

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 12.08.2026 13:51:31
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДЭ.02.01 «Работа служб занятости и социальной защиты»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление персоналом
(наименование образовательной программы)

Очная
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Доцент кафедры социальных технологий к. социол. н., доцент Цинченко Г.М.

Доцент кафедры менеджмента, к. полит. н., Палий К.Р.

Заведующий кафедрой:

Лабудин Александр Васильевич, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б.1.В.ДЭ.02.01 «Работа служб занятости и социальной защиты» одобрена на заседании кафедры менеджмента факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС.

Протокол №8 от 02 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б.1.В.ДЭ.02.01 «Работа служб занятости и социальной защиты» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)* *	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н В/01.6 Сбор информации о потребностях организации в персонале	ПКс-2	Способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПКс-2.2	Координирует деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений	ПК-2.2. 3-1. Знает Организация работ на различных участках производства, организации, отрасли ПК-2.2. 3-2. Знает Основы экономики, организации труда и управления ПК-2.2. 3-3. Знает Основные метрики в области подбора и отбора кандидатов на вакантные должности для обеспечения потребности в персонале ПК-2.2. У-1. Умеет Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала ПК-2.2. У-2. Умеет Консультировать сотрудников и руководителей организации по

					вопросам рынка труда и обеспечения персоналом
--	--	--	--	--	---

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Очная форма	
Общая трудоемкость	108
Контактная работа с преподавателем	48
Лекции	20
Практические занятия	24
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	60
Консультации	
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б.1.В.ДЭ.02.01 «Работа служб занятости и социальной защиты» относится к дисциплинам по выбору по направлению бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом». Изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Курс опирается на знание ряда дисциплин: ФТД.02 Стратегия поиска, Б1.О.18 Управление человеческими ресурсами, Б1.О.22 Социальная адаптация, Б1.В.04 Диагностические технологии в практике рекрутмента, Б1.В.07 Управление кадровым резервом организации, Б1.В.24 Маркетинг персонала.

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО – 64 а.ч.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Специфика деятельности служб занятости и социальной защиты населения, кадровых агентств регионов и городов России	15	3			4								8	УО,Т
Тема 2	Сущность, функции и принципы системы социальной защиты	15	3			4								8	УО, Т

	населения													
Тема 3	Формы социальной защиты населения в РФ	13	3			2							8	УО, Т
Тема 4	Пенсионное обеспечение в РФ и виды социальных пособий населению	15	3			4							8	УО, Т
Тема 5	Государственные программы занятости населения в современных условиях.	15	3			4							8	УО, Т
Тема 6	Безработица и система материальной помощи безработным	15	3			2							10	УО, Т
Тема 7	Инновационные формы работы с безработными	16	2			4							10	УО, Т
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		108	20			24				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

ПКЗ – практическое контрольное задание

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

УО – устный опрос.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: интерактивная лекция-диалог, работа в малых группах.

Темы 1-7 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Специфика деятельности служб занятости и социальной защиты населения, кадровых агентств регионов и городов России. ПКс ОС-4.1

Государственное регулирование рынка труда: основные определения. Основные инструменты политики государства на рынке труда. Эволюция политики на рынке труда. Подходы к определению эффективности государственной политики на рынке труда. Активная и пассивная политика на рынке труда.

Роль институтов на рынке труда. Задачи служб занятости в области социальной защиты населения. Функции службы занятости. Структура службы занятости. Виды служб занятости. Роль и функции кадровых служб на предприятиях в реализации политики занятости. Рекрутинговые агентства на рынке труда: виды, функции. Современные технологии рекрутмента на рынке труда и их характеристика.

Тема 2. Сущность, функции и принципы системы социальной защиты населения. ПКс ОС-4.1

Основные подходы к определению понятия «социальная защита населения». Сходства и различия в трактовке понятия. Виды социальной защиты населения. Объекты и субъекты социальной защиты населения России. Соотношение понятий «социальная защита», «социальная помощь», «социальная поддержка».

