

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Должность: директор

высшего образования

Дата подписания: 03.06.2024 10:41:30

Уникальный программный ключ:

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ**

880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## **СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

---

### **ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Утвержден решением цикловой  
(методической) комиссией по  
специальности  
09.02.07  
«Информационные системы и  
программирование»

Протокол № 1

от « 25 » декабря 2022 г

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **ОП.03 Информационные технологии**

Специальность 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Квалификация

Техник на базе основного общего образования

Форма обучения

очная

Год набора

2022

Санкт- Петербург, 2022



**Автор–составитель:**

Томах Е.Н., ст. преподаватель кафедры бизнес информатики

**Рецензент:** Наумов В.Н., заведующий кафедрой бизнес-информатики, доктор военных наук, профессор

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>4</b>
<b>2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Оценочные средства для текущего контроля.</b>	<b>5</b>
2.1.1. Компетентностно-ориентированные задания	5
2.1.2. Опросы по темам	7
2.1.3. Тесты.	8
<b>2.2. Оценочные средства для промежуточного контроля.</b>	<b>19</b>
Перечень вопросов для подготовки к зачёту	19
<b>3. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ, ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ.</b>	<b>21</b>
3.1. Показатели и критерии оценивания для текущего контроля	21
3.2 Показатели и критерии оценивания для промежуточного контроля	22

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Перечень компетенций с указанием компонентов компетенций дисциплины, как отдельного элемента ОП

1.1. Учебная дисциплина «Информационные технологии» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2.

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3	Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии Инструментальные средства информационных технологий.

## 2. Оценочные средства по дисциплине.

Номер темы	Название темы	Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
1	Тема 1. Теоретические основы информационных технологий.	Т, УО
2	Тема 2. Информационная технология работы с текстовым процессором MS Word.	Т, ПЗ, УО
3	Тема 3. Информационная технология работы с табличным процессором MS Excel.	Т, ПЗ, УО

### 2.1. Оценочные средства для текущего контроля.

#### 2.1.1. Компетентностно-ориентированные задания

##### Тема 2. Информационная технология работы с текстовым процессором MS Word.

**Практическая работа 1.** Работа с текстовым документом: редактирование и форматирование.

**Цель работы:** Изучение способов создания и форматирования объектов различного типа и табличных данных в документах MS Word.

1. Открыть документ «Выч\_система.doc»
2. Создать маркированные списки
3. Вставить специальные символы
4. Вставить рисунки
5. Отформатировать документ в соответствии с образцом

**Практическая работа 2.** Работа с большими документами.

**Цель работы:** Изучение процесса автоматизации многостраничных документов.

1. Открыть документ STpeter.doc и сохранить его на Рабочем столе
2. Вставить разделы
3. Вставить картинки
4. Присвоить стили заголовкам
5. Добавить колонтитулы
6. Разбить текст на колонки
7. Добавить титульный лист
8. Создать оглавление
9. Создать предметный указатель
10. Создать список литературы
11. Вставить сноски

**Практическая работа 3.** Создание серийных писем.

**Цель работы:** Изучение процесса слияния документов.

1. Создать источник данных
2. Создать бланк письма
3. Выполнить функцию слияния
4. Произвести отбор записей
5. Завершить слияние

***Практическая работа 4. Создание шаблонов.***

***Цель работы:*** Изучение процесса создания шаблонов и использования полей форм.

1. Создать новый документ
2. Вставить таблицу и заполнить данными, в соответствии с образцом
3. Вставить текстовые поля
4. Вставить поля со списком
5. Сохранить шаблон документа

**Тема 3. Информационная технология работы с табличным процессором MS Excel.**

***Практическая работа 5. Редактирование и форматирование данных и таблиц.***

***Цель работы:*** Изучение процессов редактирования и форматирования данных и таблиц.

1. Открыть книгу Excel
2. Выполнить задания, представленные на каждом листе рабочей книги.

***Практическая работа 6. Работа со встроенными функциями.***

***Цель работы:*** Изучение использования встроенных функций

1. Открыть книгу Excel
2. Лист 1 - использовать функции из категории Дата и Время
3. Лист 2,10 - использовать функции из категории Статистические
4. Лист 3 - использовать функции из категории Логические
5. Лист 4,5 - использовать функции из категории Логические и Ссылки и Массивы
6. Лист 6,7 - использовать функции из категории Математические

***Практическая работа 7. Графическое представление данных: диаграммы***

***Цель работы:*** Изучение принципов построения и редактирования диаграмм

1. Открыть книгу Excel
2. На каждом листе рабочей вставить и отформатировать диаграмму, в соответствии с образцом

***Практическая работа 8. Технология работы со списками.***

***Цель работы:*** Изучение принципов работы с таблицами, представляющими собой список.

1. Открыть книгу Excel
2. Используя автофильтр, выведите на экран данные, удовлетворяющие заданным условиям
3. Используя расширенный фильтр, выведите на экран данные, удовлетворяющие заданным условиям
4. Подведите промежуточные итоги

***Практическая работа 9. Анализ данных: сводные таблицы***

***Цель работы:*** Изучение принципов работы со сводными таблицами.

1. Открыть книгу Excel
2. Создайте сводные таблицы в соответствии с образцами, представленными на каждом листе рабочей книги
3. Добавьте Вычисляемый объект
4. Добавьте Вычисляемое поле
5. Создайте сводную таблицу на основе нескольких диапазонов консолидации.

