

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 19.02.2024 13:34:05  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС  
Факультет безопасности и таможни  
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
Северо-Западного института  
управления – филиала РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**  
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

**Б1.В.08 «Хеджирование рисков в экономической безопасности»**

по специальности

38.05.01 «Экономическая безопасность»

ЭКОНОМИСТ  
квалификация

очная, заочная  
форма(ы) обучения

Год набора - 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

**Автор–составитель:**

д.э.н., профессор кафедры безопасности

Елкина О.С.

**Заведующий кафедрой безопасности**

д.э.н.

Дмитриев А.В.

РПД «Хеджирование рисков в экономической безопасности» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол №1 от 28.08.2023)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература.
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## Общие сведения

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, уровень Специалист.

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем как части образовательной программы. Величина зачетной единицы определяется нормативными документами образовательной организации.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация принимает участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-11	Способность защищать имущественные и финансовые интересы хозяйствующих субъектов	ПКс-11.2	Способен использовать систему мер, способствующих минимизации потерь и ущербов при осуществлении хозяйственной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Способность использовать систему мер, способствующих минимизации потерь и ущербов при осуществлении хозяйственной деятельности	ПКс-11.2	<b>на уровне знаний:</b> меры, способствующие минимизации потерь и ущербов при осуществлении хозяйственной деятельности; <b>на уровне умений:</b> применять систему мер, способствующих минимизации потерь и ущербов при осуществлении хозяйственной деятельности; <b>на уровне навыков:</b> учет и выполнение систему мер, способствующих минимизации потерь и ущербов при осуществлении хозяйственной деятельности.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее - ДОТ*).

#### Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ	Трудоемкость в астрон. часах ауд./ЭО, ДОТ
<b>Общая трудоемкость</b>	72	54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	36	27
Лекции	16/16	12
Практические занятия	20/20	15
Лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа</b>	36	27
Контроль		
Формы текущего контроля	тестирование, решение задач, устный опрос, подготовка докладов, выполнение	

	самостоятельных работ
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### *Заочная форма обучения*

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ	Трудоемкость в астрон. часах ауд./ЭО, ДОТ
<b>Общая трудоемкость</b>	72	54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	20	15
Лекции	4/4	3
Практические занятия	4/4	3
Лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа</b>	60	45
Контроль	4	3
Формы текущего контроля	тестирование, устный опрос	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет	

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), базовая часть (В.08).

Предшествующие (обеспечивающие) и последующие дисциплины исходя из формируемых компетенций:

ПКс-11. Способность защищать имущественные и финансовые интересы хозяйствующих субъектов:

- Производственная практика;
- Преддипломная практика;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### **3. Содержание и структура дисциплины**

#### **3.1. Структура дисциплины**

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Сущность, функции и классификация страхования. Виды страхования		2		2		5	О, Т

Тема 2	Финансовая устойчивость и платежеспособность страховщика		2		2		5	<i>O, T</i>
Тема 3	Организация системы риск-менеджмента на предприятии		2		2		5	<i>O, T</i>
Тема 4	Хеджирование, лимитирование, диверсификация и избежание риска Методы управления рисками хозяйствующего субъекта		4		4		5	<i>O, T</i>
Тема 5	Управление рисками, связанными с вложением капитала		2		4		5	<i>O, T</i>
Тема 6	Управление рисками, связанными с покупательной способностью денег		2		2		5	<i>O, T</i>
Тема 7	Управление рисками, связанными с организацией текущей деятельности на предприятии		2		4		6	<i>O, T</i>
	<b>Промежуточная аттестация</b>							<b>зачет</b>
<b>Всего:</b>		72	16		20		36	
<b>Заочная форма обучения</b>								
Тема 1	Сущность, функции и классификация страхования. Виды страхования						58	<i>O, T</i>
Тема 2	Финансовая устойчивость и платежеспособность страховщика						59	<i>O, T</i>
Тема 3	Организация системы риск-менеджмента на предприятии						60	<i>O, T</i>
Тема 4	Хеджирование, лимитирование, диверсификация и избежание риска Методы управления рисками хозяйствующего субъекта		1		1		60	<i>O, T</i>
Тема 5	Управление рисками, связанными с вложением капитала		1		1		60	<i>O, T</i>
Тема 6	Управление рисками, связанными с покупательной способностью денег		1		1		60	<i>O, T</i>
Тема 7	Управление рисками,		1		1		60	<i>O, T</i>

	связанными с организацией текущей деятельности на предприятии							
Контроль		4						
	Промежуточная аттестация							зачет
Всего:		72	4		4		60	

*O – опрос; T – тестирование*

### 3.2 Содержание учебной дисциплины

#### Тема 1. Сущность, функции и классификация страхования. Виды страхования

Понятие и сущность страхования. История возникновения и развития страхования в РФ и за рубежом. Понятие страхового фонда. Организационные формы страхового фонда: централизованный страховой фонд; фонды самострахования; фонды страховщиков. Социально-экономическая природа страхового фонда и принципы его формирования. Страхование как экономическая категория. Место страхования в финансовой системе общества. Особенности страхования, отличающие его от других элементов финансовых отношений общества. Принципы страхования. Функции и роль страхования в рыночной экономике.

Понятие страхового рынка. Участники страхового рынка. Сострахование и перестрахование. Страховщик, страховой агент, страховой брокер, страхователь, страховой актуарий, аварийный комиссар, сюрвейер: функции и требования в соответствии с российским законодательством. Объединения страховщиков: союзы, ассоциации, страховой пул.

Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы страхования и страховой деятельности. Органы государственного надзора за страховой деятельностью, их задачи, права и обязанности. Принципы государственного надзора. Правила лицензирования страховой деятельности. Квалификационные требования к руководителю, главному бухгалтеру, страховому актуарию. Договор страхования: условия договора, порядок заключения, прекращения и признания недействительным, права и обязанности сторон. Государственное регулирование иностранного капитала на российском страховом рынке.

Назначение и классификация личного страхования. Страхование жизни, его экономическое и социальное значение. Сочетание функции страхования рисков и функции накопления капитала. Принципы страхования жизни, отличающие его от других видов страхования. Виды страхования жизни: страхование на случай смерти (пожизненное, срочное), страхование на. Виды ренты. Смешанное страхование жизни. Страхование от несчастных случаев. Обязательное страхование от несчастных случаев. Страхование от несчастных случаев военнослужащих. Страхование от несчастных случаев пассажиров. Добровольное страхование от несчастных случаев Страхование от несчастных случаев спортсменов. Принципы определения страховой суммы, страховых взносов и порядок их уплаты. Медицинское страхование. Обязательное и добровольное, индивидуальное и коллективное медицинское страхование. Правила и программы добровольного медицинского страхования. Страхование расходов граждан, выезжающих за границу. Условия заключения и особенности содержания договора страхования для разных видов личного страхования.

#### Тема 2. Финансовая устойчивость и платежеспособность страховщика, показатели их оценки

Понятие финансовой устойчивости и платежеспособности страховщика. Факторы, определяющие финансовую устойчивость. Андеррайтерская политика страховой организации. Собственный и привлеченный капитал страховой организации. Страховые резервы



страховщика: понятие, виды, порядок формирования. Инвестиционная деятельность страховой организации. Правила размещения страховых резервов. Политика в области установления тарифных ставок. Показатели оценки финансовой устойчивости страховщика. Минимальный размер уставного капитала страховщика. Фактическая и нормативная маржа платежеспособности страховщика и их соотношение. Предупредительные мероприятия и их финансирование страховой организацией.

### **Тема 3. Организация системы риск-менеджмента на предприятии**

Понятие и характеристики риска. Формы проявления риска. Природа риска: риски, обусловленные вероятностью, и риски, обусловленные неопределенностью. Базовые принципы управления рисками. Риск инвестиционной деятельности. Источники неопределенности инвестиционной деятельности.

Классификация рисков предприятия по основным признакам. Виды финансовых рисков.

Рисковая экспозиция. Идентификация факторов риска. Формирование общего портфеля рисков. Информационная система риск-менеджмента. Требования к информационной системе риск-менеджмента. Внешние и внутренние источники информации. Система показателей информационного обеспечения риск-менеджмента.

Определение потенциальных зон риска. Выявление рисков, сопутствующих деятельности предприятия. Прогнозирование практических выгод и возможных негативных последствий проявления выявленных рисков.

### **Тема 4. Хеджирование, лимитирование, диверсификация и избежание риска Методы управления рисками хозяйствующего субъекта.**

Методы управления рисками хозяйствующего субъекта. Хеджирование, лимитирование, диверсификация и избежание риска.

Избежание, лимитирование, трансферт Диверсификация. Секьюритизация. Хеджирование Страхование Избежание, лимитирование, трансферт, как методы управления финансовыми рисками. Их особенности и возможности использования. Классификация методов. Примеры. Методы диверсификации финансовых рисков. Понятие диверсификации. Назначение диверсификации. Методы. Оценка качества. Методы секьюритизации финансовых рисков. Понятие, виды, условия использования. Методы. Оценка качества. Методы хеджирования финансовых рисков. Понятие, условия использования. Расчетная оценка условий использования. Виды. Система показателей оценивания эффективности. Методы страхования финансовых рисков.

### **Тема 5. Управление рисками, связанными с вложением капитала**

Управление инвестиционным риском. Управление процентным риском. Управление кредитным риском.

### **Тема 6. Управление рисками, связанными с покупательной способностью денег.**

Управление инфляционным риском. Управление риском ликвидности.

### **Тема 7. Управление рисками, связанными с организацией текущей деятельности на предприятии.**

Налоговые риски. Операционные риски. Риски финансового мошенничества.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется

ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

**4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Сущность, функции и классификация страхования. Виды страхования	<i>опрос, тестирование</i>
Финансовая устойчивость и платежеспособность страховщика	<i>опрос, тестирование</i>
Организация системы риск-менеджмента на предприятии	<i>опрос, тестирование</i>
Хеджирование, лимитирование, диверсификация и избежание риска Методы управления рисками хозяйствующего субъекта	<i>опрос, тестирование</i>
Управление рисками, связанными с вложением капитала	<i>опрос, тестирование</i>
Управление рисками, связанными с покупательной способностью денег	<i>опрос, тестирование</i>
Управление рисками, связанными с организацией текущей деятельности на предприятии	<i>опрос, тестирование</i>

**4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: контрольные вопросы;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, дискуссии, контрольные работы, решение задач;

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

***Пример тестовых заданий***

**1. Какие признаки характеризуют экономическую категорию страховой защиты?**

- a) наличие перераспределительных отношений;
- b) возвратность страховых платежей;
- c) распределение и перераспределение доходов и накоплений;
- d) замкнутая раскладка ущерба;
- e) солидарная ответственность страховщиков за ущерб.

**2. Страхователями признаются:**

- a) любые физические лица;
- b) юридические лица;
- c) физические дееспособные лица;
- d) выгодоприобретатели;
- e) третьи лица.

**3. В каких формах осуществляется страхование?**

- a) добровольной;
- b) личной;
- c) имущественной;

- d) обязательной;
- e) принудительной.

**4. Страховщиками могут быть:**

- a) физические лица,
- b) юридические лица определенной организационно-правовой формы;
- c) иностранные граждане;
- d) юридические лица любой организационно-правовой формы, получившие лицензию на осуществление страховой деятельности.

**5. Напишите названия организационных форм страховых фондов:**

---

**Ответ:** централизованный, самострахования, страховой фонд страховщика, централизованный фонд, фонд самострахования, фонд страховщика.

**Вопросы для устного опроса по дисциплине:**

1. Понятие и сущность страхования.
2. Понятие страхового фонда.
3. Понятие страхового рынка.
4. Участники страхового рынка.
5. Сострахование и перестрахование.
6. Страховщик, страховой агент, страховой брокер
7. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы страхования и страховой деятельности.
8. Органы государственного надзора за страховой деятельностью
9. Сущность и виды страховых взносов (премий).
10. Понятие финансовой устойчивости и платежеспособности страховщика.
11. Факторы, определяющие финансовую устойчивость.
12. Андеррайтерская политика страховой организации.
13. Необходимость, сущность и роль перестрахования. Формы перестрахования. Факультативное перестрахование.
14. Назначение и классификация личного страхования. Страхование жизни, его экономическое и социальное значение.
15. Страхование строений и квартир.
16. Страхование транспорта. Страхование технических рисков.
17. Страхование грузов. Морское страхование. Страхование ответственности владельцев автотранспортных средств. Страхование ответственности перевозчиков.
18. Виды предпринимательских рисков. Страхование убытков по сделкам продажи товаров, работ, услуг, иного имущества предпринимателя. Страхование предпринимателем срочных депозитов вкладов и денег на счетах в банках.
19. Понятие гражданской ответственности.
20. Страхование договорной ответственности.
21. Страхование гражданской ответственности работодателя. Профессиональная ответственность и необходимость ее страхования.
22. Страхование предпринимательских рисков.
23. Страховые термины и понятия как отражение специфических страховых отношений. Страховщик и страхователь, субъекты страховых отношений, их права и обязанности. Другие субъекты страховых отношений. Объекты страхования.

24. Страховой риск и страховой интерес. Страховое событие и страховой случай. Страховая сумма. Страховой ущерб. Выплата страхового возмещения и страхового обеспечения. Системы страхового обеспечения.
25. Договор страхования, его существенные элементы.
26. Виды предпринимательских рисков. Страхование убытков по сделкам продажи товаров, работ, услуг, иного имущества предпринимателя.
27. Страхование предпринимателем срочных депозитов вкладов и денег на счетах в банках.
28. Страхование банком непогашения кредита заемщиком средств.
29. Страхование гражданской ответственности.
30. Понятие финансовой устойчивости и платежеспособности страховщика. Факторы, определяющие финансовую устойчивость. Андеррайтерская политика страховой организации. Собственный и привлеченный капитал страховой организации. Страховые резервы страховщика: понятие, виды, порядок формирования. Инвестиционная деятельность страховой организации. Правила размещения страховых резервов. Политика в области установления тарифных ставок. Показатели оценки финансовой устойчивости страховщика. Минимальный размер уставного капитала страховщика. Фактическая и нормативная маржа платежеспособности страховщика и их соотношение. Предупредительные мероприятия и их финансирование страховой организацией.
31. Понятие и характеристики риска. Формы проявления риска. Природа риска: риски, обусловленные вероятностью, и риски, обусловленные неопределенностью.
32. Базовые принципы управления рисками. Риск инвестиционной деятельности. Источники неопределенности инвестиционной деятельности.
33. Классификация рисков предприятия по основным признакам. Виды финансовых рисков.
34. Рисковая экспозиция. Идентификация факторов риска. Формирование общего портфеля рисков.
35. Информационная система риск-менеджмента. Требования к информационной системе риск-менеджмента. Внешние и внутренние источники информации. Система показателей информационного обеспечения риск-менеджмента.
36. Определение потенциальных зон риска. Выявление рисков, сопутствующих деятельности предприятия. Прогнозирование практических выгод и возможных негативных последствий проявления выявленных рисков.
37. Методы управления рисками хозяйствующего субъекта.
38. Хеджирование, лимитирование, диверсификация и избежание риска.
39. Избежание, лимитирование, трансферт Диверсификация. Секьюритизация. Хеджирование
40. Страхование Избежание, лимитирование, трансферт, как методы управления финансовыми рисками. Их особенности и возможности использования.
41. Классификация методов. Примеры. Методы диверсификации финансовых рисков.
42. Понятие диверсификации. Назначение диверсификации. Методы. Оценка качества.
43. Методы секьюритизации финансовых рисков. Понятие, виды, условия использования. Методы. Оценка качества.
44. Методы хеджирования финансовых рисков. Понятие, условия использования. Расчетная оценка условий использования. Виды. Система показателей оценивания эффективности. Методы страхования финансовых рисков.
45. Управление инвестиционным риском.
46. Управление процентным риском.
47. Управление кредитным риском.
48. Управление инфляционным риском.
49. Управление риском ликвидности.
50. Налоговые риски.

51. Операционные риски.  
52. Риски финансового мошенничества.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по билетам. Зачет в ДОТ может проводиться на основе компьютерного тестирования.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания
ПКс-11	Способность защищать имущественные и финансовые интересы хозяйствующих субъектов	ПКс-11.2	Использует систему мер, способствующих минимизации потерь и ущербов при осуществлении хозяйственной деятельности

### Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Критерием оценивания компетенции является положительный результат по оценочным средствам. Описание шкал оценивания находится в п. 4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

#### *Типовые оценочные средства*

Оценочные средства  (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
<b>Зачет</b>	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.</p> <p>В билете содержится два теоретических вопроса.</p> <p>Вопросы - 25 баллов</p>	<p><b>19-25 баллов</b> Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументированно, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p><b>10-18 баллов</b> Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профес-</p>

		<p>сионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p><b>1-9 баллов</b></p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p><b>0 баллов</b></p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>
--	--	--

**Типовые вопросы к зачету:**

1. Экономическая категория страхования.
2. Понятие страхового фонда.
3. Теории формирования страхового фонда.
4. Организационные формы страхового фонда.
5. Функции страхования.
6. Классификация страхования.
7. Обязательное страхование.
8. Добровольное страхование.
9. Характеристика страхового рынка.

10. Структура страхового рынка.
11. Характеристика страховых компаний.
12. Виды страховых компаний.
13. Государственный страховой надзор и его содержание.
14. Функции государственного страхового надзора.
15. Лицензирование страховой деятельности в РФ.
16. Налогообложение страховой деятельности в РФ.
17. Актuarные расчеты, их сущность и особенности.
18. Задачи построения страховых тарифов.
19. Состав и структура тарифной ставки.
20. Расходы на ведение дела, их характеристика.
21. Показатели страховой статистики.
22. Виды страховых премий.
23. Риск, его понятие, характеристики и определение
24. Виды риска и их оценка.
25. Страхование имущества промышленных предприятий, учреждений и организаций.
26. Страхование имущества граждан.
27. Особенности противопожарного страхования.
28. Методы определения ущерба и страхового возмещения по страхованию имущества.
29. Правила и условия страхования грузов.
30. Груз, характеристика грузов.
31. Особенности перевозки и страхования различных видов груза.
32. Сущность франшизы. Условная и безусловная франшизы.
33. Страхование контейнеров.
34. Основные категории личного страхования.
35. Классификация личного страхования.
36. Договор страхования жизни.
37. Сберегательное страхование.
38. Смешанное страхование жизни.
39. Коллективное страхование.
40. Страхование от несчастных случаев.
41. Медицинское страхование.
42. Страхование пассажиров.
43. Понятие и виды страхования ответственности.
44. Страхование гражданской ответственности перевозчика.
45. Теоретические основы перестрахования.
46. Виды договоров перестрахования.
47. Длинное хеджирование.
48. Короткое хеджирование.
49. Страховой риск и страховой интерес. Страховое событие и страховой случай. Страховая сумма. Страховой ущерб. Выплата страхового возмещения и страхового обеспечения. Системы страхового обеспечения.
50. Договор страхования, его существенные элементы.
51. Виды предпринимательских рисков. Страхование убытков по сделкам продажи товаров, работ, услуг, иного имущества предпринимателя.
52. Страхование предпринимателем срочных депозитов вкладов и денег на счетах в банках.
53. Страхование банком непогашения кредита заемщиком средств.
54. Страхование гражданской ответственности.
55. Понятие финансовой устойчивости и платежеспособности страховщика. Факторы, определяющие финансовую устойчивость. Андеррайтерская политика страховой ор-

- ганизации. Собственный и привлеченный капитал страховой организации. Страховые резервы страховщика: понятие, виды, порядок формирования. Инвестиционная деятельность страховой организации. Правила размещения страховых резервов. Политика в области установления тарифных ставок. Показатели оценки финансовой устойчивости страховщика. Минимальный размер уставного капитала страховщика. Фактическая и нормативная маржа платежеспособности страховщика и их соотношение. Предупредительные мероприятия и их финансирование страховой организацией.
56. Понятие и характеристики риска. Формы проявления риска. Природа риска: риски, обусловленные вероятностью, и риски, обусловленные неопределенностью.
  57. Базовые принципы управления рисками. Риск инвестиционной деятельности. Источники неопределенности инвестиционной деятельности.
  58. Классификация рисков предприятия по основным признакам. Виды финансовых рисков.
  59. Рисковая экспозиция. Идентификация факторов риска. Формирование общего портфеля рисков.
  60. Информационная система риск-менеджмента. Требования к информационной системе риск-менеджмента. Внешние и внутренние источники информации. Система показателей информационного обеспечения риск-менеджмента.
  61. Определение потенциальных зон риска. Выявление рисков, сопутствующих деятельности предприятия. Прогнозирование практических выгод и возможных негативных последствий проявления выявленных рисков.
  62. Методы управления рисками хозяйствующего субъекта.
  63. Хеджирование, лимитирование, диверсификация и избежание риска.
  64. Избежание, лимитирование, трансферт Диверсификация. Секьюритизация. Хеджирование
  65. Страхование Избежание, лимитирование, трансферт, как методы управления финансовыми рисками. Их особенности и возможности использования.
  66. Классификация методов. Примеры. Методы диверсификации финансовых рисков.
  67. Понятие диверсификации. Назначение диверсификации. Методы. Оценка качества.
  68. Методы секьюритизации финансовых рисков. Понятие, виды, условия использования. Методы. Оценка качества.
  69. Методы хеджирования финансовых рисков. Понятие, условия использования. Расчетная оценка условий использования. Виды. Система показателей оценивания эффективности. Методы страхования финансовых рисков.
  70. Управление инвестиционным риском.
  71. Управление процентным риском.
  72. Управление кредитным риском.
  73. Управление инфляционным риском.
  74. Управление риском ликвидности.
  75. Налоговые риски.
  76. Операционные риски.
  77. Риски финансового мошенничества.

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит ин-



формацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 60 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

## **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

Зачет может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой и калькулятором.

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в

существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения, пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в

ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет–ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Задания по подготовке докладов требуют от студентов большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом.

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

#### *Методические рекомендации по работе с литературой*

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

**Конспектом** называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

**План.** Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

**Выписки.** Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

**Тезисы.** Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

**Аннотация.** Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

**Резюме.** Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

**Конспект.** Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется

логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе чек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

#### ***Работа с тестовой системой***

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1 Основная учебная литература:**

1. Страхование: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит" / [Ю. Т. Ахвледиани и др.]; под ред. Ю. Т. Ахвледиани, В. В. Шахова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2012. - 519 с. <http://www.iprbookshop.ru/15470.html>
2. Шихов А. К. Страхование : учеб. пособие : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / А. К. Шихов. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : КУРС [и др.], 2012. - 367 с.
3. Страхование : учебник / [С. Б. Богоявленский и др.]; под ред. Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой ; С.-Петербур. гос. ун-т экономики и финансов, Финанс. ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - М. : Юрайт, 2011. - 828 с.
4. Страхование : учебник : для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" (квалификация "бакалавр") / [Т. А. Архангельская и др.]; под ред. И. П. Хоминич ; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - М. : Магистр [и др.], 2011. - 623 с.
5. Страхование [Электронный ресурс] : электрон. учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", / под ред. В. В. Шахова, Ю. Т. Ахвледиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
6. Ахвледиани Ю. Т. Страхование : учебник, рек. М-вом образования Рос. Федерации / Ю. Т. Ахвледиани. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2011. - 567 с.
7. Архипов, Александр Петрович. Страхование. Современный курс [Электронный ресурс]: Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 446 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/69107/>

### **7.2 Дополнительная учебная литература:**

1. Гомелля В. Б. Страхование : учебник / В. Б. Гомелля. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Моск. фин.-пром. акад., 2011. - 621 с.
2. Нор-Аревян О. А. Социальное страхование : учеб. пособие / О.А. Нор-Аревян. - М. : Дашков и К ; Ростов н/Д : Наука-Спектр, 2011. - 286 с.
3. Соловьев А. К. Пенсионное страхование : учеб. пособие / А. К. Соловьев. - М. : НОРМА, 2011. - 399 с.
4. Страхование : учебник для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации / [Ю. Т. Ахвледиани и др.] ; под ред. В. В. Шахова, Ю. Т. Ахвледиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2010. - 510 с
5. Ахвледиани Ю. Т. Страхование внешнеэкономической деятельности : учеб. пособие для вузов / Ю. Т. Ахвледиани. - М. : ЮНИТИ, 2010. - 255 с.
6. Годин А. М. Страхование : учебник / А. М. Годин, С. Р. Демидов, С. В. Фрумина ; Федер. ин-т развития образования. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2010. - 501 с.
7. Гомелля В. Б. Страхование : учеб. пособие / В. Б. Гомелля. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Маркет ДС Корпорейшн, 2010. - 500 с.

### **7.3. Нормативные правовые документы:**

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.consultant.ru/>-Консультант плюс
3. <http://www.garant.ru/> - Гарант

### **7.4. Интернет-ресурсы:**

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
4. [www.nmir.ru](http://www.nmir.ru/) / - Российская национальная библиотека
5. [www.nns.ru](http://www.nns.ru/) / - Национальная электронная библиотека
6. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru/) / - Российская государственная библиотека
7. <http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами
8. [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru/) / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
9. [www.rbs.ru](http://www.rbs.ru/) / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
10. [www.aport.ru](http://www.aport.ru/) / - Поисковая система
11. [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru/) / - Система дистанционного бизнес образования
12. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
13. <http://www.consultant.ru/>-Консультант плюс
14. <http://www.garant.ru/> - Гарант

### **7.5 Иные источники**

1. EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.
2. Мировое издательство Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента
3. Архив научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press: <http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092>

4. Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)
5. Американское издательство Annual Reviews
6. Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.
7. T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.
8. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.
9. Nature journal Digital archive - цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий**

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	Аудитории Факультета таможенного администрирования и безопасности (в соответствии с расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.
<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций
<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>	Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 Microsoft Office Professional 2016 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 СПС КонсультантПлюс контракт И-965-1/2014 от 16.12.2014 бессрочно ВЭД-Инфо, ВЭД-Алфавит, ВЭД-Платежи, ВЭД-Декларант расширенная версия, ВЭД-Контроль. Контракт 180117-С от 18.01.2017 – 1 год

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «ин-



формационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

#### **Виды информационных технологий:**

«**ручная**» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии - представление информации в нужной форме.

«**механическая**» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии - представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«**электрическая**» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинается с формы представления информации на формирование ее содержания.

«**электронная**» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«**компьютерная**» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с **переходом** на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«**сетевая технология**» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начинают широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя - глобальной компьютерной сети Internet.

#### **Информационные справочные системы**

1. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnyu-informacionno-obrazovatelnyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
2. [http://nwipa.ru/cat/avesta\\_elcat.php](http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php) - Автоматизированная информационная библиотечная система
3. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> - научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
4. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
5. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
7. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
8. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС Юрайт
9. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
10. [https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaQppOIFfNE9\\_8FcPeaw](https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaQppOIFfNE9_8FcPeaw) - ЭБС Российские журналы, статистика