Профилактически-предупредительная функция социальной защиты. Экономическая функция социальной защиты. Социально-реабилитационная функция социальной защиты. Уровни проявления гуманизма в системе социальной защиты населения. Принципы системности и комплексности. Принцип превентивных мер по социальной защите. Адресность. Трудности реализации принципа адресности в социальной защите населения и пути их решения. Принцип адаптивности. Многосубъектность, доступность и бесплатность информации, принцип всеобщности.

Тема 3. Формы социальной защиты населения в РФ. ПКс ОС-4.1

Виды форм социальной защиты населения. Личная материальная самозащита; общественная благотворительность; обязательное социальное страхование; государственное социальное обеспечение и помощь; фирменные (предприятий) системы социальной защиты.

Социальное обеспечение. Виды групп общественных отношений по социальному обеспечению граждан. Признаки социального обеспечения.

Функции социального обеспечения граждан. Формы социального обеспечения граждан.

Страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения. Система социального страхования. Обязательное социальное страхование и его субъекты. Виды страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию и виды социальных рисков.

Тема 4. Пенсионное обеспечение в РФ и виды социальных пособий населению. ПКс ОС-4.1

Система законодательных актов, действующая в системе пенсионного обеспечения. Пенсионное обеспечение. Пенсия. Виды пенсий в РФ. Особенности назначения и выплат трудовых пенсий в РФ. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению. Особенности назначения и выплат пенсий по государственному обеспечению в РФ. Перечень документов, которые необходимо предоставить в территориальный орган ПФР в зависимости от вида оформляемой пенсии.

Сущность понятия «пособие». Основания для классификации пособий. Виды социальных пособий.

Тема 5. Государственные программы занятости населения в современных условиях. ПКс ОС-4.1

Государственная политика в области содействия занятости населения. Полномочия федеральных органов власти, органов местного самоуправления в осуществлении государственной политики в области содействия занятости населения. Социально-экономическая сущность занятости. Виды занятости. Статус в занятости. Сущностные характеристики занятости. Социально-демографические группы в сфере занятости. Гибкие формы занятости и ее мотивация.

Государственные программы содействия занятости. Федеральные программы. Региональные программы. Отраслевые программы. Управление программами занятости. Продолжительность действия программ и их финансирование.

Социальное партнерство как технология реализации политики занятости. Социальное партнерство органов государственной власти, объединений работодателей, объединений профессиональных союзов и иных представительных органов работников в разработке и реализации государственной политики в области содействия занятости населения.

Тема 6. Безработица и система материальной помощи безработным. ПКс ОС-4.1

Безработица как социальное явление. Понятие, виды и динамика, причины безработицы. Социально-экономические функции безработицы. Занятость населения и безработица. Масштабы и типы безработицы.

Факторы, противодействующие безработице. Допустимый уровень безработицы.

Система материальной помощи безработным. Система страхования в случае безработицы. Система вспомоществования в случае безработицы. Категории работников, подпадающих под действие систем страхования по безработице. Категории работников, подпадающих под действие систем вспомоществования. Формирование фондов страхования и вспомоществования по безработице. Пособие по безработице.

Нормативно-правовые аспекты безработицы. Условия признания гражданина безработным. Условия выплаты пособий по безработице. Права и обязанности безработных. Государственные гарантии безработным.

Тема 7. Инновационные формы работы с безработными. ПКс ОС-4.1

Стимулирование самостоятельной занятости. Понятие «бизнес-инкубаторы», финансирование, условия организации бизнеса, результаты деятельности. Технопарки, зоны льготного налогообложения. Государственная поддержка малого бизнеса.

Проведение ярмарок вакансий. Содействие в организации малого бизнеса. Ведение реестра вакантных мест.

Ценностно-нормативное управление и психологическое регулирование самозанятости. Реструктуризация труда и отдыха при инновационной занятости. Дистанционная занятость. Занятость в Интернете. Фрилансеры. Даунтшифтинг.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине ФТД.02 Стратегия поиска работы и трудоустройства входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих

программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов. Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных. Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор. Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для тради- ционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

УО – устный опрос, Т – тестирование.

