

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.05.2026 16:52:58
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 « Управление в социальной работе»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.02 Социальная работа

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности

(наименование образовательной программы)

заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург

Автор-составитель РПД:

Молчанова Светлана Юрьевна, кандидат медицинских наук, доцент, доцент кафедры социальных технологий

Заведующий кафедрой:

Ветренко Инна Александровна, доктор политических наук, профессор, профессор кафедры социальных технологий

Рабочая программа дисциплины Б1.О. 16 «Управление в социальной работе» одобрена на заседании кафедры социальных технологий Северо-Западного института управления РАНХиГС

протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.16 «Управление в социальной работе» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	ОПК -4	способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК -4.2	Использует профессиональный инструментарий для осуществления деятельности в сфере социальной работы, осуществляет его контроль и оценку	ОПК-4.2. 3-1. Знает правила подготовки итоговых отчетов и документов; ОПК-4.2. У-1. Умеет анализировать и оценивать процессы и результаты
	ОПК ОС-7	способен участвовать в разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания и оказания социальной поддержки гражданам на индивидуальном, групповом или средовом уровнях	ОПК ОС-7.2.	Определяет индикаторы состояния социальной ситуации, проводит экспертизу социального проекта (программы), анализирует и оценивает процесс и результаты реализации социальных услуг и социальной поддержки граждан на индивидуальном, групповом или средовом уровнях	ОПК ОС-7.2 3-1. Знать структуру и специфики управления социальной сферой на различных уровнях ОПК ОС-7.2 У-1. Уметь использовать знания в области управления социальной сферой на различных уровнях

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление в социальной работе» Б1.О.16 относится к базовой части профессионального цикла учебного плана программы подготовки бакалавра по направлению 39.03.02.62 «Социальная работа» и читается в 7 и 8 семестре (4 курсе) на заочном отделении.

Студенты начинают изучение дисциплины после ознакомления с базовыми дисциплинами «Социология» Б1.О.05; «Современные теории социального благополучия» Б1.О.15; «Технология социальной работы» Б1.В.08; «Экономические основы социальной работы» Б1.О.17; «Социальное обслуживание населения» Б1.В.17.

Знания, полученные в курсе «Управление в социальной работе» используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ и в дальнейшей практической работе.

Предметом изучения дисциплины является теория и практика управления в социальной работе.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://szu-u-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

n/n	№ Наименование тем и (или) разделов	BC EG O	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарс кого типа	И К	КС Р	КЭ	ат тэк	Контроль	С Ркр	С Рэк	С СР	
<i>7 семестр</i>													
Тема 1	Сущность, цели, задачи управления социальной работой. Принципы и особенности управления.	9	1									8	УО*, Д
Тема 2	Федеральный, региональный и муниципальный уровни управления в системе социальной работы. Законодательное и нормативно-правовое регулирование управления социальной работой.	9	1									8	УО*, Д
Тема 3.	Организационные структуры в сфере	10		2								8	УО*, Д

	социальной работы. Организационная культура, ее формирование и развитие												
Тема 4	Поведенческий подход. Управление мотивацией в системе социальной работы	30									30	<i>СР</i>	
Тема 5	Методы управления коммуникациями в организациях социальной работы	10		2							8	УО, Д*	
	Контроль	4						4					
	Итого за 7 семестр	72	2	4				4			62	Зачет	
8 семестр													
Тема 6	Система контроля эффективности социальных услуг населению. Информационные системы и технологии в управлении социальной работой.	16	2	4							10	УО, Д*	
Тема 7	Управление изменениями в организациях социальной сферы	15									15	<i>СР</i>	

Тема 8	Особенности кадрового менеджмента и кадровой политики в сфере социальной работы.	15									15	СР
Тема 9	Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы	15									15	СР
	Консультации	11				2		9				
	Итого за 8 семестр	72	2	4				9			55	экзамен
	Всего:	144	4	8		2		13			117	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

УО- устный опрос

Д- доклад

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Тема 1. Сущность, цели и задачи управления социальной работой ОПК -4.2

Управление в системе социальной работы как разновидность социального управления. Социальная работа как принципиально новая модель социальной практики в современном обществе. Понятие «управление социальной работой». Факторы, обусловившие развитие теорий социального управления и теории управления социального управления.

Актуальность проблем управления социальной работой в период социально-экономических реформ. Цели управления системой социальной работы. Задачи управления системой социальной работы: создание условий для эффективной деятельности социальных служб, подготовка высококвалифицированных кадров для системы социальной работы, обеспечение условий для адаптации человека в период экономических реформ и т. д. Объект и предмет дисциплины. Разновидности объектов управления социальной работой. Взаимосвязь развития теории и практики социальной работы.

Принципы управления социальной работой – это социальная ориентация, научная обоснованность, системность, эффективность, демократизм, стимулирование, саморегулирование. Организационно-технологические принципы. Частные принципы управления социальной работой – это социальное партнерство, социальное обслуживание и др. Разновидности и особенности структур управления социальной работой на федеральном уровне.

Понятие и виды функций управления социальной работой на федеральном уровне. Методы управления социальной работой на федеральном уровне

Тема 2.Федеральный, региональный и муниципальный уровни управления в системе социальной работы. ОПК -4.2

Уровни управления социальной работой, разновидности органов и структур управления. Полномочия федеральных, региональных органов исполнительной власти в системе социальной защиты населения. Социальная сфера как объект управления. Разновидности отраслей социальной сферы. Здравоохранение как отрасль социальной сферы: структура, цели, задачи, уровни управления. Образование как самостоятельная отрасль социальной сферы: цели, задачи, структура. Социальная защита населения: цели, задачи, основные направления, уровни управления. Министерство здравоохранения и социального развития, цели, задачи, функции. Комитет по социальной политике и его функции в системе социальной защиты населения на региональном уровне.

