

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 00:10:56
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Юридическая деятельность

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.14 «Административное судопроизводство»

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная / очно-заочная/заочная (на базе ВО и СПО)
(формы обучения)

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор-составитель:

кандидат юридических наук,
заведующая кафедрой конституционного и
административного права, доцент

А.К. Соловьева

Руководитель образовательной программы

Соловьева Анна Константиновна - заведующая кафедрой конституционного и
административного права, кандидат юридических наук, доцент

РП одобрена на заседании кафедры Протокол от 24.04.2024 № 4

В новой редакции Б1.В.14 «Административное судопроизводство»
одобрена на заседании кафедры. Протокол от 24 апреля 2024 год № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
3.1. Структура дисциплины.....	6
Содержание дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	14
6. Методические указания по освоению дисциплины.....	19
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	20
7.1. Основная литература.....	20
7.2. Дополнительная литература.....	21
7.3. Нормативные правовые документы, судебные акты.....	21
7.4. Интернет-ресурсы.....	23
7.5. Иные источники.....	24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.14 «Административное судопроизводство» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции
ПКр ОС - 1.	Способность осуществлять контроль и мониторинг правовых актов	ПКр ОС - 1.2	Способность в профессиональной деятельности при подготовке юридических документов выявлять условия для проявления коррупции.
ПКр ОС - 2.	Способен осуществлять правовое консультирование участников (субъектов) трудовой миграции	ПКр ОС - 2.2	Способность применять полученные знания в подготовке и подаче жалоб, в том числе с применением электронных средств связи, на действия или бездействие государственных органов и органов местного самоуправления РФ при нарушении законных прав участника (субъекта) трудовой миграции
ПКс ОС - 3.	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	ПКс ОС - 3.2	Способность развития появления устойчивых навыков по формированию и применению системы средств оценки и противодействия фактам коррупционного поведения
ПКс ОС - 5.	Способность оказать квалифицированную юридическую помощь гражданам и юридическим лицам в целях защиты их прав и свобод	ПКс ОС - 5.2	владение навыками применения в практической деятельности различных приемов предотвращения противоправных действий как по отдельности, так и в комплексе

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Результаты обучения
Анализ законодательства, правоприменительных и правоинтерпретационных документов в целях выявления, оценки и квалификации фактов коррупционного поведения и использование в своей практической деятельности материалов юридической и судебной практики в целях совершенствования профессиональной деятельности по борьбе с коррупцией	ПКР - 1.2;	<i>на уровне знаний</i> :: основ действующего законодательства, <i>на уровне умений</i> :: находить решение проблем, связанных с противодействием коррупции; обладать высоким уровнем правосознания и правовой культуры Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: Способность в профессиональной деятельности при проверке юридических документов выявлять условия для проявления коррупции; квалифицированно толковать нормативно-правовые акты;
В/01.6 Сопровождение и консультирование работодателей по процессам привлечения трудовых ресурсов в рамках трудовой миграции. В/02.6 Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам оформления разрешительных документов на право осуществления трудовой деятельности. В/03.6 Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам социальной	ПКР - 2.2	<i>на уровне знаний</i> :: Правила проведения мероприятий в рамках государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового и миграционного законодательства РФ иностранных граждан на территории РФ, Порядок действий представителей государственных органов РФ при осуществлении контроля (надзора) за соблюдением трудового и миграционного законодательства РФ иностранными гражданами. Порядок, формы и меры ответственности участников (субъектов) трудовой миграции за нарушения трудового и миграционного законодательства РФ Трудовое законодательство РФ и иные нормативные правовые акты РФ, содержащие нормы трудового и миграционного права, Миграционное законодательство РФ и иные нормативные правовые акты РФ, содержащие нормы в сфере миграции <input type="checkbox"/> Законодательство РФ о персональных данных, об архивном деле. Основы гражданского права РФ в части отношений сторон при заключении гражданско-правовых договоров (контрактов)

<p>поддержки и медицинского обеспечения. В/04.6 Сопровождение и организация прохождения тестирования, оценки, признания и развития профессиональной квалификации трудовых мигрантов. С/01.7 Правовое консультирование участников (субъектов) трудовой миграции. С/02.7 Сопровождение участников (субъектов) трудовой миграции во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти. С/03.7 Представление законных интересов участников (субъектов) трудовой миграции перед правоохранительными органами и в судах</p>		<p><i>на уровне умений:</i> Анализировать и систематизировать правовые коллизии в ситуациях нарушения прав и (или) дискриминации работодателей, российских и иностранных граждан в области труда и занятости, Вести переговоры с представителями государственных органов РФ и организаций в интересах участников (субъектов) трудовой миграции. Консультировать участников (субъектов) трудовой миграции по проведению проверочных мероприятий государственными органами РФ и организаций</p> <p>Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: Проводить аудит документов участников (субъектов) трудовой миграции, Составлять и подавать жалобы, в том числе с применением электронных средств связи, на действия или бездействие государственных органов и органов местного самоуправления РФ в случае нарушения законных прав участников (субъектов) трудовой миграции</p>
<p>соблюдение законодательства Российской Федерации в целях предотвращения коррупционных явлений, затрудняющих раскрытие преступления и иных правонарушений; разработка системы мер профилактики и предупреждения коррупции</p>	ПКС-3.1;	<p><i>на уровне знаний:</i> знание системы факторов, способствующих осуществлению коррупционного поведения, а также применяемых методов его оценки и пресечения; знание основных психологических, социальных и юридических характеристик коррупционного поведения субъектов. Наличие представлений о коррупционном поведении как негативном социальном явлении;</p> <p><i>на уровне умений:</i> умение применять на практике различные методы оценки и пресечения коррупционных действий, а также осознавать возможные эффекты, достигаемые использованием таких методов; умение применять развитые представления о негативных последствиях коррупционного поведения; наличие представлений о факторах обуславливающих коррупционное поведение, наличие представлений с приемах и методах выявления и пресечения коррупционного поведения</p> <p>Уровень освоения компетенции подтверждается навыками владение практическими навыками совершенствования средств оценки и пресечения коррупционных действий. владение навыками применения в практической деятельности различных приемов выявления и пресечения коррупционных правонарушений, а также навыками совершенствования указанных приемов</p>
<p>Способность осуществлять консультирование граждан по различным отраслям права; выбор необходимых способов защиты, соответствующих содержанию нарушенного права и спорного правоотношения, применяя международно-правовые и национальные механизмы защиты прав человека</p>	ПКС-5	<p><i>на уровне знаний:</i> – действующего законодательства, регулирующего профессиональную деятельность юриста; как давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных областях юридической деятельности исследования; как осуществлять интервьюирование и консультирование граждан по различным отраслям права; выбор необходимых способов защиты, соответствующих содержанию нарушенного права и спорного правоотношения;</p> <p><i>на уровне умений:</i> – устранение последствий правонарушения путем восстановления нарушенных прав находить решение проблем, связанных с управлением самостоятельной работой обучающихся; понимать специфику различных отраслей права и квалифицированно проводить научные исследования; эффективно осуществлять правовое воспитание с помощью участия в деятельности юридической клиники</p> <p>Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: анализировать и выявлять пробелы в действующем законодательстве и предлагать пути решения выявленных проблем; оценивать различные ситуации юридической деятельности и выявлять в них положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; управлять процессом обучения и принимать решения в соответствии с действующим законодательством</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы – 72 академических часа/54астрономических часа.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/ профилю предоставляется студенту в деканате.

Вид работы	Трудоемкость (в академических часах)		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость	72	72	72
Контактная работа с преподавателем	24	16	8
Лекции	8	8	4
Практические занятия	16	8	4
Самостоятельная работа	48	56	60
Контроль			4
Формы текущего контроля	ТО/Дис/К/ДЗ	ТО/Дис/К/ДЗ	ТО/Дис/К/З
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

Примечание: формы контроля освоения материала: ТО – терминологический опрос (письменный); Дис. – участие в дискуссии по теме семинара, К – контрольная работа, Д – доклад на тему для выступления на семинаре. Задания

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.14 «Административное судопроизводство» относится к вариативной части дисциплин ОП 40.03.01 «Юриспруденция». В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.14 «Административное судопроизводство» изучается на очной форме обучения в 8 семестре 4 курса; на очно-заочной форме обучения в 6 семестре 3 курса; на заочной форме обучения на 5 курсе. В соответствии со схемой формирования компетенций дисциплина Б1.В.14 «Административное судопроизводство» реализуется после изучения таких дисциплин, как: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право». Форма промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.14 «Административное судопроизводство» – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Теория административной юстиции	12	2				10	ТО/Дис/ДЗ
Тема 2	Теория административного судопроизводства	15	2		4		9	ТО/К/Дис., 3
Тема 3	Общие условия и правила административного судопроизводства	15	2		4		9	ТО/Дис., 3
Тема 4	Стадии административного судопроизводства	16	2		4		10	ТО/Дис., 3
Тема 5	Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям административных дел	14			4		10	ТО/К/Дис.3
Промежуточная аттестация								зачет
ВСЕГО		72	8		16		48	

Очно-заочная форма обучения

Тема 1	Теория административной юстиции	13	2				11	ТО/Дис/Д	
Тема 2	Теория административного судопроизводства	15	2		2		11	ТО/К/Дис.	
Тема 3	Общие условия и правила административного судопроизводства	15	2		2		11	ТО/Дис.	
Тема 4	Стадии административного судопроизводства	15	2		2		11	ТО/Дис.	
Тема 5	Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям административных дел	14			2		12	ТО/К/Дис.	
Промежуточная аттестация									зачет
ВСЕГО		72	8		8		56		

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР			
Тема 1	Теория административной юстиции	13	1				12		
Тема 2	Теория административного судопроизводства	14	1		1		12	ТО/К	
Тема 3	Общие условия и правила административного судопроизводства	14	1		1		12	ТО/Дис.	
Тема 4	Стадии административного судопроизводства	14	1		1		12	ТО/Дис.	
Тема 5	Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям административных дел	13			1		12	ТО/К/Дис.	
Промежуточная аттестация									зачет
ВСЕГО		72	4		4		60	4	

Примечание: формы контроля освоения материала: ТО – терминологический опрос; К – контрольная работа; Д – доклад на тему для выступления на семинаре; Дис. – участие в дискуссии по теме семинара.

Содержание дисциплины**Тема 1. Теория административной юстиции**

Понятие административной юстиции. Понятие и виды публично-правовых споров.

Теория, правовые основы и организация административной юстиции за рубежом.

История развития административной юстиции в России.

Тема 2. Теория административного судопроизводства

Понятие административного судопроизводства. Нормативные основы административного судопроизводства в Российской Федерации. Принципы административного судопроизводства.

Тема 3. Общие условия и правила административного судопроизводства

Подведомственность и подсудность административных дел.

Суд и участники административного судопроизводства.

Доказательства и доказывание. Процессуальные сроки. Меры процессуального принуждения. Судебные расходы, извещения и вызовы.

Тема 4. Стадии административного судопроизводства

Понятие и виды стадий административного судопроизводства. Административный иск. Общие правила производства в суде первой инстанции. Пересмотр судебных

постановлений по административным делам (апелляция и кассация). Особенности административного судопроизводства в арбитражных судах.

Тема 5. Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям административных дел

Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

Производство по иным категориям административных дел.

Упрощенное производство по административным делам.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.14 «Административное судопроизводство» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа: терминологический опрос в устной форме;

при проведении занятий семинарского типа: терминологический опрос в письменной форме, контрольные работы, дискуссия, доклад, решение задач;

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: контрольные работы.

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Теория административной юстиции	ТО/Дис./Д, 3
Теория административного судопроизводства	ТО/К/Дис., 3
Общие условия и правила административного судопроизводства	ТО/Дис., 3
Стадии административного судопроизводства	ТО/Дис., 3
Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям административных дел	ТО/К/Дис.3

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

«Теория административной юстиции»

А. Основные термины для проведения терминологического опроса

Административная юстиция, публично-правовой спор, административно-правовой спор, модель организации административной юстиции, англо-саксонская модель организации административной юстиции, французская модель организации административной юстиции, германская модель организации административной юстиции, административное судопроизводство, административный суд, конституционные основы административной юстиции, квази-судебные органы по рассмотрению публично-правовых споров.

Б. Задания для докладов

Подготовьте доклад по одной из предложенных тем. Продолжительность доклада до 10 мин., доклад должен сопровождаться презентацией объемом 10-12 слайдов, в презентации должен быть слайд с указанием нормативных правовых актов и иных источников, использованных при подготовке доклада. Доклады должны быть выполнены всеми студентами группы, студенты могут готовить доклады в индивидуальном или коллективном порядке (в группах по 2-3 чел.).

Темы для докладов:

1. Развитие понятия административной юстиции в науке отечественного

административного права в 19-20 веках

2. Развитие организационных и нормативных основ административной юстиции в Российской Империи
3. Развитие теории административной юстиции в период советской власти
4. Развитие организационных и нормативных основ административной юстиции в советский период
5. Развитие теории административной юстиции в России в современный период
6. Развитие теории административной юстиции за рубежом
7. Модели организации административной юстиции за рубежом: общие вопросы
8. Германская модель организации административной юстиции
9. Французская модель организации административной юстиции
10. Англо-саксонская модель организации административной юстиции

В. Практические задания (компетентностно-ориентированные задания)

Задание 1 Гражданин Тернов обратился в администрацию оператора по предоставлению услуг местной телефонной связи с заявлением о предоставлении ему возможности ознакомления со своими персональными данными, находящимися в информационных базах оператора связи. Администрация оператора связи отказала гражданину Тернову в предоставлении такой возможности, так как запрашиваемые им сведения являются, по ее мнению, коммерческой тайной и исключительной собственностью оператора связи.

Какова природа спора между гражданином Терновым и администрацией оператора связи? Является ли этот спор административно-правовым? В какой суд и в каком порядке Тернов должен обратиться за защитой своих прав?

Задание 2 Гражданин Румянцев, в отношении которого было возбуждено исполнительное производство, уклонялся от выполнения решения суда об уплате алиментов на содержание своей несовершеннолетней дочери. Однажды, проезжая по улицам своего города на автомобиле, он увидел на нескольких рекламных щитах свою фотографию с подписью: «Служба судебных приставов города Н... разыскивает злостных неплательщиков алиментов», далее следовали его фамилия, имя, отчество, дата рождения. Аналогичные сведения он обнаружил и в местной газете.

Может ли гражданин Румянцев обратиться в суд за защитой своих прав? Какова природа данного спора? В каком порядке Румянцев может обратиться в суд?

Типовые оценочные материалы по теме 2

«Теория административного судопроизводства»

А. Основные термины для проведения терминологического опроса

Административное судопроизводство, административное дело, классификация административных дел, источники административного судопроизводства, процессуальный порядок административного судопроизводства, административно-процессуальное право, административно-судебное право, принцип административного судопроизводства, принцип независимости судей; принцип равенства всех перед законом и судом; принцип законности и справедливости при рассмотрении и разрешении административных дел; принцип осуществления административного судопроизводства в разумный срок и исполнения судебных актов по административным делам в разумный срок; принцип гласности и открытости судебного разбирательства; принцип непосредственности судебного разбирательства; принцип состязательности и равноправия сторон административного судопроизводства при активной роли суда.

Б. Задания для контрольной работы

Задание 1 Проанализировать ст. 1 КАС РФ. Подобрать примеры конкретных судебных актов по любым пяти видам административных дел из практики судов общей юрисдикции.

Задание 2 Проанализировать ст. 29 АПК РФ. Подобрать примеры конкретных судебных актов по любым трем видам экономических споров и других дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений из практики арбитражных судов.

Задание 3 Проанализировать систему принципов административного судопроизводства (ст. 6 КАС РФ). Раскрыть содержание любого из принципов административного судопроизводства и показать их реализацию на конкретных примерах норм КАС РФ и конкретных примерах административных дел.

В. Практические задания (компетентностно-ориентированные задания)

Задание 1 На основе Конституции Российской Федерации, ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации определите принципы административного судопроизводства и проведите их классификацию. Заполните таблицу:

Наименование принципа административного судопроизводства	Вид принципа (конституционный, организационный, специальный)	Нормативное закрепление принципа (указать источник)	Действие принципа (указать формы проявления принципа в организации и деятельности судов)
Принцип			
Принцип			
.....			

Задание 2 К осужденному Жукову, отбывающему наказание в виде лишения свободы и нарушившему установленный порядок отбывания наказания, администрацией исправительного учреждения было применено дисциплинарное взыскание в виде водворения в штрафной изолятор. Осужденный Жуков обратился в администрацию исправительного учреждения с просьбой пригласить ему священнослужителя. Администрацией учреждения в удовлетворении просьбы было отказано.

Считая отказ администрации незаконным, а также считая незаконным водворение в штрафной изолятор, Жуков обратился к администрации учреждения с просьбой о содействии ему при обращении в суд.

Представитель администрации учреждения разъяснил Жукову, что у осужденных нет права на обращение в суд, оно ограничивается на период лишения свободы.

Правомерны ли действия администрации исправительного учреждения? Ограничивается ли право лиц, осужденных к лишению свободы, на свободу совести и вероисповедания? Могут ли осужденные к лишению свободы подавать в судебном порядке? Какое заявление имеет право подать Жуков в суд?

Г. Задания для контрольной работы

Задание 1 Проанализировать ст. 1 КАС РФ. Подобрать примеры конкретных судебных актов по любым пяти видам административных дел из практики судов общей юрисдикции.

Задание 2 Проанализировать ст. 29 АПК РФ. Подобрать примеры конкретных судебных актов по любым трем видам экономических споров и других дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений из практики арбитражных судов.

Типовые оценочные материалы по теме 3

«Общие условия и правила административного судопроизводства»

А. Основные термины для проведения терминологического опроса

Подведомственность административных дел, подсудность административных дел, виды подведомственности административных дел; виды подсудности административных дел; состав суда; коллегиальное рассмотрение дела; единоличное рассмотрение дела; лица, участвующие в деле; административно-процессуальная правоспособность; административно-процессуальная дееспособность; стороны; административный истец; административный ответчик; заинтересованное лицо; представительство; доказательство; бремя доказывания; процессуальные сроки; судебное извещение; судебные расходы; мера процессуального принуждения; судебный штраф.

Б. Практические задания (компетентностно-ориентированные задания)

Задача 1 Гражданка Ростовцева обратилась в районный суд с административным иском к заместителю прокурора района, в котором просила признать отказ заместителя прокурора района в предоставлении для ознакомления документов и материалов, затрагивающие права и свободы, предусмотренные ст.24 Конституции Российской Федерации. В обоснование требований Ростовцева указала, что сотрудники прокуратуры района выдали ей уведомление от 25.10.2017 г. о прибытии для составления в отношении нее постановления о возбуждении административного производства. В тот же день Ростовцева подала заявление в прокуратуру о выдаче акта или документа, на основании которого было выдано указанное уведомление. 30.10.2017 г. прокуратурой ей было отказано.

Подлежит ли административное исковое заявление Ростовцевой рассмотрению судом в порядке административного судопроизводства?

Задача 2 Управление Минюста России по Республике Т. обратилось в суд с административным иском о признании прекратившей деятельность в качестве юридического лица и об исключении из Единого государственного реестра юридических лиц Детской общественной организации Республики Т. "С.", в обоснование которого указало, что основанием обращения в суд послужило непредставление ответчиком в нарушение положений статьи 29 Федерального закона от 19 мая 1995 года N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" соответствующих сведений.

Определением судьи городского суда Республики Т. от 2 декабря 2016 года, оставленным без изменения апелляционным определением судебной коллегии по административным делам Верховного Суда Республики Т. от 22 декабря 2016 года, в принятии указанного административного искового заявления отказано.

Оцените законность вынесенных судебных актов.

Типовые оценочные материалы по теме 4

«Стадии административного судопроизводства»

А. Основные термины для проведения терминологического опроса

Стадия административного судопроизводства; административный иск; административное исковое заявление; форма и содержание административного искового заявления; подготовка административного дела к судебному разбирательству; меры предварительной защиты по административному иску; соглашение о примирении сторон; рассмотрение административного дела по существу; этапы рассмотрения административного дела; решение суда; содержание решения суда; вступление в законную силу решения суда; определение суда; протокол судебного заседания; право апелляционного обжалования решения суда по административному делу; апелляционная жалоба; рассмотрение дела в суде апелляционной инстанции; судебный акт апелляционной инстанции; право на обращение в суд кассационной инстанции по административному делу; кассационная жалоба; судебный акт кассационной инстанции; рассмотрение дела в суде кассационной инстанции; надзорная жалоба по административному делу; рассмотрение надзорной жалобы; рассмотрение административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.

Б. Практические задания (компетентностно-ориентированные задания)

Задача 1 Гражданка Шарапова обратилась в Т-ский городской суд области с административным иском к начальнику отдела полиции УМВД России, которым просила признать незаконным ответ начальника от 23.04.2018 г. и обязать устранить нарушенные права; обязать административного ответчика дать ответ по существу поставленных в обращении вопросов и предоставить информацию на каком основании и по каким причинам производится фотосъемка задержанных и доставленных в отделение полиции лиц, обвиняемых в совершении административного правонарушения. В административном исковом заявлении гражданка Шарапова не указала дату и место своего рождения, а также к исковому заявлению не приложила документы, подтверждающие факт уплаты истцом государственной пошлины в установленном размере.

Какие действия должен предпринять Т-ский городской суд?

Задача 2 Гражданин Гарин обратился в суд с административным исковым заявлением к Главному управлению Федеральной службы исполнения наказаний по К-скому краю о признании незаконным постановления начальника ФКУ ОИК<...> ГУФСИН России по К-скому краю от 30 января 2015 года о наложении взыскания в виде перевода в единое помещение камерного типа на шесть месяцев. В обоснование заявленного требования административный истец указал на фактическое отсутствие оснований для наложения взыскания и нарушение процедуры вынесения оспариваемого постановления.

Гарин Р.А. при обращении в суд с административным исковым заявлением просил обеспечить его личное участие при рассмотрении данного дела путем использования систем видеоконференцсвязи. Суды первой и апелляционной инстанций установили, что Гарин Р.А. выразил желание лично присутствовать в судебном заседании при рассмотрении административного дела, однако не признали такое участие обязательным, и отклонили соответствующие ходатайства.

Решением Ж-ного районного суда г. К. от 3 ноября 2016 года, оставленным без изменения апелляционным определением судебной коллегии по административным делам К-ского краевого суда от 10 апреля 2017 года, в удовлетворении административного искового заявления Гарина отказано.

Оцените законность судебных актов. Какие способы защиты прав административного истца можно использовать в данной ситуации?

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям административных дел»

А. Основные термины для проведения терминологического опроса

Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов; судебный нормоконтроль; нормативный правовой акт; акт, содержащий разъяснения законодательства и обладающий нормативными свойствами; недействующий нормативный правовой акт, неконституционный нормативный правовой акт, недействительный нормативный правовой акт, подведомственность судам дел об оспаривании нормативных правовых актов, подсудность дел об оспаривании нормативных правовых актов; индивидуальный правовой акт; ненормативный правовой акт.

Б. Задание для контрольной работы

Задание 1 Подготовьте текст административного искового заявления по любому виду административных дел, предусмотренных главами 21- 32 КАС Российской Федерации. Для подготовки могут быть использованы решения судов общей юрисдикции, вынесенные в порядке КАС Российской Федерации.

Задание 2 Подготовьте текст заявления по любому виду дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, предусмотренных главами 22, 23, 24, 26 АПК Российской Федерации. Для подготовки могут быть использованы соответствующие решения арбитражных судов.

В. Практические задания (компетентностно-ориентированные задания)

Задача 1 Гражданин Копытов обратился в суд субъекта Российской Федерации с заявлением о признании не действующим со дня принятия пункта 2 решения Совета городского округа "Город Н." от 21 мая 2009 года N 498-р "Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения", ссылаясь на то, что данная норма принята административным ответчиком с превышением полномочий, и противоречит ЖК РФ. Решением суда субъекта Российской Федерации от 30 июля 2018 года в удовлетворении административного иска отказано. В апелляционной жалобе Копытов И.Н. просит решение суда первой инстанции отменить, как незаконное и необоснованное, принять по делу новое решение об удовлетворении его требований, ссылаясь на то, что его требования о проведении экспертизы на предмет присутствия в оспариваемой норме коррупциогенных факторов были необоснованно отклонены судом.

Оцените правомерность доводов жалобы гражданина Копытова.

Задача 2 Гражданин Стасев являлся зарегистрированным кандидатом в депутаты Государственного Совета Республики А. по одномандатному избирательному округу N 8

города М. 12 сентября 2017 года в газете "Советская А." N 169 было опубликовано решение избирательной комиссии об итогах голосования по одномандатному избирательному округу N 8 города М. от 11 сентября 2017 года N 12/63-7

29 июня 2018 года Стасев обратился в суд субъекта Российской Федерации с административным иском о признании дополнительных выборов депутатов Государственного Совета Республики А. по одномандатному избирательному округу N 8 города М. от 10 сентября 2017 года незаконными и отмене их результатов, ссылаясь в обоснование заявленных требований на то, что предвыборная кампания проходила с многочисленными грубыми нарушениями равенства прав кандидатов, в том числе при осуществлении ими агитации. Административный истец полагал, что при вышеназванных обстоятельствах невозможно было выяснить действительную волю избирателей.

Какое решение должен принять суд субъекта Российской Федерации?

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

К практическому занятию по теме 1 «Теория административной юстиции»

Вопросы для обсуждения

1. Понятие административной юстиции.
2. Понятие и виды публично-правовых споров.
3. Теория, правовые основы и организация административной юстиции за рубежом.
4. История развития административной юстиции в России.
5. Развитие отечественной теории административной юстиции в разные периоды: в Российской Империи, в Советской России и современной России.

К практическому занятию по теме 2 «Теория административного судопроизводства»

Вопросы для обсуждения

- 1) Понятие административного судопроизводства. Задачи административного судопроизводства.
- 2) Нормативные основы административного судопроизводства в Российской Федерации.
- 3) Принципы административного судопроизводства.

К практическому занятию по теме 3 «Общие условия и правила административного судопроизводства»

Вопросы для обсуждения

- 1) Подведомственность и подсудность административных дел.
- 2) Суд, состав суда.
- 3) Участники административного судопроизводства.
- 4) Доказательства и доказывание.
- 5) Процессуальные сроки.
- 6) Меры предварительной защиты по административному иску. Меры процессуального принуждения.
- 7) Судебные расходы, извещения и вызовы.

К практическому занятию по теме 4 «Стадии административного судопроизводства»

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды стадий административного судопроизводства.
2. Административный иск.
3. Общие правила производства в суде первой инстанции.
4. Судебные акты в административном судопроизводстве.
5. Пересмотр судебных постановлений по административным делам.
6. Особенности административного судопроизводства в арбитражных судах.

К практическому занятию по теме 5 «Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям административных дел»

Вопросы для обсуждения

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
3. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
4. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
5. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
6. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
7. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису.
8. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении
9. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы
10. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке
11. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке
12. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни
13. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций
14. Упрощенное производство по административным делам.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. зачет проводится в письменной форме путем тестирования по всему курсу дисциплины (билет включает в себя 10 закрытых тестовых заданий) или в форме устного ответа на вопросы билета (билет включает в себя два теоретических вопроса).

5.2.Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр ОС - 1.2 Способность в профессиональной деятельности при подготовке юридических документов выявлять условия для проявления коррупции.	Демонстрирует готовность применить знание законодательства для проведения мониторинга правовых актов	Квалифицированно продемонстрировано умение применить знание законодательства для проведения мониторинга правовых актов

ПК^Р - 2.2 Способность применять полученные знания в подготовке и подаче жалоб, в том числе с применением электронных средств связи, на действия или бездействие государственных органов и органов местного самоуправления РФ при нарушении законных прав участника (субъекта) трудовой миграции	Защищает интересы участника (субъекта) трудовой миграции при реализации его прав	Квалифицированно защищены интересы участника (субъекта) трудовой миграции при реализации его прав
ПКс ОС -3.2 Способность развития появления устойчивых навыков по формированию и применению системы средств оценки и противодействия фактам коррупционного поведения	Осуществляет соблюдение законодательства о противодействии коррупции	Квалифицированно осуществлено соблюдение законодательства о противодействии коррупции
ПКс ОС - 5.2 владение навыками применения в практической деятельности различных приемов предотвращения противоправных действий как по отдельности, так и в комплексе	Осуществляет юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию	Квалифицированно применены нормы материального и процессуального права в сфере отношений государственно-частного партнёрства в РФ

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели Оценки	Критерии Оценки
ТО - терминологический опрос	Корректность и полнота ответов при определении двух терминов	Правильный полный ответ – 2 балла. Правильный ответ с незначительными неточностями – 1,5 балла. Правильный неаргументированный ответ – 1 балл. Неправильный ответ – 0 баллов. 5 ТО за курс, итого 10 баллов за все ТО
Контрольная работа	Полнота и правильность письменных ответов на задания.	Все задания контрольной работы выполнены полностью и даны точные и аргументированные ответы. За одно выполненное задание до 4 баллов. К по теме 2 – до 12 баллов (3 задания). К по теме 5 – до 8 баллов (2 задания). Итого до 20 баллов
Участие в дискуссии	1) Степень аргументированности излагаемой позиции. 2) Полнота владения материалом по обсуждаемому вопросу.	От 1 до 4 баллов за участие в дискуссии, включая участие в решении задач, за каждые 4 часа семинарского занятия, итого для очной формы обучения за 24 часа семинарских занятий – итого до 24 баллов
Доклад по теме 5	1) Соблюдение регламента, характер подачи материала 2) Свобода и степень самостоятельности изложения материала. 3) Качество презентации: содержательное и визуальное. 4) Наличие источниковой базы. 5) Ответы на вопросы (понимание материала).	До 2 баллов по каждому критерию, по совокупности показателей выставляется до 10 баллов за доклад. 1 доклад за курс, итого до 10 баллов
Посещение семинара	Присутствие студента на семинаре	Присутствие на каждом 4-часовом семинарском занятии 1 балл. Для очной формы обучения за 24 академических часов до 6 баллов.
Итого за аудиторную работу		До 70 баллов
зачет	<ul style="list-style-type: none"> • корректность и полнота ответа; • знание и использование терминологии; • логичность и последовательность в изложении материала; 	<ul style="list-style-type: none"> • при ответе задействованы 2 показателя, 10-17 баллов; • при ответе задействованы 3 показателя, 18-24 балла; • при ответе задействованы 4 показателя, 25-30 баллов.

	• использование примеров.	
экзамен в форме тестирования;	процент правильных ответов на вопросы теста.	«Отлично» – 86-100% 25-30 баллов «Хорошо» – 61-85% 18-24 балла «Удовлетворительно» – 51-60% 10-17 баллов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примеры тестовых заданий к зачету по дисциплине

1) Что является предметом правового регулирования института административного судопроизводства?

a) порядок рассмотрения и разрешения судами административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций;

b) порядок рассмотрения и разрешения дел об административных правонарушениях;

c) порядок рассмотрения и разрешения дел по экономическим спорам и другим дел, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности;

d) порядок рассмотрения и разрешения гражданских дел в целях защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, прав и интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, других лиц, являющихся субъектами гражданских, трудовых или иных правоотношений.

2) Какое из перечисленных ниже дел не является административным делом:

a) спор об отказе в государственной регистрации, уклонении от государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

b) дело о прекращении деятельности средств массовой информации;

c) дело об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису;

d) дело о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке.

3) Административные дела подведомственны:

a) Конституционному Суду Российской Федерации;

b) судам общей юрисдикции;

c) арбитражным судам;

d) мировым судьям.

4) Какому суду в качестве суда первой инстанции подсудны административные дела, связанные с государственной тайной:

a) Верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа;

b) мировому судье;

c) районному суду;

d) третейскому суду.

5) Административное исковое заявление о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке подается в суд:

a) по месту нахождения медицинской организации, в которую помещен гражданин;

b) по месту жительства гражданина, в отношении которого подано заявление о помещении в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке;

c) по выбору административного истца;

d) по выбору близких родственников гражданина, в отношении которого подано заявление о помещении в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке.

б) В суде первой инстанции рассматривается коллегиально административное

дело:

- a) об оспаривании нормативного правового акта Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
 - b) об оспаривании ненормативного правового акта Президента Российской Федерации;
 - c) об оспаривании решения Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации о приостановлении или прекращении полномочий судьи;
 - d) об определении срока назначения выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, а также в органы местного самоуправления.
- 7) Стороной в административном деле в суде общей юрисдикции является:
- a) административный истец;
 - b) заинтересованное лицо;
 - c) лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
 - d) переводчик.
- 8) Представителями в суде по административным делам могут быть:
- a) адвокаты и иные лица, обладающие полной дееспособностью, не состоящие под опекой или попечительством и имеющие высшее юридическое образование;
 - b) только адвокаты;
 - c) дееспособные лица, имеющие надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела;
 - d) адвокаты и иные оказывающие юридическую помощь лица.
- 9) Мерами предварительной защиты по административному иску являются:
- a) приостановление полностью или в части действия оспариваемого решения, запрет совершать определенные действия;
 - b) судебные штрафы;
 - c) восстановление пропущенного по уважительным причинам процессуального срока;
 - d) привод.
- 10) Административное исковое заявление о признании нормативного правового акта недействующим может быть подано в суд:
- a) в течение всего срока действия этого нормативного правового акта;
 - b) в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации, иному лицу стало известно о нарушении их прав, свобод и законных интересов.
 - c) в течение общего срока исковой давности;
 - d) в течение одного месяца с момента получения отказа органа государственной власти или должностного лица в удовлетворении жалобы гражданина.

Перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Понятие административной юстиции.
2. Понятие и виды публично-правовых споров.
3. Теория, правовые основы и организация административной юстиции за рубежом.
4. История развития административной юстиции в России.
5. Понятие административного судопроизводства.
6. Нормативные основы административного судопроизводства в Российской Федерации
7. . Принципы административного судопроизводства.
8. Подведомственность и подсудность административных дел.
9. Суд, состав суда по административным делам
10. Участники административного судопроизводства.
11. Доказательства и доказывание по административным делам.
12. Процессуальные сроки по административным делам.
13. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
14. Судебные расходы, извещения и вызовы в административном

судопроизводстве.

15. Понятие и виды стадий административного судопроизводства.
16. Административный иск.
17. Общие правила производства в суде первой инстанции.
18. Пересмотр судебных постановлений по административным делам.
19. Особенности административного судопроизводства в арбитражных судах.
20. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
21. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
22. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
23. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
24. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
25. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
26. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису.
27. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении
28. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы
29. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке
30. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке
31. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни
32. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций
33. Упрощенное производство по административным делам.
34. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов: понятие и виды.
35. Особенности решения судов общей юрисдикции по делам об оспаривании нормативных правовых актов.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС

осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. № 306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». Баллы выставляются за посещаемость занятий (максимум 20 баллов), выступления с докладами, устный опрос, письменные работы (максимум 40 баллов), результаты выполнения контрольной работы (максимум 10 баллов), ответ на экзамене (максимум 30 баллов). На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

<i>от 0 до 50 баллов</i>	<i>«не зачтено»</i>
<i>от 51 до 100 баллов</i>	<i>«зачтено»</i>

зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

6. Методические указания по освоению дисциплины

В процессе изучения учебного материала у студентов должно быть сформированы умения и навыки по подготовке текстов проектов нормативных правовых актов различного уровня, по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, а также по использованию различных правовых средств в целях обеспечения законности нормативных правовых актов.

Занятия по дисциплине организуются в форме лекций, семинарских занятий, текущей и промежуточной аттестации.

Теоретические занятия (лекции) организуются в рамках потока, семинарские занятия организуются в рамках учебной группы с возможностью использования электронных презентаций докладов и выступлений. Интерактивная форма лекционного занятия предполагает элементы дискуссии со студенческой аудиторией в процессе изложения проблемного материала: обсуждение альтернативных точек зрения, ответы на дискуссионные вопросы.

На семинарских занятиях применяются такие методические формы, как сообщения и доклады, дискуссии, решение задач (кейсов), деловые игры, обсуждение докладов и выступлений. Интерактивная форма практического занятия предполагает подготовку студентами выступлений, демонстрирующих различные точки зрения по обсуждаемым вопросам, отражение позиции оппонентов и свободную дискуссию, в ходе которой формулируется позиция, поддержанная большинством.

Модели обучения опираются на такие методики, как фронтальный и выборочный опрос, терминологический письменный опрос, дискуссия под руководством преподавателя, свободная полемика, ролевые игры по подготовленному сценарию, бланковое и компьютерное тестирование.

Самостоятельная работа студентов включает в себя активную подготовку к практическим занятиям по вопросам, вынесенным на обсуждение, подготовку к активной осмысленной работе на аудиторных занятиях, а также индивидуальную работу с текстами с применением различных форм самоконтроля.

Студенту необходимо уметь оперировать основными теоретико-правовыми понятиями и категориями, владеть знаниями в сфере теории государства и права, конституционного права, административного права, теории государственного управления. Студент должен свободно работать с информационно-правовыми и справочно-правовыми базами, сайтами государственных органов и органов местного самоуправления, официальными сайтами правовой информации.

Формы контроля освоения дисциплины включают в себя формы оперативного контроля (терминологический опрос, контрольная работа, выступление с докладом, участие в дискуссии), итоговый зачет.

При организации самостоятельной работы следует учитывать специфику преподаваемой дисциплины, сложность терминологии, необходимость связи теоретического курса с юридической практикой. В процессе самостоятельной работы необходимо учитывать существующие в учебной и научной литературе разночтения в определении ряда понятий и категорий в сфере конституционного и административного права, а также определенные пробелы в законодательстве.

Для лучшего усвоения понятийного аппарата рекомендуется заучивать предельно короткие и наиболее

понятные определения изучаемых понятий и теоретических положений, а также легальные определения основных понятий.

Для контроля усвоения учебного материала студентам необходимо регулярно проводить самопроверку путем устного и письменного формулирования ответов на контрольные опросы, чтобы выявить понимание смысла основных понятий изучаемой дисциплины, активизировать межпредметные связи с уже изученными дисциплинами.

Для обеспечения эффективности обучения необходимо соблюдение методических требований при организации всех видов самостоятельной работы. После лекционных занятий необходимо регулярно возвращаться к учебной литературе по изучаемой теме, повторить основные термины, подлежащие изучению, постоянно акцентировать внимание на изученных теоретических положениях, самостоятельно формулировать краткие определения главных понятий темы с поиском необходимых примеров из юридической практики.

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо добиваться свободного изложения материала, соответствующего вопросам, вынесенным на обсуждение, быть готовыми к ведению дискуссий по сложным вопросам, конспектировать использованные источники и литературу.

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций. Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы. Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям. На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал и нормативный, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

Старилов, Ю. Н. Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата / Ю. Н. Старилов, С. Н. Махина, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н. Старилова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 496 с. - ISBN 978-5-91768-979-1. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1061587> (дата обращения: 26.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2254/bcode/442173>.

Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2254/bcode/442162>.

Мацкевич, П. Н. Преюдиция в гражданском и административном судопроизводстве / П. Н. Мацкевич. — Москва : Статут, 2020. — 239 с. — ISBN 978-5-8354-1669-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98306.html> (дата обращения: 07.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Административное судопроизводство в арбитражных судах : учебное пособие / С. Ж. Соловых, Е. В. Ткаченко, А. Н. Юсупова, Т. Т. Алиев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0760-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96845.html> (дата обращения: 07.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.2. Дополнительная литература

Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.]; под редакцией М. А. Фокиной. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2019. — 656 с. — ISBN 978-5-8354-1538-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94593.html> (дата обращения: 07.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Павленко, К. А. Общие вопросы доказывания в административном судопроизводстве : монография / К. А. Павленко. — Москва : Прометей, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-907166-03-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94475.html> (дата обращения: 07.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Зеленцов, А. Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / А. Б. Зеленцов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-02713-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81732.html> (дата обращения: 07.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, С. К. Загайнова [и др.]; под ред. В. В. Ярков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 560 с. — 978-5-8354-1211-2. — Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2239/49037.htm>.

Административное судопроизводство. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Б. Абушенко, С. К. Загайнова, Ю. Н. Зипунникова [и др.]; под ред. В. В. Ярков, К. А. Малюшин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 144 с. — 978-5-8354-1212-9. — Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2239/49036.htm>

Зеленцов, А. Б. Судебное административное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. Б. Зеленцов, О. А. Ястребов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 768 с. — 978-5-8354-1369-0. — Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2239/77315.html>.

Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07735-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/423644>

7.3. Нормативные правовые документы, судебные акты

В перечне приведены основные нормативные правовые акты по дисциплине, что не исключает в случае необходимости обращения к текстам и другим нормативных правовых актов. При подготовке к практическим занятиям необходимо использовать нормативные правовые акты в последней редакции.

1. Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Всеобщая декларация прав человека, принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г.
4. Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г. (ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13 июня 1990 г. № 1559-1, вступила в силу для СССР 15 сентября 1990 г.)
5. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде РФ»
6. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в РФ»
7. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе РФ»
8. Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
9. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»
10. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 г. №1-ФКЗ «О военном положении»
11. Федеральный конституционный закон от 7.02.2011 г. №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ»
12. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N№ 3-ФКЗ «О Верховном Суде РФ»
13. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ
14. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 г. №95-ФЗ
15. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N21-ФЗ
16. Закон РФ от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
17. Закон РФ от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»
18. Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»
19. Федеральный закон от 6.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ»
20. Федеральный закон от 11.07.2001 г. №95-ФЗ «О политических партиях»
21. Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)»
22. Федеральный закон от 27.05.2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
23. Федеральный закон от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
24. Федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
25. Федеральный закон от 2.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»
26. Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
27. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
28. Федеральный закон от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
29. Федеральный закон от 9.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
30. Федеральный закон от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
31. Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
32. Федеральный закон от 7.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»
33. Федеральный закон от 30.11.2011 г. №342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
34. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»
35. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»
36. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
37. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и

нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»

38. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе»
39. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»
40. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"
41. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"
42. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»
43. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»
44. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями).
45. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» (с изменениями и дополнениями).
46. Постановление Пленума ВС РФ от 25.12.2018 г. № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами»
47. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 N 47 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением условий содержания лиц, находящихся в местах принудительного содержания"
48. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 N 28 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях, связанных с применением законодательства о публичных мероприятиях"
49. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 N 57 "О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов"
50. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.06.2017 N 21 "О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел"
51. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 N 15 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы"
52. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2016 N 64 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел, связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, а также запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами"
53. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 N 36 "О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации"
54. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2014 N 8 "О практике применения судами законодательства о воинской обязанности, военной службе и статусе военнослужащих"
55. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.04.2016 N 13 "О судебной практике применения законодательства, регулирующего вопросы дисциплинарной ответственности судей"
56. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 N 28 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости"

7.4. Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы,

статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

7.5. Иные источники

Для изучения учебных тем дисциплины и подготовке к занятиям, а также к зачету рекомендуются официальные (защищенные) порталы в Интернете: <http://gov.ru> – портал органов государственной власти РФ;

<http://pravo.gov.ru> – портал правовой информации (опция «Законодательство Российской Федерации»);

официальные порталы (сайты) государственных (федеральных и региональных) органов исполнительной власти;

<http://consultant.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Консультант Плюс»

Возможно использование кроме вышеперечисленных ресурсов и других электронных ресурсов сети Интернет.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;
- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.
- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов