

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.04.2024 17:07:04
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд)

«Преддипломная практика»

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

очная /заочная

(формы обучения)

Год набора 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор–составитель:

к.ю.н. доцент , доцент кафедры правоведения Шепелева С.В.

Заведующий кафедрой правоведения к.ю.н., доцент Трегубов М.В.

утверждена Методической комиссией по направлениям 40.03.01, 40.04.01, 40.06.01
Юриспруденция 13 июля 2021 года Протокол № 3.

В новой редакции РПП *Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика»* одобрена на заседании кафедры правоведения. *Протокол от 13 июля 2022 год № 4.*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	9
4. Содержание практики	9
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	10
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	13
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Преддипломная практика – вид производственной практики по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерской программе «Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право» Северо-Западного института РАНХиГС.

Способ проведения – стационарный.

Форма проведения – непрерывная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКс ОС -1.	Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере обеспечения законности и правопорядка	ПКс ОС – 1.2	Способность осуществлять разработку проектов нормативных правовых актов в сфере обеспечения законности и правопорядка	Осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов в сфере обеспечения законности и правопорядка
ПКс ОС -2.	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в деятельности по обеспечению законности и правопорядка	ПКс ОС – 2.2	Способность применять нормы материального и процессуального права при осуществлении деятельности по обеспечению законности и правопорядка	Применение норм материального и процессуального права при осуществлении деятельности по обеспечению законности и правопорядка
ПКс ОС -3.	Способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПКс ОС - 3.2	Способность осуществлять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Осуществляет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПКс ОС -4.	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПКс ОС – 4.2	Способность осуществлять правоприменительную деятельность по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и административных правонарушений	Осуществляет правоприменительную деятельность по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и административных правонарушений
ПКс ОС -5	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПКс ОС - 5.2	Способность осуществлять правоприменительную деятельность по предупреждению преступлений и административных правонарушений	Осуществляет правоприменительную деятельность по предупреждению преступлений и административных правонарушений

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
			правонарушений	
ПКс ОС - 6	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	ПКс ОС - 6.2	Способность осуществлять правоприменительную деятельность по выявлению, юридической оценке и пресечению коррупционного поведения	Осуществляет правоприменительную деятельность по выявлению, юридической оценке и пресечению коррупционного поведения
ПКс ОС – 7	Способность осуществлять научные исследования в сфере противодействия преступности	ПКс ОС – 7.2	Способность осуществлять подготовку научных работ по проблемам противодействия преступности	Осуществляет подготовку научных работ по вопросам противодействия преступности, содержащих предложения по совершенствованию действующего законодательства и правоприменительной практики

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	результаты при прохождении практики
В/7 Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации В/01.7 Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ В/02.7 Анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ В/03.7 Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации В/04.7 Подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации В/05.7 Разработка методик проведения анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации Код С/7 Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции С/01.7 Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного	ПКс ОС – 1.2	На уровне знаний- знание действующего уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного законодательства; норм международного права в сфере противодействия преступности; теоретических основ юридической техники по разработке проектов нормативных правовых актов
		На уровне умений:- умение применять полученные знания при разработке проектов нормативных правовых актов в сфере обеспечения законности и правопорядка
		На уровне навыков:- владение навыками квалифицированного составления проектов нормативных правовых актов в сфере регулирования общественных отношений по обеспечению законности и правопорядка на уровне опыта практической деятельности Подготовка предложений по совершенствованию законодательства

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	результаты при прохождении практики
законодательства Российской Федерации С/02.7 Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации		
<p>А/7 Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений</p> <p>А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений</p> <p>А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля</p> <p>А/03.7 Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений</p>	ПКс ОС – 2.2	<p>На уровне знаний:- знание действующего уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного законодательства; норм международного права в сфере противодействия преступности; правил толкования правовых норм; правоприменительной практики;</p> <p>На уровне умений:- умение квалифицированно толковать правовые нормы; проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права;</p> <p>На уровне навыков:- квалифицированно осуществлять толкование правовых норм; <i>на уровне опыта практической деятельности</i> квалифицированно составлять документы, необходимые в профессиональной практике</p>
<p>С/8 Организация финансового мониторинга в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>С/01.8 Организация разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>С/02.8 Организация работы по реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>С/03.8 Организация работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации</p> <p>С/04.8 Организация контроля реализации работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</p> <p>Код D /8. Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>D/01.8 Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю</p>	ПКс ОС – 3.2	<p>На уровне знаний:- знание действующего законодательства в сфере деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; пределов своей компетенции по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основных задач по организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основных принципов организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>На уровне умений:- умение прогнозировать результаты юридических действий, совершаемых органами, обеспечивающими законность и правопорядок; предвидеть возможность противодействия юридическим действиям, совершаемым органами, обеспечивающими законность и правопорядок</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	результаты при прохождении практики
<p>соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>D/02.8 Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>		<p>На уровне навыков:- решать задачи, возникающие в ходе организации правоохранительной деятельности;</p> <p><i>на уровне опыта практической деятельности</i> Организация контроля реализации работниками организации правил внутреннего контроля</p>
<p>A/7 Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений</p> <p>A/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений</p> <p>A/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля</p> <p>A/03.7 Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений</p>	<p>ПКс ОС – 4.2</p>	<p>На уровне знаний:- знание действующего уголовного, уголовно-процессуального, административного законодательства; норм международного права в сфере противодействия преступности; правовых, теоретических и практических основ правоприменительной деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и административных правонарушений;</p> <p>На уровне умений:- умение определять в выявленном противоправном деянии признаки преступления и административного правонарушения; анализировать причины и условия, способствующие совершению преступлений и административных правонарушений;</p> <p>На уровне навыков:- владение навыками, позволяющими квалифицированно осуществлять правоприменительную деятельность по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и административных правонарушений;</p> <p><i>на уровне опыта практической деятельности</i> правильно квалифицировать противоправное деяние.</p>
<p>A/7 Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений</p> <p>A/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений</p> <p>A/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля</p> <p>A/03.7 Дополнительная профессиональная</p>	<p>ПКс ОС – 5.2</p>	<p>На уровне знаний:- знание:- признаков и видов правонарушений;- причин и условий, способствующих совершению правонарушений;- понятия и системы предупреждения правонарушений</p> <p>На уровне умений:- умение:- выявлять и анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений, принимать меры по их устранению;- разрабатывать комплекс мер, направленных на предупреждение преступлений;- планировать и осуществлять предупреждение правонарушений</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	результаты при прохождении практики
подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений		На уровне навыков:– навыков выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений;– <i>на уровне опыта практической деятельности</i> предупреждение совершения правонарушений.
<p>А/7 Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений</p> <p>А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений</p> <p>А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля</p> <p>А/03.7 Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений</p>	ПКс ОС–6.2	<p>На уровне знаний:– знание:– понятия коррупции как негативного социально-правового явления;– признаков, форм и видов коррупционного поведения;– правовой и организационных основ противодействия коррупции;– методов выявления и пресечения коррупционного поведения;– теоретических основ квалификации преступлений;</p> <p>На уровне умений:– выявлять признаки и давать оценку коррупционному поведению, содействовать его пресечению;– применять на практике различные методы пресечения коррупционных деяний;</p> <p>На уровне навыков- навыков выявления и оценки коррупционного поведения;– квалификации коррупционных правонарушений;</p> <p><i>на уровне опыта практической деятельности</i>- содействия пресечению коррупционного поведения</p>
<p>Код В/7 Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>В/01.7 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>В/02.7 Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Код D /8. Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>D/01.8 Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	ПКс ОС–7.2	<p>На уровне знаний:– знание:– положений действующего законодательства и тенденций правоприменительной практики в области противодействия преступности; – основных научных проблем в области противодействия преступности;</p> <p>На уровне умений:– проводить анализ положений действующего законодательства и правоприменительной практики в сфере противодействия преступности;– выявлять и формулировать научные проблемы в области противодействия преступности;– формулировать собственную аргументированную точку зрения по проблемам противодействия преступности;</p> <p>На уровне навыков- осуществления самостоятельного научного исследования в сфере противодействия преступности.</p> <p><i>на уровне опыта практической деятельности</i> Выявление рисков</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	результаты при прохождении практики
D/02.8 Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации		нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем практики составляет 17 зачетных единиц, 612 академических часов/ 459 астрономических часов. Продолжительность практики – 11 1/3 недель.

контактная работа:

- занятия лекционного типа – 0ч.;
- занятия семинарского типа- 2ч.;
- групповые консультации- 2ч.;
- индивидуальную работу обучающихся- 48ч.;
- иную контактную работу-36ч.;

самостоятельная работа обучающихся – 608ч.

Практическая подготовка – 324 часа. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.1 Преддипломная практика, как производственная практика магистрантов, включена в ОП ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и является ее обязательной составляющей, проводится на 2 курсе в 4 семестре (очная форма), на 2 курсе в 5 семестре (заочная форма).

Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: Преступность в системе государственной и муниципальной службы, криминологические и уголовно-правовые аспекты, Судебный контроль в уголовном судопроизводстве, Методология правовых исследований. Также Преддипломной практике предшествуют Научно-исследовательская работа. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап Организационная работа	Вводная лекция руководителя Преддипломной практики, инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, правилам охраны труда. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации. Подготовка плана Преддипломной практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.
2.	Основной этап Теоретическая работа Практическая	Ознакомление с учебно-методической литературой с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария практики, постановке целей и задач, формулирования гипотез, разработки плана проведения консультационных

	работа	мероприятий. Выполнение производственных заданий, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., материала для магистерской работы подготовка и проведение непосредственного консультирования.
3.	Заключительный этап Обобщение полученных результатов	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и защита отчета о прохождении Преддипломной практики

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины *Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика»* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1	- с учетом специфики данной магистерской программы составить план прохождения практики, личный план работы на неделю и согласовать их с руководителем практики; - изучить и строго соблюдать правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, действующие в данном юридическом подразделении; - ежедневно вести дневник практики;
2	- регулярно отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе; - до окончания практики подготовить письменный отчет о выполнении программы практики и выполнении индивидуального задания;
3	- в трёхдневный срок после окончания практики передать руководителю практики оформленные отчет, дневник практики и отзыв руководителя практики научному руководителю магистерской программы

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

6.1. Формы отчетности по практике Преддипломной практики

По завершении практики – **Преддипломная практика** магистрант составляет отчет (Приложения) по итогам практики с отзывом руководителя практики.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- а) где, когда и в каком юридическом подразделении проводилась практика;
- б) общая характеристика юридического подразделения, на базе которого практиковался магистрант;
- в) характеристика выполнения программы практики;
- г) представленный в хронологическом порядке перечень выполненных работ и мероприятий, в которых участвовал магистрант, их краткое содержание;
- д) перечень нормативных правовых актов и иных официальных документов, которые изучены и использовались в ходе Преддипломной практики;
- е) выводы по итогам практики, при необходимости предложения по ее совершенствованию.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями,

снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Отчёт составляется в бумажном виде (формата А-4, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, поля слева – 3 см. справа – 1 см. сверху и снизу – 2 см. абзац - 1,25).

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Проведение защиты отчёта о прохождении практики - Преддипломной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Руководитель практики от юридического подразделения пишет отзыв о практике магистранта.

Отзыв представляет собой характеристику на магистранта-практиканта, в которой отражаются:

-полнота и качество выполнения магистрантом программы и индивидуального задания;

- знание нормативных, правовых актов и умение пользоваться ими в работе;

- умение работать с обращениями граждан;

- умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;

- умение работать со служебными документами;

- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;

- рекомендации по использованию магистранта после окончания СЗИУ РАНХиГС (по итогам данной практики);

- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от юридического подразделения, утверждается начальником или одним из заместителей начальника юридического органа и заверяется печатью.

На зачёт магистрант прибывает с оформленным отчётом, заверенным руководителем практики от юридического подразделения, дневником, отзывом руководителя практики от юридического подразделения, зачётной книжкой и направлением на практику.

Шкала оценивания

Преддипломная практика *оценивается по следующим критериям:*

а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;

б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;

в) дисциплинированность и исполнительность магистра во время прохождения практики;

г) отзыв руководителя практики - Преддипломной практики от юридического подразделения.

Защита отчета по практике может проводиться в системе дистанционного обучения (СДО)

Срок проведения защиты отчетов о прохождении практики - Преддипломной практики назначается после окончания практики. Зачет о прохождении Преддипломной практики проводится в форме защиты студентами подготовленных письменных отчетов. Защита отчета о практике проводится в СЗИУ РАНХиГС в соответствии с учебным расписанием руководителем программы «**Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право**», либо назначаемым представителем кафедры.

По окончании практики магистранты сдают отчёты и дневники практики в организационный отдел, где они хранятся в соответствии с существующими требованиями.

6.4. Методические материалы

Примерный список индивидуальных заданий

Список индивидуальных заданий магистранта зависит:

1. от места прохождения преддипломной практики;
2. от темы диссертационной работы;
3. от выбранной формы преддипломной практики.

Примерными темами заданий с магистрантами в зависимости от вида юридического подразделения, где магистр проходит практику, могут быть:

- сбор материалов и подготовка дела к судебному разбирательству;
- сбор материалов и информирование граждан по индивидуальным обращениям;
- рассмотрение возможностей и подготовка материалов претензионного заявления к различным организациям;
- рассмотрения причин приостановки производства по делу;
- рассмотрение причин прекращения производства по делу;
- рассмотрения причин в отказе о рассмотрении искового заявления;
- информирование граждан о производстве по делам, возникающим из публичных правоотношений в судах общей юрисдикции;
- информирование граждан о производстве по делам, рассматриваемым судом в порядке особого производства в судах общей юрисдикции;
- информирование граждан о возможностях примирения сторон и заключения мирового соглашения в мировых судах;
- информирование граждан о возможностях рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений;
- информирование граждан о возможностях производства по делам, об установлении фактов, имеющих юридическое значение;
- помощь гражданам в подготовке и заключении договоров;
- информирование граждан о возможностях надзора прокуратуры за исполнением законов;
- помощь гражданам в совершении нотариальных действий;
- подготовка и/ или анализ содержания договоров, заключаемых с участием юридических отделов и подготовка справки по выявленным нарушениям;
- анализ, поступающих в юридические отделы жалоб, и подготовка ответов.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 283 с. — 978-5-394-02783-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60483.html>

2. Тарасенко В.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Тарасенко, И.А. Дегтев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80432.html>

3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 208 с. — 978-5-394-02518-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60482.html>

4. Петров, И. В. Подготовка, написание и защита магистерской диссертации [Электронный ресурс] : практическое пособие для студентов, обучающихся по

магистерским программам «Гражданское право; предпринимательское право; международное частное право», «Уголовное право; криминология» направления подготовки «Юриспруденция» / И. В. Петров, Е. А. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 49 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62646.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Квалификация должностных преступлений коррупционной направленности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Я. Н. Ермолович, А. Л. Иванов, Т. Г. Кудрявцева, Д. Н. Кожухарик ; под ред. А. М. Багмета. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 183 с. — 978-5-238-02708-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83034.html>
2. Лунеев, В. В. Курс мировой и российской криминологии в 2 т. Т. II. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для магистров / В. В. Лунеев. — М. : Юрайт, 2019. — 872с.
3. Никонов, П. В. Теория и практика квалификации должностных преступлений (Глава 30 УК РФ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. В. Никонов, В. Н. Шиханов. — 2-е издание, перераб и доп. - Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2021. — 776 с. — 978-5-94201-722-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77137.html>
4. Преступления против государственной власти: [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / [А. Г. Кибальник и др.] ; отв. ред. А. Г. Кибальник, А. В. Наумов. — М. : Юрайт, 2021. — 120 с.
5. Уголовное право России. Особенная часть. В 2 т. Том 2 [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / [П. В. Агапов и др.] ; под ред. О. С. Капинус; под науч. ред. К. В. Ображиева, Н. И. Пикурова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 639 с.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (в ред. от 30 декабря 2008 г.).
2. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций (Принята 24.10.1970 Резолюцией 2625 (XXV) на 1883-ем пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН)
3. Устав Организации Объединенных Наций" (Вместе с "Правилами процедуры Генеральной Ассамблеи")//www.consultant.ru
4. Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего человеческого достоинства обращения или наказания. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
5. Европейская конвенция о выдаче // Собрание законодательства РФ, 2000, № 23. Ст.2348.
6. Европейская конвенция о взаимной правовой помощи по уголовным делам // Международные акты по правам человека: Сборник нормативных актов. М., 1998.
7. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными: приняты Генеральной Ассамблей ООН 30 августа 1955 года. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
8. Минимальные стандартные правила ООН в отношении мер, не связанных с тюремным заключением (Токийские правила): приняты Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с заключенными в 1990 г. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
9. Европейские (пенитенциарные) тюремные правила: приняты Комитетом министров Совета Европы. Январь 2006 г. Рекомендация Rec (2006). СПС «Консультант плюс», «Гарант».
10. Основные принципы обращения с заключенными: принятые Генеральной Ассамблей ООН от 14 декабря 1990 г. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
11. Правила Организации Объединенных Наций, касающиеся защиты несовершеннолетних, лишенных свободы: приняты Генеральной Ассамблей ООН 14 декабря 1990 г. СПС «Консультант плюс»,

- «Гарант».
12. Устав Международной организации уголовной полиции (Интерпола). СПС «Консультант плюс», «Гарант».
 13. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. от 6 марта 2019 № 17-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации от 31 декабря 2012 г. N 53 (часть I) ст. 7598;
 14. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 18 марта 2019 N 31-ФЗ) // Собрание законодательства РФ", 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4600.
 15. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
 16. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями).
 17. Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (ред.от 27 декабря 2018 г. № 536-ФЗ). СПС «Консультант плюс», «Гарант».
 18. Закон РФ «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» от 21 июля 1993 года № 5473-1. (ред. от 6 февраля 2019 г. № 4-ФЗ). СПС «Консультант плюс», «Гарант».
 19. Федеральный закон «О статусе судей в Российской Федерации» (ред. от 6 марта 2019 г. № 25-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 1995 № 26. Ст. 2399.
 20. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. N 103-ФЗ "О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений" // Собрание законодательств Российской Федерации от 17 июля 1995 г., N 29, ст. 2759.
 21. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно- розыскной деятельности" // Собрание законодательств Российской Федерации от 14 августа 1995 г., N 33, ст. 3349.
 22. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
 23. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии" // Собрание законодательств Российской Федерации от 16 декабря 1996 г. N 51 ст. 5681.
 24. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 8.01.1997 №1-ФЗ. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
 25. О судебных приставах: Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
 26. Федеральный закон от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" // Собрание законодательств Российской Федерации от 12 января 1998 г. N 2 ст. 219.
 27. Федеральный закон от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации" // Собрание законодательств Российской Федерации от 3 августа 1998 г. N 31 ст. 3806.
 28. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. N 73-ФЗ "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации" // Собрание законодательств Российской Федерации от 4 июня 2001 г. N 23 ст. 2291.
 29. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем: федеральный закон от 7 августа 2001 года №115-ФЗ. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
 30. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с изм. и доп. // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч.1). Ст. 4921.
 31. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.
 32. О противодействии экстремистской деятельности: федеральный закон от 25 июля 2002 года №114-ФЗ. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
 33. О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства: федеральный закон от 20 августа 2004 года №119-ФЗ. СПС «Консультант плюс»,

- «Гарант».
34. О противодействии терроризму: федеральный закон от 6 марта 2006 года. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
 35. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 2 октября 2007 № 229-ФЗ. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
 36. Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания: Федеральный закон от 10 июня 2008 г. N 76-ФЗ. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
 37. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25 декабря 2008 года. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
 38. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"http://www.garant.ru/products/solution/mobile_tech/ // Собрание законодательств Российской Федерации от 14 февраля 2011 г. N 7 ст. 900
 39. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года. URL: http://президент.рф/ref_notes/424
 40. Положение об уголовно-исполнительных инспекциях: утв. постановлением Правительства РФ от 16 июня 1997 г. № 729. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
 41. О правительственной комиссии по профилактике правонарушений: постановление Правительства Российской Федерации от 28 марта 2008 года №216. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
 42. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования». СПС «Консультант плюс».
 43. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». СПС «Консультант плюс».
 44. Приказ ректора РАНХиГС от 02 октября 2017г. № 02-626 «Об утверждении Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования».

7.4. Интернет ресурсы

Интернет-ресурсы для поиска актуальных сведений:

- Государственная Дума Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>
- Верховный Суд Российской Федерации: <http://www.vsrp.ru/>
- Министерство внутренних дел Российской Федерации: <http://www.mvd.ru/>
- Санкт-Петербургский университет МВД России: <http://www.univermvd.ru/>
- Российская газета: <http://www.rg.ru/>
- СПС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
- [Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации](#)
- [Федеральный портал "Российское образование"](#)
- [Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"](#)
- [Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов](#)
- [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](#)

7.5. Иные источники:

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических

изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение.

Специфика практики «Преддипломная практика» предполагает прохождение производственной практики внеаудиторной зоны Института, в других организациях, обладающих необходимыми ресурсами.

В процессе организации юридического консультирования включается программное обеспечение Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время юридического консультирования проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/ профилю предоставляется студенту в деканате.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов

Приложения

1. Форма оформления титульного листа отчета по практике (Приложение 1).
2. Форма индивидуального плана практики (Приложение 2);
3. Форма дневника о прохождении практики магистранта (Приложение 3);
4. Форма отзыва куратора о прохождении практики магистранта (Приложение 4);
5. Образец ходатайства сторонней организации (Приложение 5)
6. Форма отзыва научного руководителя о прохождении практики магистранта (Приложение 6).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

ОТЧЕТ

по практике - Преддипломная практика

в период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

в _____
(место прохождения практики)

Выполнил

Магистрант (курс, группа, форма обучения, направление, магистерская программа)
(подпись, дата)

ФИО

Руководитель практики

ученая степень, звание (подпись, дата)

ФИО

Руководитель магистерской программы

ученая степень, звание (подпись, дата)

ФИО

Санкт-Петербург
201_

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

Магистрант _____
курс, группа, направление, магистерская программа

Руководитель практики _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Подпись магистранта _____

Подпись руководителя практики _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

Магистрант _____ курса, _____ группы
Направление, магистерская программа _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____
Сроки практики: с _____ по _____ 200__ г.

Куратор/руководитель практики от организации _____
(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант (подпись, дата) ФИО

Подпись руководителя практики от организации (подпись, дата, печать) ФИО

Подпись руководителя практики СЗИУ РАНХиГС (подпись, дата) ФИО

**ОТЗЫВ
КУРАТОРА БАЗЫ ПРАКТИКИ**

В период с _____ по _____
магистрант (Ф.И.О.) _____
проходил(а) практику Преддипломная практика _____
(название организации, отдела)

За время прохождения практики _____

Магистрант изучил(а) вопросы: _____

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____

При прохождении практики магистрант проявил (а) _____
(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Подпись куратора практики _____

ОБРАЗЕЦ ХОДАТАЙСТВА СТОРОННЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Фирменный бланк должен содержать адрес и телефоны организации.

Зав. отделом магистратуры

ХОДАТАЙСТВО

Просим Вас направить практику Преддипломная практика в период с _____
по _____ 201__ года обучающегося в магистратуре на ___ курсе, _____ группа,
_____ форма обучения, _____ направление, _____
магистерская программа _____ (Ф.И.О.) _____
для проведения работ по _____ в отделе _____ компании.

В период практики магистр будет работать в должности

Директор ... Ф.И.О.
Печать (гербовая или отдела кадров)

(Подпись)
Дата

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

**Отзыв руководителя о прохождении
практики – Преддипломная практика**

Магистрант _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курса, группы, формы обучения, направление, магистерская программа

Отчет на тему:

« _____

_____ »

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	
2.	Степень личного участия и самостоятельности магистранта в представляемой исследовательской работе;	
3.	Выполнение поставленных целей и задач;	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	
5.	Качество оформление отчетной документации.	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА *	

Комментарии к оценкам:

Научный руководитель _____
/подпись/ _____

(Расшифровка подписи: Ф.И.О.,
ученая степень, звание, кафедра)

Дата

* Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки