

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.01.2025 19:38:18
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС
Факультет безопасности и таможни
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.10 «Бизнес-разведка»

38.05.01 «Экономическая безопасность»

ЭКОНОМИСТ
квалификация

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор–составитель:

Старший преподаватель
кафедры безопасности

Алексеев А.А..

Заведующий кафедрой безопасности

к.э.н.

Тарасова Т.Н.

РПД «Кадровая безопасность» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол №1 от 30.08.2022).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.10 «Бизнес-разведка» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ПКс-4 | Способность выявлять реальное положение дел в конкурентной среде, определять сильные и слабые стороны бизнеса конкурентов | ПКс-4.1 | Способность использовать систему методов, мер и инструментов для выявления реального положения дел в конкурентной среде, определения слабых и сильных сторон бизнеса |

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.10 «Бизнес-разведка» у выпускника должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|--|--------------------------------|--|
| Участие в работе подразделения экономической безопасности по контролю исполнения законов, норм и правил экономической защиты собственности | ПКс-4.1 | <i>на уровне знаний:</i> демонстрирует знание способов сбора информации о деятельности хозяйствующего субъекта |
| | | <i>на уровне умений:</i> разрабатывать программы и процедуры внутреннего контроля в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта |
| | | <i>на уровне навыков:</i> на основе анализа полученной информации аргументировано формулировать предложения по повышению уровня экономической безопасности хозяйствующего субъекта |

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Трудоемкость дисциплины для студентов, обучающихся по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 81 астрономических часа.

Трудоемкость дисциплины для студентов, обучающихся по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 81 астрономических часа

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Очная форма обучения

| Вид работы | Трудоёмкость в акад. часах ауд./ ЭО, ДОТ | Трудоёмкость в астрон. часах ауд./ ЭО, ДОТ |
|---|---|---|
| Общая трудоёмкость | 108 | 81 |
| Контактная работа с преподавателем | 54 | 40,5 |
| Лекции | 6/12 | 4,5/9 |
| Практические занятия | 0/36 | 0/27 |
| Лабораторные занятия | - | - |
| Самостоятельная работа | 54 | 40,5 |
| Контроль | - | - |
| Формы текущего контроля | опрос, доклад (дискуссия), деловая игра, тестирование, кейс – задание | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | |

Заочная форма обучения

| Вид работы | Трудоёмкость в акад. часах ауд./ ЭО, ДОТ | Трудоёмкость в астрон. часах ауд./ ЭО, ДОТ |
|---|---|---|
| Общая трудоёмкость | 108 | 81 |
| Контактная работа с преподавателем | 12 | 9 |
| Лекции | 4/2 | 3/1,5 |
| Практические занятия | 6/2 | 4,5/1,5 |
| Лабораторные занятия | - | - |
| Самостоятельная работа | 94 | 70 |
| Контроль | 4 | 3 |
| Формы текущего контроля | опрос, доклад (дискуссия), деловая игра, тестирование, кейс – задание | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | |

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 «Бизнес-разведка» относится к блоку дисциплин вариативной части учебного плана по направлению подготовки специалитета 38.05.01 направление «Экономическая безопасность», специализация - «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и изучается студентами, обучающимися по очной и заочной формам обучения в 9 семестре.

Изучается после освоения обучающимися следующих дисциплин:

Б1.Б.05 Информационные системы в экономике

Б1.Б.12 Страхование

Б1.Б.14 Экономическая безопасность

Б1.Б.17 Оценка рисков

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://szu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости* и, промежуточной аттестации | |
|---------------------------------|--|---------------------------------|---|------------|------------|-------------|---|--------------|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | СР |
| | | | Л/ЭО, ДОТ | ЛР/ЭО, ДОТ | ПЗ/ЭО, ДОТ | КСР/ЭО, ДОТ | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1 | Сущность и содержание бизнес - разведки | 23 | 4 | | 8 | | 11 | О |
| Тема 2 | Средства и методы бизнес-разведки | 23 | 4 | | 8 | | 11 | Т |
| Тема 3 | Правовые основы бизнес-разведки | 23 | 4 | | 8 | | 11 | КЗ |
| Тема 4 | Информация в бизнес-разведке | 18 | 4 | | 4 | | 10 | Т |
| Тема 5 | Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе | 21 | 2 | | 8 | | 11 | О,Э |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет |
| | Всего | 108 | 18 | | 36 | | 54 | |
| Заочная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1 | Сущность и содержание бизнес - разведки | 26 | 1 | | 2 | | 20 | О |
| Тема 2 | Средства и методы бизнес-разведки | 21 | 1 | | | 1 | 20 | Т |
| Тема 3 | Правовые основы бизнес-разведки | 22 | 1 | | 2 | 1 | 20 | КЗ |
| Тема 4 | Информация в бизнес-разведке | 24 | | | 2 | 1 | 20 | Т |
| Тема 5 | Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе | 15 | 1 | | | 1 | 14 | О,Э |
| | Контроль | | | | | 4 | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет |
| | Всего | 108 | 4 | | 6 | 4 | 94 | |

Примечание:

О – устный опрос Т – тестирование, КЗ-кейс-задание), Э - эссе

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и

(или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание бизнес-разведки

Бизнес-разведка как экономическая категория, определение бизнес-разведки. Предмет курса на стыке наук, его цели, задачи, структура и содержание. Бизнес-разведка как элемент комплексной системы обеспечения экономической безопасности предпринимательской деятельности. Место бизнес-разведки среди инструментов менеджмента. История зарождения и развития бизнес-разведки. Зарубежный и отечественный опыт организации и ведения бизнес-разведки.

Тема 2. Средства и методы бизнес-разведки.

Основные задачи и средства бизнес-разведки. Методы бизнес-разведки. Кабинетные методы работы бизнес-разведки. Полевые методы бизнес-разведки.

Тема 3. Правовые основы бизнес-разведки.

Законодательное регулирование бизнес-разведки. Особенности законодательного регулирования бизнес-разведки в России. Этические регуляторы бизнес-разведки.

Тема 4. Информация в бизнес-разведке.

Информационные ресурсы: понятие, классификация и использование в бизнес-разведке. Информационные каналы. Информационные источники: понятие, классификация и особенности работы с ними. Условия и средства обеспечения для сбора, хранения, обработки и распространения информации. Законы информации. Свойства информации. Особенности восприятия информации. Стереотипизация. Пути снижения информационных издержек, возникающих в деятельности бизнес-разведки. Особенности распространения информации в Интернете

Тема 5. Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе.

Сущность дезинформации и активных мероприятий. Виды дезинформации. Правила дезинформирования. Основные приемы дезинформирования. Дозирование информации как прием манипулирования массовым сознанием. Сенсация и сенсационность. Смешение (использование полуправды и инсинуаций) как форма дезинформации. Подготовка дезинформации. Создание дезинформации. Распространение дезинформации. Выявление дезинформации. Противодействие распространению дезинформации. Активные мероприятия смешанного типа: публичные выступления и заявления, письма, уличные акции, бойкотирование, провокации, саботаж, шантаж, судебные тяжбы, проверки надзорными органами. Внутренние и внешние признаки подготовки к активным мероприятиям.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.10 «Бизнес разведка» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| | <i>Наименование темы</i> | <i>Формы контроля</i> |
|-------------------------------|--|-----------------------|
| Очная форма обучения | | |
| Тема 1 | Сущность и содержание бизнес -разведки | О |
| Тема 2 | Средства и методы бизнес-разведки | Т |
| Тема 3 | Правовые основы бизнес-разведки | КЗ |
| Тема 4 | Информация в бизнес-разведке | Т |
| Тема 5 | Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе | О,Э |
| Заочная форма обучения | | |
| Тема 1 | Сущность и содержание бизнес -разведки | О |
| Тема 2 | Средства и методы бизнес-разведки | Т |

| | | |
|--------|--|-----|
| Тема 3 | Правовые основы бизнес-разведки | КЗ |
| Тема 4 | Информация в бизнес-разведке | Т |
| Тема 5 | Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе | О,Э |

При реализации дисциплины с использованием ДОТ, текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться с использованием программных продуктов Moodle, Teams, Zoom.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень типовых оценочных материалов находится на кафедре безопасности.

Типовые оценочные материалы по Теме 1. Сущность и содержание бизнес-разведки.

Опрос

1. Дать определение понятия "Бизнес-разведка"
2. Раскрыть определение понятия "Бизнес-разведка" как экономическая категория,
3. Предмет курса "Бизнес-разведка" на стыке наук.
4. Сформулировать и раскрыть основные цели, задачи курса "Бизнес-разведка"
5. Обосновать понятие "Бизнес-разведка" как элемента комплексной системы обеспечения экономической безопасности предпринимательской деятельности.
6. Место бизнес-разведки среди инструментов менеджмента.
7. История зарождения и развития бизнес-разведки.
8. Зарубежный и отечественный опыт организации и ведения бизнес-разведки.

Типовые оценочные материалы по Теме 2. Средства и методы бизнес-разведки.

Контрольная работа

1. Основные задачи и средства бизнес-разведки.
2. Кабинетные методы работы бизнес-разведки.
3. Полевые методы бизнес-разведки.

Типовые оценочные материалы по Теме 3. Правовые основы бизнес-разведки.

Кейс-задание

1. Законодательное регулирование бизнес-разведки.
2. Особенности законодательного регулирования бизнес-разведки в России.
3. Этические регуляторы бизнес-разведки.

Типовые оценочные материалы по Теме 4. Информация в бизнес-разведке.

Тест

- 1 Информация может быть классифицирована по следующему числу признаков:
 - 1) трем
 - 2) шести
 - 3) девяти
 - 4) двенадцати
2. Какое из определений информационной системы (ИС) соответствует понятию, приводимому в действующем федеральном законе России:
 - 1) ИС — организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы
 - 2) ИС — совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
 - 3) ИС – комплекс, состоящий из информационного фонда и процедур: управляющей, информационного поиска и обработки, позволяющих накапливать, хранить,

корректировать и выдавать информацию

3. Информации присущи следующие свойства:

- 1) атрибутивные
- 2) динамичные
- 3) статические
- 4) прагматические

4. Какое из ниже перечисленных высказываний истинно:

- 1) информация – это знание
- 2) данные – это информация
- 3) знание – это информация
- 4) данные – это знание

5. Основные типы информационных услуг по технологии их предоставления включают предоставление:

- 1) спорадической информации
- 2) регламентной информации
- 3) аналитической информации
- 4) эмерджентной информации

6. Количество динамических свойств информации равно:

- 1) двум
- 2) трем
- 3) четырем
- 4) пяти

7. Основных форм существования информации:

- 1) три
- 2) четыре
- 3) пять
- 4) шесть

8. Число видов основных информационных служб, оказывающих информационные услуги, равно:

- 1) пяти
- 2) шести
- 3) семи
- 4) восьми
- 5) девяти

9. В состав обеспечивающей подсистемы «Программное обеспечение» входят следующее число компонент:

- 1) четыре
- 2) шесть
- 3) восемь
- 4) десять

10. Технологические операции в ИС можно классифицировать по следующему количеству классов:

- 1) четыре
- 2) шесть
- 3) восемь
- 4) десять

11. В соответствии с действующим законом РФ понятие «информация» определяется как:

- 1) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления
- 2) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления

- 3) сведения, рассматриваемые в процессе их передачи или восприятия, позволяющие расширить знания об интересующем объекте
- 4) сведения, передаваемые одними людьми другим людям устным, письменным или каким-либо другим способом

12. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» принят в:

- 1) 2000 г.
- 2) 2002 г.
- 3) 2004 г.
- 4) 2006 г.

13. Укажите номер правильного ответа

Количество основных функций Интернета равно:

- 1) трем
- 2) пяти
- 3) семи
- 4) девяти

Типовые оценочные материалы по Теме 5. Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе.

Опрос

1. Сущность дезинформации и активных мероприятий.
2. Виды дезинформации.
3. Правила дезинформирования.
4. Основные приемы дезинформирования.
5. Дозирование информации как прием манипулирования массовым сознанием.
6. Сенсация и сенсационность.
7. Смещение (использование полуправды и инсинуаций) как форма дезинформации.
8. Подготовка дезинформации.
9. Создание дезинформации.
10. Распространение дезинформации.
11. Выявление дезинформации.

Эссе

Одной из форм текущего контроля по данной дисциплине является эссе.

В эссе должны быть сформулированы: актуальность выбранной темы, цели и задачи работы. В работе должны использоваться обороты «Я считаю...», «По моему мнению, ...» и т.д. Содержание работы оценивается по следующим основным критериям: самостоятельность в подборе и использовании дополнительных источников, логика в изложении материала работы, наличие выводов, которые должны содержаться в заключении работы. Не допускается прямая переписка текстов из источников без цитирования и соответствующих ссылок. Работа должна быть представлена в машинописном виде объемом не более 8-10 страниц (кегель Times New Roman 12 через 1,5 интервала). Титульный лист работы должен содержать название дисциплины, ФИО автора, курс и номер группы. В списке литературы приводятся данные об авторах и названия работ, которые использовались в эссе. Список литературы должен содержать не менее 5 источников. Постраничные ссылки на литературу обязательны. Тему эссе студенты определяют из предоставляемого им примерного списка или самостоятельно. Если студент самостоятельно выбирает тему эссе, то она предварительно согласуется с преподавателем. По согласованию с преподавателем студенты, выбравшие одинаковые темы, могут видоизменить тему или выбрать другую. Проверяются работы, представленные в установленный срок сдачи эссе в письменном виде. В исключительных случаях по согласованию с преподавателем работу можно прислать по электронной почте с последующим представлением письменной формы.

Примерные темы эссе

1. Противодействие распространению дезинформации в современных условиях ведения "гибридных войн".
2. Активные мероприятия смешанного типа: публичные выступления и заявления, письма, уличные акции, бойкотирование, провокации, саботаж, шантаж, судебные тяжбы, проверки надзорными органами (на конкретных примерах).
3. Опыт организации и выявления внутренних и внешних признаков подготовки к активным мероприятиям(на конкретных примерах).

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов.

Зачет может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

| Компонент компетенции | Промежуточный/ключевой индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|---|
| ПКс-4.1 | Использует систему методов, мер и инструментов для выявления реального положения дел в конкурентной среде, определения слабых и сильных сторон бизнеса | В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. В билете содержится два теоретических вопроса. Вопросы - 15 баллов 12-15 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения. 9-11 баллов Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-8 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>В билете содержится одна задача</p> |
|--|--|--|

Вопросы к зачету:

1. Конкурентная разведка. Цикл и основные направления ведения конкурентной разведки.
2. Структура службы безопасности компании.

3. Правовые основы экономической разведки.
4. Агенты влияния. Использование возможностей агентов влияния.
5. Основные источники получения технологической информации о продукции компании – конкурента.
6. Коммерческий подкуп.
7. Разведывательная информация и требования к ней.
8. Персональные данные. Законодательство РФ о защите персональных данных.
9. Основные этапы создания службы экономической разведки в компании.
10. Понятие корпоративного мошенничества. Типы и виды корпоративного мошенничества, его влияние на бизнес.
11. Роль конкурентной разведки в обеспечении экономической безопасности организации.
12. Информационные источники: понятие, классификация и особенности работы с ними.
13. Система экономической разведки современного предприятия.
14. Методы конкурентной разведки.
15. Система экономической контрразведки современного предприятия.
16. Способы доступа к конфиденциальной информации.
17. Законодательное регулирование конкурентной разведки в России.
18. Коммерческая тайна. Введение режима коммерческой тайны в организации.
19. Методы анализа информации. Модель Ишикавы.
20. Мероприятия по пресечению мошенничества со стороны персонала внутри организации.
21. Цели и задачи конкурентной разведки.
22. Методы обеспечения надежности сотрудников.
23. Взаимосвязь разведывательной и контрразведывательной деятельности современного предприятия.
24. Основные принципы информационно-аналитической работы.
25. Коммерческий подкуп и коммерческий шпионаж. Правовое регулирование. Особенности противодействия.
26. Направления информационно-аналитической работы.
27. Место и роль подразделений внутреннего аудита и экономической безопасности в системе противодействия корпоративному мошенничеству.
28. Значимость своевременности информации, изменение значимости с течением времени. Виды и формы информационного анализа.
29. Промышленный шпионаж, понятие, методы и средства.
30. Основные приемы представления и интерпретации результатов информационно-аналитической работы.
31. Законы и свойства информации. Информационное пространство компании.
32. Виды конфиденциальной информации, защита инсайдерской информации и интеллектуальная собственность.
33. Использование информаторов в целях обеспечения безопасности компании.
34. Основные способы сбора разведывательной информации через Интернет. Методика изучения контрагентов.
35. Способы противодействия промышленному шпионажу.
36. Методика изучения контрагентов.
37. Деловая (конкурентная) разведка как инструмент конкурентной борьбы.
38. Дезинформации. Использование дезинформации в целях обеспечения безопасности компании.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих промежуточных форм контроля

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Показатели компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины:

| Оценочные средства | Показатели оценки | Критерии оценки |
|--------------------|---|--|
| Устный опрос | Корректность и полнота ответов | Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов |
| Тестирование | Процент правильных ответов на вопросы теста | Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов. |

| Оценочные средства (формы промежуточной аттестации) | Показатели* оценки | Критерии** оценки |
|---|--|--|
| Зачет | <p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.</p> <p>В билете содержится два теоретических вопроса.</p> <p>Вопросы - 15 баллов</p> | <p>12-15 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>9-11 баллов Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает содержание и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-8 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> |
|--|--|---|

5.4 Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную

| | |
|---------------------|--------------|
| от 0 по 50 баллов | «не зачтено» |
| от 51 по 100 баллов | «зачтено» |

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию
40 баллов - на работу на семинарских занятиях
20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 60 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Зачёт проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку к зачету каждому обучающемуся отводится 25 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Зачет может проводиться с применением ДОТ (Moodle, Teams, Zoom).

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу.

Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

Лекция – один из методов устного изложения материала. Слово «лекция» имеет латинское происхождение и в переводе на русский язык означает «чтение». Традиция изложения материала путем дословного чтения заранее написанного текста восходит к средневековым университетам. Важным моментом в проведении лекции является предупреждение пассивности студентов и обеспечение активного восприятия и осмысления ими новых знаний. Определяющее значение в решении этой задачи имеют два дидактических условия:

- 1) во-первых, само изложение материала педагогом должно быть содержательным в научном отношении, живым и интересным по форме;
- 2) во-вторых, в процессе устного изложения знаний необходимо применять особые педагогические приемы, возбуждающие мыслительную активность студентов и способствующие поддержанию их внимания

Один из этих приемов – *создание проблемной ситуации*. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться студентам.

Термин **«практическое занятие»** используется в педагогике как родовое понятие, включающее такие виды, как лабораторную работу, семинар в его разновидностях. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у

студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания, в связи с чем, упражнения, семинары, лабораторные работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту невозможно ограничиться слушанием лекций. Требуется предварительная самостоятельная работа студентов по теме планируемого занятия. Не может быть и речи об эффективности занятий, если студенты предварительно не поработают над конспектом, учебником, учебным пособием, чтобы основательно овладеть теорией вопроса.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий в основном одинакова — вступление преподавателя, вопросы студентов по материалу, который требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, заключительное слово преподавателя. Разнообразие возникает в основной, собственно практической части, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, и т. д.

Семинарские занятия как форма обучения имеют давнюю историю, восходящую к античности. Само слово "семинар" происходит от латинского "seminarium" - рассадник и связано с функциями "посева" знаний, передаваемых от учителя к ученикам и "прорастающих" в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний.

В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий - обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Для подготовки к семинарским занятиям студенты имеют доступ к электронным правовым базам «Кодекс», «Гарант», «Консультант» в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ, а также к электронной полнотекстовой базе журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

Интерактивные методы на лекциях

Интерактивное обучение обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение. Интерактивные методики ни в коем случае не заменяют лекционный материал, но способствуют его лучшему усвоению и, что особенно важно, формируют мнения, отношения, навыки поведения.

«Мозговая атака», «мозговой штурм» – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений

ответов. «Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

Мини-лекция является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.

К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

Обратная связь - Актуализация полученных на лекции знаний путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы.

Лекция с заранее объявленными ошибками позволяет развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.

Интерактивные методы на практических занятиях (семинарах)

Разминка способствует развитию коммуникативных навыков (общению). Она должна быть уместна по содержанию, форме деятельности и продолжительности. Вопросы для разминки не должны быть ориентированы на прямой ответ, а предполагают логическую цепочку из полученных знаний, т.е. конструирование нового знания.

Дискуссия – одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

Деловая или ролевая игра. Имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Джиллад Б. Конкурентная разведка. Как распознать внешние риски и управлять ситуацией. – СПб.: Питер, 2010. – 320 с.: ил. – (Серия «Практика менеджмента»).
2. Доронин А.И. Бизнес-разведка. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Ось-89», 2010 – 704 с.
3. Левкин И.М., Микадзе С.Ю. Добывание и обработка информации в деловой разведки. – СПб: Университет ИТМО, 2015. – 460 с.
4. Аверченков В.И., В.В. Спасенников, В.А. Шкаберин, М.Ю. Рытов, Е.В. Лексиков. Конкурентная разведка: технологии и противодействие: учеб. Пособие – 2-е изд., стер.- М.: ФЛИНТА, 2017. – 201 с.

7.2. Дополнительная литература

1. В. И. Ярочкин, Я. В. Бузанова, «Корпоративная разведка», Ось-89
2. Доронин А. И., «Бизнес-разведка», Ось-89, 2006
3. Баяндин Н.И. Технологии безопасности бизнеса: введение в конкурентную разведку. Учебно-практическое пособие. М.: Юристъ, 2002. – 320 с. 5. Боган К., Инглиш М.
4. Дудихин В. В., Дудихина О. В., «Конкурентная разведка в Интернет», «Издательство

АСТ», 2004

5. Игорь Нежданов «Аналитическая разведка для бизнеса», Москва, Ось-89, 2008. ISBN 978-5-98534-798-2

6. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Соловьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11498-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469403>

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант +, Гарант
2. Гражданский кодекс РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант +, Гарант
3. Система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru> 4
4. ФЗ РФ «О коммерческой тайне» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант +, Гарант
5. Индикаторы и индексы устойчивого развития [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.cosd.ru. – Загл. с экрана.
6. Госкомстат России. Информация о социально-экономическом положении России. <http://www.gks.ru>

7.5. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. <http://www.alti.ru/bizbook.htm> Библиотека Конгресса США (The Library of Congress) <http://www.loc.gov/index.html>
5. Библиотека бизнесмена <http://e-book.city.tomsk.net>
6. Библиотека СПбГУЭФ <http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html> Библиотека электронных книг <http://e-booki.narod.ru/knigi.htm>
7. Государственная публичная научно-техническая библиотека России <http://www.gpntb.ru> Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
8. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
9. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru> Электронные книги <http://books.mlmbiz.ru>

7.6. Иные источники

- Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garweb.ru](http://www.garweb.ru).
- Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant](http://www.consultant).

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа ¹ |
|-------|---|--|--|---|
| 1 | Бизнес-разведка | Тематические аудитории специальности «Экономическая безопасность», Компьютерные классы. Иные аудитории Факультета таможенного администрирования и безопасности (в соответствии с | Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное | Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 Microsoft Office Professional 2016 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения</p> | <p>обеспечение Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций.</p> | <p>СПС КонсультантПлюс 0372100052814 000062-0358818-01 от 16.12.2014 бессрочно ВЭД-Инфо, ВЭД-Алфавит, ВЭД-Платежи, ВЭД-Декларант расширенная версия, ВЭД-Контроль. Контракт 180117-С от 18.01.2017 – 1 год</p> |
|--|--|--|--|