ-инфраструктуры	д) Применение моделей и методов для решения задач управления процессами, проектами и продуктами.

### Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, а г).

1. Что из перечисленного относится к ключевым поведенческим индикаторам компетенции «Клиентоцентричность»?

- а) Понимание явных и скрытых потребностей людей при создании продуктов и услуг.
- б) Управление эмоциями других людей для достижения своих целей.
- в) Предоставление персонализированных решений, адаптированных для каждого клиента.
- г) Сбор и сравнительный анализ удовлетворенности клиентов качеством услуг.
- д) Опора на метазнания и экспертные мнения при принятии решений

2. Согласно исследованию «Индекс цифровой грамотности граждан РФ», какие основные группы составляют цифровые базовые компетенции?

- а) Цифровое потребление
- б) Управление базами данных
- в) Цифровые компетенции
- г) Цифровая безопасность
- д) Программирование на Python
- е) Администрирование сетей

### Тест 4.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА).

1. Расположите этапы разработки модели компетенций в хронологическом порядке, согласно методике предложенной центром подготовки руководителей цифровой трансформации РАНХИГС.

- а) Проведение глубинных структурированных интервью с руководителями цифровой трансформации.
- б) Термино-лексический анализ для конкретизации сущности компетенций и формулирования поведенческих индикаторов.
- в) Сбор информации и формирование базы знаний для проведения бенчмаркинга.
- г) Выделение релевантных источников данных и проведение компаративного анализа их содержания.
- д) Метод экспертных групп и фокус-групп для обсуждения структуры и содержания модели

2. Расположите в правильной последовательности этапы процесса оценки компетенций сотрудника.

- а) Обработка результатов и подсчет баллов с использованием ИТ-платформы.
- б) Сравнение полученных результатов с референтными значениями профиля роли.
- в) Прохождение оцениваемым тестовых заданий, личностных и ситуационных опросников.
- г) Формирование паспорта компетенций с рекомендациями по развитию.
- д) Определение целевого и минимально необходимого уровня компетенций для конкретной роли.

#### Тест 5.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.

Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).

1. Какие компетенции входят в модель цифровых компетенций госслужащих РФ?

- а) только навыки работы с офисными программами;
- б) базовые цифровые, личностные, профессиональные компетенции и цифровая культура;
- в) исключительно технические навыки программирования;
- г) только знание законодательства в сфере ИТ.

## 2. Базовые цифровые компетенции - это:

- а) базовый уровень знаний и навыков использования информационно-коммуникационных технологий в повседневной и профессиональной деятельности;
- б) набор знаний, умений, навыков, способов деятельности, которые являются основой для качественного решения профессиональных задач;
- в) система установок, норм и правил поведения, поддерживаемая командой цифровой трансформации.

### Тест 6.

Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.

Продумать логику и полноту ответа.

Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1. Дайте определение понятию Цифровая культура?
2. Профессиональные компетенции (hard skills) в сфере цифрового развития - это?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,30	30
КТ 4	100	0,10	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x

Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**

**Тема 1–5.**

Устный опрос

**КТ – 2.**

**Тема 1–3,5**

Доклад-презентация

**КТ – 3.**

**Тема 4**

Практическое задание

**КТ – 4.**

**Тема 6.**

Тестирование

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

*1. Критерии оценивания устного опроса*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Полнота и правильность ответа</i>	<i>14-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
	<i>7-13</i>	<i>Поверхностное описание без конкретных примеров</i>
	<i>0-6</i>	<i>Тема раскрыта минимально или не раскрыта вовсе</i>
<i>Логичность и последовательность</i>	<i>14-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями, аргументы подтверждают выводы</i>
	<i>7-13</i>	<i>Есть небольшие нарушения логики изложения, некоторые аргументы слабо связаны с выводами</i>

