

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 04.04.2024 18:53:17
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Регулирование и защита прав и свобод человека и гражданина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд)

«Преддипломная практика»

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

очная /заочная

(формы обучения)

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор–составитель:

профессор кафедры правоведения д.ю.н. Ескина Л.Б.
. к.ю.н., доцент, доцент кафедры правоведения И.С. Алёхина

Заведующий кафедрой правоведения к.ю.н., доцент Трегубов М.В.

утверждена Методической комиссией по направлениям 40.03.01, 40.04.01, 40.06.01
Юриспруденция 13 июля 2021 года Протокол № 3.

В новой редакции РПП *Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика»* одобрена на заседании кафедры правоведения. Протокол от 13 июля 2022 год № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	9
4. Содержание практики	9
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	10
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	13
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Преддипломная практика – вид производственной практики по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерской программе «**Регулирование и защита прав и свобод человека и гражданина**» Северо-Западного института РАНХиГС.

Способ проведения – стационарный.

Форма проведения – непрерывная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКс ОС – 1	Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, обеспечивающих процессы регулирования и защиты прав и свобод человека и гражданина	ПКс ОС – 1.3	способность самостоятельно составлять тексты проектов нормативных правовых актов (отдельных нормативных положений), регулирующих данную ситуацию	представляет авторский текст проекта нормативного правового акта, либо текста поправки к уже действующему
ПКс ОС – 2	Способность толковать и применять правовые нормы, регулирующие права и свободы человека и гражданина, способы их защиты и иные гарантии реализации, а также осуществлять правовое консультирование по указанным вопросам	ПКс ОС – 2.3	способность разъяснять содержание норм, имеющих отношение к конкретной ситуации, давать ей юридическую оценку в случаях обращения тех или иных субъектов за юридической консультацией	анализирует практическую ситуацию, связанную с рассмотрением и разрешением конкретного спора, связанного с защитой конституционного права индивида, дает юридическую квалификацию соответствующей ситуации
ПКс ОС – 3	Способность применять правовые нормы, регулирующие права и свободы человека и гражданина, а также устанавливающие гарантии их реализации и защиты	ПКс ОС – 3.3	выбор правового механизма разрешения спора в области защиты прав человека	находит позитивный исход разрешения спора
ПКс ОС – 4	Способность осуществлять теоретические и прикладные научные исследования в области регулирования и защиты прав и свобод человека и гражданина на основе комплексного анализа	ПКс ОС – 4.3	выделение и выбор актуальной проблемы как основы дальнейшего научного исследования подготовка научной работы (статьи, доклада, диссертации) защита	самостоятельно формулирует проблему и её актуальность защищает доклад на семинарском занятии, предзащита, либо защита диссертации публикует научную

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
	конституционных, международно-правовых и иных отраслевых правовых норм		подготовленной научной работы	статью (принятие к публикации); защита научной работы с положительным результатом
ПКс ОС – 5	Способность подготовки (составления) и сопровождения обращений граждан и организаций по вопросам реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина в государственные органы, органы местного самоуправления и к должностным лицам	ПКс ОС – 5.2	способность осуществлять юридическую квалификацию обстоятельств и требований, содержащихся в обращении, и подготавливать законный и обоснованный письменный ответ на обращение гражданина или организации в государственный орган или орган местного самоуправления	подготавливает обоснованный ответ на обращение граждан

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ / трудовые/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	результаты при прохождении практики
В/7 Ведение процедуры медиации в специализированной сфере В/01.7 Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере В/02.7 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере С/7 Супервизия в специализированной сфере медиации С/01.7 Разбор практических случаев в специализированной сфере медиации С/02 Анализ и корректировка профессиональных умений супервизируемого специалиста С/03.7 Развитие умений профессионального самоанализа супервизируемого специалиста Е/7 Научно-исследовательская деятельность в области ИС Е/01.7 Выявление актуальных научных проблем в области ИС Е/02.7 Разработка программ научных исследований в области ИС, организация их выполнения Е/03.7 Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций в области ИС	ПКс ОС – 1.3	На уровне знаний- действующего законодательства, регулирующего то или иное конституционное право, - современной теории прав человека,- реальной практики в области обеспечения соответствующего права; На уровне умений:- выявлять пробелы в правовом регулировании прав человека и гражданина, а также практики их обеспечения; - самостоятельно разрабатывать концепции и тексты нормативно-правовых актов в соответствующей области; На уровне навыков:- комплексного анализа проблем правового регулирования прав человека. <i>на уровне опыта практической деятельности</i> подготовки текстов нормативно-правовых актов в сфере прав человека;-
С/7 Деятельность по правовой поддержке участников (субъектов) трудовой	ПКс ОС – 2.3	На уровне знаний:- знание:- законодательства в сфере прав человека

ОТФ/ТФ /трудовые/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	результаты при прохождении практики
<p>миграции С/01.7 Правовое консультирование участников (субъектов) трудовой миграции С/02.7 Сопровождение участников (субъектов) трудовой миграции во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти С/03.7; Представление законных интересов участников (субъектов) трудовой миграции перед правоохранительными органами и в судах</p>		<p>и их защиты,- теории прав человека;</p> <p>На уровне умений:- структурировать и разъяснять правовую информацию в области прав человека и их защиты,- находить и логически выстраивать доводы в защиту своей юридической позиции;</p> <p>На уровне навыков:- работы по разъяснению правовых норм с различными категориями граждан,- на уровне опыта практической деятельности юридического и логически содержательного анализа нормативных текстов о правозащитной деятельности</p>
<p>С7 Деятельность по правовой поддержке участников (субъектов) трудовой миграции С/01.7 Правовое консультирование участников (субъектов) трудовой миграции С/02.7 Сопровождение участников (субъектов) трудовой миграции во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти С/03.7; Представление законных интересов участников (субъектов) трудовой миграции перед правоохранительными органами и в судах В7 Ведение процедуры медиации в специализированной сфере В/01.7 Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере В/02.7 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере С7 Супервизия в специализированной сфере медиации С/01.7 Разбор практических случаев в специализированной сфере медиации С/02 Анализ и корректировка профессиональных умений супервизируемого специалиста С/03.7 Развитие умений профессионального самоанализа супервизируемого специалиста С7 Правовое обеспечение охраны и защиты прав на РИД и СИ (в отрасли экономики) С/02.7 Информационное и аналитическое сопровождение мероприятий по защите прав на ИС, в том числе за рубежом Д 7 Правовое сопровождение введения в оборот РИД и СИ и распоряжения правами на них (в</p>	<p>ПКс ОС – 3.3</p>	<p>На уровне знаний:- знание:- положений юридической теории в области правоприменительной деятельности,- процессуального законодательства, а также нормативных источников, регулирующих права и свободы человека и гражданина</p> <p>На уровне умений:- составлять юридические документы, сопровождающие правозащитную деятельность,- умение вести юридическую дискуссию,- составить и осуществить публичное выступление в юрисдикционном процессе;</p> <p>на уровне навыков работа с юридическими документами, на уровне опыта практической деятельности- участие в юрисдикционном процессе</p>

ОТФ/ТФ / трудовые/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	результаты при прохождении практики
<p>отрасли экономики) D/03.7 Аналитическое и информационное сопровождение международного сотрудничества в области ИС</p>		
<p>С7 Правовое обеспечение охраны и защиты прав на РИД и СИ (в отрасли экономики) С/01.7 Правовое обеспечение охраны, осуществления прав на РИД и СИ, а также распоряжения этими правами и их защиты С/03.7 Формирование мер по противодействию обороту контрафактной продукции и пресечению недобросовестной конкуренции С/04.7 Формирование комплаенс-системы управления правами на РИД и СИ в организации Д 7 Правовое сопровождение введения в оборот РИД и СИ и распоряжения правами на них (в отрасли экономики) D/01.7 Консультирование менеджмента при разработке политики ИС организации D/02.7 Обеспечение аналитического и консультационного сопровождения мероприятий по введению в оборот прав на РИД и СИ D/04.7 Оказание практического и методологического содействия планово-экономическим подразделениям организации в работе по определению размера авторского вознаграждения D/05.7 Мониторинг эффективности управления правами на РИД и СИ Е7 Научно-исследовательская деятельность в области ИС Е/01.7 Выявление актуальных научных проблем в области ИС Е/02.7 Разработка программ научных исследований в области ИС, организация их выполнения Е/03.7 Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций в области ИС</p>	<p>ПКс ОС – 4.3</p>	<p>на уровне знаний: теоретических основ публичного права в частности конституционных, конституционной теории и законодательных актов, регулирующих права и свободы человека и гражданина и гарантии их обеспечения;</p> <p>на уровне умений выделять актуальную проблему в сфере конституционно-правовых отношений, а также структурировать её, обосновывать актуальность научной проблемы, использовать адекватные научные методы при выполнении конституционно-правового исследования;</p> <p>- формулировать итоги и выводы проведённого исследования, подготавливать и представлять устный доклад для защиты своего научного исследования.</p> <p>На уровне освоения компетенции подтверждается навыками: подготовки юридического текста, на уровне опыта практической деятельности- обобщение научных статистических и фактологических материалов и представление их в виде итоговых или промежуточных выводов</p>
<p>С7 Деятельность по правовой поддержке участников (субъектов) трудовой миграции С/01.7 Правовое консультирование участников (субъектов) трудовой миграции С/02.7 Сопровождение участников (субъектов) трудовой миграции во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти С/03.7; Представление законных интересов участников (субъектов) трудовой миграции перед правоохранительными органами и в судах В7 Ведение процедуры медиации в</p>	<p>ПКс ОС – 5.2</p>	<p>На уровне знаний:- знание:- теоретических основ права граждан и организаций на обращение;- действующих законодательных актов, устанавливающих порядок рассмотрения обращений в государственные органы, органы местного самоуправления;- На уровне умений:- юридически квалифицированно определять вид и сферу обращений гражданина или организации, содержание требования,</p>

ОТФ/ТФ / трудовые/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	результаты при прохождении практики
<p>специализированной сфере</p> <p>В/01.7 Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере</p> <p>В/02.7 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере</p> <p>С/7 Супервизия в специализированной сфере медиации</p> <p>С/01.7 Разбор практических случаев в специализированной сфере медиации</p> <p>С/02 Анализ и корректировка профессиональных умений супервизируемого специалиста</p> <p>С/03.7 Развитие умений профессионального самоанализа супервизируемого специалиста</p> <p>С/7 Правовое обеспечение охраны и защиты прав на РИД и СИ (в отрасли экономики)</p> <p>С/02.7 Информационное и аналитическое сопровождение мероприятий по защите прав на ИС, в том числе за рубежом</p> <p>Д /7 Правовое сопровождение введения в оборот РИД и СИ и распоряжения правами на них (в отрасли экономики)</p> <p>Д/03.7 Аналитическое и информационное сопровождение международного сотрудничества в области ИС</p>		<p>изложенного в обращении</p> <p>- самостоятельно составлять письменный ответ на конкретное обращение</p> <p>На уровне навыков:- проведения проверки по обращениям граждан и организаций;</p> <p><i>на уровне опыта практической деятельности-</i> организационной работы с обращениями граждан и организаций</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем практики составляет 17 зачетных единиц, 612 академических часов/ 459 астрономических часов. Продолжительность практики – 11 1/3 недель.

контактная работа:

- занятия лекционного типа – 0ч.;
- занятия семинарского типа- 2ч.;
- групповые консультации- 2ч.;
- индивидуальную работу обучающихся- 48ч.;
- иную контактную работу-36ч.;

самостоятельная работа обучающихся – 608ч.

Практическая подготовка – 324 часа. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика, как производственная практика магистрантов, включена в ОП ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и является ее обязательной составляющей, проводится на 2 курсе во 2 семестре.

Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: Актуальные проблемы регулирования и защиты прав и свобод человека и гражданина в современной

России, Модели статуса личности и международные стандарты в сфере прав и свобод человека и гражданина в современном мире, Методология правовых исследований. Также Преддипломной практике предшествуют Научно-исследовательская работа. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап Организационная работа	Вводная лекция руководителя Преддипломной практики, инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, правилам охраны труда. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации. Подготовка плана Преддипломной практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.
2.	Основной этап Теоретическая работа Практическая работа	Ознакомление с учебно-методической литературой с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария практики, постановке целей и задач, формулирования гипотез, разработки плана проведения консультационных мероприятий. Выполнение производственных заданий, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., материала для магистерской работы подготовка и проведение непосредственного консультирования.
3.	Заключительный этап Обобщение полученных результатов	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и защита отчета о прохождении Преддипломной практики

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины *Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика»* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1	<ul style="list-style-type: none"> - с учетом специфики данной магистерской программы составить план прохождения практики, личный план работы на неделю и согласовать их с руководителем практики; - изучить и строго соблюдать правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, действующие в данном юридическом подразделении; - ежедневно вести дневник практики;
2	<ul style="list-style-type: none"> - регулярно отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе; - до окончания практики подготовить письменный отчет о выполнении программы практики и выполнении индивидуального задания;
3	- в трёхдневный срок после окончания практики передать руководителю практики оформленные отчет, дневник практики и отзыв руководителя практики научному руководителю магистерской программы

6.Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой
Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

6.1. Формы отчетности по практике Преддипломной практики

По завершении практики – **Преддипломная практика** магистрант составляет отчет (Приложения) по итогам практики с отзывом руководителя практики.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- а) где, когда и в каком юридическом подразделении проводилась практика;
- б) общая характеристика юридического подразделения, на базе которого практиковался магистрант;
- в) характеристика выполнения программы практики;
- г) представленный в хронологическом порядке перечень выполненных работ и мероприятий, в которых участвовал магистрант, их краткое содержание;
- д) перечень нормативных правовых актов и иных официальных документов, которые изучены и использовались в ходе Преддипломной практики;
- е) выводы по итогам практики, при необходимости предложения по ее совершенствованию.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Отчёт составляется в бумажном виде (формата А-4, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, поля слева – 3 см. справа – 1 см. сверху и снизу – 2 см. абзац - 1,25).

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Проведение защиты отчёта о прохождении практики - Преддипломной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Руководитель практики от юридического подразделения пишет отзыв о практике магистранта.

Отзыв представляет собой характеристику на магистранта-практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения магистрантом программы и индивидуального задания;
- знание нормативных, правовых актов и умение пользоваться ими в работе;
- умение работать с обращениями граждан;
- умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;
- умение работать со служебными документами;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- рекомендации по использованию магистранта после окончания СЗИУ РАНХиГС (по итогам данной практики);
- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от юридического подразделения, утверждается начальником или одним из заместителей начальника юридического органа и заверяется печатью.

На зачёт магистрант прибывает с оформленным отчётом, заверенным руководителем практики от юридического подразделения, дневником, отзывом руководителя практики от юридического подразделения, зачётной книжкой и направлением на практику.

Шкала оценивания

Преддипломная практика *оценивается по следующим критериям:*

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность магистра во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя практики - Преддипломной практики от юридического подразделения.

Защита отчета по практике может проводиться в системе дистанционного обучения (СДО)

Срок проведения защиты отчетов о прохождении практики - Преддипломной практики назначается после окончания практики. Зачет о прохождении Преддипломной практики проводится в форме защиты студентами подготовленных письменных отчетов. Защита отчета о практике проводится в СЗИУ РАНХиГС в соответствии с учебным расписанием руководителем программы «Регулирование и защита прав и свобод человека и гражданина», либо назначаемым представителем кафедры.

По окончании практики магистранты сдают отчёты и дневники практики в организационный отдел, где они хранятся в соответствии с существующими требованиями.

6.4. Методические материалы

Примерный список индивидуальных заданий

Список индивидуальных заданий магистранта зависит:

1. от места прохождения практики – Преддипломной практики;
2. от темы диссертационной работы;
3. от выбранной формы практики .

Примерными темами заданий с магистрантами в зависимости от вида юридического подразделения, где магистр проходит практику, могут быть:

- рассмотрение возможностей и подготовка материалов претензионного заявления к различным организациям;
- информирование граждан о производстве по делам, возникающим из публичных правоотношений в судах общей юрисдикции;
- информирование граждан о возможностях рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений;

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 283 с. — 978-5-394-02783-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60483.html>

2. Тарасенко В.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Тарасенко, И.А. Дегтев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80432.html>

3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 208 с. — 978-5-394-02518-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60482.html>

4. Петров, И. В. Подготовка, написание и защита магистерской диссертации [Электронный ресурс] : практическое пособие для студентов, обучающихся по магистерским программам «Гражданское право; предпринимательское право; международное частное право», «Уголовное право; криминология» направления подготовки «Юриспруденция»/ И. В. Петров, Е. А. Волкова. — Электрон. текстовые данные. —

Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 49 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62646.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Хазов, Е. Н. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в России. Теоретические основы и проблемы реализации [Электронный ресурс] : монография / Е. Н. Хазов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 342 с. — 978-5-238-02038-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.tanepa.ru:3561/71095.html>

2. Актуальные проблемы защиты прав человека в России и за рубежом [Электронный ресурс] : сборник материалов Международной научно-практической конференции / Н. А. Адиллов, О. В. Арустамова, А. В. Ахмагов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017. — 225 с. — 978-5-93858-082-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72637.html>

3. Адвокатура в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, А. П. Галоганов [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03181-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101910.html> (дата обращения: 26.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Участие адвоката в гражданском процессе : учебное пособие для магистрантов / А. А. Малов, Ю. Д. Подольский, Е. Р. Русинова [и др.] ; под редакцией Н. А. Чудиновской. — Москва : Статут, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-8354-1598-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98311.html> (дата обращения: 26.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 «О беженцах» // Ведомости СНД и ВС РФ, 25.03.1993, № 12, ст. 425.

3. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в РФ» // Российская газета, № 170, 29.07.1992.

4. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 25.07.1994, N 13, ст. 1447.

5. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 08.04.2013, N 14, ст. 1649.

6. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 18.10.1999, N 42, ст. 5005.

7. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, N 40, ст. 3822.

8. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ, 22.05.1995, N 21, ст. 1930.

9. Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ «О политических партиях» // Собрание законодательства РФ, 16.07.2001, N 29, ст. 2950.

10. Указ Президента РФ от 07.09.2010 N 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 13.09.2010, N 37, ст. 4643.

11. Указ Президента РФ от 21.07.1997 N 746 «Об утверждении Положения о порядке предоставления РФ политического убежища» // Собрание законодательства РФ, 28.07.1997, N 30, ст. 3601.

12. Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 09.05.1994, N 2, ст. 74.

7.4. Интернет ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места

СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

7.5. Иные источники:

Интернет-ресурсы для поиска актуальных сведений:

- Государственная Дума Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>
- Верховный Суд Российской Федерации: <http://www.vsrj.ru/>
- Министерство внутренних дел Российской Федерации: <http://www.mvd.ru/>
- Санкт-Петербургский университет МВД России: <http://www.univemvd.ru/>
- Российская газета: <http://www.rg.ru/>
- СПС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
- [Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации](#)
- [Федеральный портал "Российское образование"](#)
- [Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"](#)
- [Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов](#)
- [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](#)

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение.

Специфика практики «Преддипломная практика» предполагает прохождение производственной практики внеаудиторной зоны Института, в других организациях, обладающих необходимыми ресурсами.

В процессе организации юридического консультирования включается программное обеспечение Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время юридического консультирования проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы,

электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов

Приложения

1. Форма оформления титульного листа отчета по практике (Приложение 1).
2. Форма индивидуального плана практики (Приложение 2);
3. Форма дневника о прохождении практики магистранта (Приложение 3);
4. Форма отзыва куратора о прохождении практики магистранта (Приложение 4);
5. Форма отзыва научного руководителя о прохождении практики магистранта (Приложение 6).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

ОТЧЕТ

по практике - Преддипломная практика

в период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

в _____
(место прохождения практики)

Выполнил

Магистрант (курс, группа, форма обучения, направление, магистерская программа)
(подпись, дата)

ФИО

Руководитель практики

ученая степень, звание (подпись, дата)

ФИО

Руководитель магистерской программы

ученая степень, звание (подпись, дата)

ФИО

Санкт-Петербург
202_

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Магистрант _____
курс, группа, направление, магистерская программа

Руководитель практики _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Подпись магистранта _____

Подпись руководителя практики _____

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

Магистрант _____ курса, _____ группы
 Направление, магистерская программа _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 200__ г.

Куратор/руководитель практики от организации _____
 (должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант (подпись, дата) ФИО

Подпись руководителя практики от организации (подпись, дата, печать) ФИО

Подпись руководителя практики СЗИУ РАНХиГС (подпись, дата) ФИО

Приложение 4

**ОТЗЫВ
КУРАТОРА БАЗЫ ПРАКТИКИ**

В период с _____ по _____
магистрант (Ф.И.О.) _____
проходил(а) практику Преддипломная практика _____
(название организации, отдела)

За время прохождения практики _____

Магистрант изучил(а)
вопросы: _____

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____

При прохождении практики магистрант проявил (а) _____
(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Подпись куратора практики _____

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

**Отзыв руководителя о прохождении
 практики – Преддипломная практика**

Магистрант _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курса, группы, формы обучения, направление, магистерская программа

Отчет на тему:

« _____

 _____ »

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	
2.	Степень личного участия и самостоятельности магистранта в представляемой исследовательской работе;	
3.	Выполнение поставленных целей и задач;	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	
5.	Качество оформления отчетной документации.	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*	

Комментарии к оценкам:

Научный руководитель _____
 /подпись/ _____

(Расшифровка подписи: Ф.И.О.,
 ученая степень, звание, кафедра)

Дата

* Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки