

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 04.09.2024 20:26:59  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

**КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**  
**«Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**  
**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

39.03.01- Социология

Очная/заочная

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024

**Автор-составитель:**

кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры социальных технологий И.В. Шубина.

**Заведующий кафедрой** социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

**РПШ Б2.О.02(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)** одобрена на заседании кафедры социальных технологий.

Протокол №7 от «27» июня 2024г.

## Содержание

|   |       |
|---|-------|
| 1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....  | 4     |
| 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программ..... | 4     |
| 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....                              | 7     |
| 4. Содержание практики.....   | 8     |
| 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....                                      | 9     |
| 6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....                                  | 10-15 |
| 7. Приложения.....  | 16-21 |

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

**Вид практики:** Учебная практика

**Тип практики:** Научно-исследовательская работа

**Способ проведения:** стационарная/выездная

**Научно-исследовательская работа** (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – вид учебной практики обучающихся, направленный на развитие, закрепление первичных умений и навыков, необходимых для проведения социологических исследований.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является компонентом профессиональной подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 – Социология и проводится в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857) и Приказом №02-1100 от 29.12.2020г. «Об утверждении положения о практической подготовке обучающихся РАНХиГС», а также утверждённым учебным планом, графиком учебного процесса, данной программой практики.

**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) направлена на:**

- закрепление и систематизацию теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- развитие у обучающихся первичных навыков, умений аналитической и исследовательской деятельности;
- получение навыков работы с научной литературой, с базами статистических данных и данными социологических исследований, документальными источниками информации;
- развитие навыков применения на практике методов социологического исследования, умений подготовки отчёта по результатам проведённого исследования.

Научно-исследовательская работа может проходить в образовательных и научно-исследовательских организациях, органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественных организациях, средствах массовой информации, некоммерческих и коммерческих организациях, консалтинговых и аналитических организациях, социологических центрах и службах, предоставляющих возможности для проведения исследовательской деятельности.

В рамках **научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)** возможно осуществление следующих видов работ: участие в студенческих олимпиадах и конкурсах, в студенческих научных конференциях, в научно-практических конференциях и семинарах института, подготовка аналитических и научных статей (самостоятельно или в соавторстве), участие в деятельности проектных групп, научных и иных лабораторий и кафедр института; осуществление аналитической (исследовательской) работы на этапе поиска и обработки информации для выполнения научно-исследовательских проектов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Практика (Научно-исследовательская работа) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование компонента освоения компетенции | Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компе- |
|-----------------|--------------------------|--------------------------------|--|---|
|-----------------|--------------------------|--------------------------------|--|---|

|          |   |             |  | <b>тенции/компетенции</b>   |
|----------|---|-------------|--|---|
| ОПК-1    | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности             | ОПК-1.2     | Способен использовать необходимые информационно-реферативные системы, а также средства визуализации основных результатов собственной деятельности  | Применяет необходимые информационно-реферативные системы, а также средства визуализации основных результатов собственной деятельности   |
| ОПК-2    | Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов.               | ОПК-2.2     | Способен выявлять актуальные исторические и социально-политические проблемы и использовать концептуальный аппарат современной социологии   | Выявляет актуальные исторические и социально-политические проблемы и использует концептуальный аппарат современной социологии   |
| ОПК-3    | Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения.  | ОПК-3.2     | Способен составлять концепцию, план и программу социологического исследования, принимать участие в организации полевой работы, анализировать и интерпретировать данные   | Составляет концепцию, план и программу социологического исследования, принимает участие в организации полевой работы, анализирует и интерпретирует данные   |
| ОПК-4    | Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований. | ОПК-4.1     | Способен выявлять актуальные социально-экономические проблемы и предлагать возможные пути их решения на основе   | Выявляет актуальные социально-экономические проблемы и предлагает возможные пути их решения на основе   |
| ОПК ОС-5 | Способен к написанию аналитических текстов различных жанров   | ОПК ОС-5.2. | Способен выстраивать аргументацию по поводу социальных явлений и/или процессов на основании релевантных источников в рамках письменного текста в зависимости от поставленных задач                                 | Выстраивает аргументацию по поводу социальных явлений и/или процессов на основании релевантных источников в рамках письменного текста в зависимости от поставленных задач                             |
| ОПК ОС-6 | Способен к проектированию и организации работы по сбору данных социологического исследования с учетом этических требований                            | ОПК ОС-6.2. | Способен действовать при проектировании исследования с учетом основных принципов профессиональной этики социолога, формировать инструментарий с учетом этических требований по отношению к участникам исследования | При проектировании исследования действует с учетом основных принципов профессиональной этики социолога, формирует инструментарий с учетом этических требований по отношению к участникам исследования |

2.2. В результате осуществления научно-исследовательской работы у обучающихся должны быть сформированы:

| <b>ТФ/ профессиональные действия</b> | <b>Код индикатора достижений</b>  | <b>Наименование индикатора достижений</b>             |
|--------------------------------------|---|---|
|                                      | ОПК-1.2   | <b>На уровне знаний:</b>                              |
|                                      | Применяет необходимые информационно-реферативные системы, а также средства визуализации основных результатов собственной деятельности | средств получения, хранения информации; принципов ра- |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | ративные системы, а также средства визуализации основных результатов собственной деятельности   | боты на персональных компьютерах; способов обработки информации с помощью статистического пакета SPSS.<br><b>На уровне умений:</b> получать, хранить и обрабатывать информацию; управлять персональным компьютером; комплексно использовать возможности современных интегрированных сред, умением использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.<br><b>На уровне навыков:</b> работы на персональных компьютерах; получения, хранения и обработки информации.  |
|  | ОПК-2.2 Выявляет актуальные исторические и социально-политические проблемы и использует концептуальный аппарат современной социологии                             | <b>На уровне знаний:</b> тенденций социальных изменений в современном мире, особенностей современного состояния международных отношений, социально-значимых региональных и глобальных проблем; научных подходов к классификации проблем; теорий и концепций, объясняющие современные тенденции; способов представления и применения результатов исследований.<br><b>На уровне умений:</b> исследовать социальные процессы, происходящие в различных сферах общества с целью выявления и анализа социально-значимых проблем, проводить прикладные социологические исследования, использовать полученные результаты для выработки практических рекомендаций по их решению.<br><b>На уровне навыков:</b> выявления, интерпретации и научного анализа социально-значимых проблем в различных сферах общества; поиска, сбора, обработки и анализа информации из различных источников на основе использования современных информационных технологий; социологических, маркетинговых исследований и социального мониторинга. |
|  | ОПК-3.2 Составляет концепцию, план и программу социологического исследования, принимает участие в организации полевой работы, анализирует и интерпретирует данные | <b>На уровне знаний:</b> основ методологии социологических исследований.<br><b>На уровне умений:</b> разрабатывать методический инструментарий социологического исследования.<br><b>На уровне навыков:</b> применения методов анализа и систематизации информации и обобщения социологических данных  |
|  | ОПК-4.1 Выявляет актуальные социально-экономические проблемы и предлагает возможные пути их решения на основе социологического исследования                       | <b>На уровне знаний:</b> научных подходов к классификации проблем; теорий и концепций, объясняющие современные тенденции; способов представления и применения результатов исследований.<br><b>На уровне умений:</b> выявлять социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов, использовать полученные результаты для выработки практических рекомендаций по их решению.<br><b>На уровне навыков:</b> анализа информации результатов социологических исследований для объяснения социально значимых проблем и определения путей их решения.   |
|  | ОПК ОС-5.1. Выстраивает аргументацию по поводу социальных явлений и/или процес-   | <b>На уровне знаний:</b> владением профессиональных терминов, научным русским языком во всей полноте его функциональных   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>сов на основании релевантных источников в рамках письменного текста в зависимости от поставленных задач</p>   | <p>возможностей;<br/>         владением иностранным языком (английским) на уровне, достаточном для осуществления межкультурных коммуникаций</p> <p><b>На уровне умений:</b><br/>         использовать грамматические нормы современного русского языка;<br/>         выполнять письменные работы/отчеты/задания качественно и в сжатые сроки;<br/>         структурировать текст, расставлять акценты и приоритеты;<br/>         обосновывать свои выводы и рекомендации, нести социальную ответственность за них и соблюдать этический кодекс социолога;<br/>         читать и переводить литературу по специальности (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение);</p> <p><b>На уровне навыков:</b><br/>         демонстрировать возможности написания текстов в различных жанрах: эссе, научной статьи, блога, научной работы, отчета и т.<br/>         выстраивать аргументацию по поводу социальных явлений и/или процессов на основании релевантных источников в рамках письменного текста</p> |
|  | <p>ОПК ОС-6.2. При проектировании исследования действует с учетом основных принципов профессиональной этики социолога, формирует инструментарий с учетом этических требований по отношению к участникам исследования</p> | <p><b>На уровне знаний:</b><br/>         владеет знаниями об этических требованиях и кодексе работы социолога;<br/>         знает и умеет использовать практические навыки работы организации всех этапов сбора и обработки информации</p> <p><b>На уровне умений:</b><br/>         умеет четко определять разницу между первичными и вторичными источниками;<br/>         умеет систематизировать имеющуюся информацию, делать эмпирически обоснованные выводы</p> <p><b>На уровне навыков:</b><br/>         владеет навыками обработки данных в специализированных социологических программах</p>   |

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоёмкость научно-исследовательской работы составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов/ 162 астрономических часа

, в т.ч.:

контактная работа:

- занятия семинарского типа- 2ч.;

- групповые консультации- 2 ч.;

самостоятельная работа обучающихся- 212 ч.;

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» включена в блок 2 дисциплин учебного плана направления подготовки 39.03.01 – Социология по программе бакалавриата «Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества» и осуществляется в рамках учебной практики.

«Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проводится на 2 году обучения в 4 семестре.

Осуществлению «Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» предшествует изучение дисциплин: «История социологии» (Б1.О.14, 3 семестр), «Основы социологии» (Б1.О.20, 1-2 семестр), «Современные информационные технологии в социальных науках» (Б1.О.07, 2 семестр), «Высшая математика» (Б1.О.19, 1 семестр).

Б2.О.02(У)«Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» опирается на навыки, приобретённые в процессе осуществления «Ознакомительной практики» (Б2.О.01(У), 3 семестр) и становится основой прохождений «Научно-исследовательской работы» (Б2.В.01(П), 6 семестр).

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе осуществляется в форме зачёта с оценкой.

#### 4. Содержание практики

| № п/п | Этапы (периоды) практики        | Вид работ  |
|-------|---------------------------------|--|
| 1.    | Подготовительный этап           | <p>Подготовительный этап в объеме 4час. проводится на кафедре и включает в себя.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение документов, регламентирующих содержание и порядок прохождения практики, а именно Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857), Программы научно-исследовательской работы;</li> <li>- Выбор темы научно-исследовательской работы и утверждение ее у руководителя;</li> <li>- Получение от руководителя практики индивидуального задания на проведение исследования;</li> <li>- Формулировка целей, задач научно-исследовательской работы, определение содержания практики, вопросов, подлежащих изучению, планируемых результатов;</li> <li>- Составление рабочего графика (плана) проведения научно-исследовательской работы.</li> </ul> |
| 2     | Ознакомительный этап            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство с базой практики: с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность базы практики, изучение структуры базы практики</li> <li>- Работа с научной литературой, с базами статистических данных и данными социологических исследований, документальными источниками информации.</li> </ul>  |
| 2.    | Основной исследовательский этап | <p>Исследовательский этап состоит из часов практической подготовки в объеме 212 час. и проходит в рамках самостоятельной работы согласно учебному плану по месту прохождения практики согласно договору.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснование актуальности выбранной темы исследования;</li> <li>- Разработка программы и структуры исследования, согласование с руководителем; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор информации по исследуемой теме;</li> <li>- Подбор методов исследования;</li> </ul> </li> <li>- Сбор первичных данных по изучаемой проблеме, их обработка и анализ;</li> <li>- Построение графиков, гистограмм, диаграмм, таблиц, схем.</li> </ul>  |
| 3.    | Заключительный этап             | <p>Завершающий этап проводится на кафедре и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Согласование с научным руководителем структуры отчёта по результатам научно-исследовательской работы;</li> <li>- Подготовка отчёта по результатам научно-исследовательской работы;</li> <li>- Распечатка отчёта, его брошюровка и сдача на проверку руководителю;</li> <li>- Подготовка презентации по результатам исследования;</li> <li>- Зачёт в форме презентации и защиты отчёта по результатам</li> </ul>  |



| № п/п | Этапы (периоды) практики | Вид работ                        |
|-------|--------------------------|----------------------------------|
|       |                          | научно-исследовательской работы. |

Для руководства научно-исследовательской работой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от института и руководитель практики от профильной организации.

Руководителем практики от института является преподаватель профильной кафедры.

*Руководитель практики от института:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов для подготовки отчёта;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся, готовит и выдаёт обучающемуся отзыв-характеристику.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочее место обучающемуся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающемуся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- готовит и выдаёт обучающимся или направляет в структурное подразделение свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации.

*Обучающийся в период осуществления научно-исследовательской работы обязан:*

- выполнять индивидуальное задание;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно выполнять указания руководителей практики от института и профильной организации;
- своевременно представить руководителю практики от института отчёт о прохождении практики и отзыв руководителя от профильной организации;

*Обучающийся в период осуществления научно-исследовательской работы имеет право:*

- обращаться к руководителям практики от института и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой.

## **5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

В ходе реализации практики «Научно-исследовательская работа» используются следующие методы текущего контроля обучающихся:

согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

| <b>Этапы (периоды) практики</b> | <b>Методы текущего контроля успеваемости</b> |
|---------------------------------|--|
| Подготовительный этап           | Консультации, собеседование                  |
| Ознакомительный этап            | Консультации, собеседование                  |
| Основной этап                   | Консультации, собеседование                  |
| Заключительный этап             | Защита отчета с презентацией                 |

## **6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация проводится в форме публичной защиты отчета по практике за который предусмотрен зачет с оценкой.

Зачёт с оценкой по учебной практике «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проводится как защита результатов практики с представлением отчета и презентацией материалов практики в электронном виде.

К зачёту с оценкой по практике допускаются обучающиеся, предоставившие в установленные сроки руководителю практики от СЗИУ следующие документы:

- Индивидуальное задание учебную практику;
- Рабочий график (план) проведения учебной практики;
- Отчёт по учебной практике;
- Отзыв-характеристику руководителя практики от СЗИУ;
- Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации.

При проведении зачёта оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) осуществления научно-исследовательской работы;
- реализация целей и задач научно-исследовательской работы, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями подготовки и проведения социологического исследования;
- качество и полнота отчёта о результатах научно-исследовательской работы, соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);
- дисциплинированность и исполнительность обучающегося во время прохождения практики, чёткое соблюдение установленных в рабочем графике (плане) сроков;
- положительный отзыв руководителя от профильной организации;
- качество защиты и презентации результатов научно-исследовательской работы, умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

Шаблоны оформления индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, отзыва-характеристики руководителя практики от СЗИУ, отзыва руководителя практики от профильной организации представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857).

Зачёт с оценкой по научно-исследовательской (квалификационной) практике проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого обучающегося не может превышать четырех академических часов.

Зачёт с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

Зачёт с оценкой проводится в аудитории, в которой присутствуют все обучающиеся учебной группы. Каждому обучающемуся отводится 15-20 минут на презентацию результатов научно-исследовательской (квалификационной) практики. Руководитель практики может задать дополнительные вопросы по результатам прохождения учебной практики.

При явке на зачёт с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку.

Результат по сдаче зачёта с оценкой объявляется обучающимся после презентации результатов учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» и ответов на дополнительные вопросы, вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, подлежат отчислению из СЗИУ за совершение дисциплинарного проступка.

При проведении зачёта с оценкой оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения учебной практики;
- реализация целей и задач учебной практики, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями проведения социологического исследования;
- качество и полнота отчёта о результатах практики, соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);
- дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- положительный отзыв руководителя от профильной организации;
- качество защиты и презентации результатов учебной практики «Научно-исследовательская работа (НИР)», умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

Отчёт по практике «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения учебной практики.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) учебной практики. Отчет содержит результаты проведенного обучающимся исследования, выводы и вытекающие из них практические рекомендации.

Отчет по практике «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» состоит из **титального листа** (оформленного в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАН-ХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857), **оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений**.

Основная часть отчета включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. В отчет включаются и элементы научно-исследовательской деятельности обучающегося.

При подготовке отчета обучающемуся следует указать содержание и характер проделанной работы по всем видам работ практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Материалы отчёта должны содержать:

- краткую характеристику места проведения учебной практики;
- обоснование актуальности темы и проблемы исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- гипотеза исследования;
- описание программы и хода исследования;
- характеристику методов, с помощью которых решались исследовательские задачи;
- описание в хронологическом порядке перечня выполненных работ в рамках научно-исследовательской (квалификационной) практики, их краткое содержание;
- описание результатов эмпирического исследования;
- обоснование выводов по результатам проведённого исследования..

В заключении приводятся общие выводы и предложения, даются рекомендации.

В приложения к отчёту прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении научного исследования (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком). В приложениях можно разместить ксерокопии опубликованных статей, тезисов докладов и вступлений на научно-практических конференциях, сертификаты участия в конкурсах научных работ обучающихся и пр.

Приложения могут содержать также копии документов, изученных обучающимся при прохождении практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4 (верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1, 25 см).

Объем отчета (без учета индивидуального задания на научно-исследовательскую (квалификационную) практику, рабочего графика (плана) проведения научно-исследовательской (квалификационной) практики, отзывов от руководителей практики от СЗИУ и от профильной организации) должен составлять 15 – 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчёта по научно-исследовательской (квалификационной) практике проводится в форме презентации результатов прохождения практики.

Обучающийся должен подготовить доклад и презентацию результатов практики в электронном виде.

*Требования к докладу:*

- полнота, содержательность доклада;
- логическое и структурное построение доклада;
- язык и стиль изложения;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций.

*Примерная структура презентации:*

- титульный лист;
- место и сроки прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики;
- цели и задачи научно-исследовательской (квалификационной) практики;
- краткое описание хода и методов научного исследования;
- выводы по результатам прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики.

*Требования к оформлению презентации:*

Доклад выполняется в виде презентации в формате ppt, кегль шрифта – не менее 24 пунктов.

Объем презентации доклада – не более 20 слайдов.

На титульном слайде указываются данные автора отчета, указываются должность и ФИО научного руководителя и руководителя практики.

Каждый слайд должен иметь название.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей презентации. Обязательным требованием является соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Название файла: Презентация отчёта научно-исследовательской (квалификационной) практики\_Фамилия ИО

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 (с изменениями от 22.01.2020 № 09) «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

| Оценка промежуточной аттестации | Критерии оценивания и выставления оценки  |
|---------------------------------|---|
| Отлично<br>(96-100)             | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения<br>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.  |
| Отлично<br>(86-95)              | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения<br>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; нечеткая структурированность (последовательность, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.                       |
| Хорошо<br>(71-85)               | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
|                               | .Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.   |
| Хорошо<br>(61-70)             | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа.<br>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отчет оформлен с нарушениями требований, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета. |
| Удовлетворительно<br>(51-60)  | Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.<br>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.   |
| Неудовлетворительно<br>(0-50) | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.<br>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.  |

#### Расчет итоговой рейтинговой оценки

| Количество баллов | Оценка              |        |
|-------------------|---------------------|--------|
|                   | прописью            | буквой |
| 96-100            | отлично             | А      |
| 86-95             | отлично             | В      |
| 71-85             | хорошо              | С      |
| 61-70             | хорошо              | Д      |
| 51-60             | удовлетворительно   | Е      |
| 0-50              | неудовлетворительно | ЕХ     |

Образец оформления титульного листа отчета

по научно-исследовательской работе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕН-  
НОЙ СЛУЖБЫ**  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

---

Факультет Социальных технологий  
Кафедра Социальных технологий  
Направление подготовки (специальность) 39.03.01- «Социология»  
(полный код и наименование)

**Отчёт**  
**об осуществлении научно-исследовательской работы**  
(название работы)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место осуществления научно- исследовательской работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фак-  
тический адрес)

Срок осуществления исследовательской работы: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители** исследовательской работы:

От вуза \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

От организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**Образец оформления отзыва руководителя научно-исследовательской работы**  
**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента в период осуществления научно-исследовательской работы *(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Студент

\_\_\_\_\_ факультета Социальных технологий (Ф.И.О.)

осуществлял научно-исследовательскую работу в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

в качестве

\_\_\_\_\_ (должности)

За время осуществления научно-исследовательской работы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем: (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики \_\_\_\_\_ проявил себя как (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что осуществление научно-исследовательской работы студентом

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (специальность) 39.03.01 - «Социология»  
(код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на научно-исследовательскую работу  
(вид практики)

Для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Студента \_\_ курса \_\_\_\_\_ учебная группа \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/ а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Цель прохождения практики:** развитие, закрепление первичных умений и навыков, необходимых для проведения психологических исследований.

**Задачи практики:** формирование навыков аналитической деятельности и первичных умений исследовательской деятельности, направленных на развитие у студентов компонентов научно-исследовательской культуры - навыков работы с научной литературой; с базами статистических данных и данными социологических и психологических исследований; документальными источниками информации, характеризующими деятельность учреждений; закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения; навыков разработки программы исследования; навыков применения на практике методов сбора первичной социальной и психологической информации; умений подготовки отчета по результатам проведенного исследования.

**Вопросы, подлежащие изучению:**

- Знакомство с базой практики: с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность базы практики, изучение структуры базы практики
- Работа с научной литературой, с базами статистических данных и данными социологических исследований, документальными источниками информации.
  - Знакомство с перспективным планом психологических исследований, участие (помощь) в проводимых исследованиях
  - Анализ методов и технологий процессов психологических исследований в организации, в том числе с участием подразделения по управлению персоналом, выделение наиболее актуальных и значимых направлений исследований
  - Обоснование актуальности выбранной темы исследования;
  - Разработка программы и структуры исследования, согласование с руководителем;
  - Сбор информации по исследуемой теме;
  - Подбор методов исследования;
  - Сбор первичных данных по изучаемой проблеме, их обработка и анализ;
  - Построение графиков, гистограмм, диаграмм, таблиц, схем.
  - Разработка проектных предложений в направлении совершенствования процессов психологических исследований в организации

**Ожидаемые результаты практики:**

- Закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных студентами в предшествующий период теоретического обучения;

- Формирование представлений о специфике работы психолога, в образовательных и научно-исследовательских организациях, органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, общественных организациях, средствах массовой информации, некоммерческих и коммерческих организациях, консалтинговых и аналитических организациях, психологических центрах и службах, предоставляющих возможности для проведения исследовательской деятельности,

- Формирование представлений о стиле профессионального поведения и профессиональной этике психолога;

- Практическое овладение формами и методами психологической работы, обработки первичной психологической информации, ее анализа и обобщения;

- Адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;

- Подготовка к углубленному дальнейшему изучению профессиональных дисциплин.

Руководители практики:

От института

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О)

\_\_\_\_\_

(должность)

Задание принято к исполнению

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись студента)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Факультет социальных технологий**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(руководитель практики от СЗИУ)  
«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения Научно-исследовательской работы обучающегося курса  
Направление подготовки (специальность) 39.03.01- «Социология»  
(код и наименование)

Учебная группа \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работ   | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности  |
|-------|---------------------------------------|---|---|---|
|       | Подготовительный этап                 | Составление плана-графика прохождения практики  |   | план-график   |
|       |                                       | Получение задания на практику   |   | задание   |
| 2.    | Основной этап                         | Анализ нормативных актов, регулирующих структуру и функционирование организации                       |   | Отчет по практике   |
|       |                                       | Выполнение должностных обязанностей специалиста (ответственного лица) в штатной структуре организации |   | Отчет по практике   |
|       |                                       | Выполнение индивидуального задания практики студента  |   | Отчет по практике   |
|       |                                       | Выполнение заданий руководителя практики от организации   |   | Отчет по практике   |
| 3.    | Заключительный этап                   | Обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме ВКР                         |   | Список литературы и документов, изученных в ходе практики |
|       |                                       | Подготовка отчета по практике   |   | Отчет   |
|       |                                       | Защита практики у руководителя практики от факультета   |   | Зачетная ведомость, зачетная книжка                       |

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
факультета Социальных технологий  
проходил практику Научно-исследовательская работа

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

На время прохождения производственной практики

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета  
и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,  
материал собран полностью, иное)

По итогам практики обучающийся допущен (не допущен) к защите отчета по практике.

Руководитель практики  
от Института \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.