

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 18.05.2026 15:45:35  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,

Б1.О.ДЭ.01.01 Иностранный язык  
(код и наименование РПД)

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»  
(код и наименование направления подготовки)

Реклама и связи с общественностью  
в государственных и негосударственных организациях  
(наименование образовательной программы)

очная  
(форма обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

**Автор(ы)–составитель(и):**

**Ст. преподаватель** кафедры иностранных языков  
(использована типовая программа РАНХиГС,  
составитель Левченко В.В.)

Биричевская Ю.Г.

**Заведующий кафедрой:**

Дельва Анастасия Евгеньевна, кандидат культурологии, доцент, заведующий кафедрой иностранных языков

Рабочая программа дисциплины Б1.О.ДЭ.01.01 Иностранный язык одобрена на заседании кафедры иностранных языков факультета международных отношений и политических исследований СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 5 от 09.04.2026

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1 Дисциплина **Б1.О.ДЭ.01.01 Иностранный язык** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом индикаторов достижения результатов освоения образовательной программы:

ОТФ/ ТФ	Код компетенции	Наименование компетенции по плану	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
	УК ОС- 4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС- 4.1	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке; осуществляет мониторинг тематических сайтов для выявления новой, значимой и интересной информации.	УК ОС-4.1. 3-1. Знает методы и технологии коммуникации на иностранном языке УК ОС-4.1. 3-2. Знает методы мониторинга сайтов для поиска той или иной информации УК ОС-4.1. У-1. Умеет применять совокупность принципов, методов и технологий коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке
			УК ОС- 4.2	Модерирует сообщения и комментарии пользователей; обрабатывает информацию о новых товарах и услугах, другие материалы для актуализации (пополнения) сайта новыми сведениями;	УК ОС-4.2. 3-1. Знает основные методы модерации обратной связи аудитории. УК ОС-4.2. 3-2. Знает инструменты поиска информации о товарах и услугах

				определяет необходимость редакторской и корректорской обработки текста	УК ОС-4.2. У-1. Умеет обрабатывать и корректировать текст, обосновывая причину редактуры
			УК ОС- 4.3	Работает с текстами различной тематики (рерайт и копирайтинг)	УК ОС-4.3. 3-1. Знает основы работы с текстовыми материалами УК ОС-4.3. 3-2. Знает грамматику, стилистику и фонетику УК ОС-4.3. У-1. Умеет применять в практической деятельности основы создания и редактирования медиатекстов
			УК ОС-4.4	Контролирует качество текстов и их отображения, определяет необходимость редакторской и корректорской обработки; адаптирует текстовые материалы для внутренней поисковой оптимизации	УК ОС-4.4. 3-1. Знает отличительные особенности текстов и их адаптации в практической деятельности УК ОС-4.4. 3-2. Знает основные принципы работы над текстами УК ОС-4.4. У-1. Умеет определять ключевые слова текстов при размещении в различных ресурсах
			УК ОС-4.5	Осуществляет деловую коммуникацию в профессиональной сфере на иностранном и	УК ОС-4.5. 3-1. Знает совокупность принципов деловой коммуникации УК ОС-4.5. 3-2.

				русском языке; находит свежие идеи и материал для нового продукта по результатам анализа зарубежных источников информации	Знает основные принципы работы с источниками информации УК ОС-4.5. У-1. Умеет применять принципы, методы и технологии деловой коммуникации УК ОС-4.5. У-2. Умеет находить и создавать актуальные идеи для продуктов
			УК ОС-4.6	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	УК ОС-4.6. 3-1. Знает методы и технологии деловой коммуникации, проводимой на русском или иностранном языке УК ОС-4.6. 3-2. Знает требования к языку и стилю коммуникации УК ОС-4.6. У-1. Умеет применять совокупность принципов коммуникации на русском и иностранном языке

## 1. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.ДЭ.01.01 Иностранный язык составляет 13 зачетных единиц или 468 академических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Практические занятия организуются по группам в виде практических занятий в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 256 академических часа, контроль -72 часа, консультация -4 часа.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 136 академических часов. В рамках самостоятельной работы по предмету Б1.О.ДЭ.01.01 «Иностранный язык» студенты изучают лексико-грамматический материал и отрабатывают коммуникативные навыки в целях подготовки к устному опросу и тестированию промежуточного контроля. В качестве основного инструмента они выполняют профессионально-ориентированные и общезыковые задания в дистанционном курсе МУДЛ (работают с аудио- и видеоматериалами, выполняют лексико-грамматические упражнения, участвуют в дискуссиях на иностранном языке), а также готовятся к проектным презентациям.

**Место дисциплины.** Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.01 «Иностранный язык» относится к дисциплинам по выбору и изучается в 1–4 семестрах. Изучение данной дисциплины основывается на базе предыдущего уровня образования (курс полного общего образования). На этом этапе обучения осуществляется общая подготовка по английскому языку, позволяющая решать задачи межличностного и межкультурного общения. Входной уровень владения иностранным языком на данном этапе составляет В1 (пороговый уровень). Общая трудоемкость дисциплины позволяет достичь уровня В2 (пороговый продвинутый уровень) по окончании курса. Содержание данной дисциплины является основой для изучения дисциплин, преподаваемых на английском языке на последующих курсах, и для самостоятельной работы с источниками литературы, представленными англоязычными авторами. Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, используются студентами при выполнении курсовых работ, выпускной квалификационной работы. Освоение компетенции готовит обучающегося к решению проектного типа задач в будущей профессиональной деятельности.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		К	СР	КЭ	Каттэк	К о н т р о л ь	СРкр	СРэк		СР
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1	Знакомство: Работа и учеба	18				16								2	Т***/ УО*
Тема 2	Работа и свободное время	18				16								2	УО*
Тема 3	Управление проблемами	18				16								2	УО*/КЗ****
Тема 4	Путешествия/ командировки	18				16								2	Т***/ УО*/КЗ

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		К	СР	КЭ	Катт эк	К о н	СРкр		СРэк	СР
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Промежуточная аттестация														Зачет	
<b>Итого за 1 семестр</b>		<b>72</b>				<b>64</b>							<b>8</b>		
Тема 5	Здоровый образ жизни/этикет	28				16								12	УО*
Тема 6	Продукты и услуги	26				16								10	УО*
Тема 7	Люди/ Харизма	26				16								10	УО*
Тема 8	Рынки	26				16								10	Т***/УО*/КЗ****
Промежуточная аттестация		38							2	36					Экзамен
<b>Итого за 2 семестр</b>		<b>144</b>				<b>64</b>			<b>2</b>	<b>36</b>				<b>42</b>	
Тема 9	Карьера/ Компании	28				16								12	УО*
Тема 10	Интернет/ онлайн-бизнес	26				16								10	УО*/КЗ****

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		К	СР	КЭ	Катт эк	К о н	СРкр	СРэк		СР
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 11	Изобретения	26				16								10	УО*/ Т***
Тема 12	Управление стрессом	28				16								12	УО*/ ПКЗ**
Промежуточная аттестация															Зачет
<b>Итого за 3 семестр</b>		<b>108</b>				<b>64</b>								<b>44</b>	
Тема 13	Маркетинг /Сила рекламы	28				16								12	УО*
Тема 14	Управление персоналом	26				16								10	УО*/КЗ****
Тема 15	Конфликтное регулирование	26				16								10	УО* / Т***
Тема 16	Сила денег, выход на рынок	26				16								10	УО* / ПКЗ**

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		К	СР	КЭ	Каттэк	Кон	СРкр		СРэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Промежуточная аттестация		38							2	36				Экзамен
<b>Итого за 4 семестр</b>		<b>144</b>				<b>64</b>			<b>2</b>	<b>36</b>			<b>42</b>	
<b>Всего</b>		<b>468</b>				<b>256</b>			<b>4</b>	<b>72</b>			<b>136</b>	

УО\* – устный опрос

ПКЗ\*\* – практические контрольные задания

Т\*\*\* – тестирование

КЗ\*\*\*\* – кейс-задания

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

**\*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения**

### 3.2. Содержание дисциплины

#### Темы для 1 семестра

##### Тема 1. *Jobs and studies/Работа и учеба*

Лексические и тематические компоненты: знакомство, представление себя и других, национальности.

Грамматический материал: глагол to be, видовременные формы английского глагола, правила образования и употребления грамматических форм настоящих времён (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous), отрицание и вопросы.

УК -4.1

##### Тема 2. *Work and leisure activities/Работа и свободное время*

Лексические и тематические компоненты: дни недели, месяцы, даты, хобби, свободное время, развлечения, работа.

Грамматический материал: видовременные формы английского глагола, правила образования и употребления грамматических форм прошедших времён (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous), отрицание и вопросы, наречия и выражения частотности.

УК -4.1

##### Тема 3. *Problems/Управление проблемами*

Лексические и тематические компоненты: проблемы, проблемы на работе, телефонные переговоры, решение проблем.

Грамматический материал: видовременные формы английского глагола, правила образования и употребления грамматических форм будущих времён (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous), отрицание и вопросы.

УК -4.1

##### Тема 4. *Travel/Путешествия, командировки*

Лексические и тематические компоненты: описание мест, маршруты, бронирование, регистрация.

Грамматический материал: числительные, видовременные формы английского глагола (повторение), согласование времён.

УК -4.1

#### Темы для 2 семестра

##### Тема 5. *Food and entertaining/Здоровый образ жизни/этикет*

Лексические и тематические компоненты: правила поведения в обществе, этикет, образ жизни, в ресторане, общение, бизнес-встречи.

Грамматический материал: some/any, исчисляемые и неисчисляемые существительные, пассивный залог (Passive Voice).

УК - 4.2

##### Тема 6. *Sales/Продукты и услуги*

Лексические и тематические компоненты: продукты и услуги, покупка, продажа, презентации товаров.

Грамматический материал: пассивный залог (Passive Voice) и пассивные конструкции (Passive Constructions).

УК - 4.2

##### Тема 7. *People/Люди/Харизма*

Лексические и тематические компоненты: черты характера, описание человека, типы коллег, обсуждение проблем.

Грамматический материал: пассивный залог (Passive Voice) и пассивные конструкции (Passive Constructions) (повторение), типы вопросов.

УК -4.3

#### *Тема 8. Markets/Рынки*

Лексические и тематические компоненты: типы рынков, участие в дискуссии, запуск нового продукта, составление каталога

Грамматический материал: сравнительные и превосходные степени имен прилагательных, квантификаторы much/a lot, a little/a bit, прямая и косвенная речь (Reported Speech).

УК - 4.3

#### *Темы для 3 семестра*

#### *Тема 9. Companies/Карьера/Компании*

Лексические и тематические компоненты: кейсы успешных компаний, виды компаний, составление презентаций.

Грамматический материал: модальные глаголы (can, may, must)

УК - 4.4

#### *Тема 10. The Web/Интернет/онлайн-бизнес*

Лексические и тематические компоненты: интернет, планы на будущее, подготовка и планирование.

Грамматический материал: модальные глаголы (should, ought to, need, needn't, dare, will, would), употребление модальных глаголов с перфектными формами инфинитива. УК ОС-4.4

#### *Тема 11. Discuss ideas/Inventions/Изобретения*

Лексические и тематические компоненты: бизнес-идеи, изобретения, инновации, бизнес-встречи.

Грамматический материал: условные предложения (Conditionals), типы условных предложение, смешанное условие.

УК - 4.4

#### *Тема 12. Stress/Управление стрессом*

Лексические и тематические компоненты: причины стресса, должности, уровень ответственности, стресс на рабочем месте.

Грамматический материал: условные предложения (Conditionals) (повторение), Wish-sentences.

УК - 4.5

#### *Темы для 4 семестра*

#### *Тема 13. Marketing/Advertising /Маркетинг/Сила рекламы*

Лексические и тематические компоненты: маркетинг, партнерство, телефонные переговоры, планирование, ведение переговоров, встречи. Реклама, Хороший рекламный слоган. Способы привлечения внимания.

Грамматический материал: обсуждение планов (plan, hope, expect, would like, want; going to), вербалии (the Verbals), герундий (the Gerund)

УК - 4.5

#### *Тема 14. Managing people/Управление персоналом*

Лексические и тематические компоненты: навыки, качества и черты хорошего менеджера, командная работа, общение в коллективе.

Грамматический материал: глаголы и предлоги, вербалии (the Verbals), причастие 1 (Participle I), причастие 2 (Participle II).

УК - 4.5

#### *Тема 15. Conflict/Конфликтное регулирование*

Лексические и тематические компоненты: конфликты, урегулирование конфликтов.

Грамматический материал: словообразование, вербалии (the Verbals), инфинитив (the Infinitive), формы инфинитива, употребление инфинитива без частицы to.

УК - 4.6

#### *Тема 16. Money/Деньги New business/Выход на рынок*

Лексические и тематические компоненты: Деньги, функции денег, лотереи. Простая экономика для всех условия выхода на рынок, запуск компаний, виды компаний, любимые продукты. Грамматический материал: вербалии (the Verbals) (повторение), причастные и инфинитивные конструкции.

УК - 4.6

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.ДВ.01.01 Иностранный язык входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

последовательности		<p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> <li>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</li> <li>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</li> </ol>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно		Не зачтено	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Т - тестирование, УО - устный опрос, КЗ – кейс -задание ПКЗ – практическое контрольное задание

### Тема 1. Jobs and studies/Работа и учеба

#### Тестовые задания:

Тест -1: **English Tenses. Active Voice.**

1. Выберите правильные формы для глагола "начинать".

- A) begin began began
- B) begin began begun
- C) begin begun began
- D) began begin begun

2. Укажите правильную форму Past Participle глагола "рисовать".

- A) drew
- B) draw
- C) drawn
- D) drawn

3. Укажите правильную форму Past Simple глагола "to be".

- A) been
- B) was

- C) were
- D) was/were

4. Выберите правильные формы для глагола "расти".

	Infinitive	Past Simple	Past Participle
A)	grew	grow	grown
B)	grow	grown	grown
C)	grow	grew	grown
D)	grow	grew	grew

5. Какой из этих глаголов *правильный*?

- A) tell
- B) talk
- C) speak
- D) say

6. Какой из этих глаголов *неправильный*?

- A) lend
- B) look
- C) end
- D) add

Тест -1: **English Tenses. Active Voice.**

1. Anna ... a good job.

- A) finds
- B) has found
- C) founded
- D) have found

2. I ... a new flat a few months ago.

- A) bought
- B) have been buying
- C) have bought
- D) buy

3. ... Paul Simon's latest record?

- A) Have you heard
- B) Have you been hearing
- C) Did you hear
- D) Are you heard

4. Sorry. I ... one of your glasses.

- A) have broken
- B) broke
- C) break
- D) have been breaking

5. ... you ever ... to London?

- A) has / been
- B) have / been
- C) have / were
- D) have / be

**Устный опрос:**

1. Work, types of professions, employee roles.
2. How to find balance between work/study and free time.
3. Choosing an occupation.

**Тема 2. Work and leisure activities/Работа и свободное время**

**Устный опрос:**

1. Leisure time. How to return balance in your life.
2. Free time and hobbies.

**Тема 3. Problems/Управление проблемами**

**Устный опрос:**

1. How to solve problems at work.
2. Some advice on how to deal effectively with problems.

**Кейс-задание:** Troubleshooting

**Тема 4. Travel/Путешествия, командировки**

**Тестовые задания:**

Тест-1: **Active Voice**

1. Look at her hands! They are dirty! She ... fruits for 2 hours.

- A) has been picking
- B) have been picking
- C) was picking
- D) picked

2. Is it true that you ... to find me all day long?

- A) has been tried
- B) have been
- C) have called
- D) have been trying

3. Sorry. I ... one of your glasses.

- A) have broken
- B) have been breaking

- C) have been broken
- D) have breaking

4. My daughter ... since early morning.

- A) have been studies
- B) has studied
- C) have studied
- D) has been studying

5. I ... for you since seven o'clock. Why are you so late?

- A) have been waiting
- B) has been wait
- C) have been waited
- D) waited

**Тест -2: English Tenses. Active Voice.**

1. Mary ... Paris for London in 2013.

- A) leaves
- B) was leaving
- C) left
- D) leaves

2. Выберите правильные формы для глагола "лежать".

	Infinitive	Past Simple	Past Participle
A)	lie	lay	lain
B)	lay	laid	laid
C)	lie	lay	laid
D)	lie	laid	laid

3. Укажите правильную форму Past Simple глагола "держать".

- A) held
- B) hold
- C) holden
- D) helded

4. Укажите вариант с ошибкой.

	Infinitive	Past Simple	Past Participle
A)	cut	cut	cut
B)	put	put	put
C)	let	let	let
D)	sat	sat	sat

5. Выберите вариант ответа с правильным переводом данного предложения.

"Когда я вернусь, они будут ужинать".

- A) When I will be coming back, they will be having supper.
- B) When I come back, they will be having supper.
- C) When I will be coming back, they have supper.
- D) When I come back, they will being have supper.

**Устный опрос:**

- 1. The reasons for travelling.
- 2. Popular destinations.
- 3. Different means of travelling.

**Кейс-задание:** Travelling and business trips.

**Тема 5. Food and entertaining/Здоровый образ жизни/этикет**

**Устный опрос:**

- 1. Healthy food.
- 2. Your favorite recipe.
- 3. Traditional Russian food.
- 4. Eating out habit.

**Тема 6. Sales/Продукты и услуги**

**Устный опрос:**

- 1. Economic situation in your country at the moment.
- 2. Market laws.

**Тема 7. People/Люди/Харизма**

**Устный опрос:**

- 1. Human image in the modern world.
- 2. The most charismatic profession.

**Тема 8. Markets/Рынки**

**Тестовые задания:**

Тест-1. Преобразуйте прямую речь в косвенную.

- 1. He says, "You are right."
  - A) he says that I am right
  - B) he says which I right
  - C) he says I was right
  - D) he said I are right
  
- 2. She says to him, "I have a right to know."
  - A) she tells him that she would have a right to know
  - B) she tell him she have a right to know
  - C) she says him she has a right to know
  - D) she tells him that she has a right to know

3. We said to them, "We have no money."

- A) we told them that we have no money
- B) we told them that we had no money
- C) we told them we have no money
- D) we told to them that we had no money

4. He said, "I have changed my opinion."

- A) he said that he had changed his opinion
- B) he said that he have changed his opinion
- C) he said that he would have changed his opinion
- D) he said that he changed his opinion

5. He said, "I will bring you a book tomorrow".

- A) he said that he would bring me a book the next day
- B) he said that he will bring me a book the next day
- C) he said that he brings me a book tomorrow
- D) he said that he would bring me a book tomorrow

**Тест-2. Преобразуйте прямую речь в косвенную**

1. They said, "We were in the USA the day before yesterday".

- A) they said that they had been in the USA two days after
- B) they said that they had been in the USA the days before yesterday
- C) they said that they have been in the USA two days before
- D) they said that they had been in the USA two days before

2. He asked her, "Do you speak English?"

- A) he asked her if she have spoke English
- B) he asked her if she speaks English
- C) he asked her if she had spoke English
- D) he asked her if she spoke English

3. I asked them, "Have you been to Africa?"

- A) I asked them whether they had been to Africa
- B) I asked them whether they have been to Africa
- C) I asked them whether they were to Africa
- D) I asked them whether they would be to Africa

4. He asked us, "What are your names?"

- A) he asked us our names what were
- B) he asked our what names are
- C) he asked us what our names are
- D) he asked us what our names were

5. She said to me, "Don't talk to me".

- A) she told me not to talk to her
- B) she told me to not talk to her
- C) she told me not to talk to me
- D) she told me do not to talk to her

**Устный опрос:**

- 1. International markets.
- 2. How to earn money.

**Кейс-задание:** Business and trade culture

**Тема 9. Companies/Карьера/Компании**

**Устный опрос:**

- 1. Company structure.
- 2. Business plan.

**Тема 10. The Web/Интернет/онлайн-бизнес**

**Устный опрос:**

- 1. The source of information that can be trusted.
- 2. Information and the Internet.

**Кейс-задание:** On-line business

**Тема 11. Discuss ideas/Inventions/Изобретения**

**Тестовые задания:**

Тест -1: **Conditionals.**

1. If I ... my entrance exams I ... the happiest man in the world.

- A) shall pass / would be
- B) passed / am
- C) passed / would have been
- D) will pass / be
- E) pass / shall be

2. What \_\_\_ you \_\_\_ if the train \_\_\_ in time?

- A) will be / doing / come
- B) did / will not come
- C) do / didn't / come
- D) have / done / came
- E) will / do / doesn't come

3. If you \_\_\_ tickets we \_\_\_ Paris.

- A) will buy / shall visit
- B) bought / visit
- C) buys / visited
- D) were buying / should visit
- E) buy / shall visit

4. If you are free, watch the film they \_\_\_ on TV.

- A) shows

- B) showed
- C) are showing
- D) had showed
- E) have showed

5. If my friend \_\_\_\_ to our town next year I \_\_\_\_ him the sights of the city.

- A) shall come / show
- B) comes / shall show
- C) has come / is showing
- D) is coming / will show
- E) come / shows

**Тест -2: Conditionals.**

1. If he ... in Tokyo he ... us.

- A) was / will visit
- B) were / would visit
- C) will be / will visit
- D) is / would visit
- E) are / will visit

2. What would you do if a millionaire ...you a lot of money.

- A) gave
- B) give
- C) will give
- D) giving
- E) gives

3. If I ... the car myself I ...you use it.

- A) needed / would let
- B) don't need / would let
- C) didn't need / wouldn't let
- D) didn't need / would let
- E) doesn't need / would let

4. If I ...you I ... never her.

- A) am / shall forgive
- B) was / don't forgive
- C) were / would forgive
- D) had been / forgave
- E) shall be / would have forgiven

5. Many people would be out of work if that factory ... down.

- A) had been closed
- B) were closed
- C) was closing
- D) is closed
- E) will be closed

**Устный опрос:**

- 1) Science and technology.
- 2) How to make science popular.
- 3) Different inventions.

**Тема 12. Stress/Управление стрессом**

**Устный опрос:**

1. Stress reasons.
2. How to handle a stress.

**Практическое контрольное задание:**

**1. Составьте вопросы.**

1. Perhaps one day somebody will ask you to sing your favourite song.  
What would you do...
2. Perhaps one day you will find hidden treasure.  
What would you do...
3. Perhaps one day somebody will throw an egg at you.  
What would you do...
4. Perhaps one day your car will be stolen.  
What would you do...

**2. Соедините части предложений.**

1. I would buy this ring	A. if it snows.
2. If he had seen you yesterday	B. I would tell you.
3. If you help me	C. he would have told you.
4. We will go skiing	D. if it was/were cheaper.
5. If I knew her name	E. I won't be late for work.

**Тема 13. Marketing/Advertising /Маркетинг/Сила рекламы**

**Устный опрос:**

1. Advertising. Types of advertising.
2. Advertising requirements.
3. Marketing, the main ideas.

**Тема 14. Managing people/Управление персоналом**

**Устный опрос:**

1. HR departments, their duties and responsibilities.
2. Teamwork.
3. Perks and bonuses.

**Кейс-задание:** Management styles.

**Тема 15. Conflict/Конфликтное регулирование**

**Тестовые задания:**

**Тест-1: Infinitive.**

1. He agreed \_\_\_\_\_ the job as soon as possible.  
A) start  
B) starting  
C) to start  
D) starts
2. I stopped \_\_\_\_\_ my book and went to bed.  
A) to read  
B) read  
C) will read  
D) reading
3. My teachers always expected me \_\_\_\_\_ well in exams.  
A) did  
B) doing  
C) do  
D) to do
4. Let me \_\_\_\_\_ for the meal. You paid last time.  
A) pay  
B) to pay  
C) paid  
D) paying
5. The dentist told me \_\_\_\_\_ more careful when I brush my teeth.  
A) will be  
B) being  
C) to be  
D) be

**Тест-2. Infinitive**

1. I never liked \_...\_ to church when I was a child.  
A) going  
B) to do  
C) went  
D) go
2. You can't \_...\_ your car outside the hospital.  
A) parks  
B) to park  
C) park  
D) parking
3. David always enjoyed \_...\_ football at school.  
A) to be played  
B) playing  
C) to play  
D) play
4. My family is trying \_...\_ where to go on holiday.  
A) decided  
B) decide  
C) to decide  
D) deciding

5. I'd like \_...\_ somewhere different for a change.
- A) went
  - B) to go
  - C) go
  - D) going

**Устный опрос:**

1. Types of conflicts.
2. How to solve conflicts at work.

**Тема 16. Money/ Деньги New business/Выход на рынок**

**Устный опрос:**

1. Time is money.
2. The value of time and money.
3. Money functions.

**Практическое контрольное задание:**

**1. Read and translate the article.**

The law of demand Economics can often be very confusing. Econometric formulas and impressive charts are sometimes impossible to understand. Thankfully though, some economic ideas are completely obvious. One of these ideas is the law of demand. Economists are always disagreeing with each other, but the law of demand is the only thing they all agree on. They all agree on it because it makes sense even to non-economists like you and me.

Demand is how much of the same good or service people would like to buy. The law of demand says that demand for something falls as its price rises. Economists show this concept with the demand curve.

The reason why the law of demand works is quite obvious: the money we have is limited. If something becomes more expensive, we will have less money available to spend on our other needs. If the product or service is not a necessity, we will decide to buy less of it.

Most rules have exceptions, but economists agree that there are very few exceptions to the law of demand. It even applies to basic necessities like water. When water becomes more expensive, people find ways to use less. When the government put higher taxes on petrol, people try not to use their cars so often. The fall in demand might be very small, but it is real.

So price has an effect on demand, but the strength of the effect varies. The strength of the price / demand relationship is called price elasticity. Economists use a simple econometric formula to measure price elasticity for a certain product in a particular market. This helps governments and companies set prices at the correct level for a particular time and plan price increases.

Don't forget, though, that other things affect demand apart from price. For example, during a very cold winter, demand for heating fuel like gas or coal will rise at any price. If the winter is unusually warm, then demand for fuel will fall. Economists say that these situations cause a shift in the demand curve.

The demand curve can have the same shape because price still has the same effect on demand. However, something else has caused a general increase in demand at all prices. A rise or fall in people's incomes, fashion, climate and many other things can influence demand in this way.

**2. Read the text again and decide whether these statements are true or false.**

- 1) The law of demand is easy to understand.
- 2) The law of demand says that when people want more of something, its price rises.
- 3) There are no exceptions to the law of demand.
- 4) Price elasticity shows how much prices change when demand changes.
- 5) There are many reasons why people decide to buy something, not only price.
- 6) A shift in demand changes the shape of the demand curve.

3. Complete each sentence with a word from the box.

applies available confusing curve demand exception  
impressive increase law limited set shift taxes

- 1) Some of the puzzles in this book are really.
- 2) Newton's.....of gravity explains why things fall towards the earth.
- 3) There is a lot of.....for organic fruit and vegetables these days.
- 4) When you throw a ball, it follows a..... back down to earth.
- 5) Gold is expensive because there is only a very ..... supply.
- 6) When a company stops making a product, it isn't .....any more.
- 7) Normally I arrive at work at 8.00 am. but Thursday is an.....
- 8) This rule.....to everyone in the school, even teachers.
- 9) Everyone who earns a salary must pay .....to the government.
- 10) There has been a.....in public opinion about the environment recently.
- 11) There has been a huge..... in demand for air conditioners due to the hot weather.
- 12) Prices have been.....too high and nobody can afford the goods.
- 13) I found the work you've managed to do very .....Well done!

4. Answer the following questions.

- 1) Apart from price, what other things affect demand for a product or service?
- 2) If you were a producer, how would you react to increases, or the opposite - decreases in demand?
- 3) What products or services are most in demand in your country now?

5. Choose the correct word to complete the sentences.

- 1) Companies have a duty to their *developers / employees* – even in times of *profitable / economic* crisis.
- 2) Companies that *produce / trade* with other countries and *import / employ* goods ought to make sure that their *suppliers / supply* pay their workers properly.
- 3) *Poor / Wealthy* countries should use their resources to help people in other countries to get out of *poverty / profit*.
- 4) The way that *financial / valuable* documents are written makes it difficult for small *investments / investors* to understand the risks

## 2. Поставьте глагол в скобках в нужную форму.

1. If we don't hurry, we ..... late (be).
2. If Tom hadn't been so tired, he.....(help) you.
3. If I had a yacht, I.....often.....(go) sailing.
4. I would travel a lot if I .....(have) a lot of money.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):  
приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

### 1 семестр:

Наименование	Максимальное	Коэффициент	Результат
контрольной точки	количество баллов	веса контрольной точки	контрольной точки,

	<i>работу в рамках КТ, которое может набрать студент</i>		<i>участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)</i>
<i>КТ - 1</i>	<i>100</i>	<i>0,3</i>	<i>30</i>
<i>КТ - 2</i>	<i>100</i>	<i>0,3</i>	<i>30</i>
<i>Итого:</i>	<i>x</i>	<i>0,6</i>	<i>60</i>

### **2 семестр:**

<i>Наименование контрольной точки</i>	<i>Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент</i>	<i>Коэффициент контрольной точки</i>	<i>Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)</i>
<i>КТ - 1</i>	<i>100</i>	<i>0,2</i>	<i>20</i>
<i>КТ - 2</i>	<i>100</i>	<i>0,2</i>	<i>20</i>
<i>КТ - 3</i>	<i>100</i>	<i>0,2</i>	<i>20</i>
<i>Итого:</i>	<i>x</i>	<i>0,6</i>	<i>60</i>

### **3 семестр:**

<i>Наименование контрольной точки</i>	<i>Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент</i>	<i>Коэффициент контрольной точки</i>	<i>Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)</i>
<i>КТ - 1</i>	<i>100</i>	<i>0,2</i>	<i>20</i>
<i>КТ - 2</i>	<i>100</i>	<i>0,2</i>	<i>20</i>
<i>КТ - 3</i>	<i>100</i>	<i>0,2</i>	<i>20</i>
<i>Итого:</i>	<i>x</i>	<i>0,6</i>	<i>60</i>

### **4 семестр:**

<i>Наименование контрольной точки</i>	<i>Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент</i>	<i>Коэффициент контрольной точки</i>	<i>Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)</i>
<i>КТ - 1</i>	<i>100</i>	<i>0,3</i>	<i>30</i>
<i>КТ - 2</i>	<i>100</i>	<i>0,3</i>	<i>30</i>
<i>Итого:</i>	<i>x</i>	<i>0,6</i>	<i>60</i>

*Формула расчета результата контрольной точки:*

*Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.*

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**1 семестр:**

**КТ-1**

**Тема 1,2.**

Тестирование (Т)

Устный опрос (УО)

**КТ-2**

**Тема 3,4.**

Устный опрос (УО)

Кейс-задание (КЗ)

Тестирование (Т)

**2 семестр:**

**КТ-1**

**Тема 5,6.**

Устный опрос (УО)

**КТ-2**

**Тема 7.**

Устный опрос (УО)

**КТ-3**

**Тема 8.**

Тестирование (Т)

Устный опрос (УО)

Кейс-задание (КЗ)

**3 семестр:**

**КТ-1**

**Тема 9,10.**

Устный опрос (УО)

Кейс-задание (КЗ)

**КТ-2**

**Тема 11.**

Устный опрос (УО)

Тестирование (Т)

**КТ-3**

**Тема 12.**

Устный опрос (УО)

Практическое контрольное задание (ПКЗ)

**4 семестр:**

**КТ-1**

**Тема 13,14.**

Устный опрос (УО)

Кейс-задание (КЗ)

**КТ-2**

**Тема 15,16.**

Устный опрос (УО)

Тестирование (Т)

Практическое контрольное задание (ПКЗ)

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования (Т):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	0	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	25	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	50	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	75	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	100	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания практических контрольных заданий (ПКЗ):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Правильность решения, корректность выводов, обоснованность решений</i>	41-70	<i>Детальное, последовательное изложение материала на примере выбранной темы</i>
	21-40	<i>Поверхностное изложение материала</i>
	0-20	<i>Тема раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i>
<i>Количество выполненных заданий</i>	30	<i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>
	15	<i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i>
	0	<i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания устного опроса (УО):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Корректность и полнота ответа, грамотность изложения</i>	31-50	<i>Полный обоснованный ответ</i>
	16-30	<i>Ответ не полный</i>
	0-15	<i>Ответ некорректный, очень краткий, неграмотный</i>
Итого максимально:	100	

4. Критерии оценивания кейс-задания (КЗ):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Корректность и полнота ответа, активность, отсутствие ошибок</i>	<i>31-50</i>	<i>Полный обоснованный ответ</i>
	<i>16-30</i>	<i>Ответ не полный</i>
	<i>0-15</i>	<i>Ответ некорректный, очень краткий, неграмотный</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для выполнения заданий по всем видам речевой деятельности студенту разрешается и рекомендуется использование следующих ресурсов и цифровых инструментов:

Лингвистические ресурсы: разрешается использование онлайн-словарей (включая переводческие и толковые), тезаурусов, грамматических справочников и корпусов текстов для проверки аутентичности языковых конструкций.

Средства проверки текста: допускается использование встроенных средств проверки орфографии и грамматики в текстовых редакторах, а также специализированных онлайн-сервисов для анализа и улучшения письменной речи.

Технологии искусственного интеллекта (ИИ): разрешается использование AI-ассистентов и языковых моделей в качестве инструментов для генерации идей, проверки грамматических структур, подбора синонимов и реферирования текстов. Важно отметить, что итоговая работа должна быть результатом собственной интеллектуальной деятельности студента; прямое копирование сгенерированного текста без осмысления и редактирования не допускается.

Мультимедийные платформы: для подготовок устных ответов и презентаций студенту можно использовать средства аудио- и видеозаписи, доступные на персональных устройствах, а также программное обеспечение для создания слайдов и визуального контента.

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачёта** в 1 и 3 семестрах, и **экзамена** в 2 и 4 семестрах.

При накопительной системе оценивания результатов освоения дисциплины с использованием БРС возможно получение зачета/экзамена по результатам текущего контроля («автоматически») без прохождения промежуточной аттестации.

Задания экзаменационного билета при аудиторном обучении:

1. Лексико-грамматический тест на множественный выбор для проверки знания изученных основных грамматических конструкций и лексики общеразговорных тем или практическое задание.

2. Беседа с преподавателем по вопросам /для проверки навыков спонтанной речи/, и/или монологическое высказывание по специальным темам /для проверки навыков подготовленной речи/.

Задания экзаменационного билета при удаленном обучении: лексический тест типа множественного выбора, грамматический тест типа Cloze, перевод предложений.

**Лексико-грамматический тест** проверяет знание терминологии по изученным темам и основных грамматических конструкций. Для проверки знания терминологии по изученным профессиональным темам: вставить пропущенные слова в текст, и/или устный (письменный) перевод с иностранного на русский и/или с русского на иностранный язык предложений, содержащих специальную лексику, и/или лексический тест ЭО и ДОТ. Для проверки знания

изученных основных грамматических конструкций и лексики общеразговорных тем: вставить пропущенные слова в текст, и/или устный (письменный) перевод с русского языка на иностранный, и/или грамматический тест ЭО и ДОТ.

Если письменная часть реализуется с помощью ЭО/ДОТ в виде тестирования в СДО, на письменной части студент выполняет лексико-грамматический тест в течение 30 минут (тип заданий multiple choice, cloze). Если письменная часть реализуется без применения ЭО/ДОТ, студент выполняет задания "вставить пропущенные слова в текст", и/или "устный (письменный) перевод с иностранного на русский /или с русского на иностранный язык" без использования каких-либо вспомогательных средств. Преподаватель выбирает форму проведения контрольных мероприятий в зависимости от наличия соответствующего фонда оценочных средств и технических возможностей.

**Устная часть** проверяет навыки спонтанной и подготовленной диалогической и монологической речи. На устной части для проверки навыков подготовленной (монологической) речи студент выполняет сообщение по теме в билете без предварительной подготовки, для проверки навыков спонтанной (диалогической) речи и делового речевого этикета проходит беседа с преподавателем по теме и/или ответы на вопросы без предварительной подготовки.

В зачетных/экзаменационных билетах основой для проверки лексико-грамматических навыков (лексическая наполненность и грамматическая конструкция конкретных предложений в заданиях на перевод/лексико-грамматического тестирования), а также спонтанной речи (формулировка вопросов для спонтанной беседы по теме) используется языковой материал в рамках изученных лексико-грамматических тем в соответствии с программой дисциплины. По решению кафедры иностранных языков, количество билетов, количество заданий в билете, количество знаков для перевода с русского на английский и с английского на русский в билете, грамматические конструкции, лексическая наполненность и фразировка конкретных предложений и вопросов в рамках изученного материала, а также порядок следования заданий в билете могут изменяться.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения им билета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено/неудовлетворительно». При этом неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, которую обучающиеся должны ликвидировать в установленном порядке.

## 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

### Вопросы для подготовки к зачету 1 семестр:

1. What are the best ways of greeting people?
2. How to speak about your occupation?
3. Speak about your interests and hobbies.
4. What are your priorities like? What do you like doing in your free time?
5. How to find a job. How to write a resume.
6. Troubleshooting. How to solve problems at work.
7. Travelling. The reasons for travelling.
8. Different means of transport.
9. What is a business trip?
10. What can't you travel without?

### Вопросы для подготовки к экзамену 2 семестр:

1. What is a healthy lifestyle? How to be healthy.
2. What are your priorities like? What do you like doing?
3. What are the duties of corporative specialists?
4. How to start some talk with an unknown person?
5. What adjectives can be used for describing any personality?
6. Decision-making and problem-solving techniques.
7. Describe any person you like and dislike.

8. Goods and services.
9. Types of markets. Domestic and international markets.
10. Does the political system have any influence on the social welfare policy?

Вопросы для подготовки к зачету 3 семестр:

1. What is a SWOT analysis of a company?
2. How to deal effectively with problems at work.
3. Successful companies. Give your own examples.
4. Which required skills are appropriate for a good businessman?
5. What is the role of international business events? Do they have any specific features?
6. What's the definition of a corporate culture? How does corporate culture make impact on work relations?
7. How to be trained and developed for career growth?
8. The Internet and on-line business. Risks and dangers.
9. Inventions that changed the world. Speak about one of them.
10. How to manage stress at work.

Вопросы для подготовки к экзамену 4 семестр:

1. What is marketing? The main features.
2. What types of advertisements do you know?
3. What is advertising? What are advertising functions? Slogans and logos.
4. How can a PR specialist's performance be evaluated?
5. What is workplace culture?
6. What types of conflicts do you know? How to handle conflicts.
7. Speak about your action plan for getting a new job or promotion.
8. Money and its functions.
9. Why is it necessary to evaluate the organizations to donate money?
10. What social group of people would you donate or give money to?

Типовые задания для зачётов и экзаменов.

Приведенные здесь типовые экзаменационные билеты даны условно и только в качестве примера. По решению кафедры иностранных языков, количество билетов, количество заданий в билете, количество знаков для перевода с русского на английский и с английского на русский в билете, конкретная формулировка вопросов и тем в рамках изученного, порядок следования заданий в билете могут изменяться.

Тип задания	Сценарии выполнения	Примеры заданий
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания.</li> <li>2. Проанализировать все предложенные варианты.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать номер/букву выбранного варианта.</li> </ol>	<p><b>Задание-1:</b>            You'll get a better exchange ... at the bank.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. value</li> <li>b. rate</li> <li>c. worth</li> <li>d. charge</li> </ol> <p>This credit card is ... in most countries.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. exchanged</li> <li>b. accepted</li> <li>c. expected</li> <li>d. reserved</li> </ol> <p>They persuaded him to .... money in their company.</p>

		<p>a. buy b. investigate c. sell d. invest</p> <p>All employees had to cut down on travelling ...</p> <p>a. expenses b. wages c. fees d. savings</p> <p>The boss .... a part of his wages for being late.</p> <p>a. split b. retired c. reduced d. deducted</p> <p><b>Задание-2:</b> ... you help me with my homework?</p> <p>a. Are b. May c. Can d. Need</p> <p>You _____ enter without a tie.</p> <p>a. aren't b. can't c. ought not d. weren't</p> <p>We _____ leave now or we'll be late.</p> <p>a. has to b. must c. can d. will</p> <p>If you had a video, you _____ record it yourself tonight.</p> <p>a. could b. can c. must d. may</p> <p>My car has been stolen.</p> <p>a. You should ring the police. b. Will you phone the police? c. Could you ring the police? d. You are phoning the police.</p>
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать оба списка. 2. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2 по смыслу. 3. Записать ответ в виде пар: А1, Б4 и т.д.</p>	<p><b>Задание-1:</b> Match the words (1-5) with their definitions (A-E).</p> <p>1. listless 2. intellectual 3. patient 4. tyrannical 5. curious</p> <p>A. being able to stay calm and not get annoyed B. acting cruelly and unjustly towards the people C. having no energy or enthusiasm D. unusual and interesting E. thinking deeply about something</p> <p><b>Задание-2:</b> Match the words (1-5) with their opposites (A-E)..</p> <p>1. shy 2. nervous 3. listless 4. lazy 5. sensible</p>

