

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 04.09.2024 20:01:24  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**  
**Современное публичное управление**  
*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02 (П) Научно-исследовательская работа  
(НИР)**  
*(код и наименование РПП)*

**38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**  
*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**очная, заочная**  
***(форма(ы) обучения)***

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024 г

**Автор-составитель:**

Кандидат психологических наук, доцент,  
Доцент кафедры государственного и муниципального управления  
Тулупьева Т.В.

**Заведующий кафедрой**

государственного и муниципального управления,  
доктор экономических наук, доцент  
Хлутков А.Д.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

**Вид практики** – производственная

**Тип практики** – Научно-исследовательская работа (Б2.О.02 (П)).

**Способ проведения** – стационарная/выездная.

**Форма проведения** - рассредоточенная

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.02 (П) «Научно-исследовательская работа» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2	Способен организовать межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Способен определить собственные потребности в профессиональном и личностном росте	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте
		УК-6.2	Способен определить способы удовлетворения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования	Определяет способы удовлетворения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования

ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.2	Способен определять стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организовать разработку и обеспечить реализацию управленческого решения	Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-5.1	Способен использовать технологии оценки и методы повышения эффективности функционирования имущественного комплекса	Использует технологии оценки и методы повышения эффективности функционирования имущественного комплекса
		ОПК-5.2	Способен использовать методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере	Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.1	Способен обосновать предложения и мероприятия по разработке и реализации государственных и муниципальных проектов	Обосновывает предложения и мероприятия по разработке и реализации государственных и муниципальных проектов
		ОПК-6.2	Способен организовать разработку проектов, моделировать процессы	Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры

			и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере	их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность и процедуры в профессиональной сфере;	ОПК-7.1	Способен на основе критического анализа собранной информации осуществлять аналитическую работу в области государственного и муниципального управления	На основе критического анализа собранной информации осуществляет аналитическую работу в области государственного и муниципального управления
		ОПК-7.2	Способен использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере	Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	ОПК ОС-9.1	Способен использовать инструменты, методы и подходы стратегического менеджмента в государственном управлении цифровым развитием	Использует инструменты, методы и подходы стратегического менеджмента в государственном управлении цифровым развитием
		ОПК ОС-9.2	Способен определять основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию	Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию
ПКО ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать	ПКО ОС-1.1	Способен оценивать ресурсное обеспечение и результаты реализации	Оценивает ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных

	стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях		альтернативных стратегий управленческих решений	стратегий управленческих решений
		ПКо ОС-1.2	Способен выработать, обосновывать и принимать стратегические решения в профессиональной сфере, направленные на устранение рисков проблемных ситуаций, в том числе, в кризисных условиях	Вырабатывает, обосновывает и принимает стратегические решения в профессиональной сфере, направленные на устранение рисков проблемных ситуаций, в том числе, в кризисных условиях
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо ОС-2.1	Способен разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям, задачам и условиям деятельности органа публичной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения	Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям, задачам и условиям деятельности органа публичной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения
		ПКо ОС-2.2	Способен планировать и организовать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного	Планирует и организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской

			самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	ПКо ОС-3.2	Способен проводить кадровую политику и кадровый аудит, формирует коллектив и организует коллективную работу, умеет максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда	Осуществляет проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирует коллектив и организует коллективную работу, умеет максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	ПКо ОС-4.1	Способен использовать знание методов и теорий социальных и экономических наук при подготовке экспертных заключений и аналитических работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	Использует знания методов и теорий социальных и экономических наук при подготовке экспертных заключений и аналитических работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
		ПКо ОС-4.2	Способен осуществлять экспертно-аналитические и	Осуществляет экспертно-аналитические и



			научно-исследовательские работы в области публичного управления и управления в социальной сфере, используя теоретико-методологическую базу социально-экономических наук	научно-исследовательские работы в области публичного управления и управления в социальной сфере, используя теоретико-методологическую базу социально-экономических наук
--	--	--	---	---

2.2. В результате прохождения Практики Б2.О.02 (П) «Научно-исследовательская работа» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся экономических, социальных и экологических ограничений);	УК-5.2	на уровне знаний: знать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук
	ОПК-6.1	на уровне умений: уметь использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
	УК-6.2	на уровне опыта практической деятельности: владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
Применять системный анализ для решения практических задач в области государственного и муниципального управления;	ОПК-2.2	на уровне знаний: знать методы и средства, инструментарий эмпирического исследования
	ОПК-5.1	на уровне умений: уметь собирать, обрабатывать, анализировать данные, оценивать результаты эмпирического исследования
	ОПК-5.2	на уровне опыта практической деятельности: владеть навыками проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой, а также навыками интерпретации полученных результатов исследования
Участие в научно-	ОПК-6.1	на уровне знаний: знать формы и методы представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своих позиций в

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации.	ОПК-6.2	<p>профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных решений</p> <p><b>На уровне знаний:</b> - основные методы планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p><b>На уровне умений:</b> - результативно применять основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления;</p> <p><b>На уровне навыков:</b> - владеть методами принятия решений в области государственного и муниципального управления</p>
	ОПК-7.1	<p><b>На уровне знаний:</b> - структуру и специфику управления социальной сферой в разных отраслях и уровнях реализации; - методы социально-экономического прогнозирования последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительной практики;</p> <p><b>На уровне умений:</b> - анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p><b>На уровне навыков:</b> - анализа специфики проекции мер социальной политики на развитие различных отраслей современной социальной сферы.</p>
	ОПК-7.2	<p><b>На уровне знаний:</b> - основные современные теоретико-методологические подходы государственного управления,</p> <p><b>На уровне умений:</b> - применять общетеоретические методы познания к изучению практики государственного управления.</p> <p><b>На уровне навыков:</b> - инструментарием научно-исследовательской работы</p>
	ОПК ОС-9.1	<p><b>На уровне знаний:</b> - основные информационно-аналитические технологии и средства бизнес-аналитики;</p> <p><b>На уровне умений:</b> - использовать современные информационно-аналитические технологии и средства бизнес-аналитики для получения передачи, хранения и обработки информации, решения задач управления</p> <p><b>На уровне навыков:</b> - представление об оценке эффективности общественных расходов;</p>
	ОПК ОС-9.2	<p><b>На уровне знаний:</b> - знать особенности современных информационных технологий (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденции их развития;</p> <p><b>На уровне умений:</b></p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>- эффективно использовать информационно-аналитические технологии (решать задачи анализа и обработки «сырых» данных средствами современных прикладных программных систем) при формировании программы профессионального саморазвития,</p> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <p>- обладать навыками генерации, анализа и принятия управленческих решений с использованием различных баз данных и прикладного программного обеспечения;</p> <p>- навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук, информационно-аналитических технологий</p>
	ПКо ОС-1.1	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <p>- технологии и методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода</p> <p>- знания о нормативно-правовом обеспечении соответствующей сферы профессиональной деятельности, о методах проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,</p> <p><b>На уровне умений:</b></p> <p>- осуществлять социально-экономический прогноз последствий и мониторинг правоприменительной практики</p> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <p>- навык разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,</p>
	ПКо ОС-1.2	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <p>- специфику управленческой деятельности,</p> <p><b>На уровне умений:</b></p> <p>- применять общетеоретические методы познания к изучению практики государственного управления;</p> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <p>- представлением о влиянии различных налогов на частичное равновесие на отдельных</p>
	ПКо ОС-2.1	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <p>- знания об особенностях осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере</p> <p><b>На уровне умений:</b></p> <p>- умение разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,</p> <p>- умение спланировать и реализовать научно-</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере</p> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере;</li> <li>- формирование стратегии действий на основе системного подхода.</li> </ul>
	ПКо ОС-2.2	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории, концепты и понятия, а также правовые основы государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативно применять основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативного анализа и планирования.</li> <li>- навык разработки социально-экономических проектов, оценки экономических, социальных, политических условий и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, осуществлять оценку эффективности их реализации</li> </ul>
	ПКо ОС-3.2	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы, функции и организационные структуры социальной сферы как специфического субъекта и объекта управленческих практик;</li> <li>- социокультурную специфику взаимодействий представителей различных этносов и конфессий</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного управления поликультурным коллективом;</li> <li>- формировать толерантное взаимодействие представителей различных социальных слоев, культур, этносов, конфессий</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование команд для решения поставленных целей и задач;</li> <li>- анализ, планирование и организация профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;</li> </ul>
	ПКо ОС-4.1	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методологию современного государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания для анализа практик функционирования социальной сферы на уровнях: федеральном, региональном и муниципальном;</li> <li>- использовать социально-психологические методы управления;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками проведения задач бизнес-анализа с</li> </ul>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		использованием аналитических платформ.
	ПКо ОС-4.2	<p><b>На уровне знаний:</b> - основные понятия и основные методы теории анализа данных, интеллектуальной обработки данных, извлечения знаний из данных.</p> <p><b>На уровне умений:</b> - оценивать различные варианты политических решений и прогнозировать последствия государственных воздействий на экономику;</p> <p><b>На уровне навыков:</b> - представлением о проблемах, анализ и планирование в области государственного и</p>

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

**Объем практики для очной формы обучения** составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, 324 астрономических часа, в т.ч.

практические занятия - 6 часов;  
консультации - 6 часа;  
самостоятельная работа - 420 часов.

**Объем практики для заочной формы обучения** составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, 324 астрономических часа, в т.ч.

практические занятия -4 часа;  
консультации - 4 часа;  
самостоятельная работа -416 часов.

#### Место практики

Практика **Б2.О.02 «Научно-исследовательская работа»** относится к блоку Б.2 «Практики» учебного плана магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Направленность (профиль) «Современное публичное управление». НИР проводится со 2 по 4 семестр (очная форма обучения) и на 2, 3 курсе (3,4, 5 семестр) (заочная форма обучения).

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Практика **Б2.О.02 «Научно-исследовательская работа»** реализуется после изучения и одновременно с:

- Б1.О.01 Экономика общественного сектора
- Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления
- Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
- Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
- Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление
- Б1.О.06 Управление в социальной сфере

- Б1.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит
- Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере
- Б1.В.01 Государственные коммуникации и связи с общественностью в современной России
- Б1.В.02 История и методология науки государственного и муниципального управления
- Б1.В.03 Государственная гражданская служба в зарубежных странах
- Б1.В.04 Организация государственного управления в субъектах и крупных городах РФ
- Б1.В.05 Государственное управление обеспечением качества жизни населения
- Б1.В.06 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе
- Б1.В.07 Бюджетный федерализм
- Б1.В.08 Стратегия обеспечения устойчивого экономического и социального развития региона
- Б1.В.ДВ.01.01 Кадровый резерв государственной службы в современной России
- Б1.В.ДВ.01.02 Современная конфликтология
- Б1.В.ДВ.02.01 Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления
- Б1.В.ДВ.02.02 Государственная служба в системе разделения властей
- Б1.В.ДВ.03.01 Проектное управление в государственном и муниципальном секторе
- Б1.В.ДВ.03.02 Управление по результатам
- Б1.В.ДВ.04.01 Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления
- Б1.В.ДВ.04.02 Участие общественности в разработке управленческих решений
- Б1.В.ДВ.05.01 Стратегия модернизации системы государственного и муниципального управления
- Б1.В.ДВ.05.02 Зарубежный опыт организации государственного и муниципального управления
- Б1.В.ДВ.06.01 Стратегия реиндустриализации российской экономики
- Б1.В.ДВ.06.02 Научная организация управленческого труда

- Б2.О.01(У) Ознакомительная практика
- Б2.В.03(П) Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая)
- Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

#### 4. Содержание практики

*Очная форма*

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	НИР за 1-й семестр	Подготовка и предоставления отчета, представляющего собой обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования и список основных научных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться. Вместо отчета магистрант может

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы (периоды) практики (НИР)</b>	<b>Виды работ</b>
		представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.
2	НИР за 2-й семестр	Подготовка и предоставления отчета, содержащего анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. Важным моментом второго этапа НИР является параграф с критериями оценки эффективности в той сфере, той теме, которой посвящена НИР. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.
3	НИР за 3-й семестр	Подготовка и предоставление отчета, содержащего описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем, и подходы к решению этих проблем. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.
4	НИР за 4-й семестр	Подготовка и предоставление отчета, содержащего обоснование рекомендаций, предложений, мероприятий, методик, технологий, оценку эффективности предлагаемых рекомендаций. Эта часть работы должна соотноситься, во-первых, с теми проблемами, которые обнаружены, а во-вторых, с теми критериями, которые были предложены на втором этапе НИР. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

*Заочная форма*

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы (периоды) практики (НИР)</b>	<b>Виды работ</b>
--------------	---------------------------------------	-------------------

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	НИР за 1-й год	Подготовка и предоставления отчета, представляющего собой обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования и список основных научных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.
2	НИР за 2-й год	Подготовка и предоставления отчета, содержащего анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. Важным моментом второго этапа НИР является параграф с критериями оценки эффективности в той сфере, той теме, которой посвящена НИР. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.
3	НИР за 3-й год	Подготовка и предоставление отчета, содержащего описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем, обоснование рекомендаций, предложений, мероприятий, методик, технологий, оценку эффективности предлагаемых рекомендаций. Эта часть работы должна соотноситься, во-первых, с теми проблемами, которые обнаружены, а во-вторых, с теми критериями, которые были предложены на втором этапе НИР.

### 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

### 6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета/экзамена*

**Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)**



***Текущая и отчетная документации при прохождении обучающимися НИР.***

- **Отчет о НИР за 1-й семестр на очной форме** должен содержать обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования и список основных научных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться. Объем отчета – не менее 6 страниц с титульным листом (форма титульного листа представлена в Приложении 1). Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

- **Отчет о НИР за 2-й семестр на очной форме** должен содержать анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. Важным моментом второго этапа НИР является параграф с критериями оценки эффективности в той сфере, той теме, которой посвящена ВКР. Отчёт за 2-й семестр предваряется отчетом за 1-й семестр. Общий объем отчета – не менее 25 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

- **Отчет о НИР за 3-й семестр на очной форме** – должен содержать описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем, и подходы к решению этих проблем. Отчёт за 3-й семестр предваряется отчетом за 2-й семестр. Общий объем отчета – не менее 40 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

- **Отчет о НИР за 4-й семестр на очной форме** – должен содержать обоснование рекомендаций, предложений, мероприятий, методик, технологий, оценку эффективности предлагаемых рекомендаций. Эта часть работы должна соотноситься, во-первых, с теми проблемами, которые обнаружены, а во-вторых, с теми критериями, которые были предложены на втором этапе НИР. Отчёт за 4-й семестр предваряется отчетом за 3-й семестр. Общий объем отчета – не менее 60 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

- **Отчет о НИР за 1-й семестр на заочной форме** должен содержать обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования и список основных научных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться. Объем отчета – не менее 6 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

- **Отчет о НИР за 2-й семестр на заочной форме** должен содержать анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. Важным моментом второго этапа НИР является параграф с критериями оценки эффективности в той сфере, той теме, которой посвящена ВКР. Отчёт за 2-й семестр предваряется отчетом за 1-й семестр. Общий объем отчета – не менее 25 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

- **Отчет о НИР за 3-й семестр на заочной форме** – должен содержать описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем, обоснование рекомендаций, предложений, мероприятий, методик, технологий, оценку эффективности предлагаемых рекомендаций.

Эта часть работы должна соотноситься, во-первых, с теми проблемами, которые обнаружены, а во-вторых, с теми критериями, которые были предложены на втором этапе НИР. Отчёт за 3-й семестр предваряется отчетом за 2-й семестр. Общий объем отчета – не менее 50 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

Важно, что все отчеты по НИР пишутся накопленным итогом. Это значит, что в каждую последующую НИР включается предыдущая. Поскольку, по результатам выполнения каждой НИР магистрант получает комментарии, в процессе дальнейшего написания магистерской диссертации может пересматриваться уже написанное, то в следующий этап НИР включается переработанный вариант.

Для получения зачета по НИР студент представляет индивидуальное задание на данный этап НИР (Приложение 2), отчет и рецензию (Приложение 3) научного руководителя, утвержденного приказом. К данным документам прилагается план-график (Приложение 4). Отчет должен соответствовать требованиям к НИР. Рецензия, которая содержит оценку компонентов работы, общий балл и комментарий научного руководителя, должна быть подписана научным руководителем. Подписанное индивидуальное задание (скан), отчет по НИР и скан подписанной рецензии научного руководителя студент загружает в соответствующий учебный курс (НИР) в СДО Академии в своем личном кабинете.

К зачету на основе отчета о НИР студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите на дифференцированном зачете в аудитории или на платформе MS Teams.

### **Требования к отчетам и научным статьям по НИР магистрантов**

1. Для зачета НИР магистрантов в форме отчета: подписанное индивидуальное задание (скан), отчет по НИР и скан подписанной рецензии научного руководителя загружается в СДО Академии вместе. Титульный лист отчета должен быть подписан магистрантом и содержать также подпись научного руководителя магистранта.

2. Для зачета НИР магистрантов в форме статьи, научная статья в виде скана статьи и скана оглавления журнала и выходных данных загружается в LMS Moodle вместе с подписанной рецензией научного руководителя.

Оценка за НИР выставляется по совокупности учета формальных и содержательных требований.

Формальные требования:

- соблюдение сроков сдачи;
- наличие индивидуального задания;
- наличие правильно оформленного титульного листа;
- внешний вид работы, правильность оформления текстовой части;
- наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрикации глав и подразделов в соответствии с планом;
- наличие в тексте ссылок, правильность оформления библиографии и цитирования;
- правильность оформления таблиц, рисунков, формул, приложений;
- наличие подписанной рецензии научного руководителя.

Содержательные требования:

- качество – актуальность, цель, объект и предмет исследования;
- соответствие содержания заявленной теме;
- степень раскрытия темы – уровень проведенного исследования;
- степень самостоятельности студента в изложении материала и выводах;
- актуальность выбранной литературы по теме.

### **Шкала оценивания.**

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

**Оценка «Зачёт/отлично»** выставляется в случае, если студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируются результаты самостоятельного анализа поставленной проблемы с использованием основных инструментов исследования.

**Оценки «Зачёт/хорошо»** выставляется в случае, если студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

**Оценка «Зачёт/удовлетворительно»** выставляется в случае, если студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако не формулирует обоснованных выводов и рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

**Оценка «Зачёт/неудовлетворительно»** выставляется в случае, если студент не продемонстрировал знание:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.

Зачет с оценкой проводится в форме презентации отчета по практике. На зачет выносятся материал, представленный в виде отчета о прохождении практики в рамках индивидуального задания.

Представление отчета включает выступление по собранному материалу и отчет на вопросы преподавателя. Отчет представляется в виде презентации.

Как правило, зачет принимает руководитель. В аудитории, где проводится зачет с оценкой, одновременно находятся все студенты. Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные распечатанный отчет по практике и полный комплект документов, прописанных в п.5. Не позднее, чем за три учебных дня до даты зачета студент должен загрузить полный пакет документов, прописанный в п.5, в СДО Академии. На выступление отводится 10 минут.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к выступлению следует обращаться с вопросами только к научному руководителю или преподавателю, принимающему зачет.

Выполнение научно-исследовательской работы ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе практики студент должен быть нацелен на планомерную работу и посещение консультаций по практике, которые ведет куратор практики.

Как правило, студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по НИР, которые он получает от научного руководителя.

Студентам при реализации научно-исследовательской работы рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС, РИНЦ (elibrary.ru) и крупными библиотеками г. С.-Петербурга.

Студент должен знать основные критерии оценки его работы на практике:

1. Знание рекомендованной литературы в соответствии с учебной программой практики (степень освоения имеющейся литературы); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом)
2. Степень проявления самостоятельности при формулировании идей и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).
3. Активность в сборе и анализе данных для решения задач НИР.
4. Доказательность, убедительность тезисов, выносимых на защиту НИР (положения, приводимые в выступлении, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).
5. Соответствие отчета о НИР требованиям, предъявляемым к нему.

Процесс реализации научно-исследовательской работы регулярно оценивается в соответствии со шкалой оценивания, которая рассматривается не только как система оценки знаний магистрантов, но и как важнейшая часть системы контроля качества образовательной деятельности. Основной целью является определение уровня качества и успешности освоения магистрантом учебных дисциплин с измеряемой в зачетных единицах трудоемкостью каждой дисциплины и образовательной программы в целом.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет государственного и муниципального управления  
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Магистерская программа «Современное публичное управление»

**Отчет о научно-исследовательской работе**

**На тему:**

« \_\_\_\_\_ »

---

за \_\_\_ семестр 202\_ -202\_ учебного года (для очной формы обучения)  
за \_\_\_ -й год обучения (для заочной формы обучения)

**Автор работы:**

обучающийся курса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Руководитель работы:**

Должность, ученая степень,  
ученое звание

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Санкт-Петербург  
202\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет государственного и муниципального управления  
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Профиль «Современное публичное управление»

**ЗАДАНИЕ**

**на научно-исследовательскую работу**

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ Формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

1. Тема научно-исследовательской работы:

\_\_\_\_\_  
2. Цель научно-исследовательской работы:

\_\_\_\_\_  
3. Задачи научно-исследовательской работы:

\_\_\_\_\_  
4. Ожидаемый результат:

\_\_\_\_\_  
5. Руководитель научно-исследовательской работы:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи отчета о научно-исследовательской работе

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

7. Задание составил:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя НИР)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г.

8. Задание принял к исполнению:

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет Государственного и муниципального управления  
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Магистерская программа «Современное публичное управление»

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ  
на отчет о научно-исследовательской работе за 1-й семестр  
на тему**

« \_\_\_\_\_ »

обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения

*ФИО*

Руководитель работы:

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность, степень, звание

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

Компонент отчета	Оценка*	Комментарий
Оглавление		
Актуальность		
Объект исследования		
Предмет исследования		
Цель		
Задачи		
Методы научного исследования		
Структура работы		
Список литературы		
Итого		

\*Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

**Комментарий к отчету:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет Государственного и муниципального управления  
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Магистерская программа «Современное публичное управление»

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ  
на отчет о научно-исследовательской работе за 2-й семестр  
на тему**

« \_\_\_\_\_ »  
обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения

*ФИО*

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

Компонент отчета	Оценка*	Комментарий
Наличие компонентов НИР (титул, оглавление ВКР, Введение, Глава 1, Список литературы)		
Введение с правильными компонентами		
Теоретические основы выбранной темы		
Нормативно-правовые основы выбранной темы		
Критерии оценки эффективности		
Список литературы, оформленный в соответствии с требованиями		
Итого		

\*Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

**Комментарий к отчету:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет Государственного и муниципального управления  
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Магистерская программа «Современное публичное управление»

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ  
на отчет о научно-исследовательской работе за 3-й семестр  
на тему**

« \_\_\_\_\_ »  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения

*ФИО*

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

Компонент отчета	Оценка*	Комментарий
Наличие компонентов НИР (титул, оглавление ВКР, Введение, Глава 1, Глава 2, Список литературы)		
Введение с правильными компонентами		
Теоретическая часть		
Параграф с критериями оценки эффективности		
Описание базы исследования		
Анализ ситуации в выбранной базе по теме НИР		
Идентификация проблем в выбранной базе по теме НИР		
Предлагаемые направления /рекомендации решения проблем		
Список литературы		
Итого		

\* Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

**Комментарий к отчету:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет Государственного и муниципального управления  
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Магистерская программа «Современное публичное управление»

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ  
на отчет о научно-исследовательской работе за 4-й семестр  
на тему**

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения

*ФИО*

Руководитель работы:

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность, степень, звание

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

Компонент отчета	Оценка*	Комментарий
Наличие всех компонентов НИР		
Теоретическая часть со всеми необходимыми ссылками		
Описание базы исследования		
Анализ ситуации в выбранной базе по теме НИР, идентификация проблем в выбранной базе по теме НИР		
Обоснование рекомендаций /предложений по теме исследования для выбранной базы		
Оценка эффективности предлагаемых рекомендаций, мероприятий, методик или технологий		
Заключение		
Итого		

\*Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

**Комментарий к отчету:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет Государственного и муниципального управления  
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Магистерская программа «Современное публичное управление»

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ  
на отчет о научно-исследовательской работе за 1-й год обучения  
на тему**

« \_\_\_\_\_ »  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы заочной формы обучения

*ФИО*

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

Компонент отчета	Оценка*	Комментарий
Составление предварительного плана и содержания диссертационного исследования		
Обоснование актуальности исследования		
Корректность формулировки объекта исследования		
Корректность формулировки предмета исследования		
Корректность формулировки цели исследования		
Корректность, полнота и качества определения задач исследования		
Методы научного исследования		
Качество проведенного обзора литературы и полнота списка литературы		
Список литературы		
<b>ИТОГО за НИР</b>		

\*Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

**Комментарий к отчету:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет Государственного и муниципального управления  
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Магистерская программа «Современное публичное управление»

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ  
на отчет о научно-исследовательской работе за 2-й год обучения  
на тему**

« \_\_\_\_\_ »  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы заочной формы обучения

*ФИО*

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

Компонент отчета	Оценка*	Комментарий
Наличие компонентов НИР (титул, оглавление ВКР, Введение, Глава 1, Список литературы)		
Введение с правильными компонентами		
Теоретические основы выбранной темы		
Нормативно-правовые основы выбранной темы		
Критерии оценки эффективности		
Список литературы, оформленный в соответствии с требованиями		
Итого		

\*Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

**Комментарий к отчету:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет Государственного и муниципального управления  
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Магистерская программа «Современное публичное управление»

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ  
на отчет о научно-исследовательской работе за 3-й год обучения  
на тему**

« \_\_\_\_\_ »  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы заочной формы обучения

ФИО

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

Компонент отчета	Оценка*	Комментарий
Наличие всех компонентов НИР, введение с правильными компонентами		
Теоретическая часть со всеми необходимыми ссылками		
Описание базы исследования		
Анализ ситуации в выбранной базе по теме НИР, идентификация проблем в выбранной базе по теме НИР, продуманный список		
Обоснование рекомендаций /предложений по теме исследования		
Оценка эффективности предлагаемых рекомендаций, мероприятий, методик или технологий		
Заключение		
Итого		

\*Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

**Комментарий к отчету:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

ПЛАН-ГРАФИК

проведения Практики Б2.О.02 (Н) «Научно-исследовательская работа»  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное»  
управление

Профиль «Современное публичное управление»

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя НИР)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.