

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 19:55:09
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС
Факультет безопасности и таможни**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.17 Проектное управление в системе экономической безопасности

38.05.01 «Экономическая безопасность»

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2025

Санкт-Петербург-2024

Автор—составитель:

Доцент кафедры , к.э.н.

Олейник Н.М.

Заведующий кафедрой безопасности

д-р экон. наук, доц.

Дмитриев А.В.

РПД «Проектное управление в системе экономической безопасности» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол № 9 от 12.05.2025).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.17 «Проектное управление в системе экономической безопасности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК _{о2} ОС-3	Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ПК _{о2} ОС-3.2	Способен использовать методы разработки, принятия, реализации управленческих решений в деятельности хозяйствующего субъекта
ПК _{о2} ОС-4	Способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ПК _{о2} ОС-4.2	Способен использовать набор правил и методов проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Способен подготавливать, представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.17 «Проектное управление в системе экономической безопасности» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Использует способы и приемы принятия оптимальных управленческих решений в деятельности хозяйствующего субъекта.	ПК _{о2} ОС-3.2	на уровне знаний: - базовые показатели социально-экономической эффективности; на уровне умений: - проводить расчет показателей социально-экономической эффективности;

		на уровне навыков: - навыки расчета показателей социально-экономической эффективности.
	ПК ₀₂ ОС-4.2	на уровне знаний: - виды и методы оценки рисков; на уровне умений: - принимать управленческие решения на основе расчета социально-экономических показателей с учетом критериев эффективности и возможностей использования имеющихся ресурсов; на уровне навыков: - навыки принятия управленческих решений на основе расчета социально-экономических показателей; - навыки оценки и выявления потенциальных рисков деятельности хозяйствующего субъекта.
	УК ОС-2.2	на уровне знаний: - нормы правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов; на уровне умений: - оценивать потенциальные риски деятельности хозяйствующего субъекта; - применять нормы правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов; на уровне навыков: - применения норм правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/астр. часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	54/40,5
Лекции	18/13,5
Практические занятия	25/18,75
Консультация	0
Самостоятельная работа	65/48,75
Контроль	0
Формы текущего контроля	тестирование, решение задач, устный

	опрос, выполнение заданий
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/астр. часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	10/12
Лекции	6/4,5
Практические занятия	4/3
Консультация	0
Самостоятельная работа	94/70,5
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	тестирование, решение задач, устный опрос, выполнение заданий
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), часть, формируемая участниками образовательных отношений (В.17).

Предшествующие (обеспечивающие) дисциплины исходя из формируемых компетенций: ПК₀₂ ОС-3. Способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов:

- Экономическая безопасность
- Экономика организации (предприятия)
- Правовое регулирование предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов
- Правовое обеспечение корпоративного управления

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 5 курсе в 9 семестре. Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 6 курсе в 11 семестре.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://szu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	Очная форма обучения							
Тема 1	Управление проектами: основные понятия. Место управления проектами в системе экономической безопасности	16	2/2		4/4		15	О
Тема 2	Планирование проекта	22	4/4		5/5		12	З
Тема 3	Управление реализацией проекта	22	4/4		8/8		12	РЗ
Тема 4	Управление рисками проекта	26	4/4		4/4		14	З
Тема 5	Завершение проекта	22	4/4		4/4		12	Т
	Промежуточная аттестация							Зачет
	Всего:	108	18/18		25/25		65	
	Заочная форма обучения							
Тема 1	Управление проектами: основные понятия. Место управления проектами в системе экономической безопасности	13	1/1				18	О
Тема 2	Планирование проекта	23	1/1		1/0		19	З
Тема 3	Управление реализацией проекта	23	2/2		1/0		19	РЗ
Тема 4	Управление рисками проекта	23	1/1		1/0		19	З
Тема 5	Завершение проекта	22	1/1		1/0		19	Т
	Промежуточная аттестация	4						Зачет
	Всего:	108	6 /6		4 /0		94	

Условные обозначения: З – выполнение заданий, О – устный опрос, РЗ – решение задач, Т – тестирование.

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

3.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Управление проектами: основные понятия. Место управления проектами в системе экономической безопасности

Основные термины, применяемые в управлении проектами. Проект: определение, атрибуты. Отличия функциональной (операционной) и проектной деятельности. Проект, программы, портфель проектов и программ. Виды проектов. Фазы и жизненный цикл проекта. Проектно-ориентированная организация. Стандарты управления проектами.

Взаимосвязь системы экономической безопасности с системой управления предприятием. Место управления проектами в системе экономической безопасности организации. Взаимосвязь показателей целей проектного управления – целям обеспечения экономической безопасности. Процесс взаимодействия проектного менеджера и специалиста СЭБ.

Системы, проекты и технологии как объекты управления проектами. Требования, цели и стратегия проекта. Структуры проекта. Окружение проекта и деловая активность организации.

Внешняя и внутренняя среда проекта. Проект как система. Системный подход к управлению проектами. Цели проекта. Требования к проекту. Окружение проекта.

Жизненный цикл проекта. Характеристика фаз жизненного цикла проекта. Структура проекта. Функциональная структура проекта. Матричная структура проекта.

Классификация проектов по критериям. Экономическая модель проекта.

Правовые формы организации бизнеса. Договорное регулирование проектной деятельности.

Тема 2. Планирование проекта.

.Критерии успешности проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы. Основные методы инвестиционных расчетов.

Основные задачи планирования проекта. Иерархия работ проекта.

Сетевой анализ и календарное планирование проекта. Анализ критического пути.

Распределение ресурсов. Процедура распределения ресурсов проектов. Разработка расписания проекта.

Формирование финансовых ресурсов проекта. Оценка стоимости проекта. Планирование затрат по проекту. Источники финансирования проектов. Финансирование за счет выпуска акций. Долгосрочное долговое финансирование. Этапы организации финансирования проекта. Методы определения стоимости проекта.

Оценка предварительного уровня финансовой составляющей экономической безопасности проекта.

Тема 3. Управление реализацией проекта

Управление коммуникациями проекта. Роль коммуникаций в управлении проектами. Модель коммуникаций. Планирование управления коммуникациями.

Коммуникационные технологии.

Управленческий цикл в управлении проектами. Инициация проекта. Планирование проекта. Организация и контроль выполнения проекта. Анализ и регулирование выполнения проекта. Закрытие проекта. Стадии управления проектом и фазы жизненного цикла проекта

Управление предметной областью проекта. Инициация, планирование, организация и контроль выполнения, анализ и регулирование, закрытие управления предметной областью проекта. Иерархическая структура работ проекта. Принципы, правила и алгоритм построения иерархической структуры работ проекта.

Управление проектом по временным параметрам. Инициация, планирование, организация и контроль выполнения, анализ и параметрам. Организационно-технологическая модель проекта.

Календарные планы, графики работ и расписания проекта. Оптимизация проекта по временным и ресурсным критериям с использованием эвристических методов. Методы сетевого анализа.

Управление человеческими ресурсами в проекте. Инициация, планирование, организация и контроль выполнения, анализ и регулирование, закрытие управления человеческими ресурсами в проекте. Формирование и развитие команды проекта. Матрица распределения ответственности.

Оценка предварительного уровня кадровой составляющей экономической безопасности проекта.

Тема 4. Управление рисками проекта.

Понятие риска и неопределенности. Факторы, обуславливающие возникновение риска. Классификация проектных рисков.

Матрица риска управления проектами – риски обеспечения экономической безопасности.

Управление рисками и возможностями в проекте. Инициация, планирование, организация и контроль выполнения, анализ и регулирование, закрытие управления рисками и возможностями в проекте. Основные подходы к оценке рисков.

Дерево рисков и дерево решений. Методы управления рисками в проекте.

Оценка угроз и рисков проекта с точки зрения обеспечения экономической безопасности.

Тема 5. Завершение проекта

Закрытие проекта. Основные процедуры. Условия для завершения проекта. Стратегии завершения проекта: преимущества и недостатки.

Оценка влияния проекта на уровень экономической безопасности организации.

Закрытие контрактов проекта. Основные мероприятия по закрытию контракта.

Постаудит проекта. Функции и методы контроля и аудита проекта. Процесс контроля исполнения проекта.

Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.

Основные программные продукты в управлении проектами.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.17 «Проектное управление в системе экономической безопасности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Формы (методы) текущего
------	-------------------------

	контроля успеваемости
1. Управление проектами: основные понятия. Место управления проектами в системе экономической безопасности.	О
2. Планирование проекта	З
3. Управление реализацией проекта	РЗ
4. Управление рисками проекта	З
5. Завершение проекта	Т

Условные обозначения: устный опрос (О), тестирование (Т), выполнение заданий (З), решение задач (РЗ)

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля содержится в ФОСе по дисциплине.

Примерные тестовые задания

- Совокупность показателей, которые дают возможность судить об успешности выполнения проекта, - это
 - структурная декомпозиция работ проекта.
 - критерии успешности проекта.
 - матрица ответственности.
 - стратегия проекта.
- В зависимости от степени интегрированности управления проектами в организационную структуру родительской компании организационная структура проекта может быть проектная.
 - дивизиональная.
 - матричная.
 - линейная.
- Наиболее соответствующая проекту временная организационная структура, включающая всех его участников и создаваемая для успешного достижения целей проекта, которая позволяет осуществлять функции распределения, координации и интеграции работ проекта, это
 - организационная структура проекта.
 - матричная структура проекта.
 - функциональная структура проекта.
 - команда проекта.
- Стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта или очередной фазы его жизненного цикла, называется
 - инициация.
 - концепция.
 - разработка.
 - планирование.
- На стадии процесса управления проектом "Организация и контроль" осуществляется администрирование контрактов.
 - формирование системы учета и отчетности по проекту и по его функциональным областям.
 - формирование Сводного плана проекта.
 - прогнозирование состояния проекта.
- На стадии процесса управления проектом "Закрытие" осуществляется
 - анализ удовлетворенности клиентов и участников проекта.
 - сбор и обработка запросов на изменения.
 - прогнозирование состояния проекта.

- формирование Сводного плана проекта.
- 7. Документы, которые формируются на стадии процесса управления проектом "Анализ и регулирование", - это
 - запросы на изменения в базовый план проекта.
 - бизнес-план проекта.
 - устав проекта.
 - исполнительная смета проекта.
- 8. К функциональным областям управления проектом относятся
 - управление качеством в проекте.
 - управление риском в проекте.
 - управление жизненным циклом проекта.
 - управление реализацией проекта.
- 9. В каждой функциональной области управления проектом реализуются следующие процессы:
 - управление предметной областью проекта.
 - планирование.
 - анализ и регулирование.
 - управление жизненным циклом проекта.
- 10. Формальные процессы и процедуры, реализуемые для анализа, контроля, интеграции вносимых модификаций в базовые документы проекта на протяжении его жизненного цикла, относятся к
 - управлению поставками и контрактами в проекте.
 - управлению предметной областью проекта.
 - управлению изменениями в проекте.
 - управлению качеством в проекте.
- 11. Формальные процессы и процедуры, связанные с определением, анализом и разработкой соответствующих мер реагирования на неожиданные непредвиденные события в проекте, относятся к
 - управлению поставками и контрактами в проекте.
 - управлению рисками в проекте.
 - управлению изменениями в проекте.
 - управлению стоимостью и финансированием в проекте.
- 12. Формальные процессы и процедуры, необходимые для организации сбора и распределения достоверной информации, связанной с осуществлением проекта, относятся к
 - управлению коммуникациями в проекте.
 - управлению конфликтами в проекте.
 - управлению проектом по временным параметрам.
 - управление реализацией проекта.
- 13. Формальные процессы и процедуры, необходимые для формирования и контроля выполнения утвержденного бюджета проекта, относятся к
 - управлению стоимостью и финансированием в проекте.
 - управлению предметной областью проекта.
 - управлению изменениями в проекте.
 - управлению поставками и контрактами в проекте.
- 14. Формальные процессы и процедуры, требуемые для наиболее эффективного использования вовлеченного в проект персонала, относятся к
 - управлению проектом по временным параметрам.
 - управлению коммуникациями в проекте.
 - управлению человеческими ресурсами в проекте.
 - управление реализацией проекта.
- 15. Формальные процессы и процедуры, необходимые и достаточные для обеспечения

своевременного завершения проекта, относятся к

- управлению конфликтами в проекте.
- управлению проектом по временным параметрам.
- управлению коммуникациями в проекте.
- управлению предметной областью проекта.

Примерные вопросы для устного опроса

1. Что такое проект и проектное управление?
2. Как связано проектное управление с уровнем обеспечения экономической безопасности?
3. Что такое критерии успеха и критерии неудач проекта?
4. Перечислить функциональные области. Дать определение одной из них (на выбор)
5. Перечислить структуры проекта, которые используются в процессе управления проектом
6. Перечислить стадии процесса (управленческий цикл). Дать определение одной из них (на выбор)
7. Перечислить основных субъектов управления проектом. Дать определение одному из них (на выбор)
8. Опишите риски проектов и риски обеспечения экономической безопасности.
9. Изобразите основные процессы управления проектом (их взаимосвязь и логическую последовательность)
10. Дать определение понятия «структуры проекта»
11. Дать определение понятию «проект»
12. Дать определение «Организационная структура проекта». Изобразить тип структуры «Функциональная структура»

Примерные задания для выполнения обучающимися

Задание 1

Разработайте концепцию проекта.

Название проекта _____

Проблема проекта

Опишите, в чем, по вашему мнению, заключается проблема, которую решает проект. Постарайтесь описать проблему с нескольких ракурсов - организации, компетенций, ресурсов, деятельности

Цели и кратко суть проекта

Опишите кратко, что предполагается сделать и для чего

Результат, к которому приведет успешная реализация проекта

В чем практическое применение результатов проекта, что изменится в компании, процессах и пр. Какое влияние окажет проект на бизнес-результат предприятия и бизнес-направления? Опишите критерии успешности проекта. На каком основании вы будете делать вывод, что проект получился и проблема решена?

В чем уникальность вашего проекта? *

В чем «фишка»? Любое новое уникально. Даже если вы берете чужой опыт - и повторяете его - все равно получится что-то новое. Например, вы потратите вдвое меньше ресурсов (времени, денег) или результат будет уникален, или уникальной будет судьба этого результата. Расскажите, чем ваш проект отличается от других похожих?

Задание 2

Определите состав работ проекта

- Разработайте иерархическую структуру работ Вашего проекта
- Какие работы необходимы и достаточны для того, чтобы достигнуть целей

проекта?

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устный ответ на вопросы билета

письменный ответ на вопросы билета

письменно в форме итогового теста

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

-устно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета

-письменно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета

-в форме итогового тестирования с прокторингом в СДО

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо ₂ ОС-3.2 Способен использовать методы разработки, принятия, реализации управленческих решений в деятельности хозяйствующего субъекта	Использует методы разработки, принятия, реализации управленческих решений в деятельности хозяйствующего субъекта	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов
ПКо ₂ ОС-4.2 Способен использовать набор правил и методов проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	Использует набор правил и методов проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	
УК ОС-2.2 Способен подготавливать, представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого	Подготавливает, представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений	

типа, исходя из действующих правовых норм и обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	при его разработке и реализации	
---	---------------------------------	--

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к зачету:

1. Сущность проектной деятельности, определение проекта, признаки проекта.
2. Место управления проектами в системе ЭБ.
3. Функциональная (операционная) и проектная деятельности.
4. Методология управления проектами.
5. Информация и документы, необходимые для управления проектами.
6. Правовое обеспечение проектной деятельности.
7. Проект, классификация проектов.
8. Программы проектов, портфель проектов и программ.
9. Фазы и жизненный цикл проекта.
10. Системы, проекты и технологии как объекты управления проектами.
11. Требования, цели и стратегия проекта.
12. Критерии успешности проекта.
13. Окружение проекта и деловая активность организации.
14. Субъекты управления проектами, их цели, интересы, противоречия.
15. Команда проекта.
16. Менеджер проекта, его компетенции.
17. Организационная структура проекта.
18. Особенности проектного управления с позиции различных заинтересованных сторон.
19. Управленческий цикл в управлении проектами: Планирование проекта.
20. Организация и контроль выполнения проекта. Анализ и регулирование выполнения проекта. Закрытие проекта.
21. Управление предметной областью проекта.
22. Иерархическая структура работ проекта (структурная декомпозиция работ проекта).
23. Принципы, правила и алгоритм построения иерархической структуры работ проекта.
24. Управление проектом по временным параметрам. Определение перечня работ.
25. Организационно-технологическая модель проекта. Взаимосвязи работ в проекте.
26. Календарные планы, графики работ и расписания проекта.
27. Определение ресурсов для выполнения работ.
28. Оптимизация проекта по временным и ресурсным критериям с использованием эвристических методов. Методы сетевого анализа.
29. Управление стоимостью и финансами проекта.
30. Сметная документация проекта.
31. Бюджет проекта.

32. Управление качеством в проекте. Управленческие и технические аспекты качества в проекте.
33. Система менеджмента качества проекта.
34. Инструменты и шаблоны управления качеством в проекте.
35. Управление рисками в проекте. Виды рисков в проекте.
36. Качественная и количественная оценка рисков.
37. Типичные рисковые события по фазам проекта.
38. Инструменты и техники определения рисков. Дерево рисков и дерево решений.
39. Стратегии управления рисками в проекте.
40. Управление человеческими ресурсами в проекте.
41. Формирование и развитие команды проекта.
42. Матрицы распределения ответственности в проекте.
43. План управления человеческими ресурсами в проекте.
44. Подбор и формирование команды. Отчет члена команды.
45. Управление коммуникациями в проекте.
46. Информационные потоки в проекте. Информационные технологии в управлении проектами.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценка по БРС за 9 семестр по очной форме

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за выполнение заданий (З) = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр за решение задач = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование = $100 \times 0,2 = 20$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачёт

Коэффициент по промежуточной аттестации- 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,1	10	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные 10 баллов
Выполнение заданий	0,2	20	Правильность решения, корректность выводов обоснованность решений	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией 20 баллов
Решение задач	0,1	10	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, правильные ответы на

			нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	дополнительные вопросы 10 баллов
Тестирование	0,2	20	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	85-100 % правильно выполненных заданий 20 баллов
Всего	0,6	60		
Зачет	0,4	40	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала.
Дополнительное (компенсирующее) задание				максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 30 баллов

Итоговая балльная оценка = Результат ТКУ + Результат ПА

Система оценивания по заочной форме обучения за 11 семестр

«Зачтено» ставится в том случае, если студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа.

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, не отвечает ни на один

дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не может уточнить содержание ответа на вопрос.

5.4 Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную

таблица

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	

65-74		
55-64	Удовлетворительно	
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем.

При проведении промежуточного контроля в билете или во вложении (дополнении) к билету может присутствовать на усмотрение преподавателя задание (задача, тест или другие формы контроля, допустимые при проведении аттестации), как один из элементов оценки при ответе.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Во время промежуточной аттестации обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой и калькулятором.

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством установленных форм текущего контроля по вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Формы текущего контроля применяются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного

материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе применяемых форм текущего контроля. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов с учетом установленных форм текущего контроля.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет-ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению.

Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из

конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная учебная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084>
2. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>
3. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом: учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477516>
4. Теория принятия решений в 2 т. Том 1: учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.]; под редакцией В. Г. Халина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03486-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450459>
5. Теория принятия решений в 2 т. Том 2: учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.]; ответственный редактор В. Г. Халин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03495-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451527>

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470148>
2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468930>
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468930>
4. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473824>
5. Теория принятия решений в 2 т. Том 1: учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.]; под редакцией В. Г. Халина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03486-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450459>

7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация

1. <http://www.consultant.ru/>-Консультант плюс
2. <http://www.garant.ru/> - Гарант

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
5. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
6. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
7. <http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами
8. www.biznes-karta.ru / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
9. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
10. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования

7.5. Иные источники

1. EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.
2. Мировое издательство Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента
3. Архив научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press:
<http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092>
4. Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.
5. T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «ИстВью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы Консультант плюс, Гарант.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«Ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии – представление информации в нужной форме.

«Механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии – представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«Электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинается с формы представления информации на формирование ее содержания.

«Электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«Компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с переходом на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«Сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начинают широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя – глобальной компьютерной сети Internet.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
-------	--------------

1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.