

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.04.2024 16:19:14
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет таможенного администрирования и безопасности
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))
Кафедра таможенного администрирования
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

на заседании методической
комиссии ФТАБ

Протокол от «26» августа 2019 г. № 1

С изменениями

Протокол от «27» апреля 2020 г. № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.54 «Управление таможенной деятельностью»

УТД

38.05.02. «Таможенное дело»

Специализация № 3 «Таможенные операции и таможенный контроль»

Квалификация: специалист таможенного дела

Формы обучения: очная/заочная

Год набора - 2020

Санкт-Петербург, 2019 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат военных наук, доцент кафедры таможенного администрирования З.А.Отрешко

Заведующий кафедрой

Таможенного администрирования, кандидат экономических наук А.Г.Гетман

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Управление таможенной деятельностью» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-26	способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений	ПК-26.2	способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений
ПК-27	способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	ПК-27.3	способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг
ПК-28	способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	ПК-28.2	способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников
ПК-31	способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	ПК-31.1	способностью владеть навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
навыками по осуществлению	ПК-26.2	на уровне знаний: основы и принципы

подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений		управления таможенным делом; основные черты и особенности управления таможенной деятельностью; технологию управленческой деятельности в таможенном деле
способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	ПК-27.3	на уровне знаний: основные понятия и концепции современной таможенной логистики; закономерности и особенности логистических процесса в таможенной и около таможенной сфере, содержание логистических принципов, норм организации и деятельности таможенных органов всех уровней, передовой отечественный и зарубежный опыт по организации таможенных логистических систем
навыками по осуществлению контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	ПК-28.2	<p>на уровне знаний: основы и принципы управления таможенным делом; основные черты и особенности управления таможенной деятельностью; технологию управленческой деятельности в таможенном деле</p> <p>на уровне умений: применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов.</p> <p>на уровне навыков: навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений; навыками по управлению деятельностью структурных подразделений таможенных органов.</p>
навыками по организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	ПК-31.1	<p>на уровне знаний: основы и принципы управления таможенным делом; основные черты и особенности управления таможенной деятельностью; технологию управленческой деятельности в таможенном деле</p> <p>на уровне умений: применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов.</p> <p>на уровне навыков: навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных</p>

		подразделений; навыками по управлению деятельностью структурных подразделений таможенных органов.
--	--	---

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Для очной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО,ДОТ	Трудоемкость в астрон. Часах ауд./ЭО,ДОТ
Общая трудоемкость	108	81
Контактная работа с преподавателем	54	
Лекции	18\0	
Практические занятия	36\0	
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	54\0	
Контроль		
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад (дискуссия), реферат, тестирование, решение кейсов	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

Для заочной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО,ДОТ	Трудоемкость в астрон. Часах ауд./ЭО,ДОТ
Общая трудоемкость	108	81
Контактная работа с преподавателем	18	
Лекции	6\0	
Практические занятия	12\0	
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	86\0	
Контроль	4\0	
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад (дискуссия), реферат, тестирование, решение кейсов	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Управление таможенной деятельностью» включена в состав дисциплин базовой части профессионального цикла учебного плана подготовки

специалистов по специальности 38.05.02. «Таможенное дело».

Преподавание дисциплины «Управление таможенной деятельностью» основано на дисциплинах - «Общий менеджмент», «Основы таможенного дела». В свою очередь она создаёт необходимые предпосылки для освоения программ таких дисциплин, как «Экономическая безопасность», «Управление рисками в таможенном деле», «Управление персоналом в таможенных органах», «Управление таможенными органами», «Таможенный менеджмент» и ряда дисциплин по выбору студента.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля)				СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			ЛЭ ОД ОТ	ЛР\Э ОДО Т	ПЗ\ ЭО\ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов.	16	2\0		4\0		10	УО
Тема 2.	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества».	16	4\0		4\0		8	УО
Тема 3.	Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности.	14	2\0		6\0		6	УО
Тема 4.	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах.	12	2\0		4\0		6	УО
Тема 5.	Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью.	16	2\0		6\0		8	УО
Тема 6.	Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и	16	2\0		6\0		8	УО

	таможенного контроля товаров							
Тема 7.	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	18	4\0		6\0		8	УО
	Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой						
	Итого с учетом ЭО\ДОТ		18\0		36\0			
	Итого	108	18		36		54	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля)				СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			ЛЭ ОД ОТ	ЛР\Э ОДО Т	ПЗ\ ЭО\ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов.	17	1\0		2\0		14	УО
Тема 2.	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества».	15	1\0		2\0		12	УО
Тема 3.	Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности.	15	1\0		2\0		12	УО
Тема 4.	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах.	15	1\0		2\0		12	УО
Тема 5.	Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью.	14	0		2\0		12	УО
Тема 6.	Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров	14	1\0		1\0		12	УО
Тема 7.	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	14	1\0		1\0		12	УО
	Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой						
	Итого с учетом ЭО\ДОТ		6\0		12\0			
	Итого	108	6		12		86	

Условные обозначения: УО – устный опрос.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов.

Классификация функций управления. Сущность функционального подхода к управлению. Функция планирования деятельности. Функция организации деятельности. Функция регулирования деятельности.

Тема 2. Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества».

Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000.

Тема 3. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности.

Управленческая деятельность. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности.

Тема 4. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах.

Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ). Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения.

Тема 5. Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью.

Разработка автоматизированных информационных систем ФТС России. Информационно-аналитическая система «Мониторинг-Анализ». Общие сведения об АС АДППР «Аналитика-2000».

Тема 6. Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров.

Типовые структуры таможенных органов России. Положения о структурных подразделениях таможни, таможенного поста. Нормативные правовые документы по утверждению типовых положений подразделений таможни, РТУ. Особенности деятельности должностных лиц отделов структурных подразделений РТУ и таможен, а также таможенных постов.

Тема 7. Организация управления в таможенных органах: практика, опыт.

Практическая деятельность таможенных органов, связанных с решениями руководства ЕврАзЭС, правительства РФ, руководства ФТС РФ на современном этапе. Проблемы деятельности таможенных органов и пути их решения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:

Устный опрос (УО).

Зачет с оценкой (ЗО): Устный опрос по вопросам зачета.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Управление таможенной деятельностью» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов.	<i>УО</i>
Тема 2. Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества».	<i>УО</i>
Тема 3. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности.	<i>УО</i>
Тема 4. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах.	<i>УО</i>
Тема 5. Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью.	<i>УО</i>
Тема 6. Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров	<i>УО</i>
Тема 7. Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	<i>УО</i>

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Устный опрос по билетам зачета. В каждом билете не менее 2-х теоретических вопросов. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень типовых оценочных материалов находится на Кафедре таможенного администрирования\.

1. Примерные темы докладов:

1. Место таможенной деятельности в экономике России.
2. Теория и методология систем управления таможенными процессами.
3. Управление качеством таможенной деятельности.
4. МС ИСО серии 9000 «Система менеджмента качества»: назначение, структура, основные требования.
5. Управление формированием комплекса таможенно-тарифных мер реализации таможенной политики.
6. Методология создания системы управления таможенным органом по критерию качества результатов.

7. Порядок освоения в таможенных органах требований МС ИСО серии 9000.
8. Факторы, определяющие качество результатов управления таможенной деятельностью.
9. Программа повышения качества результатов труда и эффективности таможенной деятельности.
10. Основы управленческой деятельности и ее организации.
11. Методологические основы организации управленческой деятельности.
12. Методы организации управленческой деятельности.
13. Виды управленческой деятельности.
14. Принципы и методы управленческой деятельности.
15. Функциональная и информационная структура управления таможенной деятельностью.
16. Технологическая структура управления таможенной деятельностью.
17. Общая структура решения задач системного управления таможенной деятельностью.
18. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия решений в управлении таможенной деятельностью.
19. Организация основных процессов управления таможенной деятельностью.
20. Правовое и организационное обеспечение таможенной деятельностью.
21. Методическое обеспечение управления таможенной деятельностью.
22. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
23. Документационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
24. Информационные технологии управления таможенной деятельностью.
25. Экспертные системы в управлении таможенной деятельностью.
26. Технологии управленческой деятельности.
27. Современные методы в технологиях управленческой деятельности.
28. Модели управления персоналом в таможенных органах.
29. Модели сетевого планирования и управления таможенной деятельностью.
30. Технологии стратегического (перспективного) планирования.
31. Технологии оперативного планирования.
32. Технология работы органов управления при планировании выполнения поставленных задач.
33. Технологии организации выполнения решений (планов).
34. Стиль управленческой деятельности: методы диагностики и организации.

2. Примеры заданий:

Задание № 1

Провести оценку количественно-качественного состава отдела таможни (список прилагается). В готовности доложить выводы о работоспособности отдела, причинах снижения эффективности и путях устранения проблемы.

Задание № 2

Провести аудит деятельности отдела (список прилагается) по стандарту серии ИСО. Сделать вывод.

Задание № 3

Оценить эффективность документопотока отдела таможни (список отделов прилагается). Сделать вывод.

Задание № 4

Перечислите действия должностных лиц таможи при принятии решения о непредоставлении полного или частичного освобождения от уплаты таможенных пошлин, налогов по результатам таможенного контроля после выпуска товаров

3. Примеры тестов

1. Процесс управления характеризуют:

- цикл, этап, стадия, фаза;
- цель, ситуация, проблема, решения;
- анализ, организация, регулирование, учет.

2. Начальник отдела в своей деятельности руководствуется:

- положениями о таможенном органе и отделе документационного обеспечения;
- приказами, распоряжениями, инструкциями ФТС России и таможенного органа;
- типовой инструкцией по делопроизводству и работе архива в таможенных органах;
- должностной инструкцией

3. Планирование – это ...

- основная функция управления, посредством которой вырабатывается организационное начало предстоящей деятельности;
- общая функция управления, в результате осуществления которой возрастает эффективность деятельности подчиненных или устраняются отклонения от параметров, заданных при планировании.

4. Принятие решения в общем случае включает:

- уяснение целей и задач, оценку исходных условий, определение состава сил и средств, способов и порядка их действий;
- уяснение проблемной ситуации и действий субъектов управления;
- прогнозирование в изменении исходных условий и поведения системы в прогнозируемых условиях.

5. Начальник отдела взаимодействует:

- с руководителями структурных подразделений таможенного органа и подведомственных ему таможенных органов по вопросам ведения делопроизводства, организации контроля и проверки исполнения документов, подготовки и представления необходимых руководству таможенного органа документов, использования служебной информации;
- с юридическим отделом по вопросам подготовки проектов приказов, распоряжений, инструкций, положений и других документов;
- с кадровой службой по вопросам подбора, приема, увольнения, повышения квалификации и расстановки кадров отдела;
- со службой материально-технического обеспечения — по вопросам обеспечения средствами оргтехники, бланками документов и канцтоварами;

6. Начальник отдела имеет право:

- контролировать и требовать выполнения установленных правил работы с документами в таможенном органе;
- возвращать исполнителям документы и требовать их доработки в случае нарушения установленных правил;
- осуществлять проверки организации делопроизводства в структурных подразделениях таможенного органа и в подведомственных таможенных органах;

- подписывать и визировать документы, связанные с деятельностью отдела;

3. Примеры тестов

1. Процесс управления характеризуют:

- цикл, этап, стадия, фаза;
- цель, ситуация, проблема, решения;
- анализ, организация, регулирование, учет.

2. Начальник отдела в своей деятельности руководствуется:

- положениями о таможенном органе и отделе документационного обеспечения;
- приказами, распоряжениями, инструкциями ФТС России и таможенного органа;
- типовой инструкцией по делопроизводству и работе архива в таможенных органах;
- должностной инструкцией

3. Планирование – это ...

- основная функция управления, посредством которой вырабатывается организационное начало предстоящей деятельности;
- общая функция управления, в результате осуществления которой возрастает эффективность деятельности подчиненных или устраняются отклонения от параметров, заданных при планировании.

4. Принятие решения в общем случае включает:

- уяснение целей и задач, оценку исходных условий, определение состава сил и средств, способов и порядка их действий;
- уяснение проблемной ситуации и действий субъектов управления;
- прогнозирование в изменении исходных условий и поведения системы в прогнозируемых условиях.

5. Начальник отдела взаимодействует:

- с руководителями структурных подразделений таможенного органа и подведомственных ему таможенных органов по вопросам ведения делопроизводства, организации контроля и проверки исполнения документов, подготовки и представления необходимых руководству таможенного органа документов, использования служебной информации;
- с юридическим отделом по вопросам подготовки проектов приказов, распоряжений, инструкций, положений и других документов;
- с кадровой службой по вопросам подбора, приема, увольнения, повышения квалификации и расстановки кадров отдела;
- со службой материально-технического обеспечения — по вопросам обеспечения средствами оргтехники, бланками документов и канцтоварами;

6. Начальник отдела имеет право:

- контролировать и требовать выполнения установленных правил работы с документами в таможенном органе;
- возвращать исполнителям документы и требовать их доработки в случае нарушения установленных правил;
- осуществлять проверки организации делопроизводства в структурных подразделениях таможенного органа и в подведомственных таможенных органах;
- подписывать и визировать документы, связанные с деятельностью отдела;

Результаты текущего контроля обучающихся используются в рамках балльной рейтинговой системы

Недели	Виды учебных занятий (лекции/семинары)	Посещение учебных занятий	Письменные работы	Устные выступления		Работа на ПК	Компенсирующие задания (сверх расчетных 100 баллов)	Промежуточная аттестация	Итого (максимально-расчетное количество баллов)
			Тестирование	Доклад (с презентацией / без презентации)	Устный опрос	Решение задач на ПК		Экзамен	
Кол-во баллов за 1 вид мероприятия		0,5	2	1	2	3	3	25	36,5
1 л		0,5							
2 л		0,5							
3 с		0,5			2				
4 с		0,5	2		2	3			11
5 л		0,5							
6 л		0,5							
7 с		0,5	2	1					
8 с		0,5		1		3	9		18
9 с		0,5	2			3			
	Текущий контроль 1*	4,5	6	2	4	9	9		34,5
10 с		0,5		1	2				
11 с		0,5		1	2	3			
12 л		0,5							10,5
13 л		0,5	2						
14 л		0,5			2				
15 л		0,5			2				
16 с		0,5				3	9		20
17 с		0,5	2	1	2	3			
	Текущий** контроль 2	4	4	3	10	9	9	25	64
Всего за семестр (баллов)		8,5	10	5	14	18	18	25	98,5

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-26	способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений	ПК-26.1	способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений
ПК-27	способностью организовывать деятельность исполнителей при	ПК-27.3	способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении

	осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг		конкретных видов работ, предоставлении услуг
ПК-28	способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	ПК-28.2	способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников
ПК-31	способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	ПК-31.1	способность владеть навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг
ПК-31	способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	ПК-31.1	способность владеть навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг

5. Вопросы для подготовки к зачету.

1. Основные направления Стратегии ФТС России до 2020 года.
2. Задачи по реализации Концепции переноса таможенного оформления и таможенного контроля в места приближенные к государственной границе Российской Федерации.
3. Основные целевые ведомственные программы ФТС России.
4. Сущность и особенности управленческой деятельности в таможенном органе.
5. Виды управленческой деятельности.
6. Структура управленческой деятельности.
7. Принципы и методы управленческой деятельности.
8. Функциональная и информационная структура управленческой деятельности.
9. Технологическая структура управленческой деятельности.
10. Стиль управленческой деятельности.
11. Цель, сущность и содержание управления таможенной деятельностью.
12. Принципы организации управления таможенной деятельностью.
13. Методы организации управления таможенной деятельностью.
14. Организация основных процессов управленческой деятельности.
15. Правовое и организационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
16. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
17. Технологии управления таможенной деятельностью.

18. Методы и процесс принятия решений в управлении таможенной деятельностью.
19. Методы оптимизации принимаемых решений, метод «исследования операций».
20. Управление направлениями таможенной деятельности.
21. Управление организацией таможенного регулирования.
22. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с государственными органами.
23. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с участниками ВЭД.
24. Управление экономической и финансовой деятельностью.
25. Управление кадровым и социальным обеспечением.
26. Основные направления совершенствования социального обеспечения должностных лиц таможенных органов.
27. Методы руководства социальной защитой должностных лиц и членов их семей.
28. Управление тыловым обеспечением таможенных органов и учреждений ФТС России.
29. Актуальные проблемы совершенствования управления таможенной деятельностью.
30. Диагностика эффективности деятельности таможенных администраций.
31. Руководство деятельностью органов управления и его технологии.

Шкала оценивания.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

4.4.Методические материалы

Критерии оценки ответа на вопросы зачета:

При оценивании используется балльно-рейтинговая система. Баллы выставляются за посещаемость (максимум 20 баллов), ответ на экзамене (максимум 25 баллов). Дисциплина считается освоенной, если студент набрал не менее 51 балла в результате выполнения всех типов заданий, включая ответ на экзамене. Минимальное количество баллов для допуска к экзамену – 45. Максимальное количество баллов, набираемые студентом, до момента проведения экзамена 70.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Управление таможенной деятельностью», как правило, изучается студентами на пятом курсе. При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе

подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

Кроме того, необходимо детальное изучение источников российского права.

Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, заслушивание докладов по отдельным вопросам и их обсуждение, выполнение письменных работ, тестирование и решение практических задач.

Подчеркнем, что студент должен заранее уточнить форму проведения предстоящего практического (семинарского) занятия и ознакомиться с планом его проведения. В процессе подготовки к семинару студент самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому семинарскому занятию.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

Таким образом, посещение студентом лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также заметное участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи экзамена как формы итогового контроля.

В процессе проведения семинарских занятий проводится тестирование либо в письменной, либо компьютерной форме. Компьютерная программа использует некий исходный, достаточно большой банк тестовых вопросов, формируя случайным образом для каждого студента индивидуальное тестовое задание, не совпадающее с тестовыми заданиями для других студентов; при этом учитывается и тематика вопросов – на основе Учебно-тематического плана по данной дисциплине.

При подготовке к экзамену необходимо исходить из Списка контрольных вопросов. Экзамен, как правило, проводится в устной форме.

При оценивании знаний студентов экзаменатор руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- знание основных проблем дисциплины;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи зачета с оценкой студент может получить у преподавателя на консультациях и/или семинарских занятиях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

- Басовский, Леонид Ефимович. Управление качеством : учебник, рек. М-вом образования РФ / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 252 с.
- Дейнека, Алла Васильевна. Управление персоналом : учебник, рек. уполномоч. учреждением М-ва образования и науки РФ / А. В. Дейнека. - М. : Дашков и К, 2015. - 290 с.
- Управление таможенным делом : учеб. пособие / [В. В. Макрусев и др.] ; под ред. В. В. Макрусева, В. А. Черных. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 448 с.

6.2. Дополнительная литература.

- Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. - М. : Дашков и К, 2012. - 553 с.
- Корнеев, Игорь Константинович. Управление документами : учебник / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 299 с.
- Максимова, Лилия Владимировна. Управление персоналом: основы теории и деловой практикум : учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" / Л. В. Максимова. - М. : Альфа-М [и др.], 2014. - 253 с.
- Постоленко, Михаил Леонтьевич. Управление внешнеэкономической деятельностью в России : [учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 080102 "Мировая экономика"] / М. Л. Постоленко. - М. : ФОРУМ, 2012. - 479 с.
- Тебекин, Алексей Васильевич. Управление персоналом : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080500 "Менеджмент" / А. В. Тебекин. - М. : КноРус, 2015. - 623 с
- Таможенное регулирование в Таможенном союзе в рамках ЕврАзЭС: учебник для студентов вузов, учащихся по специальности «Таможенное дело», изд.2 / под.общ.редакцией Шамахова В.А.,Кожанкова Ю.А. СПб.: Издательство СЗИУ РАНХиГС, 2013 – 628 с".
- Шевчук, Денис Александрович. Управление качеством : [процесс и содержание управления качеством, функции управления качеством, этапы повышения качества] : практ. пособие для менеджеров / Д. А. Шевчук. - М. : ГроссМедиа [и др.], 2012. - 214 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Тестовые задания

Вопросы для самостоятельной работы студентов

6.4. Нормативные правовые документы.

- «Таможенный кодекс Таможенного союза» (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17)
- Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации"
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (ред. от 29.12.2010г. № 437-ФЗ) // СЗ РФ. 2002г. № 1 (ч. 1). Ст. 3; 2011г. № 1. Ст. 49.
- Федеральный закон от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред. от 02.02.2006г. № 19-ФЗ, с изм. и доп. от 18.07.2009г. № 187ФЗ) // СЗ РФ. 2004г. № 31. Ст. 3215; 2006г. № 6. Ст. 636; 2009г. № 29. Ст. 3624.

6.5. Интернет-ресурсы.

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://nwara.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы:

- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;
- полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ.

Англоязычные ресурсы:

- EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети Интернет: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Информационные средства обучения:

- Поисквые системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет;
- Программные средства «Access», «Excel»;
- **Контур.Фокус.** Позволяет получать информацию следующие сведения об организациях: Списки контрагентов, Лицензии и разрешения контролирующих органов, Упоминания в интернете, Результаты осмотра зданий, Реестры ФНС, МСП, недобросовестные поставщики, ТПП РФ, Выписка из ЕГРЮЛ и ЕГРИП.

**Описание материально-технической базы,
необходимой для осуществления образовательного процесса
по дисциплине**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов