

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 21:51:17
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

Директором СЗИУ РАНХиГС

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Управление проектами и программами
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой на основе электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.05.03. Управление эффективностью команд ИТ-проектов
(код и наименование дисциплины)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2024 г.

Санкт-Петербург, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 6 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся | 7 |
| 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине | 9 |
| 6. Методические материалы для освоения дисциплины | 12 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 13 |
| 7.1. Основная литература | 13 |
| 7.2. Дополнительная литература | 13 |
| 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация | 14 |
| 7.4. Интернет-ресурсы | 14 |
| 7.5. Иные источники | 15 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 15 |

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

к.полит.н., доцент кафедры менеджмента Иванов Д.Ю.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Менеджмента, д.э.н., профессор Лабудин А.В.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Автор(ы)–составитель(и) электронного (онлайн) курса:

к.полит.н., доцент кафедры менеджмента Иванов Д.Ю.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Техническое сопровождение электронного (онлайн) курса:

к.полит.н., доцент кафедры менеджмента Иванов Д.Ю.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

РПД (Б1.В.ДВ.05.03. Управление эффективностью команд ИТ-проектов) одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от 11.04.2024 г. № 7.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.03 «Управление эффективностью команд ИТ-проектов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|-----------------|---|----------------------------|---|
| ПКс-3 | Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, обеспечивая повышение производительности труда и эффективность организации | ПКс-3.2 | Способен применять управленческие умения и навыки для обеспечения повышения производительности труда и эффективности организации |
| ПКс-4 | Способен применять методы экономического и стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды для принятия стратегических решений | ПКс-4.2 | Способен применять знания и навыки принятия стратегических решений на основе результатов экономического и стратегического анализа |

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Трудовые функции | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|----------------------------|--|
| Координация деятельности руководителей проектов или программы | ПКс-3.2 | на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> • методов оценки и повышения эффективности командной работы; • показателей и процедур повышения производительности труда и эффективности организации. |
| | | на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять формирование и развитие команды проекта; • разрабатывать направления и мероприятия по повышению производительности труда и эффективности организации. |
| | | на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> • формирования команды; • организации командной работы; • разрешения конфликтов; • оценки и повышения производительности труда и эффективности команды. |
| Управление изменениями проектов, программ | ПКс-4.2 | на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> • теоретических основ, принципов, методов и процедур проведения прикладных исследований и обработки их результатов; • методов принятия стратегических решений. |
| | | на уровне умений: |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • подготовки аналитических материалов; • формализовать процесс принятия стратегических решений. |
| | <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владения процедурами качественного и количественного анализа информации; • владения техниками сценариев и методами анализа альтернатив; • принятия стратегических решений; • подготовки отчетных материалов, в том числе с использованием информационных технологий. |

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина осваивается на основе ЭК с сопровождением в форме контактной работы в дистанционном формате.

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 академ. часа/54 астр. час.

| Вид работы | Трудоемкость (в академ. часах) |
|---------------------------------------|--|
| Общая трудоемкость | 72/72 |
| Контактная работа | 48/8 |
| Лекции | 10/2 |
| Практические занятия | 38/6 |
| Лабораторные занятия | - |
| Самостоятельная работа | 24/60 |
| Контроль | -/4 |
| Формы текущего контроля | Устный опрос, практические контрольные задания |
| Форма промежуточной аттестации | зачёт |

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.03 «Управление эффективностью команд ИТ-проектов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана направления 38.04.02 Менеджмент магистерской программы Управление проектами и программами.

Дисциплина «Управление эффективностью команд ИТ-проектов» базируется на результатах освоения следующих дисциплин: Современный менеджмент; Теория организации и организационное поведение; Современные коммуникации в менеджменте; Финансовый менеджмент и корпоративные финансы; Методы исследований в менеджменте; Стратегический менеджмент и стратегический анализ; Проектный подход в менеджменте; Иностранный язык профессиональных коммуникаций; Стандарты управления проектами; Процессы управления проектами; Этапы реализации проекта; Программные средства управления проектами; Управление программами и портфелями проектов; Развитие компетенций руководителя проекта и проектных команд; Функциональные области проектного менеджмента; Проектное управление процессами цифровой трансформации;

Объекты проектной деятельности в сфере информационных технологий; Методы управления ИТ-проектами; Разработка и внедрение стартапов в сфере информационных технологий.

Результаты освоения дисциплины «Управление эффективностью команд ИТ-проектов» необходимы для прохождения преддипломной практики.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины (с применением ЭК), осваиваемой с консультационным сопровождением в форме контактной работы

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|--------------------------|--|------------------------|---|------------|----------------|----------|--------------|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л/ДО Т | ЛР/ ДОТ | ПЗ /ДОТ | КСР * | | |
| Тема 1 | Особенности формирования команд ИТ-проектов | 14 | 2 | | 4 | | 8 | УО |
| Тема 2 | Организация работы команд ИТ-проектов | 36 | 4 | | 24 | | 8 | УО, ПКЗ |
| Тема 3 | Оценка и повышение эффективности работы команд ИТ-проектов | 22 | 4 | | 10 | | 8 | УО, ПКЗ |
| Промежуточная аттестация | | - | | | | | | Зачет |
| Всего: | | 72/54 | 10/7,5 | | 38/28,5 | | 24/18 | |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | |
|--------------------------|--|------------------------|---|------------|--------------|----|--|--------------|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | СР | | |
| | | | Л/ДО Т | ЛР/ ДОТ | ПЗ /ДОТ | | | КСР * |
| Тема 1 | Особенности формирования команд ИТ-проектов | 20 | - | | - | | 20 | УО |
| Тема 2 | Организация работы команд ИТ-проектов | 25 | 1 | | 4 | | 20 | УО, ПКЗ |
| Тема 3 | Оценка и повышение эффективности работы команд ИТ-проектов | 23 | 1 | | 2 | | 20 | УО, ПКЗ |
| Промежуточная аттестация | | 4/3 | | | | | | Зачет |
| Всего: | | 72/54 | 2/1,5 | | 6/4,5 | | 60/45 | |

КСР в объем не входит.

УО – устный опрос. ПКЗ – практические контрольные задания.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности формирования команд ИТ-проектов

Цели agile-команды. Клиентоориентированность. Ключевой индикатор полезности (KVI). Критерии Визуализация влияния на клиента. Ключевые роли в agile-команде ИТ-проектов. Ключевые компетенции членов команды. Сопричастность в команде. Agile-лидер как организатор и фасилитатор. Этапы зрелости agile-команды.

Тема 2. Организация работы команд ИТ-проектов

Определение требований заказчика и пользователей (бэклог продукта). Выбор метода организации работы (Scrum, Kanban, др.). Определение продолжительности итераций. Отбор требований для итерации (бэклог спринта). Распределение задач. Ведение канбан-доски. Диаграмма сгорания задач. Проведение ретроспектив. Тестирование и доработка. Контроль за деятельностью. Обучение у клиентов (T2L). Доска VLB. Встреча заинтересованных сторон и клиентов. Запрос обратной связи. Agile-лидер как экспериментатор. Программные средства организации работы команд ИТ-проектов.

Тема 3. Оценка и повышение эффективности работы команд ИТ-проектов

П. Друкер о производительности умственного труда. Agile-культура. Улучшение культуры взаимоотношений. Agile-лидер как лидер культуры. Индивидуальная и командная эффективность. Подходы к нормированию труда в agile-команде. Методы оценки результативности труда. Подходы к мотивации и стимулированию труда.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Управление эффективностью команд ИТ-проектов» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: устный опрос, вопросы для обсуждения.

при проведении занятий семинарского типа: практические контрольные задания.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: при подготовке к занятиям и для выполнения индивидуальных заданий следует использовать рекомендуемые источники литературы по данному курсу, в том числе нормативные документы. При подготовке к занятиям следует воспользоваться не только учебниками и учебными пособиями, приведенными в списке основной и дополнительной рекомендуемой литературы, но также периодическими изданиями.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

| Тема | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|--|
| 1. Особенности формирования команд ИТ-проектов | Устный опрос, Практические контрольные задания. |
| 2. Организация работы команд ИТ-проектов | |
| 3. Оценка и повышение эффективности работы команд ИТ-проектов | |

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примеры вопросов для устного опроса

1. В чем заключаются основные особенности формирования команд ИТ-проектов?
2. Какие цели ставятся перед agile-командой?
3. Как проявляется клиентоориентированность в работе команды ИТ-проекта?
4. Что выражает ключевой индикатор полезности (KVI)?
5. Какие критерии определения KVI могут устанавливаться?
6. Какие выделяют ключевые роли в agile-команде ИТ-проектов?
7. Какими ключевыми компетенциями должны обладать члены команды ИТ-проекта?
8. Что означает сопричастность в команде?
9. Как проявляется роль agile-лидера как организатора и фасилитатора?
10. Какие выделяют этапы зрелости agile-команды?
11. Как происходит определение требований заказчика и пользователей (бэклог продукта)?
12. Как определить продолжительности итераций?
13. Что отражается на канбан-доске проекта?
14. Что показывает диаграмма сгорания задач?
15. Как проводятся ретроспективы по ИТ-проекту?
16. В чем заключается метод «Обучение у клиентов» (T2L)?
17. Что отражает доска VLB?
18. Как проявляется роль agile-лидера как экспериментатора.
19. Какие программные средства организации работы команд ИТ-проектов вы знаете?

Содержание практических контрольных заданий

| Тема | Содержание практических контрольных заданий |
|---|--|
| Тема 1. Особенности формирования команд ИТ-проектов | |
| а) практическое контрольное задание | Формирование команды учебного проекта. Определение состава и квалификационных требований. Распределение ролей. Разработка матрицы ответственности. |
| Тема 2. Организация работы команд ИТ-проектов | |
| а) практическое контрольное задание | Реализация учебного проекта. Постановка задач в выбранном программном продукте. Отслеживание сроков. Подготовка отчетности. |
| Тема 3. Оценка и повышение эффективности работы команд ИТ-проектов | |
| а) практическое контрольное задание | Оценка эффективности работы членов команды. Экспертная оценка трудоемкости и продолжительности операций. Экспертная оценка важности и сложности операций. Оценка результативности работы команды. |

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов:

Для выявления уровня освоения компетенции применяются устные ответы на основной и дополнительные вопросы. В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Компонент компетенции | Ключевой/промежуточный индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|--|--|
| ПКс-3.2 Способен применять управленческие умения и навыки для обеспечения повышения производительности труда и эффективности организации. | Разрабатывает и осуществляет меры по повышению производительности труда и эффективности организации. | Обоснованность использования методов и инструментов комплексного планирования деятельности организации для повышения производительности труда и эффективности организации. |
| ПКс-4.2 Способен применять знания и навыки принятия стратегических | Применяет методы экономического и стратегического анализа факторов внешней и | Рассмотрение альтернатив принимаемых решений. Обоснованность принимаемых стратегических решений. |

| Компонент компетенции | Ключевой/промежуточный индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|--|
| решений на основе результатов экономического и стратегического анализа. | внутренней среды для принятия стратегических решений. | Экономическая эффективность принимаемых решений. |

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Особенности формирования команд ИТ-проектов
2. Цели agile-команды.
3. Клиентоориентированность.
4. Ключевой индикатор полезности (KVI). Критерии определения KVI.
5. Визуализация влияния на клиента.
6. Ключевые роли в agile-команде ИТ-проектов. Ключевые компетенции членов команды.
7. Сопричастность в команде. Agile-лидер как организатор и фасилитатор.
8. Этапы зрелости agile-команды.
9. Определение требований заказчика и пользователей (бэклог продукта).
10. Выбор метода организации работы (Scrum, Kanban, др.).
11. Определение продолжительности итераций.
12. Отбор требований для итерации (бэклог спринта). Распределение задач.
13. Ведение канбан-доски. Диаграмма сгорания задач.
14. Проведение ретроспектив.
15. Тестирование и доработка. Контроль за деятельностью.
16. Обучение у клиентов (T2L). Доска VLB.
17. Встреча заинтересованных сторон и клиентов. Запрос обратной связи.
18. Agile-лидер как экспериментатор.
19. Программные средства организации работы команд ИТ-проектов.
20. П. Друкер о производительности умственного труда.
21. Agile-культура. Улучшение культуры взаимоотношений.
22. Agile-лидер как лидер культуры.
23. Индивидуальная и командная эффективность.
24. Подходы к нормированию труда в agile-команде.

25. Методы оценки результативности труда.
26. Подходы к мотивации и стимулированию труда.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Опрос проводит преподаватель по всем темам дисциплины. Знания, умения, навыки студента при проведении опроса оцениваются «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

| Оценка | Требования к знаниям |
|--------------|---|
| «Зачтено» | Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя магистрант дает чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала. |
| «Не зачтено» | Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная. |

Зачет по дисциплине проводится в строгом соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС, в устной и письменной формах.

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию магистранта ответ может быть досрочным) и не более 1 часа 30 минут. При подготовке к устному зачету магистрант ведет записи в листе устного ответа.

При проведении зачета не допускается наличие у магистранта посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа

на вопрос) зачета. Магистранты, нарушающие правила поведения при проведении зачета и, могут быть незамедлительно удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания. С разрешения экзаменатора допускается использование магистрантами справочников, таблиц и других пособий.

В случае проведения зачета, преподавателю предоставляется право задавать магистрантам дополнительные вопросы в рамках рабочей учебной программы дисциплины в объеме, не превышающем объема билета. При сдаче зачета, магистрант, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по вопросу, имеет право получить у преподавателя второй вопрос с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего вопроса не допускается.

Оценка за зачет проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках магистрантов, при этом оценки «незачет» в зачетную книжку магистрантов не проставляются.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

6. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК

Рекомендации по подготовке к различным видам занятий (лекционным, и практическим)

Основными видами занятий магистрантов являются: лекционные и практические занятия. Для готовности к интерактивному режиму освоения нового материала занятий студентам необходимо ознакомиться с источниками основной и дополнительной литературы по теме занятия. Для проведения групповых занятий студенты разбиваются на несколько команд по номерам изучаемых ситуаций и в «мозговой атаке» группы объединяются для решения общей поставленной задачи.

Практические занятия, связанные с использованием ресурсов Интернет, реализуются индивидуально на базе соответствующих рабочих мест на базе выданных заданий и под интерактивным руководством преподавателя.

Занятия, связанные с решением практических заданий, реализуются в командном режиме на основе выданных формальных требований и методики.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение данной дисциплины предусматривает самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа предполагает: качественную подготовку ко всем видам учебных занятий; систематический просмотр периодических изданий целью выявления публикаций в области изучаемой проблематики; изучение учебной литературы; использование Интернет-ресурсов; подготовку докладов-презентаций по отдельным темам дисциплины.

Рекомендации по использованию материалов рабочей программы дисциплины

В процессе самостоятельной подготовки при освоении дисциплины необходимо изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу. Знакомство с дополнительной литературой, значительная часть которой существует как в печатном, так и электронном виде, способствует более глубокому освоению изученного материала. Литературу можно найти в указанных источниках, сети Интернет.

Рекомендации по работе с печатными и электронными источниками научной библиотеки СЗИУ

СЗИУ располагает большим печатным фондом литературы, а также доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к различным подписным электронным ресурсам (см. раздел 7).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Аппело, Ю. Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами: Практическое руководство / Аппело Ю. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 534 с. ISBN 978-5-9614-6361-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003506>
2. Борисов, К. Герой и его команда : Как собрать, зажечь и достичь результатов : практическое руководство / К. Борисов. - Москва : Альпина ПРО, 2022. - 208 с. - ISBN 978-5-907470-17-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904803>
3. Бьяуго, Мартин. Меньше, но лучше: Работать надо не 12 часов, а головой / Мартин Бьяуго, Джордан Милн ; перевод Е. Корюкина. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 246 с. — ISBN 978-5-9614-5165-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.idp.nwipa.ru/82718.html>
4. Конинг П. Инструментарий agile-лидера. Научитесь преуспевать с помощью самоуправляемых команд. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2022. - 224 с. - ISBN 978-5-9775-6721-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377828/reading>
5. Марр, Б. Ключевые показатели эффективности. 75 показателей, которые должен знать каждый менеджер / Б. Марр ; перевод с английского А. В. Шаврина ; художник Н. А. Новак. — 5-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 343 с. — ISBN 978-5-93208-523-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166734>

7.2. Дополнительная литература

6. Авдеев В.В. Управление персоналом: технология формирования команды: Учеб. пособие. — Эл. изд. / В.В. Авдеев. - Москва : Финансы и статистика, 2021. - 544 с. - ISBN 978-5-00184-018-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377518/reading>
7. Гэри, Кокинз Управление результативностью: как преодолеть разрыв между объявленной стратегией и реальными процессами / Кокинз Гэри ; перевод П. Тимофеев ; под редакцией П. Лекомцева, В. Григорьевой. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 328 с. — ISBN 978-5-9614-0880-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93019.html>
8. Карякин, А.М., Основы командной работы : учебное пособие / А.М. Карякин, В.В. Великороссов. — Москва : Русайнс, 2021. — 186 с. — ISBN 978-5-4365-5717-5. — URL: <https://book.ru/book/938372>

9. Келлер, Скотт Больше, чем эффективность: Как самые успешные компании сохраняют лидерство на рынке / Скотт Келлер, Колин Прайс. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-9614-4653-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82999.html>
10. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479367>
11. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00222-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450399>
12. Майкл, Армстронг Управление результативностью: Система оценки результатов в действии / Армстронг Майкл, Бэрон Анжела ; перевод С. Новицкая, Н. Кияченко ; под редакцией С. Турко, М. Брандес. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-9614-4781-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93037.html>
13. Трейси, Б. Турбостратегия: 21 способ повысить эффективность бизнеса Учебное пособие / Трейси Б., Виноградова Е. - Москва :Альп. Бизнес Букс, 2016. - 192 с.ISBN 978-5-9614-1004-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/925769>

7.3. Нормативно-правовые документы

1. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ
2. Паспорт национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» <http://static.government.ru/media/files/Ki3g5TzKdmVyX2ogBvNTIxH3BQ6YFADA.pdf>

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон».
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ.
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому

учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

- Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины предполагает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Используется платформа MS Teams для проведения онлайн занятий и групповой работы,

Электронный курс (лекции, задания к семинарам, тесты, учебно-методические материалы) расположен в СДО Академии на платформе Moodle.

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

| № п/п | Наименование |
|-------|--|
| 1. | Специализированные залы для проведения лекций |
| 2. | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами |
| 3. | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов |