

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков

Должность: директор

Дата подписания: 02.12.2024 23:35:17

Уникальный программный ключ:

880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca9d2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- ФИЛИАЛ РАНХиГС

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

А.Д.Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

**«Современные методы и технологии в изучении социальных проблем
общества»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.02.01 «Социологические методы в управленческом консалтинге»

39.03.01- Социология

Очная/заочная

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024

Автор–составитель:

кандидат социологических наук, доцент
Байер Ю.П.

Заведующий кафедрой социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор
кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

Б1.В.ДВ.02.01 «Социологические методы в управленческом консалтинге» одобрена на
заседании кафедры социальных технологий. Протокол №7 от «27» июня 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
7.1.Основная литература.....	19
7.2.Дополнительная литература.....	19
7.3.Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	19
7.4.Интернет-ресурсы.....	19
7.5.Иные источники.....	20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Социологические методы в управленческом консалтинге» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом индикаторов достижения результатов освоения образовательной программы:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-2	Способен использовать основы социологических знаний и применять методы социологического исследования для решения прикладных задач в различных сферах деятельности	ПКс-2.3.	Способен проводить социологические исследования с применением современных методов для решения прикладных задач в различных сферах деятельности
ПКс-3	Способен осуществлять системное прогнозирование развития различных сфер социальной деятельности	ПКс-3.3.	Способен обладать навыками системного прогнозирования различных сфер социальной деятельности

1.1.В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Социологические методы в управленческом консалтинге» обеспечивает овладение следующими компетенциями: у выпускника должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
На основании Форсайт-сессии, проведенной представителями Центра социологических исследований РАНХиГС, Международного центра современной социологической теории МВШСЭН, 04.июня 2019г. ПЗ/ Проектирование социологического исследования ПД/Разработка программных и методических документов социологического исследования	ПСК-3.3.	На уровне знаний: квалификационных требований, предъявляемых к бакалаврам социологии; На уровне умений: отбирать и обрабатывать научную информацию по социологии; формулировать проблему и цели, ставить конкретные задачи; На уровне навыков: получения профессиональной информации из различных источников, включая Интернет и зарубежную литературу, критического ее восприятия, обобщения и анализа.
ПЗ/ Организация работы по сбору данных социологического исследования ПД/Подготовка сбора социологических данных ПД/Ввод данных с применением программного обеспечения, соответствующего задаче и типу данных ПД/Первичная обработка данных с применением программного обеспечения, соответствующего задаче и типу данных	ПСК-2.3.	На уровне знаний: - структуры социологической теории, ее основных категорий, подходов и проблем; - базовых методологических принципов, лежащих в основе научного познания; На уровне умений: - использовать основные социологические понятия и теории как инструмент управления и консалтинга, - применять методы и результаты социологического исследования для решения прикладных задач в различных сферах деятельности. На уровне навыков: - навыками проведения социологического исследования, использования современных методов обработки и анализа

		социологических данных, -уметь разрабатывать эмпирически обоснованные рекомендации.
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов, 162 астрономических часа.

Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах/ астр часах)	
	Очное	заочное
Общая трудоемкость	216/152	216/152
Контактная работа с преподавателем	68/51	26/19,5
Лекции	30/22,5	6/4,5
Практические занятия	36/27	18/13,5
Консультации	2/1,5	2/1,5
Самостоятельная работа	112/84	181/135,75
Контроль	36/27	9/6,75
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклады	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Социологические методы в управленческом консалтинге» относится к блоку дисциплин по выбору, формируемом участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 39.03.01 Социология «Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества» и изучается студентами на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения и на 5 курсе в 9,10 семестре по заочной форме обучения.

Дисциплина реализуется одновременно с:

Б1.В.ДВ.02.01 Методы социологического исследования организации

Б1.В.09 Методы прикладной статистики

Б1.В.06 Правовое регулирование предпринимательства и корпоративного управления

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziiu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/Д ОТ	ПЗ/Д ОТ	КСР		
Тема 1	<i>Количественные социологические методы и возможности их использования в консалтинге.</i>	32	6		4		22	О, Д
Тема 2	<i>Качественные социологические методы и возможности их использования в консалтинге.</i>	36	6		8		22	О, Д
Тема 3	<i>Исследование в организации и консалтинг. Консалтинг и эмпирические данные.</i>	36	6		8		22	Д
Тема 4	<i>Возможности консалтинга в организации. Виды и типы консалтинговых услуг. Этапы проведения консалтинга.</i>	36	6		8		22	Д
Тема 5	<i>Представление результатов эмпирического исследования и работы консультантов.</i>	38	6		8		24	Д
Консультации		2/1,5						
Контроль		36/27						
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего: (акад.час/астр.ючас)		216/162	30/22,5		36/27		112/84	

Заочная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.			Форма текущего
		Всего	Контактная работа обучающихся	СР	

			с преподавателем по видам учебных занятий				О	контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
			Л/ДО Т	ЛР/Д ОТ	ПЗ/Д ОТ	КСР		
Тема 1	<i>Количественные социологические методы и возможности их использования в консалтинге.</i>	41	2		2		37	О, Д
Тема 2	<i>Качественные социологические методы и возможности их использования в консалтинге.</i>	42	2		4		36	О, Д
Тема 3	<i>Исследование в организации и консалтинг. Консалтинг и эмпирические данные.</i>	42	2		4		36	Д
Тема 4	<i>Возможности консалтинга в организации. Виды и типы консалтинговых услуг. Этапы проведения консалтинга.</i>	40			4		36	Д
Тема 5	<i>Представление результатов эмпирического исследования и работы консультантов.</i>	40			4		36	Д
Консультации		2/1,5						
Контроль		9/6,75						
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего: (акад.час/астр.ючас)		216/15 2	6/4,5		18/13,5		181 /13 5,7 5	

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Док)

** - формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой(За).

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1, п.4.2).**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>.

Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Количественные социологические методы и возможности их использования в консалтинге.

- Правила формулировки целей и задач исследования.
- Предмет и объект исследования.
- Правила операционализации основных понятий. Индикаторы и их свойства.
- Правила разработки гипотез в эмпирическом исследовании.
- Правила составления опросного листа. Сбор эмпирических данных.
- Обработка полученных данных. Google формы и SPSS.

Тема 2. Качественные социологические методы и возможности их использования в консалтинге.

- Экспертное интервью в управленческом консалтинге.
- Правила проведения фокус-групп в организации.
- Согласование стратегии и тактики исследования с заказчиком.
- Выводы и рекомендации по результатам качественного исследования.
- Презентация результатов качественного исследования заказчику.

Тема 3. Исследование в организации и консалтинг. Консалтинг и эмпирические данные.

- Определение адекватности использования социологических методов исследования в зависимости от целевой аудитории.
- Определение целей и задач консалтинга. Определение параметров конечного информационного продукта работы консультантов.
- Определение параметров целевой аудитории.
- Определение оптимальных и эффективных каналов коммуникации с целевой аудиторией.
- Роль исследователя, роль консультанта и роль руководителя организации в процессе оказания консалтинговых услуг.

Тема 4. Возможности консалтинга в организации. Виды и типы консалтинговых услуг. Этапы проведения консалтинга.

- Роль консультанта при решении проблем и задач в организации.
- Консалтинг как разработка практических рекомендаций.
- Консалтинг как внедрение практических рекомендаций и сопровождение изменений в организации.
- Консалтинг и обучение сотрудников организации.
- Оценка эффективности консалтинга.

Тема 5. Представление результатов эмпирического исследования и работы консультантов.

- Общие правила написания отчета о количественном социологическом исследовании.
- Обработка и представление результатов качественного исследования.
- Обработка количественных данных. SPSS, EXEL и др. программы и правила работы с ними.
- Проверка гипотез.
- Правила корреляции данных.
- Правила экстраполяции выявленных тенденций.
- Презентация результатов социологического исследования. Разработка рекомендаций и

правил их применения. Внедрение рекомендаций и сопровождение изменений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Социологические методы в управленческом консалтинге» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Количественные социологические методы и возможности их использования в консалтинге.	Опрос, доклад
Тема 2.	Качественные социологические методы и возможности их использования в консалтинге.	Опрос, доклад
Тема 3.	Исследование в организации и консалтинг. Консалтинг и эмпирические данные.	Доклад
Тема 4.	Возможности консалтинга в организации. Виды и типы консалтинговых услуг. Этапы проведения консалтинга.	Доклад
Тема 5.	Представление результатов эмпирического исследования и работы консультантов.	Доклад

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для дистанционного обучения

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами;
- участие в обсуждении докладов;
- защита проекта.

Критерии оценивания опроса:

- содержание и формулировки ответов на вопросы;
- обоснованность и аргументированность ответов;
- полнота и адекватность ответов;
- использование и представление статистических данных (при необходимости).

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания участия в обсуждении докладов:

- умение формулировать вопрос по теме доклада;
- наличие дополнений к докладу;
- наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания защиты проекта на экзамене:

- правильность планирования социологического исследования согласно его целям и задачам,
- правильность и адекватность формулировки гипотез, выбора метода сбора информации,
- умение делать расчет выборки,
- умение разрабатывать инструментарий исследования,
- умение проводить исследования согласно изученной методологии,
- умение обрабатывать результаты исследования, делать релевантные выводы, корреляции.
- умение представить и защитить результаты исследования.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе вклада по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам защиты проекта на экзамене.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждаются на заседании кафедры.

Тема 1. Количественные социологические методы и возможности их использования в консалтинге.**Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):**

1. Каковы правила формулировки целей и задач исследования?
2. Что такое предмет и объект исследования?
3. Каковы правила операционализации основных понятий?
4. Что такое индикаторы и их свойства в социологии?
5. Как консультанту понять, чего хочет заказчик?
6. Почему важно согласовывать с заказчиком программу исследования?

Примерные темы для докладов:

1. Примеры (из мировой практики) успешно проведенных социологических исследований и консалтинга (на основе анализа литературы).
2. Взаимодействие эмпирической социологии с консалтингом.
3. Основные методологические правила социологического исследования.
4. Роль консультанта в проведении количественного/качественного исследования.
5. Роль консультанта и правило «не навреди».

Тема 2. Качественные социологические методы и возможности их использования в консалтинге.**Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):**

1. Какие правила проведения экспертного интервью в управленческом консалтинге?

2. Зачем проводится фокус-группа в организации?
3. Какие правила формулировки проблемы исследования?
4. Зачем нужна стратегия исследования?
5. В чем роль заказчика исследования?

Примерные темы для доклада:

1. Типы стратегий социологического исследования.
2. Тактика социологического исследования и консалтинга.
3. Этапы разработки стратегии исследования и правила согласования с заказчиком.
4. Правила разработки рекомендаций по результатам качественного социологического исследования.
5. Формирование параметров оценки успешности реализации исследования консалтинга.

Тема 3. Исследование в организации и консалтинг. Консалтинг и эмпирические данные.

Примерные темы для докладов и выступлений

1. Отличие исследования от консалтинга.
2. Определение качества работы исследователя. Основные индикаторы.
3. Работа консультанта и оценка ее эффективности.
4. Разработка рекомендаций на основе эмпирических данных.
5. Целевая аудитория и способы ее определения.
6. Типы и виды каналов коммуникации с целевой аудиторией

Тема 4. Возможности консалтинга в организации. Виды и типы консалтинговых услуг. Этапы проведения консалтинга.

Примерные темы для докладов и выступлений:

1. Роль исследователя и роль консультанта при решении проблем и задач в организации.
2. Способы разработки практических рекомендаций.
3. Внедрение практических рекомендаций и сопровождение изменений в организации.
4. Роль консалтинга в обучении сотрудников организации.
5. Методы количественной и качественной оценки эффективности консалтинга.

Тема 5. Представление результатов эмпирического исследования и работы консультантов.

Примерные темы для докладов и выступлений:

1. Работа консультанта: этапы написания отчета о социологическом исследовании в организации.
2. Зачем нужна проверка гипотез и как это представить в отчете.
3. Выявление тенденций в организации и правила их экстраполяции. Возможные корректировки со стороны консультанта.
4. Консультант и презентация результатов исследования в организации.
5. Консультант и внедрение рекомендаций в организацию.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится в виде реализации и защиты проекта по предмету.
В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams

Этапы проекта, которые студенты должны реализовать в ходе обучения:

1. Разработка темы проекта, реализующего качественное и/или количественное социологическое исследование в организации.
2. Осуществление планирования социологического исследования:
 - a. - определение цели, задач и стратегии социологического исследования,
 - b. – определение предмета исследования
 - c. – операционализация основных понятий
 - d. – методы сбора и анализа данных и их обоснование,
 - e. - определение параметров целевой аудитории,
 - f. - определение необходимых ресурсов для проведения исследования,
 - g. - расчет выборки
3. Проведение самого исследования.
4. Обработка количественных/качественных данных.
5. Представление результатов, выводы, экстраполяция, проверка гипотез, корреляции.
6. Моделирование работы консультанта:
 - разработка обоснованных рекомендаций по изменению выявленных проблем в организации;
 - помощь во внедрении этих рекомендаций;
 - сопровождение изменений в организации;
 - работа консультанта при сопротивлении изменениям со стороны сотрудников;
7. Параметры оценки эффективности работы консультанта.
8. На экзамене презентация и защита результатов исследования в Power Point.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-2.3.	Проводит социологические исследования с применением современных методов для решения прикладных задач в различных сферах деятельности	Знает: основные социологические понятия, методы и основные теории как инструмент управления для решения прикладных задач в различных сферах деятельности .
ПКс-3.3.	Обладает навыками системного прогнозирования различных сфер социальной деятельности	Студент: владеет знаниями методик разработки цели и задач проекта, методик оценки его предположительной стоимости и потребности в ресурсах при разработке проектов в различных сферах социальной деятельности

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Доклад	1. соблюдение регламента (20 мин.); 2. характер источников (более трех источников); 3. подача материала (презентация); 4. ответы на вопросы (владение материалом).	Каждый критерий оценки доклада оценивается в максимум 6 баллов за доклад. Допускается не более одного доклада в семестр, десяти докладов в год.
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	<p>Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов</p> <p>Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p>Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов</p>
Экзамен	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. Экзамен проводится в виде реализации и защиты проекта по предмету.	1-5 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы, 6-10 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, 10-30 баллов – защита проекта, знание лекционного материала.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме защиты проекта, осуществляемого в течение семестра обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.02.01 «Социологические методы в управленческом консалтинге»

Задание, необходимые для прохождения итоговой аттестации по предмету:

1. Разработать тему проекта, направленного на реализацию прикладного или эмпирического социологического исследования (это может быть организация, предприятие, или же вымышленная компания).

2. Осуществить планирование социологического исследования:
 - a. – определить цели, задачи и стратегию социологического исследования,
 - b. – разработать гипотезы,
 - c. – сделать расчет выборки, определив ее тип,
 - d. – провести SWOT-анализ плана социологического исследования,
3. Разработать модели профессиональных и личностных компетенций, необходимых для реализации социологического исследования, оценить компетенции каждого участника исследования.
4. Провести непосредственно само исследование, используя Google-tabs, Statistica, Monkey Survey, SPSS.
5. Написать отчет по результатам исследования.
6. Разработать рекомендации для исследуемой организации и предложить методы решения проблем.
7. Оценить достижение целей, задач исследования.
8. Определить критерии достижения целей, поставленных в рекомендациях для организации.
9. Сделать презентацию и защиту готового проекта, на зачете в Power Point.

Критерии оценивания защиты проекта на экзамене:

- правильность планирования социологического исследования согласно его целям и задачам,
- правильность SWOT-анализа планирования исследования,
- умение определять риски исследования и способы реагирования на них,
- умение делать расчет выборки, составлять опросный лист,
- умение проводить эмпирическое/прикладное исследование согласно его целям и задачам,
- умение обрабатывать массив данных, используя Google-tabs, Statistica, Monkey Survey, SPSS, делать корреляции, выводы,
- умение представить и защитить проект на зачете.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает схему расчета рейтинговых баллов по дисциплине. Схема расчетов формируется в соответствии с учебным планом, утверждается руководителем образовательного направления и доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию о видах учебной работы, видах текущего контроля, виде промежуточной аттестации по дисциплине, а также иную информацию, влияющую на начисление баллов обучающимся.

Усвоение студентом всего объема дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

В институте устанавливается следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Таблица 6

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой

96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (A) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (B) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (C) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

Схема расчета рейтинговых баллов по дисциплине «Б1.В.ДВ.02.01 «Социологические методы в управленческом консалтинге»»

Недели	Виды учебных занятий (лекции/семинары)	Доклад	Устный опрос	Кейс	Тест	Проект	Экзамен	Итого (максимально-расчетное количество баллов)
1	Лекция 1 (Тема 1)							
2	Семинар 1 (Тема 1)	6	4					
3	Лекция 2 (Тема 1)							
4	Семинар 2 (Тема 1)	4	4					Σ 18 за 4 недели
5	Лекция 3(Тема 2)							
6	Семинар 3 (Тема 2)	4	4					
7	Лекция 4 (Тема 3)							
8	Семинар 4 (Тема 3)	6	4					Σ 36 за 8 недель
9	Лекция 5 (Тема 3)							
10	Семинар 5 (Тема 3)	4	4					
11	Лекция 5 (Тема 4)							
12	Семинар 6 (Тема 4)	6	4					Σ54 за 16 недель
13	Лекция 6 (Тема 4)							
14	Семинар 7 (Тема 4)	4	4					
15	Лекция 7 (Тема 5)							

16	Семинар 8 (Тема 5)	4	4					Σ 70 за 24 недели
Экзамен							30	
Всего за семестр (баллов)		38	32				30	100

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Экзамен выставляется студенту по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 60 % «отлично» и 40 % «хорошо», пропуски занятий отсутствуют

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату. После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации. Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут. Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее

предупредив проктора. В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа

следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по составлению доклада:

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций. Доклад по регламенту составляет 10-15 мин.

Методические рекомендации по подготовке выступления и презентации:

Выступление – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

1. Введение:

- указывается тема и цель выступления;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также тематические разделы содержания выступления;
- намечаются методы решения представленной в выступлении проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание:

- последовательно раскрываются тематические разделы выступления.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного

решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст выступления должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти–семи минут.

Методические рекомендации по реализации и защите проекта:

Реализация проектной деятельности в изучаемой сфере позволяет студенту максимально близко к практике развить необходимые компетенции по изучаемой дисциплине. Более того, на стадии планирования обязательно оценить имеющиеся компетенции студентов, с тем, чтобы определить «зоны роста».

Цель метода реализации проектной деятельности - научить студентов применять полученные теоретические знания на практике, уметь реализовывать тактику и стратегию социологического исследования и последующей работы консультанта, сформировать потребность и мотивацию развивать в себе необходимые профессиональные компетенции дальше, преодолевать страх прямого сбора информации и общения с респондентами, уметь самим объективно оценивать эффективность проделанной работы.

Проект реализуется в течение всего семестра обучения, для реализации проекта студенту необходимо получить всю теоретическую и практическую информацию по предмету. Поэтому, даже в случае пропусков занятий, для успешной сдачи экзамена, студент будет вынужден изучить пропущенный материал самостоятельно.

Преподаватель оценивает качество выполнения проекта по критериям: правильность планирования социологического исследования согласно целям и задачам, правильный расчет рисков проекта, адекватность выбранного канала коммуникации, правильность составления опросного листа, размещение информации на выбранном канале коммуникации, умение пользоваться специализированными программами Google-tabs, Statistica, Monkey Survey, SPSS, умение публично выступать на защите проекта и грамотно отвечать на вопросы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1.Основная литература.

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 130 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-04393-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415433>
2. Лапыгин, Ю. Н. Управленческий консалтинг : учебник / Ю.Н. Лапыгин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 330 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24402. - ISBN 978-5-16-012366-0. - Текст : электронный. - URL: <https://idp.nwipa.ru:2215/catalog/product/1062656>

7.2.Дополнительная литература.

1. Бисвас, С. Руководство по управленческому консалтингу / Сугата Бисвас, Дэрил Твитчелл ; [пер. с англ. С.В. Гавриленко]. - 2-е изд. - Москва [и др.] : Диалектика, 2004. - 273 с.

2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2070/bcode/451688>
3. Зильберман, М. Консалтинг : методы и технологии / Мел Зильберман ; [пер. с англ. В. Дмитриев, Д. Раевская]. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2008. - 426 с.
4. Маринко, Г.И. Управленческий консалтинг : учеб. пособие для вузов / Г.И. Мариненко ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Фак. гос. упр. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 380 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.

7.4. Интернет-ресурсы

<http://www.isras.ru/> - Институт социологии РАН
<http://lib.socio.msu.ru> - Электронная библиотека социологического факультета МГУ.
www.fom.ru – Фонд «Общественное мнение»
www.wciom.ru – Всероссийский центр изучения общественного мнения
www.levada.ru – Аналитический центр Юрия Левады «Левада-центр»
www.romir.ru – Исследовательский холдинг Romir
www.zircon.ru – Исследовательская группа «Циркон»
www.levada.ru – Аналитический центр Юрия Левады «Левада-центр»
www.iisr.ru – Международный Институт Стратегических Исследований “Vector”
www.socium.info – Центр социологических и маркетинговых исследований «SOCIUM»

Ссылки на материалы электронно-библиотечных систем

1. www.sotsium.ru – Полнотекстовая библиотека литературы
2. <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент.
3. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
4. <http://shool-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
5. <http://www.levada.ru/> - Левада-Центр. Аналитический центр Ю. Левады
6. <http://www.wciom.ru> - Всероссийский центр изучения общественного мнения
<http://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение:
7. <http://www.opinio.msu.ru/> - Центр социологических исследований МГУ
8. http://www.isras.rssi.ru/R_Socis.htm - Журнал «Социологические исследования».
9. <http://www.polisportal.ru>
10. <http://www.politcom.ru/>
11. <http://www.vibori.ru>
12. <http://elibrary.ru>
13. <http://www.cikrf.ru/>

7.5. Иные источники

Видеоканал Института социологии РАН

https://www.youtube.com/channel/UC0_7qUxpAfA3a3QATxxAxyw

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень информационных технологий, используемых в ходе изучения курса

- Пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
- Программа **SPSS Statistics** («*Statistical Package for the Social Sciences*») — компьютерная программа для статистической обработки данных при проведении прикладных исследований в социальных науках.

Материально-техническая база

Таблица 9

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
4.	Прочее

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения.