

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 15:05:53
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.30 «Информационные технологии в медиасреде»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным
планом)

42.03.05 «Медиакоммуникации»
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Медиапродюсирование и медиаменеджмент
(наименование образовательной программы)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Юмашева И.А., к.пед.н., доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций

Заведующий кафедрой:

Ким М.Н., д.ф.н., профессор, заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций

Рабочая программа дисциплины Б1.О.30 «Информационные технологии в медиасреде» одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций факультета социальных технологий Северо-западного института управления.

протокол № 4 от «09» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.30 «Информационные технологии в медиасреде» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

| ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)** | Код компетенции ** | Наименование Компетенции ** | Код индикатора достижения компетенций ** | Наименование индикатора достижения компетенций ** | Образовательный результат ** |
|--|-------------------------------|---|---|--|--|
| | ОПК-7 | Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | ОПК-7.1. | Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности | ОПК-7.1. 3-1. Знает цеховые принципы социальной ответственности ОПК-7.1. 3-2. Знает типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности |
| | | | ОПК-7.1. | У-1. Умеет применять цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности | ОПК-7.1. 3-1. Знает методы отбора информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью ОПК-7.1. 3-2. Знает типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности |
| | | | ОПК-7.2. | Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами | ОПК-7.2. 3-1. Знает методы отбора информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом | ью ОПК-7.2. 3-2. Знает принципы социальной ответственности и этические нормы, принятые профессиональным сообществом ОПК-7.2. У-1. Умеет осуществлять информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом |
|--|--|--|--|--|---|

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц; 252 академических часа.

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 100 академических часов и на самостоятельную работу обучающихся – 108 академических часов. Самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта – 9 академических часов. Самостоятельная работа на подготовку к экзамену – 18 академических часов. Консультации перед экзаменом – 2 академических часов. Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 17 академических часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.30 «Информационные технологии в медиасреде» относится к обязательным дисциплинам направлению подготовки бакалавров 42.03.05 «Медиакоммуникации».

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической коммуникационной деятельности.

Учебная дисциплина Б1.О.30 «Информационные технологии в медиасреде» относится к обязательным дисциплинам по направлению подготовки бакалавров 42.03.05 «Медиакоммуникации».

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения профессиональными дисциплинами: «Бизнес моделирование в медиа», «Продюсирование медиапроектов».

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная, 6 семестр

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | | |
|----------|---|--------------------------|---|----|---------------------------|----|--|-----|----|------------------------|--------------------------------------|------|--|-----------|----|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | Самостоятельная работа | | | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат.тэк | К о н т р о л ь | СРкр | | СРэк | СР |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Введение | 15 | 4 | | | 4 | | | | | | | 7 | УО | |
| Тема 2 | Аппаратные и программные средства реализации информационн | 15 | 4 | | | 4 | | | | | | | 7 | УО, Д, Пр | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|-----|----|--|--|----|--|--|--|---|--|--|----|-----------|
| | ых и коммуникационных технологий. | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3 | Особенности дифференциации и содержания первичных документов для публичных компаний | 17 | 4 | | | 4 | | | | | | | 9 | УО, Д, Пр |
| Тема 4 | Ценностные свойства информации и документов | 17 | 4 | | | 4 | | | | | | | 9 | УО, Д |
| Тема 5 | Вторичные документы и вторичные источники информации | 19 | 4 | | | 6 | | | | | | | 9 | УО |
| Тема 6 | Формирование базы информации в фирме | 19 | 4 | | | 6 | | | | | | | 9 | УО |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | 4 | | | | зачет |
| Итого за 6 семестр | | 108 | 24 | | | 28 | | | | 4 | | | 52 | |

Очная, 7 семестр

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | | |
|----------|--|-------|---|----|---------------------------|----|--|-----|----|------------------------|--------------------------------------|------|--|-------|----|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | Самостоятельная работа | | | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | К о н т р о л ь | СРкр | | СРэк | СР |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 7 | Информационный маркетинг | 17 | 2 | | | 5 | | | | | | | | УО, Д | |
| Тема 8 | Основные периодические и справочные издания, отражающие информацию по проблемам связей с общественностью и рекламе | 18 | 2 | | | 5 | | | | | | | | УО, Д | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|-----|----|--|--|----|--|--|---|----|---|----|---------|----|
| Тема 9 | Пути достижения эффективности неформальных коммуникаций | 19 | 2 | | | 5 | | | | | | 12 | УО, Д | |
| Тема 10 | Медиаконвергенция как условие функционирования современной медиасистемы | 19 | 2 | | | 5 | | | | | | 12 | УО, Д | |
| Тема 11 | Конвергентная редакция и ее структура | 21 | 4 | | | 5 | | | | | | 12 | | |
| Тема 12 | Современные методы поиска информации. Базы данных в профессиональной деятельности | 21 | 4 | | | 5 | | | | | | 12 | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | 2 | 13 | 9 | 18 | экзамен | |
| Итого за 7 семестр | | 144 | 16 | | | 30 | | | 2 | 13 | 9 | 18 | 56 | КП |
| Итого | | 252 | 40 | | | 58 | | | 2 | 17 | 9 | 18 | 108 | |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

УО – устный опрос

Д – доклад

Пз – проектное задание

КП – курсовой проект

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение (ОПК-7.1.)

Цель, задачи, концепции, структура, база изучения курса. Понятие и измерители информационной культуры. Зависимость оценки связей с общественностью и средств массовой коммуникации, формальной и неформальной коммуникации. Взаимосвязь положительного образа фирмы и информированности специалистов в фирме. Сложности обеспечения паблик рилейтеров как специальности, возникшей в нашей стране сравнительно недавно и предполагающей разнообразие функций и отраслевых направлений и особенностей.

Тема 2. Аппаратные и программные средства реализации информационных и коммуникационных технологий (ОПК-7.1.)

Архитектура персонального компьютера (ПК). Современное состояние и тенденции развития ЭВМ. Понятие и классификация программного обеспечения. Системное, прикладное программное обеспечение. Компьютерные сети. Локальные сети, топология. Глобальная сеть Интернет: принципы организации. Адресация в Интернет. Поиск информации в Интернет. Службы Интернет. Программно-аппаратные комплексы, способствующие реализации интерактивных образовательных технологий:

интерактивные доски, документ-камеры, системы голосования, цифровые лаборатории.

Тема 3. Особенности дифференциации и содержания первичных документов для паблик рилейтеров (ОПК-7.1.)

Определение понятия «первичный документ». Дифференциация первичных документов: формы, виды, группы, типы. Селективные функции паблик рилейтера и значимость содержания первичных документов. Важнейшие первичные документы: микродокументы, препринты, переводы, неопубликованные документы. Особенности законодательной, патентной и нормативной информации и их использования паблик рилейтерами. Определение понятия «первичный документ». Дифференциация первичных документов: формы, виды, группы, типы. Селективные функции паблик рилейтера и значимость содержания первичных документов. Важнейшие первичные документы: микродокументы, препринты, переводы, неопубликованные документы. Особенности законодательной, патентной и нормативной информации и их использования паблик рилейтерами.

Тема 4. Ценностные свойства информации и документов (ОПК-7.2.)

Зависимость селективных функций паблик рилейтеров от ценностной оценки информации в документах. Важнейшие ценностные свойства информации в документах. Объективные и субъективные свойства. Зависимость ценностных свойств от создания, распространения и использования документов. Семантические и прагматические свойства информации и документов. Пути оценки ценностных свойств и измерители (шкала оценок) отдельных ценностных характеристик документов. Изменение ценностных свойств информации в разных документах. Зависимость селективных функций паблик рилейтеров от ценностной оценки информации в документах. Важнейшие ценностные свойства информации в документах. Объективные и субъективные свойства. Зависимость ценностных свойств от создания, распространения и использования документов. Семантические и прагматические свойства информации и

документов. Пути оценки ценностных свойств и измерители (шкала оценок) отдельных ценностных характеристик документов. Изменение ценностных свойств информации в разных документах.

Тема 5. Вторичные документы и вторичные источники информации (ОПК-7.2.)

Определение вторичного документа. Дифференциация вторичных документов в зависимости от степени свертывания информации. Современные концепции значимости рефератов и обзоров в условиях служб по связям с общественностью и рекламы и реализации программ приоритетных направлений экономики. Особенности процессов свертывания (отчуждения) информации и требования, предъявляемые к вторичным документам. Методика подготовки и направления использования вторичных документов и источников. Реферат и его функции. Реферат и его функции замены чтения оригинала. Обзор - база для принятия решений в условиях служб по связям с общественностью и рекламы. Определение вторичных источников информации как информационно-поисковых систем. Особенности концентрации информации, комфортности использования и обслуживания. Современные концепции значимости вторичных источников информации для публичных рилейтеров.

Тема 6. Формирование базы информирования в фирме (ОПК-7.2.)

Отдельные звенья поискового аппарата в управленческих, рекламных службах и службах по связям с общественностью и рекламе. Структура базы информирования, последовательность создания и рекомендации по их информированию. Экспертная оценка базы информирования во ВНИКИ. Специфика базы информирования в зависимости от выполняемых фирмой функций, организационной структуры, отраслевой и региональной деятельности фирмы. Традиции и нововведения в условиях связей с общественностью.

Тема 7. Информационный маркетинг (ОПК-7.2.)

Информационные продукты и услуги - средство дохода фирмы. Условия получения дохода: качество обработки информации, достоверность оценки, полнота информирования, уровень формирования базы информирования, насыщенность рынка (накопление отечественного и зарубежного опыта), объективная потребность, культура обеспечения и обслуживания, апробация многократным использованием. Номенклатура информационных продуктов и услуг фирмы, подлежащих обмену и продаже. Результаты анализа отечественного и зарубежного опыта и достижений, инноваций, результатов разработок рекламной деятельности. Подготовка и распространение обзорно-концептографических материалов и их ассортимент. Ценообразование информационных продуктов и услуг. Стоимость консультационных и консалтинговых услуг. Деятельность публичных рилейтеров и имиджмейкеров и их услуги в условиях решения современных проблем мировой экономики и PR. Мониторинг новейшей информации в фирме. Полнота, оперативность и комфортность слежения за новейшей информацией - условие деятельности служб по связям с общественностью и рекламе. Особенности слежения за информацией по проблемам связей с общественностью и рекламе оперативного характера в России и за рубежом.

Тема 8. Основные периодические и справочные издания, отражающие информацию по проблемам связей с общественностью и рекламе (ОПК-7.2.)

Ценностные особенности слежения за информацией по проблемам медиа оперативного характера. Свойства периодических и справочных изданий для публичных релейтеров. Выявление журналов, газет, справочников и их особенности. Слежение за их динамикой и оценка профильных и ядерных изданий. Законодательные, нормативные, научно-практические, специальные, рекламные журналы. Специфика поиска сведений о службах связей с общественностью и рекламы, деятельности публичных релейтеров, деловых предложениях, сотрудничеству, исследованию рынка и т.д. Выбор периодических изданий для подписки в фирме. Просмотр журналов и газет в региональных и отраслевых информационных центрах. Методика анализа и обработки для формирования базы информирования в фирме. Рекомендации по реферированию статей из периодических изданий. Принципы выборочной обработки журнальных и газетных статей в централизованно подготавливаемых библиографических изданиях. Особенности использования ядерных зарубежных журналов публичными релейтерами. Основные справочные издания, отражающие проблемы рыночной экономики и связей с общественностью, рекламы. Принципы их поиска и комплектования в фирме. Проблемы использования зарубежных справочных изданий и пути слежения в условиях связей с общественностью.

Тема 9. Пути достижения эффективности неформальных коммуникаций (ОПК-7.2.)

Определение и значимость неформальной коммуникации в условиях рыночной экономики. Деловые беседы и переговоры. Рекомендации по информационному обеспечению деловых переговоров. Типовые ошибки проведения деловых переговоров. Требования, предъявляемые к сторонам при проведении переговоров и пути оптимизации переговоров. Участие публичных релейтеров в переговорах

Тема 10. Медиаконвергенция как условие функционирования современной медиасистемы (ОПК-7.2.)

Определения и признаки информационного общества. Специфика – система и структура – информационного пространства. Медиапотребление в информационном обществе. Тенденции развития компьютерной техники и программного обеспечения. Компьютерные технологии в современном мире. Информационная индустрия и СМИ. Конвергенция СМИ. Уровни конвергенции. Признаки конвергенции. SMM-редакция

Тема 11. Конвергентная редакция и ее структура (ОПК-7.2.)

Понятие конвергентной редакции и ее признаки. Традиционная и конвергентная редакция: общее и различия. Российские конвергентные редакции.

Тема 12. Современные методы поиска информации. Базы данных в профессиональной деятельности (ОПК-7.2.)

Характеристика современных методов поиска информации. Цифровые методы анализа информации. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Базы данных.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.30 «Информационные технологии в медиасреде» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|--|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p> | | <p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p> | <p>одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p> |
| <p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p> | <p>Прочитайте текст и установите последовательность</p> | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p> | <p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p> |
| <p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p> | <p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> | <p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | <p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS | |
|--------------------------|----------------------|------------------|--------------------------|----------------------|
| | | | Для традиционной системы | Для бинарной системы |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|--|---|---------------------------------------|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Устный опрос, доклад, проектное задание, курсовой проект

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Понятие и измерители информационной культуры. Зависимость оценки связей с общественностью и средств массовой коммуникации, формальной и неформальной коммуникации.

Вопрос 2. Взаимосвязь положительного образа фирмы и информированности специалистов в фирме.

Вопрос 3. Сложности обеспечения паблик рилейтеров как специальности, возникшей в нашей стране сравнительно недавно и предполагающей разнообразие функций и отраслевых направлений и особенностей.

Тема 2. Аппаратные и программные средства реализации информационных и коммуникационных технологий

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Архитектура персонального компьютера (ПК).

Вопрос 2. Современное состояние и тенденции развития ЭВМ. Понятие и классификация программного обеспечения. Системное, прикладное программное обеспечение.

Вопрос 3. Компьютерные сети. Локальные сети, топология. Глобальная сеть Интернет: принципы организации. Адресация в Интернет. Поиск информации в Интернет. Службы Интернет.

Вопрос 4. Программно-аппаратные комплексы, способствующие реализации интерактивных образовательных технологий: интерактивные доски, документ-камеры, системы голосования, цифровые лаборатории.

Вопросы для докладов:

1. Сложности обеспечения паблик рилейтеров как специальности, возникшей в нашей стране сравнительно недавно и предполагающей разнообразие функций и отраслевых направлений и особенностей.
2. Селективные функции паблик рилейтера и значимость содержания первичных документов.
3. Семантические и прагматические свойства информации и документов..
4. Особенности законодательной, патентной и нормативной информации и их использования паблик рилейтерами.
5. Особенности концентрации информации, комфортности использования и обслуживания.

Проектное задание:

Поиск информации. Анализ и разработка вариантов решения кейса по дифференциации и содержанию первичных документов для паблик рилейтеров.

Тема 3. Особенности дифференциации и содержания первичных документов для паблик рилейтеров

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Определение понятия «первичный документ». Дифференциация первичных документов: формы, виды, группы, типы.

Вопрос 2. Селективные функции паблик рилейтера и значимость содержания первичных документов. Важнейшие первичные документы: микродокументы, препринты, переводы, неопубликованные документы.

Особенности законодательной, патентной и нормативной информации и их использования паблик рилейтерами Определение понятия «первичный документ».

Вопрос 3. Дифференциация первичных документов: формы, виды, группы, типы. Селективные функции паблик рилейтера и значимость содержания первичных документов. Важнейшие первичные документы: микродокументы, препринты, переводы, неопубликованные документы. Особенности законодательной, патентной и нормативной информации и их использования паблик рилейтерами.

Вопросы для докладов:

1. Деятельность паблик рилейтеров и имиджмейкеров и их услуги в условиях решения современных проблем мировой экономики и PR.
2. Мониторинг новейшей информации в фирме.
3. Полнота, оперативность и комфортность слежения за новейшей информацией - условие деятельности служб по связям с общественностью и рекламе.
4. Слежение за их динамикой и оценка профильных и ядерных изданий.
5. Особенности использования ядерных зарубежных журналов паблик рилейтерами.
6. Проблемы использования зарубежных справочных изданий и пути слежения в условиях связей с общественностью.

Проектное задание:

Отработка приемов поиска и анализа информации. Анализ и разработка вариантов решения кейса по поиску и анализу первичных и вторичных документов, их содержания, в том числе методам поиска неопубликованных документов.

Тема 4. Ценностные свойства информации и документов

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Зависимость селективных функций паблик рилейтеров от ценностной оценки информации в документах. Важнейшие ценностные свойства информации в документах.

Вопрос 2. Объективные и субъективные свойства. Зависимость ценностных свойств от создания, распространения и использования документов. Семантические и прагматические свойства информации и документов. Пути оценки ценностных свойств и измерители (шкала оценок) отдельных ценностных характеристик документов.

Вопрос 3. Изменение ценностных свойств информации в разных документах. Зависимость селективных функций паблик рилейтеров от ценностной оценки информации в документах. Важнейшие ценностные свойства информации в документах. Объективные и субъективные свойства.

Вопрос 4. Зависимость ценностных свойств от создания, распространения и использования документов. Семантические и прагматические свойства информации и документов. Пути оценки ценностных свойств и измерители (шкала оценок) отдельных ценностных характеристик документов. Изменение ценностных свойств информации в разных документах.

Вопросы для доклада:

1. Эволюция развития информационных технологий.
2. Моделирование.
3. Модели данных в профессиональной области и обзор технологий их исследования.
4. Стандартные средства пакета обработки текстовой, графической и числовой информации.
5. Системы мультимедиа.
6. Принципы обработки информации мультимедийными устройствами.
7. Достижения отечественной науки в области ИКТ и медиаинформационной грамотности.
8. Концепция ИКТ и медиаинформационной грамотности.

Тема 5. Вторичные документы и вторичные источники информации

Вопросы для устного опроса:

Вопрос 1. Определение вторичного документа. Дифференциация вторичных документов в зависимости от степени свертывания информации.

Вопрос 2. Современные концепции значимости рефератов и обзоров в условиях служб по связям с общественностью и рекламы и реализации программ приоритетных направлений экономики. Особенности процессов свертывания (отчуждения) информации и требования, предъявляемые к вторичным документам.

Вопрос 3. Методика подготовки и направления использования вторичных документов и источников. Реферат и его функции. Реферат и его функции замены чтения оригинала. Обзор - база для принятия решений в условиях служб по связям с общественностью и рекламы.

Вопрос 4. Определение вторичных источников информации как информационно-поисковых систем. Особенности концентрации информации, комфортности использования и обслуживания. Современные концепции значимости вторичных источников информации для публичных рынков.

Тема 6. Формирование базы информирования в фирме

Вопросы для устного опроса:

Вопрос 1. Отдельные звенья поискового аппарата в управленческих, рекламных службах и службах по связям с общественностью и рекламе.

Вопрос 2. Структура базы информирования, последовательность создания и рекомендации по их информированию. Экспертная оценка базы информирования во ВНИКИ.

Вопрос 3. Специфика базы информирования в зависимости от выполняемых фирмой функций, организационной структуры, отраслевой и региональной деятельности фирмы. Традиции и нововведения в условиях связей с общественностью.

Тема 7. Информационный маркетинг

Вопросы для устного опроса:

Вопрос 1. Информационные продукты и услуги - средство дохода фирмы. Условия получения дохода: качество обработки информации, достоверность оценки, полнота информирования, уровень формирования базы информирования, насыщенность рынка (накопление отечественного и зарубежного опыта), объективная потребность, культура обеспечения и обслуживания, апробация многократным использованием.

Вопрос 2. Номенклатура информационных продуктов и услуг фирмы, подлежащих обмену и продаже. Результаты анализа отечественного и зарубежного опыта и достижений, инноваций, результатов разработок рекламной деятельности. Подготовка и распространение обзорно-концептографических материалов и их ассортимент.

Вопрос 3. Ценообразование информационных продуктов и услуг. Стоимость консультационных и консалтинговых услуг. Деятельность публичных рилейтеров и имиджмейкеров и их услуги в условиях решения современных проблем мировой экономики и PR.

Вопрос 4. Мониторинг новейшей информации в фирме. Полнота, оперативность и комфортность слежения за новейшей информацией - условие деятельности служб по связям с общественностью и рекламе. Особенности слежения за информацией по проблемам связей с общественностью и рекламе оперативного характера в России и за рубежом.

Вопросы для доклада:

1. Гипертекст и Интернет.
2. Дистанционное образование.
3. Характеристики нового подхода к работе экономиста с помощью телекоммуникаций.
4. Телекоммуникационные сети, телекоммуникация, компьютерные телекоммуникации.
5. Электронная почта.
6. Компьютерная зависимость.

7. Применение цифровых технологий в производстве медиапродукта.

Проектное задание:

Анализ и разработка вариантов решения кейса по оценке ценностных свойств и применению измерители отдельных ценностных характеристик документов.

Тема 8. Основные периодические и справочные издания, отражающие информацию по проблемам связей с общественность и рекламе

Вопросы для устного опроса:

Вопрос 1. Ценностные особенности слежения за информацией по проблемам медиа оперативного характера. Свойства периодических и справочных изданий для паблик рилейтеров. Выявление журналов, газет, справочников и их особенности. Слежение за их динамикой и оценка профильных и ядерных изданий.

Вопрос 2. Законодательные, нормативные, научно-практические, специальные, рекламные журналы. Специфика поиска сведений о службах связей с общественностью и рекламы, деятельности паблик рилейтеров, деловых предложениях, сотрудничеству, исследованию рынка и т.д. Выбор периодических изданий для подписки в фирме. Просмотр журналов и газет в региональных и отраслевых информационных центрах.

Вопрос 3. Методика анализа и обработки для формирования базы информирования в фирме. Рекомендации по реферированию статей из периодических изданий. Принципы выборочной обработки журнальных и газетных статей в централизованно подготавливаемых библиографических изданиях. Особенности использования ядерных зарубежных журналов паблик рилейтерами.

Вопрос 4. Основные справочные издания, отражающие проблемы рыночной экономики и связей с общественностью, рекламы. Принципы их поиска и комплектования в фирме. Проблемы использования зарубежных справочных изданий и пути слежения в условиях связей с общественностью.

Вопросы для доклада:

1. Применение цифровых технологий в производстве медиапродукта.
2. CRM-стратегия: компоненты, примеры реализации, индустриальные особенности.
3. Роль и задачи CRM-коммуникаций в премиальном сегменте.
4. SMM-стратегия: компоненты, примеры реализации, индустриальные особенности.
5. Роль и задачи SMM-коммуникаций при планировании рекламных кампаний.
6. Стратегия работы с видеоконтентом

7. Мобильные платформы: использование платформ мессенджеров в цифровой коммуникации
8. Экосистема инструментов programmatic.

Тема 9. Пути достижения эффективности неформальных коммуникаций

Вопросы для устного опроса:

Вопрос 1. Определение и значимость неформальной коммуникации в условиях рыночной экономики.

Вопрос 2. Деловые беседы и переговоры. Рекомендации по информационному обеспечению деловых переговоров.

Вопрос 3. Типовые ошибки проведения деловых переговоров. Требования, предъявляемые к сторонам при проведении переговоров и пути оптимизации переговоров. Участие паблик рилейтеров в переговорах

Вопросы для доклада:

1. Достижения отечественной науки в области ИКТ и медиаинформационной грамотности.
2. Концепция ИКТ и медиаинформационной грамотности.
3. Физиолого-гигиенические и психофизиологические требования к использованию компьютера в работе
4. Мультимедийные технологии как средство коммуникации.

Проектное задание:

Анализ и разработка вариантов решения кейса по использованию баз данных в профессиональной деятельности.

Тема 10. Медиаконвергенция как условие функционирования современной медиасистемы

Вопросы для устного опроса:

Вопрос 1. Определения и признаки информационного общества. Специфика – система и структура – информационного пространства.

Вопрос 2. Медиапотребление в информационном обществе. Тенденции развития компьютерной техники и программного обеспечения.

Вопрос 3. Компьютерные технологии в современном мире. Информационная индустрия и СМИ. Конвергенция СМИ. Уровни конвергенции. Признаки конвергенции. SMM-редакция

Вопросы для доклада:

1. Особенности концентрации информации, комфортности использования и обслуживания.
2. Современные концепции значимости вторичных источников информации для паблик рилейтеров.

3. Структура базы информирования, последовательность создания и рекомендации по их информированию.
4. Экспертная оценка базы информирования во ВНИКИ.
5. Ценообразование информационных продуктов и услуг. Стоимость консультационных и консалтинговых услуг.

Тема 11. Конвергентная редакция и ее структура

Вопросы для устного опроса:

Вопрос 1. Понятие конвергентной редакции и ее признаки.

Вопрос 2. Традиционная и конвергентная редакция: общее и различия.

Вопрос 3. Российские конвергентные редакции.

Вопросы для доклада:

1. Деятельность паблик рилейтеров и имиджмейкеров и их услуги в условиях решения современных проблем мировой экономики и PR.
2. Мониторинг новейшей информации в фирме.
3. Полнота, оперативность и комфортность слежения за новейшей информацией - условие деятельности служб по связям с общественностью и рекламе.
4. Слежение за их динамикой и оценка профильных и ядерных изданий.

Проектное задание:

Разработать проект структуры управления информацией в конвергентной редакции.

Тема 12. Современные методы поиска информации. Базы данных в профессиональной деятельности

Вопросы для устного опроса:

Вопрос 1. Характеристика современных методов поиска информации.

Вопрос 2. Цифровые методы анализа информации. Алгоритмизация поиска.

Вопрос 3. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Базы данных.

Проектное задание:

Подготовить обоснование эффективности и публичную презентацию проекта структуры управления информацией в конвергентной редакции.

Темы курсовых проектов (7 семестр) (ОПК-7.1., ОПК – 7.2.)

1. Анализ и оптимизация производительности веб-приложений.
2. Разработка системы управления базами данных для электронной коммерции.

3. Разработка алгоритма машинного обучения для распознавания образов.

4. Исследование и разработка криптографических протоколов для защиты данных.

5. Разработка системы автоматизации тестирования программного обеспечения.

6. Разработка архитектуры облачных вычислений для предприятий.

7. Исследование и разработка методов биометрической идентификации.

8. Веб-сайт печатного издания: специфика создания и проблематика дальнейшего развития

9. Проблема адаптации телевизионного контента в мультимедийной среде

10. Трансформация природы радио при переходе на интернет-вещание.

11. Особенности продвижения товаров и услуг в социальных сетях

12. Специфика информационного вещания на портале Youtube (на примере телеканалов RT и Al Jazeera)

13. Технологии создания и подачи информации в современной мультимедийной среде.

14. Создание сайтов интернет-агентств: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта.

15. Технические средства мониторинга блогосферы в РФ и США. Анализ и сравнение.

16. Интернет-телеканалы: новая платформа или новые подходы к созданию видеоконтента.

Процесс создания мультимедийных материалов в практике российских и зарубежных медиакомпаний.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|--------------------------------|---|------------------------------------|---|
| КТ 1 | 100 | 0,1 | 10 |
| КТ 2 | 100 | 0,2 | 20 |
| КТ 3 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | x | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1, Тема 2, Тема 3 – ОПК-7.1.

Доклад:

1. Стандартные средства пакета обработки текстовой, графической и числовой информации.
2. Системы мультимедиа.
3. Принципы обработки информации мультимедийными устройствами.
4. Достижения отечественной науки в области ИКТ и медиаинформационной грамотности.
5. Концепция ИКТ и медиаинформационной грамотности.
6. Физиолого-гигиенические и психофизиологические требования к использованию компьютера в работе
7. Мультимедийные технологии как средство коммуникации.
8. Гипертекст и Интернет.
9. Дистанционное образование.

КТ – 2.

Тема 4, Тема 5, Тема 6 – ОПК-3.2.

Устный опрос (фронтальный)

1. Характеристики нового подхода к работе экономиста с помощью телекоммуникаций.
2. Телекоммуникационные сети, телекоммуникация, компьютерные телекоммуникации.

3. Электронная почта.
4. Компьютерная зависимость.
5. Применение цифровых технологий в производстве медиапродукта.
6. CRM-стратегия: компоненты, примеры реализации, промышленные особенности.

КТ – 3.

Тема 7, Тема 8, Тема 9, Тема 10, Тема 11, Тема 12 – ОПК-7.2.

Проектное задание:

Разработка и обоснование CRM-стратегия коммерческой организации.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания устного опроса:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|--|-----------------|---|
| <i>Содержание и раскрытие темы</i> | 2,5 | <i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i> |
| <i>Грамотность изложения</i> | 2,5 | <i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i> |
| <i>Стилистика</i> | 2,5 | <i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i> |
| <i>Логика изложения и оригинальность</i> | 2,5 | <i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы. Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i> |
| Итого максимально: | 10 | |

2. Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|------------------------------------|-----------------|---|
| <i>Содержание и раскрытие темы</i> | 2,5 | <i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i> |

| | | |
|--|-----------|---|
| <i>Грамотность изложения</i> | 2,5 | <i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i> |
| <i>Стилистика</i> | 2,5 | <i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i> |
| <i>Логика изложения и оригинальность</i> | 2,5 | <i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы. Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i> |
| Итого максимально: | 10 | |

3. Критерии оценивания проектного задания:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|-------------------------------------|------------------------|--|
| <i>Актуальность</i> | 0-20 | <i>Детальное, последовательное описание актуальности проекта с учетом специфики тематики проекта, востребованности в обществе, социальной и информационной значимости, раскрыта уникальность и практико-применимость</i> |
| <i>Обоснование</i> | 0-20 | <i>Детальное подробное обоснование проекта с точки зрения значимости планируемых результатов</i> |
| <i>Календарный график</i> | 0-20 | <i>Четкий, логичный график выполнения этапов проекта с обозначением конкретных дат и объемов выполняемых работ на каждом этапе; обозначение ответственных с ролями и функционалом</i> |
| <i>Обоснование результативности</i> | 0-20 | <i>Чёткая последовательность изложения представленных обоснований по каждому заявленному результату, логические связи между заявленными результатами, аргументы подтверждают выводы</i> |
| Итого максимально: | 60 | |

5. Критерии оценивания курсового проекта:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|-----------------|--|
| <i>Актуальность</i> | <i>0-10</i> | <i>Детальное, последовательное описание актуальности курсового проекта с учетом специфики тематики проекта, востребованности в обществе, социальной и информационной значимости, раскрыта уникальность и практико-применимость</i> |
| <i>Обоснование</i> | <i>0-10</i> | <i>Детальное подробное обоснование проекта с точки зрения значимости планируемых результатов</i> |
| <i>Соответствие содержания курсового проекта теме</i> | <i>0-20</i> | <i>Полное структурно-логическое соответствие содержания курсового проекта заявленной теме</i> |
| <i>Наличие методологического аппарата работы</i> | <i>0-20</i> | <i>Четкий, логичный, структурированный методологический аппарат на всех этапах выполнения курсового проекта</i> |
| <i>Самостоятельность в выполнении</i> | <i>0-20</i> | <i>Антиплагиат курсового проекта не ниже 75% оригинальности с учетом допустимого цитирования</i> |
| <i>Обоснование результативности проектной части</i> | <i>0-20</i> | <i>Чёткая последовательность изложения представленных обоснований по каждому заявленному результату, логические связи между заявленными результатами, аргументы подтверждают выводы</i> |
| Итого максимально: | 100 | |

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Дополнительные материалы и оборудование не требуются.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме в 6 семестре *зачета*, в 7 семестре - *экзамена*.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень вопросов к зачету (6 семестр)

1. Понятие и измерители информационной культуры.
2. Зависимость оценки связей с общественностью и средств массовой коммуникации, формальной и неформальной коммуникации.
3. Взаимосвязь положительного образа фирмы и информированности специалистов в фирме.
4. Определение понятия «первичный документ».
5. Дифференциация первичных документов: формы, виды, группы, типы.
6. Селективные функции паблик рилейтера и значимость содержания первичных документов.
7. Важнейшие первичные документы: микродокументы, препринты, переводы, неопубликованные документы.
8. Объективные и субъективные свойства.
9. Зависимость ценностных свойств от создания, распространения и использования документов.
10. Семантические и прагматические свойства информации и документов.
11. Пути оценки ценностных свойств и измерители (шкала оценок) отдельных ценностных характеристик документов.
12. Дифференциация вторичных документов в зависимости от степени свертывания информации.
13. Современные концепции значимости рефератов и обзоров в условиях служб по связям с общественностью и рекламы и реализации программ приоритетных направлений экономики.
14. Особенности процессов свертывания (отчуждения) информации и требования, предъявляемые к вторичным документам.
15. Специфика базы информирования в зависимости от выполняемых фирмой функций, организационной структуры, отраслевой и региональной деятельности фирмы.

16. Специфика – система и структура – информационного пространства. Медиапотребление в информационном обществе.

17. Тенденции развития компьютерной техники и программного обеспечения.

18. Компьютерные технологии в современном мире. Информационная индустрия и СМИ.

19. Конвергенция СМИ. Уровни конвергенции. Признаки конвергенции.

20. SMM-редакция.

Перечень вопросов к экзамену (7 Семестр)

1. Информационные и телекоммуникационные технологии, информационные системы: основные понятия, принципы, свойства, сферы применения, возможности, перспективы развития, применение в профессиональной деятельности.

2. Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации.

3. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

4. Автоматизированные информационные системы.

5. Проблемы защиты информации в информационном обществе.

6. Уровни защиты информации.

7. Типы компьютерных преступлений, предусмотренные уголовным кодексом РФ: неправомерный доступ к информации, создание и использование вредоносных программ, нарушение правил эксплуатации компьютерных систем.

8. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

9. Способы получения графических изображений – рисование, сканирование.

10. Растровая и векторная графика.

11. Классификация графических редакторов. Форматы графических файлов.

12. Технология создания деловых документов. Нормативные требования к оформлению текстовых документов.

13. Оформление документов таблицами, ссылками, сносками, формулами, графикой. Шаблоны и стили оформления. Списки. Колонтитулы. Контекстный поиск и замена. Средства автоматизации. Автоматическое оглавление.

14. Компьютерные системы, предназначенные для обработки числовой информации.

15. Электронная таблица – универсальная система обработки числовой информации: интерфейс таблицы, особенности ввода информации, способы адресации, типы данных.

16. Встроенные функции. Графическое представление данных.
17. Автоматизация расчетов. Использование таблиц для решения профессиональных задач.
18. Системы управления базами данных. Реляционные базы данных.
19. Формы представления данных: таблицы, формы, запросы, отчеты. Условия поиска информации: логические значения, операции, выражения. Связь между таблицами в многотабличных базах данных.
20. Создание отчета как объекта базы данных. Программы деловой графики и презентаций.

Пример практического задания на экзамене

Задание 1. Эксперимент: настройте таргетинг в социальной сети Вконтакте.

Ситуация. Вы занимаетесь продвижением Продукта в социальных сетях. Вам нужно привлечь в свою группу участников и сделать видимыми свои рекламные публикации для целевой аудитории со следующими характеристиками: девушки, проживающие в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, возраст от 16 до 25 лет, увлекающиеся творчеством, активные, с большим количеством контактов.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации

Тема 1 – Тема 3. ОПК-7.1.

| Тип | Инструкция | Тестовый вопрос |
|----------------------|-------------------------------|--|
| Закрытое (с выбором) | Выберите один вариант ответа: | Выберите один вариант ответа: Какой из нижеперечисленных принципов безопасности является наилучшей практикой для создания паролей? <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование простых паролей 2. Использование одного пароля для всех аккаунтов 3. Частое изменение пароля 4. Использование длинных и сложных паролей |
| Закрытое (с выбором) | Выберите один вариант ответа: | Выберите один вариант ответа: Что означает аббревиатура «LAN» в контексте сетевых технологий? <ol style="list-style-type: none"> 1. Локальная сеть 2. Глобальная сеть 3. Логическая архитектура сети 4. Линейный доступ к сети |
| Закрытое с выбором | Выберите один вариант ответа: | Какое из утверждений верно относительно облачных технологий? <ol style="list-style-type: none"> 1. Облачные технологии всегда требуют постоянного подключения к интернету. 2. Облачные сервисы не предоставляют масштабируемость. 3. Облачные технологии позволяют обеспечивать высокую гибкость и |

| | | |
|--------------------|-------------------------------|---|
| | | масштабируемость. Облачные технологии не предоставляют возможности автоматизации. |
| Закрытое с выбором | Выберите один вариант ответа: | Выберите один вариант ответа: Браузеры являются: а) средством просмотра web-страниц б) серверами Интернет в) трансляторами языка программирования |

Тема 4 – Тема 12. ОПК-7.2.

| Тип | Инструкция | Тестовый вопрос |
|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| Закрытое (на сопоставление) | Сопоставьте понятие и его содержание: | Установите соответствие между определением и его содержание 1) <i>Виртуальная локальная сеть</i> а) частная сеть, создаваемая в открытой сетевой инфраструктуре 2) <i>Виртуальная частная сеть</i> б) группа устройств, принадлежащих одной или нескольким локальным сетям и сконфигурированных таким образом, что обмен данными между ними происходит так, как будто они подключены к одному кабелю, хотя на самом деле они находятся в разных сегментах сети LAN 3) <i>Виртуальный канал</i> в) логический канал, обеспечивающий надежное соединение между двумя сетевыми устройствами |
| Закрытое (на сопоставление) | Сопоставьте понятие и его содержание: | Установите соответствие между видом цветовой схемы и изображением 1) Интернет-провайдер 2) Интерфейс 3) Информационная технология а) средство сопряжения устройств вычислительной техники б) конституционные гарантии независимого функционирования СМИ в отдельно взятой стране. в) совокупность средств, способов, методов автоматизированного сбора, обработки, хранения, передачи, использования, продуцирования информации для получения определенных, заведомо ожидаемых результатов |
| Открытое (на дополнение) | Дополните утверждение: | Информационно-коммуникационная среда – совокупность условий, обеспечивающих осуществление деятельности пользователя с информационным ресурсом, с помощьюи взаимодействующих с ним как с субъектом информационного общения и личностью |
| Открытое (на дополнение) | Дополните утверждение: | Функцию.... выполняет брандмауэр в компьютерной сети |

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

| КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ | РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ |
|--|--------------------|
| <i>Дан полный, в логической последовательности развернутый</i> | 40 |

| | |
|---|-------|
| <i>ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i> | |
| <i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i> | 30-39 |
| <i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i> | 20-29 |
| <i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i> | 0-19 |

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Дополнительные материалы и оборудование не требуются.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен

быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Доклад — вид самостоятельной научно — исследовательской работы, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Требования к оформлению письменного доклада:

Доклад состоит из нескольких основных частей: титульный лист, оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт), введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы), основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос), заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада), список литературы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке в конце реферата по определенным правилам:

– Описание книг (*Автор(ы). Заглавие. — Место издания: Издательство, год издания. — Страницы*);

– Описание сборников (*Заглавие. — Место издания: Издательство, год издания. — Страницы*);

– Описание статей (*Автор(ы). Заглавие //Название журнала (газеты). — Год. — Номер. — Страницы статьи*);

– Ссылки на интернет источники

Технические требования при написания доклада: Формат – rtf, doc, (odt). Текст доклада должен быть подготовлен с использованием шрифта Times New Roman. Объем доклада не должен превышать 5 страниц А4 (210 мм х 297 мм, левое поле 21 мм, верхнее поле 20 мм, правое поле 21 мм, нижнее поле 20 мм), включая рисунки, таблицы, ссылки. Название доклада – размер шрифта 16 пт, полужирный, заглавные буквы, выравнивание по центру, одинарный интервал. Текст доклада набирается шрифтом, размером 14 пт, с полуторным интервалом. Список литературы (12 пт) нумеруется, и номера ссылок приводятся в тексте в квадратных скобках.

Общие требования к оформлению презентации: Формат – ppt (ppts). Презентация не должна быть меньше 10 слайдов. Первый лист – это

титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: тема; фамилия, имя, отчество автора.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные моменты презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Проектное задание. Студенты распределяются на творческие группы по 2 человека и самостоятельно готовят проект по одной из тем дисциплины. По материалам этой работы студенты готовят презентацию-отчет, с которой выступают на публичной защите проекта на семинарских занятиях № 3-4. Регламент для защиты проекта – 15 минут. Оба участника проектной группы получают одинаковое количество баллов за защиту презентации-проекта.

Курсовой проект методически представляет собой самостоятельный теоретический анализ, с помощью которого выявляются взаимосвязи предмета с действительностью, причины и следствия, их оценка и прогноз развития. Все положения работы и выводы доказаны и убедительны.

Критерии оценивания:

1. Актуальность темы и ее обоснование в содержании курсового проекта
2. Соответствие содержания курсового проекта теме
3. Наличие методологического аппарата работы
4. Самостоятельность выполнения
5. Грамотное оформление курсовой работы
6. Наличие всех структурных частей, соблюдение сроков предоставления работы на кафедру.

Зачет проходит в форме устного собеседования по вопросам. На подготовку к ответу дается 45 минут.

Экзамен проходит в форме устного собеседования по вопросам. На подготовку к ответу дается 45 минут. На экзамене предусмотрено выполнение практического задания. Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом набранных на аудиторных занятиях баллов.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

Объем курсовой работы по направлению подготовки должен составлять 35–40 страниц. Список использованных источников и приложения выносятся за пределы этого объема.

Введение. Это вступительная часть курсового проекта, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи исследования, дается краткая характеристика объекта исследования и другой информации, используемой в курсовой работе.

Объем введения: 3-4 страницы печатного текста. По содержанию в нем должны быть представлены: 1) актуальность исследования; 2) степень разработанности темы; 3) цель исследования; 4) задачи исследования; 5) объект исследования; 6) предмет исследования; 7) методология исследования; 8) структура работы.

Основная часть курсового проекта по направлению подготовки включает в себя три главы, каждая глава должна содержать не менее 2 и не более 3 параграфов.

В основной части следует раскрыть:

Глава 1. Содержит теоретические основы изучения исследуемой проблемы.

Глава 2. Во второй главе раскрываются практические аспекты темы, определяется методология проведения анализа и проводится аналитическая работа по тематике курсового проекта.

Глава 3. В третьей главе описывается разрабатываемый авторский проект по теме исследования и дается его обоснование.

Заключение. В заключении следует сформулировать окончательные выводы, характеризующие итоги работы студента в решении поставленных во введении задач.

Список использованных источников. В конце работы дается список использованных источников. Он включает перечень законодательных и нормативно-правовых актов, а также научной и учебной литературы, на которые есть авторские ссылки в работе. Общее количество источников – не менее 50.

Приложения. Приложения не являются необходимым элементом курсовой работы. Они включают вспомогательный материал и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов. Объем приложений не ограничивается. В приложения могут быть включены: - таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные; - математические расчеты, формулы; - схемы, рисунки; - инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы; - иллюстрации вспомогательного характера и др.

Требования к оформлению курсового проекта:

Формат страницы: А4 (210x297 мм). Ориентация – книжная (кроме приложений, таблиц и иллюстраций). Параметры страницы - поля (мм): левое-30, верхнее - 20, нижнее – 20, правое – 10. Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman (размер основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц,

приложений – 12 пт). Выравнивание текста – по ширине, без отступов. Абзац – 1,25 см. Автоматическая расстановка переносов.

Каждая самостоятельная часть курсового проекта начинается с новой страницы. Наименование самостоятельного раздела – шрифт 16 пт, полужирное выделение, строчными буквами, выравнивание посередине; наименование подразделов – шрифт 14 пт, выравнивание по ширине, без выделения. Между наименованием раздела и подраздела – 1 пробел; между подразделом и текстом – 1 пробел; после текста подраздела перед наименованием следующего подраздела – 2 пробела.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к экзамену пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Экзамен будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов к экзамену и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения зачета могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеокamеры. Видеокamеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для зачета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено».

В случае сбоя в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

Пофамильный список подгрупп для аттестации оглашается после консультации к зачету.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Информационные технологии. 7-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Советов Б. Я., Цехановский В. В. - Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет ЛЭТИ имени В.И. Ульянова (Ленина) (г. Санкт-Петербург), 2021 г. - 327 с. - ISBN 978-5-534-00048-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-468634>

2. Информационные технологии. в 2 Т. Том 1. Учебник для вузов / Трофимов В. В. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2021 г. - 238 с. - ISBN 978-5-534-01935-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnyetehnologii-v-2-t-tom-1-470707>

3. Информационные технологии. в 2 Т. Том 2. Учебник для вузов / Трофимов В. В. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2021 г. - 390 с. - ISBN 978-5-534-01937-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-2-t-tom-2-470708>

8.2. Дополнительная литература

1. Подготовка рекламного и PR-текста. Учебное пособие для вузов / Селезнева Л. В. - Российский государственный социальный университет (г. Москва), 2021 г. - 159 с. - ISBN 978-5-534-04084-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/podgotovka-reklamnogo-i-pr-teksta-472777>

2. Информатика и информационные технологии. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Гаврилов М. В., Климов В. А. - Саратовская государственная юридическая академия (г. Саратов), 2021 г. - 383 с. - ISBN 978-5-534-00814-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-468473>

3. Эффективность информационных технологий. Учебник и практикум для вузов / Лобанова Н. М., Алтухова Н. Ф. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва), 2021 г. - 237 с. - ISBN 978-5-534-00222-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/effektivnost-informacionnyh-tehnologiy-469265>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

При изучении дисциплины нормативно-правовые документы не используются

8.4 Интернет-ресурсы

Сайты с бесплатным доступом к поисковым системам словарей русского языка:

1) <http://www.gramota.ru>

2) <http://www.slovari.ru>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

| № п/п | Наименование |
|-------|---|
| 1. | Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы. |
| 2. | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами. |
| 3. | Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства Microsoft. |