Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.11.2026 18:05:21
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a6303...

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
решением цикловой (методической)
комиссии иностранных языков
Протокол от 01.04.2025 № 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль – на базе основного общего образования

Квалификация – бухгалтер

Форма обучения – очная

Год набора – 2025

Санкт-Петербург 2025 год

Авторы-составители:

Пушкарева Ю. Е., преподаватель иностранного языка, канд. филол. наук
Писарева Е. А., преподаватель иностранного языка первой категории

Председатель цикловой (методической) комиссии иностранных языков (ЦМК) факультета среднего профессионального образования РАНХиГС Санкт-Петербург: Биягова И.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения …… 4
1.1. Область применения программы …….. 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы ……... 4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины …… 4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине ……... 5
2. Структура и содержание дисциплины ……. 6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ …….. 6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины ……... 6
2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ …… 8
3. Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся …… 9
3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации……. 9
3.2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся ……. 13
3.3. Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся ……... 16
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……. 18
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……... 18
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …… 19

1 Общие положения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям»)».

Рабочая программа учебной дисциплины используется в профессиональном образовании, где необходимы знания и умения в соответствующей области.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям»)» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных учащимися в ходе освоения общеобразовательной дисциплины СОО.01.04 «Иностранный язык» при обучении на 1 курсе. Дисциплина характеризуется профессионально-ориентированным содержанием. Дисциплина для очной формы обучения преподается в течение 3 и 4 семестра 2 курса (при поступлении в систему СПО после 9 класса).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины

Содержание программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

1. Понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире.
2. Формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной.

Задачи дисциплины:

1. Формирование и совершенствование навыков профессиональной и деловой коммуникации.
2. Расширение словарного запаса и терминологического аппарата, относящегося к экономике и бухгалтерскому учету.

3. Приобретение навыков изучения экономических явлений и процессов, их взаимосвязи с междисциплинарной точки зрения.

4. Совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах языковой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо).

5. Увеличение знаний о социокультурных особенностях стран изучаемого языка.

6. Способность строить монологические и диалогические высказывания на изучаемом языке в сфере профессиональной коммуникации.

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В ходе освоения дисциплины студент должен, в соответствии с ФГОС и учебным планом, овладеть следующими **общими компетенциями**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Освоение компетенций соответствует получению следующих **умений и знаний**:

Таблица 1.1

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.	владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на		

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных профессиональных текстов по специальности со словарем; основная терминология по профилю специальности; специфика деловой Интернет-коммуникации.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды работ

Таблица 2.1

Виды учебной работы	Объем учебной работы, час.		
	всего	в т. ч. по семестрам	
		3	4
Учебная нагрузка обучающихся всего, в том числе:	120	60	60
лекции	0	0	0
практические занятия	98	48	50
курсовая работа	-	-	-
самостоятельная работа обучающихся	20	12	8
консультации	2	0	2
промежуточная аттестация	-	-	-
Формы промежуточной аттестации	Др., зачет с оценкой	ДФК	ЗаО

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Таблица 2.2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Распределение часов			Формируемые компетенции
			Л	ПР	СРС	

1	Экономика	Фонетические упражнения. Лексика: экономика, агенты экономики, потребители, микро- и макроэкономика, рынок, экономические циклы, маркетинг, спрос и предложение, экономические системы: традиционная экономика, командная экономика, рыночная экономика, конкуренция, цены. Практика чтения, перевода, аудирования, устной и письменной речи: тексты по профессиональной теме. Термины и их определения. Основы практической грамматики: система глагольных времен; модальные глаголы и их эквиваленты. Лексический опрос (О). Лексико-грамматический тест (Т).	0	24	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
2	Бухгалтерский учет	Фонетические упражнения. Лексика: бухгалтерские профессии, счета, ведение бухгалтерских книг, активы и пассивы, отчеты, зарплаты, закупки, составление бухгалтерской отчетности. Практика чтения, перевода, аудирования, устной и письменной речи: тексты по профессиональной теме. Термины и их определения. Основы практической грамматики: сложные предложения; согласование времен; косвенная речь; инфинитив и герундий. Лексический опрос (О). Лексико-грамматический текст (Т). Контрольно-оценочная лексико-грамматическая работа (К).	0	24	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
3	Предпринимательство. Типы компаний. Страхование. Налоги	Фонетические упражнения. Лексика: бизнес, типы компаний (индивидуальное предприятие, партнерство, ООО, корпорация), функционирование фирмы, лицензирование, страхование, налоги и налогообложение. Практика чтения, перевода, аудирования, устной и письменной речи: тексты по профессиональной теме. Термины и их определения. Основы практической грамматики: сослагательное наклонение; условные предложения (Conditionals). Лексический опрос (О). Лексико-грамматический тест (Т).	0	24	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09

4	Современные цифровые технологии. Трудоустройство	Фонетические упражнения. Лексика: цифровые технологии, компьютер, компьютерная грамотность, Интернет и онлайн-коммуникация, поиск работы и трудоустройство, резюме и его составление, собеседование, опыт работы, личные качества, профессиональные навыки, выбор профессии. Практика чтения, перевода, аудирования, устной и письменной речи: тексты по профессиональной теме. Термины и их определения. Основы практической грамматики: степени сравнения прилагательных и наречий; косвенная речь; согласование времен. Контрольно-оценочная лексико-грамматическая работа (К).	0	26	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
		Итого часов:	0	98	20	

2.3 Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Таблица 2.3

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Практические занятия	Не более 30% аудиторной работы (практические занятия)
Самостоятельная работа	Частично самостоятельная работа
Текущая аттестация	Частично текущая аттестация
Подготовка к зачёту/ зачету с оценкой	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Практические задания	Частично с применением ДОТ
Тестирование (Т)	Частично с применением ДОТ
Контрольно-оценочная работа (К)	Частично с применением ДОТ
Письменный и устный опрос (О)	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru, в соответствии с их индивидуальным паролем и логином к личному кабинету/профилю.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются как в системе дистанционного обучения, так и преподавателем вне системы. Доступ к материалам лекций предоставляется в течение всего семестра по мере прохождения освоения программы. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3 Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

3.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Формы и методы текущего контроля успеваемости

Опрос (О) – основной вид текущего контроля. Представляет из себя устную проверку знаний обучающихся. На занятиях используются различные виды опроса: фронтальный (на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие обучающиеся), индивидуальный (проверка знаний отдельных обучающихся в форме индивидуальных вопросов), комбинированный (одновременный вызов для ответа сразу нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, один-два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за индивидуальные письменные задания преподавателя).

Критерии оценивания опроса:

Оценки *«отлично»* заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценки *«хорошо»* заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, но затрудняется ответить на дополнительные вопросы.

Оценки *«удовлетворительно»* заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа.

Тестирование (Т) – задания с вариантами ответов или с кратким ответом.

Критерии оценивания тестирования:

Оценки *«отлично»* заслуживает студент, если он ответил правильно на 85% вопросов теста и более.

Оценки *«хорошо»* заслуживает студент, если он ответил правильно на 66-85% вопросов теста.

Оценки *«удовлетворительно»* заслуживает студент, если он правильно ответил на 51-65% вопросов теста.

Оценки *«неудовлетворительно»* заслуживает студент, если он правильно ответил менее чем на 51% вопросов теста.

Контрольная работа (К) – письменная работа по теме. Состоит из нескольких задач различной степени сложности.

Критерии оценивания контрольной работы:

Оценки *«отлично»* заслуживает студент, если: работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет лексико-грамматических ошибок (возможны некоторые неточности, описки, которые не являются следствием незнания или непонимания учебного материала); студент имеет глубокое знание материала, умеет свободно выполнять задания, понимает взаимосвязь основных понятий темы.

Оценку *«хорошо»* студент получает, если: работа выполнена успешно и полностью, но студент допустил незначительные ошибки (неточность фактов, лексико-грамматические ошибки, стилистические ошибки); допущена одна ошибка либо есть два-три недочета в ответах, формулировках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).

Оценка *«удовлетворительно»* ставится студенту, если: допущено не более пяти ошибок или более двух-трех недочетов в ответах, формулировках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки), но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме; учащийся допускает ошибки, но обладает знанием основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения дисциплины и устранения пробелов под руководством преподавателя.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если: допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере; студент обнаруживает существенные пробелы в знании основного материала; студент не справился с выполнением заданий, допустил серьезные погрешности в ответах (более пяти ошибок или недочетов), нуждается в повторении основных разделов курса под руководством преподавателя.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем на практических занятиях выполнением обучающимися заданий устно, тестированием, выполнением обучающимися контрольных работ и индивидуальных заданий. Форма текущего контроля определяется по усмотрению преподавателя.

Для обучающегося-инвалида или обучающегося с ОВЗ формы входного, текущего и итогового контроля устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма итогового контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости время на подготовку к итоговой аттестации увеличивается, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе итоговой аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения итоговой аттестации.

Формы и методы промежуточного контроля успеваемости

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом и рабочей программой в форме:

3 семестр - другая форма контроля (ДФК). При условии посещения обучающимся не менее 80% занятий и сдачи всех практических и самостоятельных работ. Осуществляется с помощью выведения средней оценки обучающегося за семестр. При несоблюдении данных условий осуществляется с помощью оценки дополнительных устных опросов, письменных заданий с кратким и развернутым ответом, выбираемых на усмотрение преподавателя.

4 семестр - зачет с оценкой (ЗаО). Обучающийся допускается при условии посещения не менее 80% занятий и выполнения всех практических и самостоятельных работ. Зачет проводится в виде устного опроса и тестовой работы. В качестве зачетных заданий учащимся предлагаются задания из банка заданий для текущего и промежуточного контроля.

Помимо качественных показателей происходит оценка качеств личности, способствующих переходу знаний в убеждения, внутренние побудительные мотивы, познавательная активность и интерес, самостоятельность, критичность, положительная учебная мотивация.

Основные показатели, конкретизирующие критерии знаний студентов – это оценки 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Критерии оценивания промежуточной аттестации:

Оценки *«отлично»* заслуживает студент, обнаруживший глубокое знание материала, свободно выполнивший задания, понимающий взаимосвязь основных понятий.

Оценки *«хорошо»* заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала; успешно выполнивший задание; и допустивший незначительные ошибки: неточность фактов, стилистические ошибки, орфографические недочеты.

Оценки *«удовлетворительно»* заслуживает студент, обнаруживший знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения дисциплины; частично справившийся с выполнением заданий, допустивший значительные погрешности в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения в будущем.

Оценки *«неудовлетворительно»* заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знании основного материала; не справившийся с выполнением заданий, допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных разделов курса под руководством преподавателя.

Оценка студентов проводится по двум основным блокам:

предметность знаний – полнота, прочность знаний, уровень воспроизведения усваиваемого содержания и связей внутри него; связи между отдельными частями содержания при закреплении и актуализации знаний, умений; степень преобразования, реконструкции и сформированности новых знаний, умений;

обобщенность знаний – систематизация, умение строить межпредметные связи, использовать полученные знания вне контекста учебной дисциплины.

Таблица 3.1

Оценка	**Предметность знаний**	**Обобщенность знаний**
«Отлично»	Изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	Выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием сведений из других предметов
«Хорошо»	Изложение полученных знаний в устной, письменной и графической форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	Выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявлений причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений, в которых могут быть отдельные несущественные ошибки; подтверждение изученного известными фактами и сведениями
«Удовлетворительно»	Изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя	Затруднения при выполнении существенных признаков изученного, при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов
«Неудовлетворительно»	Изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные	Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы

	ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя	

3.2 Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

Опрос (О)

Пример 1. Тема 1. Экономика и бухгалтерский учет

1. What is economy? What is economics? What is the difference between these terms?
2. What economic agents do you know?
3. What are demand and supply? How do they determine the existence of economy? Give an example.
4. What functions does an accountant have in a company?
5. What accounting books can a company have? What is general ledger?
6. What is posting? How often does it take place?
7. What is trial balance? How often is it prepared?
8. What are two main types of accounting reports?

Translate words and word combinations: экономика (как наука); экономика (как сфера жизни общества); потребитель; производитель; спрос и предложение; доход; прибыль; цена; бухгалтер; бухгалтерия; бухгалтерский учет; главная бухгалтерская книга; книга зарплат; журнал закупок; проводка; пробный баланс.

Пример 2. Тема 3. Предпринимательство. Типы компаний. Страхование. Налоги

1. What are the three different ways that a business can be privately owned?
2. What forms do most European countries have?
3. What forms do the business in Russia have?
4. Who covers business losses:

a) in a sole proprietorship?

b) in a partnership?

c) in a corporation?

5. Translate words and word combinations: компания с ограниченной ответственностью; недвижимое имущество; акционерная компания; акционер; налоговые льготы; налоговая декларация; страхование; нанимать, увольнять; прибыль; убыток.

Лексико-грамматический тест (Т)

Пример 3. Тема 2. Бухгалтерский учет

Fill in the gaps with Passive Voice forms:

1. Documents _____ (to prepare) by the accountant last week.
2. Income statement and balance sheet _____ (to prepare) regularly by most of companies.
3. A lot of important information _____ (to keep) into the general ledger.
4. Accuracy of accounting _____ (to check) with preparing a trial balance at the end of each fiscal year.
5. Our chart of accounts _____ (to change) the next month.
6. Accounting records of this company _____ (to keep) both by hand and in computer.
7. Accounting department _____ (to situate) on the second floor.
8. "When _____ (your e-mail, to send) to the top manager?"
"It _____ (to send) yesterday".
9. Invoices of the company _____ (to keep) in the invoice book.
10. Every month data from all the accounts of the company _____ (to transfer) into the general ledger. This procedure _____ (to call) posting.

Пример 4. Тема 3. Предпринимательство. Типы компаний. Страхование. Налоги

Choose a correct answer:

1. An unincorporated company owned by one individual is…

a) a corporation; b) a sole proprietorship; c) a partnership; d) LLC.

2. A separate legal entity created by shareholders is…

a) a sole proprietorship; b) a partnership; c) a corporation; d) LLC.

3. Who is liable for any or all liabilities of a sole proprietorship?

a) an owner; b) partners (owners); c) shareholders; d) government.

4. What kind of partnership has a general partner?

a) general partnership; b) limited partnership; c) limited liability partnership (LLP); d) corporation.

5. An amount of money paid to the government, usually a percentage of a personal income or of the cost of goods and services bought, is…

a) a salary; b) a retirement pension; c) a price; d) a tax.

6. In the UK, a person does not pay income tax from…

a) his salary; b) profits he makes being self-employed; c) state benefits; d) rental income.

7. Money that is earned in trade or business after paying the costs of producing and selling goods, is…

a) salary; b) wage; c) profit; d) tax.

8. A legal agreement between two parts, in which one part receives financial protection from another for the losses it may suffer under specific circumstances, is…

a) a contract; b) an insurance; c) employment; d) taxation.

Контрольно-оценочная лексико-грамматическая работа (К)

Пример 5. Тема 4. Современные цифровые технологии. Трудоустройство

1. Fill in the gaps:

a) Computer _____ means knowledge and skills necessary to use the computer efficiently.
b) The main function of any computer is data _____, which means converting data into useful information.
c) Our life _____ on digital technologies very much.
d) To get a job, you need to write a _____ and pass a personal _____ .
e) Personal _____ such as being responsible and hard-working are important when you are looking for a job.

2. Match terms and their definitions:

1) Job	a) A formal meeting with your employer.
2) CV	b) The money you earn at work.
3) Employer	c) A paid position of regular employment.
4) Employee	d) The things you need to do at work.
5) Salary	e) A person who works at a certain position.
6) Job interview	f) A short written description of your education, qualifications, previous jobs.
7) Duties	g) A person, company, or organization that pays people to work for them.

3. Choose a correct statement:

a) Your personal preferences are not important when you choose a job.
b) It is not always a good idea to follow in your parents' footsteps.
c) In the CV, the point "Driving license" refers to the section "Personal Qualities".
d) In the CV, the information of your college or university refers to the section "Work Experience".

4. Choose an incorrect statement:

a) You need to choose a job according to your personal preferences, goals, and qualities. However, a good job must also be well-paid and in-demand.

b) A good accountant should have strong communication skills and logical reasoning.

c) In the CV, the point “I am good at team work” refers to the section “Personal Qualities”.

d) In the CV, the point “Awards” refers to the section “Contacts”.

5. What sections does the CV / resume include? Name at least 5 of them.

3.3 Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся

Варианты оценочных средств для промежуточной аттестации: другая форма контроля (ДФК).

Вариант 1

Вопросы для устного ответа:

1. What functions does an accountant have in a company?
2. What accounting books can a company have? What is general ledger?

Тестовое задание

Раскройте скобки, употребив герундий или инфинитив (с или без частицы to):

1. I don't know what _____(do) at the weekends.
2. None of my friends enjoy _____(watch) that film.
3. He expects _____(pass) test next month.
4. He prefers _____(be) alone while he walks.
5. We'd better _____(hurry) home tonight.
6. James is rich and can afford _____(buy) expensive.
7. He's always willing _____(lend) money to people.
8. My parents let me _____(stay) at my friend's.
9. John denied _____(take) the money.
10. I can't stand _____(go) away for a long time.

Вариант 2

Вопросы для устного ответа:

1. What is trial balance? How often is it prepared?
2. What are two main types of accounting reports?

Тестовое задание

Раскройте скобки, употребляя герундий в активной или пассивной форме:

1. Why do you avoid _____ (to speak) to me?

2. She tried to avoid _____ (to speak) to.

3. Do you mind him _____ (to examine) by a heart specialist?

4. He showed no sign of _____ (recognize) me.

5. The problem is not worth _____ (to discuss).

6. The results of the experiment must be checked and rechecked before _____ (to publish).

Варианты оценочных средств для промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).

Вариант 1

Вопросы для устного ответа:

1. What is economy?
2. What phases of economic cycle do you know?

Translate into English: бухгалтер, заработная плата, налог, безработица, резюме.

Тестовые задания

Choose a correct answer:

1. Yesterday our accountant said that he _____ all the documents on Monday.

a) sends; b) sent; c) had sent; d) has sent.

2. Elderly and disabled people_____ by the government and volunteer organizations.

a) are supported; b) is supported; c) do supported; d) support.

3. All citizens of the country_____ pay this tax.

a) must; b) mustn't; c) should; d) needn't.

Вариант 2

Вопросы для устного ответа:

1. What are the three different ways that a business can be privately owned?
2. Who can own a corporation?

Translate into English: акционер, прибыль/убытки, выпускать/продавать акции, налоговые льготы, юрист, нанимать/увольнять, дополнительные льготы.

Тестовые задания

Choose a correct answer:

1. If I _____ (to live) in 1703, I wouldn't have had a computer.

a) lived; b) have lived; c) had lived.

2. You can _____ personal assets.

a) losing; b) to lose; c) lose.

3. All these people _____ us made me feel really uncomfortable.

a) watching; b) to watch; c) watch.

4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности», студент должен ознакомиться с содержанием данной «Рабочей учебной программы дисциплины» с тем, чтобы иметь четкое представление о своей работе.

Изучение дисциплины осуществляется на основе выданных студенту преподавателем рекомендаций по выполнению всех заданий, предусмотренных учебным планом и программой.

В первую очередь необходимо уяснить цель и задачи изучаемой дисциплины, оценить объем материала, отведенного для изучения студентами, самостоятельно подобрать основную и дополнительную литературу, выявить наиболее важные проблемы, стоящие по вопросам изучаемой дисциплины.

Выполнение заданий осуществляется в соответствии с учебным планом и программой. Они должны выполняться в соответствии с методическими рекомендациями, выданными преподавателем, и представлены в установленные преподавателем сроки.

Изучая первоисточники, целесообразно законспектировать тот материал, который не сообщался студентам на занятиях.

На занятиях практического характера студентам для работы требуется: тетрадь для записи материала и заданий.

5 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Гливенкова О. А. Английский язык для экономических специальностей: учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. – Саратов, М.: Профобразование, 2023. – 174 с.

2. Голицынский Ю. Б. Грамматика английского языка: сборник упражнений для средней школы / Ю. Б. Голицынский. – СПб.: КАРО, 2022. – 576 с. – (Английский язык для школьников).

3. Голубев, А. П., Английский язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. — Москва : КноРус, 2024. — 396 с. — ISBN 978-5-406-12965-4. — URL: https://book.ru/book/953142 (дата обращения: 13.04.2025). — Текст : электронный.

4. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2025. — 311 с. — ISBN 978-5-406-14258-5. — URL: https://book.ru/book/957605 (дата обращения: 13.04.2025). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. – М.: Юрайт, 2025. – 195 с. – (Профессиональное образование).

2. Зайцева, С. Е., English for students of law : учебное пособие / С. Е. Зайцева, Л. А. Тинигина. — Москва : КноРус, 2022. — 346 с. — ISBN 978-5-406-10146-9. — URL: https://book.ru/book/944654 (дата обращения: 13.04.2025). — Текст : электронный.

3. Радовель, В. А., Английский язык в сфере информационных технологий : учебно-практическое пособие / В. А. Радовель, В. М. Назаров. — Москва : КноРус, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-406-12671-4. — URL: https://book.ru/book/952048 (дата обращения: 13.04.2025). — Текст : электронный.

4. Стогниева О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. – М.: Юрайт, 2025. – 124 с. – (Профессиональное образование).

5. Чикилева Л. С. Английский язык в бизнес-информатике (B1-B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. – М.: Юрайт, 2025. – 196 с. – (Профессиональное образование).

Интернет-ресурсы

1. https://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page;
2. https://dictionary.cambridge.org/
3. https://www.britannica.com/
4. https://www.multitran.com/

6 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено специальное помещение – кабинет иностранного языка. Кабинет должен соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащен типовым оборудованием, в т. ч. специализированной учебной мебелью, и средствами для обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Необходимое оборудование для кабинета иностранного языка: учебная доска, рабочее место преподавателя, столы и стулья (по числу обучающихся), шкафы для хранения

раздаточного дидактического материала и др.; технические средства обучения: компьютер, технические средства аудиовизуализации, мультимедийный проектор.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения реализации программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входят:

– многофункциональный комплекс преподавателя;

– наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, схем, плакатов, портретов выдающихся людей, фото значимых локаций и реалий стран изучаемого языка и т. д.);

– информационно-коммуникативные средства;

– библиотечный фонд.

Дидактические материалы размещены на платформе LMS MOODLE: https://lms.ranepa.ru

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Нормативные правовые документы. Не используются

Информационные справочные системы:

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
5. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.
6. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/
7. https://idp.nwipa.ru:2070/bcode/463497