

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 01.03.2024 11:21:22  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ  
«Социальная психология и организационное консультирование»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**ФТД.02 «Иностранный язык в сфере иностранной научной коммуникации»**

37.04.01 «Психология»

очная

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2022 г.

**Автор–составитель:**

канд. ист. н., доцент кафедры иностранных языков Серафимов М.Н.

**Заведующая кафедрой социальных технологий, докт. полит. наук,  
проф. Ветренко И.А..**

**РПД ФТД.02 Иностранный язык в сфере иностранной научной коммуникации**

одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол от «30» августа 2021г.  
№1.

В новой редакции Протокол №9 от «27» июня 2022г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4-5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5-6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	7-36
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	37-42
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	42
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
7.1.Основная литература.....	42
7.2.Дополнительная литература.....	43
7.3.Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	28
7.4.Интернет-ресурсы.....	43
7.5.Иные источники.....	43
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	44

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 «Иностранный язык в сфере иностранной научной коммуникации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК -4	Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	УК-4.1	Способен применять знание иностранного языка с целью изучения актуальных исследовательских данных

1.1. В результате освоения дисциплины у магистрантов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК-4.1	<p>В результате овладения первым этапом компетенции студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> основные особенности деловой и научной коммуникации на изучаемом иностранном языке в предусмотренном данной программой круге профессиональных ситуаций;</p> <p><b>Уметь:</b> воспринимать на слух нормативную речь на иностранном языке общего и профессионального содержания, а также адекватно реагировать в форме вопросов и аргументированных ответов;</p> <p><b>Быть способным:</b> Осуществлять коммуникацию (как устную, так и письменную) на иностранном языке, вести деловую переписку на этом языке.</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица 36 акад. часа /27 астр. часов

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/
------------	------------------------------

	астр час.) Очная
<b>Всего</b>	<b>36/27</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>24/18</b>
Лекции	4/3
Лабораторная работа	-
Практические занятия	20/15
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>12/9</b>
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	-
<b>Формы текущего контроля</b>	тестирование,
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина изучается в 2 семестре 1 курса для дневной формы обучения. Дисциплина ФТД.02 «Иностранный язык в сфере иностранной научной коммуникации» входит в блок факультативных дисциплин.

Изучение дисциплины логически, содержательно и методически взаимосвязано с такой дисциплиной как:

Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа (НИР): прикладные психологические исследования в управленческой и организационной деятельности.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются магистрантами при выполнении выпускных квалификационных работ (при работе с иноязычными источниками).

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					КСР	СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			КСР				СР О
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ДО Т					
Тема 1	Psychology as a science	7	2	-	3		2	Т		
Тема 2	Personality	7	2	-	3		2	Т		
Тема 3	Temperament	4	-	-	3		1	Т		
Тема 4	Emotions	3	-	-	2		1	Т		

Тема 5	Brain	5	-	-	3		2	Т
Тема 6	Memory	5	-	-	3		2	Т
Тема 7	Developmental psychology	5	-	-	3		2	Т
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего (акад.час./астр. час)		36/27	4/3	-	20/15		12/9	

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

\* – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т)

\*\* - формы промежуточной аттестации: зачет (За) в форме устного собеседования с выполнением практического задания.

### 3.2. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Psychology as a science

**Основные понятия и термины.** Psychology, psychologist, sociology, anthropology, biology, psychiatry, mental, laboratory, hospital.

#### Тема 2. Personality

**Основные понятия и термины.** Psychologist, biological, social, factor, temperament, activity, theory, human, process, interactive, system, harmony, conflict, impulse, primitive, result, universal, individual, collective, culture, myth, function, dominate, balance, role.

#### Тема 3. Temperament

**Основные понятия и термины.** Temperament, human, type, Latin, Greek, sanguine, choleric, phlegmatic, melancholic, fluid, personality, theory, problem, classification, activity, balance, inert.

#### Тема 4. Emotions

**Основные понятия и термины.** emotion, psychological, positive, negative, to communicate, biological, social, cognitive, stress.

#### Тема 5. Brain

**Основные понятия и термины..** Organ, system, process, information, motivation, emotion, to control, abstract, concrete, dominant, artistic.