## 2.1.2. Опросы по темам

### Тема 1. Теоретические основы информационных технологий.

1. Расскажите о роли и значении информационных революций
2. Расскажите о роли цифровой экономики в современном обществе.
3. Перечислите этапы развития вычислительной техники.
4. Дайте определение архитектуре компьютера?
5. Укажите основные характеристики компьютеров.
6. Перечислите единицы измерения информации
7. Сформулируйте принципы Фон Неймана.
8. Сформулируйте в чём заключается кризис классической структуры компьютера?
9. Расскажите состав программного обеспечения
10. Расскажите структуру системного программного обеспечения
11. Перечислите назначение и функции ОС
12. Перечислите состав прикладного программного обеспечения
13. Перечислите основные методы и средства защиты информации
14. Дайте определение информационной безопасности
15. Дайте определение компьютерной сети
16. Дайте определение компьютерному вирусу
17. Расскажите классификацию компьютерных сетей
18. Перечислите прикладные сервисы сети Интернет

### Тема 2. Информационная технология работы с текстовым процессором MS Word.

1. Объясните назначение текстового процессора.
2. Перечислите основные объекты текстового процессора
3. Назовите режимы отображения текстового документа.
4. Сделайте обзор операций редактирования документа в текстовом процессоре Word.
5. Сделайте обзор операций форматирования документа в текстовом процессоре Word.
6. Перечислите операции с графическими объектами в текстовом процессоре Word.
7. Объясните, как в документ вставляется диаграмма
8. Расскажите, как создать таблицу в текстовом процессоре Word.
9. Расскажите, как объединить ячейки в таблице.
10. Расскажите, как вставляются строки и столбцы в таблице
11. Расскажите, как разработать бланковый документ в текстовом процессоре Word.
12. Дайте определение стиля.
13. Объясните, как вставить в документ Word оглавление.
14. Расскажите, как создать предметный указатель.
15. Расскажите, как создать список иллюстраций.
16. Дайте определение колонтитула.
17. Расскажите, как проставить нумерацию страниц.
18. Объясните, как создать серийные письма в текстовом процессоре Word.
19. Приведите определение бланкового документа.
20. Объясните, как подготовить документ к печати.

### Тема 3. Информационная технология работы с табличным процессором MS Excel.

1. Объясните назначение табличного процессора.
2. Перечислите основные понятия и объекты табличного документа
3. Перечислите типы данных табличного процессора.
4. Дайте определение диапазону.



5. Сделайте обзор операций редактирования данных.
6. Сделайте обзор операций форматирования элементов в табличном процессоре Excel.
7. Перечислите, какие форматы дат используются табличным процессором
8. Приведите определение «относительной ссылки»
9. Приведите определение «абсолютной ссылки»
10. Дайте определение «материнской строки»
11. Расскажите о использовании последовательностей и автозаполнения в табличном процессоре Excel.
12. Приведите алгоритм использования формул для вычислений
13. Назовите виды адресации(ссылок) в Excel.
14. Перечислите категории встроенных функций.
15. Назовите, сколько аргументов у функции ЕСЛИ
16. Расскажите, как работает функция ПРОСМОТР
17. Перечислите типы диаграмм в табличном процессоре Excel.
18. Дайте определение списка в табличном процессоре Excel.
19. Расскажите, что такое консолидация данных.
20. Дайте определение сводной таблицы

### 2.1.3. Тесты.

#### Тема 1. Теоретические основы информационных технологий.

- 1. Информационные ресурсы – это**
  - a. Магнитные диски и ленты
  - b. Документы и массивы документов в информационных системах
  - c. Только печатные документы
- 2. Информационное общество понимается как**
  - a. Общество, основанное на материальных технологиях
  - b. Общество, где подавляющее количество работников занято в сфере производства информационных продуктов и услуг
  - c. Общество, основанное на знаниях
- 3. Информационные процессы – это**
  - a. Процессы, связанные со сбором, обработкой, передачей и хранением информации
  - b. Процессы, связанные с измерением количества информации
  - c. Процессы, связанные с регистрацией метеорологических данных
- 4. Интерфейс — это**
  - a. все объекты, на которые может воздействовать пользователь.
  - b. все действия, которые может выполнять пользователь.
  - c. совокупность объектов, на которые может воздействовать пользователь, и действий, которые он может с ними выполнить.
- 5. Информация – это:**
  - a. данные, отпечатанные на листе
  - b. сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности, неполноты знаний.
  - c. неизменяемые сведения об объектах, полученные из адекватных источников
- 6. Сигналы, зарегистрированные на материальном носителе, называются...**
  - a. информация
  - b. данные
  - c. константа
  - d. код
- 7. Для измерения информации вводится величина**
  - a. Энтропия
  - b. Количество информации и объем данных

с. Количество символов в сообщении

**8. Выберите правильные варианты ответа: основными типами графической информации в компьютере являются...**

- a. Векторный
- b. Точечный
- c. Растровый
- d. пиксель

**9. К основным свойствам информации не относятся:**

- a. Репрезентативность, содержательность, доступность
- b. Актуальность, точность, достоверность
- c. Надежность, устойчивость, прибыльность

**10. Адекватность информации определяется:**

- a. Уровнем знания источника информации
- b. информацией, полученной из достоверного источника
- c. уровнем соответствия образа, создаваемого с помощью полученной информации, реальному объекту

**11. Что из перечисленного не относится к формам адекватности информации?**

- a. синтаксическая форма
- b. служебная форма
- c. семантическая форма

**12. Характеристикой, определяющей скорость обработки информации микропроцессором, является:**

- a. такты частота
- b. уровень питающего напряжения
- c. общий размер полупроводникового кристалла, на котором методами высоковакуумной технологии изготовлены отдельные дискретные элементы

**13. Оперативная память.**

- a. область памяти, используемая для ведения диалога с оператором.
- b. область памяти, предназначенная для хранения программ в процессе выполнения и данных, с которыми они работают.
- c. область памяти, предназначенная для долгосрочного хранения данных.

**14. Понятие cache в ПК относится к:**

- a. обмену данными
- b. памяти
- c. программному обеспечению

**15. Что из перечисленного относится к устройствам обмена данными:**

- a. звуковая карта
- b. модем
- c. стример

**16. В персональном компьютере одна цифра или один символ закодирован с помощью:**

- a. одного бита
- b. одного байта
- c. одного килобайта

**17. Сколько символов можно ввести с клавиатуры ПК:**

- a. 128
- b. 256
- c. 512

**18. Буфер обмена — это:**

- a. понятие, обозначающее служебную часть памяти, использующуюся для ускорения ввода-вывода.
- b. область памяти для временного хранения данных и перемещения их из программы в программу.
- c. область, в которой хранятся символы, введенные с клавиатуры.

**19. Операционная система — это:**

- a. программа, реализующая вычислительные методы исследования операций.
- b. часть аппаратного обеспечения персонального компьютера.
- c. программа, управляющая выполнением других программ, и стандартным образом реализующая операции ввода-вывода.

**20. Файл – это:**

- a. текстовый или табличный документ, выведенный на печать
- b. именованная последовательность байтов определённой длины
- c. именованная последовательность байтов произвольной длины

**21. Какие из перечисленных программ относятся к классу прикладных программ.**

- a. создание и оформление текстовых документов
- b. архивация данных.
- c. сервис жестких дисков

**22. Технология связывания и внедрения объектов (OLE) позволяет**

- a. создавать составные документы, которые содержат данные и объекты, созданные в разных приложениях
- b. связывать несколько персональных компьютеров с целью совместного использования их ресурсов
- c. внедрять компьютерный вирус в программу

**23. Языки программирования делятся на:**

- a. Машинные и алгоритмические
- b. Процедурные и объектно-ориентированные
- c. Оба предыдущие ответы верные

**24. Алгоритм – это**

- a. Схема взаимодействия узлов компьютера
- b. Точное и понятное предписание исполнителю совершить последовательность действий, направленных на решение поставленной задачи
- c. Программный продукт

**25. Программа - это**

- a. Совокупность функциональных блоков
- b. Запись алгоритма решения задачи в виде последовательности команд или операторов языком, который понимает компьютер
- c. База данных

**26. Формы представления алгоритмов:**

- a. Словесная, графическая; псевдокоды, программная.
- b. Блок-схема
- c. Псевдокоды
- d. Нет верного ответа

**27. Информационная безопасность гарантирует:**

- a. Конфиденциальность информации
- b. Целостность информации
- c. Доступность информации
- d. Все перечисленное

**28. Удачная или неудачная попытка нарушения информационной безопасности, называется:**

- a. Взлом
- b. Атака
- c. Вскрытие
- d. Угроза

**29. К пассивным угрозам относятся:**

- a. Передача данных под чужим именем.
- b. Введение вирусов
- c. Анализ трафика, копирование информации

d. Все вышеперечисленное

**30. К активным угрозам относятся:**

- a. Модификация данных.
- b. Блокирование пользователей.
- c. Передача данных под чужим именем.
- d. Все перечисленное

**31. Основное средство обеспечения компьютерной безопасности:**

- a. Стеганография
- b. Кодирование
- c. Шифрование
- d. Криптография

**32. Антивирусные программы относятся к :**

- a. Системному программному обеспечению
- b. Инструментарии технологии программирования
- c. Прикладному программному обеспечению

**33. Распределенная обработка данных – это:**

- a. иерархичная обработка информации
- b. обработка данных, выполняемая на независимых, но связанных между собой компьютерах
- c. обработка данных, выполняемая на ПК

**34. Компьютерная сеть - это**

- a. системы компьютеров, объединённых каналами передачи данных с доступом к ресурсам сети
- b. стоящие рядом компьютеры для решения узкоспециализированных задач
- c. система электропитания компьютеров в помещении
- d. устройство переноса компьютера

**35. Выберите как называется схема соединения узлов сети:**

- a. доменом
- b. протоколом
- c. топологией
- d. маркером

**36. Выберите ответ: кто обеспечивает доступ в глобальную сеть?**

- a. провайдер
- b. телефонный узел
- c. работодатель
- d. модем

**37. Обозреватели сети - это**

- a. программы для работы с сетевыми документами
- b. программы для работы в Интернете
- c. программы сетевого мониторинга
- d. программы для общения

**38. Региональная сеть (MAN - Metropolitan Area Network) это:**

- a. сеть на территории государства или группы государств
- b. сеть в пределах предприятия, учреждения, одной организации.
- c. сеть в пределах города или области

**39. Выбрать вариант ответа на вопрос: Локальные компьютерные сети это:**

- a. сеть, к которой подключены все компьютеры одного населённого пункта
- b. сеть, к которой подключены все компьютеры страны
- c. сеть, к которой подключены все компьютеры, находящиеся в одном здании
- d. сеть, к которой подключены все компьютеры

**40. Выбрать правильный ответ. INTERNET это...**

- a. локальная сеть
- b. региональная сеть

c. глобальная сеть

d. отраслевая сеть

a. адрес пользователя сети

**41. Соединения компьютеров в сетях используются кабели различных типов. По какому из них передаётся информация, закодированная в пучке света.**

a. витая пара

b. телефонный

c. коаксиальный

d. оптико – волоконный

**42. Выбрать правильный ответ. Компьютер, подключённый к Интернету, обязательно должен иметь:**

a. Web - сайт

b. установленный Web – сервер

c. IP – адрес

**43. Выбрать правильный ответ. Браузер – это:**

a. сервер Интернета

b. средство просмотра и поиска Web – страниц

c. устройство для передачи информации по телефонной сети

d. английское название электронной почты

**44. Выбрать правильный ответ. WWW – это:**

a. название электронной почты

b. совокупность Web – страниц, принадлежащих одному пользователю или организации

c. телекоммуникационная сеть с находящейся в ней информацией

d. информационно – поисковая система сети Интернет

**45. Выбрать определение: Домен-это...**

a. часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети

b. название программы, для осуществления связи между компьютерами

c. название устройства, осуществляющего связь между компьютерами

d. единица скорости информационного обмена

**46. Выбрать правильный ответ. Сетевой адаптер - это:**

a. специальная программа, через которую осуществляется связь нескольких компьютеров

b. специальное аппаратное средство для эффективного взаимодействия персональных компьютеров сети

c. специальная система управления сетевыми ресурсами общего доступа

d. система обмена информацией между компьютерами по локальным сетям

**47. Выбрать вариант ответа. Сервер-это:**

a. сетевая программа, которая ведёт диалог одного пользователя с другим

b. мощный компьютер, к которому подключаются остальные компьютеры

c. компьютер отдельного пользователя, подключённый в общую сеть

d. стандарт, определяющий форму представления и способ пересылки сообщения

**48. Выбрать вариант ответа на вопрос: "МОДЕМ- это устройство?"**

a. для хранения информации

b. для обработки информации в данный момент времени

c. для передачи информации по телефонным каналам связи

d. для вывода информации на печать

**49. Информационная технология – это:**

a. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта

b. взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели.

c. процесс, описывающий технологию поиска информации

**50. Информационная система – это:**

a. средство для информирования населения

- b. взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели.
- c. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта

Ключи к заданиям

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
b	b	a	c	b	b	a	a c	c	c
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
b	a	b	b	b	b	b	b	c	c
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
a	a	c	b	b	a	d	d	a	a
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
c	a	b	a	c	a	b	c	c	c
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
d	c	b	d	a	b	b	c	a	b

