

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.12.2024 20:05:35  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС**

---

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.  
Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

«Гостиничное дело»  
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.21 Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы  
гостеприимства  
43.03.03 Гостиничное дело  
(код, наименование направления подготовки)

Очная/заочная  
(формы обучения)

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

**Авторы-составители:**

К.э.н., доцент

Дочкина А.А.

**Заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса:**

доктор экономических наук, профессор Морозова Марина Александровна

Б1.О.21 Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы гостеприимства одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса. В новой редакции Протокол от «19» августа 2024 г. №1.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 7.1.Основная литература
  - 7.2.Дополнительная литература
  - 7.3.Нормативные правовые документы или иная правовая информация
  - 7.4.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 7.5.Интернет-ресурсы
  - 7.6.Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с  
планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б.1.О.21 «Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	Способен осуществлять сбор и анализ данных по состоянию экономической ситуации в сфере профессиональной деятельности
ПКР-2	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ПКР-2.1	Способен применять на практике экономические основы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности.
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.2	Способен проводить экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания
ПКО-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПКО-1.1	Способен организовать оценку и обеспечить текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
ПКО-2	Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПКО-2.1	Способен осуществлять координацию и контроль, а также определять формы и методы контроля бизнес-процессов, деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения

	УК-9.1	<p><b>на уровне знаний:</b> Теоретические основы бухгалтерского финансового учета гостиничного предприятия;</p> <p><b>на уровне умений:</b> Выбирать и применять эффективные методы в ведении бухгалтерского и финансового учета</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Специальной терминологией и профессиональной лексикой в рамках данного курса; - навыками профессиональной аргументации при анализе стандартных ситуаций в сфере гостиничного хозяйства</p>
	ПКР-2.1	<p><b>на уровне знаний:</b> - дать обучающимся глубокие и всесторонние знания о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций системы управления</p> <p><b>на уровне умений:</b> - сформировать понимание у обучающихся вопросов организации информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей</p> <p><b>на уровне навыков:</b> сформировать у обучающихся практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета</p>
<p>В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	ОПК – 5.2	<p><b>на уровне знаний:</b> - основные варианты расчетов экономических показателей;</p>
		<p><b>на уровне умений:</b> - системно анализировать социально-экономические показатели; - интерпретировать и обосновывать полученные конечные результаты</p>
		<p><b>на уровне навыков:</b> навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей для решения задач профессиональной деятельности</p>
	ПКО – 1.1	<p><b>на уровне знаний:</b> основных понятий и категориального аппарата бухгалтерского учета</p>
		<p><b>на уровне умений:</b> решать профессиональные задачи на базе применения научно-теоретических и прикладных экономических знаний в области бухгалтерского учета</p>
		<p><b>на уровне навыков:</b> навыками составления и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
ПКО – 2.1	<p><b>на уровне знаний:</b> методов анализа показателей бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта</p>	
	<p><b>на уровне умений:</b> выявлять узкие места и нарушения законодательства в деятельности экономического субъекта исходя из данных учёта и бухгалтерской финансовой отчетности</p>	
	<p><b>на уровне навыков:</b> формировать, обосновывать, представлять тактические и стратегические решения, направленные на улучшение деятельности экономического субъекта исходя из данных учёта и бухгалтерской финансовой отчетности</p>	

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### *Очная форма обучения*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 часа на очной форме обучения/ 108 астр. часов.

<b>Вид работы</b>	<b>Трудоемкость (в акад. часах / в академ. часах)</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144/108</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>72/54</b> <b>2/1,5 ч. консультация</b>
Лекции	36/27
Практические занятия	36/27
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>34/25,5</b>
<b>Контроль</b>	<b>36/27</b>
Виды текущего контроля	Устный опрос, контрольная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен – 3 семестр

### *Заочная форма обучения*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 часа на заочной форме обучения/ 108 астр. часов.

<b>Вид работы</b>	<b>Трудоемкость (в акад. часах / в академ. часах)</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144/108</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>16/12</b> <b>2/1,5 ч. консультация</b>
Лекции	4/3
Практические занятия	12/9
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>117/87,75</b>
<b>Контроль</b>	<b>9/6,75</b>
Виды текущего контроля	Устный опрос, контрольная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен – 3 семестр

## Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б.1.О.21 «Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы гостеприимства» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины».

Дисциплина читается на 2 курсе в 3 семестре по очной, заочной форме обучения.

Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах «Экономика сферы услуг гостеприимства», «Математика». Знания, полученные в результате освоения дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин «Экономическая стратегия развития гостиничного предприятия», «Гостиничный менеджмент», «Экономика и управление гостиничным предприятием», используются студентами при прохождении учащимися учебных и производственных практик.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л/ДО Т	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДО Т		
Тема 1	Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием	6	2	2	2	УО	
Тема 2	Предмет и метод бухгалтерского учета	6	2	2	2	УО	
Тема 3	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	10	4	4	2	УО	
Тема 4	Документация и инвентаризация, методы стоимостного измерения	12	4	4	4	УО, КР	
Тема 5	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	12	4	4	4	УО	
Тема 6	Учетная политика организации.	12	4	4	4	УО	
Тема 7	Учет денежных средств и расчетов	12	4	4	4	УО	
Тема 8	Учет внеоборотных активов	12	4	4	4	УО	
Тема 9	Учет материально-	12	4	4	4	УО, КР	

	производственных запасов							
Тема 10	Учет расчетов с персоналом по заработной плате и страховым взносам	12	4		4		4	УО
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>36/27</b>	<b>Консультация – 2 / 1,5</b>				<b>Экзамен</b>	
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		<b>144/108</b>	<b>36/27</b>		<b>36/27</b>	<b>2*</b>	<b>34/25,5</b>	

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л/ДО Т	ЛР/ДО Т	ПЗ/ДОТ			
Тема 1	Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием	14			1	13	УО	
Тема 2	Предмет и метод бухгалтерского учета	13	1		1	11	УО	
Тема 3	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	13			2	11	УО	
Тема 4	Документация и инвентаризация, методы стоимостного измерения	13	1			12	УО, КР	
Тема 5	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	13			2	11	УО	
Тема 6	Учетная политика организации.	13	1			12	УО	
Тема 7	Учет денежных средств и расчетов	13			2	11	УО	
Тема 8	Учет внеоборотных активов	13	1			12	УО	
Тема 9	Учет материально-производственных запасов	14			2	12	УО, КР	
Тема 10	Учет расчетов с персоналом по заработной плате и страховым взносам	14			2	12	УО	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>9/6,75</b>	<b>Консультация – 2 / 1,5</b>				<b>Экзамен</b>	
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		<b>144/108</b>	<b>4/3</b>		<b>12/9</b>	<b>117/87,75</b>		

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)<sup>1</sup>;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)<sup>2</sup>;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)<sup>3</sup>;

<sup>1</sup> Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017 г., регистрационный № 47415)

<sup>2</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017 г., регистрационный № 47415)

<sup>3</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,



ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание: \* 2 – не учитывается в общей сумме количества часов; \*\* УО – устный опрос, КР – контрольная работа.*

### **3.2. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием**

Сущность и значение бухгалтерского учета. Цель и основные задачи бухгалтерского учета. Основные принципы и функции бухгалтерского учета Пользователи информации бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в целях перехода на МСФО. Содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете». Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового учетов.

#### **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Понятие предмета бухгалтерского учета, его объекты. Классификация активов организации по функциональной роли и источникам их формирования. Метод бухгалтерского учета, его основные элементы.

#### **Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись**

Понятие бухгалтерского баланса, его строение. Виды бухгалтерских балансов. Содержание бухгалтерского баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций, происходящих в составе имущества организации в результате его хозяйственной деятельности. Понятие о счетах бухгалтерского учета, двусторонний принцип их построения. Активные и пассивные счета. Корреспонденция счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию, структуре и назначению. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Назначение плана счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь системы счетов с балансом. Забалансовые счета.

#### **Тема 4. Документация и инвентаризация, методы стоимостного измерения**

Первичное наблюдение и документирование хозяйственных операций. Организация документооборота. Понятие инвентаризации, порядок проведения и отражения в учете ее результатов. Порядок оценки активов и обязательств в балансе. Сущность калькулирования. Составление учебных калькуляций на примере торгового предприятия.

#### **Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета**

Учетные регистры. Способы исправления в учетных записях. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная. Бухгалтерский баланс.

#### **Тема 6. Учетная политика организации.**

Понятие учетной политики организации. Требования, предъявляемые к учетной политике. Изменения учетной политики.

#### **Тема 7. Учет денежных средств и расчетов**

Цели и задачи учета денежных средств. Основные нормативные документы, регулирующие движения денежных средств. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банках. Понятие и общие правила учета дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учет расчетов с использованием векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения результатов в учете.

#### **Тема 8. Учет внеоборотных активов**

Цели и задачи учета основных средств. Основные нормативные документы по учету основных средств. Бухгалтерский стандарт ПБУ 6/01 «Учет основных средств», его содержание. Учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств.

Цели и задачи учета нематериальных активов. Основные нормативные документы по учету нематериальных активов. Бухгалтерский стандарт ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», его содержание. Учет движения нематериальных активов. Особенности учета деловой репутации и организационных расходов.

Цели и задачи учета финансовых вложений. Основные нормативные документы по учету финансовых вложений. Бухгалтерский стандарт ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений», его содержание.

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций. Учет вложений в ценные бумаги. Учет резерва под обесценивание вложений в ценные бумаги. Учет предоставленных займов.

#### **Тема 9. Учет материально-производственных запасов**

Цели и задачи учета производственных запасов. Основные нормативные документы по учету производственных запасов. Бухгалтерский стандарт ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», его содержание.

Классификация и оценка МПЗ. Документальное оформление и учет поступления материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления); с использованием учетных цен. Особенности учета безвозмездно поступивших материалов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.

Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, ФИФО, себестоимости каждой единицы запасов. Учет продажи и прочего выбытия запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.

#### **Тема 10. Учет расчетов с персоналом по заработной плате и страховым взносам**

Цели и задачи учета труда и заработной платы.

Формы оплаты труда. Документальное оформление и учёт состава работников, отработанного времени и выработки.

Расчёты оплаты труда и связанных с нею выплат, удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др. Страховые взносы по социальному страхованию и пенсионному обеспечению. Порядок расчета и особенности выплаты пособий по временной нетрудоспособности и оплаты за отпуск. Учет выплаты заработной платы и депонированных сумм. Учет расчетов по отчислениям в социальные фонды.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.21 «Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы гостеприимства» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

при проведении занятий лекционного типа: контрольная работа, устный опрос на практическом занятии.

при проведении занятий семинарского типа: контрольная работа, устный опрос на практическом занятии.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: контрольная работа, устный опрос на практическом занятии.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

	<b>Тема и/или раздел</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Тема 1	Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием	УО
Тема 2	Предмет и метод бухгалтерского учета	УО
Тема 3	Бухгалтерский баланс, счета и	УО

	двойная запись	
Тема 4	Документация и инвентаризация, методы стоимостного измерения	УО, КР
Тема 5	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	УО
Тема 6	Учетная политика организации.	УО
Тема 7	Учет денежных средств и расчетов	УО
Тема 8	Учет внеоборотных активов	УО
Тема 9	Учет материально-производственных запасов	УО, КР
Тема 10	Учет расчетов с персоналом по заработной плате и страховым взносам	УО

#### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

##### Типовые оценочные материалы по темам

##### Примерные вопросы для устного опроса

*Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере).*

#### Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием

##### Контрольные вопросы:

1. Основные положения изложенные в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»
2. Основные задачи бухгалтерского учета
3. На какие группы подразделяется имущество организации
4. Перечислите источники формирования имущества организации
5. Назовите основные принципы бухгалтерского учета
6. Перечислите основные формы и реквизиты документов
7. Каков порядок составления и обработки документов.
8. Дайте понятие о счетах бухгалтерского учета
9. Сущность и значение двойной записи на счетах
10. Дайте определение двойной записи
11. Понятие синтетического и аналитического учета
12. Классификация проводок

#### Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

##### Контрольные вопросы:

1. Основные задачи и функции бухгалтерского учета.
2. Пользователи бухгалтерской информации.
3. Формы бухгалтерского учета.
4. Аналитический и синтетический учет.
5. Принцип регистрации учетных данных.
6. Правовое регулирование бухгалтерского учета.

7. Ответственность главного бухгалтера и руководителя организации.

### **Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись**

#### **Контрольные вопросы:**

1. Бухгалтерский баланс.
2. Бухгалтерская отчетность.
3. Счета и двойная запись.
4. Балансовые и забалансовые счета.
5. Двойная запись.
6. Оценка имущества и обязательства.
7. Цели, порядок и сроки проведения инвентаризации.

### **Тема 4. Документация и инвентаризация, методы стоимостного измерения**

#### **Контрольные вопросы:**

1. Классификация бухгалтерских документов.
2. Правила проверки первичных документов и исправления ошибок в них.
3. Порядок изъятия первичных документов у предприятия.
4. Специализированные исследования учетных документов и записей, и их юридический анализ.

### **Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета**

#### **Контрольные вопросы**

1. Учетные регистры.
2. Способы исправления в учетных записях.
3. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная.
4. Бухгалтерский баланс.

### **Тема 6. Учетная политика организации**

#### **Контрольные вопросы:**

1. Понятие учетной политики организации.
2. Требования, предъявляемые к учетной политике.
3. Изменения учетной политики.

### **Тема 7. Учет денежных средств и расчетов**

#### **Контрольные вопросы:**

1. Что такое деньги и какое отношение они имеют к бухгалтерскому учету?
2. Почему с кассиром необходимо заключить договор о полной материальной ответственности?
3. Почему кассовая книга ведется под копирку?

4. Чем вызвана необходимость применения очередности платежей, отличной от календарной?
5. Почему в кассовых и банковских документах не допускаются исправления?
6. Может ли расчетный счет иметь кредитовое сальдо?
7. Можно ли утверждать, что денежные средства обладают абсолютной ликвидностью?
8. Что такое валюта и чем она отличается от денег?
9. Почему возникают курсовые разницы?
10. Чем курсовые разницы отличаются от суммовых разниц?
11. Почему отказ от капитализации курсовых разниц облегчает технику учета, но нарушает одно из основополагающих положений бухгалтерского учета?
12. Когда более правильно поступает бухгалтер: когда капитализирует или когда декапитализирует суммовые разницы?

## **Тема 8. Учет внеоборотных активов**

### **Контрольные вопросы:**

1. Особенности учета оборудования к установке.
2. Особенности бухгалтерского учета результатов НИОКР
3. Особенности составления договоров при проведении строительно – монтажных работ.
4. Возможно ли совмещение функций инвестора и застройщика?
5. Особенность учета строительства объекта основных средств
6. Учет вложений в выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских и технологических работ.
7. Общие принципы учета вложений во внебюджетные активы
8. В чем особенность имущества, выступающего как основные средства?
9. Как сказывается на финансовых результатах предприятия установленный в учетной политике стоимостной лимит основных средств?
10. Зачем нужна переоценка основных средств? Почему в бухгалтерском учете разрешена переоценка основных средств один раз в год, а в налоговом учете запрещена вообще?
11. К каким финансовым последствиям приводит начисление амортизации основных средств или отказ от ее начисление?
12. Почему учет расходов на ремонт основных средств связывают с финансово - распределительными счетами?
13. Чем отличается аренда от лизинга?

## **Тема 9. Учет материально-производственных запасов**

### **Контрольные вопросы:**

1. Какое имущество отражается в бухгалтерском учете как материалы?

2. В чем отличие между материалами и товарами?
3. В чем отличие между материалами и готовой продукцией?
4. Нужно ли капитализировать затраты организации на приобретение материалов?
5. Какие вы знаете варианты оценки материалов?
6. В каких случаях целесообразно формировать резерв под снижение стоимости материалов?
7. Что отражается в бухгалтерском учете по счету 16?
8. В чем разница между приемкой материалов по количеству и качеству?
9. В чем разница между нормируемыми потерями и естественной убылью?

## **Тема 10. Учет расчетов с персоналом по заработной плате и страховым взносам**

### **Контрольные вопросы**

1. Почему у организации возникают различные обязательства перед ее работниками?
2. В чем выражается вклад персонала в хозяйственную деятельность организации?
3. Как различные виды договоров влияют на заработную плату?
4. Как заработная плата влияет на капитализацию расходов предприятия?
5. Если организация не выплачивает своим сотрудникам заработную плату, возникают ли у нее расходы?

### **Примерные задачи для контрольных работ**

*Ознакомьтесь с содержанием теории по теме контрольных работ. Выполните задания (решите предложенные задачи). Обратите внимание на пояснения и указания к выполнению работы (если они имеются). Запишите ответ в соответствии с установленной формой.*

### **Пример контрольной работы**

#### **Вариант 1**

**1. Операция «С расчетного счета произведена плата поставщику за поступивший объект основных средств» отражается бухгалтерской проводкой:**

- а) Дебет 01 Кредит 50
- б) Дебет 60 Кредит 51
- в) Дебет 01 Кредит 51
- г) Дебет 51 Кредит 60

**2. Укажите правильную проводку «Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка»:**

- а) Дебет 51 Кредит 67;

- б) Дебет 52 Кредит 66;
- в) Дебет 51 Кредит 66;
- г) Дебет 50 Кредит 73.

**3. Поступление платежей за отгруженную продукцию отражается в бухгалтерском учете записью:**

- а) Дебет 51 Кредит 90
- б) Дебет 51 Кредит 62
- в) Дебет 62 Кредит 51
- г) Дебет 51 Кредит 45

**4. Запись Дебет 51 Кредит 62 означает:**

- а) зачет ранее полученного аванса у поставщика
- б) возврат денег покупателям
- в) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя
- г) поступление средств от покупателя

**5. Недостача денег в кассе:**

- а) подлежит взысканию с кассира
- б) относится на убытки организации
- в) относится на общехозяйственные расходы
- г) подлежит взысканию с главного бухгалтера

**Задача 1.** Отрадите на счетах бухгалтерского учета операции движения денежных средств на расчетном счете организации. Укажите сальдо конечное по счету 51 «Расчетные счета», если сальдо начальное равно 260 000 рублей.

- 1) Поступила выручка за проданные товары 350 000 рублей
- 2) Перечислена сумма процентов по займу 80 000 рублей
- 3) Перечислена заработная плата сотрудникам организации 430 000 рублей
- 4) Зачислен краткосрочный кредит банка 150 000 рублей
- 5) Внесены на расчетный счет денежные средства из кассы организации 45 000 рублей

**Пример контрольной работы**

**Вариант 2**

**1. Сроком полезного использования является период:**



- а) В течение которого использование объекта основных средств необходимо собственнику.
- б) В течение которого использование объекта основных средств приносит экономические выгоды (доход) организации.
- в) В течение которого использование объекта основных средств происходит без текущего ремонта.
- г) В течение которого использование объекта основных средств происходит без капитального ремонта

**2. Нематериальными активами являются объекты, которые:**

- а) имеют денежную оценку и приносят доход
- б) используются длительное время и приносят доход
- в) обладают способностью отчуждения и приносят доход
- г) используются более одного года, обладают способностью отчуждения, имеют денежную оценку и приносят доход

**3. По какой стоимости оцениваются основные средства в бухгалтерском учете?**

- а) первоначальной
- б) остаточной
- в) восстановительной
- г) рыночной

**4. Способами начисления амортизации основных средств являются:**

- а) линейный, уменьшаемого остатка
- б) списания стоимости по сумме числе лет срока полезного использования, линейный
- в) списания стоимости пропорционально объему продукции, уменьшаемого остатка
- г) линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости по сумме числе лет срока полезного использования и пропорционально объему продукции

**5. Бухгалтерская запись Дебет 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит 02 «Амортизация основных средств» означает:**

- а) начисление амортизации по приобретенным основным средствам
- б) начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения
- в) начисление амортизации по основным средствам обслуживающих производств и хозяйств

г) начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения

**Задача 1.** Сформировать первоначальную стоимость основного средства, приобретенного по договору купли-продажи, при следующих условиях:

- сумма покупки согласно договору купли-продажи - 150 000 руб., в том числе НДС 20%;
- сумма расходов на доставку, уплаченная транспортной организацией, - 2400 руб. (в том числе НДС 20%);
- сумма расходов на монтаж, уплаченная сторонней организацией, - 1400 руб. (в том числе НДС 20%).

Оценочные средства	Показатели Оценки	Критерии Оценки
Устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Корректность и полнота ответов</li> </ul>	<p><b>Сложный вопрос:</b>  полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов  Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов  Неверный ответ – 0 баллов</p> <p><b>Обычный вопрос:</b>  полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла  Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла  Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p><b>Простой вопрос:</b>  Правильный ответ – 1 балл;  Неправильный ответ – 0 баллов</p>
Контрольная работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- корректное определение терминов;</li> <li>- знание основных положений концепций.</li> </ul>	<p>Точное соотнесение термина с определением, приведенным в задании – 1 балл.  Точное и полное определение термина, приведенного в задании – 2 балла.  Полный перечень положений социологической концепции - 3 балла.  Отсутствие в перечне 1-2 положения – 2 балла.  Общая характеристика (без приведения конкретных положений концепции) – 1 балл</p>
Контрольная работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Корректность и полнота ответов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полные, развернутые, обоснованные ответы при выполнении задания – 6-10</li> </ul>

		баллов - правильные (более, чем на 50%), но не полные и не аргументированные ответы – 1-5 баллов; - неверные (или верные на 50% и менее) ответы – 0 баллов.
--	--	---

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.

### 5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Ответ на экзамене.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор	Критерий оценивания
<b>УК-9.1</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Осуществляет сбор и анализ данных по состоянию экономической ситуации в сфере профессиональной деятельности. Использует на практике опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности	Осуществляет сбор и анализ данных по состоянию экономической ситуации в сфере профессиональной деятельности
<b>ПКР 2.1.</b> Способен применять на практике экономические основы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности.	Применяет на практике экономические основы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности. Проводит анализ экономической и финансовой деятельности субъектов. Применяет практический опыт использования экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности.	Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики.

<p><b>ОПК-5.2:</b> Способен проводить экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Выполняет сопоставление экономических показателей и обоснованно выбирает наиболее эффективное решение. Проводит экономические расчеты, понимает процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания. Рассчитывает показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определяет способы их достижения.</p>	<p>Правильно умеет планировать и калькулировать себестоимость услуг, предоставляемых гостиничной фирмой; анализировать основные организационно-технологические и финансово-экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма. Правильно рассчитывает основные производственно-экономические показатели организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>
<p><b>ПКО-1.1:</b> Способен организовать оценку и обеспечить текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.</p>	<p>Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>Верно организует выполнение целей и задач деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Сформировавшееся анализировать существующие формы управления персоналом, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию. Организует оценку планирования потребностей департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.</p>
<p><b>ПКО-2.1:</b> Способен осуществлять координацию и контроль, а также определять формы и методы контроля бизнес-процессов, деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Осуществляет координацию и контроль, а также определяет формы и методы контроля бизнес-процессов, деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания. Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>Адекватно контролирует эффективность деятельности департаментов организаций. Организует контроль за функционированием системы внутреннего распорядка. На высоком уровне владеет навыками профессиональной аргументации при анализе стандартных ситуаций в сфере гостиничного хозяйства, также владеет методами экономического анализа развития гостиничной индустрии и ее оценки в условиях рынка. Успешно применяет хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Правильно владеет навыками осуществления контроля и оценки</p>

		эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания.
--	--	---

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Перечень вопросов для подготовки к экзамену

##### Блок1

1. Сущность и значение бухгалтерского учета.
2. Измерители бухгалтерского учета.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Методы бухгалтерского учета.
5. Классификация хозяйственных средств и их источников.
6. Документирование и оценка как элементы методов бухгалтерского учета.
7. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
9. Сущность балансового метода отражения и обобщения информации.
10. Счета и двойная запись как элементы метода бухгалтерского учета.
11. План счетов бухгалтерского учета, его строение.
12. Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и структура.
13. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета, их взаимосвязь.
14. Учетные регистры и правила исправления в них ошибок.
15. Счета и субсчета бухгалтерского учета.
16. Учетная политика организации.
17. Учет основных средств.
18. Понятие амортизации основных средств, отражение в учете.
19. Учет материально-производственных запасов.
20. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
21. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
22. Учет готовой продукции.
23. Учет денежных средств.
24. Учет уставного капитала.
25. Учет финансовых результатов.
26. Учет чистой (нераспределенной) прибыли.
27. Роль экономического анализа в процессе принятия управленческих решений.
28. Задачи экономического анализа.
29. Планирование аналитической работы.
30. Значение, задачи и источники анализа основных производственных фондов.

31. Роль, значение и источники анализа материальных ресурсов.
32. Значение, задачи и источники анализа труда и заработной платы.
33. Значение, задачи и источники анализа объема производства и реализации продукции.
34. Значение, задачи и источники анализа себестоимости продукции.
35. Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса.
36. Вертикальный анализ бухгалтерского баланса.
37. Анализ общих показателей использования материальных ресурсов.
38. Анализ использования трудовых ресурсов.
39. Анализ и оценка уровня выполнения плана и динамики прибыли.
40. Оформление результатов экономического анализа.

## **Блок 2**

1. Предмет, объект, цель и задачи экономического анализа.
2. Экономический анализ как метод познания и обоснования управленческих решений.
3. Метод и методика экономического анализа.
4. Характеристика приемов экономического анализа: взаимосвязанное изучение хозяйственных процессов; аналитическое сравнение; система аналитических показателей.
5. Методы детерминированного факторного анализа.
6. Обобщение результатов экономического анализа. Резервы и факторы экономического анализа, их классификация.
7. Роль и взаимодействие последующего, текущего (оперативного) и прогнозного анализа.
8. Содержание финансового и управленческого анализа, их взаимосвязь и взаимозависимость.
9. Организация и информационное обеспечение экономического анализа.
10. Роль комплексного анализа в управлении деятельностью предприятия.
11. Анализ и управление объемом производства и продаж.
12. Анализ формирования эффективности ассортиментных программ.
13. Анализ обновления и качества продукции.
14. Анализ факторов производства на приращение объема производства и продаж.
15. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.
16. Анализ расходов и себестоимости продаж.

17. Анализ поведения затрат в зависимости от объема продаж, себестоимости и рентабельности.
18. Операционный рычаг как механизм управления прибылью.
19. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о прибылях и убытках.
20. Факторный анализ прибыли от продаж.
21. Система показателей рентабельности, методы их расчета и анализа.
22. Факторный анализ рентабельности продаж, резервы ее роста.
23. Моделирование показателей рентабельности активов и капитала как база проведения многофакторного анализа.
24. Финансовый рычаг как механизм повышения доходности собственного капитала.
25. Понятие финансового состояния коммерческой организации. Значение и задачи анализа финансового состояния, его основные этапы.
26. Аналитическая характеристика имущественного состояния хозяйствующего субъекта, объекты и методы анализа.
27. Аналитическая характеристика источников формирования имущества предприятия.
28. Понятие финансовой устойчивости. Задачи, цели, объекты анализа финансовой устойчивости.
29. Критерии и типы финансовой устойчивости.
30. Система показателей в оценке общей финансовой устойчивости предприятия.
31. Понятие текущей и перспективной платежеспособности предприятия. Задачи, цели, объекты анализа платежеспособности предприятия.
32. Система показателей в оценке платежеспособности предприятия.
33. Оценка степени финансового состояния предприятия на основе группировки активов и обязательств.
34. Система показателей оборачиваемости оборотных активов.
35. Методы факторного анализа как инструмент управления оборотными активами.
36. Анализ и оценка кредитоспособности предприятия.
37. Особенности анализа финансового состояния неплатежеспособных предприятий.
38. Основы инвестиционного анализа.
39. Система показателей оценки эффективности инвестиций.
40. Методы рейтинговой оценки эффективности бизнеса.

### ***Шкала оценивания***

При оценивании используется балльно-рейтинговая система, позволяющая

осуществлять постоянный мониторинг усвоения студентами учебной программы курса во время аудиторных занятий, а также контролировать самостоятельную работу обучающихся. В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины студент может набрать 60% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки. Баллы, полученные на экзамене, прибавляются к уже заработанным в ходе семестра.

Критерии оценки знаний, навыков; описание параметров формирования баллов, присваиваемых во время освоения дисциплины:

1. Посещаемость лекционных занятий – 20 баллов;
2. Текущий контроль предусматривает контрольные работы с подведением итогов в баллах – 20 баллов;
3. Работа на семинарских занятиях (контрольные работы) – 20 баллов;
4. Ответ на экзамене – до 40 баллов.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (Д) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой



обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы:

1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (контрольная работа)

2) задания, которые дополняют теоретические вопросы экзамена (практические задания).

Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до экзамена. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

Процедура написания контрольной работы. Контрольная работа осуществляется на основе выданных преподавателями бланков вопросов к контрольной работе. Время написания от 30 до 45 минут.

Процедура экзамена. Экзамен проводится в форме контрольной работы. Контрольная работа имеет теоретическую или практическую направленность. Время написания работы 1 час 30 минут.

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

### Методические рекомендации по подготовке к лекциям и семинарам

Наименование темы или раздела дисциплины	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
	Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием	1-3	1-3	1. Основные положения изложенные в Федеральном законе «О бухгалтерском учете» 2. Основные задачи бухгалтерского учета 3. На какие группы подразделяется имущество организации

Наименование темы или раздела дисциплины	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
	Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Предмет и метод бухгалтерского учета	1-3	1-3	Основные задачи и функции бухгалтерского учета. 2. Пользователи бухгалтерской информации. 3. Формы бухгалтерского учета.
Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	1-3	1-3	Бухгалтерский баланс. 2. Бухгалтерская отчетность. 3. Счета и двойная запись.
Документация и инвентаризация, методы стоимостного измерения	1-3	1-3	Классификация бухгалтерских документов. 2. Правила проверки первичных документов и исправления ошибок в них
Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	1-3	1-3	.Учетные регистры. 2. Способы исправления в учетных записях.
Учетная политика организации.	1-3	1-3	. Понятие учетной политики организации. 2. Требования, предъявляемые к учетной политике. 3. Изменения учетной политики..
Учет денежных средств и расчетов	1-3	1-3	Что такое деньги и какое отношение они имеют к бухгалтерскому учету? 2. Почему с кассиром необходимо заключить договор о полной материальной ответственности? 3. Почему кассовая книга ведется под копирку?
Учет внеоборотных активов	1-3	1-3	. Особенности учета оборудования к установке. 2. Особенности бухгалтерского учета результатов НИОКР 3. Особенности составления договоров при проведении строительно – монтажных работ. 4. Возможно ли совмещение функций инвестора и застройщика?
Учет материально-производственных запасов	1-3	1-3	. Какое имущество отражается в бухгалтерском учете как материалы? 2. В чем отличие между материалами и товарами? 3. В чем отличие между материалами и готовой продукцией?
Учет расчетов с персоналом по заработной плате и страховым взносам	1-3	1-3	Почему у организации возникают различные обязательства перед ее работниками? 2. В чем выражается вклад персонала в хозяйственную

Наименование темы или раздела дисциплины	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
	Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
			деятельность организации? 3. Как различные виды договоров влияют на заработную плату?

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 7.1. Основная литература.

1. Бахолдина, Ирина Викторовна. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 277 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=387065>.
2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452434>
3. Захаров И. В., Калачева О. Н. Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы гостеприимства [Электронный ресурс] М.:Юрайт.- 2018
4. Захаров, Игорь Васильевич.. Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы гостеприимства [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата [по эконом. направлениям и специальностям] И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. М.:Юрайт, 2017. - 358 с. : <https://www.biblio-online.ru/viewer/B591CFC9-B147-44A6-B831-049048161685#page/2>
5. Касьянова, Светлана Амеровна. Бухгалтерский учет в ресторанно-гостиничном бизнесе и туризме : учебник / С.А. Касьянова. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 215 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=392372>.

### 7.2. Дополнительная литература.

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие / [В. А. Быков и др.] ; под ред. Я. В. Соколова. - М. : Магистр, 2009. - 479 с.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / [В. Д. Новодворский и др.] ; под ред. В. Д. Новодворского. - 2-е изд., испр. - М. : Омега-Л, 2010. - 608 с.

3. Бычкова, Светлана Михайловна. Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы гостеприимства [Электронный ресурс] / С. М. Бычкова. - 11-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2015. - 512 с. : ил. Загл. с экрана. - ISBN 978-5-496-00776-4 : 0.00. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=338737>
4. Мельник, Маргарита Викторовна. Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы гостеприимства : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика", "Менеджмент" / М. В. Мельник, Н. К. Муравицкая, Е. Б. Герасимова. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2016. - 355 с. : ил., табл. - (Бакалавриат). Библиогр.: с. 353-355 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-406-05165-8 : 1056.66.
5. Никулина, Ю. Н. Налогообложение в индустрии гостеприимства : практикум / Ю. Н. Никулина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 119 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/24341.html>
6. Толкачева, О.М. Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы гостеприимства : учебное пособие / О.М. Толкачева, Н.А. Толкачева. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 174 с. - ISBN 978-5-4458-4652-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255>

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;;
- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам и экзамену;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную

литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос.Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

### **7.4. Интернет-ресурсы.**

- 1.e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
- 2.Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.

### **7.5. Иные источники**

Не используются

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий**

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, СТАТИСТИКА,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- системы дистанционного обучения «Прометей» и WebSoft,
- компьютерная система «e-Learning-IDOX», СУБД MS Access,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»