		<p>A. confident  B. calm  C. hard-working  D. silly  E. energetic</p>
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст и вопрос.  2. Определить, какие из вариантов верно отражают информацию.  3. Выбрать несколько правильных ответов.  4. Записать номера/буквы выбранных вариантов.</p>	<p><b>Задание 1: Read the text.</b>  Distractions are a problem Barbara has to deal with when she is supposed to be studying. She spends too much time on the phone. She intends to concentrate on her homework but finds herself talking to friends or writing messages instead of reading up for seminars, taking notes or writing essays. It is hard for her to say, 'No, I can't do this or go there. I have to study.' Her homework often suffers because she procrastinates. When she studies in her room, it is full of distractions. Her phone, radio, tape player and her cat are there. She finds herself daydreaming, answering the phone, listening to tapes or petting the cat. She is often disturbed by family members. It is easy to see where all her time goes — not to studying. Now she is letting the answering machine do its job. She puts the cat out before she starts to study. Her homework is now done before everyone gets home from work.</p> <p><b>Answer the questions. More than one answer is correct.</b></p> <p><b>1. What specific distractions does Barbara mention that interfere with her studying?</b></p> <p>a. phone  b. Internet  c. tape player  d. dog  e. friends</p> <p><b>2. How does Barbara feel about her ability to say "no" to social invitations when she needs to study?</b></p> <p>a. She finds it hard to say "no," indicating a struggle to prioritize her studies over social interactions.  b. She feels uncomfortable when she says "no".  c. She finds it easy to say "no," indicating a struggle to prioritize her studies over social interactions.  d. She knows how to prioritize.</p> <p><b>3. Describe how Barbara's procrastination affects her homework completion.</b></p> <p>a. She doesn't have any problems with completing her homework on time.  b. She never procrastinates.  c. Procrastination leads to her homework suffering; she does not complete it on time.  d. She always violates deadlines.</p> <p><b>4. What role does Barbara's family play in her study distractions?</b></p> <p>a. They always support her and never distract her. They use answering machine and put the cat outside her room to reduce distractions.  b. Family members disturb her, contributing to her difficulty in maintaining focus while studying.  c. She is often distracted by her family members.  d. Family members are very sympathetic; they never come home before she finishes her homework.</p> <p><b>5. How has Barbara's approach to studying</b></p>

		<p><b>changed by the end of the passage?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>By the end, she has developed strategies to finish her homework before her family returns home.</li> <li>She puts the cat out before she starts to study.</li> <li>She intends to concentrate on her homework but finds herself talking to friends or writing messages instead of reading up for seminars, taking notes or writing essays.</li> <li>She doesn't change anything.</li> </ol> <p><b>Задание 2: Read the text.</b></p> <p>In today's fast-paced society, finding a balance between work and leisure is essential for overall well-being and productivity. Work often demands significant time and mental energy, leading many to neglect their personal interests and relaxation. However, engaging in leisure activities, such as hobbies, sports, or simply spending time with loved ones, not only alleviates stress but also enhances creativity and problem-solving skills. Research shows that regular breaks and leisure pursuits can improve focus and efficiency when returning to work tasks. Thus, cultivating a healthy equilibrium between work and leisure can lead to a more fulfilling life, promoting both personal satisfaction and professional success.</p> <p><b>Answer the questions. More than one answer is correct.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Identify and explain two benefits of engaging in leisure activities.       <ol style="list-style-type: none"> <li>It alleviates stress.</li> <li>It makes you feel nervous.</li> <li>It enhances creativity and problem-solving skills.</li> <li>It often demands significant time and mental energy</li> </ol> </li> <li>What types of leisure activities are mentioned in the text?       <ol style="list-style-type: none"> <li>shopping</li> <li>sport</li> <li>hobbies</li> <li>reading</li> </ol> </li> <li>Reflect on the phrase "healthy equilibrium" as used in the text. What does it suggest about the nature of work and leisure?       <ol style="list-style-type: none"> <li>Both work and leisure promote personal satisfaction and professional success.</li> <li>Both work and leisure are important and should be balanced for optimal well-being.</li> <li>Both work and leisure demand significant time and mental energy.</li> <li>Both work and leisure make people happy.</li> </ol> </li> </ol>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Внимательно прочитайте все предложения.</li> <li>Определите логические и причинно-следственные связи.</li> <li>Выстроить correct последовательность.</li> <li>Записать буквы/цифры в нужном порядке.</li> </ol>	<p><b>Задание 1: Put the steps of looking for a job in the correct order.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Try to learn as much as possible about the vacancy</li> <li>Study the market of the vacancies offered</li> <li>Read the demands of the given position</li> <li>Interviewing</li> <li>Writing a CV</li> </ol>

		<p>F) Decision making</p> <p><b>Задание 2: Put the steps of going through customs in the correct order.</b></p> <p>A) The officer examines the customs declaration.          B) The passenger approaches the customs checkpoint.          C) The sniffer dog walks past the luggage.          D) The officer decides if a baggage search is needed.</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>1. Выбрать один верный ответ из предложенных.          2. Сформулировать письменно 1-2 аргумента, основанных на тексте.          3. Записать номер ответа и свои аргументы.</p>	<p><b>Задание 1: Read the text.</b> "A customs officer stops a passenger. A sniffer dog shows interest in his luggage, but an initial inspection finds nothing unusual. The passenger claims he previously carried pet food in this bag."          Question: Should the officer proceed with a more thorough inspection?          Options: A) Yes, B) No.          Your Task:          Choose your answer (A or B).          Provide a brief justification in English (2-3 sentences) explaining your decision.  <b>Задание 2: Read the text.</b> Should the passenger pay a customs duty? Choose "Yes" or "No" and explain why in 1-2 sentences.          *Text: "A passenger arrives with a new laptop worth \$2000. The duty-free allowance for electronics is \$500."*</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>1. Внимательно прочитать задание и понять суть вопроса.          2. Продумать логику и полноту ответа.          3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p>	<p><b>Задание 1: Read the task and answer the question. Provide 2-3 specific examples.</b></p> <p>What are the primary sources of stress in university life?</p> <p><b>Задание 2: Read the task and answer the question. Give your examples (2-3).</b></p> <p>Can you think of any reasons to go travelling?</p>

Итоговая балльная оценка по дисциплине по каждому семестру= Результат ТКУ + Результат ПА.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<p><i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил</i></p>	40

<i>предложенные практические задания без ошибок</i>	
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Для выполнения заданий по всем видам речевой деятельности студенту разрешается и рекомендуется использование следующих ресурсов и цифровых инструментов:

Лингвистические ресурсы: разрешается использование онлайн-словарей (включая переводческие и толковые), тезаурусов, грамматических справочников и корпусов текстов для проверки аутентичности языковых конструкций.

Средства проверки текста: допускается использование встроенных средств проверки орфографии и грамматики в текстовых редакторах, а также специализированных онлайн-сервисов для анализа и улучшения письменной речи.

Технологии искусственного интеллекта (ИИ): разрешается использование AI-ассистентов и языковых моделей в качестве инструментов для генерации идей, проверки грамматических структур, подбора синонимов и реферирования текстов. Важно отметить, что итоговая работа должна быть результатом собственной интеллектуальной деятельности студента; прямое копирование сгенерированного текста без осмысления и редактирования не допускается.

Мультимедийные платформы: для подготовки устных ответов и презентаций студенту можно использовать средства аудио- и видеозаписи, доступные на персональных устройствах, а также программное обеспечение для создания слайдов и визуального контента.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

### 7.1 Общая характеристика и цели курса

Дисциплина Б1. О.ДВ.01.01 «Иностранный язык» изучается студентами в 1–4 семестрах.

Содержание дисциплины базируется на основных отечественных и зарубежных подходах к обучению иностранному языку для специальных целей и иностранному языку профессиональной

коммуникации. Изучение дисциплины носит выраженную практическую направленность. Курс «Иностранный язык» разработан для студентов, желающих реализовать такие аспекты своей будущей профессиональной деятельности, как

Устное общение в т.ч. при помощи современных технических средств коммуникации  
Деловое письменное общение с международным сообществом

Успешное усвоение иностранного языка зависит от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета.

Изучение языка требует систематической упорной работы. Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой происходит обучение речи, необходимо говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Корректное произношение вырабатывается в процессе прослушивания и имитации речи носителей языка.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

## **7.2. Основные принципы успешного освоения дисциплины**

Успех в изучении иностранного языка зависит от понимания студентом специфики предмета и принятия ответственности за свой учебный процесс.

Систематичность и регулярность: Язык – это навык, требующий постоянной практики, недостаточно просто выучить слова и правила; необходимо активно их применять в речи, письме, аудировании и чтении. Материал курса построен по принципу «от простого к сложному», и пропуск тем или невыполнение заданий ведет к возникновению пробелов, которые затруднят усвоение последующего материала.

Активность на занятиях: Практические занятия – это главная «тренировочная площадка». Максимально используйте это время для отработки речевых навыков, не бойтесь делать ошибки – они являются естественной частью процесса обучения.

Комплексный подход: нужно работать над всеми аспектами языка одновременно:

Лексика: регулярное заучивание не только отдельные слова, но и устойчивых словосочетаний (collocations), профессиональной терминологии, представленных в глоссариях каждой темы.

Грамматика: Изучение грамматических конструкций, которые чаще всего используются в профессиональной коммуникации (например, пассивный залог для описания процедур, модальные глаголы для обозначения правил и предписаний).

Произношение: Работа над произношением через многократное прослушивание и имитацию речи носителей языка в аудио- и видеоматериалах курса.

Аудирование и чтение: это пассивные навыки, которые являются основой для развития активных (говорение и письмо).

## **7.3. Методические рекомендации по видам учебной деятельности**

### *Работа на практических (семинарских) занятиях*

Практические занятия проводятся в интерактивных форматах, моделирующих реальные профессиональные ситуации:

Работа в малых группах и парах: Направлена на решение коммуникативных задач, подготовку совместных проектов и отработку диалогов (спарринг-партнерство).

Ролевые игры: позволяют применить знания в смоделированных ситуациях.

Разбор кейсов: Анализ реальных или учебных профессиональных ситуаций для выработки решений и их презентации.

Рекомендации:

Активно участвуйте во всех видах деятельности.

Готовьтесь к занятиям: просматривайте лексику по теме, изучайте рекомендованные материалы.

Не используйте русский язык во время выполнения заданий на иностранном языке.

#### *Подготовка и проведение кейс-заданий (презентаций, ролевые игры)*

Презентация – это ключевой вид контроля, проверяющий ваше владение материалом, ораторское мастерство и умение структурировать информацию.

Ключевые требования:

Владение материалом: Презентация должна быть выучена наизусть. Запрещено использование любых вспомогательных средств для подсказок (телефонов, записей) во время выступления. Нарушение этого правила ведет к недопуску к защите.

Структура и оформление:

Структура: строго 10 содержательных слайдов: 1 – Введение, 2-9 – Основная часть, 10 – Заключение.

Визуальный ряд: Слайды должны быть профессионально оформлены. Соотношение «текст/визуал» – 20%/80%. Запрещен сплошной текст. Используйте только ключевые тезисы (4-6 фраз на слайд), графики, диаграммы и релевантные изображения.

Устное сопровождение: Каждый слайд должен сопровождаться устным объяснением продолжительностью ровно 60 секунд. Ваша речь не должна дословно повторять текст на слайде.

Управление процессом: обязательно используйте вступительную и заключительную фразы, плавные переходы между слайдами, указку для акцента на слайде и поддерживайте зрительный контакт с аудиторией.

Вовлечение аудитории: Запланируйте и проведите минимум два интерактива (например, вопросы к аудитории) во время выступления.

Ролевые игры: моделирование ситуации, распределение ролей, привлечение всех студентов к участию в речевой деятельности.

#### *Выполнение заданий в дистанционном курсе (МУДЛ)*

Дистанционное обучение - комплекс перспективных педагогических технологий, которые дают возможность студентам формировать коммуникативную компетенцию, осуществлять интерактивное взаимодействие с преподавателями в процессе обучения, а также проводить независимую работу с целью усвоения исследуемого материала не только после обучения, а в ходе самого обучения.

Дистанционное занятие по английскому языку включает в себя как теоретические материалы для выполнения заданий, так и сами упражнения, где студент активно применяет полученные в результате самостоятельного изучения знания.

Структура модуля (Unit) в СДО:

Лексический блок: Глоссарий и комплекс упражнений для усвоения профессиональной терминологии.

Блок чтения: Тексты по специальности с заданиями на понимание и анализ.

Одно дистанционное занятие (Unit) имеет четко выраженную структуру и состоит из следующих тем: работа с лексикой, включая глоссарий и комплекс упражнений на лексику; ряд заданий на отработку навыков чтения и понимания текста; кроме того, в рамках занятия можно просматривать небольшие видеоролики с последующей тренировкой грамматических и лексических единиц.

Студенты не только самостоятельно изучают материал, но и проверяют, и закрепляют свои знания в различных тестах и упражнениях. В этой ситуации у студента развивается навык самостоятельности, что помогает ему в будущем. С самого начала студент вовлечен в активную познавательную деятельность, не ограничивающуюся овладением знаниями, но предусматривающую их применение для решения разнообразных коммуникативных задач.

Одним из преимуществ дистанционного обучения является его мобильность. Студенту предоставляется гибкий график выполнения заданий, где он сможет в любое подходящее и удобное для него время изучить материал. Можно выделить такой критерий, как комфортность. Многие любят обучаться в спокойной обстановке, при сдаче экзаменов и зачетов исключается возможность субъективной оценки преподавателем студента. При дистанционном обучении можно совмещать

несколько видов деятельности. Возможно прохождение нескольких курсов, что позволяет расширить кругозор обучаемого, получение очередного высшего образования или же совмещение с работой. Деятельность студентов приобретает интегрированный характер, стимулирует навыки и умения работы с использованием разделения ролей и имеет активную социальную направленность. Работа в самостоятельном темпе идет только на плюс студенту: он может потратить столько свободного времени для изучения различных тем, сколько ему достаточно для понимания данного материала. Можно прослушивать записи можно в свободное время неограниченное количество раз, делая паузы и заучивая необходимые конструкции. Таким образом, отсутствует скованность, при необходимости занятие можно продлить или сократить. Также преодолевается психологический барьер из-за страха ошибок, это повышает интерес к иностранному языку.

Дистанционное обучение способствует справедливому установлению баллов путём установленной шкалы оценивания за каждый блок заданий. Это является оптимальным решением оценивания, так как он не зависит от личного мнения участников дистанционного обучения.

Ещё одна немаловажная часть возможностей дистанционного обучения возможность правильно и выгодно спланировать рабочее время. Данная форма обучения дает возможность выбирать подходящие задания как по степени сложности, так и по времени выполнения. Это способствует снижению ежедневной нагрузки в процессе обучения. Более того, дистанционное обучение помогает развивать такую черту, как способность к самодисциплине и самоорганизации. Каждый сам устанавливает себе цели, задачи и старается выполнить их в полной мере.

Преимущества дистанционного обучения:

Гибкий график и возможность изучать материал в комфортной обстановке.

Возможность многократного повторения сложных моментов.

Объективная и прозрачная система оценивания.

Развитие навыков самоорганизации и самодисциплины.

*Подготовка к устному опросу*

Устный опрос – это возможность продемонстрировать глубину понимания темы и умение свободно излагать мысли.

Критерии оценки устного ответа:

Содержание: Полнота, глубина и точность раскрытия темы. Использование соответствующей профессиональной терминологии.

Логика и структура: Ответ должен быть связным, последовательным и структурированным (введение, основная часть, заключение).

Языковое оформление: Богатство лексики, грамматическая правильность, четкое произношение и беглость речи.

Взаимодействие: Умение поддерживать диалог, понимать вопросы преподавателя и давать развернутые, аргументированные ответы. Используйте модель вежливого общения: «Благодарность за вопрос → Подтверждение понимания → Ответ → Проверка удовлетворенности».

*Самостоятельная работа (для всех форм обучения)*

Самостоятельная работа – это основа успешного освоения дисциплины Она направлена на формирование навыков самообразования и самоорганизации. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В то же время студенты учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

#### **7.4. Подготовка к контрольным мероприятиям и промежуточной аттестации**

##### *Текущий контроль (Контрольные точки - КТ)*

Текущий контроль включает устные опросы, дистанционные тесты, практические контрольные задания и кейсы (презентации). Для подготовки:

Повторите материалы практических занятий по соответствующим темам.

Выполните типовые задания, приведенные в разделе 5 РПД.

Для тестов в СДО потренируйтесь на аналогичных заданиях (multiple choice, установление соответствия, cloze test).

##### *Промежуточная аттестация (Зачет/Экзамен)*

Аттестация проводится в письменной и устной форме.

Письменная часть: проверяет знание терминологии и грамматики. Может проводиться в форме теста в СДО или традиционного задания (перевод, вставка пропущенных слов). Во время письменной части запрещено использование любых вспомогательных средств, если иное не оговорено преподавателем.

Устная часть: включает:

Монолог по одной из изученных тем (подготовка 15-20 минут). Требования к монологу: 15 распространенных предложений, четкая структура, использование 13-15 профессиональных терминов.

Беседа с преподавателем (ответы на вопросы без подготовки). Требования к диалогу: использование модели вежливого общения, развернутые и аргументированные ответы.

*Порядок проведения экзамена/зачета:*

Продолжительность: 15-30 минут на студента.

Запрещено использование телефонов и других технических устройств.

Студент имеет право на одну замену билета с соответствующим снижением оценки. Выбор третьего билета не допускается.

При проведении промежуточного контроля в билете или во вложении (дополнении) к билету может присутствовать на усмотрение преподавателя задание (задача, тест или другие формы контроля, допустимые при проведении аттестации), как один из элементов оценки при ответе.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Аитов В.Ф. Английский язык (a1-v1+): учеб. пособие для академического бакалавриата / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2025. (Серия: Университеты России). [Доступ в ЭБС – <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1437603>]
2. Куряева Р.И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1: учеб. пособие для академического бакалавриата / Р.И. Куряева. – 9-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2025. (Серия: Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС – <https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-chchast-1-437050>]

3. Куряева Р.И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2: учеб. пособие для академического бакалавриата / Р.И. Куряева. – 9-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2025. (Серия: Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС –<https://www-biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-chchast-2-437051>]

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Clandfield L. Global Pre-Intermediate. – Macmillan Publishing. – 2016 – 161p.
2. Clandfield L. Global Intermediate. – Macmillan Publishing. – 2016 – 161p.
3. Clandfield L. Global Upper Intermediate. – Macmillan Publishing. – 2016 – 161p.
4. Foley M. MyGrammarLab: Intermediate B1/B2: with key suitable for self study / M. Foley, D. Hall. – Edinburgh Gate: Pearson, 2012. – 396 p.
5. Murphy R. English grammar in use: A self-study reference and practice book for intermediate students: with answers / R. Murphy. – 5nd ed. – G.B.: Cambridge University Press, 2019. – 380 p.
6. Невзорова Г.Д. Английский язык. Грамматика: учеб. пособие для академического бакалавриата / Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019 (Серия: Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС –<https://www-biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-434606>]

### **8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

При изучении дисциплины нормативно-правовые документы не используются.

### **8.4. Интернет-ресурсы**

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

#### **Русскоязычные ресурсы**

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPRSMART»

#### **Англоязычные ресурсы**

1. The Economist.<http://www.economist.com/topics/business>
2. Business Week.<https://www.bloomberg.com/businessweek>
3. Free Management Library(SM) Complete, highly integrated library for nonprofits and for profits.  
<http://managementhelp.org>
4. The New York Times.<https://www.nytimes.com>
5. U.S. News,<https://www.usnews.com>
6. ABC-online. Английский язык для всех <http://abc-english-grammar.com>
7. EnglishForum- сайт для изучающих английский язык с темаом делового английского.  
<http://www.englishforum.com>
8. EnglishOnline- ресурсы для изучения английского языка. [www.english-online.org.uk/](http://www.english-online.org.uk/)
9. ESL CAFE - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг, переписка и т.п. <http://www.eslcafe.com>
10. FluentEnglish- образовательный проект [www.fluent-english.ru/](http://www.fluent-english.ru/)
11. Karin's ESL PartyLand - сайт для студентов и преподавателей.  
<https://www.wyzant.com/resources/lessons/english/esl>
12. NativeEnglish. Изучение английского языка <https://www.native-english.ru/>
13. SchoolEnglish: газета для изучающих английский язык [www.schoolenglish.ru/](http://www.schoolenglish.ru/)

14. TESOLon-lineactivities - интерактивные задания для изучающих английский язык (одноязычные и двуязычные, в том числе русско-английские). <http://a4esl.org>
15. Yourdictionary.com Портал словарей (лингвистические, терминологические словари английского языка). <http://www.yourdictionary.com>
16. Английский клуб <http://www.englishclub.narod.ru>
17. Английский язык на HomeEnglish.ru [www.homeenglish.ru](http://www.homeenglish.ru)
18. Английский язык.ru - все для изучающих английский язык [www.english.language.ru/](http://www.english.language.ru/)
19. Английский язык.ru. Тестирование и интерактивные уроки английского. [www.english.language.ru/](http://www.english.language.ru/)
20. Аутентичные материалы - примеры кейсов реальных компаний, задания по различным аспектам бизнес-образования. <http://businesscasestudies.co.uk>
21. Библиотечно-справочный портал LibrarySpot. [www.libraryspot.com](http://www.libraryspot.com)
22. Выучи английский язык самостоятельно [www.learn-english.ru](http://www.learn-english.ru)
23. Грамматика английского языка [www.mystudy.ru](http://www.mystudy.ru)
24. Изучение и преподавание английского языка UsingEnglish.com. <https://www.usingenglish.com>
25. Курс подготовки к экзамену TOEFL. <https://www.ets.org/toefl>, <http://www.toefl.ru>
26. Он-лайн словарь компьютерной терминологии Webopedia. <http://www.webopedia.com/>
27. Тема по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. <http://evaeaston.com/pronunciation/>
28. Ресурсы Информационные технологии в обучении языку <http://www.nstu.ru/education/langlearning/>
29. Ресурсы для учащихся (фонетика, грамматика, лексика, идиомы, аудирование, говорение, письменная речь, чтение, деловой английский язык, международные экзамены TOEFL/TOEIC) и преподавателей (учебные материалы, планы уроков, тесты и др.) <http://eslgold.com>
30. Ресурсы и материалы BBC. <http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml>
31. Сайт учебного пособия "Internet English". <http://www.oup.com/elt/internet.english>
32. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык. <http://www.study.ru>
33. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. [www.dictionary.com](http://www.dictionary.com)
34. Словари издательства Cambridge University Press. <http://dictionary.cambridge.org>
35. Словари издательства Macmillan. <http://www.macmillandictionary.com>
36. Словарь символов Symbol.com. <http://www.symbols.com>
37. Словарь сокращений AcronymFinder. <http://www.acronymfinder.com/>
38. справочный портал словарей издательства OxfordUniversityPress <http://global.oup.com>
39. Ссылки для изучения английского языка на сайте Новосибирской областной образовательной сети. <http://www.websib.ru>
40. Тезаурусы на справочно-образовательном портале LibrarySpot. [www.libraryspot.com](http://www.libraryspot.com)
41. Тесты по английскому языку на сайте Каталог образовательных программ. <http://www.kop.ru>
42. Уроки он-лайн по английскому языку [www.study.ru/lessons/online](http://www.study.ru/lessons/online)
43. Энциклопедия «Британника». <https://www.britannica.com>

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Дисциплина Б1. О.ДВ.01.01 «Иностранный язык» включает использование программного обеспечения Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций.

Методы обучения с использованием информационных технологий: компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов.

Интернет-сервисы и электронные ресурсы: поисковые системы, электронная почта, аудио и видео системы, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы.

Системы дистанционного обучения.

№ п/п	Наименование
1.	Компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и оснащённые техническими средствами обучения.
2.	Технические средства обучения: персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов.
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ;«Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	СДО Академии <a href="https://lms.ranepa.ru/">https://lms.ranepa.ru/</a>
5	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)