Темы 1-7. Вопросы для устного опроса на семинарах

1. Каковы основные задачи государственной службы занятости?
2. Кто является клиентом службы занятости?
3. Кто является клиентом рекрутинговой компании?
4. Как осуществляется оказание психологической помощи безработным?
5. Какова технология содействия гражданам в поиске подходящей работы?
6. Назовите объекты системы социальной защиты населения.
7. Назовите субъекты системы социальной защиты населения.
8. Поясните организационную структуру системы социальной защиты

населения в РФ.

9. Какие требования предъявляются к каждому виду полиса обязательного медицинского страхования?

10. Назовите объекты и субъекты обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?

11. Что такое «личная материальная самозащита»?

12. Какова специфика общественной благотворительности?

13. Назовите признаки социального обеспечения.

14. С какими внешними организациями взаимодействуют службы социальной защиты населения?

15. С какими организациями осуществляют некоммерческое партнерство службы занятости и социальной защиты населения?

16. Какие законодательные акты обеспечивают функционирование пенсионного обеспечения?

17. Какие виды пенсий в России больше всего востребованы?

18. Какие документы предоставляются в территориальный орган ПФР при достижении работающим пенсионного возраста?

19. Перечислите виды единовременных пособий.

20. Что такое компенсационные выплаты?

21. На что направлена государственная политика содействия занятости населения?

22. Каковы полномочия федеральных органов власти в осуществлении политики содействия занятости населения?

23. Каковы полномочия региональных органов власти в осуществлении политики содействия занятости населения?

24. Как осуществляется управление программами занятости населения?

25. Каковы механизмы социального партнерства в области содействия занятости населения?

26. Что такое безработица и каковы причины ее возникновения?

27. Кого признают безработным по российскому законодательству?

28. Что такое фрикционная безработица?

29. Какова природа структурной безработицы?

30. Каковы социальные последствия безработицы?

31. Каковы особенности функционирования бизнес-инкубатора?

32. Каковы направления деятельности технопарков?

33. В чем заключается система психологических тренингов для формирования установок на самозанятость?

34. Дистанционное рабочее место как инновационная форма деятельности.

35. Кто такие фрилансеры и в чем особенности их занятости?

36. Даунтшифтинг как форма занятости или отказ от деятельности.

Темы 1-7

Примеры тестовых заданий:

1. Что является объектом продажи на рынке труда:
 - а) рабочая сила
 - б) труд
2. Дополните, кто формирует предложение труда:
 - а) безработные
 - б) лица, впервые выходящие на рынок труда
3. Каков характер диспропорций спроса и предложения присущ российскому рынку труда:
 - а) для него характерны территориальные диспропорции
 - б) для него характерны структурные диспропорции
 - в) для него характерны как территориальные, так и структурные диспропорции
4. Какое направление регулирования рынка труда не может быть отнесено к перспективным:
 - а) повышение территориальной мобильности рабочей силы
 - б) повышение притока иностранной рабочей силы
 - в) развитие кадрового потенциала работников предприятий
5. С какого года началась реализация новой модели государственной политики в области регулирования рынка труда, предусматривающей более широкое участие субъектов Российской Федерации:
 - а) с 2006 г.
 - б) с 2007 г.
 - в) с 2008 г.
6. Какого уровня управления социальной защиты населения не существует:
 - а) федеральный
 - б) общерегиональный
 - в) местный
7. Какой характеристики не имеет государственная социальная политика:
 - а) процессуальной
 - б) качественной
 - в) количественной
8. Осуществляет социальную поддержку в рамках целевых комплексных программ социальной защиты населения и по отдельным постановлениям:
 - а) федеральный уровень
 - б) локальный уровень
 - в) региональный уровень
9. Предусматривает конкретную адресную поддержку нуждающихся, малообеспеченных граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию в виде единовременной денежной, натуральной, социально-бытовой помощи

как из внебюджетных источников префектуры, региона, различных коммерческих и благотворительных организаций:

а) федеральный уровень

б) локальный

в) региональный

10. Стимулирование и поощрение социальной защиты детства является:

а) формой

б) методом

в) средством

11. Социальная защита может осуществляться в:

а) денежной форме в виде пенсий и пособий

б) в натуральной форме, а также путем оказания различного рода услуг лицам, являющимся объектом социальной защиты

в) оба ответа верны

12. Страховые взносы, единый социальный налог, ассигнования из государственного бюджета — это:

а) формы социального обеспечения

б) виды социального обеспечения

в) средства социального обеспечения

13. В общую государственную систему социального обеспечения входит:

а) пенсионная система, система социальных пособий и компенсационных выплат, система социального обслуживания и социальных услуг

б) система охраны здоровья граждан, система государственной социальной помощи, система социальных льгот и преимуществ

в) оба ответа верны

14. Вопросами реабилитации инвалидов, организации предоставления социальных гарантий социально незащищенным категориям граждан занимается:

а) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

б) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития

в) Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию

15. Государственные пенсии, социальные пособия, компенсации, социальные услуги, социальную медицинскую помощь, государственную

а) формами социального обеспечения

б) видами социального обеспечения

в) методами социального обеспечения

16. Финансирование выплат по социальному страхованию осуществляется за счет:

а) страховых взносов работающих граждан

б) страховых взносов работодателей

в) страховых взносов работающих граждан и их работодателей

17. Информация по зарегистрированной безработице:

- а) дает достоверные данные о численности всех безработных и лиц, получающих пособие, о продолжительности безработицы;
- б) позволяет получить данные о численности и составе безработных, зарегистрированных органами национальных служб занятости;
- в) дает возможность анализировать данные о численности лиц, официально признанных безработными в стране.

18. К безработным относятся:

- а) лица в трудоспособном возрасте, не имеющие работы и не занимающиеся ее поиском;
- б) лица в трудоспособном возрасте, не имеющие работы, но занимающиеся ее поиском;
- в) лица, не имеющие работы и не желающие работать.

19. К характеристикам занятого населения можно отнести:

- а) статус занятости, вид договора найма на работу, продолжительность рабочего времени, вид деятельности на последнем месте работы;
- б) продолжительность занятости, вид экономической деятельности, специальность, статус занятости;
- в) статус занятости, вид договора найма на работу, продолжительность рабочего времени, вид экономической деятельности.

20. Экономическая функция занятости заключается:

- а) в достижении полной, продуктивной, эффективной занятости;
- б) в обеспечении роста производительности труда, достойного дохода работника;
- в) в обеспечении работников экономически целесообразными рабочими местами.

21. Социальная функция занятости подразумевает:

- а) развитие человека как высшей ценности;
- б) достижение социальных задач общества;
- в) разделение общества на различные социальные группы: работодатели, наемные работники и т. д.

22. Экономически эффективная занятость – это:

- а) занятость, которая обеспечивает достойный доход, здоровье, рост образовательного уровня работников на основе роста производительности труда;
- б) занятость, которая обеспечивает работников экономически целесообразными рабочими местами;
- в) полная занятость всего трудоспособного населения в обществе.

23. Основными критериями скрытой безработицы являются:

- а) избыточная занятость;
- б) формальная занятость, неэффективное использование трудовых ресурсов;
- в) неполная занятость;
- г) трудность фиксирования и учета.

24. Избыточная занятость в большей степени характерна для:

- а) рыночной экономики;
- б) смешанной экономики;
- в) командно-административной экономики.

25. Скрытая занятость подразумевает:

- а) социально-экономические отношения, связанные с формированием и использованием трудовых ресурсов в сфере теневой экономики;
 - б) занятость, не оформленную каким-либо трудовым договором и связанную с недекларируемыми доходами;
 - в) занятость запрещенными законом видами деятельности.
26. Занятость в неформальном секторе включает в себя:
- а) деятельность домашних и личных подсобных хозяйств;
 - б) нелегальную деятельность;
 - в) криминальную деятельность.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся вне контрольных точек приведены в п.6.2.

5.3. Тематические блоки дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (ДