

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 00:10:56
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Юридическая деятельность

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.07 «НОТАРИАТ»

40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная / очно-заочная/заочная (на базе ВО и СПО)

(формы обучения)

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор-составитель:

к.ю.н., доцент Семянникова Д.А.

Руководитель образовательной программы

Соловьева Анна Константиновна - заведующая кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

В новой редакции Б1.В.07 «НОТАРИАТ» одобрена на заседании кафедры. Протокол от 24 апреля 2024 год № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
Структура дисциплины.....	6
Содержание дисциплины.....	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
6. Методические указания по освоению дисциплины (модуля).....	16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	17
7.1. Основная литература.....	17
7.2. Дополнительная литература:	18
7.3. Нормативные правовые акты:	18
7.4 Интернет ресурсы.....	23
7.5. Иные источники.....	23
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.07 «Нотариат» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УКОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УКОС-1.2	Способность применять системный подход в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции
ПКр ОС -4.	Способность осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта	ПКр ОС -4.2	Способность устанавливать взаимодействие между сторонами и участниками процедуры медиации
ПКс ОС -5.	Способность оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам и юридическим лицам в целях защиты их прав и свобод	ПКс ОС -5.1	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в обеспечении безопасности личности, общества, государства, оказывать юридическую помощь

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудо-вые /профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Результаты обучения
	УКОС-1	<p><i>на уровне знаний:</i> система, свойства систем, классификация систем, системный подход, принципы системного подхода, гражданская позиция, мировоззренческая позиция</p> <p><i>на уровне умений:</i> критерияльно оценивать информацию; выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем; учитывать фактор времени при анализе явлений.</p> <p>Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией</p>
<p>A/01.6 Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации A/02.6 Подготовка к процедуре медиации A/03.6 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации B/01.7 Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере B/02.7 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере</p>	ПКР-4.	<p><i>на уровне знаний:</i> Принципы медиации, Последовательность процедур медиации, Кодекс профессиональной этики медиатора, Законодательство РФ о медиации, Основы гражданского, семейного, трудового права. Предметные знания в специализированной сфере, Основы психологической коррекции установок и восприятия, социальной психологии Виды эмоционального реагирования, Основы гуманистической и когнитивной психологии</p> <p><i>на уровне умений</i> Анализировать информацию, переформулировать высказывания Формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания Обобщать и резюмировать высказывания, Содействовать сторонам в анализе выгод, издержек, последствий и возможностей событий состояний</p> <p>Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: Распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников процедуры медиации Структурировать цели участников процедуры медиации Организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации Поддерживать баланс времени, сил, власти в процессе высказывания сторон и отстаивания ими своих точек зрения Сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении сторон и предмета спора Применять специальные техники ведения процедуры медиации в соответствии со специализированной</p>

		сферой
Способность осуществлять консультирование граждан по различным отраслям права; выбор необходимых способов защиты, соответствующих содержанию нарушенного права и спорного правоотношения, применяя международно-правовые и национальные механизмы защиты прав человека	ПКС-5	<p><i>на уровне знаний:</i> – действующего законодательства, регулирующего профессиональную деятельность юриста; как давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных областях юридической деятельности исследования; как осуществлять интервьюирование и консультирование граждан по различным отраслям права; выбор необходимых способов защиты, соответствующих содержанию нарушенного права и спорного правоотношения;</p> <p><i>на уровне умений:</i> устранение последствий правонарушения путем восстановления нарушенных прав, находить решение проблем, связанных с управлением самостоятельной работой обучающихся; понимать специфику различных отраслей права и квалифицированно проводить научные исследования; эффективно осуществлять правовое воспитание с помощью участия в деятельности юридической клиники</p> <p>Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: анализировать и выявлять пробелы в действующем законодательстве и предлагать пути решения выявленных проблем;</p> <p>-оценивать различные ситуации юридической деятельности и выявлять в них положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;- управлять процессом обучения и принимать решения в соответствии с действующим законодательством</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов (81 астрономический час).

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость в акад.час
Общая трудоемкость час/з.е.	108
Контактная работа с преподавателем	24
Лекции	12
Практические занятия	12
Самостоятельная работа (всего)	84
Контроль	
Формы текущего контроля	контрольные работы на знание понятийного аппарата; доклад по вопросам, вынесенным на обсуждение; устный опрос; тестирование; участие в дискуссии, реферат
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Трудоемкость в акад.час
Общая трудоемкость час/з.е.	108
Контактная работа с преподавателем	16
Лекции	8
Практические занятия	8
Самостоятельная работа (всего)	92
Контроль	
Формы текущего контроля	контрольные работы на знание понятийного аппарата; доклад по вопросам, вынесенным на обсуждение; устный опрос; тестирование; участие в дискуссии, реферат
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость в акад. час
Общая трудоемкость час/з.е.	108
Контактная работа с преподавателем	12
Лекции	4
Практические занятия	8
Консультация	
Самостоятельная работа (всего)	92
Контроль	4
Формы текущего контроля	контрольные работы на знание понятийного аппарата; доклад по вопросам, вынесенным на обсуждение; устный опрос; тестирование; участие в дискуссии, реферат
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.07 «Нотариат» реализуется после изучения таких дисциплин как: Адвокатура, Семейное право. Данная дисциплина при обучении по очной форме читается – на 4 курсе, 8 семестр, очно-заочной форме – на 5 курсе, 9 семестр, заочная – на 4 курсе, зимний и летний семестр.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР ²		
Тема 1	Понятие нотариата, его значение и место в правовой системе	14	2				12	К, О, Т
Тема 2	История развития нотариата в России	13	1				12	К, Д, О, Т
Тема 3	Организационные основы деятельности нотариата в РФ	13	1		2		10	К, Д, О, Т
Тема 4	Нотариус и нотариальная деятельность в РФ	13	1		2		10	К, Д, О, Т
Тема 5	Порядок и основные правила совершения нотариальных действий	13	1		2		10	К, Д, О, Т
Тема 6	Права, обязанности и ответственность нотариуса	13	1		2		10	К, Д, О, Т
Тема 7	Нотариальные действия в гражданских правоотношениях	13	1		2		10	К, Д, О, Т, Дис
Тема 8	Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий	16	4		2		10	К, Д, О, Т, Дис
	Промежуточная аттестация							Зачет
ВСЕГО		108	12		12		84	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л/ ДО Т	ЛР/ ДО Т	ПЗ/ ДОТ	КСР*		агтестации
Тема 1	Понятие нотариата, его значение и место в правовой системе	13	1				12	К, О, Т
Тема 2	История развития нотариата в России	13	1				12	К, Д, О, Т
Тема 3	Организационные основы деятельности нотариата в РФ	13	1				12	К, Д, О, Т
Тема 4	Нотариус и нотариальная деятельность в РФ	13	1				12	К, Д, О, Т
Тема 5	Порядок и основные правила совершения нотариальных действий	14	1		2		11	К, Д, О, Т
Тема 6	Права, обязанности и ответственность нотариуса	14	1		2		11	К, Д, О, Т
Тема 7	Нотариальные действия в гражданских правоотношениях	14	1		2		11	К, Д, О, Т, Дис
Тема 8	Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий	14	1		2		11	К, Д, О, Т, Дис
	Промежуточная агтестация							Зачет
ВСЕГО		108	8		8		92	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной агтестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ		
Тема 1	Понятие нотариата, его значение и место в правовой системе	13	1			12	К, О, Т
Тема 2	История развития нотариата в России	13	1			12	К, Д, О, Т
Тема 3	Организационные основы деятельности нотариата в РФ	13	1		1	11	К, Д, О, Т
Тема 4	Нотариус и нотариальная деятельность в РФ	13	1		1	11	К, Д, О, Т
Тема 5	Порядок и основные правила совершения нотариальных действий	13			2	11	К, Д, О, Т
Тема 6	Права, обязанности и ответственность нотариуса	13			1	12	К, Д, О, Т
Тема 7	Нотариальные действия в гражданских правоотношениях	13			2	11	К, Д, О, Дис
Тема 8	Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий	13			1	12	К, Д, О, Т, Дис
	Промежуточная агтестация	4					Зачет
ВСЕГО		108	4		8	92	4

Примечание: формы контроля освоения материала: К – контрольные работы на знание понятийного аппарата; Д – доклад по вопросам, вынесенным на обсуждение; О – устный опрос; Т – тестирование; Дис – участие в дискуссии, Р- реферат

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие нотариата, его значение и место в правовой системе

Понятие нотариата как системы государственных органов и должностных лиц, на которых возложено выполнение нотариальных действий; как отрасли российского законодательства. Значение и место нотариата в правовой системе РФ. Функции нотариата. Правовая природа и система нотариальных органов. Предмет и содержание нотариальной деятельности. Методы совершения нотариальных действий. Цели и задачи нотариата. Понятие и система принципов нотариальной деятельности. Принцип законности. Принцип беспристрастности. Принцип независимости нотариуса. Принцип нотариальной тайны. Система органов нотариата в России. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами местного самоуправления. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений. Действия, приравненные к нотариальным.

Тема 2. История развития нотариата в России

Предпосылки возникновения нотариата – развитие гражданского оборота. Возникновение нотариата как института гражданского права. Источники нотариата как составная часть правовой системы. Исторические сведения о первых нотариальных действиях. Королевский нотариус Эсковедо. Периодизация истории развития российского нотариата. Выделение в его истории 5 этапов.

Характеристика 1-го этапа (XVI век – Соборное уложение 1649г.). Формирование нотариальных органов. Первые правовые источники нотариата. Порядок назначения площадных подьячих. Указ Федора Иоанновича 1597г. о введении обязательной справки отдельных видов купчих крепостей в холопьем приказе. Контроль государства за деятельностью площадных подьячих.

Характеристика 2-го этапа (1649г.-1866г.). Систематизация Соборным уложением Алексея Михайловича действующих указов. Разграничение функций органа, совершающего сделку, и органа, его регистрирующего.

Характеристика 3-го этапа (1866г.- 29.10.1917г.) Утверждение Александром II Положения о нотариальной части. Возникновение двух обособленных частей нотариальных учреждений: крепостных и собственно нотариальных. Особенность правила о месте совершения нотариального действия. Порядок назначения на должность нотариуса. Функции нотариуса.

Характеристика 4-го этапа (1917г.-1993г.) Сокращение перечня и объема совершаемых нотариальных действий. Снижение роли нотариата в обществе. Падение престижа работы нотариуса.

Характеристика 5-го этапа (с 1993г.). Изменение общественно-экономических отношений в российском обществе. Возрождение частного права. Развитие нотариата в связи с принятием Основ законодательства РФ о нотариате.

Тема 3. Организационные основы деятельности нотариата в РФ

Источники правового регулирования нотариальной деятельности в Российской Федерации. Гарантии нотариальной деятельности. Помощник и стажер нотариуса. Должность нотариуса. Основания наделения полномочиями нотариуса. Прекращение полномочий нотариуса. Понятие, полномочия нотариальной палаты. Контроль за деятельностью нотариуса. Органы, осуществляющие контроль за деятельностью нотариуса. Понятие нотариального округа. Место совершения нотариальных действий.

Тема 4. Нотариус и нотариальная деятельность в РФ

Понятие нотариуса и нотариальной деятельности. Требования, предъявляемые к нотариусу. Гарантии и ограничения деятельности нотариуса. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. Страхование гражданско-правовой ответственности нотариуса. Оплата нотариальных действий. Нотариальный тариф.

Тема 5. Порядок и основные правила совершения нотариальных действий

Понятие нотариального действия. Классификация нотариальных действий. Порядок и основные правила совершения нотариальных действий, предусмотренных Основами законодательства о нотариате. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Язык делопроизводства. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Ведение единой информационной системы нотариата. Электронный нотариат. Совершение нотариальных действий удаленно. Дистанционное удостоверение сделок двумя и более нотариусами.

Тема 6. Права, обязанности и ответственность нотариуса

Составление проектов сделок, заявлений и других документов. Составление копий документов. Истребование от физических и юридических лиц сведений и документов, необходимых для совершения нотариальных действий. Осуществление нотариусом нотариального делопроизводства. Регистрация нотариальных действий. Понятие нотариальной тайны. Субъекты ответственности за ее разглашение. Обязанность нотариуса хранить нотариальную тайну. Ответственность за ее разглашение. Обязанность нотариуса содействовать в осуществлении физическими и юридическими лицами своих прав и защите своих законных интересов. Обязанность нотариуса предупреждать о последствиях совершенных лицами сделок. Понятие и виды ответственности нотариуса. Освобождение от полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой.

Тема 7. Нотариальные действия в гражданских правоотношениях

Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Особенности участия нотариуса в сделках по отчуждению недвижимого имущества. Нотариальное удостоверение сделок в семейных правоотношениях. Брачный договор. Соглашение об уплате алиментов. Соглашение о разделе общего имущества супругов. Нотариальные действия в наследственных правоотношениях. Порядок удостоверение открытого и закрытого завещания. Наследственный договор. Принятие наследства и отказ от него. Порядок и условия выдачи свидетельств о праве на наследство по закону. Особенности оформления права на наследство по завещанию. Охрана наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.

Тема 8. Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий

Удостоверение фактов нотариусом: удостоверение факта нахождения гражданина в живых, удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте, удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, удостоверение времени предъявления документов.

Распространенные случаи передачи нотариусом заявлений физических и юридических лиц. Порядок совершения исполнительной надписи. Порядок принятия письменных и электронных документов на хранение. Принятие в депозит для передачи по принадлежности денежных сумм и ценных бумаг. Порядок совершения морских протестов. Порядок обеспечения нотариусом доказательств. Обеспечение доказательств в интернете.

Основания и порядок применения норм иностранного права. Порядок принятия документов, составленных в соответствии с требованиями международных договоров. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Консульская легализация. Порядок принятия документа без легализации путем проставления апостиля.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 «Нотариат» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, выступление с докладами, тестирование; рефераты
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование.

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие нотариата, его значение и место в правовой системе	К, О, Т
История развития нотариата в России	К, Д, О, Т
Организационные основы деятельности нотариата в РФ	К, Д, О, Т
Нотариус и нотариальная деятельность в РФ	К, Д, О, Т
Порядок и основные правила совершения нотариальных действий	К, Д, О, Т
Права, обязанности и ответственность нотариуса	К, Д, О, Т
Нотариальные действия в гражданских правоотношениях	К, Д, О, Т, Дис
Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий	К, Д, О, Т, Дис

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Материалы текущего контроля успеваемости

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ:

1. Значение и место нотариата в правовой системе РФ.
2. Функции нотариата.
3. Контроль государства за нотариальной деятельностью.
4. Правовая природа и система нотариальных органов.
5. Предмет и содержание нотариальной деятельности.
6. Методы совершения нотариальных действий.
7. Цели и задачи нотариата.
8. Понятие нотариуса и нотариальной деятельности.
9. Требования, предъявляемые к нотариусу.
10. Гарантии и ограничения деятельности нотариуса.
11. Страхование деятельности нотариуса.
12. Понятие контроля за деятельностью нотариуса.
13. Осуществление нотариусом нотариального делопроизводства.
14. Личная печать, штампы удостоверительных надписей, бланки нотариуса.
15. Единая информационная система нотариата
16. Сделки, обязательные к нотариальному удостоверению.
17. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.
18. Удостоверение сделок в семейных правоотношениях
19. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности

ТЕМЫ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОНЯТИЙНОГО АППАРАТА ИССЛЕДОВАНИЯ:

1. Нотариус
2. Нотариальная деятельность
3. Гарантии деятельности нотариуса
4. Страхование деятельности нотариуса

5. Контроль за деятельностью нотариуса
6. Нотариальный округ
7. Исполнительная надпись
8. Морской протест
9. Брачный договор
10. Дистанционная сделка
11. Депозит нотариуса
12. Обеспечение доказательств в интернете

ТЕМЫ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ:

1. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.
2. Электронный нотариат.
3. Дистанционные сделки, удостоверяемые двумя нотариусами
4. Участие нотариуса в наследственных правоотношениях.
5. Удостоверение сделок в семейных правоотношениях.
6. Удостоверение договора о разделе общего имущества супругов.
7. Совершение исполнительной надписи нотариусом: случаи, порядок.
8. Порядок удостоверения нотариусом факта нахождения гражданина в живых.
9. Порядок передачи нотариусом заявлений физических и юридических лиц.
10. Обеспечение доказательств в интернете

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ:

1. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации
2. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Страхование гражданской ответственности нотариуса, занимающегося частной практикой.
3. Общие правила удостоверения сделок. Нотариальное удостоверение односторонних гражданско-правовых сделок
4. Единая информационная система нотариата
5. Виды и условия совершения действий, приравненных к нотариальным
6. Удостоверение нотариусом договоров, для которых нотариальная форма является обязательной
7. Удостоверение нотариусом договоров об отчуждении недвижимого имущества
8. Наследственное право в нотариальной практике
9. Роль нотариуса в семейных отношениях
10. Удостоверение фактов нотариусом
11. Обеспечительные нотариальные действия в нотариальной практике: обеспечение доказательств и совершение морских протестов.
12. Совершение исполнительных надписей
13. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг
14. Применение нотариусом норм иностранного права и международных договоров

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ.

Каким нормативно - правовым актом регулируется нотариальная деятельность в РФ?

- А) положением о нотариальной деятельности;
- Б) Законом о государственном нотариате;
- В) Основами законодательства РФ о нотариате;
- Г) нотариальным кодексом.

Стажером нотариуса может быть :

- А) гражданин Российской Федерации, получивший высшее юридическое образование.
- Б) гражданин Российской Федерации, получивший высшее юридическое образование, юридический стаж 1 год

- В) гражданин Российской Федерации, получивший высшее юридическое образование, сдавший квалификационный экзамен
- Г) гражданин Российской Федерации, получивший высшее юридическое образование, возраст 23 года.

К гарантиям нотариальной деятельности относится:

- А) беспристрастность и независимость нотариуса
- Б) осуществление нотариальной деятельности в соответствии с законодательством
- В) нотариальная тайна
- Г) все вышеперечисленное

К нотариальным действиям нельзя отнести:

- А) нотариальные действия, совершаемые должностными лицами местного самоуправления
- Б) нотариальные действия, совершаемые консульскими должностными лицами
- В) нотариальные действия, совершаемые нотариусами
- Г) все действия, которые нотариус совершает в рамках нотариальной деятельности

Нотариус не вправе заниматься:

- А) предпринимательской и другой оплачиваемой деятельностью,
- Б) преподавательской, научной или иной творческой деятельности;
- В) оказывать посреднические услуги при заключении договоров.

Основанием прекращения деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, является:

- А) сложение полномочий по собственному желанию
- Б) освобождение от полномочий на основании решения суда о лишении его права нотариальной деятельности в определенных законом случаях
- В) увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): тестирование

5.2.Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.2 Способность применять системный подход в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции	Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников	Квалифицированно систематизирована информация, полученная в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
ПКр ОС - 4.2 Способность устанавливать взаимодействие между сторонами и участниками процедуры медиации	Осуществляет формирование и согласование правил проведения, временного регламента проведения конкретной процедуры медиации	Квалифицированно осуществлены формирование и согласование правил проведения, временного регламента проведения конкретной процедуры медиации
ПКс ОС - 5.1 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в обеспечении безопасности личности, общества, государства, оказывать юридическую помощь	Осуществляет юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию	Квалифицированно обеспечивает безопасность личности, общества, государства правовыми средствами; оказывает юридическую помощь и юридическое консультирование

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Контрольная работа	<ul style="list-style-type: none"> • обозначение проблемы и обоснование её актуальности; • краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; • логичное изложение собственной позиции, полное раскрытие темы; • соблюдение требований к объёму, формулировка выводов; 	<p>Контрольные работы: 0 – 1 ошибка – 5 баллов 2 – 4 ошибки - 4 балла 5 - 8 ошибок - 3 балла Более 8 ошибок – работа не зачтена</p>
Устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> • Корректность и полнота ответов 	<p>Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов</p>
Реферат (доклад, эссе)	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение регламента (15 мин.); • характер источников (более трех источников); • подача материала (презентация); • ответы на вопросы (владение материалом). 	<p>Каждый критерий оценки доклада оценивается в 0,25 балла, максимум 1 балл за доклад. Допускается не более одного доклада в семестр, десяти докладов в год (всего до 10 баллов)</p>
дискуссия	<p>1 соответствие содержания ответа обсуждаемому вопросу: - соответствует - не соответствует.</p> <p>2 логическая последовательность его изложения</p> <p>3 аргументированность и обоснованность ответа</p> <p>4 наличие собственных суждений по проблеме</p> <p>5 лаконичное и грамотное изложение материала</p> <p>6 поиск новых идей и выдвижение контридей в процессе обсуждения</p> <p>7 соблюдение правил проведения научного спора.</p>	<p>3 балла Высказывание соответствует заданной теме, характеризуется высокой информативностью и оригинальностью, аргументы подкреплены убедительными примерами.</p> <p>2 балла Допускается незначительное отклонение от темы дискуссии. Высказывание носит отчасти тривиальный, поверхностный характер. Не все аргументы подкреплены примерами.</p> <p>1 балл Высказывание характеризуется низкой информативностью, стереотипностью, не отражает полного понимания темы дискуссии. Аргументы сформулированы абстрактно. Примеры отсутствуют.</p> <p>0 баллов Высказывание не соответствует заданной теме, отсутствуют аргументы в пользу какой-либо точки зрения</p>
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.
Зачет	<ul style="list-style-type: none"> • корректность и полнота ответа; • знание и использование терминологии; 	<ul style="list-style-type: none"> • при ответе задействованы 2 показателя, 10-17 баллов; • при ответе задействованы 3 показателя, 18-24

<ul style="list-style-type: none"> • логичность и последовательность в изложении материала; • использование примеров. 	балла; <ul style="list-style-type: none"> • при ответе задействованы 4 показателя, 25-30 баллов.
---	--

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
ВОПРОСЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

1. Понятие нотариата
2. Цели и задачи нотариальной деятельности
3. История развития нотариата
4. Субъекты и объекты нотариальной деятельности
5. Функции нотариата. Принципы нотариальной деятельности
6. Источники правового регулирования нотариальной деятельности
7. Порядок и особенности организации нотариальной деятельности в России
8. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право заниматься нотариальной деятельностью
9. Правовой статус нотариуса
10. Виды нотариальной деятельности
11. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере права собственности
12. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере семейных правоотношений
13. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере охраны наследственных прав граждан
14. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере обеспечения обязательств
15. Конкурс на замещение вакантной должности нотариуса
16. Прекращение полномочий нотариуса
17. Порядок назначения на должность стажера и помощника нотариуса
18. Права и обязанности нотариуса
19. Гарантии нотариальной деятельности
20. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов
21. Основные правила совершения нотариальных действий
22. Место совершения нотариальных действий
23. Нотариальные действия, совершаемые удаленно
24. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, обратившихся за совершением нотариального действия
25. Требования, предъявляемые к документам, представляемым для совершения нотариальных действий
26. Дистанционное удостоверение сделок двумя и более нотариусами.
27. Отказ в совершении нотариального действия
28. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении
29. Общие условия удостоверения сделок
30. Условия и порядок удостоверения доверенностей
31. Условия и порядок удостоверения завещаний
32. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению
33. Условия и порядок удостоверения брачного договора
34. Условия и порядок удостоверения соглашения об уплате алиментов и соглашения о порядке осуществления родительских прав
35. Общие условия удостоверения договоров об отчуждении недвижимого имущества
36. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества
37. Порядок и условия выдачи нотариусом свидетельств о праве на наследство по закону
38. Порядок и условия выдачи нотариусом свидетельств о праве на наследство по завещанию
39. Закрытое завещание в нотариальной практике

40. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них
41. Порядок свидетельствования копии с документа
42. Свидетельствование нотариусом верности перевода с одного языка на другой
43. Виды фактов, удостоверяемых нотариусом
44. Условия и порядок удостоверения факта нахождения гражданина в живых
45. Условия и порядок удостоверения факта нахождения гражданина в определенном месте
46. Удостоверение нотариусом времени предъявления документов
47. Удостоверение нотариусом тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии
48. Основания и условия совершения исполнительных надписей
49. Основания, условия и порядок для передачи денег и ценных бумаг в депозит нотариуса
50. Условия и порядок принятия документов на хранение
51. Обеспечение доказательств нотариусом
52. Обеспечение доказательств в интернете

Шкала оценивания

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»:

- «Отлично» (A, B) - от 86 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (C, D) - от 61 до 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 до 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- «Неудовлетворительно» (FX) - менее 50 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. № 306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». Баллы выставляются за посещаемость занятий (максимум 20 баллов), выступления с докладами, устный опрос, письменные работы (максимум 40 баллов), результаты выполнения контрольной работы (максимум 10 баллов), ответ на экзамене (максимум 30 баллов). На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	FX

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой

6. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины, поэтому подготовку к итоговому зачету или экзамену по дисциплине следует начинать с первого занятия. Обучающемуся следует ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; перечнем знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть; тематическими планами лекций, практических занятий; видами текущего контроля; учебником, учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; перечнем экзаменационных вопросов /вопросов к зачету.

Подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к практическим занятиям и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

При подготовке к лекции необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по рабочей программе дисциплины);
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и учебным пособиям;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовки к практическим (семинарским) занятиям, лабораторным работам

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в конспектах лекций, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции;

3) выполнение практических заданий, упражнений, проверочных тестов, составление словаря терминов, развернутого плана сообщения и т.д.

При подготовке к практическому занятию рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- осуществлять регулярную сверку домашних заданий;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы

обучения;

- развивать предметную интуицию.

При разборе примеров в аудитории или при выполнении домашних заданий целесообразно каждый шаг обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

- 1) определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы, ориентируясь на распределение часов, приведенное в основной части настоящей рабочей программы;
- 2) регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы;
- 3) согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины;
- 4) по завершении отдельных тем своевременно передавать выполненные индивидуальные работы преподавателю.

Организация самостоятельной работы

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, что предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому семинарскому и практическому занятию или лабораторной работе. Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в ходе аудиторных занятий, в контактной работе с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, при выполнении обучающимся учебных заданий.

Цель самостоятельной работы обучающихся состоит в научении осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией. Правильно организованная самостоятельная работа позволяет заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию, что будет способствовать формированию профессиональных компетенций на достаточно высоком уровне. При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм: 1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа. Это вид работы предполагает самостоятельную подготовку отчетов по выполнению практических заданий, подготовку презентаций, эссе, сообщений и т.д.

На практических занятиях необходимо выполнять различные виды самостоятельной работы (в том числе в малых группах), что позволяет ускорить формирование профессиональных умений и навыков.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/534540>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей (дата обращения 14.05.2024).

2. Королева, А. Н. Нотариат : учебно методическое пособие / А. Н. Королева. Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2023. 89 с. - ISBN 978-5-91612-420-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2151109> (дата обращения: 14.05.2024).

3. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О. В. Ахрамеева, Г. О. Беланова, Л. Ю. Вос [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99434.html> (дата обращения: 18.09.2020). —

4. Нотариальное право : учебное пособие (практикум) / составители М. П. Мельникова, Г. О.

Беланова, И. Н. Кашурин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 101 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99435.html> (дата обращения: 18.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2.Дополнительная литература:

1. Правовые основы нотариальной деятельности в Российской Федерации : Учебник / Под ред. Е.А. Борисовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательский дом «Городец», 2023. — 608 с. — ISBN 978-5-6048318-8-5.

2. Борченко, В. А. Наследственное право : учебно-методическое пособие / В. А. Борченко, Е. В. Глебова, М. В. Коновальчук. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2022. - 100 с. - ISBN 978-5-91612-379-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2016189> (дата обращения: 14.05.2024).

3. Нотариальное право : учебник / Б. М. Гонгалов, Т. И. Зайцева, И. Г. Медведев [и др.] ; под редакцией В. В. Ярков. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2017. — 576 с. — ISBN 978-5-8354-1364-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72390.html> (дата обращения: 18.09.2020). —

4. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 335 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/123357>.— IPR SMART

5. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01210-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html> (дата обращения: 18.09.2020). —

6.Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Коновалов, И. И. Кубарь, М. И. Никитин [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с. — ISBN 978-5-238-02629-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81514.html> (дата обращения: 05.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.Жулаева, А. С. История нотариата Приенисейской Сибири (XVIII–XX вв.) : монография / А. С. Жулаева, Т. Г. Карчаева, М. Д. Северьянов. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-7638-3931-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100024.html> (дата обращения: 05.07.2021). —

7.3. Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-I
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая: Федеральный закон РФ от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
4. Воздушный кодекс РФ: Федеральный закон Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ.
5. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 30.04.1999 № 81-ФЗ.
6. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ: Федеральный закон РФ от 07.03.2001 № 24-ФЗ.
7. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 10.01.2003 № 18-ФЗ.
8. Жилищный кодекс РФ: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.
9. Водный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть четвертая: Федеральный закон РФ от 18.12.2006 № 230-ФЗ.
11. Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ

12. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 N 218-ФЗ
13. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон Российской Федерации от 02.12.1990 № 395-1.
14. О медицинском страховании граждан в РФ: Закон Российской Федерации от 28.06.1991 № 1499-1.
15. О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1.
16. О частной детективной и охранной деятельности в РФ: Закон Российской Федерации от 11.03.1992.
17. Об организации страхового дела в РФ: Закон Российской Федерации от 27.11.1992.
18. Основы законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-I
19. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: Федеральный закон Российской Федерации от 02.12.1994 № 53-ФЗ.
20. О поставках продукции для государственных нужд: Федеральный закон РФ от 13.12.1994 № 60-ФЗ.
21. О переводном и простом векселе: Федеральный закон Российской Федерации от 11.03.1997 № 48-ФЗ.
22. Об оценочной деятельности в РФ: Федеральный закон Российской Федерации от 29.07.1998 № 135-ФЗ.
23. О финансовой аренде (лизинге): Федеральный закон РФ от 29.10.1998 № 164-ФЗ.
24. О газоснабжении в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 31.03.1999 № 69-ФЗ.
25. О почтовой связи: Федеральный закон Российской Федерации от 17.07.1999 № 176-ФЗ.
26. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон РФ от 07.08.2001 № 115-ФЗ.
27. Об инвестиционных фондах: Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2001 № 156-ФЗ.
28. Об обязательном пенсионном страховании в РФ: Федеральный закон РФ от 15.12.2001 № 176-ФЗ.
29. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств: Федеральный закон РФ от 25.04.2002 № 40-ФЗ.
30. О Центральном банке РФ (Банке России): Федеральный закон РФ от 10.07.2002 № 86-ФЗ.
31. Об электроэнергетике: Федеральный закон Российской Федерации от 26.03.2003 № 35-ФЗ.
32. О транспортно-экспедиционной деятельности: Федеральный закон РФ от 30.06.2003 № 87-ФЗ.
33. О связи: Федеральный закон Российской Федерации от 07.07.2003 № 126-ФЗ.
34. О страховании вкладов физических лиц в банках РФ: Федеральный закон РФ от 23.12.2003 № 177-ФЗ.
35. Об ипотечных ценных бумагах: Федеральный закон РФ от 11.11.2003 № 152-ФЗ.
36. О лотереях: Федеральный закон Российской Федерации от 11.11.2003 № 138-ФЗ.
37. О коммерческой тайне: Федеральный закон Российской Федерации от 29.07.2004 № 98-ФЗ.
38. О ломбардах: Федеральный закон Российской Федерации от 19.07.2007 № 196-ФЗ.
39. О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 08.11.2007 № 261-ФЗ.
40. О взаимном страховании: Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2007 № 286-ФЗ.
41. О передаче прав на единые технологии: Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 284-ФЗ.
42. О патентных поверенных: Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2008 № 316-ФЗ.
43. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон РФ от 30.12.2008 № 307-ФЗ.
44. О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях: Федеральный закон РФ от 02.07.2010 № 151-ФЗ
45. О национальной платежной системе: Федеральный закон РФ от 27.06.2011 № 161-ФЗ.
46. О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц: Федеральный закон РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
47. Об электронной подписи: Федеральный закон РФ от 06.11.2011 № 66-ФЗ.
48. Об инвестиционном товариществе: Федеральный закон Российской Федерации от 28.11.2011 № 335-ФЗ.
49. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон РФ от 05.04.2013 № 494-ФЗ.
50. Об утверждении Положения о чеках: Постановлением ЦИК и СНК СССР от 06.11.1929.
51. О введении в действие Положения о переводном и простом векселе: Постановление ЦИК СССР и СНК СССР от 07.08.1937 № 104/1341.
52. Об утверждении основных положений порядка заключения и исполнения государственных контрактов (договоров подряда) на строительство объектов для Федеральных государственных нужд в РФ: Постановление Правительства РФ от 14.08.1993 № 812.
53. Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров: Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 № 55.

54. Об утверждении Правил выплаты автору вознаграждения при публичной перепродаже оригиналов произведений изобразительного искусства, авторских рукописей (автографов) литературных и музыкальных произведений: Постановление Правительства РФ от 19.04.2008 № 285.
55. Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами: Постановление Правительства РФ от 10.12.2008 № 941.
56. Об утверждении Правил государственной регистрации договоров о распоряжении исключительным правом на селекционное достижение и перехода такого права без договора: Постановление Правительства РФ от 30.04.2009 № 384.
57. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации (утв. Минюстом России 12.08.2019, 19.01.2016)
58. Об утверждении Инструкции о порядке государственной регистрации договора мены и (или) перехода прав на объекты недвижимого имущества, находящиеся на территориях различных регистрационных округов: Приказ Минюста РФ от 01.07.2002 № 183.
59. Правила нотариального делопроизводства, утвержденные приказом Минюста России от 16.04.2014 № 78
60. Порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утвержденный приказом Минюста России от 29.06.2015 № 151
61. Положение о квалификационной комиссии, утвержденное приказом Минюста России от 29.06.2015 № 150
62. Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса, утвержденный приказом Минюста России от 29.06.2015 № 148
63. Порядок и сроки сложения полномочий нотариуса, достигшего семидесятипятилетнего возраста, а также проведения конкурса для назначения на освободившуюся в этом случае должность, утвержденные приказом Минюста России от 29.06.2015 № 157
64. Порядок определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 26.11.2008 № 275
65. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса, утвержденный приказом Минюста России от 23.12.2009 № 430
66. Порядок изменения территории деятельности нотариуса, утвержденный приказом Минюста России от 14.01.2010 № 1
67. Регламент совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования, утвержденный приказом Минюста России от 30.08.2017 № 156
68. Порядок ведения реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен, утвержденный приказом Минюста России от 29.06.2015 № 147
69. Формы уведомлений о залоге движимого имущества, утвержденные приказом Минюста России от 17.06.2014 № 131
70. Формы свидетельств о регистрации уведомления о залоге движимого имущества, утвержденные приказом Минюста России от 17.06.2014 № 133
71. Форма уведомления нотариусом залогодателя (должника) об исполнении обязательства, обеспеченного залогом, утвержденная приказом Минюста России от 07.06.2012 № 95
72. Порядок взаимодействия Федеральной нотариальной палаты и нотариуса при регистрации уведомления о залоге движимого имущества, утвержденный приказом Минюста России от 28.12.2016 № 323
73. Порядок и формы учета сведений о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов, утвержденные приказом Минюста России от 30.12.2015 № 324
74. Формы предоставления отчетности о функционировании реестров единой информационной системы нотариата, утвержденные приказом Минюста России от 17.06.2014 № 134

75. Порядок раскрытия нотариусом информации о существовании договора инвестиционного товарищества, утвержденный приказом Минюста России от 15.08.2012 № 160
76. Инструкция о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, главами местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления муниципальных районов, утвержденная приказом Минюста России от 06.06.2017 № 97
77. Порядок направления в Федеральную нотариальную палату сведений об удостоверении или отмене завещания или доверенности консульским учреждением Российской Федерации, утвержденный приказом Минюста России от 29.06.2015 № 152
78. Формы статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о нотариате в Российской Федерации, утвержденные приказом Минюста России от 01.07.2011 № 254
79. Административный регламент предоставления Министерством юстиции Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по выдаче выписки из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен, утвержденный приказом Минюста России от 16.01.2018 № 3
80. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса, утвержденный приказом Минюста России от 30.03.2018 № 63
81. Формы выписок из реестра уведомлений о залоге движимого имущества, утвержденные приказом Минюста России от 29.06.2018 № 140
82. Перечень не зависящих от нотариуса причин, при наличии которых предоставление заявления о государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов в орган регистрации прав в электронной форме является невозможным, утвержденный приказом Минюста России от 28.12.2018 № 303
83. Форма удостоверения нотариуса, порядок ее заполнения, заверения фотографии нотариуса и порядка выдачи удостоверения нотариуса, утвержденные приказом Минюста России от 01.10.2019 № 216
84. Порядок направления в нотариальную палату субъекта Российской Федерации сведений об удостоверении или отмене доверенности органом местного самоуправления, должностное лицо которого удостоверило доверенность, утвержденный приказом Минюста России от 07.02.2020 № 14
85. Порядок проведения территориальными органами Минюста России проверки совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденный приказом Минюста России от 07.02.2020 № 15
86. Инструкция о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденная приказом Минюста России от 07.02.2020 № 16
87. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, утвержденный Минюстом России 19.01.2016
88. Порядок обеспечения Федеральной нотариальной палатой подтверждения содержания нотариально удостоверенного документа с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, утвержденный приказом Минюста России от 28.12.2016 № 324
89. Порядок взаимодействия нотариусов с единой информационной системой нотариата при удостоверении сделки двумя и более нотариусами, утвержденный приказом Минюста России от 30.09.2020 № 222
90. Приказ Минюста России от 30.09.2020 г. № 223 "Об утверждении Формы заявления о совершении нотариального действия удаленно, а также требований к формату такого заявления и форматам прилагаемых к нему документов в электронной форме"
91. Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 224 "Об утверждении требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата"
92. Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 225 "Об утверждении порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок"
93. Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 226 "Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления"

94. Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 227 "Об утверждении требований к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме"
95. Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 228 "Об утверждении Порядка установления личности гражданина, его представителя или представителя юридического лица посредством единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина российской федерации"
96. Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 229 "Об утверждении порядка представления информации о нотариальном документе и формата ее размещения на документе с использованием машиночитаемой маркировки"
97. Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 232 "Об утверждении Порядка направления заявления о совершении нотариального действия удаленно, совершения оплаты нотариального действия, в том числе с использованием электронных средств платежа, возврата заявителю суммы платежа за совершение нотариального действия удаленно, а также взаимодействия заявителя или его представителя, обратившихся за совершением нотариального действия удаленно, и нотариуса"
98. Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 233 "Об утверждении состава сведений справочно-аналитического характера, содержащихся в единой информационной системе нотариата и касающихся деятельности нотариусов"
99. Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.12.1994 № 10.
100. О некоторых вопросах, связанных с применением положений Гражданского кодекса РФ о договоре поставки: Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 22.10.1997 г. № 18.
101. О практике применения положений ГК РФ о процентах за пользование чужими средствами: Постановление Пленумов ВАС № 13 и ВС РФ № 14 от 08.10.1998.
102. О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с заключением, исполнением и расторжением договоров банковского счета: Постановление Пленума ВАС РФ от 19.04.1999 № 5.
103. О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав: Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 10, Пленума ВАС РФ № 22 от 29.04.2010.
104. О некоторых вопросах, связанных с оспариванием крупных сделок и сделок с заинтересованностью: Постановление Пленума ВАС РФ от 16.05.2014 № 28.
105. Обзор практики рассмотрения споров, связанных с исполнением, изменением и расторжением кредитных договоров: Информационное письмо ВАС РФ от 26.01.1994 № ОЦ-7/ОП-48.
106. Обзор практики разрешения споров, возникающих по договорам купли-продажи недвижимости: Информационное письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 13.11.1997 № 21.
107. Обзор практики рассмотрения споров, связанных с использованием аккредитивной и инкассовой формой расчетов: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 15.01.1999 № 39.
108. О некоторых вопросах судебной практики, возникающих при рассмотрении споров, связанных с договорами на оказание правовых услуг: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 29.09.1999 № 48.
109. Обзор практики рассмотрения споров, связанных с применением норм о неосновательном обогащении: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 11.01.2000 № 49.
110. Обзор практики разрешения споров по договору строительного подряда: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24.01.2000 № 51.
111. О государственной регистрации договоров аренды нежилых помещений: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 01.06.2000 № 53.
112. Обзор практики разрешения споров, связанных с применением Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними»: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 16.02.2001 № 59.
113. Обзор практики разрешения споров, связанных с арендой: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 11.01.2002 № 66.
114. Обзор практики разрешения споров, связанных с договором мены: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24.09.2002 № 69.

115. Обзор практики рассмотрения споров, связанных с исполнением договоров страхования: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 28.11.2003 № 75.
116. Обзор практики применения арбитражными судами статьи 414 ГК РФ: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 21.12.2005 № 103.
117. Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел, связанных с применением законодательства об интеллектуальной собственности: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.12.2007 № 122.
118. Обзор практики разрешения судами споров, возникающих в связи с участием граждан в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 04.12.2013.
119. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 2 (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 30.06.2021).

7.4 Интернет ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.

- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

7.5. Иные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;

- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.

- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций,

онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов