

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 25.03.2024 12:43:26
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b175f612413902811c171c0f170

Аннотация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Актуальные вопросы государственного и муниципального управления»

1. Направление подготовки: государственное и муниципальное управление

ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «Бакалавр»).

2. Категория слушателей:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3. Форма обучения (подчеркнуть)

очная, очно-заочная, заочная, очная с прим. ДОТ, очно-заочная с прим. ДОТ, заочная с прим. ДОТ, очная с прим. ЭО и ДОТ, очно-заочная с прим. ЭО и ДОТ, заочная с прим. ЭО и ДОТ.

4. Период реализации программы: 72 акад. ч., 18 дней.

5. Период актуальности программы: до «28» декабря 2024 г.

6. Язык, на котором реализуется программа – русский.

7. Основные модули/разделы/дисциплины/темы программы:

1. Система государственного и муниципального управления.

Государственное и муниципальное управление как система управления (Сущность и содержание государственного и муниципального управления, Территориальные уровни государственного и муниципального управления, Способ и порядок образования органов государственной власти). Правовая организация системы государственного и муниципального управления (Система правового обеспечения государственного и муниципального управления, Разграничение компетенций и полномочий по предметам ведения РФ и субъектов РФ).

2. Государственная и муниципальная служба.

Теоретико-правовые основы и история государственной службы. Государственная служба субъектов РФ. Должности государственной гражданской службы РФ и муниципальной службы. Организация прохождения государственной гражданской службы РФ и муниципальной службы. Общая характеристика коррупции, способы противодействия. Ответственность и социальная защищенность государственного служащего.

3. Управление государственными и муниципальными закупками

Цели и задачи контрактной системы. Нормы и правила организации закупок. Проведение электронного аукциона и конкурсов в электронной форме. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.

4. Внедрение новых кадровых технологий на государственной и муниципальной службе. Конкурс как основная кадровая технология. Оценка персонала. Планирование карьерного роста государственных гражданских служащих. Методы развития личностно-профессионального потенциала руководителей и служащих. Обучение и развитие сотрудника с учетом его особенностей. Формирование кадрового резерва. Определение коэффициентов эффективности работы с кадровым резервом.

5. Деловая этика и психологическая компетентность государственного и муниципального служащего.

Основные положения этики государственного и муниципального управления. Имидж государственного служащего: реперные точки. Профессиональная компетентность. Деловой этикет и его роль в деловом общении государственных и муниципальных служащих. Деловое общение на государственной и муниципальной службе. Индивидуально-психологические особенности профессиональной деятельности государственных служащих. Проблемы манипулирования в служебных отношениях. Навыки стрессоустойчивости и многозадачности в работе. Управление временем при многозадачности в работе.

6. Информационные технологии в работе с обращениями граждан.

Нормативное обеспечение делопроизводства по обращениям граждан. Возможности информационных технологий в работе с обращениями граждан. Информационные порталы оказания государственных и муниципальных услуг.

8. Формы контроля: итоговая аттестация (экзамен в форме тестирования).