### Тема 6. Memory

**Основные понятия и термины.** Psychologist, information, mechanism, second, organ, register, ideal, minute, telephone, group, system, material, organization, process, association.

### Тема 7. Developmental psychology

**Основные понятия и термины.** Psychology, deviant, personality, formal, human, function, biologically, factors, temperament, religion, culture, focus, process, intellectual, competence, traditional, person, period, energy, social, emotionally, crisis, universal.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Таблица 5

Тема занятия		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Psychology as a science	тестирование
Тема 2.	Personality	тестирование
Тема 3.	Temperament	тестирование
Тема 4.	Emotions	тестирование
Тема 5.	Brain	тестирование
Тема 6.	Memory	тестирование
Тема 7.	Developmental psychology	тестирование

#### 4.2. Типовые материалы текущего контроля

##### Тема 1 Psychology as a science

###### Вопросы для тестирования:

###### 1. Этикетное общение

Carmel Sammons. She's our new quality control assistant.

a) pleased to meet you too; b) I'd like you to meet; c) Nice to meet you; d) Please call me

###### 2. Грамматика

Many things \_\_\_\_\_ in private customer banking in the last thirty years. a) changed; b) has changed; c) have changed

###### 3. Лексика

I was just a \_\_\_\_\_ when I started work at EMCO with lots of other \_\_\_\_\_. a) graduate trainee; b) graduate trainer; c) graduate; d) trainer

a) new workers; b) new recruits; c) recruits

###### 4. Страноведение

What is the official name of Russia?

a) The Russian Democratic Republic

- b) The Russian Federation
- c) The Russian Monarchy

#### 5. Контрольное чтение

You can say there are two kinds of fake products. The first is the product which lies about what it is, for example, sunglasses with Armani written on them but not made by Armani. A few years ago these kinds of fakes were usually very poor quality. Some 21st century fakes, however, are of a much higher standard. Ken Pearton, a police officer who is responsible for investigating these goods in Nottingham, England, says, 'The quality of some work on clothes is especially good - I sometimes need to ask people from the clothing industry if they're real or not'. The problem for the big name producers is that the only big difference between some of the fakes and the real product is the price.

Decide if the following statements about the article are true (T), false (F) or not enough information to say (DS).

1. The article talks about the quality of big brand manufacturers' products.
2. In the past the standard of fakes was much higher. \_\_\_\_\_
3. Ken Pearton deals with investigating fake products in Nottingham. \_\_\_\_\_
4. The price of fakes and real products is now about the same. \_\_\_\_\_

#### 6. Этикетное общение

\_\_\_\_\_ Carmel. That's a big job you've got there.

- a). pleased to meet you too; b). I'd like you to meet ; c). nice to meet you; d). please call me

#### 7. Грамматика

In the 1960s the bank \_\_\_\_\_ always a busy place with lots of customers and lots of employees. a). was; b). were; c). has been; d). is

#### 8. Лексика

EMCO is a \_\_\_\_\_ of a US company

- a). subsidiary; b). parent company; c). department; d). managing company

#### 9. Страноведение

What is the official name of Great Britain?

- a) the United Kingdom of Great Britain
- b) the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland
- c) the United Kingdom and Northern Ireland



## 10. Чтение

The second kind of fake is the one called a 'pass off' and it's more usual in eastern countries than in the west. It has a name and a package which is nearly the same as a big brand but with just that little difference. Some real examples of these: Colgate toothpaste changed to Goldgate, SONY to SQNY and Chanel perfume instead of Chanel, if you are the customer, it is again possible to get good value for money, and anyway it's not the end of the world if you buy the wrong shampoo.

Decide if the following statements about the article are true (T), false (F) or not enough information to say (DS).

1. Some big name producers have gone out of business because of fakes.
2. You're more likely to find a 'pass off' fake in Thailand than in England.
3. 'Pass off' fakes look very similar to big brand products.
4. According to the article you never spend your money well when you buy a 'pass off'.
5. The police don't investigate 'pass offs'.

**Тема 2. Personality**

## 1. ЭТИКЕТНОЕ ОБЩЕНИЕ

Hello, this is Gerd Fischer from Eastern Dairies. \_

\_\_\_\_\_ A  
 lan Rossi please? a). could I speak to; b). hold the line please; c). I'm afraid I didn't catch your name; d). is that

## 2. Грамматика

During the late 1970s and 1980s the number of people who actually \_\_\_\_\_ into their

a). went; b). gone; c). have been

## 3. Лексика

The market was very specialized, our products were very \_\_\_\_\_ and we provided

a). trustable; b). reliable; c). certain; d). true

## 4. Страноведение

What are the parts of Great Britain?

- a) England, Wales, Scotland and Northern Ireland
- b) England, Wales, Scotland
- c) England, Wales, and Northern Ireland

## 5. Чтение

Read the extract from a marketing magazine and choose the correct answer for each of the questions. David then noticed they had individual chocolate puddings for 25 cents each. 'I started calculating and realized that this was a great deal,' he said. 'I wanted to take my family to Europe this summer, and this could be the way.' He decided to buy 12,150 chocolate puddings to start but then visited ten more stores. In the end he had 2,506 certificates, each good for 500 miles. That made a total of 1,253,000 miles.

David bought ...

A ... a total of 12,150 chocolate puddings. B ... a lot of chocolate puddings.

C ... more chocolate puddings in Europe.

## 6. Этикетное общение

\_\_\_\_\_. Could you repeat it for me, please? a). could I speak to; b). hold the line please; c). I'm afraid I didn't catch your name; d). is that

## 7. Грамматика

Also, around this time the banks \_\_\_\_\_ to close some of their branches to save costs. a). have decided; b). has decided; c). decided; d). were decided

## 8. Лексика

Working for JYG is completely different - I still work in the marketing department but I have to do everything - at the moment I'm working on quality problems - trying to make sure our customers get \_\_\_\_.

a). in value; b). value for money; c). good value; d). value for cash

## 9. Страноведение

How many people are there in the USA?

- a) over 250 mln.
- b) about 300 mln.
- c) over 324 mln.

## 10. Чтение

Read the extract from a marketing magazine and choose the correct answer for each of the questions. The strange thing is nobody seemed to lose on the deal. The airlines sold the air miles to Healthy Choice for the promotion for about two cents a mile so they did not make a loss and Healthy Choice probably even made a profit too because of the value of the publicity.

And what did he do with all the puddings? After filling his house and garage, he and his family had the idea of giving the whole lot to a local charity apart from about 100 for himself. "Actually," he said, "I really like the stuff."

1. According to the article ...

A ... the airlines bought the air miles from Healthy Choice. B ... Healthy Choice did not make a loss.

C ... the airlines made a big profit.

2. David decided to ...

A ... leave most of the products in his house and garage. B ... eat most of the products.

C ... give most of the products to charity.

3. The article is about somebody who ... A ... won a lot of money.

B ... used a company promotion to get free travel. C ... used budget air lines to travel free.

### Тема 3. Temperament

#### 1. ЭТИКЕТНОЕ ОБЩЕНИЕ

1. Hello, this is Gerd Fisher. Could I speak to Alan Rossie please?

\_\_\_\_\_ Mr. Fisher.

a). could I speak to; b). hold the line please; c). I'm afraid I didn't catch your name; d). is that

2. Hello. \_\_\_\_\_ Sam?

a). could I speak to; b). hold the line please; c). who's calling, please?; d). is that

#### 3. ГРАММАТИКА

Since 1995, technology \_\_\_\_\_ the main cause of change again. a). was; b). were; c). has been; d). have been

4. In 1995 a bank \_\_\_\_\_ the first Internet banking service and other banks quickly followed. a). offered; b). has offered; c). have offered; d). was offered

#### 5. ЛЕКСИКА

1. I'm visiting the factory tomorrow and next week I'm going to help with \_\_\_\_\_ on

a). the accounts; b). research and development; c). sales; d). marketing

6. Fortunately I only had hand luggage with me but I nearly \_\_\_\_\_. a). missed; b). lost my

#### 7. СТРАНОВЕДЕНИЕ

1. What is the total area of Russia?

- a) 19 mln. sq. km.
- b) 17 mln. sq. km.
- c) 18 mln. sq. km.

8. How many counties are there in the Britain?

- a) 55 counties

b) 42 counties

9

1. Read the article from a trade journal and answer the questions below. New workers

Robbie worked twenty-four hours a day, seven days a week without lunch breaks or holidays and when it was time to retire he left the company on the back of a lorry without a pension and without a word of complaint. Robots do not think, they just so these conditions are fine by them. It's not surprising then, that as these machines are becoming cheaper and easier to operate, more and more manufacturing companies are employing them to try to save time and money.

Decide if the following statements about the article are true (T), false (F) or not enough information to say (DS).

1. Robbie is a machine.
2. Service companies do not often use robots.
3. Robots are less expensive than they used to be.
4. More manufacturing companies are using robots to satisfy customer demand.

10. Read the article from a trade journal and answer the questions below.

Holm Bex, a small business in Trento, have only 60 workers but they have just invested in two robots. They are quite simple; they just pick up bottles of beer, load them into crates and move the crates into place. The Holm factory manager, Peter Schlehuber, says that they should pay back the cost of investment in eighteen months. The human workers at the factory do not have anything bad to say about their new companions either. Marcus Bauer, a union representative at Holm says, 'These machines do very boring and heavy jobs - one of them can pick up 250 kilos every minute of every day if you ask it - none of us wanted to do these jobs. Before the robots came, we took it in turns to do it - about an hour at a time. This is the kind of work robots should do.'

Decide if the following statements about the article are true (T), false (F) or not enough information to say (DS).

1. Holm Bex are going to buy two robots.
2. The Holm Bex manager thinks they will see a return on their investment after a year and a half.
3. The robots now do some of the jobs the workers did.
4. The article is against the idea of using robots in industry.

## Тема 4. Emotions

1. ЭТИКЕТНОЕ ОБЩЕНИЕ

This is Sonja Winter from ATP. I was at your presentation last week. I think our company could use some of your ideas for our new advertising campaign, so -----

a).shall we say; b).call me back; c).that'll be fine; d).why don't we meet?

2.-That sounds a very good idea, Ms Winter.

\_\_\_\_\_ next week?

a). how about; b).I'll just check my diary; c).make sure;d).you'd better

### 3. Грамматика

1.Would you like a coffee or something?

Yes, thanks. I \_\_\_\_\_ a tea, please. a).have; b). 'll have; c), 'm going to have; d). 'm ha

4. OK, just a minute. I \_\_\_\_\_ Anna to go to the canteen for us. a). 'll ask; b). 'm asking; c).ask; d).asked

### 5.Лексика

1.Opening a restaurant can be a risky and difficult \_\_\_\_\_.a).process; b).option; c).ev

6. If you don't have much experience, you should, if possible, take a \_\_\_\_\_.a).tra

### 7. Страноведение

1. How many original and present day states are there in the USA?

- a) 10 and 51
- b) 13 and 51
- c) 13 and 50

8. How many rivers are there in the Russian Federation?

- a) over 2 mln.
- b) over 3 mln.
- c) over 2,8 mln.

### 9.Чтение

1.Start by putting the paragraphs in the right order.

a).In the afternoon, after lunch at home, I either go back to the office (like this week), or I go out to meet customers in Barcelona. These meetings are often very long. I finish work at about six, then go home or stay in town and meet friends.

b).I usually start work about nine. This is not hard since the office and workshop are next door to our house, but we sometimes have our first meeting at about eight o'clock around the breakfast table - my mother gets annoyed about this.

c).I don't really have typical days because one day can be so different to the next so it's difficult to say exactly what my job is. I suppose 'Personal Assistant' would be the nearest description.

d).I usually start by going to the workshop to speak to my Dad. He's the boss, and we discuss any problems, or he tells me what he thinks I should do in the office that morning.

10. Complete this table with information from your text. PILAR MIRAGAYA

Job

Company

Place

Product or service

Typical morning activities

Afternoon

Evening

## Тема 5. Brain

### 1. ЭТИКЕТНОЕ ОБЩЕНИЕ

1.-This is Sonja Winter from ATP. I was at your presentation last week. I think our company could use some of your ideas for our new advertising campaign, so -----

a). shall we say; b). call me back; c). that'll be fine; d). why don't we meet?

2.-That sounds a very good idea, Ms Winter.

\_\_\_\_\_ next week?

a). how about; b). I'll just check my diary; c). make sure; d). you'd better

### 3. Грамматика

1. Would you like a coffee or something?

Yes, thanks. I \_\_\_\_\_ a tea, please. a). have; b). 'll have; c). 'm going to have; d). 'm having

4. OK, just a minute. I \_\_\_\_\_ Anna to go to the canteen for us. a). 'll ask; b). 'm asking; c). ask; d). asked

### 5. Лексика

1. Opening a restaurant can be a risky and difficult \_\_\_\_\_. a). process; b). option; c). event

6. If you don't have much experience, you should, if possible, take a \_\_\_\_\_. a). training

### 7. Страноведение

1. How many original and present day states are there in the USA?

- a) 10 and 51
- b) 13 and 51
- c) 13 and 50

8. How many rivers are there in the Russian Federation?

- a) over 2 mln.
- b) over 3 mln.
- c) over 2,8 mln.

#### 9. Чтение

1. Start by putting the paragraphs in the right order.

a). In the afternoon, after lunch at home, I either go back to the office (like this week), or I go out to meet customers in Barcelona. These meetings are often very long. I finish work at about six, then go home or stay in town and meet friends.

b). I usually start work about nine. This is not hard since the office and workshop are next door to our house, but we sometimes have our first meeting at about eight o'clock around the breakfast table - my mother gets annoyed about this.

c). I don't really have typical days because one day can be so different to the next so it's difficult to say exactly what my job is. I suppose 'Personal Assistant' would be the nearest description.

d). I usually start by going to the workshop to speak to my Dad. He's the boss, and we discuss any problems, or he tells me what he thinks I should do in the office that morning.

10. Complete this table with information from your text. PILAR

MIRAGAYA

Job

Company

Place

Product or service

Typical morning activities

Afternoon

Evening

#### Тема 5. Memory

**1) Укажите один вариант ответа**

You should always speak to customers \_\_\_\_\_

A) slowly B) politely C) carefully D) kindly

**2) Укажите один вариант ответа Beginning formal letters**

You don't know the name of the person you are writing to but you know his/her position (Head of the department). You write:

A) Dear sir/madam; B) Dear Mr./Ms.; C) Dear colleague; D) Dear Head of the Department.

**3) Укажите один вариант ответа**

Your personal future objectives at work

A) career; B) goals; C) contacts; D) course.

**4) Укажите один вариант ответа**

What is the official name of Great Britain?

A) The United Kingdom of Great Britain?

B) The Monarchy of Great Britain and Wales?

C) The Monarchy of Great Britain and Northern Ireland?

D) The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland?

**5) Прочитайте текст и выполните задания**

Executives must discipline their schedules, their post, their telephones, their travel schedules and their meetings. Staying busy and working long hours are not of leadership necessarily a measurement effectiveness.

**Основной идеей текста является:**

A) Leaders should be introspective



- B) Leaders should be dependable
- C) A leader must manage time and use it effectively
  
- D) A leader must have technical competence

**6) Заполните пропуск**

Stephanie .....,Mr.Easman.

Richard: It's good to meet you, Stephanie. Oh, and call me Richard. We use first names here.

- A) I'd like to meet.. B) nice to meet you...C) please call me, D) it's good.

**7) Укажите один вариант ответа**

If you

start

your

letter

with

Dear

Mrs.

Harvy,

You end with

- A) Yours faithfully; B) Yours sincerely; C) Good bye Mrs. Harvy; D) See you soon.

**8) Укажите один вариант ответа**

Future opportunities you may get at work

- A) goals; B) training; C) contacts; D) prospects.

**9) Укажите один вариант ответа**

Manchester is

- A) a major city in England;
- B) a big industrial city in Scotland,
- C) a football team;
- D) an urban area in the Northern part of London

**10) Прочитайте текст и выполните задания**

**Decide which of the following statements about the article is true.**

Blue Bay Design is a company in the south of England, which produces printed material for local business. The company has no hierarchy and no separate departments. One of the staff of six, Ric Sampson, says 'We've never had any serious problems between people in our organization – nobody's the boss here'

- A) Ric Sampson is the director of human resources
- B) Six people work in the company
- C) Each member of the company is responsible for one of the departments. The company has its subsidiary in the south of England.

**Тема 7. Developmental psychology****1) Заполните пропуск**

At a conference (formal)

Mr. Cox; Mr. Steel, I'd like to introduce David Ward, a colleague of mine. (To Mr. Ward) Mr. Steel, from Bristol University.

Mr. Ward: How do you do? Mr. Steel: .....

A) I'm fine, thank you. And you? B) Pretty well, thank you; C) How do you do? D) Very well, thank you.

**2) Укажите один вариант ответа**

If you your letter with Dear Sir/Madam, you end with

A) Yours faithfully; B) Yours sincerely; C) Hope to see you soon; D) Good bye dear Sir/Madam.

**3) Укажите один вариант ответа**

Profile is

A) A statement which tells you what you should or must do

B) A description of person's characteristics

C) A way of thinking or behaving

D) A connection between two or more people.

**4) Укажите один вариант ответа**

England is

A) a country that is part of the United Kingdom

B) independent country outside the borders of Great Britain

C) a part of Wales

5) the Union of Scotland and Wales

6) Прочитайте текст и выполните задания

Movie stars rarely do commercials in the United States, lest it tarnish their image and their marketability. In the United States, getting into commercials is often a sign a career is on the way down. But when it comes to Japan, said Irving Axelrad, a motion picture attorney, «Tell them do it. They pay a lot of money and it's a couple of days.» Mr Axelrad and others protect their clients' American reputations demanding that "Japan only" clauses be written into advertising contract. The clauses impose heavy penalties on Japanese companies if the ad somehow gets shown in the United States.

Which of the following statements is not one of the reasons why American stars are 'eagerly appearing' in Japanese commercials?

- A) The stars are paid large sums of money.
- B) The commercials are only run in Japan.
- C) The stars are later asked to make films in Japan.
- D) In the United States, appearing in commercial is the sign of a declining career.

**7) Укажите один вариант ответа**

When you meet someone (in the morning) whom you know only slightly you say:

- A) How do you do? B) Good morning; C) Hallo; D) Have a nice day.

**8) Укажите один вариант ответа**

You are writing to your friend

Alan. If you start with Hi Alan,

You end with

- A) See you soon; B) Yours faithfully; C) Never mind; D) Yours sincerely.

**9) Заполните пропуск**

This unique British ..... (*a company selling goods to the general public*) specializes in

selling home repair products.

A) manufacture; B) supplier; C) retailer; D) disposal.

**10) Укажите один вариант ответа**

The United States of America consists of

A) fifty states + Hawaii

B) fifty one states

C) fifty states + Alaska

D) fifty states + District of Columbia

**5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

**5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):** в форме выполнения практического задания (пересказ текста)

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

**5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

Таблица 6

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
<b>УК- 4.1.</b>	Применяет знание иностранного языка с целью изучения актуальных исследовательских данных	Текст выполнен с соблюдением стилистических норм В тексте не допущено ошибок Выполнены требования по оформлению документа Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой Использована специфическая лексика, применяемая в научной

		сфере
--	--	-------

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Примерные задания для промежуточной аттестации.

##### 1. Прочитайте, переведите, перескажите текст

#### WHAT IS PSYCHOLOGY?

The word psychology comes from two Greek words: "Psyche" meaning "mind" or "soul" and "Logos" meaning "study of". Therefore, psychology means "study of the mind". There are many modern definitions of the term. One of them belongs to Atkinson, who defined psychology as "the scientific study of behaviour and mental processes". However, psychologists always disagreed not only about the definition of psychology, but also about what they should study and how they should do it.

The year 1879 is considered to be the start of psychology as a separate discipline. It was the date when Wilhelm Wundt created the first psychology laboratory in Leipzig, Germany. Americans disagree and think that William James was the "founding father of psychology" because in 1875 he started teaching a course on the relationship between physiology and psychology at Harvard University. In 1890 he wrote a book "Principles of psychology" which was a very important step in the history of psychology.

Structuralism was the first approach in psychology. It was described by Wundt who thought that the object of psychological investigation should be the conscious mind. According to Wundt, the mind should be studied by introspection (looking at one's own mental experience) in order to break down into its components such as images, sensations and feelings.

Functionalism was developed by William James who thought that the workings of the mind are functional. The mind works to survive and adapt. So we should investigate what behaviour and thoughts are for.

##### 2. Прочитайте, переведите, перескажите текст

#### Emotions

What are emotions? Emotions are psychological states that show a person's attitude to the world and other people. Emotions can be either positive or negative.

Emotions play a great role in our life. Due to them we can better understand each other and judge about people's inner state. If we know about our friend's or relatives' feelings or mood it is easier for us to communicate and get along with them.

Many psychologists believe that we are born with a definite set of emotions –such as happiness, fear, anger, anxiety and wonder. They are called biological emotions. During his life a man acquires also social emotions like pride, guilt, etc. When being in the society every person needs to be loved, needs to follow or exceed expectations of his nearest and dearest. It's necessary to mention about cognitive emotions, for example interest, boredom or curiosity.

All the emotional states are classified accordingly to their force and duration. So mood, stress, affect are the forms of emotions. Mood is a pervasive and sustained emotion, experienced by a person. It is not difficult to see what the mood of your friends or parents is. Children can't hide their mood at all. Stress means that a person strains to the limit. The reason of stress may be any difficult, dangerous situation. A person feels anxiety and tries to find a way out of such a situation. Affect is characterized as conflict emotional state. People lose control over their consciousness and act under the influence of some strong feelings like fear, terror or anger.

### **3.Прочитайте, переведите, перескажите текст**

#### **Brain**

The brain is the organ of the central nervous system responsible for the processing and coding of sensory and sensory information, for the control of regulatory processes in the body, and for the mediation of complex processes, such as motivation, emotion, learning, and memory.

The brain is divided into two halves which are called hemispheres. The left hemisphere controls the right side of the body and directs speech, writing and abstract thinking. The right hemisphere controls the left side of the body and directs the non-verbal memory, emotions and concrete thinking.

That is why the left hemisphere is dominant in right-handed people and vice versa the right hemisphere is dominant in left-handed people. As a result, left-handers are sometimes considered to be better at lateral thinking and problem solving and to be more artistic.

**При проведении промежуточной аттестации в СДО**

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до



окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа**

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

## **Шкала оценивания**

### **Зачтено**

Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять на практике полученные знания иноязычной коммуникативной компетенции, достаточной для использования иностранного языка в профессиональной и научной деятельности и участия в ситуациях профессионально-делового и социокультурного характера с представителями других культур.

### **Не зачтено**

Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять на практике полученные знания иноязычной коммуникативной компетенции, достаточной для использования иностранного языка в профессиональной и научной деятельности и участия в ситуациях

профессионально-делового и социокультурного характера с представителями других культур.

Оценка результатов производится на основе «Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Северо-Западном институте РАНХиГС», утвержденного Приказом Директора СЗИУ РАНХиГС от 31.08.2021 г. № 349, а также Решения Ученого совета Северо-Западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 31.08.2021 №6, протокол № 1.

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, а также успешного прохождения итогового компьютерного тестирования.

Студент должен показать умение работать с практическими заданиями. Это происходит во время работы на семинарах в семестре, а на зачете решается кейс. Студент обосновывает свои предложения по сформулированной в кейсе проблеме

Результат по сдаче зачета объявляется студентам после устного ответа вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Не зачтено проставляется в ведомости.

## **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

### **Методические рекомендации по прохождению теста:**

Тестирование представляет собой выполнение тестового задания (теста), с использованием компьютера. Из базы тестов случайным образом выбирается 40, на которые студент должен дать ответ.

Время прохождения теста 45 минут. Количество правильных ответов подсчитывается системой автоматически. Тест считается пройденным, если доля правильных ответов обучающегося превышает 60%.

Успешное прохождение теста является допуском к зачету, полученные за тест баллы включаются в общую оценку студента за работу в семестре.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

1. Английский язык для неязыковых факультетов: Учебник.- сост. Ю.А. Караулова,, Астрахань:Астрах. гос. архитектурно-строит. ун-т, 2019.- 128с  
<https://www.iprbookshop.ru/93075.html>
2. Аитов, В.Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для вузов / В.Ф. Аитов,

- В.М. Аитова, С.В. Кади.- 13-е издание, исправленное и дополненное. Москва:Юрайт, 2021.- 234с. <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-471631>
3. Макарова, Е.А. Английский язык для психологов (B2—C1): учебник и практикум для вузов. / Е. А. Макарова.- 4-е изд., перераб. и доп. - Москва:Юрайт, 2021.- 355с. <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-psihologov-b2-c1-446906>

## 7.2. Дополнительная литература

1. Алексеева Н. П. Немецкий язык/Алексеева Н.П.. - Москва:ФЛИНТА, 2014 - URL:[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=62945](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=62945). - ЭБС издательства «Лань». Коллекция «Языкознание и литературоведение»..
2. Английский язык для студентов университетов : чтение, письменная практика и практикаустной речи : [учебник по направлению "Педагогическое образование" (профиль "иностраннный язык")] : в 2 ч. : Ч. 1/[Костыгина С. И., Березина О. А., Иванова Ю. А., Папанова Л. В.]. - М.:Изд. центр "Академия", 2013. - 392, [2] с..
3. Английский язык для студентов университетов. Чтение, письменная практика и практикаустной речи : учебник для студентов вузов по направлению подготовки "Педагогическое образование" (профиль "Иностраннный язык") : Часть 2/ С. И. Костыгина, О. А. Березина, Ю. А. Иванова, М. А. Каширина. - Москва:Академия, 2014. - 429, [1]
4. Ваганова Т. П. Английский язык для неязыковых факультетов : учебное пособие/Т.П.Ваганова. - М.|Берлин:Директ-Медиа, 2015. - 169 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278868>. - ЭБС Университетская библиотекаонлайн.
5. Гринвальд О. Н. English for Psychology students : учебное пособие/О.Н. Гринвальд; С.В.Коломиец; Л.Х. Сарамотина. - Кемерово:Кемеровский государственный университет,2014. - 142 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278836>. – ЭБС Университетская библиотека онлайн.
6. Гришаева Е. Б. Деловой иностраннный язык : учебное пособие/Е.Б. Гришаева; И.А.Машукова. - Красноярск:Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604>. - ЭБС Университетская библиотекаонлайн.
7. Маньковская Зоя Викторовна Английский язык в ситуациях повседневного деловогообщения : Учебное пособие. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М",2016. - 223 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=519607>. - ЭБС Znanium.
8. Раицкая Л. К. Деловая коммуникация на английском языке/Раицкая Л.К., Коровина Л.В.,Арупова Н.Р.. - Москва:Аспект Пресс, 2015 - URL:[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=68789](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=68789). - ЭБС издательства «Лань». Коллекция «Языкознание и литературоведение».

**7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**  
Не используются.

## 7.4. Интернет-ресурсы

1. Сайт Программы развития ООН (ПРООН) <http://www.undp.ru>
2. Сайт Всемирного экономического форума The World Economic Forum is the International Organization for Public-Private Cooperation <https://www.weforum.org>
3. Сайт Научной электронной библиотеки (e-library.ru). Доступ: <http://elibrary.ru>
4. Сайт Фонда «Общественное мнение» Доступ: <http://fom.ru>

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

**Русскоязычные ресурсы**

- *Электронные учебники* электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- *Электронные учебники* электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- *Научно-практические статьи по финансам и менеджменту* Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- *Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам* «Ист - Вью»
- *Энциклопедии, словари, справочники* «Рубрикон»
- *Полные тексты диссертаций и авторефератов* Электронная Библиотека Диссертаций РГБ

**7.5. Иные источники**

Не используются.

**8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

**Материально-техническая база**

Таблица 7

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
4.	Прочее

**Перечень информационных технологий, используемых в ходе изучения дисциплины**

Пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (справочные системы, н-р, Консультант или Гарант, поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения с использованием платформ TEAMS, Zoom, Skype for Business.