	0-6	<i>Многочисленные ошибки, затрудняющие восприятие ответа</i>
<i>Глубина понимания и аргументации</i>	14-20	<i>Способен не только пересказать материал, но и объяснить его суть, сделать выводы и привести аргументы</i>
	7-13	<i>Пересказывает материал и сделать выводы и привести аргументы</i>
	0-6	<i>Пересказывает материал, но может сделать выводы и привести аргументы</i>
<i>Грамотность изложения (речь и терминология)</i>	14-20	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
	7-13	<i>Стиль изложения в целом единый, но есть отдельные нарушения лаконичности или точности формулировок</i>
	0-6	<i>Несоответствие стиля теме, размытые формулировки, избыточность предложений</i>
<i>Владение понятийным аппаратом</i>	14-20	<i>Свободно использует терминологию, соответствующую предмету, объясняет ее значение и правильно применяет в контексте ответа</i>
	7-13	<i>Владеет основной терминологией, но может допускать неточности в ее использовании.</i>
	0-6	<i>Использует терминологию с ошибками или затрудняется объяснить ее значение</i>
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

## *2. Критерии оценивания доклада-презентации*

<b>Критерии оценки</b>	<b>Диапазон баллов</b>	<b>Описание критерия</b>
<i>Соблюдение регламента выступления</i>	0-20	<i>Придерживается регламента выступления; излагает все основные положения заявленной темы в отведенное время</i>
<i>Достоверность и актуальность</i>	0-20	<i>Представленная информация подтверждена ссылками на</i>

<i>информации</i>		<i>источники; использует более трех источников вышедших в последние пять лет</i>
<i>Подача материала</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное изложение материала с конкретными примерами; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; есть презентация, содержащая основные тезисы доклада</i>
<i>Владение материалом</i>	<i>0-20</i>	<i>Материал соответствует заявленной теме; обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные.</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями доклада, аргументы подтверждают выводы</i>
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

### *3. Критерии оценивания решения практического задания*

<b>Критерии оценки</b>	<b>Диапазон баллов</b>	<b>Описание критерия</b>
<i>Активность Качество практических рекомендаций Структура и логика</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное излагает мысли; решение структурировано;</i>
<i>Качество практических рекомендаций Обоснованность и аргументация</i>	<i>0-20</i>	<i>Решение соответствует поставленным вопросам; наличие аргументов в пользу предложенного решения; Обучающийся объясняет почему выбран именно данный вариант решения</i>
<i>Полнота</i>	<i>0-20</i>	<i>Обучающийся раскрывает тему;</i>

<i>раскрытия темы задания и владение терминологией</i>		<i>даёт ссылки на законодательство</i>
<i>Правильные ответы на дополнительные вопросы</i>	<i>0-20</i>	<i>Обучающийся отвечает на дополнительные вопросы; даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

#### *4. Критерии оценивания тестирования*

<b>Критерии оценки</b>	<b>Диапазон баллов</b>	<b>Описание критерия</b>
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*.

Зачет проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов и заданием. На выполнение даётся 40-60 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде, подробно изложив ход выполнения задания,

сделать выводы (при необходимости).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

## 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

### Вопросы для подготовки к зачету.

1. Понятие и сущность цифровизации государственного управления.
2. Основные подходы к определению цифровизации государственного управления.
3. Мировые тренды в цифровой трансформации государства.
4. Условия и технологии цифровой трансформации.
5. Этапы цифровой трансформации государственного управления.
6. Факторы успеха цифровой трансформации государственного управления.
7. Проблемы и вызовы цифровой трансформации государственного и муниципального управления.
8. Национальные модели цифровой трансформации государственного и муниципального управления и их специфика.
9. Сквозные цифровые технологии: понятие и виды.
10. Ключевые тренды в цифровых технологиях.
11. Система межведомственного электронного взаимодействия.
12. Платформенные решения и экосистема данных.
13. Единая цифровая платформа ГосТех.
14. Цифровая трансформация как одна из главных национальных целей развития до 2030 года и перспективы до 2026 года.
15. Стратегическое направление в области цифровой трансформации государственного управления.
16. Государственная политика Российской Федерации в области цифрового развития: национальные цели и стратегические приоритеты.
17. Организационные структуры и управление процессами цифровой трансформации.
18. Проекты цифровой трансформации государственного управления.
19. Ведомственные и региональные стратегии цифровой трансформации.
20. Электронное правительство и электронное управление.
21. Базовые компоненты электронного правительства и их развитие.
22. Модель открытых государственных данных.
23. Современные организационно-правовые проблемы деятельности электронного правительства.

24. Цифровизация регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг.
25. Автоматический мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
26. Цифровая трансформация как основа эффективности и качества государственного управления.
27. Основные подходы к оценке результативности и эффективности цифровизации государственного управления.
28. Оценка результативности и эффективности цифровизации государственного управления для граждан, бизнеса и государства.
29. Оценка потенциала использования цифровых технологий в государственном управлении.
30. Комплексный подход к оценке результативности и эффективности цифровизации государственного управления.
31. Цифровая зрелость: понятие и содержание.
32. Цифровая зрелость как критерий успешности трансформации отдельных отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления.
33. Методики и индикаторы оценки цифровой зрелости Российской Федерации в ключевых отраслях экономики, социальной сферы и государственного управления: возможности и ограничения. Барьеры достижения цифровой зрелости.
34. Цифровые технологии в управлении регионом. Центры управления регионами (ЦУР).
35. Цели и задачи государственной политики цифровизации городского хозяйства в Российской Федерации.
36. Проблемы и барьеры цифровой трансформации местного самоуправления: инфраструктурные, кадровые, финансовые.
37. Влияние сквозных технологий на государственную и муниципальную службу.
38. Основные тенденции в управлении государственной и муниципальной службой в условиях цифровизации.
39. Требования к цифровым компетенциям участников команды цифровой трансформации и государственным гражданским и муниципальным служащим.
40. Определение уровня современных цифровых компетенций и профессиональной квалификации государственных служащих.
41. Модель цифровых компетенций государственных служащих Российской Федерации.
42. Структура модели компетенций: базовые цифровые компетенции; личностные компетенции; профессиональные компетенции; цифровая культура.
43. Влияние цифровой трансформации на процесс подготовки государственных гражданских и муниципальных служащих

44. Эволюция подходов к организации профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих.
45. Цифровая этика и культура поведения служащего.
46. Границы личного и служебного в цифровой среде.

Типовые задания для экзамена

**Проанализируйте представленное задание, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме сформулируйте ответы на вопросы, дайте им обоснование.**

**Задание 1** Охарактеризуйте государственную политику Российской Федерации в области цифрового развития. На основе анализа стратегических документов (национальные цели до 2030 года) определите объект, цель, задачи и основные способы цифровой трансформации государственного управления на современном этапе.

**Задание 2** Проанализируйте ключевые положения «Стратегии развития информационного общества на 2017–2030 годы» в части цифровой трансформации госуправления. Оцените основные возможности и существующие ограничения (правовые, технологические, архитектурные) цифровой трансформации в Российской Федерации.

**Задание 3** В рамках работы по цифровой трансформации региона возникло сопротивление со стороны руководителей профильных ведомств, которые не готовы менять устоявшиеся процессы. Предложите меры по управлению изменениями и преодолению организационного сопротивления. Какие стимулы и организационные структуры (например, ведомственные стратегии цифровой трансформации) могут способствовать внедрению инноваций?

**Задание 3** Проанализируйте, как внедрение сквозных цифровых технологий влияет на институт государственной и муниципальной службы. Раскройте основные тенденции трансформации кадровых процессов и трудовых отношений в условиях цифровой экономики. Какие требования к цифровым компетенциям служащих выходят на первый план?

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором	1. Внимательно прочитать текст 1. задания и понять, что в качестве	1 Что относится к основным направлениям развития цифровизации труда госслужащих?

<p>одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	<p>а) внедрение систем электронного документооборота и аналитики; б) полный отказ от цифровых подписей; в) ограничение доступа к государственным информационным системам; г) переход исключительно на бумажный формат отчётности.</p> <p>2. Какие компетенции входят в модель цифровых компетенций госслужащих РФ? а) только навыки работы с офисными программами; б) базовые цифровые, личностные, профессиональные компетенции и цифровая культура; в) исключительно технические навыки программирования; г) только знание законодательства в сфере ИТ.</p>												
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>1. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и определением из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца</p> <table border="1" data-bbox="885 824 1484 1657"> <tr> <td data-bbox="885 824 1141 1041">1. Модель компетенций</td> <td data-bbox="1141 824 1484 1041">а) Проявление совокупности взаимосвязанных компетенций, обеспечивающих эффективность деятельности</td> </tr> <tr> <td data-bbox="885 1041 1141 1258">2. Компетенция</td> <td data-bbox="1141 1041 1484 1258">Эталонные требования к уровню компетенций, навыкам и опыту специалиста для выполнения функций согласно определенной роли.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="885 1258 1141 1476">3. Компетентность</td> <td data-bbox="1141 1258 1484 1476">г) Полный набор компетенций и их характеристик, сформированный в соответствии с видом профессиональной деятельности.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="885 1476 1141 1657">4. Профиль роли</td> <td data-bbox="1141 1476 1484 1657">д) Набор знаний, умений, навыков, способов деятельности, которые являются основой для качественного решения профессиональных задач.</td> </tr> </table> <p>2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и определением из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</p> <table border="1" data-bbox="885 1814 1484 2051"> <tr> <td data-bbox="885 1814 1141 2031">1. Клиентоориентированность</td> <td data-bbox="1141 1814 1484 2031">е) Совместная деятельность органов государственного управления, бизнеса и общества для обмена знаниями и реализации проектов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="885 2031 1141 2051">2. Ориентация на</td> <td data-bbox="1141 2031 1484 2051">ж) Быстрая</td> </tr> </table>	1. Модель компетенций	а) Проявление совокупности взаимосвязанных компетенций, обеспечивающих эффективность деятельности	2. Компетенция	Эталонные требования к уровню компетенций, навыкам и опыту специалиста для выполнения функций согласно определенной роли.	3. Компетентность	г) Полный набор компетенций и их характеристик, сформированный в соответствии с видом профессиональной деятельности.	4. Профиль роли	д) Набор знаний, умений, навыков, способов деятельности, которые являются основой для качественного решения профессиональных задач.	1. Клиентоориентированность	е) Совместная деятельность органов государственного управления, бизнеса и общества для обмена знаниями и реализации проектов	2. Ориентация на	ж) Быстрая
1. Модель компетенций	а) Проявление совокупности взаимосвязанных компетенций, обеспечивающих эффективность деятельности													
2. Компетенция	Эталонные требования к уровню компетенций, навыкам и опыту специалиста для выполнения функций согласно определенной роли.													
3. Компетентность	г) Полный набор компетенций и их характеристик, сформированный в соответствии с видом профессиональной деятельности.													
4. Профиль роли	д) Набор знаний, умений, навыков, способов деятельности, которые являются основой для качественного решения профессиональных задач.													
1. Клиентоориентированность	е) Совместная деятельность органов государственного управления, бизнеса и общества для обмена знаниями и реализации проектов													
2. Ориентация на	ж) Быстрая													

		данные	адаптация процессов к изменениям внешней среды, анализ и обоснованное принятие рисков.
		3. Коллаборация на базе цифровых технологий	з) В основе услуг лежит их ценность для пользователей — граждан и бизнеса
		4. Гибкость и принятие рисков	и) Культура принятия решений, особенно стратегических, на основе анализа целостных, качественных и актуальных данных
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>1. Какие поведенческие индикаторы характеризуют компетенцию «Нацеленность на результат»?</p> <p>а) Проактивно мыслит и ведет себя в соответствии с логикой «цель - действие - результат».</p> <p>б) Регулярно запрашивает обратную связь по результатам своей работы.</p> <p>в) Применяет правила и процедуры гибко, адекватно реагируя на изменения ситуации.</p> <p>г) Настойчив в достижении поставленных целей, находя способы преодолеть трудности.</p> <p>д) Понимает скрытые смыслы и подтексты в коммуникации.</p> <p>2. Согласно исследованию «Индекс цифровой грамотности граждан РФ», какие основные группы составляют цифровые базовые компетенции?</p> <p>а) Цифровое потребление</p> <p>б) Управление базами данных</p> <p>в) Цифровые компетенции</p> <p>г) Цифровая безопасность</p> <p>д) Программирование на Python</p> <p>е) Администрирование сетей</p>	
Задание закрытого типа на установление последовательности	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>1. Расположите в правильной последовательности этапы процесса оценки компетенций сотрудника.</p> <p>а) Обработка результатов и подсчет баллов с использованием ИТ-платформы.</p> <p>б) Сравнение полученных результатов с референтными значениями профиля роли.</p> <p>в) Прохождение оцениваемым тестовых заданий, личностных и ситуационных опросников.</p> <p>г) Формирование паспорта компетенций с рекомендациями по развитию.</p> <p>д) Определение целевого и минимально необходимого уровня компетенций для конкретной роли.</p> <p>2. Расположите этапы разработки модели компетенций в хронологическом порядке, согласно методике предложенной центром подготовки руководителей цифровой трансформации РАНХИГС.</p> <p>а) Проведение глубинных структурированных интервью с руководителями цифровой трансформации.</p> <p>б) Термино-лексический анализ для конкретизации сущности компетенций и формулирования поведенческих индикаторов.</p> <p>в) Сбор информации и формирование базы знаний для проведения бенчмаркинга.</p>	

		<p>г) Выделение релевантных источников данных и проведение компаративного анализа их содержания.</p> <p>д) Метод экспертных групп и фокус-групп для обсуждения структуры и содержания модели</p>
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>1. В чём состоит преимущество применения модели компетенций для госслужащих?</p> <p>а) в усложнении системы оценки персонала;</p> <p>б) в унификации требований и системном развитии цифровых навыков;</p> <p>в) в полном отказе от традиционных квалификационных требований;</p> <p>г) в сокращении программ обучения.</p> <p>2. В чём заключается сложность определения границ личного и служебного в цифровой среде для госслужащего?</p> <p>а) в отсутствии технических средств контроля;</p> <p>б) в риске смешения рабочих и личных данных, утечек информации, нарушения конфиденциальности;</p> <p>в) в избыточном количестве корпоративных чатов;</p> <p>г) в недостатке нормативных актов по этому вопросу</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ</p>	<p>1. Дайте определение понятию Цифровая культура?</p> <p>2. Дайте определение понятию «Базовые цифровые компетенции» и приведите несколько примеров.</p>

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные</i>	30-39

<i>практические задания с небольшими неточностями.</i>	
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

## **7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)**

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 7 рабочей программы;
2. изучение учебной литературы;
3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;
4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия.

Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.6.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.6.2 дополнительную литературу.

### **Рекомендации по подготовке оценочных средств**

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания,

возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

4. Кейс - анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:**

**Тема 1. Цифровая трансформация государственного управления: концептуальные основы, приоритетные направления и условия эффективности. УК ОС-2.1, УК ОС-9.1**

1. Какие факторы критически важны для успеха цифровой трансформации в сфере госуправления?
2. Каковы основные проблемы и вызовы, с которыми сталкиваются страны при цифровой трансформации государственного и муниципального управления?
3. Какие общие черты можно выделить в национальных моделях цифровой трансформации государственного управления разных стран?
4. Перечислите основные проблемы и вызовы, с которыми сталкиваются страны при цифровой трансформации государственного и муниципального управления?
5. Почему только наличие цифровой инфраструктуры недостаточно для успеха трансформации?

**Тема 2. Технологии цифровой трансформации государственного и муниципального управления. УК ОС-2.1, УК ОС-9.1**

1. Какую роль играют большие данные в принятии управленческих решений на государственном уровне?
2. В чём сущность технологии блокчейн (системы распределённого реестра) и каковы её преимущества для государственного сектора?
3. Каковы перспективы использования IoT для мониторинга инфраструктуры и обеспечения безопасности в городах?
4. В чём состоит назначение и принцип работы системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)?
5. Каковы ключевые характеристики и цели создания единой цифровой платформы «ГосТех»?

### **Тема 3. Управление цифровой трансформацией государственного и муниципального управления УК ОС-2.1, УК ОС-9.1**

1. Перечислите основные направления и мероприятия по цифровой трансформации.
2. Что предпринимает федеральный центр в ситуации, когда технические характеристики и функционал региональных и ведомственных систем отличны?
3. Каков механизм принятия региональных стратегий цифровизации?
4. Какие долгосрочные эффекты для экономики и общества ожидаются от успешной реализации стратегии цифровой трансформации госуправления к 2030 году?
5. Какие организационные структуры задействованы в управлении процессами цифровой трансформации в государственном секторе?

### **Тема 4. Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных функций. УК ОС-2.1, УК ОС-9.1**

1. Какова роль административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения функций?
2. В чем заключается сущность и специфика электронных государственных услуг?
3. Назовите нормативно-правовые, организационные и технологические основы цифровизации управленческих процессов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций
4. Можно ли при условии перевода большинства государственных услуг в электронную форму, говорить о результативности и эффективности цифровизации?
5. В чем потенциал единой системы предоставления государственных услуг?

### **Тема 5. Оценка результативности и эффективности цифровой трансформации государственного и муниципального управления. УК ОС-2.1, УК ОС-9.1**

1. Раскройте содержание комплексного подхода к оценке результативности и эффективности цифровизации в госсекторе?
2. Какие модели цифровой зрелости используются для анализа уровня цифровизации госуправления и секторов экономики?
3. С какими ограничениями сталкиваются эксперты при измерении уровня цифровой зрелости в РФ?
4. В чём заключается специфика оценки цифровой зрелости на федеральном, региональном и ведомственном уровнях?

5. Какие основные барьеры мешают достижению высокого уровня цифровой зрелости в системе государственного и муниципального управления?

## **Тема 6. Государственная и муниципальная служба в условиях цифровой трансформации. УК ОС-2.1, УК ОС-9.1**

1. Каким образом сквозные цифровые технологии влияют на организацию государственной и муниципальной службы?
2. Какие ключевые тенденции в управлении государственной и муниципальной службой можно выделить в условиях цифровой трансформации?
3. В каких направлениях идёт развитие цифровизации труда и трудовых отношений в системе государственной службы?
4. Каковы основные векторы трансформации кадровых процессов в контексте цифровой экономики?
5. В чём специфика цифровой этики и культуры поведения служащего?

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20865-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588300> (дата обращения: 03.03.2026).
2. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : учебное пособие для вузов / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19892-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586035> (дата обращения: 12.03.2026).
3. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов, Н. Д. Александров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21027-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588737> (дата обращения: 03.03.2026).
4. Круглов, Д. В. Цифровизация управления персоналом : учебник для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 102 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16875-4. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589312> (дата обращения: 13.03.2026).

5. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18554-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586356> (дата обращения: 03.03.2026).

## 8.2. Дополнительная литература

1. Афанасьева, О.Н. Проблемы внедрения цифровых технологий в государственное управление и формирование умного правительства / О. Н. Афанасьева, Е. М. Коростышевская // Экономика науки. — 2024. — № 4. — С. 52-62. — ISSN 2410-132X. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/368396> (дата обращения: 11.03.2026).
2. Афанасьева, Ю.С. «Умные» города России: риски и возможности / Ю. С. Афанасьева, Н. Е. Попова // Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий. — 2022. — № 1. — С. 282-287. — ISSN 2226-910X. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/321017> (дата обращения: 12.03.2026).
3. Гребенник, П.Ю. Внедрение цифровых технологий в управление операционной деятельностью государственных и муниципальных предприятий: вызовы и перспективы / П. Ю. Гребенник, Р. У. Grebennik // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. — 2025. — № 2. — С. 282-293. — ISSN 2079-1690. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/373039> (дата обращения: 11.03.2026)
4. Добролюбова, Е. И. Цифровая трансформация государственного управления: оценка результативности и эффективности : монография / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков, А. Н. Старостина. - Москва : Дело (РАНХиГС), 2021. - 234 с. - ISBN 978-5-85006-305-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1863221> (дата обращения: 12.03.2026).

