

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 21:22:14
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca91b2

Приложение 8 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

УРБАНИСТИКА И ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(направленность (профиль))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (НИР)

Б2.О.02(П) «Научно-исследовательская работа»

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

(НИР)

краткое наименование дисциплины (модуля)

по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код, наименование направления подготовки (специальности))

заочная

(формы обучения)

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024 г

Автор-составитель:

Кандидат психологических наук, доцент,
Доцент кафедры государственного и муниципального управления
Тулупьева Т.В.

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления,
доктор экономических наук, доцент
Хлутков А.Д.

РПП Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа одобрена на заседании кафедры ГиМУ.
Протокол от 25 апреля 2024 № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты практики(научно-исследовательской работы).....	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы.	14
4. Содержание научно-исследовательской работы	16
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе	16
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе.....	17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная

Тип практики – научно-исследовательская работа

Способ проведения – стационарная/выездная

Форма проведения – рассредоточенная

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы).

2.1. Практика Б2.О.02(П) «Научно-исследовательская работа» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор	Наименование компонента компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода	Способен анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода
		УК-1.2	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	Способен выработать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Оценивает ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Способен оценить ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
		УК-2.2	Определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Способен определить способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Организовывает и руководит командой проекта, управляет персоналом, используя властные полномочия	Способен организовать и руководить командой проекта, управляет персоналом, используя властные полномочия
		УК-3.2	Определяет и реализовывает командную стратегию для достижения цели проекта, использует основные методы и инструменты управления	Способен определяет и реализовывает командную стратегию для достижения цели проекта, использует основные методы и инструменты управления заинтересованными сторонами проекта

			заинтересованными сторонами проекта	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Ведет деловое общение, коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языке	Способен вести деловое общение, коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языке
		УК-4.2	Использует коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи	Способен использовать коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач, научно-исследовательской деятельности	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач, научно-исследовательской деятельности
		УК-5.2	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей	Способен организовать межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте	Способен определять собственные потребности в профессиональном и личностном росте
		УК-6.2	Определяет способы удовлетворения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного	Способен определять способы удовлетворения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования

			образования	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.2	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством о противодействии коррупции
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.2	Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения	Способен определять стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной	ОПК-3.2	Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения	Способен применять принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения

	практики			
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.2	Использует современные информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)	Способен использовать современные информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.2	Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере	Способен использовать методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.2	Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере	Способен организовать разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.2	Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере	Способен использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные	ОПК-8.2	Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного	Способен осуществлять межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а

	коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами	также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	ОПК ОС-9.2	Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию	Способен определять основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПКо ОС-1.2	Вырабатывает, обосновывает и принимает стратегические решения в профессиональной сфере, направленные на устранение рисков проблемных ситуаций, в том числе, в кризисных условиях	Способен выработать, обосновать и принять стратегические решения в профессиональной сфере, направленные на устранение рисков проблемных ситуаций, в том числе, в кризисных условиях
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,	ПКо ОС-2.2	Планирует и организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,	Способен планировать и организовать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

	коммерческих и некоммерческих организаций		коммерческих и некоммерческих организаций	
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	ПКо ОС-3.2	Осуществляет проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирует коллектив и организует коллективную работу, умеет максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда	Способен осуществлять проведение кадровой политики и кадрового аудита, формировать коллектив и организовать коллективную работу, умеет максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	ПКо ОС-4.2	Осуществляет экспертно-аналитические и научно-исследовательские работы в области публичного управления и управления в социальной сфере, используя теоретико-методологическую базу социально-экономических наук	Способен осуществлять экспертно-аналитические и научно-исследовательские работы в области публичного управления и управления в социальной сфере, используя теоретико-методологическую базу социально-экономических наук

2.2. В результате прохождения Практики Б2.О.02(П) «Научно-исследовательская работа» у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>На уровне знаний: Технологии и методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода</p> <p>На уровне умений: Умение осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>

		На уровне навыков: Формирование стратегии действий на основе системного подхода
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	На уровне знаний: Знание технологий управления проектом на всех этапах его жизненного цикла На уровне умений: Умение управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла На уровне навыков: Формирование и реализация плана проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	На уровне знаний: Знание технологий организации и руководства работой команды На уровне умений: Умение организовывать и руководить работой команды На уровне навыков: Формирование навыков вырабатывать командную стратегию для достижения постав
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	На уровне знаний: Знание современных коммуникативных технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия На уровне умений: Умение выстраивать академическое и профессиональное взаимодействие На уровне навыков: Владение современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	На уровне знаний: Знание вариативности культур в процессе межкультурного взаимодействия На уровне умений: Умение выстраивать процесс межкультурного взаимодействия На уровне навыков: Владение технологиями межкультурного взаимодействия

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>На уровне знаний: Знание технологий тайм-менеджмента, планирования</p> <p>На уровне умений: Умение выстраивать собственную деятельность на основе самооценки и приоритетов</p> <p>На уровне навыков: Формирование и реализация плана индивидуального развития на основе самооценки</p>
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	<p>На уровне знаний: принципы и нормы служебной этики, антикоррупционные стандарты поведения;</p> <p>На уровне умений: вырабатывать стандарты поведения, исходя из норм служебной этики и антикоррупционных стандартов; сформулировать и обосновать позицию по правовым вопросам с соблюдением профессиональной этики и антикоррупционных стандартов;</p> <p>На уровне навыков: выявления признаков коррупционного правонарушения, применение мер по их пресечению, в том числе профилактических;</p>
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	<p>На уровне знаний: структуру и специфику управления социальной сферой в разных отраслях и уровнях реализации;</p> <p>На уровне умений: анализировать функционирование подразделений органов местного самоуправления и организации в целом;</p> <p>На уровне навыков: квалифицированного применения нормативных правовых актов в контрольно-надзорной деятельности;</p>
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и	<p>На уровне знаний: применять в управленческой и административной деятельности законодательство, нормативно-правовые процедуры, в том числе подготовку проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;</p> <p>На уровне умений: компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки для квалифицированного применения</p>

	мониторинг правоприменительной практики	нормативных правовых актов в конкретных сферах деятельности На уровне навыков: владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах деятельности, реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	На уровне знаний: о возможностях современных информационно-коммуникационных технологий; На уровне умений: использования различных программных продуктов, проведения статистического анализа, систематизации и интерпретации данных; На уровне навыков: применения различных коммуникативных приемов и способов передачи информации;
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	На уровне знаний: знать технологии оценки и методы повышения эффективности функционирования имущественного комплекса; На уровне умений: -уметь применять технологии и методы оценки эффективности функционирования имущественного комплекса; уметь применять методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере; На уровне навыков: обеспечивать эффективность функционирования имущественного комплекса
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	На уровне знаний: принципов, процессов и методов стратегического проектирования; На уровне умений: находить и принимать организационно-управленческие решения для реализации проекта; На уровне навыков: оценки необходимых ресурсов, определения организационной структуры и расчета эффективности проектов;
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую	На уровне знаний: методы и средства, инструментарий эмпирического исследования;

	деятельность в профессиональной сфере	<p>На уровне умений: анализировать опыт применения различных механизмов в развитии различных отраслей социальной сферы;</p> <p>На уровне навыков: работы с информационными системами и базами данных;</p>
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p>На уровне знаний: основные законы и правила деловой коммуникации в устной и письменной форме, виды деловых писем и документов, фиксирующих социально-правовые отношения,</p> <p>На уровне умений: осуществлять выбор языковых средств и композиционных форм для конструирования публичного выступления и PR-текстов в соответствии с задачами государственных органов власти.</p> <p>На уровне навыков: аргументации позиции в различных форматах, в том числе, в форме публичного выступления, аналитического отчета, публикации в СМИ, неформальной беседы</p>
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	<p>На уровне знаний: содержание и особенности методов и инструментов стратегического менеджмента в управлении общественным сектором</p> <p>На уровне умений: решения задач, связанных со стратегическим управлением общественным сектором;</p> <p>На уровне навыков: проведение стратегического анализа и принятие стратегических решений в управлении общественным сектором</p>
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	<p>На уровне знаний: теории организационного проектирования;</p> <p>На уровне умений: поиска новых направлений развития, экономного использования ресурсов и эффективного использования человеческого потенциала;</p> <p>На уровне навыков: принятия адекватных организационно-управленческих решений.</p>
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним	<p>На уровне знаний: теоретических основ планирования и прогнозирования;</p> <p>На уровне умений: планировать деятельность различных органов власти, организаций и учреждений, оценивать</p>

	условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	их эффективность; На уровне навыков: осуществления анализа внутренней и внешней среды организации;
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	На уровне знаний: технологий и методов управления, системой подготовки кадрового резерва; На уровне умений: осуществлять оценку кадрового потенциала организации в соответствии с ее стратегическими целями и задачами деятельности; На уровне навыков: проведения анализа социальных и качественных характеристик персонала организации;
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	На уровне знаний: методологии научного исследования; принципы и методы научного анализа; На уровне умений: использовать экономические методы муниципального управления; анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления; применять технологии и методы анализа и планирования в области планирования и развития человеческих ресурсов; На уровне навыков: анализа реального состояния социальной сферы, а также причин и факторов социально острых проблем населения, на повышение уровня и качества жизни которых ориентировано функционирование социальной сферы.

