

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.05.2026 15:41:07  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.05.01 «Правовая защита малого и среднего бизнеса»**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

### **40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Гражданско-правовая

(наименование образовательной программы)

Очная/заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Орехова Наталья Леонидовна, к.ю.н, доцент, доцент кафедры гражданского и трудового права

**Заведующий кафедрой:**

Разуваев Николай Викторович, доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского и трудового права

Рабочая программа дисциплины **Б1.В.ДВ.05.01 «Правовая защита малого и среднего бизнеса»** одобрена на заседании кафедры гражданского и трудового права юридического факультета СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.01 «Правовая защита малого и среднего бизнеса»** обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

<b>ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**</b>	<b>Код компетенции **</b>	<b>Наименование Компетенции **</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций **</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенций **</b>	<b>Образовательный результат **</b>
<b>09.003</b> <b>Специалист по операциям с недвижимостью (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 года N 611н)</b> <b>Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 ноября 2019 года, регистрационный N 56601</b> С 6 Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость	<b>ПКс ОС-1</b>	Способность осуществлять прогнозирование, анализ и оценку угроз безопасности в реализации частноправовых отношений	ПКс ОС-1.2	ПКс ОС-1.2 Осуществляет прогнозирование, анализ и оценку угроз безопасности в реализации частноправовых отношений	<b>ПКс ОС-1.2</b> <b>3-1.Знает:</b> Гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки. <b>У-1. Умеет:</b> Контролировать сопровождение и организацию процедуры и места проведения сделки с недвижимостью, и процедуру передачи недвижимости соответствующим участникам сделки и проведение взаиморасчетов между участниками сделки при оказании услуг по реализации прав на недвижимость.

<p>и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении С/01.6</p> <p>Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении С/02.6</p>					
--	--	--	--	--	--

\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

## **2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа.

Для очной формы обучения теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 16 академических часов. Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 16 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 40 академических часов. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и тестированию, решают ситуационные задачи, готовятся к организационно-мыслительной игре и практическим контрольным заданиям.

Для заочной формы обучения общий объем лекционного курса составляет 4 академических часа. Общий объем практических занятий 4 академических часа. Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 60 академических часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть (В) дисциплин по выбору (ДВ.03).

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре. Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 5 курсе на летней сессии.

Предшествующие (обеспечивающие) и последующие дисциплины исходя из формируемых компетенций:

- Гражданское право;
- Предпринимательское право;
- Корпоративное право.

Дисциплина является предшествующей для изучения таких дисциплин, как: Защита прав участников рынка ценных бумаг, Нотариальная защита прав и интересов субъектов гражданского оборота, Правовое регулирование безопасности предпринимательской деятельности (практикум).

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства	14	2			2							10	УО	
Тема 2	Правовое регулирование (законодательство). Государственная политика по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства	13	4			4							5	Т	
Тема 3	Поддержка субъектов малого	13	4			4							5	ПИЗ	

	и среднего предпринимательства													
Тема 4	Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства	18	4			4							10	ПИЗ
Тема 5	Кредитование и налогообложение малого и среднего предпринимательства	14	2			2							10	ПИЗ
Промежуточная аттестация														Зачет
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>16</b>			<b>16</b>							<b>40</b>	

*Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Самостоятельная работа						
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

Тема 1	Правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства	15											15	
Тема 2	Правовое регулирование (законодательство). Государственная политика по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства	14	2			2							10	Т
Тема 3	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	19	2			2							15	ПИЗ
Тема 4	Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства	10											10	
Тема 5	Кредитование и налогообложение малого и среднего предпринимательства	10											10	
Промежуточная аттестация														Зачет
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>4</b>			<b>4</b>							<b>60</b>	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

ПКЗ – практические контрольные задания.

УО – устный опрос.

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, дискуссия.

Темы 1-5 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

## **3.2. Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства ПКс ОС-1.2**

Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства. Роль и значение малых и средних предприятий в российской экономике.

Критерии получения статуса субъекта малого и среднего предпринимательства.

Условия и порядок приобретения и подтверждения статуса субъекта малого и среднего предпринимательства. Процедура включения в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

### **Тема 2. Правовое регулирование (законодательство). Государственная политика по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства ПКс ОС-1.2**

Источники правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Особенности нормативно-правового регулирования развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации

Понятие государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства. Цели государственной политики регулирования малого и среднего предпринимательства. Принципы государственной политики регулирования малого и среднего предпринимательства. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления Российской Федерации по вопросам развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства. Статус Корпорации развития малого и среднего предпринимательства. Особенности управления корпорацией развития малого и среднего предпринимательства. Российский экспортный центр.

