

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 26.03.2026 20:52:14
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18.03 «Проектный менеджмент в медиасреде»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным
планом)

42.03.05 «Медиакоммуникации»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Медиапродюсирование и медиаменеджмент

(наименование образовательной программы)

очная

(форма обучения)

2025

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Юмашева И.А., к.пед.н., доцент кафедры журналистики и
медиакоммуникаций

Заведующий кафедрой:

Ким М.Н., д.ф.н., профессор, заведующий кафедрой журналистики и
медиакоммуникаций

Рабочая программа дисциплины Б1.В.18.03 «Проектный менеджмент в
медиасреде» одобрена на заседании кафедры журналистики и
медиакоммуникаций факультета социальных технологий Северо-западного
института управления.

протокол № 8 от «25» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.18.03 «Проектный менеджмент в медиасреде» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
В/01.6-04.6 Организация продвижения продукции СМИ	ПК-7	Способен выполнять функции по формированию рекомендаций для создания промороликов, презентационных материалов, разработке маркетинговых планов продвижения продукции самостоятельно или совместно с отделом маркетинга/рекламы	ПК-7.1.	Владеет законодательством Российской Федерации о рекламе, методами проведения рекламных кампаний, включая сетевые возможности продвижения контента, технологиями медиапроизводства, программное обеспечение и аппаратные средства мультимедиа, основами компьютерной графики и анимации, компьютерные музыкальные технологии и звуковой дизайн мультимедиапрограмм, техническими средствами телерадиовещания, передовым отечественным и зарубежным опытом производства и продвижения продукции	ПК-7.1. 3-1. Знает методы проведения рекламных кампаний, включая сетевые возможности продвижения контента, технологиями медиапроизводства
					ПК-7.1. 3-2. Знает программное обеспечение и аппаратные средства мультимедиа, основы компьютерной графики и анимации, компьютерные музыкальные технологии и звуковой дизайн мультимедиапрограмм, технические средства телерадиовещания
					ПК-7.1. У-1. Умеет

		телерадиовещания	<p>применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о рекламе и весь спектр методов проведения рекламных кампаний</p> <p>ПК-7.1. У-2. Умеет использовать компьютерную графику и анимацию, компьютерные музыкальные технологии и звуковой дизайн мультимедиапрограмм, технические средства телерадиовещания</p>
ПК-3.2. ПК-7.2.	Выполняет функции по организации работы съемочной группы, освещению событий в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ, в том числе по заданию редакции и собственной инициативе формировать контакты с целью создания материала, формулирует вопросы интервьюирования	<p>ПК-7.1. У-3. Умеет внедрять в профессиональную деятельность передовой отечественный и зарубежный опыт производства и продвижения продукции телерадиовещания</p> <p>ПК-7.2. 3-1. Знает функции по формированию рекомендаций для создания</p>	

				<p>, выезжает на места освещаемых событий и вести их фото-, видео-, аудиофиксирование</p> <p>Выполняет функции по формированию рекомендаций для создания промороликов, разработке маркетинговых планов продвижения продукции самостоятельно или совместно с отделом маркетинга/рекламы, созданию презентационного/рекламного материала, организации проведения рекламных кампаний совместно с подразделением маркетинга, ведению переговоров с представителями телеканалов/радиостанций для согласования сетки вещания, организации творческого и производственного процессов, рациональной расстановке кадров, координации деятельности основного и вспомогательного состава рабочей группы для выполнения комплекса работ на протяжении всего производственно</p>	<p>промороликов</p> <p>ПК-7.2. У-1. Умеет разрабатывать маркетинговые планы продвижения продукции самостоятельно или совместно с отделом маркетинга/рекламы</p>
--	--	--	--	---	---

				о процесса.	
					ПК-7.2. У-2. Умеет вести переговоры с представителями телеканалов/радиостанций для согласования сетки вещания

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы; 108 академических часов.

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 38 акад. часа и на самостоятельную работу обучающихся – 34 акад. часа.

Учебная дисциплина Б1.В.18.03 «Проектный менеджмент в медиасреде» (5 семестр) относится к вариативным дисциплинам направлению подготовки бакалавров 42.03.05 «Медиакоммуникация».

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической коммуникационной деятельности.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения профессиональной дисциплиной «Социальные медиа и управление сообществами».

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель

оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Самостоятельная работа						
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)		СРкр	СРэк	СР				
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР				КЭ		Кат тэк	К о н т р о л ь
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Процессы и фазы управления проектом	11	2			4						4	УО		
Тема 2	Основные факторы, влияющие на проекты	11	2			4						6	УО		

Тема 3	Планирование проекта: методы и инструменты	12	2			4							6	УО
Тема 4	Финансирование проектов и управление стоимостью проекта	12	2			4							6	УО
Тема 5	Управление ресурсами проекта	12	2			4							6	УО
Тема 6	Контроль и регулирование проекта. Менеджмент качества проекта	12	2			4							6	УО
Промежуточная аттестация		38							2	36				Экзамен
Итого		108	12			24							34	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

УО – устный опрос

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Процессы и фазы управления проектом (ПК-7.1.)

Содержание и организация проекта. Прединвестиционная и инвестиционная фазы проекта. Этапы реализации прединвестиционной фазы. Состав предпроектной и проектной документации. Организация производства работ по проекту. Эксплуатационная фаза проекта. Завершение проекта. Основные процессы эксплуатационной фазы и завершения проекта. Организация сдачи, приемки в эксплуатацию законченных объектов проекта. «Инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. «Допущения» и «ограничения» в проекте. Разработка устава проекта. Формальное признание существования проекта. Назначение руководителя проекта. Наделение руководителя проекта полномочиями по привлечению и использованию необходимых ресурсов. Понятия «управление содержанием проекта, организационная структура проекта, организация исполнения проекта». Принципы управления организацией проекта. Документация проекта. Определение и согласование проекта. Процедуры организации исполнения проекта. Типовая модель организации проекта. Определение понятия «завершение проекта». Способы окончания проекта. Действия при завершении проекта. Задачи руководителя проекта при завершении проекта. Подготовка документа о завершении проекта. Основные ошибки фазы завершения проекта. Аудит проекта

Тема 2. Основные факторы, влияющие на проекты (ПК-7.1.)

Окружение проекта. Риски проекта и методы их снижения. Основные понятия и структура управления рисками. Методы анализа проектных рисков. Методы снижения рисков. Организация работ по управлению рисками. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта. Выявление и оценка стейкхолдеров проекта. Управление стейкхолдерами проекта. Неопределенность и риск. Измерение рисков. Экономические результаты рисков. Сущность управления рисками. Анализ проектных рисков. Сущность анализа рисков проекта. Алгоритм анализа рисков. Количественный и качественный анализ проектных рисков. Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Планирование реагирования на риски. Определение заинтересованных сторон. Планирование управления заинтересованными сторонами. Управление вовлечением заинтересованных сторон. Контроль вовлечения заинтересованных сторон. Понятие окружения проектов. Система «окружающая среда». Системы высшего порядка. Аспекты окружения проекта и их характеристика. Политический аспект. территориальный аспект. Экологический аспект.

Тема 3. Планирование проекта: методы и инструменты (ПК-7.1.)

Основные понятия и определения планирования проекта. Процессы планирования. Основные методы планирования проекта. Сетевое планирование. Сетевые модели и правила их построения. Методы расчёта сетевых графиков. Календарные планы правила их построения. Информационные системы планирования и управления проектами. Разработка и документирование планов проекта. Система планов проекта. Основные принципы и вехи разработки плана управления проектом. Порядок разработки, уточнения, согласования и использования документов при планировании проекта Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирование проекта. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта. Определение понятия «управление продолжительностью проекта». Метод СРМ. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места». Системы управления проектами: Microsoft Project, Project Manager. Основные настройки будущего проекта. Организация этапов задач. Задание крайних сроков и ограничений. Планирование управления расписанием. Планирование управления содержанием.

Тема 4. Финансирование проектов и управление стоимостью проекта (ПК-7.2.)

Финансирование, смета и бюджет проекта. Источники и организационные формы финансирования проектов. Организация финансирования проектов. Управление стоимостью проекта. Основные принципы управления стоимостью проекта. Методы контроля стоимости проекта. Основы оценки эффективности проектов. Процессы системы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Виды оценок стоимости и их цели. Структура стоимости проекта. Метод освоенного объема. Прогнозные показатели освоения бюджета проекта. Техника оценки и виды затрат. Контроль показателей эффективности проекта в ходе и по итогам его реализации.

Тема 5. Управление ресурсами проекта (ПК-7.2.)

Процессы управления ресурсами проекта. Материально-техническое обеспечение и коммуникации проекта. Управление закупками и поставками ресурсов проекта. Управление запасами ресурсов проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление человеческими ресурсами проекта. Формирование и развитие команды проекта. Организационная культура команды проекта. Мотивация и стимулирование команды проекта. Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов проекта. Концепция управления взаимодействиями в проекте. Связующие события проекта. Пять этапов управления взаимодействием. Информационный обмен,

мониторинг и контроль с помощью связующих событий. Модели коммуникаций. Планирование управления человеческими ресурсами. Основные характеристики команды проекта. Эффективность команды проекта. Организация совместной деятельности команды проекта.

Тема 6. Контроль и регулирование проекта. Менеджмент качества проекта (ПК-7.2.)

Менеджмент качества проекта Цели и содержание контроля проекта. Система контроля проекта. Мониторинг работ по проекту. Управление изменениями. Менеджмент качества проекта. Основные принципы менеджмента качества проекта. Методы менеджмента качества проекта. Применение международных стандартов в системах менеджмента качества проекта. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Отслеживание хода выполнения проекта. Отчеты о выполнении проекта. Планирование управления качеством. Инструменты управления и контроля качества. Аудиты качества. Обеспечение качества. Контроль качества.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.18.03 «Проектный менеджмент в медиасреде» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой

выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Устный опрос

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Процессы и фазы управления проектом.

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Содержание и организация проекта.

Вопрос 2. Прединвестиционная и инвестиционная фазы проекта.

Этапы реализации прединвестиционной фазы.

Вопрос 3. Состав предпроектной и проектной документации.

Вопрос 4. Организация производства работ по проекту. Эксплуатационная фаза проекта.

Вопрос 5. Завершение проекта.

Вопрос 6. Основные процессы эксплуатационной фазы и завершения проекта.

Вопрос 7. Организация сдачи, приемки в эксплуатацию законченных объектов проекта.

Вопрос 8. «Инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации.

Вопрос 9. Способы описания продукта проекта. Разработка критериев выбора проекта.

Вопрос 10. Основные методы выбора проекта.

Вопрос 11. Способы сбора информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта.

Вопрос 12. «Допущения» и «ограничения» в проекте.

Вопрос 13. Разработка устава проекта. Формальное признание существования проекта.

Вопрос 14. Назначение руководителя проекта. Наделение руководителя проекта полномочиями по привлечению и использованию необходимых ресурсов. Понятия «управление содержанием проекта, организационная структура проекта, организация исполнения проекта».

Вопрос 15. Принципы управления организацией проекта. Документация проекта.

Вопрос 16. Определение и согласование проекта. Процедуры организации исполнения проекта.

Вопрос 17. Типовая модель организации проекта. Определение понятия «завершение проекта».

Вопрос 18. Способы окончания проекта. Действия при завершении проекта. Задачи руководителя проекта при завершении проекта.

Вопрос 19. Подготовка документа о завершении проекта. Основные ошибки фазы завершения проекта.

Вопрос 20. Аудит проекта

Тема 2. Основные факторы, влияющие на проекты

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Окружение проекта. Риски проекта и методы их снижения.

Вопрос 2. Основные понятия и структура управления рисками.

Вопрос 3. Методы анализа проектных рисков.

Вопрос 4. Методы снижения рисков.

Вопрос 5. Организация работ по управлению рисками.

Вопрос 6. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта.

Вопрос 7. Выявление и оценка стейкхолдеров проекта.

Вопрос 8. Управление стейкхолдерами проекта.

Вопрос 9. Неопределенность и риск. Измерение рисков. Экономические результаты рисков.

Вопрос 10. Сущность управления рисками. Анализ проектных рисков. Сущность анализа рисков проекта.

Вопрос 11. Алгоритм анализа рисков. Количественный и качественный анализ проектных рисков.

Вопрос 12. Планирование управления рисками.

Вопрос 13. Идентификация рисков. Планирование реагирования на риски.

Вопрос 14. Определение заинтересованных сторон.

Вопрос 15. Планирование управления заинтересованными сторонами.

Вопрос 16. Управление вовлечением заинтересованных сторон.

Вопрос 17. Контроль вовлечения заинтересованных сторон. Понятие окружения проектов.

Вопрос 18. Система «окружающая среда». Системы высшего порядка. Аспекты окружения проекта и их характеристика. Политический аспект, территориальный аспект. Экологический аспект.

Тема 3. Планирование проекта: методы и инструменты

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Основные понятия и определения планирования проекта. Процессы планирования. Основные методы планирования проекта.

Вопрос 2. Сетевое планирование. Сетевые модели и правила их построения. Методы расчёта сетевых графиков.

Вопрос 3. Календарные планы правила их построения.

Вопрос 4. Информационные системы планирования и управления проектами.

Вопрос 5. Разработка и документирование планов проекта. Система планов проекта. Основные принципы и вехи разработки плана управления проектом.

Вопрос 6. Порядок разработки, уточнения, согласования и использования документов при планировании проекта Основные уровни планирования.

Вопрос 7. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта.

Вопрос 8. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирование проекта. Создание плана проекта.

Вопрос 9. Оценка эффективности проекта. Определение понятия «управление продолжительностью проекта».

Вопрос 10. Метод СРМ. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места».

Вопрос 11. Системы управления проектами: Microsoft Project, Project Manager. Основные настройки будущего проекта. Организация этапов

задач. Задание крайних сроков и ограничений. Планирование управления расписанием. Планирование управления содержанием.

Тема 4. Финансирование проектов и управление стоимостью проекта

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Финансирование, смета и бюджет проекта. Источники и организационные формы финансирования проектов.

Вопрос 2. Организация финансирования проектов.

Вопрос 3. Управление стоимостью проекта. Основные принципы управления стоимостью проекта.

Вопрос 4. Методы контроля стоимости проекта. Основы оценки эффективности проектов.

Вопрос 5. Процессы системы управления стоимостью проекта.

Вопрос 6. Оценка стоимости проекта. Виды оценок стоимости и их цели.

Вопрос 7. Структура стоимости проекта.

Вопрос 8. Метод освоенного объема.

Вопрос 9. Прогнозные показатели освоения бюджета проекта. Техника оценки и виды затрат.

Вопрос 10. Контроль показателей эффективности проекта в ходе и по итогам его реализации

Тема 5. Управление ресурсами проекта

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Процессы управления ресурсами проекта.

Вопрос 2. Материально-техническое обеспечение и коммуникации проекта.

Вопрос 3. Управление закупками и поставками ресурсов проекта.

Вопрос 4. Управление запасами ресурсов проекта.

Вопрос 5. Управление коммуникациями проекта.

Вопрос 6. Управление человеческими ресурсами проекта.

Вопрос 7. Формирование и развитие команды проекта.

Вопрос 8. Организационная культура команды проекта.

Вопрос 9. Мотивация и стимулирование команды проекта.

Вопрос 10. Определение понятия «ресурс».

Вопрос 11. Виды ресурсов проекта.

Вопрос 12. Концепция управления взаимодействиями в проекте.

Вопрос 13. Связующие события проекта. Пять этапов управления взаимодействием.

Вопрос 14. Информационный обмен, мониторинг и контроль с помощью связующих событий.

Вопрос 15. Модели коммуникаций. Планирование управления человеческими ресурсами.

Вопрос 16. Основные характеристики команды проекта. Эффективность команды проекта.

Вопрос 17. Организация совместной деятельности команды проекта.

Тема 6. Контроль и регулирование проекта. Менеджмент качества проекта

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Менеджмент качества проекта Цели и содержание контроля проекта.

Вопрос 2. Система контроля проекта. Мониторинг работ по проекту.

Вопрос 3. Управление изменениями. Менеджмент качества проекта. Основные принципы менеджмента качества проекта. Методы менеджмента качества проекта.

Вопрос 4. Применение международных стандартов в системах менеджмента качества проекта. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Отслеживание хода выполнения проекта.

Вопрос 5. Отчеты о выполнении проекта. Планирование управления качеством. Инструменты управления и контроля качества.

Вопрос 6. Аудиты качества. Обеспечение качества. Контроль качества.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x

Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1, Тема 2, Тема 3

Устный опрос:

1. Предпосылки возникновения технологии менеджмента проектов.
2. Эволюция развития методов управления проектами.
3. Понятие и сущность проекта, управления проектом.
4. Базовые определения управления проектами.
5. Специфические признаки проекта, отличия проекта от программы.
6. Взаимосвязь управления проектами с управлением инвестициями, а также другими отраслями менеджмента.
7. Понятие «медиапроект», варианты его трактовки.
8. Цель, основные задачи медиапроекта и стратегии его реализации.
9. Особенности жизненного цикла медийного проекта.
10. Особенности эффективной реализации проекта.
11. Контур обратной связи.

КТ – 2.

Тема 4, Тема 5, Тема 6

Устный опрос:

1. Отличие проектного управления от традиционного управления.
2. Современные тенденции развития теории управления проектами.
3. Содержание и организация проекта.
4. Прединвестиционная и инвестиционная фазы проекта.
5. Этапы реализации прединвестиционной фазы.
6. Состав предпроектной и проектной документации.
7. Организация производства работ по проекту.
8. Эксплуатационная фаза проекта.
9. Завершение проекта.
10. Эффективный менеджмент контента медийного проекта.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания устного ответа:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех содержательных элементов вопроса с конкретными примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
<i>Стилистика</i>	<i>0-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Дополнительных материалов и оборудования не требуется.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамен.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень вопросов к экзамену

1. Целеполагание проекта

2. Smart-требования и матрица технологичности /целеполагания.
3. Выявление "боли" заказчика и удовлетворение потребности
4. Идентификация ЦА рынка
5. Ограничения и допущения проекта
6. Матрица приоритетов
7. Формулировка "критериев успешности" и типа проекта.
8. Структура длительности проектного цикла и организации выполнения работ
9. Определение проектной идеи / бизнес-идеи.
10. Структурирование идеи
11. Составление "Устава проекта"
12. План управления интеграцией проекта
13. Общеконтекстуальное структурирование идеи
14. Управление рисками проекта и отношениями со стейкхолдерами проекта.
15. Количественный и качественный анализ рисков, включая матрицу рисков и пузырьковую диаграмму рисков портфеля проектов.
16. Сбор требований стейкхолдеров
17. Матрица стейкхолдеров
18. Разработка кастомных стратегий реагирования и взаимодействия.
19. План управления стейкхолдерами
20. Организационно-технологическая модель проекта
21. Диаграмма по ключевым точкам
22. План по вехам
23. Диаграмма предшествования.
24. Устный опрос, работа в Интернете, разбор
25. Дорожная карта проекта.
26. Расчёт сетевых графиков, СРМ.
27. Метод PERT.
28. Диаграмма Гантта.
29. Составление расписаний проекта
30. Методы оптимизации расписания 1
31. Планы для управления проектом
32. Источники финансирования.
33. Приведенная стоимость и структура Cash Flow.
34. "Метод освоенного объема"
35. Расчёт сметной стоимости проекта и доходов от реализации
36. Формирование бюджета проекта
37. Инвестиционная привлекательность проекта: IRR, NPV и пр.
38. Постпроектная оценка эффективности проекта
39. Нетрадиционные виды проектов и программ.
40. Итеративно-инкрементальные жизненные циклы проекта.

41. Система управления проектами – основные понятия и определения

42. Проектный офис

Тема 1- Тема 3. (ПК-7.1.).

Тип	Инструкция	Тестовый вопрос						
Закрытое (с выбором)	Выберите один вариант ответа	<p>Выберите один вариант ответа</p> <p>Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. инвестор 2. спонсор 3. контрактор (подрядчик) 4. лицензиар <p>конечный потребитель результатов проекта</p>						
Закрытое (с выбором)	Выберите один вариант ответа	<p>Выберите несколько вариантов ответа</p> <p>Участники проекта – это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или 2. чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта 3. конечные потребители результатов проекта 4. команда, управляющая проектом <p>А. заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта</p>						
Закрытое сопоставление) (на	Соотнесите нормативный/законодательный акт и его значение	<p>Установите соответствие термина и его описания</p> <table border="1"> <tr> <td>1. Организационная структура</td> <td>А. среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил</td> </tr> <tr> <td>2. Окружение проекта</td> <td>Б. совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений и связей между ними)</td> </tr> <tr> <td>3. Фаза проекта</td> <td>В. набор логически взаимосвязанных работ проекта.</td> </tr> </table>	1. Организационная структура	А. среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил	2. Окружение проекта	Б. совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений и связей между ними)	3. Фаза проекта	В. набор логически взаимосвязанных работ проекта.
1. Организационная структура	А. среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил							
2. Окружение проекта	Б. совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений и связей между ними)							
3. Фаза проекта	В. набор логически взаимосвязанных работ проекта.							
Закрытое сопоставление) (на	Соотнесите понятие и их характеристики	<p>Приведите в соответствие</p> <table border="1"> <tr> <td>1. Инициация проекта</td> <td>А. направления и основные принципы осуществления проекта</td> </tr> <tr> <td>2. Стратегия проекта</td> <td>Б. стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта</td> </tr> <tr> <td>3. Календарный план</td> <td>В. документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их</td> </tr> </table>	1. Инициация проекта	А. направления и основные принципы осуществления проекта	2. Стратегия проекта	Б. стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта	3. Календарный план	В. документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их
1. Инициация проекта	А. направления и основные принципы осуществления проекта							
2. Стратегия проекта	Б. стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта							
3. Календарный план	В. документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их							

<p>знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</p>	
<p>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p>	30-39
<p>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p>	20-29
<p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Дополнительных материалов и оборудования не требуется.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут

монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к экзамену пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Экзамен будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов к экзамену и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения зачета могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеокamеры. Видеокamеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для зачета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

Пофамильный список подгрупп для аттестации оглашается после консультации к зачету.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Бедердинова, О. И. Автоматизированное управление IT-проектами : учебное пособие / О.И. Бедердинова, Ю.А. Водовозова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 92 с.
2. Бояркова, Т. Д. Управление проектами в условиях риска / Т. Д. Бояркова // Риск-ориентированное управление в государственном и корпоративном секторе экономики города Москвы : Сборник статей / Под ред. А.А. Шестемирова, М.В. Ефимовой. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2022. – С. 292-299.
3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 422 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 177 с.
2. Макарова, Н. В. Отличительные особенности стандартов по управлению проектами / Н. В. Макарова, В. В. Балясников // Актуальные проблемы экономики и управления. – 2020. – № 1(25). – С. 94-99.
3. Малахова, А. И. Исследование содержания проблемы управления инновационными проектами в процессах стратегического планирования и развития производственно-экономических систем / А. И. Малахова, Н. О. Никулина, Л. Р. Черняховская // Информационные технологии. – 2020. – Т. 26. – № 4. – С. 239-251.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

При изучении дисциплины нормативно-правовые документы не используются

8.4 Интернет-ресурсы

<http://journalist-virt.ru> - сетевая версия журнала «Журналист».

<http://tv-digest.ru> - “ТВ-Дайджест”- российское сетевое издание о телевидении.

<http://www.kino-teatr.ru/> - «Кинотеатр.ру» - российский портал, посвященный театральной, кино- и медиакритике.

<https://tvkinoradio.ru/> - информационный портал для работников сферы кино, радио и телевидения.

<http://mediatoolbox.ru/> - ресурс, публикующий медиакритические материалы о сетевой журналистике.

<http://newreporter.org/> - «Новый репортер» - портал о новых медиа для профессионалов

<http://mediast.ancia.com/> - «Медиастанция» - ресурс о медиабизнесе для профессионалов.

<https://themediacenter.com/> - «Media and Journalism» - реферативный сборник зарубежного и российского опыта в медиаотрасли, созданный журналистом и медиаконсультантом Александром Амзиным.

<https://te-st.ru/> - «Теплица социальных технологий» - образовательный проект, направленный на развитие сотрудничества между журналистами и IT-специалистами.

<https://www.gazeta.ru/tech/online-smi/> - спецпроект Gazeta.ru «Новые медиа» о тенденциях в развитии сетевой журналистики.

<http://lgz.ru/tv/> - рубрика «Телеведение» в «Литературной газете».

<http://www.tv-digest.ru/> - «МедиаРевю» - первый российский сайт общественного медиамониторинга и медиакритики. 16. <http://www.sreda-mag.ru> «Среда» - российско-европейский журнал о медиа (электронная версия).

<http://www.tv-kritik.ru/forum/forumdisplay.php?f=18> - форум телезрителей «Телекритик.ру».

<http://mediakritika.by/> - тематический белорусский ресурс на русском языке, посвященный медиакритике.

<http://projectcensored.org/> - американский проект, посвященный медиакритике и медиграмотности.

<http://www.mediachannel.org/> - американский ресурс, посвященный профессиональной и массовой медиакритике.

<http://www.mrc.org> - «Центр медиаисследований» - американский ресурс, посвященный медиаграмотности

<https://www.cjr.org> - Columbia Journalism Review - американский профессиональный журнал, выпускаемый Высшей школой журналистики Колумбийского университета

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии,

справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.