

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 07.07.2026 16:42:19
Уникальный идентификатор:
880f7c07c583b07b775f6604a670781b17c9f12

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
решением цикловой (методической)
комиссии общеобразовательных
дисциплин
Протокол от 07.04.2026 № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОО.01.01 Русский язык

Специальность – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль – на базе основного общего образования

Квалификация – бухгалтер

Форма обучения – очная

Год набора – 2026

Санкт-Петербург, 2026 год

Авторы–составители:

Преподаватели высшей категории Руденко С.Н., Рашидова Л.А.

Председатель цикловой (методической) комиссии общеобразовательных дисциплин:

Погоньшева В. Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	6
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	9
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	10
2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ	16
3. Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	17
3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	17
3.2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся	19
3.3. Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся	22
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	27
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	28

1. Общие положения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Рабочая программа учебной дисциплины «СОО.01.01 Русский язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «СОО.01.01 Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Изучается на первом курсе в 1-2 семестрах.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **воспитание** гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- **дальнейшее развитие** и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков; освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;
- **применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности, применение знаний по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни для

обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Рабочая программа не имеет явно выраженной профильной составляющей, однако включает в себя элементы профессионально направленного содержания, необходимые для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Содержание рабочей программы структурировано на основе компетентного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развиваются и совершенствуются коммуникативная, языковая, лингвистическая (языковедческая) и культуроведческая компетенции.

В реальном учебном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

Совершенствованию коммуникативных умений, речевых навыков и культуры речи способствует подготовка обучающимися устных выступлений, рефератов, информационная переработка текста (составление плана, тезисов, конспектов, аннотаций и т. д.).

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции формируются в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка, умения пользоваться различными лингвистическими словарями, обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся.

Формирование культуроведческой компетенции может проходить в процессе работы над специально подобранными текстами, отражающими традиции, быт, культуру русского и других народов.

Русский язык, как средство познания действительности, обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающегося, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Особое значение придается изучению профессиональной лексики, терминологии, развитию навыков самоконтроля и потребности обучающихся обращаться к справочной литературе (словарям, справочникам). При изучении русского языка как базового учебного предмета решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Содержание программы ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития человека.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 78 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; - использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовнонравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официальноделового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения – очная (на базе 9 классов)

Виды учебной работы	Объем учебной работы, час.		
	всего	в т. ч. по семестрам	
		1	2
Учебная нагрузка обучающихся всего, в том числе:	98	44	54
лекции	18	8	10
практические занятия	60	24	36
курсовая работа	-	-	-
самостоятельная работа обучающихся	4	4	-
консультации	4	2	2
промежуточная аттестация	12	6	6
Формы промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Распределение часов			Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
		Л	ПР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		2	4	-		
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2			ОК 05	ПЗ
Тема 1.2. Происхождение русского языка.	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности		2		ОК 05	ПЗ
Тема 1.3. Язык как система знаков	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке		2		ОК 05	ПЗ
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		2	32	-		
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2			ОК 04 ОК 05	ПЗ
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся		2			ПЗ
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2			ОК 04 ОК 05	ПЗ

	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок		2			ПЗ КР
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных		2		ОК 04 ОК 05	ПЗ
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.		2			
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантикостилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		2			ПЗ
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных		2			
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		2		ОК 04 ОК 05	ПЗ
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.		2			
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные.		2		ОК 04 ОК 05	ПЗ
	Дефисное написание местоимений		2			
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.		2		ОК 04 ОК 05	ПЗ
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.		2			
Тема 2.8. Причастие и	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий		2		ОК 04 ОК 05	ПЗ

деепричастие как особые формы глагола	Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.		4			
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		2		ОК 04 ОК 05	ПЗ
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ		2			
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		12	12	2		
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	2			ОК 04 ОК 05 ОК 09	ПЗ
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении		2			
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2		2	ОК 04 ОК 05 ОК 09	ПЗ
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении		4			
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные).	2			ОК 04 ОК 05	ПЗ

Тема 3.3. Сложное предложение	Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи				ОК 09	
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат		6			ПЗ
Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.						
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2			ОК 04 ОК 05 ОК 09	ПЗ
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари		2			
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	2			ОК 04 ОК 05 ОК 09	ПЗ
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)		2			
Тема 4.3. Научный стиль	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)		2		ОК 04 ОК 05 ОК 09	ПЗ
Тема 4.4. Деловой стиль	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2			ОК 04 ОК 05 ОК 09	ПЗ
	Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.		2			

Промежуточная аттестация:					
1-й семестр – экзамен (6 час.)					
2-й семестр – экзамен (6 час.)					
консультация – 4 час.					
Итого часов:	18	60	4		

2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных программ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/my/>, в соответствии с их индивидуальным паролем и логином к личному кабинету / профилю.

Текущий контроль, проводимый в системе дистанционного обучения, оцениваются как в системе дистанционного обучения, так и преподавателем вне системы. Доступ к материалам лекций предоставляется в течение всего семестра по мере прохождения освоения программы. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в системе дистанционного обучения. Преподаватель оценивает выполненные обучающимися работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Метод контроля	Критерии оценивания
1	2	3	4
Текущий контроль			
1.	Практические работы	практический	<p>«отлично» – ставится, если обучающий дает полный и правильный ответ на поставленный вопрос, демонстрирует знание теоретического и практического материала с учетом междисциплинарных связей, выполняет контрольные задания в полном объеме и без ошибок.;</p> <p>«хорошо» – ставится, если обучающий дает полный и правильный ответ на поставленный вопрос, демонстрирует знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, выполняет контрольные задания в полном объеме и допускает несколько ошибок.;</p> <p>«удовлетворительно» – ставится, если обучающий дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, демонстрирует недостаточное знание теоретического материала, выполняет контрольные задания не в полном объеме и допускает несколько ошибок.;</p> <p>«неудовлетворительно» ставится, если обучающий дает неправильный ответ на поставленный вопрос, демонстрирует недостаточное знание теоретического материала, выполняет контрольные задания не в полном объеме и допускает грубые ошибки.</p>
2.	Контрольные работы	письменный	<p>«отлично» – все задания выполнены верно.;</p> <p>«хорошо» – выполнено правильно не менее 3\4.;</p> <p>«удовлетворительно» – выполнено правильно не менее половины.;</p> <p>«неудовлетворительно» – не выполнена половина заданий или работа не представлена на проверку</p>
Промежуточная аттестация			
3.	Экзамен	устный, в форме индивидуальных ответов на вопросы	<p>«отлично» – Изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами. Выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием сведений из других предметов.;</p> <p>«хорошо» – Изложение полученных знаний в устной, письменной и графической форме,</p>

			<p>полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них. Выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявлений причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений, в которых могут быть отдельные несущественные ошибки; подтверждение изученного известными фактами и сведениями;</p> <p>«удовлетворительно» – Изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. Затруднения при выполнении существенных признаков изученного, при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов;</p> <p>«неудовлетворительно» – Изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя. Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы</p>
--	--	--	--

3.2 Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 2. Орфография

Практическое задание.

Правописание приставок -з и –с.

Задание. Вставьте согласную З или С в приставку, объясните.

Ра...писание, ни...ходить, бе...молвный, ра...дружиться, бе...звучный, и...пользовать, ни...падать, мирово...зрение, ра...жигать, и...поведь, ни...ходящий, бе...помощный, чере...мерный, во...вы- шаться, ра...жать, бе...чувственный, чере...чур, и...зябнуть, бе...правный, во...стание, бе...мятежный, ра...стелить, ра...смешить, в...лететь, бе...жизненный, ни...вергнуть, во...паление, бе...конечный, ра...чесать, ра...чёт, ра...читать, чере...полосица.

Правописание приставок –пре и –при.

Задание 1. Ознакомьтесь с параграфом 28 учебника «Русский язык и культура речи» С.А. Антоновой.

Задание 2. Вставьте пропущенные буквы. Распределите и запишите слова в две колонки: в первую — с приставкой **при-**, во вторую — с приставкой **пре-**.

Старинное пр...дание, камень пр...ткновения, пр...чуды природы, пр...ступить (к делу), богатое пр...даное, пр...вратности судьбы, пр...одоление препятствий, не надо пр...рекаться, пр...знание в содеянном, пр...бывать в бездействии, беспр...кословно повиноваться, пр...верженец новых взглядов, пр...дать друга, пр...мирить врагов, пр...бытие поезда, непр...менное условие, полезное пр...обретение, жизнь без пр...крас, пр...забавный случай, пр...ломление лучей, пр...вышение полномочий, пр...остановить слушание дела, давать пр...сягу, искатели пр...ключений.

Задание 3. Перепишите текст, вставляя недостающие орфограммы. Объясните написание приставок.

Обманчивый лес

Однажды, охотясь в густом лесу, король Генрих напал на след пр...красной горной козы и, пр...следуя ее, отстал от своей охотничьей свиты на большое ра...стояние.

Раздраженные запахом зверя, его собаки так увлеклись п...гоней, что ...скоре не стало слышно даже их лая. Между тем нез...метно ...гущался вечер, и н...ступила ночь. Тут король понял, что заблудился. И...дали д...носились призывные звуки охотничьих рогов, но чем ближе, как казалось королю, он шел к ним, тем слабее звучали рога. С досадой в...помнил Генрих о том, как ...бивчивы и капризны громкие звуки в горных лесах и какой предательский пересмешник - горное эхо. Но было уже поздно. Пр...дстояло переночевать в лесу.

(По А. Куприну)

Правописание Ы, И после приставок

Задание. Вставьте пропущенную букву.

С...грать мелодию, под...скать актёров, с...митировать звук, под...тожить сказанное, меж...нститутские соревнования, пред...дущий месяц, под...грать на гитаре, раз...грать друга, меж...здательское соглашение, без...глый ёж, с...кономить на поездках, вышел в супер...гру, пред...юньское волнение, без...нициативный сотрудник, в ожидании сан...нспекции, без...мянный палец, смог от...граться, поступил в мед...нститут, вз...мать налоги, об...ск в квартире, начать с...знова, без...дейное кино, купить спец...нвентарь, ветви об...ндевели, без...гольное устройство, меж...гровой цикл, вз...скательный художник, международный роз...ск.

Правописание безударных гласных в корне слова.

Задание. Вставьте безударные гласные, найдите проверочные слова.

Объед...нение, вопл...щение, обог...щение, прод...лжение, уд...вление; р...скошный, разь...ренный, пренебр...жительный, уж...сающий, ст...снительный; разоч...рывать, исс...кать, распор...диться, возр...дить, изм...нить; скр...пить листы — скр...петь перьями; раск...лить железо — раск...лоть полено; не об...жать слабых — об...жать всю территорию; овл...деть знаниями, любимый препод...ватель, пол...тический компромисс, всеобщее пок...яние, ч...столюбивый человек, за...вление правительства, озн...меновать событие, российское гр...жданство.

Контрольная работа.

1. Укажите неправильное объяснение значения приставки.

- 1) ПРИшить – «присоединение»
- 2) ПРИоткрыть – «неполнота действия»
- 3) ПРИморский – «близость к чему-либо»
- 4) ПРЕкрасный – «неполнота действия»

2. В какой строке все слова пишутся с И:

- 1) пр...милый, пр...волжский, пр...близить
- 2) пр...смотреться, пр...бежать, пр...клеить
- 3) пр...городный, пр...ставить, пр...добрый
- 4) пр...школьный, пр...шить, пр...ступить

3. В какой строке все слова пишутся с Е:

- 1) пр...ладить, пр...скакать, пр...забавный
- 2) пр...увеличить, пр...мудрый, пр...неприятный

3) пр...сесть, пр...винтить, пр...спокойный

4) пр...брежный, пр...ползти, пр...градить

4. Укажи ряд, в котором все слова имеют приставку ПРИ-.

1) пр...сматривать, пр...одолеть, пр...крутил

2) пр...делать, пр...образиться, пр...грады

3) пр...храмывал, пр...вести, пр...расти

4) пр...подняться, пр...ключение, пр...лететь

5. Укажи ряд, в котором все слова имеют приставку ПРЕ-.

1) пр...красная, пр...рвать, пр...бежать

2) пр...лечь, пр...сильный, пр...пятствие

3) пр...милый, пр...добрый, пр...восходить

4) пр...глушить, пр...задуматься, пр...сложная

6. В каком ряду во всех словах приставка имеет значение «расположение вблизи чего-либо»?

1) пр...поднять, пр...греть, пр...клеить

2) пр...школьный, пр...вокзальный, пр...фронтной

3) пр...коснуться, пр...несу, пр...азовская,

4) пр...дорожный, пр...говаривал, пр...швартоваться

7. Определите слово с приставкой пре- :

1) Пр...писать

2) Пр...дорожный

3) Пр...мудрый

4) Пр...сесть

8. Определите слово с приставкой при-.

1) Пр...одолеть препятствия

2) Пр...рвать речь

3) Пр...градить путь

4) Пр...землиться на колени

9. В каком слове приставка обозначает «неполное действие»?

1) Пр...хорошенький

2) пр...брежный

3) пр...стегнуть

4) пр...открыть

10. В каком ряду во всех словах на месте пропуска следует писать букву З?

- 1) ра..дражение, чре..мерный, и..коверкать
- 2) бе..денежный, ни..ложить, не..говорчивый
- 3) во..ложить, бе..церемонный, ра..жалобить
- 4) и..злябнуть, ра..гадать, не..дешный

11. В каком ряду во всех словах на месте пропуска следует писать букву С?

- 1) Ра..краснеться, бе..молвие, ра..следовать
- 2) бе..смысленный, ра..цвет, и..дательство
- 3) и..колесить, ни..провергать, бе..человечный
- 4) и..бежать, бе..радостный, ра..крыть

12. В каком ряду во всех словах пропущена буква «а»?

- 1) препод..вать, пол..гается, упр..щать;
- 2) предст..влять, предназн..чение, дек..рация;
- 3) д..роженька, ф..нтазия, л..боратория;
- 4) пригл..шать, уг..сать, выр..сти.

13. В каком ряду во всех словах пропущено «и»?

- 1) проб..раться, соед..нение, от..гощать;
- 2) забл..стел, разв..вать ум, приор..тет;
- 3) прив..легированный, пост..лать, изв..нился;
- 4) прост..рается, пал..садник, пренебр..жительно.

14. В каком ряду во всех словах пишется буква «о»?

- 1) обл..котиться, изл..гаю, к..нцелярия;
- 2) з..ря, г..лантерея, пок..яние;
- 3) выр..зительный, р..сток, к..лейдоскоп;
- 4) укр..щать, предл..жение, зап..нки.

15. В каком ряду во всех словах пропущена буква «е»?

- 1) б..режливый, выб..рем, выб..раем;
- 2) соб..рут, в красном б..рете, разб..раться;
- 3) т..рраса, ст..реть с доски, пот..рять;
- 4) раст..ряться, т..рмометр, раст..рание;

16. Какой ряд состоит из слов, в которых пропущены только непроверяемые безударные гласные корня?

- 1) несг..раемый, впеч..тление, вел..сипед;
- 2) к..сающийся, изл..жение, п..стух;
- 3) выр..сла, декл..рировать, опр..вдать;
- 4) медик..менты, к..нтинент, мини..тюра.

17. Какой ряд состоит из слов, в которых пропущены только проверяемые безударные гласные корня?

- 1) благосл..вить, сокр..щать, р..скошный;
- 2) предв..рительно, ск..кать, избирательная к..мпания;
- 3) безотл..гательный, отр..сль, ди..гональ;
- 4) предпол..жительно, прор..стать, п..норама.

3.3. Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проходит в форме устного экзамена:

1. Опрос проходит по устному вопросу, подготовленному обучающимися заранее, в процессе подготовки.
2. Практическая часть. Практические упражнения по изученным темам. По билетам, утвержденным комиссией общеобразовательных дисциплин, обучающиеся готовятся в течение 30 минут. Потом отвечают устно, а практическое упражнение выполняется письменно и проверяется преподавателем.

Вопросы к экзамену 1 семестра:

1. Произношение и правописание приставок на –з, -с.
2. Безударные гласные. Правописание гласных в корнях слов.
3. Правописание «Ъ» и «Ь» знаков.
4. Фразеологическая единица языка и свободное словосочетание.

Употребление фразеологизмов

5. Лексическое и грамматическое значения слова.
6. Заимствованные слова.
7. Употребление устаревших слов и неологизмов.
8. Многозадачные слова. Омонимы. Употребление их в речи.
9. Словообразование. Корни с чередованием о || а, е || и. Чередование гласных в корнях
10. Имя прилагательное.

11. Правописание прилагательных с суффиксами – к. – ск. –ин. –ан. –ян.
12. Правописание «о», и «е» в корнях, после шипящих и ц.
13. Имя существительное. Правописание падежных окончаний.
14. Буквы «Ъ» и «И» после ц.
15. Правописание сложных и сложносокращенных слов.
16. Род имени существительного.
17. Падеж и склонение имен существительных.
18. Разносклоняемые и несклоняемые существительные.
19. Функциональные стили речи.
20. Текст и его строение. Смысловые типы текстов.
21. Использование «ь» для обозначения грамматических форм.
22. Источники богатства и выразительности русской речи.
23. Правописание глухих и звонких согласных. Непроизносимые согласные.
24. Приставки –при, -пре.
25. Использование синонимов и антонимов, паронимов. Антитеза.
26. Язык и речь.
27. Русский язык в современном мире.
28. Словари русского языка.

Вопросы к экзамену 2 семестра:

1. Типы предложений по цели высказывания и интонации.
2. Тире между подлежащим и сказуемым.
3. Предложения двусоставные и односоставные.
4. Знаки препинания между однородными членами предложения.
5. Обособление определений.
6. Обособление обстоятельств.
7. Сложноподчинённые предложения с двумя или несколькими придаточными.
8. Вводные слова и предложения.
9. Обращение. Междометия и слова-предложения да и нет.
10. Сложное предложение. Отличие ССП от СПП.
11. СПП с одним придаточным.
12. Прямая и косвенная речь.
13. Знаки препинания при цитатах.
14. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

15. Не и ни в местоименных отрицательных наречиях. Написание наречий слитно, раздельно, через дефис.
16. Обособление дополнений.
17. Правописание не с различными частями речи.
18. Части речи в русском языке, критерии их выделения.
19. Именные части речи, их общие и отличительные признаки
20. Правописание предлогов
21. Знаки препинания в сложносочинённом предложении.
22. Обособление определений.

Пример билета к 1 семестру:

Билет №1

1. Многозначность слова. Омонимы.
2. Какое из значений прямое, какое – переносное?

1) Стальная **игла**- **игла** сосны. 2) Берег **моря**- **море** флагов. 3) **Бронзовая** монета-
Бронзовый загар. 4) **Воет** волк- **воет** буря. 5) **Гладить** белье- **гладить** волосы.
6) **Подошва** туфель – **подошва** горы. 7) Светлая **аудитория** – внимательная
аудитория. 8) **Работа** на производстве – сдать **работу**. 9) Читать **Чехова** –
произведения **Чехова**. 10) **Штык** винтовки – отряд в тысячу **штыков**.

Билет №16

1. Синонимы. Антонимы. Употребление их в речи.
2. Сделайте словообразовательный разбор слов: учительский, растение, распределить.

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения учебной дисциплины «Русский язык» проводится входной контроль знаний обучающихся, позволяющий выявить отношение к предмету, наличие знаний и умений по данной дисциплине, представлений о ее роли в жизнедеятельности специалиста. Текущий контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и тестирования, фронтального опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. По окончании изучения курса «Русский язык» проводится итоговая аттестация в форме экзамена. Данные, полученные в результате сравнительного анализа проведенного контроля на входе и на выходе обучения, позволят оценить степень самоопределения обучающихся, степень сформированности общих компетенций.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие личностных и метапредметных результатов, а также сформированность предметных результатов обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Основные печатные издания

1. Антонова Е. С. Русский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева – 11-е изд., стереотип. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023 – 416 с.

Дополнительная литература

1. Ахременкова Л. А. Тренинг по пунктуации (с ответами). Бессоюзные, сложносочинённые, сложноподчинённые предложения: 9-11 классы / Л.А. Ахременкова. Быстрая подготовка к экзаменам.- М.: ТЦ Сфера, 2022 г., - 96с.
2. Архарова Д.И., Долинина Т.А., Чудинов А. П.. Русский язык. Единый государственный экзамен. Анализ текста и написание рецензии / Д.И. Архарова, Т.А. Долинина, А.П. Чудинов-5-е изд.- М.: Айрис-пресс, 2021 г.,- 196с.
3. Бабайцева В. В., Сальникова О. А. Русский язык. Тренинг по орфографии для школьников старших классов и поступающих в вузы/ В.В Бабайцева., О.А. Сальникова. – М.: Дрофа, 2022 г., - 160с.
4. Бабайцева В.В., Беднарская Л.Д, Рудомазина Н.Е.. Русский язык. Тренинг по пунктуации: Пособие для школьников и поступающих в вузы/ В.В. Бабайцева, Л.Д Беднарская, Н.Е Рудомазина. – 2-е изд., стереотип. - М.: Дрофа, 2019г. – 128с.
5. Валгина Н.С., Светлышева В.Н.. Орфография и пунктуация./ Н.С. Валгина, В.Н. Светлышева Орфография и пунктуация: справочник, – М.: Издатель Булатникова И.С., ООО «Большая Медведица», 2019г. – 320с.
6. Власенков А. И., Потёмкина Т. В. Русский язык. Среднее профессиональное образование / А. И. Власенков, Т. В. Потёмкина. – 3-е изд., стереотип.- М.: Дрофа, 2020 г.- 269с.
7. Греков В.Ф, Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы/ В.Ф Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. - М.: Просвещение, 2020 г. – 286с.
8. Долинина Т.А. Русский язык. Как написать сочинение на едином государственном экзамене/ Т.А. Долинина – М.: Айрис - пресс, 2019г. – 128с.
9. Мезина Н.В. Сборник диктантов и упражнений по русскому языку. Учебно–практическое пособие/ Н.В. Мезина. – М.: «Издательство «Экзамен», 2020 г. -384с.

10. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Орфография и пунктуация/ Д.Э. Розенталь.- М.: ООО «Издательство Оникс»: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2019г. -368с.
11. Розенталь Д.Э.. Сборник упражнений по русскому языку/ Д.Э. Розенталь.- М.: ООО «Издательство Оникс»: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2021г. - 448с.
12. Розенталь Д.Э. Сборник упражнений и диктантов по русскому языку/ Д.Э. Розенталь.- М.: ООО «Издательство Оникс»: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2021г. - 380с.
13. КИМы Цыбулько.И.П., Львова С..И. ЕГЭ 2009. Русский язык. Репетитор/ И.П. Цыбулько, С.И. Львова. – М.: Эксмо, 2023. -208с

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Лобачева Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография. [Электронный ресурс]: учебник для СПО /Н.А. Лобачева -М.: Издательство Юрайт 2023. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/D852C718-D0A9-425E-AC83-E6CCB950780B>, свободный.

1. Лобачева Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Н.А. Лобачева -М.: Издательство Юрайт. 2019. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/501EA7EA-5CF7-473D-9ABD-25C07AB0C11D>, свободный.

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: классная доска с тремя рабочими поверхностями, столы и стулья для студентов, стол и стул для преподавателя.

Технические средства обучения: презентационное оборудование, ноутбук, колонки, видеопроектор.