**Тема 2. Информационная технология работы с текстовым процессором MS Word.**

1. **Организационная диаграмма – это**
  - a. мастер построения диаграмм
  - b. диаграмма, отображающая динамику данных других диаграмм между различными задачами
  - c. диаграмма для построения иерархических структур
2. **Колонтитул представляет собой**
  - a. заголовок колонки текста
  - b. вариант форматирования титульного листа
  - c. текст или изображение, в верхнем и нижнем поле повторяющееся на каждой из страниц текстового документа
  - d. часть титульного листа
3. **Стилевое форматирование – это**
  - a. приведение документа к стандартному стилю оформления
  - b. форматирование титульного листа
  - c. назначение отдельным абзацам или символам определенных стилей
4. **Предметный указатель - это**
  - a. перечень предметов, о которых идет речь в документе
  - b. список команд, которые можно применить к данному документу
  - c. список объектов встречающихся в документе: абзацев, разделов, колонок, глав
  - d. слов и словосочетаний, встречающихся в документе, с указанием номеров страниц
5. **Раздел текстового документа — это**
  - a. часть текстового документа, в пределах которой остаются неизменными число колонок на странице, размер листа бумаги и атрибуты форматирования страницы
  - b. часть текстового документа, имеющая заголовок
  - c. часть текстового документа, соответствующая его главе
6. **Операции редактирования в текстовом процессоре MS Word — это**
  - a. изменение внешнего вида символов в текстовом документе
  - b. изменение оформления текста для придания ему вида документа
  - c. любые операции, меняющие состав и/или последовательность символов текста
7. **Абзац текстового документа — это:**
  - a. Последовательность символов, завершающаяся признаком конца абзаца.
  - b. Часть текста, содержащая в себе заверенное в смысловом плане положение.
  - c. Часть текста, выделенная абзацным отступом.
8. **Абзацный отступ текстового документа — это:**

- a. Расстояние между левым краем всех строк абзаца и левым полем.
  - b. Расстояние между левым полем и левым краем первой строки абзаца.
  - c. Расстояние между левым краем первой строки абзаца и левым краем остальных его строк.
- 9. Операции форматирования символов в текстовом процессоре MS Word — это:**
- a. Изменение формы символов с целью достигнуть определенного графического эффекта.
  - b. Перемещение символов текста в форму — текстовый бланк.
  - c. Изменение внешнего вида символов в текстовом документе без изменения состава и порядка следования этих символов.
- 10. Шрифт в Word — это:**
- a. Высота символов.
  - b. Рисунок символов.
  - c. Сочетание рисунка, высоты и начертания символов.
- 11. Шрифтовой эффект – это**
- a. изменение вида символов без модификации рисунка символов текста наклоном символов и изменением толщины штрихов.
  - b. изменение вида символов наклоном символов и изменением толщины штрихов.
  - c. любое изменение рисунка символов текста.
- 12. Гарнитура – это**
- a. модификация рисунка символов текста, наклоном символов
  - b. рисунок символов шрифта
  - c. расстояние между смежными символами
- 13. К операциям форматирование символов НЕ относится**
- a. Изменение Гарнитуры
  - b. Изменение Кегля
  - c. Изменение Интерлиньяжа
- 14. Каких списков нет в текстовом редакторе**
- a. Нумерованных
  - b. Точечных
  - c. маркированных
- 15. Какой ориентации страницы не существует?**
- a. блокнотной;
  - b. книжной;
  - c. альбомной.
- 16. Координатная линейка – это**
- a. область, расположенная непосредственно после панелей инструментов. На ней нанесена сантиметровая (дюймовая) шкала, позволяющая судить о реальных размерах документа.
  - b. область, в которой отображаются координаты курсора.
  - c. область, в которой отображаются координаты символов, которые находятся рядом с курсором.
- 17. Кадры, надписи или позиционные рамки предназначены для:**
- a. Графического выделения текста путем его обводки рамкой.
  - b. Выделения части текста, который должен выводиться на одной странице.
  - c. Выделения некоторой части страницы из общей области размещения текста в отдельную область.
- 18. Текстовые формы — это:**
- a. Текстовые документы, в которых отдельные элементы текстовой информации расположены на строго фиксированных местах страницы.
  - b. Другое название текстовых таблиц.

- c. Текстовые документы, в которых оставлены места для последующего вписывания от руки.
- 19. Текстовый документ – это**
- a. документ, в состав которого могут входить несколько текстов, таблиц и нетекстовые объекты (рисунок, диаграмма)
- b. документ, в состав которого может входить только один текст
- c. документ, в состав которого могут входить несколько текстов, таблиц
- 20. Для чего необходимо включать защиту формы**
- a. Для того чтобы предохранить ее от компьютерных вирусов
- b. Для защиты ее от несанкционированного доступа
- c. Для защиты неизменной части формы
- 21. Автотекст предназначен**
- a. Для долговременного хранения информации
- b. Для хранения в буфере обмена
- c. Для использования стиля
- 22. Сноска - это**
- a. Несколько абзацев
- b. Список - перечисление
- c. Примечание к тексту, которое находится в нижней части страницы или в конце документа и снабжается номером или другой пометкой
- 23. Шаблон используется в**
- a. Для форматирования документа
- b. Для создания нового документа
- c. Для редактирования документа
- 24. Вставка оглавления выполняется после того, как**
- a. Помечены указатели
- b. Назначены стили Заголовков
- c. Отформатированы надписи

Ключи к заданиям

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
c	c	c	d	a	c	a	c	c	c
<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
b	b	a	b	a	a	c	c	a	c
<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>							
a	c	b					b		

**Тема 3. Информационная технология работы с табличным процессором MS Excel.**

- 1. Табличный процессор предназначен для:**
- a. управления большими массивами данных
- b. создания и редактирования текста
- c. работы с таблицами данных
- 2. Документ табличного процессора Excel по умолчанию называется:**
- a. Книгой
- b. Томом
- c. Таблицей
- d. Документом
- 3. К какому программному обеспечению относятся табличные процессоры?**
- a. Прикладному



- b. Функциональному
  - c. Специализированному
4. **Что означает запись D5:E10?**
- a. содержимое ячейки D5 разделить на содержимое E10
  - b. диапазон ячеек
  - c. ссылки на рабочие листы
5. **Адрес ячейки в электронной таблице определяется**
- a. номером листа и номером строки
  - b. номером строки и буквой столбца
  - c. буквой столбца и номером строки
  - d. номером листа и номером столбца
6. **Материнская строка – это**
- a. Расчетная строка таблицы, формулы в которую копируются из строки формул
  - b. Расчетная строка таблицы, формулы в которую вводятся «вручную»
  - c. Строка, содержащая заголовки всех столбцов таблицы
7. **Абсолютными называются ссылки, которые**
- a. При копировании в составе формулы в другую ячейку не изменяются
  - b. При копировании в составе формулы в другую ячейку изменяются
  - c. Не связаны никакими отношениями с другими ячейками таблицы
8. **Какие данные не могут содержаться в ячейках?**
- a. Числовые
  - b. Текстовые
  - c. Графические
  - d. Дата
9. **Сколько ячеек входит в диапазон A2:C3?**
- a. 6
  - b. 4
  - c. 10
10. **Какие типы фильтров существуют в табличном процессоре Excel?**
- a. Тематический фильтр, автофильтр
  - b. Автофильтр, расширенный фильтр
  - c. Текстовый фильтр, числовой фильтр
  - d. Текстовый фильтр, расширенный фильтр
11. **В качестве диапазона не может выступать**
- a. фрагмент строки или столбца ;
  - b. прямоугольная область;
  - c. группа ячеек: A1, B2, C3;
  - d. формула;
12. **Как понимать сообщение # знач! при вычислении формулы?**
- a. формула использует несуществующее имя;
  - b. формула ссылается на несуществующую ячейку;
  - c. ошибка при вычислении функции ;
  - d. ошибка в числе.
13. **Что означает появление ##### при выполнении расчетов?**
- a. ширина ячейки меньше длины полученного результата;
  - b. ошибка в формуле вычислений;
  - c. отсутствие результата;
  - d. допущена синтаксическая ошибка.
14. **Какие типы диаграмм позволяют строить табличные процессоры?**
- a. График, точечная, линейчатая, гистограмма, круговая
  - b. Коническая, плоская, поверхностная, усеченная
  - c. Гистограмма, график, локальное пересечение, аналитическая
15. **К какой категории относится функция ЕСЛИ?**

- a. математической;
- b. статистической;
- c. логической;
- d. календарной.

16. Что не является типовой диаграммой

- a. круговая;
- b. сетка;
- c. гистограмма;
- d. график;

17. Где находится маркер автозаполнения?

- a. В правом нижнем углу ячейки
- b. В левом нижнем углу
- c. В строке формул
- d. На Стандартной панели инструментов

18. Ссылка не может быть

- a. Абсолютной
- b. Относительной
- c. Графической
- d. Полуабсолютной

19. Поле имени в строке для ввода формулы указывает

- a. На адрес текущей ячейки или диапазона
- b. На имя текущего листа рабочей книги
- c. На ячейку, содержащую ошибочную формулу
- d. На имя книги

20. Укажите, какая из ссылок является относительной

- a. A\$5
- b. D4
- c. \$A5
- d. \$D\$4

21. Относительными называются ссылки, которые

- a. При копировании в составе формулы в другую ячейку не изменяются
- b. При копировании в составе формулы в другую ячейку изменяются
- c. Связаны определенными отношениями с другими ячейками таблицы

22. Укажите результат в ячейке B4:

	A	B	C
1	5		
2	1	2	3
3			
4		=СУММ(A1:A2;B2:C2)	

- a. 6
- b. 8
- c. 11
- d. 10

23. Укажите результат в ячейке C6

	A	B	C
1	1	10	=\$A\$1*B1
2	2	11	=\$A\$1*B2
3	3	12	=\$A\$1*B3
4	4	13	=\$A\$1*B4
5	5	14	=\$A\$1*B5
6	6	15	=\$A\$1*B6

- a. 15
- b. 90
- c. 10

24. Укажите формулу в ячейке E4

	A	B	C	D	E
1	Курс \$	24,60 р.			
2					
3	<b>Принтер</b>	<b>Тип</b>	<b>Формат</b>	<b>Стоимость (\$)</b>	<b>Стоимость (руб)</b>
4	Epson LX1050	матричный	A3	\$100,00	
5	Epson LQ1070	матричный	A3	\$120,00	
6	HP DJ 400	струйный	A4	\$200,00	
7	HP DJ 670 color	струйный	A4	\$210,00	

- a. =D4\*B1
- b. =D4\*\$B\$1
- c. =D4\*\$A\$1

25. Подвести промежуточные ИТОГИ можно при помощи вкладки

- a. Сервис
- b. Вставка
- c. Данные
- d. Макет

26. Что показано на рисунке

3	Сумма по полю Сумма	Наименование товара
4	Дата сделки	Папиросы "Ира" Папиросы "Пушка"
5	январь	101,6 43,6
6	февраль	120 41,2
7	март	66,4 22,4
8	апрель	6,4
9	май	40,4
10	июнь	32,8
11	июль	113,6
12	август	104 17,2
13	сентябрь	20,8 52,8
14	октябрь	43,2 4,8
15	ноябрь	108 75,2
16	декабрь	196,4 14,8

- a. Консолидация данных
- b. Сводная таблица
- c. Промежуточные итоги
- d. Фильтр

27. Что показано на рисунке

1	2	3	A	B	C	D	E	F	G
	1	Реализация издательства ЭКОМ, октябрь 1998г., г. Москва							
	2		№№	Покупатель	Наименование товара	Кол-во	Цена за шт.	Стоимость	Скидка
	7				"EXCEL 7.0" для начинающих Всего	1110		55 500,00	
	12				"EXCEL 7.0" для профессионалов Всего	465		28 830,00	
	17				"Windows 95" для начинающих Всего	915		27 450,00	
	18	2	Книжный магазин №1		"Windows 95" для профессионалов	120	38,00	4 560,00	228,00
	19	8	Книжный магазин №2		"Windows 95" для профессионалов	130	38,00	4 940,00	247,00
	20	14	Книжный магазин №3		"Windows 95" для профессионалов	110	38,00	4 180,00	209,00
	21	20	Книжный магазин №4		"Windows 95" для профессионалов	280	38,00	10 640,00	532,00
	22				"Windows 95" для профессионалов Всего	640		24 320,00	
					"WORD 7.0"				

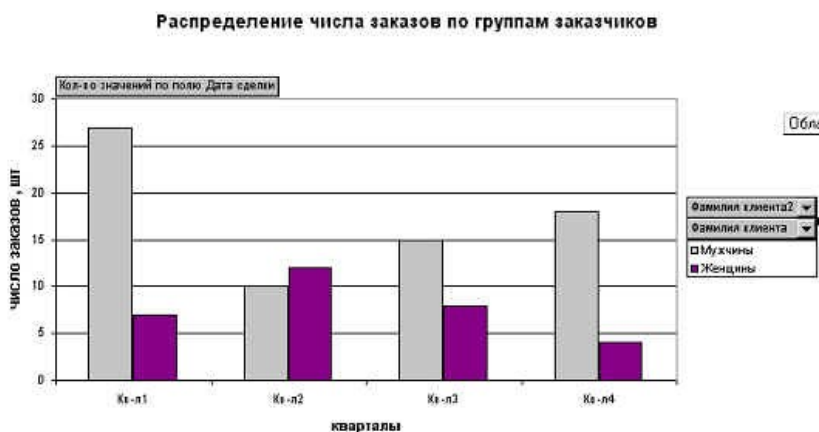
- a. Консолидация данных
- b. Сводная таблица
- c. Промежуточные итоги
- d. Фильтр

28. Какое поле таблицы размещено в выделенной ячейке

3	Сумма по полю Сумма	Наименование товара	
4	Дата сделки	Папиросы "Ира"	Папиросы "Пушка"
5	январь	101,6	43,6
6	февраль	120	41,2
7	март	66,4	22,4
8	апрель		6,4
9	май		40,4
10	июнь		32,8
11	июль	113,6	
12	август	104	17,2
13	сентябрь	20,8	52,8
14	октябрь	43,2	4,8
15	ноябрь	108	75,2
16	декабрь	198,4	14,8

- Сумма
- Дата сделки
- Цена
- Наименование товара

## 29. На рисунке представлена



- Сводная диаграмма
- Диаграмма из категории Нестандартные
- Диаграмма категории Стандартная
- Сводная таблица

### Ключи к заданиям

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
с	а	а	д	с	б	а	с	а	б
<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
с	с	а	б	с	д	а	с	а	б
<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	
б	с	а	б	с	б	с	а	а	

## 2.2. Оценочные средства для промежуточного контроля.

### Перечень вопросов для подготовки к зачёту

- Перечислите цели и задачи информатики.
- Дайте определение информационного общества и назовите основные признаки и тенденции развития.
- Дайте определение понятию «информация» и перечислите показатели качества информации.
- Раскройте понятие адекватности информации и перечислите формы адекватности.
- Расскажите о представлении информации в компьютере и перечислите единицы

измерения информации.

6. Дайте определение информационной технологии и перечислите виды информационных технологий.
7. Дайте определение информационной системы (ИС). Расскажите о типах ИС.
8. Назовите состав системного программного обеспечения.
9. Перечислите функции и назначение операционной системы.
10. Расскажите о функциях и назначении сервисных системных программ.
11. Назовите состав прикладного программного обеспечения и дайте характеристику пакетов прикладных программ.
12. Расскажите о назначении инструментальных систем программирования.
13. Раскройте понятие «цифровая экономика» и перечислите её сквозные технологии.
14. Дайте определение понятию конфиденциальности и целостности информации и перечислите причины их нарушения.
15. Расскажите о видах вредоносных программ и средствах борьбы с ними.
16. Расскажите о средствах архивации.
17. Перечислите основные объекты текстового процессора Word и опишите его интерфейс.
18. Расскажите о режимах отображения текстового документа.
19. Сделайте обзор операций редактирования документа в текстовом процессоре Word.
20. Сделайте обзор операций форматирования документа в текстовом процессоре Word:
21. Перечислите операции с графическими объектами в текстовом процессоре Word.
22. Расскажите о создании и работе с таблицами в текстовом процессоре Word.
23. Дайте определение стиля. Расскажите о создании и редактировании стилей.
24. Расскажите технологию работы с большими документами (оглавление, предметный указатель, сноски, аннотации, список иллюстраций)
25. Расскажите о функциональных возможностях ТП Excel.
26. Перечислите основные понятия и объекты табличного процессора Excel.
27. Расскажите, как работать с листами табличного процессора Excel.
28. Сделайте обзор операций редактирования данных в табличном процессоре Excel.
29. Сделайте обзор операций форматирования элементов в табличном процессоре Excel.
30. Расскажите о видах адресации (ссылок) в Excel и приведите алгоритм использования формул для вычислений
31. Сделайте обзор категорий встроенных функций в табличном процессоре Excel.
32. Перечислите типы диаграмм в табличном процессоре Excel и расскажите о редактировании и форматировании диаграмм.
33. Дайте определение списка в табличном процессоре Excel. Расскажите о работе с электронной таблицей как с базой данных: цели и средства.
34. Дайте определение сводной таблице в табличном процессоре Excel и расскажите о полях сводной таблицы. Перечислите шаги при построении сводной таблицы.

### 3. Описание системы оценивания, шкала оценивания.

#### 3.1. Показатели и критерии оценивания для текущего контроля

Перечень оценочных средств для текущего контроля	Показатели и критерии оценивания
Опрос	<p>Проверяется корректность и полнота ответов. Использование основной и дополнительной литературы.</p> <p>Опрос проводится в процессе защиты практического задания и его результаты могут быть учтены при оценке практического задания, а также могут быть учтены при оценке посещаемости занятий</p>
Тест	<p>Процент правильных ответов на вопросы теста.</p> <p>Тест состоит минимум из 10 вопросов, которые выбираются случайным образом из банка вопросов, размещенных в электронной образовательной среде.</p> <p>Метод оценивания: средняя оценка по трем возможным попыткам.</p> <p>Тесты по отдельным темам входят в итоговый тест, который проводится перед или во время экзамена в зависимости от формы его проведения: очной или дистанционной.</p>
Практическая работа	<ul style="list-style-type: none"><li>• своевременность представления для защиты;</li><li>• полнота выполнения задания;</li><li>• корректность ответов во время устного опроса при защите работы;</li><li>• обоснованность решений.</li></ul> <p>Выполнена обязательная и самостоятельная часть, даны развернутые ответы на вопросы – отлично</p> <p>Выполнена обязательная часть, даны развернутые ответы на вопросы- хорошо</p> <p>В обязательной части допущены ошибки, формальные ответы на вопросы - удовлетворительно</p> <p>Имеются множественные ошибки и нет ответов на контрольные вопросы – неудовлетворительно.</p> <p>Работа, представленная для защиты позже установленного срока, оценивается с понижением оценки.</p> <p>Просроченные работы и представленные на последнем практическом занятии оцениваются максимум на оценку удовлетворительно.</p>

### 3.2 Показатели и критерии оценивания для промежуточного контроля

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</li> <li>• Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</li> <li>• Базовые и прикладные информационные технологии</li> <li>• Инструментальные средства информационных технологий.</li> </ul> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обработать текстовую и числовую информацию.</li> <li>• Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.</li> <li>• Обработать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>