

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 19:55:09
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Факультет безопасности и таможни**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.05 «Иностранный язык в сфере экономической безопасности»

38.05.01 Экономическая безопасность

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2025

Санкт-Петербург-2024

Автор–составитель: ст. преподаватель кафедры

Ильиных Т.В.

Заведующий кафедрой

иностранных языков канд. культурологии, доцент.

Дельва А.Е.

РПД «Иностранный язык в сфере экономической безопасности» одобрена на заседании кафедры (протокол № 5 от 04.04.2025).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык в сфере экономической безопасности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2	Способен формировать коммуникацию на государственном и иностранном языке в соответствии с формой делового общения в зависимости от коммуникативной задачи

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ Трудовые/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.2	Знания: Понимание теоретических аспектов коммуникации в профессиональной и академической среде. Знание русского и иностранного языков, их грамматических правил, лексики и фонетики. Понимание основных принципов эффективного общения и межкультурной коммуникации. Знание профессиональной терминологии и специфики коммуникации в выбранной области. Умения: Умение составлять и структурировать письменные тексты на русском и иностранном языках в профессиональной и академической среде. Умение вести устные диалоги, презентации и дискуссии на русском и иностранном языках в профессиональной и академической среде. Умение адаптировать свою коммуникацию к различным аудиториям, культурам и профессиональным контекстам. Умение эффективно использовать коммуникативные стратегии, такие как слушание, задавание вопросов и парафразирование. Умение осуществлять межкультурную коммуникацию, учитывая различия в поведении, коммуникационных стилях и ценностях. Навыки: Навык правильного использования грамматических структур, лексики и фразеологизмов в письменных и устных выражениях. Навык адаптации своего языка и стиля общения в зависимости от ситуации и аудитории. Навык эффективного использования невербальных средств коммуникации, таких как жесты, мимика и интонация. Навык организации и управления процессом коммуникации, в том числе установления контакта, управления конфликтами и убеждения. Навык работы с коммуникационными инструментами, такими как электронная почта, социальные сети, видеоконференции и другие технологии связи.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Для очной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	216/162
Контактная работа с преподавателем	130/97,5
Лекции	86/64.5 (на строку выше) контактная работа с преподавателем 0/0 лекции
Практические занятия	84/63
Лабораторные занятия	0/0
Самостоятельная работа	94/70.5
Консультация	2/1.5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	устный опрос, дистанционные задания, кейс (презентация)
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен

Для заочной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	216/162
Контактная работа с преподавателем	22/16.5
Лекции	0/0
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	0/0
Самостоятельная работа	181/135.75
Консультация	2/1.5
Контроль	13/9.75
Формы текущего контроля	устный опрос, дистанционные задания, кейс (презентация)
Форма промежуточной аттестации	Зачёт, Экзамен

Используемые сокращения:

УО - устный опрос

ДСТ - дистанционные задания

КС - кейс (презентация)

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.05 "Иностранный язык в сфере экономической безопасности" относится к базовой части учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», блок 1 (Б1), обязательная часть (О.5). Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

Предшествующие (обеспечивающие) дисциплины:

- Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности
- Иностранный язык

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

Усвоение курса предполагает использование и интеграцию знаний и навыков, полученных студентам в ходе изучения большинства дисциплин. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

- 3 семестр - зачет;
- 4 семестр - экзамен.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым

обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения 3 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ			КСР
Раздел 1	<i>Building Relations within the Organisation and in the Market Environment:</i> Economic Security Through Production and Trade Policies	54/30	0	0	21/8		33/	УО, ДСТ
Раздел 2	<i>Building Relations within the Organisation and in the Market Environment:</i> Financial Dimensions of Market Economy and Trade Security	54/30	0	0	21/8		33/	УО, КС, ДСТ
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого с ЭО\ДОТ		108/60	0	0	42/16	0	66/	
Всего:		108	0	0	42	0	66	-

Очная форма обучения 4 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Раздел 3	<i>Facing Challenges in Business and Professional Communication:</i> Economic Security of Nations Through Finance	35/18	0	0	21/8		14/	УО, ДСТ
Раздел 4	<i>Facing Challenges in Business and Professional Communication:</i> Macroeconomic Fundamentals and Financial Security	35/18	0	0	21/8		14/	УО, КС, ДСТ

Промежуточная аттестация							Экзамен
Итого с ЭО\ДОТ	108/56	0	0	42/16	2*	28/	36/
Всего:	108	0	0	42	2*		36

Примечание: 2 (консультация перед экзаменом) – не входит в общий объем дисциплины.*

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

УО - устный опрос

ДСТ - дистанционные задания

КС - кейс (презентация)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточно й аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Раздел 1	<i>Building Relations within the Organisation and in the Market Environment:</i> Economic Security Through Production and Trade Policies	52/50	0	0	5/3		47/	УО, ДСТ
Раздел 2	<i>Building Relations within the Organisation and in the Market Environment:</i> Financial Dimensions of Market Economy and Trade Security	52/52	0	0	5/5		47/	УО, КС, ДСТ
Раздел 3	<i>Facing Challenges in Business and Professional Communication:</i> Economic Security of Nations Through Finance	48/46	0	0	5/3		43/	УО, ДСТ
Раздел 4	<i>Facing Challenges in Business and Professional Communication:</i> Macroeconomic Fundamentals and Financial Security	49/49	0	0	5/5		44/	УО, КС, ДСТ
Промежуточная аттестация								Зачет, экзамен
Итого с ЭО\ДОТ		216/212	0	0	20/16	2*/	181/	13/
Всего:		216	0	0	20	2*	181	13

Примечание: 2 (консультация перед экзаменом) – не входит в общий объем дисциплины.*

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

УО - устный опрос

ДСТ - дистанционные задания

КС - кейс (презентация)

3.2 Содержание дисциплины

Номер темы (раздела)	Содержание разделов (тем)
Раздел 1	<i>Building Relations within the Organisation and in the Market Environment:</i> Economic Security Through Production and Trade Policies • Trade and Economic Security (<i>Classroom</i>) • Government and Taxation (<i>Moodle</i>) • Challenges and Risks of Cryptocurrency Technologies (<i>Moodle</i>) • Electronic Commerce (<i>Moodle</i>) • Business Success (<i>Compensating</i>) • Forms of organization (<i>Compensating</i>) • Grammar issues (<i>Compensating</i>) • Surplus (<i>Individual</i>) • Price discrimination (<i>Individual</i>) • Welfare economics (<i>Individual</i>) • Government revenue and spending (<i>Individual</i>) Грамматика: Major grammar Past Simple and Present Perfect Tenses in positive and negative sentences Minor grammar: Countable&Uncountable
Раздел 2	<i>Building Relations within the Organisation and in the Market Environment:</i> Financial Dimensions of Market Economy and Trade Security • Effects of trade policies on economic security(<i>Classroom</i>) • Macroeconomics (<i>Moodle</i>) • Money(<i>Moodle (Moodle)</i>) • Wealth and Poverty (<i>Moodle</i>) • Communication breakdown (<i>Compensating</i>) • International Business Style (<i>Compensating</i>) • Recruitment(<i>Compensating</i>) • Wealth income inequality (<i>Individual</i>) • Poverty (<i>Individual</i>) • Macroeconomics (<i>Individual</i>) • Aggregate supply and demand (<i>Individual</i>) Грамматика: Major grammar: Past Simple and Present Perfect Tenses in questions Minor grammar: Subject & Object
Раздел 3	<i>Facing Challenges in Business and Professional Communication:</i> Economic Security of Nations Through Finance • Financial Systems and Economic Security (<i>Classroom</i>) • Banking business problems (<i>Moodle</i>) • Banks (<i>Moodle</i>) • Monetary policy (<i>Moodle</i>) • Business culture of correspondence (<i>Compensating</i>) • Job Search (<i>Compensating</i>) • Grammar issues (<i>Compensating</i>) • Money (<i>Individual</i>)

	• Banks (<i>Individual</i>) • Fiscal Policy (<i>Individual</i>) • Monetary Policy (<i>Individual</i>) Грамматика: Major grammar: Present Perfect and Present Perfect Continuous Tenses in positive and negative sentences Minor grammar: Basic Prepositions
Раздел 4	<i>Facing Challenges in Business and Professional Communication:</i> Macroeconomic Fundamentals and Financial Security • Role of banks and financial markets in economic security (<i>Classroom</i>) • Exchange rate and its mechanism, Bonds and shares (Moodle) • Inflation (Moodle) • Unemployment (Moodle) • Mutual understanding of cultures (<i>Compensating</i>) • Leadership (<i>Compensating</i>) • Troubleshooting (<i>Compensating</i>) • Interest rates and money markets (<i>Individual</i>) • Economic shocks (<i>Individual</i>) • Inflation (<i>Individual</i>) • Unemployment (<i>Individual</i>) Грамматика: Major grammar: Present Perfect and Present Perfect Continuous Tenses in questions Minor grammar: Pronouns

Разговорные темы включают в себя следующие категории: изучаемые в аудитории узкоспециальные; изучаемые самостоятельно, в том числе, в системе СДО, общие профессионально-ориентированные, и изучаемые в виде компенсирующих заданий общие деловые. Грамматические темы включают в себя две категории: основная грамматика (major) и дополнительная грамматика (minor). Категория дополнительная грамматика выносится на самостоятельное изучение.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык в сфере экономической безопасности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Раздел 1	УО, ДСТ
Раздел 2	УО, КС, ДСТ
Раздел 3	УО, ДСТ
Раздел 4	УО, КС, ДСТ

УО - устный опрос

ДСТ - дистанционные задания

КС - кейс (презентация)

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень содержится в ФОСе по дисциплине - фонде оценочных средств, утвержденном заведующим кафедрой таможенного администрирования и хранящемся на кафедре иностранных языков и кафедре таможенного администрирования. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся в фонде оценочных средств не предназначены для предварительного ознакомления и на руки студентам не выдаются. При необходимости, вносятся изменения.

Приведенные ниже типовые оценочные средства даны условно, в качестве примера

4.2.1. Вопросы для проведения устного опроса:

3 семестр

1. How does international trade affect a country's economic stability?

2. Why do governments protect certain industries from foreign competition?
3. What happens when countries become too dependent on imports?
4. Where does government tax money get spent?
5. How do taxes influence business decisions?
6. Why do some people avoid paying taxes?
7. What makes cryptocurrencies risky for investors?
8. How could blockchain technology change banking?
9. Why do governments worry about digital currencies?
10. How has online shopping changed consumer habits?
11. What security risks exist in electronic payments?
12. Why do some small businesses struggle with e-commerce?
13. What qualities make entrepreneurs successful?
14. How do companies measure their achievements?
15. Why do some startups fail while others succeed?
16. What different business structures exist?
17. How does company organization affect decision-making?
18. Why would someone choose a partnership over a corporation?
19. Why is proper grammar important in contracts?
20. How can language mistakes cause business problems?
21. What common grammar errors occur in professional emails?
22. What causes surpluses in markets?
23. How do surpluses affect prices?
24. Why would governments buy surplus goods?
25. Why do companies charge different prices to different customers?
26. How does price discrimination affect consumers?
27. What industries commonly use variable pricing?
28. How do governments measure economic welfare?
29. What policies improve citizens' quality of life?
30. Why do economists disagree about welfare measurements?
31. Where does government funding come from?
32. How do spending priorities change during crises?
33. Why do nations have different tax systems?
34. How do tariffs affect domestic industries?
35. Why do countries impose trade restrictions?
36. What are the long-term effects of trade agreements?
37. What does macroeconomics study compared to microeconomics?
38. How do interest rates influence economic growth?
39. Why do governments track GDP and inflation?
40. How has digital money changed traditional banking?
41. What determines the value of different currencies?
42. Why do exchange rates fluctuate daily?
43. What causes wealth inequality in societies?
44. How can education reduce poverty rates?
45. Why do some economic systems create larger wealth gaps?
46. What happens when communication fails in negotiations?
47. How do cultural differences impact business meetings?
48. Why is active listening important in international deals?
49. What are common hiring challenges companies face?
50. How has technology changed recruitment processes?
51. Why do some industries struggle to find qualified workers?
52. How is income inequality measured economically?
53. What government policies can reduce wealth gaps?
54. Why does inequality persist in developed nations?
55. What are the root causes of persistent poverty?
56. How do anti-poverty programs actually work?
57. Why do some countries have higher poverty rates?
58. How do aggregate supply and demand determine prices?
59. What factors influence overall economic production?

60. Why do governments intervene in aggregate markets?

4 семестр

1. How do strong financial systems protect a country's economy?
2. Why do governments regulate banks and financial institutions?
3. What happens when a country's financial system becomes unstable?
4. What problems do banks commonly face during economic crises?
5. How do cyber threats affect modern banking operations?
6. Why do some banks fail while others survive difficult times?
7. How do banks help businesses and individuals with their finances?
8. What services do modern banks provide to customers?
9. Why are banks considered important for economic growth?
10. How do central banks control money supply in an economy?
11. What tools do governments use to implement monetary policy?
12. Why is monetary policy important during inflation periods?
13. Why is professional language important in business emails?
14. How should you structure a formal business letter?
15. What common mistakes do people make in business correspondence?
16. What are the most effective ways to search for jobs today?
17. How has technology changed the job application process?
18. Why is networking important when looking for employment?
19. How has money evolved throughout history?
20. What gives modern currency its value?
21. Why do different countries have different currencies?
22. How do banks make profits from their operations?
23. What risks do banks take when lending money?
24. Why do people trust banks with their savings?
25. How does government spending affect the economy?
26. What is the difference between fiscal and monetary policy?
27. Why do governments change tax rates?
28. How do interest rates influence economic activity?
29. What happens when central banks change interest rates?
30. Why are interest rates different in various countries?
31. How do exchange rates affect international trade?
32. What factors cause currency values to change daily?
33. Why do investors buy bonds and shares?
34. What causes prices to rise consistently over time?
35. How does inflation affect people's purchasing power?
36. Why do governments try to control inflation?
37. What are the main types of unemployment?
38. How does unemployment affect economic growth?
39. Why do some countries have higher unemployment rates?
40. Why is cultural awareness important in business?
41. How can cultural differences cause misunderstandings?
42. What skills help people work effectively across cultures?
43. What qualities make an effective business leader?
44. How do good leaders motivate their teams?
45. Why is leadership style important in management?
46. How do companies typically solve work-related problems?
47. What steps should you take when facing a workplace crisis?
48. Why is teamwork important for solving business problems?
49. How do interest rates affect money markets?
50. What role do central banks play in money markets?
51. Why are money markets important for businesses?
52. What are some examples of economic shocks?
53. How do economies recover from major shocks?
54. Why are some countries more vulnerable to economic shocks?

4.2.2. Задания для кейса (презентации)

3 семестр

1. When Too Much Isn't Good: Understanding Market Surpluses (Explaining surplus with everyday examples like holiday sales)
2. Why Students Pay Less: The Truth About Price Discrimination (Examining student discounts, senior citizen rates)
3. Measuring Happiness: How Economists Study Welfare (Alternative indicators to GDP like happiness indexes)
4. Tax Dollars at Work: Where Government Money Really Goes (Breaking down national budgets visually)
5. The Growing Gap: Causes of Wealth Inequality (Comparing wealth distribution across countries)
6. Breaking the Cycle: Solutions for Persistent Poverty (Successful anti-poverty programs case studies)
7. Big Picture Economics: Understanding Macroeconomics (Connecting national policies to personal finances)
8. The Economic Seesaw: Supply and Demand on National Scale (Using simple graphs to show relationships)
9. Food Mountains and Milk Lakes: Agricultural Surplus Problems (EU farm surplus case study)
10. Pay What You Can: Unusual Pricing Strategies (Museum pay-what-you-wish systems analysis)
11. Beyond Money: New Ways to Measure National Success (Bhutan's Gross National Happiness example)
12. Tax Fairness Debate: Who Should Pay More? (Progressive vs flat tax systems comparison)
13. The 1% Problem: Causes of Income Inequality (Infographic on wealth concentration)
14. Poverty Traps: Why Some People Can't Escape (Generational poverty mechanisms)
15. Economic Weather Forecasts: Predicting Recessions (Leading indicators like stock markets, employment)

4 семестр

1. From Shells to Bitcoin: The Evolution of Money (Historical development with visuals)
2. Digital Wallets vs Cash: The Future of Payments (Compare payment methods with examples)
3. Bank Secrets: How Banks Really Make Money (Simplified explanation of banking operations)
4. Too Big to Fail: Why Banks Sometimes Collapse (Case study of 2008 crisis in simple terms)
5. Tax Tales: How Government Spending Affects You (Local infrastructure examples)
6. National Credit Cards: Understanding Government Debt (Household budget analogy)
7. The Interest Rate Rollercoaster (Graph showing historical rate changes)
8. Central Banks: The Economy's Thermostat (Simple explanation of monetary control)
9. Crisis Survival Guide: Economic Shocks Explained (Pandemic/recession examples)
10. When Prices Attack: Understanding Inflation (Supermarket price comparisons over time)
11. The Job Hunt: Unemployment Realities (Youth unemployment statistics with solutions)
12. Your First Bank Account: What You Need to Know (Practical guide for students)
13. Cryptocurrency Craze: Digital Money Revolution (Basic explanation of blockchain)
14. The Ripple Effect: How Economic Problems Spread (Global connections examples)
15. Money Skills for Life: Personal Finance Basics (Practical budgeting tips)

Требования к презентации:

1. Объем 10 слайдов, не считая первого – заставки и последнего – благодарность за внимание.
2. Слайды должны быть наглядными, визуальными, с иллюстрациями, графиками, картинками, на красивом фоне, с анимацией и прочими эффектами в разумном количестве. Иллюстрации на слайде не должны быть вырваны из контекста, а относиться к теме слайда. На слайдах должны быть напечатано не более 5-8 слов, запрещается дублировать на слайде текст устного описания.
3. Устное писание слайда должно быть составлена заранее и выучено наизусть, запрещено зачитывать. Фонетика оттренирована заранее. Уровень сложности текста (грамматический и лексический) адаптирован к уровню публики.
4. Время описания одного слайда не должно превышать 1 минуты, чтобы не рассеивать внимание публики. В предложениях это 6-8 распространенных предложений.

5. Обязательна работа с аудиторией: постоянно поддерживать внимание публики, к середине речи придумать способы привлечения внимания. Зрительный контакт выступающих с аудиторией, постоянное удержание внимания аудитории с помощью вопросов – не менее двух обращений к аудитории.
6. Учет реакции публики с помощью дополнительных вопросов. Отсутствие реакции снижает балл.
7. При ответе на вопросы учитывается знание правил делового речевого этикета

Требования к презентации:

- 1) Объем 10 слайдов, не считая первого – заставки и последнего – благодарность за внимание.
- 2) Слайды должны быть наглядными, визуальными, с иллюстрациями, графиками, картинками, на красивом фоне, с анимацией и прочими эффектами в разумном количестве. Иллюстрации на слайде не должны быть вырваны из контекста, а относиться к теме слайда. На слайдах должны быть напечатано не более 5-8 слов, запрещается дублировать на слайде текст устного описания.
- 3) Устное писание слайда должно быть составлено заранее и выучено наизусть, запрещено зачитывать. Фонетика оттренирована заранее. Уровень сложности текста (грамматический и лексический) адаптирован к уровню публики.
- 4) Время описания одного слайда не должно превышать 1 минуты, чтобы не рассеивать внимание публики. В предложениях это 6-8 распространенных предложений.
- 5) Обязательна работа с аудиторией: постоянно поддерживать внимание публики, к середине речи придумать способы привлечения внимания. Зрительный контакт выступающих с аудиторией, постоянное удержание внимания аудитории с помощью вопросов – не менее двух обращений к аудитории.
- 6) Учет реакции публики с помощью дополнительных вопросов. Отсутствие реакции снижает балл.
- 7) При ответе на вопросы учитывается знание правил делового речевого этикета

Баллы за презентацию начисляются по трем категориям:

1) Владение материалом и устное изложение	2) Соответствие структурным требованиям	3) Активность аудитории
60	30	10

Категория 1: Владение материалом и устное изложение

1. Обязательное условие
 - Презентация должна быть полностью выучена наизусть.
 - Запрещается использование любых вспомогательных средств во время выступления, включая:
 - Телефоны, планшеты и другие электронные устройства
 - Записи на бумажных носителях (листы, тетради и т. п.)
2. Порядок проведения презентации
 - Студент(ы) представляют материал исключительно по памяти.
 - В случае попытки зачитать текст презентация немедленно прекращается, а выступление не оценивается.
 - Повторное представление одной и той же презентации тем же студентом/парой студентов не допускается.
3. Допустимые вспомогательные средства
 - Для индивидуальных презентаций разрешается краткое ознакомление с текстом перед выступлением только из деловой папки (формат А4).
 - Использование телефона вместо печатного текста в папке запрещено. При нарушении этого правила презентация аннулируется.
 - В парных презентациях студенты могут поочередно использовать папку для повторения материала, но во время своего выступления обязаны говорить без подглядывания.
4. Рекомендации по подготовке
 - Для облегчения запоминания рекомендуется использовать ключевые фразы, размещённые на слайдах.
 - Парная работа сокращает объём материала для запоминания (5 слайдов вместо 10).

Примечание:

Категория «Владение материалом и устное изложение» является критически важной. Несоблюдение указанных требований приводит к недопущению презентации к оценке по всем остальным критериям.

Категория 2 Соответствие структурным требованиям:

Требование	Оформление презентационных материалов	Начисляется баллов, если требование выполнено в более чем ¾ случаев

Текст/ наглядность	1) Визуальное оформление слайдов - Слайды должны обладать профессиональным дизайном с использованием: - Качественного фоновое оформления - Соответствующих тематике иллюстраций - Информативных графиков и диаграмм - Запрещается использование: - Простого белого фона без оформления - Слайдов, содержащих исключительно текстовую информацию	1
	2) Использование анимационных эффектов - Допускается умеренное применение: - Анимации переходов между слайдами - Эффектов появления элементов - Чрезмерное использование анимационных эффектов не рекомендуется	1
	3) Соотношение контента на слайдах - Оптимальное распределение пространства слайда: - Текстовые элементы - не более 20% площади - Визуальные компоненты - не менее 80% площади	1
	4) Требования к текстовому содержанию - Запрещается размещение: - Сплошного текста - Полных предложений - Разрешается использование только: - Ключевых тезисов (4-6 фраз на слайд) - Смысловых словосочетаний - Маркированных списков	2
	Количественные параметры текстового наполнения - Каждый слайд должен содержать: - От 4 до 6 смысловых единиц информации - В виде законченных словосочетаний (не отдельных слов) <i>Примечание:</i> Заголовок слайда не учитывается в указанном количестве	1
	5) Принципы отбора ключевых фраз - Отбираемые тезисы должны: - Точно отражать основное содержание слайда - Служить опорными точками для устного выступления - Быть понятными для аудитории без дополнительных пояснений - Образовывать логически связанную последовательность	1
	6) Требования к заголовочной части - Обязательные характеристики заголовка: - Лаконичность (3-5 слов) - Номинативная форма (не предложение) - Смысловая завершенность - Шрифтовое выделение относительно основного текста	2
	7) Запрещенные приемы текстового оформления - Категорически не допускается: - Дословное воспроизведение устной речи на слайдах - Размещение полных предложений или абзацев текста - Использование слайда как телесуфлера для выступающего	1
	8) Требования к визуальному сопровождению - Иллюстративные материалы должны: - Непосредственно соотноситься с содержанием слайда - Конкретизировать или дополнять ключевые тезисы - Иметь четкое смысловое назначение - Быть профессионального качества <i>Важно:</i> Декоративные элементы без содержательной нагрузки считаются нарушением требований	
	Критерии качества иллюстративного материала - Все графические элементы должны: - Иметь прямую смысловую связь с содержанием слайда - Конкретизировать или дополнять ключевые тезисы выступления - Соответствовать профессиональному уровню исполнения	

	3. Слайд 10: Заключение/Conclusion • Запрещается: ○ Нарушать установленную последовательность ○ Объединять или дробить смысловые блоки ○ Изменять количество содержательных слайдов • Рекомендации по подготовке • Для соблюдения временного регламента: ○ Проводите хронометраж репетиций ○ Разработайте тайминг для каждого слайда ○ Используйте метроном или секундомер при подготовке • Для контроля объема текста: ○ Проверяйте количество знаков в текстовых редакторах ○ Соблюдайте принцип "1 слайд = 1 законченная мысль" • Примечание: Несоблюдение любого из указанных параметров (объема текста, времени выступления, количества слайдов или структуры) считается нарушением требований к презентации и влияет на итоговую оценку. Все критерии должны быть выполнены одновременно.	
Управление процессом	13) Требования к началу презентации (вводная часть) Обязательный стартовый слайд (GreetingSlide) должен содержать: ○ Полное название презентации (шрифт 24+ pt) ○ ФИО автора/авторов (шрифт 20+ pt) ○ Дату представления (шрифт 18+ pt) ○ Логотип учебного заведения/организации (при наличии) 2. Структура устного приветствия (строго соблюдать последовательность): А. Приветствие аудитории (на выбор): В. Объявление темы (шаблонные формулировки): С. Представление авторов (обязательные элементы): Технические требования к вступительной части • Хронометраж: 30-45 секунд • Объем текста: 150-250 знаков • Тон: официально-деловой с элементами дружелюбия • Невербальные компоненты: ○ Зрительный контакт с аудиторией ○ Уверенная поза ○ Естественные жесты 14) Обязательный финальный слайд (ThanksSlide) ○ Должен содержать: - Вежливое выражение благодарности (например: "Спасибо за внимание!" / "Thankyouforyourattention!") - Контактные данные (по желанию): email / номер группы - Нейтральный или тематический фон (без перегрузки текстом) ○ Запрещается: - Размещать на этом слайде выводы или основную информацию - Использовать более 1-2 коротких фраз 2. Структура устного завершения (строго соблюдать): А. Краткое резюме (1 предложение): В. Благодарность аудитории (обязательно!): С. Приглашение к вопросам (по желанию): Технические требования: ○ Время: 20–30 секунд (не затягивать!). ○ Тон: дружелюбный, уверенный, без спешки. ○ Невербальные компоненты: ○ Зрительный контакт с аудиторией. ○ Легкий поклон/улыбка (по ситуации). 15) Требования к переходам между слайдами презентации Обязательное вербальное сопровождение каждого перехода ○ Запрещается молчаливое перелистывание слайдов. ○ Каждая смена слайда должна быть озвучена четкой переходной фразой. Стандартные переходные фразы при завершении текущего слайда и перед переходом к следующему слайду	1 1 1

	○ Превышение временного лимита ○ Монотонное перечисление фактов ○ Использование сложных грамматических конструкций 21) Языковые требования • Адаптация лексики: ○ Замена терминов на общеупотребительные аналоги ○ Упрощение синтаксических структур ○ Четкое проговаривание всех звуков • Обязательная предварительная: ○ Фонетическая отработка ○ Хронометраж репетиций 22) Элементы активизации внимания • Два обязательных "энерджайзера": ○ На 3-4 слайде: визуальный стимул (неожиданное изображение) ○ На 7-8 слайде: мультимедийная вставка (5-10 сек аудио/видео) • Критерии эффективности: ○ Релевантность содержанию ○ Эмоциональная яркость ○ Краткость воздействия 23) Техника речи • Параметры идеального звучания: ○ Громкость: 70-75 дБ ○ Темп: 100-120 слов/мин ○ Паузы: 1-2 сек между блоками • Требуется исключить: ○ Проглатывание окончаний ○ Повышение тона в конце утверждений ○ Нервные повторы слов-паразитов	1 1 1
Соблюдение делового, в том числе, речевого, этикета	24) Требования к соблюдению делового этикета при проведении презентаций Нормы профессионального поведения и внешнего вида 1.1. Дресс-код выступающих: • Обязательное использование делового стиля одежды • Запрещается: ○ Спортивная и повседневная одежда ○ Неряшливый или неопрятный внешний вид 1.2. Правила невербального поведения: • Поддержание профессиональной позы и осанки • Использование деловой папки для материалов • Запрещенные действия: ○ Держание в руках мятых или неоформленных материалов ○ Непрофессиональные позы (нога на ногу и др.) ○ Побочные разговоры с соавторами ○ Использование русского языка в ходе выступления 25) Протокол ведения дискуссии и ответов на вопросы - Стандартизированная процедура ответа: • Обязательные элементы каждого ответа: ○ Благодарность за вопрос ○ Подтверждение понимания вопроса ○ Собственно ответ ○ Проверка удовлетворенности ответом - Использовать формулировки для вежливого общения: 26) Требования к организации и проведению презентации Техническая подготовка и координация 1.1. Предварительное планирование: • Четкое распределение ролей между участниками презентации • Разработка последовательности выступлений • Проведение минимум одной генеральной репетиции 1.2. Техническое обеспечение: • Обязательная проверка работоспособности:	1 1 1

○ Мультимедийного оборудования ○ Программного обеспечения ○ Носителей информации ● Дублирование материалов: ○ Основная презентация ○ Отдельные файлы медиаконтента ○ Резервные копии на разных носителях 1.3. Процедурные требования: ● Заблаговременная загрузка материалов ● Проверка совместимости форматов ● Наличие плана действий при технических сбоях 27) Система поощрения аудитории 2.1. Правила поощрения: ● Использование символических наград: ○ Кондитерские изделия (для учебных презентаций) ○ Канцелярские принадлежности ○ Сувенирная продукция 2.2. Процедура вручения: ● Обязательное вербальное сопровождение: ○ "Благодарим за активное участие в обсуждении..." ○ "В знак признательности за ценный вопрос..." ○ "За глубокий анализ проблемы вручаем..." 2.3. Ограничения: ● Соответствие поощрений формату мероприятия ● Умеренность в количестве наград ● Профессиональный способ вручения	1
--	---

Категория 3: Активность аудитории

Требования к интерактивной части презентации и оценке вовлеченности аудитории

Обязательные критерии обратной связи

Минимальные требования к активности аудитории:

- Не менее 1 содержательного вопроса по теме презентации
- Не менее 1 структурированного комментария с оценкой выступления

Последствия недостаточной активности:

- Отсутствие вопросов/комментариев: -2 балла к итоговой оценке
- Формальные/несоответствующие требованиям высказывания: не засчитываются

Протокол предоставления обратной связи

Структура комментария (4-5 предложений):

1. Благодарность и общая характеристика:
2. Конкретные положительные аспекты:
3. Конструктивные рекомендации:
4. Заключительная позитивная оценка:

Система оценивания вовлеченности аудитории

Уровень активности	Вопросы	Комментарии	Баллы
Неудовлетворительный	0	0	-2
Минимальный	1	0	-2
	0	1	-2
Нейтральный	1	1	0
Умеренный	2	2	+3
Высокий	3	3	+6
Очень высокий	4	4	+8
Исключительный	4+	4+	+10

Дополнительные требования

Для выступающих:

- Готовность к неожиданным вопросам
- Умение грамотно направлять дискуссию
- Контроль времени обсуждения (3-5 минут)

Для аудитории:

- Соблюдение речевого этикета
- Конструктивный характер высказываний
- Соответствие комментариев установленной структуре

Примечание:

Организаторы оставляют за собой право проверять естественность взаимодействия и пресекать искусственно организованную активность.

Все участники учебного процесса несут равную ответственность за создание продуктивной дискуссионной среды.

4.2.3 Дистанционные задания- расположены в системе электронного обучения института (СЭО))**5. Оценочные средства для промежуточной аттестации.****5.1 Промежуточная аттестация (экзамен/зачет) проводится с применением следующих методов (средств):**

При накопительной системе оценивания результатов освоения дисциплины с использованием БРС возможно получение зачета/экзамена по результатам текущего контроля («автоматически») без прохождения промежуточной аттестации.

Задания зачетного/экзаменационного билета:

Для проверки знания терминологии по изученным профессиональным темам: вставить пропущенные слова в текст, и/или устный (письменный) перевод с иностранного на русский предложений, содержащих специальную лексику, и/или лексический тест ЭО и ДОТ;

Для проверки знания изученных основных грамматических конструкций и лексики общеразговорных тем: вставить пропущенные слова в текст, и/или устный (письменный) перевод с русского языка на иностранный, и/или грамматический тест ЭО и ДОТ

Для проверки навыков подготовленной (монологической) речи: сообщение по теме без предварительной подготовки

Для проверки навыков спонтанной (диалогической) речи и делового речевого этикета: беседа с преподавателем по теме и/или ответы на вопросы без предварительной подготовки.

Допуском к промежуточной аттестации является набор баллов за семестр 21 или более.

Все виды промежуточной аттестации могут быть проведены с применением ЭО и ДОТ в следующих формах:

- компьютерное тестирование: Лексический тест, грамматический тест

Преподаватель выбирает форму проведения контрольных мероприятий в зависимости от наличия соответствующего фонда оценочных средств и технических возможностей по согласованию с руководителем образовательного направления.

Проведение промежуточной аттестации в LMS Moodle, используя итоговое тестирование, письменные задания и пр., возможно, т.к. используемые фонды оценочных средств направлены на оценку сформированности компетенций, приобретаемых в ходе освоения дисциплины. В отсутствие прокторинга рекомендуется существенно ограничить время на прохождение тестирования или подготовку ответов на задания.

Формируемые тесты удовлетворяют следующим требованиям:

- включают вопросы различных типов (не менее трех, с учетом возможностей Moodle- тесты типа Multiplechoice, Cloze, Интерактивный контент Fillin);

- для возможности осуществления случайной выборки банк тестовых заданий содержать количество тестовых заданий в 15 раз больше, чем предъявляется студенту в тесте; длина итогового теста по дисциплине - 30 вопросов.

В LMS Moodle после завершения курса студентами предусмотрена выгрузка Журнала оценок и Отчета о завершении элементов курса.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения им билета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено/неудовлетворительно». При этом неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, которую обучающиеся должны ликвидировать в установленном порядке.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.2 Способен	Формирует коммуникацию на государственном и	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-

формировать коммуникацию на государственном и иностранном языке в соответствии с формой делового общения в зависимости от коммуникативной задачи	иностранном языке в соответствии с формой делового общения в зависимости от коммуникативной задачи	программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов
--	--	--

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовой лексико-грамматический тест для подготовки к промежуточной аттестации основывается на изученных в семестре грамматических конструкциях и разговорных темах.

Приведенный ниже образец итогового письменного теста указан только в качестве условного примера. Преподаватель самостоятельно по своему усмотрению определяет количество и типы заданий на итоговый письменный тест, а также количество вариантов теста.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

В типовых зачетных/экзаменационных билетах ниже языковой материал, служащий основой для проверки лексико-грамматических навыков (лексическая наполненность и грамматическая конструкция конкретных предложений в заданиях на перевод/лексико-грамматического тестирования), а также спонтанной речи (формулировка вопросов для спонтанной беседы по теме) в рамках изученных лексико-грамматических тем в соответствии с РПД приведен в качестве примера. По решению кафедры иностранных языков, количество билетов, количество заданий в билете, количество знаков для перевода с русского на английский и с английского на русский в билете, грамматические конструкции, лексическая наполненность и фразировка конкретных предложений и вопросов в рамках изученного материала, а также порядок следования заданий в билете могут изменяться

Список тем для монологического высказывания промежуточной аттестации 3 семестр

1. Trade and Economic Security
2. Government and Taxation
3. Challenges and Risks of Cryptocurrency Technologies
4. Electronic Commerce
5. Surplus
6. Price discrimination
7. Welfare economics
8. Government revenue and spending
9. Effects of trade policies on economic security
10. Macroeconomics
11. Money
12. Wealth and Poverty
13. Macroeconomics
14. Aggregate supply and demand

Список тем для монологического высказывания промежуточной аттестации 4 семестр

1. Financial Systems and Economic Security
2. Banks
3. Monetary policy
4. Fiscal Policy
5. Monetary Policy
6. Role of banks and financial markets in economic security
7. Exchange rate and its mechanism
8. Bonds and shares
9. Inflation

10. Unemployment
11. Interest rates and money markets
12. Economic shocks

Требования к монологическим высказываниям:

Каждый монолог должен соответствовать **четырем ключевым критериям:**

Объем и структура

15 распространенных предложений (не менее 15, без коротких фраз).

Четкое деление на части:

Введение (1–2 предложения: тема и ее актуальность).

Основная часть (10–12 предложений: аргументы, примеры, объяснения).

Заключение (1–2 предложения: вывод или резюме).

Терминология по теме

Использование 13–15 профессиональных терминов

Термины должны быть уместны и объяснены простыми словами, если требуются.

Логичность и связность

Плавные переходы между идеями (использование linking words и причинно-следственных связей)

Отсутствие противоречий в аргументах.

Грамматическая точность

Базовые конструкции уровня языка

Допустимы незначительные ошибки, не мешающие пониманию.

Не допускаются серьезные ошибки в порядке слов, неправильные формы глаголов

Примерный перечень вопросов для беседы без подготовки (вопросы основываются на изученных темах и могут отличаться от приведенных ниже):

3 семестр

Trade and Economic Security

1. How does international trade make countries more secure?
2. Why do some governments protect local industries from foreign competition?
3. What happens when a country relies too much on imports?
4. How can trade agreements benefit both rich and poor nations?
5. Why do trade wars between countries start?

Government and Taxation

1. Where do our tax payments actually go?
2. How do taxes affect business decisions?
3. Why do some people try to avoid paying taxes?
4. What's the difference between income tax and sales tax?
5. How can taxes help reduce inequality?

Challenges of Cryptocurrency

1. Why is cryptocurrency value so unpredictable?
2. How can people lose money with digital currencies?
3. What security problems exist with blockchain technology?
4. Why are governments concerned about cryptocurrencies?
5. How might crypto change traditional banking?

Electronic Commerce

1. How has online shopping changed consumer habits?
2. What risks exist when paying electronically?
3. Why do small businesses need e-commerce today?
4. How has Amazon changed retail markets?
5. What future developments might change online shopping?

Surplus

1. What causes surpluses in agricultural markets?
2. How do surpluses affect product prices?
3. Why do governments sometimes buy surplus goods?
4. What happens to unsold surplus products?
5. How can businesses avoid creating surpluses?

Price Discrimination

1. Why do movie theaters charge students less?

2. How do airlines use different ticket prices?
3. Is price discrimination fair to consumers?
4. What information do companies use for pricing?
5. How does location affect product pricing?

Welfare Economics

1. How do economists measure a country's welfare?
2. Why isn't GDP enough to measure happiness?
3. What government policies improve citizen welfare?
4. How can we compare welfare between countries?
5. Why do some oppose welfare programs?

Government Revenue/Spending

1. Where does government money come from?
2. How do spending priorities change in crises?
3. Why do governments run deficits?
4. What are the biggest national expenses?
5. How does military spending affect budgets?

Trade Policy Effects

1. How do tariffs protect local jobs?
2. What happens when import taxes increase?
3. Why do free trade zones help economies?
4. How do trade policies affect prices?
5. What are the risks of protectionism?

Macroeconomics

1. What big economic indicators do governments track?
2. How does inflation affect ordinary people?
3. Why do interest rates change?
4. What causes economic growth?
5. How are unemployment rates calculated?

Money

1. What gives paper money its value?
2. How has digital payment changed money use?
3. Why do currencies have different values?
4. What might future money look like?
5. How do central banks control money?

Wealth and Poverty

1. What causes wealth inequality?
2. How can education reduce poverty?
3. Why do some countries stay poor?
4. What social programs help the poor?
5. How does healthcare access affect wealth?

Aggregate Supply/Demand

1. How do national supply and demand interact?
2. What affects a country's total production?
3. How do global events impact local markets?
4. Why do governments intervene in markets?
5. What happens when demand grows too fast?

4 семестр

Financial Systems and Economic Security

1. How do strong financial systems protect a country's economy?
2. Why do governments need to regulate financial institutions?
3. What happens when a country's banking system collapses?
4. How can ordinary people benefit from a stable financial system?
5. Why is international cooperation important for financial security?

Banks

1. What services do banks provide to everyday customers?
2. How do banks make profits from their operations?
3. Why do people trust banks with their life savings?

4. What happens when too many people withdraw money from banks?
5. How have mobile banking apps changed traditional banking?

Monetary Policy

1. What tools do central banks use to control money supply?
2. How does monetary policy affect inflation rates?
3. Why do central banks change interest rates?
4. What happens when too much money circulates in an economy?
5. How can monetary policy help during economic crises?

Fiscal Policy

1. How does government spending affect the economy?
2. What's the difference between fiscal and monetary policy?
3. Why do governments change tax rates during recessions?
4. How can infrastructure spending boost economic growth?
5. What problems occur when governments have large deficits?

Exchange Rates

1. What factors make currency values change daily?
2. How do exchange rates affect import/export prices?
3. Why do tourists care about exchange rates?
4. What happens when a currency becomes too strong?
5. How do governments sometimes influence exchange rates?

Bonds and Shares

1. Why do companies issue shares to the public?
2. How are government bonds different from corporate bonds?
3. What risks do investors face in stock markets?
4. Why do pension funds invest in bonds?
5. How can beginners start investing safely?

Inflation

1. What everyday problems does high inflation cause?
2. How do supermarkets show inflation effects?
3. Why do central banks target 2% inflation?
4. What happens when prices fall instead of rise?
5. How can workers protect themselves from inflation?

Unemployment

1. What are the main types of unemployment?
2. How does unemployment affect young graduates?
3. Why do some regions have higher jobless rates?
4. What government programs help unemployed workers?
5. How does technology change job markets?

Interest Rates/Money Markets

1. How do interest rates affect mortgage payments?
2. Why do savings account rates change?
3. What happens in money markets every day?
4. How do businesses use short-term loans?
5. Why are interbank rates important?

Economic Shocks

1. What recent events caused global economic shocks?
2. How do oil price changes shock economies?
3. Why are some countries more vulnerable to shocks?
4. What safety nets protect against economic crises?
5. How long do economies need to recover from shocks?

Требования к диалогическим высказываниям

Каждый ответ должен содержать четыре обязательных элемента для демонстрации вежливого и профессионального общения:

1. **Благодарность за вопрос**
 - "Thank you for your question."
 - "That's an interesting question."
 - "I appreciate you asking about this topic."

2. **Подтверждение понимания вопроса**
 - *"If I understand correctly, you're asking about..."*
 - *"To clarify, you'd like to know..."*
 - *"In other words, you're interested in..."*
3. **Собственно ответ** (четкий и содержательный)
 - *"In my opinion..."*
 - *"According to customs regulations..."*
 - *"Based on my knowledge..."*
4. **Проверка удовлетворенности ответом**
 - *"Does that answer your question?"*
 - *"Would you like me to explain further?"*
 - *"I hope this information is helpful."*

Критерии оценки

Вежливость (благодарность, проверка понимания)
 Структура (4 элемента, логичная последовательность)
 Ясность (простота формулировок для уровня языка)
 Релевантность (ответ соответствует вопросу)

How do customs officers help stop drug trafficking? - Thank you for your question. If I understand correctly, you're asking about methods customs use against illegal drugs. Well, officers use X-ray scanners, sniffer dogs, and intelligence sharing between countries to detect hidden narcotics. Does this explanation cover what you wanted to know?

Типовые зачетно-экзаменационные билеты

СЗИУ РАНХИГС Факультет безопасности и таможи Специальность: Экономическая безопасность Дисциплина: Иностранный язык в сфере ЭБ, 2 курс, 3 семестр Билет № 1	
I. Translate into Russian: 1. Capitalism is an economic system where private individuals and businesses control the means of production, and the prices of goods and services are determined by supply and demand in a free market. 2. Socialism is an economic system characterized by the collective ownership and control of resources, where the distribution of goods and services is based on the needs and contributions of individuals in society. 3. Mixed economy refers to an economic system that combines elements of both capitalism and socialism, where there is a blend of private ownership and government intervention in the market to achieve economic stability and social welfare. 4. Command economy is a centralized economic system in which the government holds complete control over the allocation of resources, production, and distribution of goods and services. 5. Traditional economy is an economic system based on customs, traditions, and cultural practices, where resources are allocated and economic activities are conducted in line with long-established societal norms and rituals.	II. Translate the following sentences into English: 1. Существуют различные типы экономических систем, такие как рыночная экономика, плановая экономика и смешанная экономика. 2. Рыночная экономика основана на принципе частной собственности, конкуренции и свободном предложении и спросе. Распределение ресурсов определяется рыночными силами без прямого вмешательства государства. 3. Плановая экономика, с другой стороны, регулируется государством. Оно контролирует и планирует все экономические решения, включая распределение ресурсов и установление цен. 4. Смешанная экономика сочетает элементы рыночной и плановой экономики. Здесь присутствует частная собственность и конкуренция, но государство также играет активную роль в регулировании экономики и обеспечении социальной защиты. 5. Каждый тип экономической системы имеет свои преимущества и недостатки, и выбор определенного типа зависит от социально-политических факторов и целей общества.
III. Answer the following questions:	

1. What are the main types of economic systems?
2. How does a command economy differ from a free market economy?
3. What are the advantages and disadvantages of a mixed economic system?
- What role does the government play in a market economy?
4. Which countries employ a socialist economic system and what are its key features?

IV. Speak on the topic No. 1:

СЗИУ РАНХИГС

Факультет безопасности и таможи

Специальность: Экономическая безопасность

Дисциплина: Иностранный язык в сфере ЭБ, 2 курс, 4 семестр

Билет № 1

I. Translate a 5-sentence text into Russian

9. The economic cycle consists of four main phases: expansion, peak, contraction, and trough. During the expansion phase, economic activity increases, businesses thrive, and employment levels rise.
10. The peak phase represents the highest point of the economic cycle, where economic growth slows down, and there is a decrease in business investments and consumer spending.
11. The contraction phase, also known as a recession, is characterized by declining economic activity, decreased demand for goods and services, and a rise in unemployment rates.
12. The trough phase is the bottom of the economic cycle, where economic activity is at its lowest point, and there is widespread unemployment and low business profitability.
13. Unemployment refers to the state of being jobless and actively seeking employment. It is a key economic indicator and can be influenced by various factors such as market conditions, technological advancements, and government policies aimed at job creation or labor market regulation.

II Translate into English

1. Экономический цикл состоит из нескольких фаз, таких как расцвет, спад, рецессия и восстановление.
2. В фазе расцвета экономической активности происходит рост производства, потребления и инвестиций. Рынки процветают, а безработица снижается.
3. Однако спад характеризуется сокращением экономической активности, снижением производства и потребления. В этой фазе безработица увеличивается, а инфляция снижается.
4. Рецессия является самой серьезной фазой экономического цикла, сопровождающейся падением ВВП, ростом безработицы и сокращением доходов населения.
5. Восстановление - это фаза, в которой экономика начинает возвращаться к росту, происходит восстановление доверия инвесторов, увеличение занятости и сокращение безработицы. Однако инфляция может возрасть в результате повышения спроса и цен.

III Answer the questions

1. What are the four main phases of the economic cycle and what are their characteristics?
2. How does a recession differ from an expansion phase in the economic cycle?
3. What factors contribute to the occurrence of unemployment in an economy?
4. What are the different types of unemployment and how do they impact the economy?
5. What causes inflation and what are the effects of inflation on an economy?

IV. Speak on the topic No.1:

СЗИУ РАНХИГС

Факультет безопасности и таможи

Специальность: Экономическая безопасность

Дисциплина: Иностранный язык в сфере ЭБ, 2 курс, 3 семестр

Билет № 1

Платформа МУДЛ:

1. Лексический тест

Choose the correct answer

1. Money acts as a _____ of exchange in economic transactions. a) medium b) standard c) measure d) value
2. The primary function of banks is to facilitate _____ between savers and borrowers. a) transactions b) exchanges c) investments d) intermediation
3. The _____ is the basic unit of currency in Japan. a) yen b) rupee c) peso d) euro
4. The value of a currency relative to other currencies is determined by the _____ exchange rate. a) fixed b) floating c) stable d) fluctuating

5. Commercial banks provide _____ services to individuals and businesses. a) lending b) borrowing c) insurance d) investment
6. An ATM stands for _____ Teller Machine. a) Automatic Transaction b) Additional Teller c) Automated Teller d) Advanced Teller
7. _____ banks specialize in offering financial services to large corporations and institutions. a) Retail b) Commercial c) Investment d) Central
8. _____ is the process of depositing money into a bank account. a) Withdrawing b) Depositing c) Borrowing d) Transferring
9. A _____ bank is owned and operated by the government. a) private b) cooperative c) national d) commercial
10. Bank _____ refers to the practice of unauthorized access to a bank account or its financial transactions. a) fraud b) merger c) default d) bankruptcy

2. Грамматический тест

Open the brackets

1. The loan application (review) by the bank's credit committee.
2. The interest rates (lower) by the central bank to stimulate economic growth.
3. The customer's account (freeze) due to suspicious activity.
4. A new credit card (issue) to the client last week.
5. The bank's services (advertise) heavily to attract new customers.
6. The bank's policy (change) without prior notice to the account holders.
7. The bank's financial statements (audit) annually by external auditors.
8. The deposit (insure) by the government up to a certain amount.
9. The customer's complaint (resolve) by the bank's customer service team.
10. The bank's capital (increase) through a public offering of shares.

3. Сообщение по теме и беседа с преподавателем по теме №. 1 (без подготовки)

СЗИУ РАНХИГС

Факультет безопасности и таможи

Специальность: Экономическая безопасность

Дисциплина: Иностранный язык в сфере ЭБ, 2 курс, 4 семестр

Билет № 1

Платформа МУДЛ:

1. Лексический тест

Choose the correct answer

1. _____ commerce refers to buying and selling goods or services over the internet. a) Electronic b) Digital c) Virtual d) Online
2. PayPal is a widely used _____ system that facilitates online payments. a) cryptocurrency b) e-commerce c) mobile d) digital
3. Non-cash payments contribute to the _____ of the economy by reducing the dependence on physical currency. a) efficiency b) profitability c) stability d) growth
4. Bitcoin is a popular _____ cryptocurrency that operates on a decentralized network. a) digital b) virtual c) blockchain d) encrypted
5. A _____ is a type of digital wallet that allows users to store, send, and receive cryptocurrencies. a) blockchain b) token c) hardware wallet d) paper wallet
6. One of the main challenges of cryptocurrency technologies is the _____ volatility of their prices. a) unpredictable b) stable c) stagnant d) regulated
7. In an e-commerce transaction, the _____ is responsible for verifying the customer's payment details and initiating the transfer of funds. a) merchant b) issuer c) acquirer d) customer
8. Cryptocurrency transactions are recorded on a _____ which is a public and decentralized ledger. a) blockchain b) database c) server d) cloud
9. _____ refers to the practice of conducting transactions using a mobile device, such as a smartphone or tablet. a) M-commerce b) E-wallet c) Cryptomining d) Crowdfunding
10. The _____ of cryptocurrency technologies include the potential for money laundering and illegal activities. a) risks b) benefits c) advantages d) drawbacks

2. Грамматический тест

Open the brackets

1. In the expansion phase, the economy (can) (experience) rapid growth and increased job opportunities.
2. During the contraction phase, the unemployment rate (tend) (to rise) as businesses (have) (to downsize).
3. High inflation rates (may) (lead) (to) a decrease in purchasing power during the peak phase.

4. A recession (could) (cause) a decline in consumer spending and investment.
5. Economic indicators (ought to) (be carefully monitored) during the trough phase to assess the state of the economy.
6. Deflation (might) (occur) (in) the contraction phase, resulting in decreased consumer demand.
7. The recovery phase (should) (provide) opportunities for job creation and economic stability.
8. Policymakers (ought to) (implement) measures to control inflation during the peak phase.
9. The expansion phase (can) (be characterized) by increased consumer spending and business investments.
10. The presence of structural unemployment (may) (indicate) a need for job training and skills development programs.

3. Сообщение по теме и беседа с преподавателем по теме No.1 (без подготовки)

Подробный перечень грамматических тем для заданий промежуточной аттестации см. в разделе «Содержание дисциплины»

5.3 Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

5.3.1 Оценка по БРС за 3 семестр по очной форме

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

1. максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,2 = 20$
 2. максимальное кол-во баллов за семестр за кейс (К) презентацию = $100 \times 0,1 = 10$
 3. максимальное кол-во баллов за семестр дистанционные задания (ДСТ) = $100 \times 0,3 = 30$
- максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачёт

Коэффициент по промежуточной аттестации- 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,2	20	Содержательность и логика изложения – глубина раскрытия темы, структурированность, логичность. Грамматика – точность и правильность использования грамматических структур. Лексика – разнообразие и уместность словарного запаса. Произношение и интонация – четкость, естественность, соответствие нормам языка. Беглость и плавность	Для 20 баллов требуется: ответ полный, точный, демонстрирующий глубокое понимание темы, содержащий примеры и аргументы. практическое отсутствие ошибок, использование сложных конструкций. богатый словарный запас, точные и уместные слова. четкое, естественное произношение, правильная интонация. плавная речь, без пауз,

			речи – легкость выражения мыслей, отсутствие длительных пауз. Активность и готовность к ответу	естественный темп. активное участие, уверенные и охотные ответы.
Кейс Презентация	0,1	10	Грамматика и языковые структуры Произношение и интонация Уверенность и связь речи Использование материалов и визуальных средств Работа с аудиторией слушателей	На 10 баллов должны соблюдаться следующие условия: Грамматика и языковые структуры: Безупречное использование грамматических правил и языковых структур. Некоторые незначительные ошибки в грамматике и языковых структурах, которые не влияют на понимание иностранного языка. Частые и серьезные ошибки в грамматике и языковых структурах, затрудняющие понимание иностранного языка. Произношение и интонация: Четкое и правильное произношение, хорошая интонация и ритм речи. Некоторые небольшие ошибки в произношении и интонации, но в целом понятное и приятное для слушателей выступление. Значительные проблемы с произношением и интонацией, затрудняющие понимание и ослабляющие впечатление от презентации. Уверенность и связь речи: Уверенное и плавное выступление, хорошая связь между мыслями и логичная структура презентации. Некоторое неравномерное течение речи или нечеткая связь между мыслями, но основной смысл передан. Значительные проблемы с уверенностью и связью речи, затрудняющие понимание структуры презентации и переходы между идеями. Использование материалов и визуальных средств: Презентация содержит четкие и уместные материалы, такие как графики, диаграммы или изображения, которые

				поддерживают и иллюстрируют основные идеи. Некоторое использование материалов и визуальных средств, но не всегда на должном уровне или не всегда связанных с темой презентации. Отсутствие или неподходящее использование материалов и визуальных средств, что делает презентацию менее интересной и информативной. Работа с аудиторией слушателей: Хорошее использование голоса и риторические приемы для привлечения внимания аудитории, удержания интереса и налаживания взаимодействия с ней. Использование некоторых методов работы с аудиторией, но не всегда эффективно или однородно, что может привести к потере внимания слушателей. Ограниченная или неэффективная работа с аудиторией, что затрудняет межличностное взаимодействие и удержание внимания слушателей.
Дистанционные задания	0,3	30	Процент правильных ответов на задания дистанционного курса	30 баллов -8 соответствии с информационной картой курса
Всего	0,6	60		
Зачет	0,4	40	Понимание основного содержания повседневных и профессиональных тем Способность участвовать в диалогах на знакомые темы Вычленение информации из текста Правильное использование лексико-грамматических конструкций	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов
Дополнительное (компенсирующее) задание				максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 30 баллов

5.3.2 Оценка по БРС за 4 семестр по очной форме

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

1. максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,2 = 20$

2. максимальное кол-во баллов за семестр за кейс (К) презентацию = $100 \times 0,1 = 10$
 3. максимальное кол-во баллов за семестр дистанционные задания (ДСТ) = $100 \times 0,3 = 30$
 максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Экзамен

Коэффициент по промежуточной аттестации- 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,2	20	Содержательность и логика изложения – глубина раскрытия темы, структурированность, логичность. Грамматика – точность и правильность использования грамматических структур. Лексика – разнообразие и уместность словарного запаса. Произношение и интонация – четкость, естественность, соответствие нормам языка. Беглость и плавность речи – легкость выражения мыслей, отсутствие длительных пауз. Активность и готовность к ответу	Для 20 баллов требуется: ответ полный, точный, демонстрирующий глубокое понимание темы, содержащий примеры и аргументы. практическое отсутствие ошибок, использование сложных конструкций. богатый словарный запас, точные и уместные слова. четкое, естественное произношение, правильная интонация. плавная речь, без пауз, естественный темп. активное участие, уверенные и охотные ответы.
Кейс Презентация	0,1	10	Грамматика и языковые структуры Произношение и интонация Уверенность и связь речи Использование материалов и визуальных средств Работа с аудиторией слушателей	Для 10 баллов требуется: Грамматика и языковые структуры: Безупречное использование грамматических правил и языковых структур. Некоторые незначительные ошибки в грамматике и языковых структурах, которые не влияют на понимание иностранного языка. Частые и серьезные ошибки в

				грамматике и языковых структурах, затрудняющие понимание иностранного языка. Произношение и интонация: Четкое и правильное произношение, хорошая интонация и ритм речи. Некоторые небольшие ошибки в произношении и интонации, но в целом понятное и приятное для слушателей выступление. Значительные проблемы с произношением и интонацией, затрудняющие понимание и ослабляющие впечатление от презентации. Уверенность и связь речи: Уверенное и плавное выступление, хорошая связь между мыслями и логичная структура презентации. Некоторое неравномерное течение речи или нечеткая связь между мыслями, но основной смысл передан. Значительные проблемы с уверенностью и связью речи, затрудняющие понимание структуры презентации и переходы между идеями. Использование материалов и визуальных средств: Презентация содержит четкие и уместные материалы, такие как графики, диаграммы или изображения, которые поддерживают и иллюстрируют основные идеи. Некоторое использование материалов и визуальных средств, но не всегда на должном уровне или не всегда связанных с темой презентации. Отсутствие или неподходящее использование материалов и визуальных средств, что делает презентацию менее интересной и информативной. Работа с аудиторией слушателей: Хорошее использование голоса и риторические приемы для привлечения внимания аудитории, удержания интереса и налаживания взаимодействия с ней. Использование некоторых методов работы с аудиторией,
--	--	--	--	---

				но не всегда эффективно или однородно, что может привести к потере внимания слушателей. Ограниченная или неэффективная работа с аудиторией, что затрудняет межличностное взаимодействие и удержание внимания слушателей.
Дистанционные задания	0,3	30	Процент правильных ответов на задания дистанционного курса	30 баллов - в соответствии с информационной картой курса
Всего	0,6	60		
Экзамен	0,4	40	Понимание основного содержания повседневных и профессиональных тем Способность участвовать в диалогах на знакомые темы Вычленение информации из текста Правильное использование лексико-грамматических конструкций	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов
Дополнительное (компенсирующее) задание				максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 30 баллов

Итоговая балльная оценка по дисциплине по каждому семестру = Результат ТКУ + Результат ПА

Система оценивания по заочной форме обучения за 3 семестр

«Зачтено» ставится в следующем случае:

Студент должен продемонстрировать знание основных понятий: Для получения оценки "Зачтено", студент должен продемонстрировать уверенное знание основных понятий, связанных с таможенной сферой. Он должен показать, что понимает ключевые термины и концепции, с которыми связан курс.

Правильный ответ на по крайней мере на один дополнительный вопрос: В дополнение к основным понятиям, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, чтобы проверить его глубину понимания. Для получения оценки "Зачтено" студент должен правильно ответить по крайней мере на один дополнительный вопрос.

Логичность и последовательность ответа: Ответ студента должен быть логичным и последовательным. Он должен продемонстрировать понимание связи между различными понятиями и уметь представить свои мысли систематически.

Студент способен уточнить содержание ответа: Если ответ студента не является полностью точным или не совсем исчерпывает вопрос, но он способен уточнить свой ответ и показать, что имеет понимание основной идеи, то такой ответ также может быть зачтен.

В целом, оценка "Зачтено" указывает на то, что студент достиг определенного уровня знаний и понимания основных понятий таможенного дела. Он способен правильно ответить на дополнительные вопросы, а его ответы логичны, последовательны и точны. Также важно, что студент готов уточнить свои ответы, если необходимо. Получение оценки "Зачтено" свидетельствует о достижении базового уровня знаний и готовности применять усвоенный материал.

«Не зачтено» ставится в следующем случае:

Недостаток знаний основных понятий: Для получения оценки "Не зачтено", студент должен не демонстрировать достаточное знание основных понятий, связанных с таможенной сферой. Он может проявлять недостаточное понимание ключевых терминов и концепций, связанных с курсом.

Отсутствие ответов на дополнительные вопросы: Кроме основных понятий, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы для проверки его глубины знаний. Однако, для получения оценки "Не зачтено", студент не отвечает ни на один дополнительный вопрос.

Отсутствие логичности и последовательности в ответе: Ответ студента на вопрос нелогичен и не последователен. Он не демонстрирует связь между различными понятиями и не способен представить свои мысли систематически.

Невозможность уточнения содержания ответа: В случае оценки "Не зачтено", студент не способен уточнить содержание своего ответа. Он не может исправить ошибки или дополнить свои выводы, чтобы показать, что обладает пониманием основной идеи.

В целом, оценка "Не зачтено" указывает на то, что студент не достиг требуемого уровня знаний и понимания основных понятий таможенного дела. Он не может ответить на дополнительные вопросы, его ответы нелогичны, не последовательны и недостаточны. Важно также отметить, что студент не может уточнить свои ответы, что свидетельствует о его непонимании основной темы и неспособности корректировать свои ошибки.

Система оценивания по заочной форме обучения за 4 семестр

- «Отлично»– теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Хорошо» теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно»– теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно»– теоретическое содержание курса в целом не освоено, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

5.4 Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную

таблица

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	
65-74		
55-64	Удовлетворительно	
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык в сфере экономической безопасности» изучается студентами в третьем, четвертом семестрах (для очной и заочной формы обучения).

Содержание дисциплины базируется на основных отечественных и зарубежных подходах к обучению иностранному языку для специальных целей и иностранному языку профессиональной коммуникации. Изучение дисциплины носит выраженную практическую направленность. Курс «Иностранный язык в сфере ЭБ» разработан для студентов, желающих реализовать такие аспекты своей будущей профессиональной деятельности, как

- Устное профессиональное общение с зарубежными партнерами в т.ч. при помощи современных технических средств коммуникации
- Профессиональное письменное общение с международным профессиональным сообществом

Успешное усвоение иностранного языка зависит от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета.

Изучение языка требует систематической упорной работы. Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой происходит обучение речи, необходимо говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Корректное произношение вырабатывается в процессе прослушивания и имитации речи носителей языка.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

При составлении доклада или презентации (с привлечением мультимедийных средств) рекомендуется обратить внимание на соблюдение структуры сообщения (вступительная часть, тело доклада или презентации, заключение с выводами, использование специальных выражений и речевых оборотов для формирования данной структуры), привлечение дополнительных источников информации, помимо разобранных на занятиях, их корректность и достоверность, указание библиографических ссылок на приведенные источники, время выступления (не более 15 минут), также учитывается готовность вступить в дискуссию и отвечать на вопросы в рамках доклада или презентации.

Задания дистанционного курса.

Дистанционное обучение - комплекс перспективных педагогических технологий, которые дают возможность студентам формировать коммуникативную компетенцию, осуществлять интерактивное взаимодействие с преподавателями в процессе обучения, а также проводить независимую работу с целью усвоения исследуемого материала не только после обучения, а в ходе самого обучения.

Дистанционное занятие по английскому языку включает в себя как теоретические материалы для выполнения заданий, так и сами упражнения, где студент активно применяет полученные в результате самостоятельного изучения знания. Одно дистанционное занятие (Unit) имеет четко выраженную структуру и состоит из следующих разделов: работа с лексикой темы, включая глоссарий и комплекс упражнений на лексику; ряд заданий на отработку навыков чтения и понимания текста; блок заданий на аудирование различных монологов и диалогов. Кроме того, в рамках занятия можно просматривать небольшие видеоролики с последующей тренировкой грамматических и лексических единиц.

Студенты не только самостоятельно изучают материал, но и проверяют, и закрепляют свои знания в различных тестах и упражнениях. В этой ситуации у студента развивается навык самостоятельности, что помогает ему в будущем. С самого начала студент вовлечен в активную познавательную деятельность, не ограничивающуюся овладением знаниями, но предусматривающую их применение для решения разнообразных коммуникативных задач.

Одним из преимуществ дистанционного обучения является его мобильность. Студенту предоставляется гибкий график выполнения заданий, где он сможет в любое подходящее и удобное для него время изучить материал. Можно выделить такой критерий, как комфортность. Многие любят обучаться в спокойной обстановке, при сдаче экзаменов и зачетов исключается возможность субъективной оценки преподавателем студента. При дистанционном обучении можно совмещать несколько видов деятельности. Возможно прохождение нескольких курсов, что позволяет расширить кругозор обучаемого, получение очередного высшего образования или же совмещение с работой. Деятельность студентов приобретает интегрированный характер, стимулирует навыки и умения работы с использованием разделения ролей и имеет активную социальную направленность. Работа в самостоятельном темпе идет только на плюс студенту: он может потратить столько свободного времени для изучения различных тем, сколько ему достаточно для понимания данного материала. Можно прослушивать записи можно в свободное время неограниченное количество раз, делая паузы и заучивая необходимые конструкции. Таким образом, отсутствует скованность, при необходимости занятие можно продлить или сократить. Также преодолевается психологический барьер из-за страха ошибок, это повышает интерес к иностранному языку.

Дистанционное обучение способствует справедливому установлению баллов путём установленной шкалы оценивания за каждый блок заданий. Это является оптимальным решением оценивания, так как он не зависит от личного мнения участников дистанционного обучения.

Ещё одна немаловажная часть возможностей дистанционного обучения возможность правильно и выгодно спланировать рабочее время. Данная форма обучения дает возможность выбирать подходящие задания как по степени сложности, так и по времени выполнения. Это способствует снижению ежедневной нагрузки в процессе обучения. Более того, дистанционное обучение помогает развивать такую черту, как способность к самодисциплине и самоорганизации. Каждый сам устанавливает себе цели, задачи и старается выполнить их в полной мере.

Дистанционные задания дают прекрасную возможность отработки навыков восприятия иноязычной речи на слух. Даже если общительные студенты преодолели психологический барьер и не боятся говорить на иностранном языке, многие с трудом понимают устную речь в реальных ситуациях общения. Дистанционный курс дает возможность некоего «погружения» в языковую среду, помогая

улучшить навыки восприятия речи на слух. С помощью дистанта практика аудирования может превратиться в приятное и интересное упражнение, которое каждый студент может выполнять в собственном режиме, не опасаясь что-то пропустить или не понять, т.к. всегда есть возможность многократного прослушивания записи. Предлагаемые дополнительные упражнения на аудирование не просто помогают лучше воспринимать речь на слух, но и улучшают разговорные навыки, а также расширяют словарный запас.

Перед прослушиванием имеется ряд упражнений на активизацию фоновых знаний по теме - глоссарии, вводящие основные понятия с ключевые слова, чтение текста, вопросы по важным понятиям и концепциям, составление резюме текста.

Сами аудио материалы посвящены самым разным профессиональным ситуациям и сняты в самых разных уголках англоговорящего мира, в них можно услышать акценты, которые не всегда различимы на слух, однако, этот недостаток преодолевается подобранной системой упражнений после прослушивания. Такие упражнения особенно полезны, если студенты планируют говорить по-английски в мультикультурной рабочей обстановке, где неминуемо столкнутся с самыми разными акцентами.

Чтобы получить воспользоваться всеми преимуществами аудирования, рекомендуется прослушать одну запись несколько раз:

Во время первого прослушивания следует слушать, не отвлекаясь и не ставя воспроизведение на паузу, чтобы проверить, понимание сюжета. На этом этапе надо обращать внимание на ключевые слова. Студенты могут проверить себя - получается ли замечать выделенные ударением слова, следить за диалогами и сюжетом. Это упражнение научит работать с общим смыслом высказываний на английском языке, причем даже в тех случаях, когда значения предмет? Какими словами описывается окружающая обстановка? Это дает возможность научиться работать с контекстом и определять значения незнакомых слов. При вторичном прослушивании следует записывать детали, например, описательные прилагательные, синонимы и антонимы, слова по теме-это прекрасный способ самостоятельной работы над лексикой. В процессе аудирования формируются фонетические навыки - сегментирование фраз в речевом потоке, распознавание акцентно-ритмической модели слова и лексико-грамматические навыки - например, различение и распознавание определенных слов и грамматических структур,

Также в дистанционном курсе предлагаются упражнения на анализ дискурса, например, с помощью каких фраз говорящий сигнализирует о переходе к новой теме, своем отношении к проблематике и пр., с помощью подобранных упражнений студенты учатся интерпретировать контекстуальные подсказки.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).
2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.).
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех магистрантов).
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается

смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

Методические рекомендации по подготовке к зачетам и экзаменам

В процессе подготовки к зачетам и экзаменам рекомендуется:

- вторично прочесть и перевести наиболее трудные тексты из учебника,
- просмотреть материалы учебных пособий за весь отчетный период

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература.

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. - 13-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 234 с. - (Серия: Университеты России). [Доступ в ЭБС - <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-437603>]
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1: учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 361 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС <https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-chchast-1-437050>]
3. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2: учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 339 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС <https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-chchast-2-437051>]
4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учеб. пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 213 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiyyazyk-grammatika-434606>]

7.2. Дополнительная литература.

1. MacmillanGuidetoEconomicsL.Raitskaya, S. Cochrane
2. Акмаева, Альбина Рашидовна. Ильиных, Татьяна Валентиновна. BusinessEnglishforPublicAdministratorsandManagers: учебно-методическое пособие и рабочая тетрадь. Год издания: 2019 Место издания/Издательство: СПб.:СЗИУ РАНХиГС
3. Ильиных Т.В. Mastering English in Economic Security, Год издания: 2025 Место издания/Издательство: СПб.:СЗИУ РАНХиГС
4. Ильиных Т.В. Basic Grammar for Economic Security Students, Год издания: 2025 Место издания/Издательство: СПб.:СЗИУ РАНХиГС
5. Чикилева, Л.С. Английский язык для публичных выступлений [Электронный ресурс] = Englishforpublicspeaking, Год издания: 2017, Место издания/Издательство: М.:Юрайт, 209с.
6. Евсюкова, Е.Н., Рутковская Г.Л., Тараненко О.И. Английский язык. Readinganddiscussion [Электронный ресурс], Год издания: 2017, Место издания/Издательство: М.:Юрайт, 147с.
7. Минаева, Л.В., Луканина М.В., Варченко В.В. Английский язык. Навыкиустнойречи (i am all ears!) [Электронный ресурс], Год издания: 2017, Место издания/Издательство: М.:Юрайт, 187с.
8. Брель, Н.М., Пославская, Н. А. Английский язык [Электронный ресурс]: интенсивный упрощенный курсГод издания: 2016, Место издания/Издательство: СПб.[и др.]:Питер, 240с.
9. Мжельская, О.К., Розенберг, О.Ф., Щеглова, Е.М., Бабалова, Г.Г. Английский для международного общения = EnglishforInternationalCommunication [Электронный ресурс], Год издания: 2015, Место издания/Издательство: М.:Флинта, 141с.

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

В ходе образовательного процесса не используется.

7.4 Интернет-ресурсы

EBSCO Publishing-доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

Адрес ресурса: http://www.neicon.ru/res/EBSCO_trans.pdf

Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Адрес ресурса: <http://www.emeraldinsight.com/index.htm>

1. The Economist . <http://www.economist.com/business/>
2. Business Week . <http://www.businessweek.com/>
3. Free Management Library (SM) Complete, highly integrated library for nonprofits and for profits. <http://www.managementhelp.org/>
4. The New York Times. <http://www.nytimes.com/>
5. U.S. News, <http://www.usnews.com/usnews/home.htm>
6. Информация о международных экзаменах по английскому языку, пробные тесты. <http://www.exams.ru>
7. Курс подготовки к экзамену TOEFL. <http://www.toefl.ru>
8. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык. <http://www.study.ru>
9. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. <http://www.dictionary.com>
10. Ресурсы и материалы BBC. <http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml>
11. Click UK – портал для изучающих культуру Великобритании. <http://clickuk.ru>
12. EnglishOnline – ресурсы для изучения английского языка. <http://www.englishonline.co.uk>
13. TESOLonlineactivities - интерактивные задания для изучающих английский язык (одноязычные и двуязычные, в том числе русско-английские). <http://a4esl.org/>
14. ESL CAFE – портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг, переписка и т.п. <http://www.eslcafe.com>
15. EnglishForum – сайт для изучающих английский язык с разделом делового английского. <http://www.englishforum.com>
16. Karin's ESL PartyLand - сайт для студентов и преподавателей. <http://www.eslpartyland.com>
17. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. <http://eleaston.com>
18. Английский язык.ру Тестирование и интерактивные уроки английского. <http://www.english.language.ru>
19. Ссылки для изучения английского языка на сайте Новосибирской областной образовательной сети. <http://www.websib.ru/noos/english/index.html>
20. Hello-online! (электронный журнал для изучающих английский язык и преподавателей). <http://www.hello-online.ru>
21. JustEnglish – сайт учебного пособия Гумановой Ю.Л., Королевой В.А., Свешниковой М.Л., Тихомировой Е.В по юридическому английскому "JustEnglish". <http://www.just-english.ru>
22. Сайт учебного пособия "Internet English". <http://www.oup.com/elt/internet.english>
23. Тесты по английскому языку на сайте Каталог образовательных программ. <http://kop.ru>
24. Материалы по английскому языку на сайте About.com. <http://www.about.com>
25. Изучение и преподавание английского языка Using English.com. <http://www.usingenglish.com>
26. Энциклопедия «Британника». <http://www.britannica.com>
27. Словари издательства CambridgeUniversityPress. <http://dictionary.cambridge.org>
28. Словари издательства Macmillan. <http://www.macmillandictionary.com>
29. Справочный портал словарей издательства OxfordUniversityPress. <http://www.askoxford.com>
30. Словарь сокращений AcronymFinder. <http://www.acronymfinder.com/>
31. Он-лайн словарь компьютерной терминологии Webopedia. <http://www.webopedia.com/>
32. Словарь символов Symbol.com. <http://www.symbols.com>
33. Yourdictionary.com Портал словарей (лингвистические, терминологические словари английского языка). <http://www.yourdictionary.com>
34. Библиотечно-справочный портал LibrarySpot. <http://www.libraryspot.com>
35. Тезаурусы на справочно-образовательном портале LibrarySpot. <http://www.libraryspot.com/thesauri.htm>
36. Ресурсы для учащихся (фонетика, грамматика, лексика, идиомы, аудирование, говорение, письменная речь, чтение, деловой английский язык, международные экзамены TOEFL/TOEIC) и преподавателей (учебные материалы, планы уроков, тесты и др.) <http://www.eslgold.com>

37. Аутентичные материалы – примеры кейсов реальных компаний, задания по различным аспектам бизнес-образования. <http://www.thetimes100.co.uk>
38. Ресурсный Центр Информационные технологии в обучении языку <http://www.itlt.edu.nstu.ru>
39. Тестовые, справочные материалы по английскому языку <http://www.study.ru/>
40. ABC-online. Английский язык для всех <http://www.abc-english-grammar.com>
41. Lang.Ru: интернет-справочник «Английский язык» <http://www.lang.ru>
42. FluentEnglish — образовательный проект <http://www.fluent-english.ru>
43. NativeEnglish. Изучение английского языка <http://www.native-english.ru>
44. SchoolEnglish: газета для изучающих английский язык <http://www.schoolenglish.ru>
45. Английский клуб <http://www.englishclub.narod.ru>
46. Английский язык.ru — все для изучающих английский язык <http://www.english.language.ru>
47. Английский язык на HomeEnglish.ru <http://www.homeenglish.ru>
48. Английский язык: проект Новосибирской открытой образовательной сети <http://www.websib.ru/noos/english/>
49. Выучи английский язык самостоятельно <http://www.learn-english.ru>
50. Грамматика английского языка <http://www.mystudy.ru>
51. Курсы английского языка для самостоятельного изучения: компьютерные программы <http://www.english4.ru>
52. Уроки онлайн по английскому языку <http://lessons.study.ru>

Информационные справочные системы

1. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnuyu-informacionno-obrazovatelnyuyu-sredu-> Электронная информационно-образовательная среда
2. http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php- Автоматизированная информационная библиотечная система
3. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102>- научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
4. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>- электронно-библиотечная система БС Айбукс
5. <https://e.lanbook.com/>- электронно-библиотечная система Лань
6. <http://www.iprbookshop.ru/>- ЭБС IPRBooks
7. <https://grebennikon.ru/>- ЭБС ИД Гребенников
8. <https://biblio-online.ru/>- ЭБС Юрайт
9. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa-> ЭБС Ebrary
10. https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaOppOIFfNE9_8FcPeaw-ЭБС Российские журналы, статистика

7.5. Иные источники.

В ходе образовательного процесса не используется.

11. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«Ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии – представление информации в нужной форме.

«Механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии – представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«Электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

«Электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«Компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, PowerPoint). На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с переходом на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«Сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) когда устанавливаются и используются в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети..

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.