### **Тема 3. Поддержка малого и среднего предпринимательства ПКс ОС-1.2**

Понятие поддержки малого и среднего предпринимательства. Принципы поддержки малого и среднего предпринимательства. Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки. Формы, условия и порядок поддержки малого и среднего предпринимательства. Основные виды поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. Государственные и муниципальные программы (подпрограммы), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Гарантийная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере образования. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесленной деятельности. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства. Поддержка

субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность.

#### **Тема 4. Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства ПКс ОС-1.2**

Понятие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Реестры организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Требования к фондам содействия кредитованию и к их деятельности. Требования к региональной гарантийной организации.

Характеристика некоторых структур поддержки малого предпринимательства: центры и агентства по развитию предпринимательства, государственные и муниципальные фонды поддержки предпринимательства, региональные гарантийные организации, акционерные инвестиционные фонды и закрытые паевые инвестиционные фонды, привлекающие инвестиции для субъектов малого и среднего предпринимательства, технопарки, научные парки, инновационно-технологические центры, бизнес-инкубаторы, палаты и центры ремесел, центры поддержки субподряда, маркетинговые и учебно-деловые центры, центры поддержки экспорта, лизинговые компании, консультационные центры, промышленные парки, индустриальные парки, агропромышленные парки, центры коммерциализации технологий, центры коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию, инжиниринговые центры, центры прототипирования и промышленного дизайна, центры трансфера технологий, центры кластерного развития, государственные фонды поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющие деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, микрофинансовые организации, предоставляющие микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) организациям.

#### **Тема 5. Кредитование и налогообложение малого и среднего предпринимательства ПКс ОС-1.2**

Правовые аспекты кредитования малого и среднего предпринимательства. Виды кредитов для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Налоговое законодательство о порядке налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства. Льготы по налогообложению, предусмотренные налоговым законодательством для малых и средних предприятий. Основания, виды и порядок проведения налоговой проверки субъектов малого и среднего предпринимательства. Ответственность за нарушение налогового законодательства.

### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1 Оценочные материалы по дисциплине **Б1.В.ДВ.05.01 «Правовая защита малого и среднего бизнеса»** входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	<p>последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

УО – устный опрос, Т – тестирование, ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

### Тема 1. Правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства ПКс ОС-1.2

#### Вопросы для устного опроса:

1. Назовите три основных критерия, по которым хозяйствующий субъект относится к малому или среднему предпринимательству в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.
2. Каковы предельные значения среднесписочной численности работников для микропредприятий, малых и средних предприятий?
3. В чем заключается особая право- и дееспособность субъекта МСП как юридического лица или индивидуального предпринимателя?
4. Какие основные права субъектов МСП вы можете назвать? (Например, право на поддержку, на упрощенные процедуры и т.д.)
5. Перечислите основные обязанности субъектов МСП, вытекающие из их правового статуса.

6. Что такое реестр субъектов МСП и каково его практическое значение? Как организация попадает в этот реестр?

## **Тема 2. Правовое регулирование (законодательство). Государственная политика по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства ПКс ОС-1.2**

### **Тестовые задания:**

1. Основу нормативного правового регулирования развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации составляют:
  - а) Только Конституция РФ;
  - б) Конституция РФ и Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ;
  - в) Указы Президента РФ;
  - г) Региональные законы.
2. В категорию субъектов малого и среднего предпринимательства НЕ входят:
  - а) Индивидуальные предприниматели;
  - б) Крестьянские (фермерские) хозяйства;
  - в) Государственные унитарные предприятия;
  - г) Общества с ограниченной ответственностью (ООО).
3. Микропредприятием в 2026 году считается организация или ИП, имеющие численность работников до:
  - а) 100 человек;
  - б) 15 человек;
  - в) 250 человек;
  - г) 50 человек.
4. Основным источником получения информации о мерах поддержки МСП в настоящее время является:
  - а) Портал госуслуг;
  - б) Цифровая платформа МСП (МСП.РФ);
  - в) Сайт ФНС России;
  - г) Сайт Корпорации МСП.
6. Вновь созданная организация сохраняет статус субъекта МСП автоматически в течение:
  - а) 12 месяцев с момента регистрации;
  - б) 18 месяцев с момента регистрации;
  - в) До первой сдачи налоговой отчетности;
  - г) Бессрочно.

## **Тема 3. Поддержка малого и среднего предпринимательства ПКс ОС-1.2**

**Задача 1.** Индивидуальный предприниматель Сергей Петров успешно развивает в течение 2-х лет небольшое производство мебели на заказ («МебельСтиль»). Для выполнения нового крупного заказа от сети кофеен ему необходимо закупить современный деревообрабатывающий станок стоимостью 1 800 000 рублей. Собственных средств (500 000 руб.) и оборотных денег недостаточно. Выручка ИП за прошлый год составила 8 млн рублей, численность наемных работников — 5 человек. Предприятие включено в реестр субъектов МСП.

### **Вопросы:**

1. Проанализируйте, какие меры государственной финансовой поддержки теоретически доступны ИП Петрову. Обоснуйте, почему каждая из них подходит или не подходит по формальным критериям.

2. Сравните выявленные доступные варианты между собой по ключевым условиям (целевое назначение, максимальная сумма, необходимый объем собственных средств, срок предоставления, наличие обеспечения).

3. Посоветуйте ИП Петрову наиболее целесообразный вариант финансирования. Свой выбор аргументируйте, исходя из условий задачи и типичных требований программ поддержки.

## **Задача 2.**

Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоПак» (малое предприятие, 20 сотрудников) получило из регионального бюджета субсидию в размере 500 000 рублей на компенсацию 50% затрат по договору лизинга специализированного оборудования для производства биоразлагаемой упаковки. Условием предоставления субсидии было сохранение средней численности работников в течение года после получения средств. Через 8 месяцев после получения субсидии, в связи с автоматизацией нового участка производства, руководство ООО «ЭкоПак» сократило 5 основных производственных работников, не находившихся под защитой ТК РФ (не предпенсионеры, не члены профсоюза и т.д.). Средняя численность за этот период упала на 4 человека. Данное сокращение было проведено с соблюдением всех норм Трудового кодекса РФ: работники были предупреждены за 2 месяца, получили выходные пособия. Проверка, инициированная региональным Министерством экономического развития, выявила данное нарушение условия договора о предоставлении субсидии.

**Цель задачи:** Сформировать понимание, что получение государственной поддержки налагает на предпринимателя дополнительные договорные обязательства, которые существуют параллельно с общим законодательством. Научить анализировать риски и последствия их нарушения.

## **Вопросы:**

1. Дайте правовую оценку действиям ООО «ЭкоПак». Нарушило ли общество условия предоставления субсидии, даже если сокращение было правомерным с точки зрения трудового законодательства?

2. Каковы вероятные правовые и финансовые последствия данного нарушения для ООО «ЭкоПак» согласно типовым условиям договоров о субсидировании?

3. Какие действия должно было предпринять руководство ООО «ЭкоПак» на этапе планирования сокращения, чтобы минимизировать риски? Существуют ли законные способы изменения условий по труду при полученной господдержке?

## **Тема 4. Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства ПКс ОС-1.2**

### **Задача 1.**

В регионе "N" действуют следующие организации, заявленные как элементы инфраструктуры поддержки МСП:

1. "Агентство инноваций" — аккредитованный технопарк, предоставляющий помещения и лаборатории технологическим стартапам.
2. "Гарантийный фонд региона N" — некоммерческая организация, созданная администрацией области для поручительства по кредитам МСП.
3. "Центр поддержки экспорта" — оказывает услуги по поиску иностранных партнеров и подготовке документов для ВЭД.
4. Частный бизнес-инкубатор "Старт" — сдает в аренду офисные помещения по рыночной стоимости, проводит платные тренинги.
5. Многофункциональный центр "Мой бизнес" — создан по нацпроекту, объединяет представителей налоговой службы, фондов и банков "под одной крышей".

### **Вопросы:**

1. Распределите перечисленные организации по основным типам инфраструктуры поддержки (финансовая, имущественная, консультационная, информационная, производственно-технологическая). Некоторые организации могут относиться к нескольким типам — укажите это.
2. Какая из этих организаций, по вашему мнению, не является элементом *государственной* или *государственно-частной* инфраструктуры поддержки в строгом смысле? Свой ответ обоснуйте, опираясь на характер ее деятельности и условия оказания услуг.

### **Задача 2 (кейс).**

Малое предприятие ООО "Северные ягоды" (производитель замороженных ягод и варенья, 15 сотрудников) из отдаленного района столкнулось с комплексом проблем:

- **Финансовая:** Нужен кредит 3 млн руб. на покупку новой линии упаковки. Залоговой имущественной базы недостаточно, банк отказывает.
- **Имущественная:** Требуется расширить складские помещения, но собственных средств на строительство нет.
- **Консультационно-маркетинговая:** Продукция высокого качества, но слабо представлена за пределами региона. Руководство не знает, как выйти на федеральные торговые сети и оформить необходимые сертификаты.
- **Кадровая:** Нехватка специалиста по маркетингу и логистике, нет ресурсов на содержание штатного сотрудника.

### **Задание:**

Вы — консультант регионального Центра "Мой бизнес". Ваша задача — не просто дать совет, а построить конкретный "маршрут поддержки" для ООО "Северные ягоды".

1. Для каждой из проблем (финансовая, имущественная и т.д.) предложите конкретный элемент инфраструктуры (организацию или ее услугу), который может помочь в ее решении. Дайте краткое обоснование.

2. Составьте для руководства компании последовательность шагов (алгоритм) обращения в эти организации. Укажите, в какую организацию идти в первую очередь и почему.

3. Какой комплексный эффект (синергию) от взаимодействия с несколькими элементами инфраструктуры может получить предприятие, помимо решения отдельных проблем?

## **Тема 5. Кредитование и налогообложение малого и среднего предпринимательства ПКс ОС-1.2**

### **Задача 1.**

Индивидуальный предприниматель Петрова (магазин детской одежды, микропредприятие) три года успешно работала на ЕНВД. С 2021 года этот режим отменяется, и ей пришлось перейти на УСН "Доходы" (6%). В 2024 году из-за падения покупательской способности выручка Петровой упала на 40%. Она не может платить аренду в прежнем объеме и зарплату продавцу. Чтобы спасти бизнес, она решает:

- Сократить продавца и работать самостоятельно.
- Взять льготный кредит на пополнение оборотных средств в размере 300 000 руб. по госпрограмме (под 6% годовых).
- Частично перевести бизнес в онлайн, для чего нужно купить товароучетную программу и оплатить услуги маркетолога-фрилансера.

**Цель задачи:** Сформировать навык комплексного решения проблем на стыке налогообложения, кредитования и антикризисного управления, с учетом изменяющегося законодательства и экономической ситуации.

### **Задание:**

Вы — консультант из Центра "Мой бизнес". Петрова пришла к вам за комплексным советом.

1. Оцените, было ли решение о переходе на УСН "Доходы" оптимальным в новых условиях? Есть ли смысл сейчас переходить на УСН "Доходы минус расходы" или рассматривать Налог на профессиональный доход (самозанятость) для части операций? Ответ обоснуйте расчетами и условиями применения режимов.

2. Кредитный анализ: Проанализируйте, сможет ли Петрова получить льготный кредит в текущей ситуации. Какие главные препятствия (в т.ч. формальные) вы видите? Что ей нужно сделать, чтобы повысить вероятность одобрения?

3. Составьте для Петровой план первоочередных действий на 3 месяца, который включает шаги по оптимизации налогов, повышению шансов на кредит и реструктуризации бизнеса. Расставьте шаги по приоритету.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):  
приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ-1**

**Тема 1.**

Устный опрос

**КТ-2**

**Тема 2.**

Тестирование

**КТ-3**

**Тема 3.4.5**

Профессионально-исследовательское задание (ПИЗ).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания устного опроса:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота раскрытия темы	31-50	Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы
	16-30	Поверхностное описание без привязки к выбранной системе
	0-15	Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе
Точность и научность	16-20	Использование корректной терминологии, отсутствие фактических ошибок, ссылки на нормы права (законы, статьи).
	0-15	Представленная информация частично подтверждена ссылками на источники или не подтверждена
Анализ и связь теории с практикой	30	Глубокий самостоятельный анализ, приведены уместные примеры (из законов, практики НКО).
	15	Анализ присутствует, но поверхностный или с наводящими вопросами преподавателя.
	0	Ответ носит исключительно репродуктивный характер, анализа нет
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	0	Количество правильных ответов менее 55%
	25	Количество правильных ответов от 55% до 64%
	50	Количество правильных ответов от 65% до 74%
	75	Количество правильных ответов от 75% до 84%
	100	Количество правильных ответов от 85% до 100%
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания ПИЗ:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие выбранных понятий	31-50	Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы
	16-30	Поверхностное описание без привязки к выбранной системе
	0-15	Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе
Достоверность и актуальность информации	16-20	Представленная информация подтверждена ссылками на источники
	0-15	Представленная информация частично подтверждена ссылками на источники или не подтверждена

<i>Количество выполненных заданий</i>	30	<i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>
	15	<i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i>
	0	<i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**.

Зачет проводится в письменной форме. Обучающийся получает билет с двумя теоретическими вопросами. На подготовку дается 30-40 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в устном и письменном, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы (*при необходимости*).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

### **Вопросы для подготовки к зачету:**

1. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства
2. Критерии получения статуса субъекта малого и среднего предпринимательства
3. Условия и порядок подтверждения статуса субъекта малого и среднего предпринимательства.
4. Процедура включения в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
5. Источники правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства
6. Понятие государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства
7. Цели государственной политики регулирования малого и среднего предпринимательства
8. Принципы государственной политики регулирования малого и среднего предпринимательства
9. Понятие поддержки малого и среднего предпринимательства
10. Принципы поддержки малого и среднего предпринимательства
11. Формы поддержки малого и среднего предпринимательства
12. Условия поддержки малого и среднего предпринимательства
13. Порядок поддержки малого и среднего предпринимательства
14. Кредитно-гарантийная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
15. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства - производителей товаров (работ, услуг)
16. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

17. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
18. Образовательная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
19. Развитие молодежного предпринимательства
20. Поддержка инновационной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства
21. Поддержка производственной и экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, доступ к закупкам крупнейших заказчиков
22. Поддержка социального предпринимательства
23. Ограничения по оказанию поддержки малого и среднего предпринимательства.
24. Понятие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
25. Требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
26. Реестры организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
27. Координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства
28. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства
29. Правовое регулирование кредитования малого и среднего предпринимательства
30. Виды кредитов для субъектов малого и среднего предпринимательства
31. Налоговое законодательство о порядке налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства
32. Льготы по налогообложению, предусмотренные налоговым законодательством для малых и средних предприятий

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	<p><b>Выберите единственный верный ответ:</b></p> <p>1. К основным целям государственной политики в области развития МСП относится:</p> <p>а) Сокращение количества субъектов МСП</p> <p>б) Формирование конкурентной среды в экономике</p> <p>в) Сосредоточение финансовой поддержки в одном федеральном органе</p> <p>г) Установление единых фиксированных цен на продукцию МСП</p>
		<p>2. Принцип государственной политики, предполагающий, что поддержка оказывается на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, называется:</p> <p>а) Принцип адресности</p> <p>б) Принцип приоритетности</p> <p>в) Принцип разграничения полномочий</p>

		г) Принцип гласности
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.  2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.  3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.  4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p><b>Установите соответствие</b> между формой правовой защиты субъектов МСП и её юридической характеристикой или примером реализации.</p> <p><b>Список 1.</b>  <b>Форма правовой защиты:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Судебная защита</li> <li>2. Административная защита</li> <li>3. Защита в рамках прокурорского надзора</li> <li>4. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров</li> <li>5. Альтернативные способы разрешения споров (АРС), включая арбитраж (третейское разбирательство) и медиацию.</li> </ol> <p><b>Список 2.</b>  <b>Характеристика форм защиты:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внесудебный порядок рассмотрения споров, при котором независимое лицо (арбитр) выносит обязательное для сторон решение по их соглашению.</li> <li>2. Комплекс мер, направленных на пресечение и профилактику нарушений в отношении субъектов МСП со стороны органов государственной власти, местного самоуправления и их должностных лиц.</li> <li>3. Оспаривание в суде незаконных решений, действий (бездействия) органов власти, а также разрешение споров с контрагентами.</li> <li>4. Право предпринимателя направить в письменной форме контрагенту требование об устранении нарушений или о выплате</li> </ol>

		<p>денежных средств до обращения в суд.</p> <p>5. Проведение проверок по заявлениям предпринимателей о фактах нарушений их прав, внесение представлений и протестов в адрес государственных органов с требованием устранить выявленные нарушения законодательства.</p>
		<p><b>2. Установите соответствие</b> между конкретным правовым инструментом или гарантией для субъектов МСП (и его юридическим описанием или предназначением).</p> <p><b>Список 1.</b>  <b>Правовой инструмент (гарантия):</b>  1. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора  2. Медиация  3. Право на возмещение убытков  4. Третейское разбирательство  5. Оспаривание нормативных правовых актов</p> <p><b>Список 2.</b>  <b>Характеристика:</b></p> <p>А. Процедура, в ходе которой независимый посредник (медиатор) содействует сторонам в выработке взаимоприемлемого, не навязанного извне решения, которое может быть оформлено мировым соглашением.</p> <p>Б. Право субъекта МСП, предусмотренное в Федеральном законе № 209-ФЗ, на возмещение убытков, причиненных ему в результате незаконных действий (бездействия) государственных или муниципальных органов.</p> <p>В. Передача спора на разрешение третейского суда по соглашению сторон, решение которого является для них обязательным. Решение третейского суда может быть принудительно исполнено через государственный суд.</p> <p>Г. Право хозяйствующего субъекта на обжалование в суде нормативных правовых актов, если они не соответствуют закону или</p>

		<p>иному нормативному акту, имеющему большую юридическую силу, и нарушают права и законные интересы заявителя.</p> <p>Д. Установленная законом или договором процедура, обязывающая направить другой стороне письменное предложение (претензию) об урегулировании конфликта до обращения в государственный суд. Несоблюдение может служить основанием для оставления иска без рассмотрения.</p>
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать</p>	<p><b>1. Какие из перечисленных гарантий направлены на защиту субъектов МСП от неправомερных действий государственных контрольных и надзорных органов?</b></p>

<p>вариантов предложенных</p>	<p>предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>1. А) Право на возмещение убытков, причиненных в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов или их должностных лиц.</p> <p>2. Б) Ограничение на проведение плановых выездных проверок субъектов МСП не чаще чем один раз в три года (с 2023 по 2030 год — действует мораторий на плановые проверки для большинства категорий).</p> <p>3. В) Обязательное предварительное уведомление о начале любой внеплановой проверки, за исключением случаев, когда требуется немедленное реагирование.</p> <p>4. Г) Право на компенсацию морального вреда, причиненного незаконными действиями в ходе проверки, в судебном порядке.</p> <p><b>2. Какие из перечисленных способов относятся к формам ДОСУДЕБНОЙ защиты прав субъектов МСП?</b></p> <p>а) Направление претензии (претензионный порядок) контрагенту с требованием добровольно исполнить обязательство или устранить нарушение.</p> <p>б) Обращение с жалобой в вышестоящий государственный орган или в орган прокуратуры для обжалования незаконных действий (бездействия) нижестоящих органов.</p> <p>в) Обращение к финансовому уполномоченному для досудебного рассмотрения споров с финансовыми организациями (банками, страховыми компаниями) на сумму до 500 000 руб. (по потребительским спорам ИП) или до 300 000 руб. (по предпринимательским спорам).</p> <p>г) Подача искового заявления в арбитражный суд по месту нахождения ответчика.</p> <p>д)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p>	<p><b>1. Установление последовательности действий предпринимателя при проведении контрольной (надзорной) проверки</b></p> <p><b>Ситуация:</b> В ООО «Вектор» (субъект МСП) прибыла выездная проверка государственного надзорного органа. Руководителю компании необходимо действовать в рамках закона, чтобы</p>

	<p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>защитить свои права.</p> <p><b>Задание:</b> Расположите нижеперечисленные действия руководителя в <b>правильной логической и юридической последовательности</b> от начала до завершения взаимодействия с проверяющими.</p> <p><b>Действия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1. Запросить у проверяющих служебные удостоверения и распоряжение (приказ) о проведении проверки для ознакомления.</li> <li>2. 2. Опротестовать действия проверяющих в вышестоящий орган или в суд, если в ходе проверки были выявлены грубые нарушения процедуры.</li> <li>3. 3. Ознакомиться с актом проверки по окончании контрольных мероприятий, отразить в нем свое мнение (возражения) при необходимости.</li> <li>4. 4. Позвонить юристу или в региональную организацию «Опора России» для получения оперативной консультации по правам во время проверки.</li> <li>5. 5. Обеспечить доступ проверяющих в помещение только в строгом соответствии с предметом и задачами, указанными в распоряжении.</li> <li>6. 6. Ознакомиться с результатами проверки и получить на руки копию акта после его оформления.</li> </ol> <p>2. Установление последовательности обращения за судебной защитой при незаконном требовании контролирующего органа</p> <p><b>Ситуация:</b> Налоговый орган направил ИП Сидорову требование об уплате дополнительных налогов, штрафов и пеней. ИП Сидоров считает это требование незаконным и необоснованным.</p> <p><b>Задание:</b> Расположите этапы досудебного и судебного обжалования требования в <b>правильной процессуальной</b></p>
--	--	---

		<p>последовательности.</p> <p><b>Действия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1. Получить мотивированное требование от налогового органа с указанием суммы, оснований и сроков уплаты.</li> <li>2. 2. Подать апелляционную жалобу в вышестоящий суд на решение суда первой инстанции, если оно не удовлетворило требования ИП.</li> <li>3. 3. Обратиться в Арбитражный суд с административным иском о признании требования налогового органа недействительным.</li> <li>4. 4. Обратиться в вышестоящий налоговый орган с жалобой на действие (требование) нижестоящей инспекции в досудебном порядке.</li> <li>5. 5. Подготовить письменные возражения на требование, собрать все доказательства, подтверждающие правоту ИП (документы, расчеты).</li> <li>6. 6. Ожидать истечения срока для ответа на досудебную жалобу или получения решения по ней от вышестоящего налогового органа.</li> <li>7. 7. Получить и исполнить вступившее в законную силу решение суда.</li> </ol>
<p>Задание комбинированног о типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</li> </ol>	<p><b>Задание 1 (выбор одного правильного ответа с обоснованием):</b></p> <p>ООО «Альфа» (субъект малого предпринимательства) осуществляет розничную торговлю. Управление Роспотребнадзора внесло его в план проверок и осуществило плановую выездную проверку в январе 2025 года. По результатам проверки был составлен акт и выдано предписание об устранении выявленных нарушений, а также вынесено постановление о назначении административного штрафа в размере 150 000 рублей.</p> <p>Генеральный директор ООО «Альфа» убежден, что действия проверяющих были незаконны, и намерен обжаловать результаты проверки, чтобы защитить права</p>

		<p>компании.</p> <p>Какое из следующих утверждений о возможности проведения плановой проверки в отношении ООО «Альфа» в 2025 году является <b>ВЕРНЫМ</b> с точки зрения действующего законодательства о защите прав предпринимателей?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. А) Плановая проверка была законной, так как плановые проверки субъектов МСП проводятся на общих основаниях один раз в три года.</li> <li>2. Б) Плановая проверка была <b>незаконной</b>, потому что с 1 января 2023 года по 31 декабря 2030 года действует мораторий на проведение плановых проверок в отношении практически всех субъектов МСП, за исключением тех, чья деятельность связана с высочайшими рисками причинения вреда.</li> <li>3. В) Плановая проверка была законной, потому что мораторий на плановые проверки действует только в отношении микропредприятий, а ООО «Альфа» является малым предприятием.</li> <li>4. Г) Плановая проверка была законной, так как мораторий не распространяется на проверки Роспотребнадзора в сфере розничной торговли.</li> </ol> <p><b>Задание 2.</b> Индивидуальный предприниматель Колесников (субъект малого предпринимательства) подал заявление в Администрацию города о предоставлении ему в льготную аренду муниципального нежилого помещения для открытия кафе. Через месяц он получил официальный письменный отказ, в котором было указано, что «помещение не может быть предоставлено в связи с его планируемым сносом», однако никаких подтверждающих документов (проектов, решений) к отказу приложено не было. ИП Колесников считает отказ неправомерным и намерен его оспорить.</p> <p>Какой <b>первый обязательный шаг</b> должен предпринять ИП Колесников для официального обжалования данного отказа</p>
--	--	---

		<p>Администрации города, прежде чем обратиться в суд?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. А) Немедленно обратиться с административным иском в Арбитражный суд субъекта РФ, так как споры с государственными органами всегда рассматриваются напрямую в суде.</li> <li>2. Б) Направить досудебную жалобу на действия Администрации города в вышестоящий орган государственной власти субъекта РФ (например, в региональное Правительство или уполномоченный орган) и дождаться его решения.</li> <li>3. В) Обратиться с заявлением к Уполномоченному по защите прав предпринимателей (Бизнес-омбудсмену) в данном регионе и действовать по его рекомендации.</li> <li>4. Г) Составить претензию и направить ее Главе Администрации города, после чего, независимо от ответа, можно подавать иск в суд.</li> </ol>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li> </ol>	<p>Какие преимущества дает официальное отнесение компании к субъекту МСП? Есть ли у этого статуса недостатки или риски?</p> <p>Почему государство заинтересовано в выделении субъектов МСП в отдельную категорию и предоставлении им особого статуса? (С экономической и социальной точек зрения).</p> <p>Что происходит, если субъект МСП в течение двух календарных лет подряд превышает установленные лимиты по численности или выручке?</p> <p>Как вы понимаете термин «самозанятый гражданин»? Является ли он субъектом МСП? В чем сходство и различие их правовых статусов?</p> <p>Проанализируйте, какие меры поддержки МСП, на ваш взгляд, являются наиболее и наименее эффективными в современных условиях.</p>

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПКЗ, ПИЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в

различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

## **7. Методические материалы по освоению дисциплины**

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его

выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## **1. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1 Основная литература:**

1. Курбатов, А. Я. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. Я. Курбатов ; под общей редакцией А. Я. Курбатова, А. Е. Кирпичева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 697 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18607-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589616>.

2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588781>.

3. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583554>.

4. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21117-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559379> (дата обращения: 21.01.2026).

5. Малое предпринимательство. Организация, развитие и управление малым предприятием : учебник / под науч. ред. Г.Л. Багиева, В.Ю. Бутова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 582 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-016113-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082299>

## 7.2. Дополнительная литература

1. Невмывако В.П. Обеспечение экономической безопасности малого и среднего предпринимательства в условиях глобальных вызовов и угроз: монография / / В. П. Невмывако ; Российская академия наук, Федеральное государственное бюджетное учреждение науки "Институт проблем рынка Российской академии наук". - Москва : Ruscience, 2023. - 120 с.
2. Правовой бизнес-навигатор по малому и среднему предпринимательству : монография / под редакцией И. В. Ершовой. — Москва : Проспект, 2018. — 398 с. — ISBN 978-5-392-27809-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150771> (дата обращения: 14.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Чупилкина А.Ф. Малое предпринимательство в контексте конституционных и муниципальных реформ в России. Учебное пособие / А.Ф. Чупилкина. - Москва : Флинта, 2018. - 83 с. - ISBN 978-5-9765-3603-6. - URL: <https://ibooks-ru.idp.nwipa.ru/bookshelf/358626/reading> (дата обращения: 14.11.2021). - Текст: электронный.
4. Ершова И.В., Трофимова Е.В. Специальный правовой режим малого и среднего бизнеса в контексте поиска перспективных направлений поддержки иных сегментов отечественной экономики // Актуальные проблемы российского права. 2023. N 2. С. 103 - 115.
5. Ключарев, Г. А. Инновационные предприятия в вузах: вопросы интеграции с реальным сектором экономики / Г. А. Ключарев, М. С. Попов, В. И. Савинков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08624-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/473038> (дата обращения: 14.11.2021).
6. Лысых А.А. Роль государственных программ поддержки малого и среднего предпринимательства в системе правового регулирования // Административное право и процесс. 2023. N 10. С. 46 - 48.
7. Щербак Е.Н. Особенности защиты интеллектуальных прав субъектов малого и среднего бизнеса в условиях санкционных вызовов // ИС. Промышленная собственность. 2022. N 8. С. 23 - 29.

### **7.3. Нормативно-правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс РФ, часть первая: Федеральный закон РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
3. Гражданский кодекс РФ, часть вторая: Федеральный закон РФ от 26.01.1996 № 14-ФЗ
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях: Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 195-ФЗ
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ
7. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ
8. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ
9. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ
10. Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ
11. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ
12. Об общественных объединениях: Федеральный закон РФ от 19.05.1995 № 82-ФЗ.
13. Об акционерных обществах: Федеральный закон РФ от 26.12.1995 № 208-ФЗ.
14. О некоммерческих организациях: Федеральный закон РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ.
15. О производственных кооперативах: Федеральный закон РФ от 08.05.1996 № 41-ФЗ.
16. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон РФ от 08.02.1998 № 14-ФЗ.
17. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон РФ от 08.08.2001 № 129-ФЗ.
18. О приватизации государственного и муниципального имущества: Федеральный закон РФ от 21.12.2001 № 178-ФЗ.
19. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон РФ от 26.10.2002 № 127-ФЗ.
20. О коммерческой тайне: Федеральный закон РФ от 29.07.2004 № 98-ФЗ.
21. О защите конкуренции: Федеральный закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ.
22. О саморегулируемых организациях: Федеральный закон РФ от 01.12.2007 № 315-ФЗ.
23. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 6.12.2011 № 402-ФЗ
24. О науке и государственной научно-технической политике: Федеральный закон РФ от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ
25. О мерах по дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства: Указ Президента РФ от 05.06.2015 № 287
26. О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2018 № 15
27. Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета Российскому фонду развития информационных технологий на возмещение затрат по использованию субъектами малого и среднего предпринимательства российского программного обеспечения: Постановление Правительства РФ от 28.06.2021 № 1031
28. Об утверждении числовых значений и Правил расчета нормативов, указанных в части 11.4 статьи 25.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также порядка и сроков раскрытия

информации об их соблюдении акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" и направления заключения аудиторской организации о результатах проверки соблюдения указанных нормативов в Правительство Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 07.03.2018 № 235

29. Об утверждении Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года» (вместе с «Планом мероприятий ("дорожной картой") по реализации Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года»): Распоряжение Правительства РФ от 02.06.2016 № 1083-р
30. Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции: Постановление Правительства РФ от 07.09.2021 № 1513

## 7.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

### *Русскоязычные ресурсы*

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС)

«ZNANIUM.COM»

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

## 2. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной

	библиотеки)
6.	СДО Академии <a href="https://lms.ranepa.ru/">https://lms.ranepa.ru/</a>