Международные, федеральные, региональные и местные законодательные документы, как правовая основа управления социальной работой. Определение полномочий и предметов ведения в управлении системой социальной работы между органами государственной власти федерации и органами государственной власти субъекта.

Понятие социальных стандартов. Система стандартизации социальной сферы. Социальный стандарт, социальные нормы, стандартизация социальных услуг, объект стандартизации. Государственный минимальный социальный стандарт. Цели и задачи социальной стандартизации. Система государственных социальных стандартов и их разновидности. Государственные, региональные и муниципальные стандарты, механизм формирования и реализации. Стандарты социального обслуживания населения. Прожиточный минимум как базовый социальный стандарт.

Тема 3. Организационные структуры в сфере социальной работы ОПК -4.2

Структурирование организации как задача менеджмента. Управляющая и управляемая подсистемы. Управляемость организации. Модели организационных структур (Г. Минцберг). Виды организационных структур и их особенности: линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная, проектно-ориентированная, матричная. Виды процессов координации. Централизация и децентрализация. Специфика социальной сферы и ее формирование потребности в разработке организационных структур. Дизайн организации. Организационное пространство.

Место проблемы управления организационной культурой в современном менеджменте. Подходы к трактовке организационной культуры. Организационная культура и организационный климат. Корпоративная культура. Миссия, цель, ценности и культурная парадигма организации. Организационная культура как фактор повышения эффективности деятельности организации. Типы организационных культур. Современные исследования организационной культуры. Кросскультурные аспекты управления деловой культурой. Диагностика организационной культуры. Особенности формирования и развития организационной культуры в социальной сфере. Специфика корпоративной культуры организаций социального обслуживания. Методы изменения организационной культуры и управление поведением персонала организации.

Тема 4. Поведенческий подход. Управление мотивацией в системе социальной работы ОПК -4.2

Развитие поведенческого подхода в XX веке. Бихевиоризм. Социальное научение. Поведение в организации. Место мотивации в системе организационного поведения. Теории содержания и процесса мотивации. Валентность и ожидания. Теория справедливости Адамса. Атрибуция и проблемы понимания успешности деятельности. Локус контроля. Системы стимулирования персонала в социальной сфере. Стимулирование и удовлетворенность персонала в социальных учреждениях.

Тема 5. Методы управления коммуникациями в организациях социальной работы ОПК ОС-7.2.

Коммуникационное пространство в социальных учреждениях. Коммуникации. Процесс коммуникации. Коммуникационные барьеры. Виды коммуникаций и структуры в социальной работе. Методы исследования коммуникационных процессов. Анализ коммуникационных сетей. Требования к коммуникативной компетентности персонала организаций социального обслуживания.

Тема 6. Система контроля эффективности социальных услуг населению ОПК ОС-7.2.

Основные факторы, определяющие качество социальных услуг. Контроль качества социально-бытовых, медицинских, правовых услуг. Основные проблемы определения результатов социальной работы и эффективности деятельности социальных служб.

Понятие эффективности. Современные подходы и методы к оценке эффективности. Особенности многопараметрического подхода. Комплексная оценка деятельности социальных служб. Социальный аудит: сущность, содержание, виды.

Внедрение в управленческую деятельность автоматизированных систем социальной защиты. Создание унифицированных программ в рамках регионов по единому учету граждан, являющихся объектом социальной работы в конкретных

учреждениях социальной защиты. Внедрение единой городской информационной системы по направлениям социальной работы: проблемы, состояние, перспективы.

Факторы, определяющие эффективность функционирования информационной системы. Практическое применение информационных технологий в системе социальной защиты населения. Оптимизация процессов управления социальной работы путем использования информационных технологий.

Тема 7. Управление изменениями в организациях социальной сферы ОПК ОС-7.2.

История исследований проблемы организационного развития. Понятие «организационное развитие», К. Левин об основных этапах внедрения интервенций. Специфика современных подходов к управлению организационными изменениями. Система переменных, агенты перемен, модели взаимодействия в программе организационных изменений. Сопротивление переменам. Модели жизненного цикла организации. Типы руководителей. Инновационное поведение. Особенности внедрения инноваций в организациях социальной работы, специфика подготовки персонала.

Тема 8. Особенности кадрового менеджмента и кадровой политики в сфере социальной работы. ОПК ОС-7.2.

Кадровый менеджмент. Принципы работы с персоналом в системе социальной работы. Профессиональная ориентация и адаптация персонала социальных служб. Основные функции социального работника. Диагностическая, прогностическая, профилактическая, правозащитная, социально – педагогическая, психологическая, социально – медицинская, социально-бытовая, коммуникативная, организационная функции и их содержание. Оценка персонала социальных служб, аттестация и особенности ее проведения. Кадровый аудит. Маркетинг персонала. Карьера в социальной работе. Проблемы подготовки профессиональных кадров для системы социальной работы. Организация труда социальных работников. Права социальных работников. Развитие персонала в организациях социальной защиты.

Тема 9. Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях, службах системы социальной работы ОПК ОС-7.2.

Современные управленческие проблемы развития сферы социальной работы. Основные факторы эффективности и неэффективности деятельности территориальных центров социального обслуживания: низкая заработная плата социальных работников, текучесть кадров, недостаточная профессиональная подготовка. Проблемы разработки системы мотивации и стимулирования работников социальной сферы. Перспективы совершенствования подготовки профессиональных кадров для управления социальными службами. Сфера управленческого консультирования и ее преимущества. Социальный консалтинг.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Управление в социальной работе» Б1.О.16 входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных

средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или В4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		<p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135).</p>	
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС.

При оценивании результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся заочной форму обучения балльно-рейтинговая система не применяется.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся

- устный опрос;
- доклад;

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся

Требования к ответам и докладам описаны в п.5.4.

Тема 1. Сущность, цели и задачи управления социальной работой ОПК -4.2

Вопросы устного контроля:

1. Опишите полномочия федеральных, региональных органов исполнительной власти в системе социальной защиты населения;
2. Укажите цели и задачи управления системой социальной работы;
3. Укажите принципы управления социальной работы;

Доклад.

Необходимо подготовить доклад в форме презентации и представить его на практическом занятии.

Выбор темы доклада осуществляется студентом самостоятельно исходя из своих интересов.

Студент может предложить свою тему доклада по согласованию с преподавателем

Темы докладов на практическом занятии:

Управление социальной работой как разновидность социального управления: состояние, проблемы перспективы развития.

Социальная сфера: основные отрасли: цели, задачи, уровни управления.

Методы управления и их применение в системе социальной работы.

Принципы управления: разновидности, содержание, особенности применения в деятельности социальных служб.

Принципы социального обслуживания и их реализация в деятельности социальных служб.

Тема 2. Федеральный, региональный и муниципальный уровни управления в системе социальной работы. ОПК -4.2

Вопросы устного контроля:

Разновидности органов управления на федеральном уровне и их полномочие.

Формирование государственной политики в области социальной защиты населения.

Функции департамента социальной защиты Министерства здравоохранения и социального развития.

Структура и функции Комитета по социальной политике СПб

Какие полномочия в имеют федеральные органы власти в области формирования и реализации государственных минимальных социальных стандартов?

Где определены стандарты социального обслуживания населения?

Какие полномочия в формировании государственных минимальных социальных стандартов имеют органы исполнительной власти субъектов РФ?

Какие социальные стандарты разработаны и применяются в системе социальной работы?

Принципы моделирования организации.

Доклад.

Необходимо подготовить доклад в форме презентации и представить его на практическом занятии.

Выбор темы доклада осуществляется студентом самостоятельно исходя из своих интересов.

Студент может предложить свою тему доклада по согласованию с преподавателем

Темы докладов на практическом занятии:

1. Модели организации Г.Минцберга
2. Проблема управляемости организации, факторы управляемости
3. Характеристика организационных структур
4. Процессы координации, их виды
5. Проблема организационного дизайна
6. Специфика проектирования организационного пространства в организации социальной работы
7. Определите значение организационной культуры для современного этапа развития менеджмента
8. Рациональный и феноменологический подходы к анализу организационной культуры.

Тема 3. Организационные структуры в сфере социальной работы ОПК -4.2

Вопросы устного контроля:

1. Организационная и корпоративная культура: сходство и отличие. Роль корпоративной религии
2. Диагностика организационной культуры
3. Основные типы организационной культуры в организациях социальной сферы
4. Какие ценности лежат в основе формирования организационной культуры учреждения социальной работы

Темы докладов на практическом занятии:

1. Полномочия субъектов РФ в управлении социальной работой на региональном уровне.
2. Государственные минимальные социальные стандарты: разработка, правовые основы их реализации в системе социальной работы.
3. Организация деятельности комплексного центра социального обслуживания населения: документы, регулирующие его деятельность, структура, содержание работы подразделений.
4. Социальное партнерство как условие оптимизации социальной работы.
5. Неправительственные, некоммерческие организации в системе социальной защиты населения: разновидности,

их роль в решении социальных проблем (опыт региона).

Тема 5. Методы управления коммуникациями в организациях социальной работы ОПК ОС-7.2.

Вопросы для устного контроля:

1. В сущность поведенческого подхода к управлению организацией?
2. Раскройте подход социального научения.
3. Характеристика теоретических основ мотивации персонала:
4. Специфика потребностей современного работника;
5. Проблема атрибуции в управлении;
6. Взаимосвязь мотивации и стимулирования персонала.
7. Характеристика систем стимулирования персонала социальной сферы
8. Объясните схему коммуникационного процесса;
9. Какие бывают коммуникационные барьеры?
10. Виды коммуникаций в организации и их специфика

Темы докладов на практическом занятии:

1. Управление персоналом в учреждениях социального обслуживания: состояния, проблемы и пути совершенствования.
2. Культура управления в системе социальных служб: состояние, проблемы и пути оптимизации.
3. Подготовки профессиональных кадров для системы социальной работы: основные уровни, направления, инновации.
4. Применение информационных технологий в системе социальной работы с различными категориями населения.
5. Организация социального обслуживания населения на муниципальном уровне.

Тема 6. Система контроля эффективности социальных услуг населению ОПК ОС-7.2.

Вопросы для устного контроля:

1. Государственные минимальные социальные стандарты: разработка, правовые основы их реализации в системе социальной работы.
2. Организация деятельности комплексного центра социального обслуживания населения: документы, регулирующие его деятельность, структура, содержание работы подразделений.
3. Социальное партнерство как условие оптимизации социальной работы.
4. Неправительственные, некоммерческие организации в системе социальной защиты населения: разновидности, их роль в решении социальных проблем (опыт региона).

Темы докладов на практическом занятии:

1. Культура управления в системе социальных служб: состояние, проблемы и пути оптимизации.
2. Подготовка профессиональных кадров для системы социальной работы: основные уровни, направления, инновации.
3. Применение информационных технологий в системе социальной работы с различными категориями населения.
4. Организация социального обслуживания населения на муниципальном уровне.
5. Региональные модели управления социальной работой.
6. Эффективность социальной работы: методики оценки эффективности и неэффективности деятельности социальных служб

5.3. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Для выполнения проверочных заданий обучающемуся не требуются дополнительные материалы и оборудование.

5.4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий

<i>Наименование тем</i>	<i>Оценочные средства (формы текущего контроля)</i>	<i>Критерии оценивания</i>
Тема 1. Тема 1. Сущность, цели и задачи управления социальной работой ОПК -4.2	Устный опрос	Содержание и формулировки ответов на вопросы; Обоснованность и аргументированность, корректность ответов; Полнота и адекватность ответов; Знание основной и дополнительной литературы; Использование практических примеров (при необходимости).
	Доклад	Соответствие содержания доклада его названию; Полнота, содержательность доклада; Умение работать с разнообразными источниками; Умение связать теоретические знания и практическую деятельность; Логическое и структурное построение доклада; Оригинальность, самостоятельность текста (степень оригинальности по результатам проверки в системе Антиплагиат должна составлять не менее 60%); Язык, стиль и грамотность изложения; Обоснованность и аргументированность выводов; Наличие собственной обоснованной позиции по теме доклада; Качество оформления работы; Наличие ссылок на использованные источники; Наличие библиографического списка источников и

		Интернет-ресурсов. Качество вступления с докладом
Тема 2. Федеральный, региональный и муниципальный уровни управления в системе социальной работы. ОПК -4.2	Устный опрос	<p>Полнота и адекватность ответов</p> <p>Знание основной и дополнительной литературы;</p> <p>Использование практических примеров (при необходимости)</p> <p>Содержание и формулировки ответов на вопросы;</p> <p>Обоснованность и аргументированность, корректность ответов;</p>
	Доклад	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие содержания доклада его названию; - Полнота, содержательность доклада; - Умение работать с разнообразными источниками; - Умение связать теоретические знания и практическую деятельность; - Логическое и структурное построение доклада; - Оригинальность, самостоятельность текста (степень оригинальности по результатам проверки в системе Антиплагиат должна составлять не менее 60%); - Язык, стиль и грамотность изложения; - Обоснованность и аргументированность выводов; - Наличие собственной обоснованной позиции по теме доклада; - Качество оформления работы; - Наличие ссылок на использованные источники; - Наличие библиографического списка

		источников и Интернет-ресурсов. - Качество вступления с докладом	
Тема 3. Организационные структуры в сфере социальной работы ОПК -4.2	Устный опрос	Содержание и формулировки ответов на вопросы; Обоснованность и аргументированность, корректность ответов; Полнота и адекватность ответов; Знание основной и дополнительной литературы; Использование практических примеров (при необходимости).	
	Доклад	Соответствие содержания доклада его названию; Полнота, содержательность доклада; Умение работать с разнообразными источниками; Умение связать теоретические знания и практическую деятельность; Логическое и структурное построение доклада; Оригинальность, самостоятельность текста (степень оригинальности по результатам проверки в системе Антиплагиат должна составлять не менее 60%); Язык, стиль и грамотность изложения; Обоснованность и аргументированность выводов; Наличие собственной обоснованной позиции по теме доклада; Качество оформления работы; Наличие ссылок на использованные источники; Наличие библиографического списка источников и Интернет-ресурсов. Качество вступления с докладом.	
Тема 5. Методы управления коммуникациями в организациях социальной работы ОПК ОС-7.2.	Устный опрос	Содержание и формулировки ответов на вопросы; - Обоснованность и аргументированность, корректность ответов; - Полнота и адекватность ответов; - Знание основной и дополнительной литературы;	

		- Использование практических примеров (при необходимости)	
	Доклад	Соответствие содержания доклада его названию; Полнота, содержательность доклада; Умение работать с разнообразными источниками; Умение связать теоретические знания и практическую деятельность; Логическое и структурное построение доклада; Оригинальность, самостоятельность текста (степень оригинальности по результатам проверки в системе Антиплагиат должна составлять не менее 60%); Язык, стиль и грамотность изложения; Обоснованность и аргументированность выводов; Наличие собственной обоснованной позиции по теме доклада; Качество оформления работы; Наличие ссылок на использованные источники; Наличие библиографического списка источников и Интернет-ресурсов. Качество вступления с докладом	
Тема 6. Система контроля эффективности социальных услуг населению ОПК ОС-7.2.	Устный опрос	Умение формулировать вопрос по теме доклада, помогающий глубже раскрыть тему, показать ее дискуссионность; Наличие дополнений к докладу, в том числе подготовленных заранее материалов (содоклада); Наличие собственной обоснованной позиции по теме доклада; Навыки участия в дискуссии, способность слышать других участников дискуссии, конструктивно относиться к высказанному другими.	

	Доклад	<p>Соответствие содержания доклада его названию;</p> <p>Полнота, содержательность доклада;</p> <p>Умение работать с разнообразными источниками;</p> <p>Умение связать теоретические знания и практическую деятельность;</p> <p>Логическое и структурное построение доклада;</p> <p>Оригинальность, самостоятельность текста (степень оригинальности по результатам проверки в системе Антиплагиат должна составлять не менее 60%);</p> <p>Язык, стиль и грамотность изложения;</p> <p>Обоснованность и аргументированность выводов;</p> <p>Наличие собственной обоснованной позиции по теме доклада;</p> <p>Качество оформления работы;</p> <p>Наличие ссылок на использованные источники;</p> <p>Наличие библиографического списка источников и Интернет-ресурсов.</p> <p>Качество вступления с докладом</p>
--	--------	---

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта (7 Семестр) и экзамена (8 семестр)

6.2 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

I. Собеседование по вопросам учебной дисциплины.

1. Управление социальной работой как разновидность социального управления.
2. Актуальность проблем управления социальной работой в период социально-экономических реформ.
3. Управление социальной работой как разновидность социального управления
4. Взаимосвязь управления социальной работой и социальной политики
5. Менеджмент и управление. Виды менеджмента
6. Этапы развития управленческой науки.
7. Управленческие революции, их характеристика и специфика.
8. Особенности развития управленческой науки в России 20-50 гг. XX века: характеристика подходов, основных концепций.
9. Культура труда и методология узкой базы А.К. Гастева
10. Принципы отношения к работнику в классической школе управления.
11. Социальное развитие на предприятии.
12. Принципы администрирования А. Файоля
13. Бюрократическая организация М. Вебера: принципы и особенности управления
14. Развитие поведенческого подхода в управлении. Современные аспекты поведенческих концепций и их значение для управления социальной работой
15. Ситуационный подход к управлению
16. Международные, федеральные, региональные и местные законодательные документы как правовая основа управления социальной работой.
17. Управление социальной работой как система. Принципы управления социальной работой.
18. Уровни управления социальной работой, их полномочия и функции

Субъекты и объекты в управлении социальной работой

19. Основные модели управления в социальной работе

20. Информационные системы и технологии, применяемые в управлении социальной работой

21. Сущность кибернетической системы управления.

22. Современные концепции и подходы к оптимизации управления и минимизации ошибок

23. Сравнительный анализ японского и американского подходов к оптимизации управления

24. Виды организаций в системе социальной работы

25. Особенности организации труда в социальной сфере

Вопросы к экзамену

1. Управление социальной работой как разновидность социального управления. Актуальность проблем управления социальной работой в период социально-экономических реформ.
2. Этапы развития науки управления. Управленческие революции и их специфика.
3. Особенности развития управленческой науки в России 20-50 гг. XX века: характеристика подходов, основных концепций.
4. Принципы отношения к работнику в классической школе управления. Социальное развитие на предприятии.
5. Принципы администрирования А. Файоля
6. Бюрократическая организация М. Вебера: принципы и особенности управления
7. Развитие поведенческого подхода в управлении. Современные аспекты поведенческих концепций и их значение для управления социальной работой
8. Международные, федеральные, региональные и местные нормативно-правовые документы как правовая основа управления социальной работой.
9. Управление социальной работой как система. Принципы управления социальной работой.

10. Уровни управления социальной работой, их полномочия и функции
11. Основные модели управления в социальной работе
12. Информационные системы и технологии, применяемые в управлении социальной работой
13. Современные концепции и подходы к оптимизации управления и минимизации ошибок (японский и американский подходы)
14. Социальная организация как система. Проблема управляемости организации.
15. Внешняя и внутренняя среда организации. SWOT – анализ и его применение в управлении социальной работой
16. Типы социальных организаций: характеристика признаков и особенности. Типологии Г. Минцебрга. 17.
17. Механизмы координации и их значение для управления
18. Виды социальных служб. Структура, цели, функции и задачи социальных служб.
19. Понятие «организационное пространство», характеристика его атрибутов. Значение проектирования организационного пространства для социальных служб
20. Организационная культура, ее значение, элементы и функции. Характеристика типов ОК. Проблема диагностики ОК.
21. Специфика корпоративной культуры. Роль имиджа социальной организации в формировании доверия клиентов.
22. Сущность и значение теории «Х, У» (Д. Мак-Грегор). Современные характеристики работника и актуальные проблемы управления
23. Мотивация поведения в организации: история проблемы.
24. Мотивация и стимулирование. Специфика современных потребностей работников в сфере социального обслуживания.
25. Характеристика содержательных теорий мотивации. Изменения в мотивации на современном этапе
26. Анализ теорий процесса мотивации. Проблема удовлетворенности в контексте мотивационных моделей. Роль атрибуции, интерпретативных подходов, локуса контроля.

27. Справедливость и мотивация. Проблема адекватного вознаграждения и графики подкрепления.
28. Лидерство и руководство в организации: подходы и специфика постановки проблемы. Стили лидерства и их характеристика
29. Анализ типичных характеристик лидера. Современные черты руководителя социальной службы. Роль гендерных аспектов
30. Подбор адекватного стиля управления работником. Модели, связывающие стиль руководство, принятие решений и уровень развития работника. Ситуационные и новейшие подходы к руководству.
31. Основы группообразования в организации. Природа и механизм формирования неформальной организации. Комитеты в организации, их функции и ограничения. Симптомы группового единомыслия.
32. Особенности команды. Анализ командных ролей. Проблема эффективности работы команды
33. Сущность организационного развития. Его принципы, достоинства и ограничения.
34. Проблема сопротивления изменениям. Виды сопротивления изменениям.
35. Интервенции и агенты перемен. Модели взаимоотношений в организационном развитии.
36. Характеристика жизненных циклов развития организации. Анализ модели Л. Грейнера. Конфликты на этапах ЖЦО и их разрешение
37. Модель ЖЦО И. Адизеса и проблемы инновационного изменения организации
38. Основные подходы к анализу эффективности социальной организации, их достоинства и ограничения.
39. Значение метода BSC в построении комплексной оценки эффективности деятельности организации.
40. Учет интересов участников организационного взаимодействия в анализе эффективности организации.
41. Основные проблемы определения результатов социальной работы и эффективности деятельности социальных служб.
42. Проблемы оценки качества в социальной работе
43. Услуги в социальной сфере. Характеристика особенностей услуг
44. Пакет услуг. Маркетинговые стратегии в социальной сфере

45. Направления реформирования сферы социальной защиты населения. Ресурсно-потенциальный подход: плюсы и минусы

46. Программно – целевое управление в социальной работе.

47. Система государственных социальных стандартов и их разновидности.
 48. Контроль в социальной работе как важнейший механизм регулирования деятельности социальных учреждений, организаций и служб.
 49. Управление персоналом в социальной работе. Особенности отбора и найма персонала.
 50. Проблемы развития персонала социальных организаций. Проблемы профессионального выгорания
 51. Внедрение информационных технологий в практику социального обслуживания населения.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, в).	Параметр организации, характеризующийся с помощью функционального, географического, статусного и иерархического измерения, называется: А) Организационная структура Б) Организационное пространство В) Социальная карта организации Г) Модель организационного поведения . Когда были внесены изменения в законодательные акты для разграничения полномочий между федеральным, региональным и муниципальным уровнями управления? А) в 1993г. Б) в 2012г. В) в 2004г.
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы,	Найдите соответствие между понятиями 1. Институт, А) организация 2. деятельность, Б) менеджмент 3. структура В) факторам влияния на организационное

		<p>утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, а1 или б4).</p>	<p>пространство</p> <p>Найдите соответствия между понятиями и определениями:</p> <p>1. конкурентоспособность предприятия</p> <p>А. способность компании создавать, производить и реализовывать товары/услуги, которые по своим совокупным характеристикам (цена, качество, сервис, имидж) превосходят продукцию конкурентов, обеспечивая при этом устойчивое развитие и прибыльность самой компании</p> <p>2. Эффективность предприятия</p> <p>Б-это соотношение между достигнутыми результатами и затраченными ресурсами, что позволяет оценить, насколько эффективно функционирует компания.</p> <p>3. Рентабельность</p> <p>В это финансовый показатель, который отражает, сколько прибыли или убытков приносит каждый вложенный ресурс: деньги, оборудование, персонал, капитал, активы</p>
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильные ответы</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>1. Что относят к вторичным мотивам?</p> <p>А) мотив голода, защиты и безопасности, принадлежности к группе</p> <p>Б) мотив любопытства,</p> <p>В) творчества, существования</p> <p>Г) мотив власти, принадлежности к группе, защиты и безопасности</p> <p>Д) мотив власти, манипулирования, изменений</p> <p>2. Среднесрочная эффективность организации рассчитывается с помощью показателей:</p> <p>А) Качество, Б) Конкурентоспособность, развитие</p> <p>В) Бизнес-процессы, финансы, человеческие ресурсы, клиенты</p> <p>Г) Прибыль, объем продукции, текучесть кадров, изменения клиентской базы</p> <p>Д) Эффективность, удовлетворенность</p>

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, бва).</p>	<p>1. Отметьте правильную последовательность основных аналитических переменных организационного развития: А) Формирование, смятение, нормирование, выполнение работы, расформирование Б) Каузальные переменные, промежуточные переменные, результативные переменные В) Кризис лидерства, кризис автономии, кризис контроля, кризис границ, кризис доверия Г) Люди, технология, структура, внешняя среда 2. Установить правильную последовательность развития классической школы управления XX века: А) Пригожин, А. Кравченко, О. Шкаратан Б) П. Керженцев, А. Гастев, Ф. Дунаевский, Н. Витке В) М. Вебер, Ч. Барнард, Ф. Тейлор, А. Файоль Г) П. А. Сорокин, П.Б. Струве, Н.В. Кондратьев</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, в) текст обоснования).</p>	<p>1. Целенаправленно формируемый образ, призванный оказывать эмоциональное воздействие и иногда служащий заменителем управления: А) Бренд Б) Имидж В) Лидерство Г) Авторитет Термин «имидж» получил распространение во всем мире и привился практически во всех языковых культурах. Этимологическое понятие имиджа восходит к французскому image, что означает образ, представление, изображение. В английском image – это также образ, т.е. это визуальная привлекательность личности, самопрезентация, конструирование человеком своего образа для других. Исконно русское слово, несущее ту же смысловую нагрузку, что и имидж, – образ – существовало всегда. По В.И. Далю, «образ – это вид, внешность, фигура, портрет, писаное лицо...» 2. Процесс, с помощью которого закрепляется поведенческая реакция работника, имеющая положительную или отрицательную сторону, называется: А) Инновация Б) Атрибуция В) Подкрепление Г) Индивидуализация Подкрепление — это связь между поведением и его последствиями. Оно бывает положительным и отрицательным: Положительное подкрепление — стимул, возникающий вследствие какого-</p>

			либо поведения человека и вызывающий в будущем повторение таких реакций. Чтобы процесс положительного подкрепления состоялся, стимул должен быть привлекателен для человека.
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 	<p>1. Коллектив, которому свойственно: разделенное лидерство, высокая плотность межличностных контактов, гибкость, - может быть назван? Командой, для которой характерно Разделенное лидерство характерно именно для команд, где несколько человек могут выполнять лидерские функции, что повышает эффективность работы. Высокая плотность межличностных контактов — ключевой признак команды, где члены постоянно взаимодействуют друг с другом. Гибкость является важным качеством команды, позволяющим быстро адаптироваться к изменениям и решать нестандартные задачи.</p> <p>2. Как определил Г. Хофштеде теорию организационной культуры, определяющий склонность организации к внедрению инноваций? Данная теория получила название «Теория культурных изменений» Хофштеде показал, как культурные ценности влияют на поведение в обществах и организациях. Каждое измерение представляет собой группу взаимосвязанных характеристик.</p>

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

При оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения балльно-рейтинговая система не применяется.

Критерии и шкала оценивания определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ
Студент освоил программный материал, грамотно и последовательно, логично его излагает, приводит примеры, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками, выполнил практическое задание в соответствии с требованиями	зачтено
Студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала, практическое задание выполнено частично (или не выполнено)	незачтено

Критерии оценивания на экзамене

Оценка промежуточной аттестации	Критерии оценивания и выставления оценки
5 (отлично)	План ответа четкий, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Выстроена внутренняя логика ответа. Сделаны обоснованные выводы. Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений.
4 (хорошо)	Не совсем четкий план ответа, но в целом подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы. Не вполне успешно выстроена внутренняя логика ответа. Наблюдаются недочеты в обосновании выводов. Студент не совсем точен и уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.
3 (удовлетворительно)	План ответа с существенными ошибками, слабо подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы. Не точно выстроена внутренняя логика ответа. Есть существенные недочеты и неточности в обосновании выводов. Студент, как правило, допускает ошибки в использовании формулировок, определений и теоретических положений.
2 (неудовлетворительно)	Нет плана ответа. Плохо выстроена внутренняя логика ответа. Существенные пробелы в ответе, грубые ошибки в обосновании выводов. Студент не точен и не уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

При проведении промежуточной аттестации для выполнения проверочных заданий дополнительные материалы и оборудование не требуется.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Формами проведения аудиторных занятий являются лекции, практические занятия.

Лекция носит проблемный характер. Основная задача в начале лекции состоит в создании предпосылок для диалога. О начале диалога, о включенности в проблематику лекции свидетельствует порождение вопроса. Исходя из идей М.М. Бахтина, М.Ю. Лотмана о природе диалога представляется возможным выделить следующие необходимые условия его возникновения: значимость предмета диалога для сторон; владение общим объёмом информации, наличие общих критериев для оценки информации; уважение к партнёру по диалогу. Результатом диалога является способность вербализовать личностный смысл изучаемого объекта, явления.

Практическое занятие позволяет получить обратную связь с аудиторией, содействовать студентам в определении возможных направлений дальнейшего самостоятельного исследования рассматриваемого на занятии объекта, явления. Кроме того, практическое занятие направлено на обеспечение максимально быстрого переноса полученных знаний в практику.

В учебном процессе преобладает передача информации, представленной в вербально-логической форме. Эта информация может быть дополнена образами, видео рядом, что поможет студентом полнее и глубже освоить студенту изучаемую проблему, сформировать своё ценностное отношение к исследуемому объекту. Кроме того, интерактивные формы обучения расширяют пространства коммуникации преподавателя и студента. Использование интерактивных форм содействует формированию профессионально значимых качеств. Основными интерактивными формами, применяемыми в процессе обучения, являются: анализ видеоряда, экспертная оценка, социальное проектирование.

Лекции и практические занятия проводятся с применением мультимедийных и Интернет-технологий. В процессе обучения может быть также использовано компьютерное тестирование.

Аудиторные занятия проводятся методами: проблемного изложения материала; иллюстративно-объяснительным; диалогическим. Изложение лекционного материала строится посредством сочетания монологической и диалогической речи преподавателя, что призвано повысить степень интерактивности лекций и максимально широко вовлечь студентов в обсуждение рассматриваемых вопросов.

Применение интерактивных методик в ходе аудиторных занятий позволяет студентам:

- практически повторить и освоить изученный на лекции материал;
- под руководством преподавателя разобрать вопросы, понимание которых вызывает особые трудности;
- обменяться точками зрения по рассматриваемым проблемам с преподавателем и другими студентами;
- научиться аргументировано отстаивать свою позицию в публичной дискуссии;
- повысить психологическую мотивацию в освоении учебных дисциплин;
- развить дух сотрудничества и здоровой конкуренции, необходимые для дальнейшей практической работы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.

Необходимый учебно-методический материал для оптимальной реализации самостоятельной работы обучающихся представлен ***в электронном дистанционном курсе « Управление в социальной работе» в СДО Moodle.***

Одной из важных задач в подготовке специалистов с высшим образованием является выработка и развитие у студентов навыков к самообразованию, способности самостоятельно овладеть знаниями с тем, чтобы успешно применять их в последующей профессиональной деятельности. Основной формой самообразования является самостоятельная работа.

Самостоятельную работу студентов можно рассматривать:

- во-первых, как процесс творческого мышления студента при решении какой-либо проблемы, задачи, усвоения того или иного материала независимо от того, происходит это в аудитории, дома или в библиотеке (студент на лекции не только слушает и конспектирует, но и анализирует, сопоставляет, оценивает сообщённый лектором материал – т.е. является активным участником образовательного процесса);

- во-вторых, как некий результат мыслительной деятельности в виде сообщения на практическом занятии, выполнении домашнего задания и т. д. В этом смысле самостоятельная работа студентов является своего рода продолжением аудиторных занятий дома, в библиотеке, углублением и дополнением знаний, полученных в аудитории.

Самостоятельная работа – это планируемая учебная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим

руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.

Самостоятельная работа студентов, осуществляемая в тесном сотрудничестве с преподавателем, включает:

- изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, работу в библиотеках;
- работу с Интернет-источниками;
- выполнение домашних заданий;
- подготовку доклада;
- подготовку проекта.

Возможны следующие формы самостоятельной работы студентов:

- обязательная самостоятельная работа по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время;
- индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя (по теме, предложенной преподавателем, или выбранной студентом);
- индивидуальные и групповые консультации.

Виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельная работа с источниками и литературой при подготовке к занятиям;
- подготовка сообщений для выступлений на практическом занятии;
- работа по решению ситуативных задач и заданий, изучение методических указаний;
- выполнение домашних заданий.

Важными условиями организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Социальная работа общественных организаций» являются:

- дифференциация и индивидуализация учебных заданий;
- стимулирование познавательной активности студентов через различные формы организации учебного процесса: от репродуктивной к продуктивной и творческо-поисковой деятельности;
- контроль и педагогическое сопровождение самостоятельной работы студентов.

Подведение итогов и оценка самостоятельной учебной работы студентов проводится преподавателем во время индивидуальных и групповых консультаций. Баллы, набранные студентами по всем видам

самостоятельной работы, заносятся в аттестационные ведомости и учитываются при проведении текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации.

Устный опрос предусмотрен на лекциях и практических занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий.

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии с тематикой дисциплины основной и дополнительной литературы, нормативных документов, Интернет-ресурсов.

Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 5 минут монологической речи.

Готовиться к устному опросу следует по списку основной и дополнительной литературы.

Доклады готовятся в форме устного сообщения по теме дисциплины и их обсуждение осуществляется на практическом занятии.

Цель выполнения докладов: развитие у обучающихся навыков самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса.

При подготовке докладов обучающимся необходимо пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников.

Подготовка доклада: закрепляет и углубляет знания обучающихся по изучаемой учебной дисциплине; приобщает обучающихся к самостоятельной творческой работе с литературой, приучает находить в ней основные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; учит формулировать и аргументировать собственную точку зрения при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; развивает опыт подготовки публичных выступлений, участия в дискуссиях.

Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендуется использование мультимедиа-презентации при изложении материала.

Для качественной самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации используется **тестирование**.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Воронцова, М.В. Управление персоналом в социальной работе: учебник для вузов [Электронный ресурс] / [Т. В. Бюндюгова, М. В. Воронцова, Т. А. Галацан и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой - Москва:Юрайт, 2020-378с Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-personalom-v-socialnoy-rabote-468041>

2. Управление в социальной работе : учебник для вузов / [С. А. Анисимова, О. И. Байдарова, А. Н. Дашкина и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 319 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-v-socialnoy-rabote-510691>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная литература

1. Комаров, Евгений Иванович. Управление эффективностью социальных учреждений : учебно-практическое пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. - 4-е издание, стереотипное. - Москва : Дашков и К, 2022. - 300 с. : ил. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=432122#bib>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Солодянкина, Ольга Владимировна. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О.В. Солодянкина. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 206 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/prognozirovanie-proektirovanie-i-modelirovanie-v-socialnoy-rabote-491237>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Новикова, Клавдия Николаевна. Социология социальной защиты населения : [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 040400.62 - "Соц. работа" (бакалавр)] / К. Н. Новикова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Рос. гос. соц. ун-т. - Москва : Изд-во Рос. гос. соц. ун-та, 2013. - 343 с. : ил..

8.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
 2. Федеральный закон № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013.
 3. Федеральный закон № 273 «Об образовании» от 29.12.2012.
 4. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015) Далее: ТК РФ.
 5. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016).
- a. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53063-2008. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семье // Социальное обслуживание. - 2010. - N. 6. - С. 102-114
 - b. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53064-2008. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий // Социальное обслуживание. - 2010. - N. 6. - С. 115-126
 - c. Национальный стандарт Российской Федерации "Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам. ГОСТ Р 53348-2009" (утв. приказом Ростехрегулирования от 27.05.2009 № 178-ст) // Социальное обслуживание. - 2011. - N. 12. - С. 75-88
 - d. Национальный стандарт Российской Федерации. "Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста. ГОСТ Р 53347-2009"

(утв. приказом Ростехрегулирования от 27.05.2009 № 177-ст) // Социальное обслуживание. - 2011. - N. 12. - С. 88-97

- e. Национальный стандарт Российской Федерации. "Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды. ГОСТ Р 53349-2009" (утв. приказом Ростехрегулирования от 27.05.2009 № 179-ст) // Социальное обслуживание. - 2011. - N. 12. - С. 98-111
- f. Национальный стандарт Российской Федерации. "Социальное обслуживание населения. Контроль качества услуг лицам без определенного места жительства и занятий. ГОСТ Р 53555-2009" (утв. приказом Ростехрегулирования от 15 декабря 2009 г. № 838 ст) // Социальное обслуживание. - 2011. - N. 12. - С. 112-120
- g. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53062-2008. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг женщинам // Социальное обслуживание. - 2010. - N. 6. - С. 87-101

Нормативные правовые акты

Все нормативные акты доступны для изучения в Справочно-поисковой базе «Консультант Плюс»

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. Федеральный закон № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013.
3. Федеральный закон № 273 «Об образовании» от 29.12.2012.
4. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015) Далее: ТК РФ.
5. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016).

8.4. Интернет-ресурсы

- Гарант : <http://www.garant.ru/iver.htm>
- Консультант Плюс: \NYX\PUBLIC\CONSULTAN
- Научная электронная библиотека Полнотекстовые электронные версии статей доступны пользователям на основе Лицензионного соглашения (<http://www.elibrary.ru/agreement.asp>)
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru>) http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm.
- www.sotsium.ru – Полнотекстовая библиотека литературы
- <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент.
- <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
- <http://shool-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
- <http://www.levada.ru/> - Левада-Центр. Аналитический центр Ю. Левады
- <http://www.wciom.ru> - Всероссийский центр изучения общественного мнения
- <http://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение:
- <http://www.opinio.msu.ru/> - Центр социологических исследований МГУ
- http://www.isras.rssi.ru/R_Socis.htm - Журнал «Социологические исследования»

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>

3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>

5. Электронная библиотечная система «Znanium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znanium.com>

6. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- РИНЦ – Российский индекс научного цитирования. Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности.

Англоязычные ресурсы:

- *EBSCO Publishing* – мультидисциплинарные полнотекстовые базы данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.
- *ProQuest Dissertation & Theses* - База данных мировых диссертаций и научных докладов в полнотекстовом виде.
- *ProQuest eBookCentral* – мультидисциплинарная база данных книг различных издательств
- *Oxford University Press* - коллекция журналов по политике, политологии, международным отношениям
- *Cambridge University Press* - коллекция журналов по социологии, политическим вопросам, международным отношениям
- *Sage Publications* - база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов академического издательства Sage Publications, одного из ведущих академических независимых профессиональных издательств. Насчитывает более 820 экземпляров и свыше 600.000 статей, начиная с 1999 года и по настоящее время. Материалы представлены преимущественно на английском языке.

- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 3000 журналов издательства Springer 1997-2018 гг.
- *Wiley* - 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты.
- *Web of Science* – мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база научных журналов с инструментами научного анализа и подсчетом наукометрических показателей. Международный индекс цитирования
- *Scopus* – реферативная мультидисциплинарная база данных, международный индекс цитирования.
- *Academic Video online* – коллекция академического видеоконтента.

7.5. *Иные источники*

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).