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики для заочной формы обучения составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа (416 часов- самостоятельная работа, 4 часа – практическая работа, 4 часа консультация, 8 часов - контроль), 324 астрономических часа.

Место практики

Практика Б2.О.02(П) «**Научно-исследовательская работа**» относится к блоку Б.2 «Практики» учебного плана магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Направленность (профиль) «Урбанистика и городское

управление». НИР проводится с 3 семестра 2 курса по 5 семестр 3 курс (заочная форма обучения).

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

НИР реализуется одновременно с:

- Б1.О.01 Экономика общественного сектора
- Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления
- Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
- Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
- Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление
- Б1.О.06 Управление в социальной сфере
- Б1.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит организации
- Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере
- Б1.В.01 Информационные ресурсы и открытые данные в городском управлении
- Б1.В.02 Городские исследования
- Б1.В.03 Трансформация системы планирования городского развития
- Б1.В.04 Антикризисное управление городским развитием
- Б1.В.05 Городские финансы и экономика города
- Б1.В.06 Обеспечение транспортной доступности и устойчивой мобильности в городах
- Б1.В.07 Глобальные тренды и методология устойчивого развития
- Б1.В.08 Вовлечение городского сообщества в процессы принятия решений
- Б1.В.ДВ.01.01 Культурологические основы урбанистики
- Б1.В.ДВ.01.02 Мировое архитектурное наследие
- Б1.В.ДВ.02.01 Воздействие на окружающую среду: экологическая и энергетическая политика
- Б1.В.ДВ.02.02 «Зелёные» решения в развитии городской инфраструктуры и экономика замкнутого цикла в городах
- Б1.В.ДВ.03.01 Стратегический менеджмент
- Б1.В.ДВ.03.02 Эффективное управление органами государственного и муниципального управления в развитии городских агломераций
- Б1.В.ДВ.04.01 Data science в урбанистике
- Б1.В.ДВ.04.02 Цифровизация и трансформация системы городского управления
- Б1.В.ДВ.05.01 Развитие умных городов
- Б1.В.ДВ.05.02 Управление безопасностью городской среды
- Б1.В.ДВ.06.01 Управление развитием комфортной городской среды
- Б1.В.ДВ.06.02 Управление проектами в урбанистике
- Б2.О.01(У) Ознакомительная практика
- Б2.В.01(П) Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая)
- Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

4. Содержание научно-исследовательской работы

Заочная форма

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	НИР за зимнюю сессию 2 курса	Подготовка и предоставления отчета, представляющего собой обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования и список основных научных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.
2	НИР за летнюю сессию 2 курса	Подготовка и предоставления отчета, содержащего анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. Важным моментом второго этапа НИР является параграф с критериями оценки эффективности в той сфере, той теме, которой посвящена НИР. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.
3	НИР за зимнюю сессию 3 курса	Подготовка и предоставление отчета, содержащего описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем и рекомендации по решению этих проблем. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя. Эта часть работы должна соотноситься, во-первых, с теми проблемами, которые обнаружены, а во-вторых, с теми критериями, которые были предложены на втором этапе НИР.

5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

Текущая и отчетная документации при прохождении обучающимися НИР.

- Отчет о НИР за 1-й семестр на заочной форме должен содержать обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру)

исследования и список основных научных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться. Объем отчета – не менее 6 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

- **Отчет о НИР за 2-й семестр на заочной форме** должен содержать анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. Важным моментом второго этапа НИР является параграф с критериями оценки эффективности в той сфере, той теме, которой посвящена ВКР. Отчёт за 2-й семестр предваряется отчетом за 1-й семестр. Общий объем отчета – не менее 25 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

- **Отчет о НИР за 3-й семестр на заочной форме** – должен содержать описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем и рекомендации по решению этих проблем. Эта часть работы должна соотноситься, во-первых, с теми проблемами, которые обнаружены, а во-вторых, с теми критериями, которые были предложены на втором этапе НИР. Отчёт за 3-й семестр предваряется отчетом за 2-й семестр. Общий объем отчета – не менее 50 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя. Важно, что все отчеты по НИР пишутся накопленным итогом. Это значит, что в каждую последующую НИР включается предыдущая. Поскольку, по результатам выполнения каждой НИР магистрант получает комментарии, в процессе дальнейшего написания магистерской диссертации может пересматриваться уже написанное, то в следующий этап НИР включается переработанный вариант.

Для получения зачета по НИР студент представляет индивидуальное задание на данный этап НИР (Приложение 2), отчет и отзыв (Приложение 3) научного руководителя, утвержденного приказом. К данным документам прилагается план-график (Приложение 4). Отчет должен соответствовать требованиям к НИР. Отзыв, который содержит оценку компонентов работы, общий балл и комментарий научного руководителя, должен быть подписан научным руководителем. Подписанное индивидуальное задание (скан), отчет по НИР и скан подписанного отзыва научного руководителя студент загружает в соответствующий учебный курс (НИР) в СДО Академии в своем личном кабинете.

Студент допускается к зачету при наличии оригинальности текста работы не менее 51%.

К зачету на основе отчета о НИР студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите на дифференцированном зачете в аудитории или на платформе MS Teams.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации научно-исследовательской работы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Научным руководителем составляется индивидуальное задание на научно-исследовательскую работу (Приложение 2).

Студентом магистратуры совместно с научным руководителем составляется план-график реализации научно-исследовательской работы (Приложение 4).

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств):

Предоставление отчета о НИР, соответствующего требованиям.

Размещение индивидуального задания, отчета о НИР и отзыва научного руководителя в СДО Академии.

Публичная защита отчета по НИР.

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Структура фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств состоит из: программы проведения контрольно-оценочных мероприятий по преподаваемой дисциплине; совокупности контрольно-оценочных материалов, предназначенных для оценивания образовательных результатов на определенных этапах обучения; методических материалов, определяющих процедуры оценивания образовательных результатов на всех этапах проверки; технологий и методов обработки результатов оценивания; рекомендаций по интерпретации результатов оценивания и методических материалов, определяющих процедуру обсуждения результатов с обучающимися. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств по НИР, позволяющие оценивать знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Оценка результатов производится на основе утвержденной шкалы оценивания.

Требования к отчетам и научным статьям по НИР магистрантов

1. Для зачета НИР магистрантов в форме отчета: подписанное индивидуальное задание (скан), отчет по НИР и скан подписанного отзыва научного руководителя загружается в СДО Академии вместе. Титульный лист отчета должен быть подписан магистрантом и содержать также подпись научного руководителя магистранта.

2. Для зачета НИР магистрантов в форме статьи, научная статья в виде скана статьи и скана оглавления журнала и выходных данных загружается в LMS Moodle вместе с подписанным отзывом научного руководителя.

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Оценка «Зачёт/отлично» выставляется в случае, если студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по

дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируются результаты самостоятельного анализа поставленной проблемы с использованием основных инструментов исследования.

Оценки «Зачёт/хорошо» выставляется в случае, если студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

Оценка «Зачёт/удовлетворительно» выставляется в случае, если студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако не формулирует обоснованных выводов и рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

Оценка «Зачёт/неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент не продемонстрировал знание:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.

Зачет с оценкой проводится в форме презентации отчета по практике. На зачет выносятся материал, представленный в виде отчета о прохождении практики в рамках индивидуального задания.

Представление отчета включает выступление по собранному материалу и отчет на вопросы преподавателя. Отчет представляется в виде презентации.

Как правило, зачет принимает руководитель. В аудитории, где проводится зачет с оценкой, одновременно находятся все студенты. Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные распечатанный отчет по практике и полный

комплект документов, прописанных в п.5. Не позднее, чем за три учебных дня до даты зачета студент должен загрузить полный пакет документов, прописанный в п.5, в СДО Академии. На выступление отводится 10 минут.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к выступлению следует обращаться с вопросами только к научному руководителю или преподавателю, принимающему зачет.

Выполнение научно-исследовательской работы ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе практики студент должен быть нацелен на планомерную работу и посещение консультаций по практике, которые ведет куратор практики.

Как правило, студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по НИР, которые он получает от научного руководителя.

Баллы, которые выставляет научный руководитель в рецензии о результатах работы студента в период НИР, влияют на итоговую оценку по НИР.

Студентам при реализации научно-исследовательской работы рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС, РИНЦ (elibrary.ru) и крупными библиотеками г. С.-Петербурга.

Студент должен знать основные критерии оценки его работы на практике:

1. Знание рекомендованной литературы в соответствии с учебной программой практики (степень освоения имеющейся литературы); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом)
2. Степень проявления самостоятельности при формулировании идей и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).
3. Активность в сборе и анализе данных для решения задач НИР.
4. Доказательность, убедительность тезисов, выносимых на защиту НИР (положения, приводимые в выступлении, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).
5. Соответствие отчета о НИР требованиям, предъявляемым к нему.

Процесс реализации научно-исследовательской работы регулярно оценивается в соответствии со шкалой оценивания, которая рассматривается не только как система оценки знаний магистрантов, но и как важнейшая часть системы контроля качества образовательной деятельности. Основной целью является определение уровня качества и успешности освоения магистрантом учебных дисциплин с измеряемой в зачетных единицах трудоемкостью каждой дисциплины и образовательной программы в целом.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Урбанистика и городское управление»

Отчет о научно-исследовательской работе

На тему:

«

»

за ____-й год обучения (для заочной формы обучения)

Автор работы:

обучающийся курса _____
_____ формы обучения

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель работы:

Должность, ученая степень,
ученое звание

(подпись) (ФИО)

Санкт-Петербург
202_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль «Урбанистика и городское управление»

**ЗАДАНИЕ
на научно-исследовательскую работу**

Обучающегося _____ группы _____ Формы обучения

(Ф.И.О)

1. Тема научно-исследовательской работы:

2. Цель научно-исследовательской работы:

3. Задачи научно-исследовательской работы:

4. Ожидаемый результат:

5. Руководитель научно-исследовательской работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи отчета о научно-исследовательской работе

«__» _____ 202_ г.

7. Задание составил:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя НИР)

«__» _____ 20_ г.

8. Задание принял к исполнению:

(подпись обучающегося)

«__» _____ 20_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет Государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Урбанистика и городское управление»

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
на отчет о научно-исследовательской работе за 1-й год обучения
на тему**

« _____ »
обучающегося ____ курса _____ группы заочной формы обучения

ФИО

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Компонент отчета	Оценка*	Комментарий
Составление предварительного плана и содержания диссертационного исследования		
Обоснование актуальности исследования		
Корректность формулировки объекта исследования		
Корректность формулировки предмета исследования		
Корректность формулировки цели исследования		
Корректность, полнота и качества определения задач исследования		
Методы научного исследования		
Качество проведенного обзора литературы и полнота списка литературы		
Список литературы		
ИТОГО за НИР		

*Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

Комментарий к отчету:

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет Государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Урбанистика и городское управление»

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
на отчет о научно-исследовательской работе за 2-й год обучения
на тему**

« _____ »
обучающегося _____ курса _____ группы заочной формы обучения

ФИО

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Компонент отчета	Оценка*	Комментарий
Наличие компонентов НИР (титул, оглавление ВКР, Введение, Глава 1, Список литературы)		
Введение с правильными компонентами		
Теоретические основы выбранной темы		
Нормативно-правовые основы выбранной темы		
Критерии оценки эффективности		
Список литературы, оформленный в соответствии с требованиями		
Итого		

*Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

Комментарий к отчету:

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет Государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Урбанистика и городское управление»

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
на отчет о научно-исследовательской работе за 3-й год обучения
на тему**

« _____ »
обучающегося ____ курса _____ группы заочной формы обучения

ФИО

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Компонент отчета	Оценка*	Комментарий
Наличие всех компонентов НИР, введение с правильными компонентами		
Теоретическая часть со всеми необходимыми ссылками		
Описание базы исследования		
Анализ ситуации в выбранной базе по теме НИР, идентификация проблем в выбранной базе по теме НИР, продуманный список		
Обоснование рекомендаций /предложений по теме исследования		
Оценка эффективности предлагаемых рекомендаций, мероприятий, методик или технологий		
Заключение		
Итого		

*Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

Комментарий к отчету:

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

ПЛАН-ГРАФИК

проведения Практики Б2.О.02 (Н) «Научно-исследовательская работа»
обучающегося _____ курса

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное»
управление

Профиль «Урбанистика и городское управление»»

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя НИР)

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.