

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 19:55:09
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС
Факультет безопасности и таможи

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.10 «Бизнес-разведка»

38.05.01 «Экономическая безопасность»

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2025

Санкт-Петербург-2024

Автор—составитель:

д-р экон. наук, доц.

Дмитриев А.В.

Заведующий кафедрой безопасности

д-р экон. наук, доц.

Дмитриев А.В.

РПД «Кадровая безопасность» одобрена на заседании кафедры безопасности
одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол № 9 от 12.05.2025)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.10 «Бизнес-разведка» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-4	Способность выявлять реальное положение дел в конкурентной среде, определять сильные и слабые стороны бизнеса конкурентов	ПКс-4.1	Способен использовать методы выявления реального положения дел в конкурентной среде.

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.10 «Бизнес-разведка» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Участие в работе подразделения экономической безопасности по контролю исполнения законов, норм и правил экономической защиты собственности	ПКс-4.1	на уровне знаний: демонстрирует знание способов сбора информации о деятельности хозяйствующего субъекта
		на уровне умений: разрабатывать программы и процедуры внутреннего контроля в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта
		на уровне навыков: на основе анализа полученной информации аргументировано формулировать предложения по повышению уровня экономической безопасности хозяйствующего субъекта

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины для студентов, обучающихся по очной и заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 81 астрономических часа.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/астр. часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	44/33
Лекции	18/13,5
Практические занятия	26/19,5

Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	64/48
Консультация	-
Контроль	-
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, кейс – задание,
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/астр. часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	12/9
Лекции	4/3
Практические занятия	8/6
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	92/69
Консультация	-
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, кейс – задание,
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.10 «Бизнес-разведка» относится к блоку дисциплин вариативной части учебного плана по направлению подготовки специалитета 38.05.01 направление «Экономическая безопасность», специализация - «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и изучается студентами, обучающимися по очной и заочной формам обучения в 9 семестре.

Изучается после освоения обучающимися следующих дисциплин:

Б1.О.12 Экономическая безопасность

Б1.О.27 Оценка рисков

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Дисциплина может реализовываться с частичным применением ДОТ.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости* и, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Сущность и содержание бизнес - разведки	23	4/4		6/0		13	О
Тема 2	Средства и методы бизнес-разведки	23	4/4		6/0		13	О
Тема 3	Правовые основы бизнес-разведки	23	4/4		6/0		13	КЗ
Тема 4	Информация в бизнес-разведке	18	4/4		2/0		12	Т
Тема 5	Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе	21	2/2		6/0		13	О,
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего	108	18/18		26/0		64	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Сущность и содержание бизнес - разведки	23	1/1		2/0		20	О
Тема 2	Средства и методы бизнес-разведки	21	1/1				20	О
Тема 3	Правовые основы бизнес-разведки	23	1/1		2/0		20	КЗ
Тема 4	Информация в бизнес-разведке	22			2/0		20	Т
Тема 5	Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе	15	1/1		2/0		12	О,
	Контроль	4						
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего	108	4/4		8/0		92	

Примечание:

О – устный опрос, КР – контрольная работа, Т – тестирование, КЗ-кейс-задание, Э - эссе

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание бизнес-разведки

Бизнес-разведка как экономическая категория, определение бизнес-разведки. Предмет курса на стыке наук, его цели, задачи, структура и содержание. Бизнес-разведка как элемент комплексной системы обеспечения экономической безопасности предпринимательской деятельности. Место бизнес-разведки среди инструментов менеджмента. История зарождения и развития бизнес-разведки. Зарубежный и отечественный опыт организации и ведения бизнес-разведки.

Тема 2. Средства и методы бизнес-разведки.

Основные задачи и средства бизнес-разведки. Методы бизнес-разведки. Кабинетные методы работы бизнес-разведки. Полевые методы бизнес-разведки.

Тема 3. Правовые основы бизнес-разведки.

Законодательное регулирование бизнес-разведки. Особенности законодательного регулирования бизнес-разведки в России. Этические регуляторы бизнес-разведки.

Тема 4. Информация в бизнес-разведке.

Информационные ресурсы: понятие, классификация и использование в бизнес-разведке. Информационные каналы. Информационные источники: понятие, классификация и особенности работы с ними. Условия и средства обеспечения для сбора, хранения, обработки и распространения информации. Законы информации. Свойства информации. Особенности восприятия информации. Стереотипизация. Пути снижения информационных издержек, возникающих в деятельности бизнес-разведки. Особенности распространения информации в Интернете

Тема 5. Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе.

Сущность дезинформации и активных мероприятий. Виды дезинформации. Правила дезинформирования. Основные приемы дезинформирования. Дозирование информации как прием манипулирования массовым сознанием. Сенсация и сенсационность. Смещение (использование полуправды и инсинуаций) как форма дезинформации. Подготовка дезинформации. Создание дезинформации. Распространение дезинформации. Выявление дезинформации. Противодействие распространению дезинформации. Активные мероприятия смешанного типа: публичные выступления и заявления, письма, уличные акции, бойкотирование, провокации, саботаж, шантаж, судебные тяжбы, проверки надзорными органами. Внутренние и внешние признаки подготовки к активным мероприятиям.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.10 «Бизнес разведка» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	Наименование темы	Формы контроля
Очная форма обучения		
Тема 1	Сущность и содержание бизнес -разведки	О
Тема 2	Средства и методы бизнес-разведки	О
Тема 3	Правовые основы бизнес-разведки	КЗ
Тема 4	Информация в бизнес-разведке	Т
Тема 5	Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе	О,
Заочная форма обучения		
Тема 1	Сущность и содержание бизнес -разведки	О
Тема 2	Средства и методы бизнес-разведки	О
Тема 3	Правовые основы бизнес-разведки	КЗ

Тема 4	Информация в бизнес-разведке	Т
Тема 5	Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе	О,

Примечание:

О – устный опрос,, Т – тестирование, КЗ-кейс-задание,

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля содержится в ФОСе по дисциплине.

Типовые оценочные материалы по Теме 1. Сущность и содержание бизнес-разведки.

Опрос

1. Дать определение понятия "Бизнес-разведка"
2. Раскрыть определение понятия "Бизнес-разведка" как экономическая категория,
3. Предмет курса "Бизнес-разведка" на стыке наук.
4. Сформулировать и раскрыть основные цели, задачи курса "Бизнес-разведка"
5. Обосновать понятие "Бизнес-разведка" как элемента комплексной системы обеспечения экономической безопасности предпринимательской деятельности.
6. Место бизнес-разведки среди инструментов менеджмента.
7. История зарождения и развития бизнес-разведки.
8. Зарубежный и отечественный опыт организации и ведения бизнес-разведки.

Типовые оценочные материалы по Теме 2. Средства и методы бизнес-разведки.

Опрос

1. Основные задачи и средства бизнес-разведки.
2. Кабинетные методы работы бизнес-разведки.
3. Полевые методы бизнес-разведки.

Типовые оценочные материалы по Теме 3. Правовые основы бизнес-разведки.

Кейс-задание

1. Законодательное регулирование бизнес-разведки.
2. Особенности законодательного регулирования бизнес-разведки в России.
3. Этические регуляторы бизнес-разведки.

Типовые оценочные материалы по Теме 4. Информация в бизнес-разведке.

Тест

- 1 Информация может быть классифицирована по следующему числу признаков:
 - 1) трем
 - 2) шести
 - 3) девяти
 - 4) двенадцати
2. Какое из определений информационной системы (ИС) соответствует понятию, приводимому в действующем федеральном законе России:
 - 1) ИС — организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы
 - 2) ИС — совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
 - 3) ИС – комплекс, состоящий из информационного фонда и процедур: управляющей, информационного поиска и обработки, позволяющих накапливать, хранить, корректировать и выдавать информацию
3. Информации присущи следующие свойства:
 - 1) атрибутивные

- 2) динамичные
- 3) статические
- 4) прагматические
4. Какое из ниже перечисленных высказываний истинно:
 - 1) информация – это знание
 - 2) данные – это информация
 - 3) знание – это информация
 - 4) данные – это знание
5. Основные типы информационных услуг по технологии их предоставления включают предоставление:
 - 1) спорадической информации
 - 2) регламентной информации
 - 3) аналитической информации
 - 4) эмерджентной информации
6. Количество динамических свойств информации равно:
 - 1) двум
 - 2) трем
 - 3) четырем
 - 4) пяти
7. Основных форм существования информации:
 - 1) три
 - 2) четыре
 - 3) пять
 - 4) шесть
8. Число видов основных информационных служб, оказывающих информационные услуги, равно:
 - 1) пяти
 - 2) шести
 - 3) семи
 - 4) восьми
 - 5) девяти
9. В состав обеспечивающей подсистемы «Программное обеспечение» входят следующее число компонент:
 - 1) четыре
 - 2) шесть
 - 3) восемь
 - 4) десять
10. Технологические операции в ИС можно классифицировать по следующему количеству классов:
 - 1) четыре
 - 2) шесть
 - 3) восемь
 - 4) десять
11. В соответствии с действующим законом РФ понятие «информация» определяется как:
 - 1) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления
 - 2) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
 - 3) сведения, рассматриваемые в процессе их передачи или восприятия, позволяющие расширить знания об интересующем объекте
 - 4) сведения, передаваемые одними людьми другим людям устным, письменным или каким-либо другим способом

12. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» принят в:

- 1) 2000 г.
- 2) 2002 г.
- 3) 2004 г.
- 4) 2006 г.

13. Укажите номер правильного ответа

Количество основных функций Интернета равно:

- 1) трех
- 2) пяти
- 3) семи
- 4) девяти

Типовые оценочные материалы по Теме 5. Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе.

Опрос

1. Сущность дезинформации и активных мероприятий.
2. Виды дезинформации.
3. Правила дезинформирования.
4. Основные приемы дезинформирования.
5. Дозирование информации как прием манипулирования массовым сознанием.
6. Сенсация и сенсационность.
7. Смещение (использование полуправды и инсинуаций) как форма дезинформации.
8. Подготовка дезинформации.
9. Создание дезинформации.
10. Распространение дезинформации.
11. Выявление дезинформации.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устный ответ на вопросы билета

письменный ответ на вопросы билета

письменно в форме итогового теста

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

-устно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета

-письменно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета

-в форме итогового тестирования с прокторингом в СДО

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный /ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-4.1 Способен использовать методы выявления реального положения дел в конкурентной среде.	Использует методы выявления реального положения дел в конкурентной среде	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы к зачету:

1. Конкурентная разведка. Цикл и основные направления ведения конкурентной разведки.
2. Структура службы безопасности компании.
3. Правовые основы экономической разведки.
4. Агенты влияния. Использование возможностей агентов влияния.
5. Основные источники получения технологической информации о продукции компании – конкурента.
6. Коммерческий подкуп.
7. Разведывательная информация и требования к ней.
8. Персональные данные. Законодательство РФ о защите персональных данных.
9. Основные этапы создания службы экономической разведки в компании.
10. Понятие корпоративного мошенничества. Типы и виды корпоративного мошенничества, его влияние на бизнес.
11. Роль конкурентной разведки в обеспечении экономической безопасности организации.
12. Информационные источники: понятие, классификация и особенности работы с ними.
13. Система экономической разведки современного предприятия.
14. Методы конкурентной разведки.
15. Система экономической контрразведки современного предприятия.
16. Способы доступа к конфиденциальной информации.
17. Законодательное регулирование конкурентной разведки в России.
18. Коммерческая тайна. Введение режима коммерческой тайны в организации.
19. Методы анализа информации. Модель Ишикавы.
20. Мероприятия по пресечению мошенничества со стороны персонала внутри организации.
21. Цели и задачи конкурентной разведки.
22. Методы обеспечения надежности сотрудников.
23. Взаимосвязь разведывательной и контрразведывательной деятельности современного предприятия.
24. Основные принципы информационно-аналитической работы.
25. Коммерческий подкуп и коммерческий шпионаж. Правовое регулирование. Особенности противодействия.
26. Направления информационно-аналитической работы.
27. Место и роль подразделений внутреннего аудита и экономической безопасности в системе противодействия корпоративному мошенничеству.
28. Значимость своевременности информации, изменение значимости с течением времени. Виды и формы информационного анализа.
29. Промышленный шпионаж, понятие, методы и средства.
30. Основные приемы представления и интерпретации результатов информационно-аналитической работы.
31. Законы и свойства информации. Информационное пространство компании.
32. Виды конфиденциальной информации, защита инсайдерской информации и интеллектуальная собственность.
33. Использование информаторов в целях обеспечения безопасности компании.
34. Основные способы сбора разведывательной информации через Интернет. Методика изучения контрагентов.
35. Способы противодействия промышленному шпионажу.
36. Методика изучения контрагентов.
37. Деловая (конкурентная) разведка как инструмент конкурентной борьбы.
38. Дезинформация. Использование дезинформации в целях обеспечения безопасности компании.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

5.3.1 Оценка по БРС за 9 семестр

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование = $100 \times 100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр кейс-задание = $100 \times 100 \times 0,2 = 20$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачёт

Коэффициент по промежуточной аттестации- 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,2	20	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 20 баллов
Тестирование	0,2	20	Процент правильных ответов на вопросы теста	91-100 %– 20баллов;
Кейс – задание	0,2	20	Правильность Оформления и решение с выводами	Правильное решение задачи и сформулированы выводы -20 баллов
Всего	0,6	60		
Зачет	0,4	40	Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала.
Дополнительное (компенсирующее)				максимальное кол-во баллов за семестр за

задание				дополнительное задание – 30 баллов
---------	--	--	--	------------------------------------

Итоговая балльная оценка по дисциплине по семестру= Результат ТКУ + Результат ПА

Система оценивания по заочной форме обучения

за 9 семестр

На оценку «Зачтено» студент должен продемонстрировать умение излагать и использовать предметные знания, способность самостоятельно оценивать эффективность тех или иных решений; адаптировать учебный материал к конкретным ситуациям при анализе предметной ситуации, преимущественно правильно отвечает на дополнительные вопросы. На оценку «Не зачтено» студент не продемонстрировал умение творчески осмысливать учебный материал, излагать и использовать предметные знания, представление о предмете. Не может изложить выводы и предложить рекомендации.

5.4 Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при проведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля

успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную

таблица

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	
65-74		
55-64	Удовлетворительно	
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено

6. Методические указания по освоению дисциплины

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем

При проведении промежуточного контроля в билете или во вложении (дополнении) к билету может присутствовать на усмотрение преподавателя задание (задача, тест или другие формы контроля, допустимые при проведении аттестации), как один из элементов оценки при ответе.

Зачёт проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Зачет может проводиться с применением ДОТ

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу.

Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

Лекция – один из методов устного изложения материала. Слово «лекция» имеет латинское происхождение и в переводе на русский язык означает «чтение». Традиция изложения материала путем дословного чтения заранее написанного текста восходит к средневековым университетам. Важным моментом в проведении лекции является предупреждение пассивности студентов и обеспечение активного восприятия и осмысления ими новых знаний. Определяющее значение в решении этой задачи имеют два дидактических условия:

- 1) во-первых, само изложение материала педагогом должно быть содержательным в научном отношении, живым и интересным по форме;
- 2) во-вторых, в процессе устного изложения знаний необходимо применять особые педагогические приемы, возбуждающие мыслительную активность студентов и способствующие поддержанию их внимания

Один из этих приемов – *создание проблемной ситуации*. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться студентам.

Термин **«практическое занятие»** используется в педагогике как родовое понятие, включающее такие виды, как лабораторную работу, семинар в его разновидностях. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания, в связи с чем, упражнения, семинары, лабораторные работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту невозможно ограничиться слушанием лекций. Требуется предварительная самостоятельная работа студентов по теме планируемого занятия. Не может быть и речи об эффективности занятий, если студенты предварительно не поработают над конспектом, учебником, учебным пособием, чтобы основательно овладеть теорией вопроса.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий в основном одинакова — вступление преподавателя, вопросы студентов по материалу, который требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, заключительное слово преподавателя. Разнообразие возникает в основной, собственно практической части, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, и т. д.

Семинарские занятия как форма обучения имеют давнюю историю, восходящую к античности. Само слово "семинар" происходит от латинского "seminarium" - рассадник и связано с функциями "посева" знаний, передаваемых от учителя к ученикам и "прорастающих" в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний.

В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины,

овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий - обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Для подготовки к семинарским занятиям студенты имеют доступ к электронным правовым базам «Кодекс», «Гарант», «Консультант» в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ, а также к электронной полнотекстовой базе журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

Интерактивные методы на лекциях

Интерактивное обучение обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение. Интерактивные методики ни в коем случае не заменяют лекционный материал, но способствуют его лучшему усвоению и, что особенно важно, формируют мнения, отношения, навыки поведения.

«Мозговая атака», «мозговой штурм» – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов. «Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

Мини-лекция является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.

К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

Обратная связь - Актуализация полученных на лекции знаний путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы.

Лекция с заранее объявленными ошибками позволяет развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.

Интерактивные методы на практических занятиях (семинарах)

Разминка способствует развитию коммуникативных навыков (общению). Она должна быть уместна по содержанию, форме деятельности и продолжительности. Вопросы для разминки не должны быть ориентированы на прямой ответ, а предполагают логическую цепочку из полученных знаний, т.е. конструирование нового знания.

Дискуссия – одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия

является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

Деловая или ролевая игра. Имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Джилад Б. Конкурентная разведка. Как распознать внешние риски и управлять ситуацией. – СПб.: Питер, 2010. – 320 с.: ил. – (Серия «Практика менеджмента»).
2. Доронин А.И. Бизнес-разведка. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Ось-89», 2010 – 704 с.
3. Левкин И.М., Микадзе С.Ю. Добывание и обработка информации в деловой разведке. – СПб: Университет ИТМО, 2015. – 460 с.
4. Аверченков В.И., В.В. Спасенников, В.А. Шкаберин, М.Ю. Рытов, Е.В. Лексиков. Конкурентная разведка: технологии и противодействие: учеб. Пособие – 2-е изд., стер.- М.: ФЛИНТА, 2017. – 201 с.

7.2. Дополнительная литература

1. В. И. Ярочкин, Я. В. Бузанова, «Корпоративная разведка», Ось-89
2. Доронин А. И., «Бизнес-разведка», Ось-89, 2006
3. Баяндин Н.И. Технологии безопасности бизнеса: введение в конкурентную разведку. Учебно-практическое пособие. М.: Юрист, 2002. – 320 с. 5. Боган К., Инглиш М.
4. Дудихин В. В., Дудихина О. В., «Конкурентная разведка в Интернет», «Издательство АСТ», 2004
5. Игорь Нежданов «Аналитическая разведка для бизнеса», Москва, Ось-89, 2008. ISBN 978-5-98534-798-2
6. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Соловьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11498-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469403>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант +, Гарант
2. Гражданский кодекс РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант +, Гарант
3. Система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru> 4
4. ФЗ РФ «О коммерческой тайне» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант +, Гарант
5. Индикаторы и индексы устойчивого развития [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.cosd.ru. – Загл. с экрана.
6. Госкомстат России. Информация о социально-экономическом положении России. <http://www.gks.ru>

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. <http://www.alti.ru/bizbook.htm> Библиотека Конгресса США (The Library of Congress) <http://www.loc.gov/index.html>
5. Библиотека бизнесмена <http://e-book.city.tomsk.net>
6. Библиотека СПбГУЭФ <http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html> Библиотека электронных книг <http://e-booki.narod.ru/knigi.htm>
7. Государственная публичная научно-техническая библиотека России <http://www.gpntb.ru> Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
8. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
9. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru> Электронные книги <http://books.mlmbiz.ru>

7.5. Иные источники

- Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garweb.ru](http://www.garweb.ru).
- Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«Ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии – представление информации в нужной форме.

«Механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии – представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«Электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

«Электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«Компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с переходом на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«Сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) когда устанавливаются и используются в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный

	комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
5.	Программное обеспечение: Контур.Фокус, Контур.Призма, Контур.Закупки, Контур.Декларант, «Caselook», «Casebook», «Ваш финансовый аналитик».