5. Концептуальные основы и сущностные характеристики цифровизации государственного управления / Э. А. Биттуева, Е. А. Vitueva, Е. В. Сечинский [и др.] // Прогрессивная экономика. — 2025. — № 3. — С. 139-149. — ISSN 2713-1211. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/372903> (дата обращения: 11.03.2026)
6. Лихтин, А.А. Ключевые аспекты реализации проекта «Цифровой муниципалитет» в Северо-Западном институте управления РАНХиГС / А. А. Лихтин // Управленческое консультирование. — 2022. — № 9. — С. 163-173. — ISSN 1726-1139. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/368603> (дата обращения: 11.03.2026)
7. Маковейчук, А.В. Цифровое государственное управление в современной России: проблемы трансформации и актуальные управленческие задачи / А. В. Маковейчук, А. V. Makoveychuk // Beneficium. — 2020. — № 3 (36). — С. 21-27. — ISSN 2713-1629. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/372730> (дата обращения: 11.03.2026).
8. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17144-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584042> (дата обращения: 03.03.2026).
9. Цифровое будущее государственного управления по результатам / Е.И. Добролюбова, В.Н. Южаков, А.А. Ефремов [и др.]. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. — 114 с. - (Научные доклады: государственное управление). - ISBN 978-5-7749-1434-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1043298> (дата обращения: 12.03.2026).
10. Цифровые платформы и экосистемы в государственном управлении : монография / под ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 204 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2021353. - ISBN 978-5-16-018537-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2196342> (дата обращения: 02.03.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

## **Законы Российской Федерации**

- Федеральный закон РФ от 04.08.2023 № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 28 декабря 2024 г. № 523-ФЗ «О технологической политике в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 258-ФЗ «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»

## **Указы Президента Российской Федерации**

- Указ Президента Российской Федерации 9.05.2017 г. № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы»
- Указ Президента РФ от 18.06.2024 № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий»
- Указ Президента РФ от 28.02.2024 № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»
- Указ Президента РФ от 10 октября 2019 г. N 490 «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации»
- Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
- Указ Президента РФ от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 31.03.2023 № 231 «О создании, развитии и эксплуатации государственных информационных систем с использованием единой цифровой платформы Российской Федерации «ГосТех»

## **Постановления Правительства Российской Федерации**

- Постановление Правительства РФ от 06.07.2015 N 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»
- Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»
- Постановление правительства от 14.05.2021 г. № 733. Положение о федеральной государственной информационной системе «Единая информационная платформа национальной системы управления данными»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июня 2022 г. № 1152 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части создания, эксплуатации и развития федеральной государственной информационной системы "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»
- Постановление Правительства РФ от 16 декабря 2022 г. № 2338 «Об утверждении Положения о единой цифровой платформе Российской Федерации "ГосТех", о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. N 676 и признании утратившим силу пункта 6 изменений, которые вносятся в требования к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2017 г. N 555»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 мая 2022 г. № 951 «О мониторинге качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от формы их предоставления и внесении изменений в Положение о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

**Иные документы:**

- Национальный проект «Экономика данных и цифровая трансформация

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 20547-3-2024 "Информационные технологии. Эталонная архитектура больших данных. Часть 3. Эталонная архитектура";
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 24029-2-2024 "Искусственный интеллект. Оценка робастности нейронных сетей. Часть 2. Методология использования формальных методов";
- ГОСТ Р 71476-2024 (ИСО/МЭК 22989:2022) "Искусственный интеллект. Концепции и терминология искусственного интеллекта". Также вводятся стандарты, закрепленные за техническим комитетом по стандартизации № 053 "Основные нормы и правила по обеспечению единства измерений" (ТК 053).

#### 8.4 Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

##### *Русскоязычные ресурсы*

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/books/theme>
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
4. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
5. Универсальная база данных «ИВИС» <https://eivis.ru/basic/details>

##### *Англоязычные ресурсы*

##### *Англоязычные ресурсы*

EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

#### 8.5 Иные источники

- Официальный Интернет-ресурс Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации - <https://digital.gov.ru/>
- Единая цифровая платформа ГосТех - <https://platform.gov.ru/>

**9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.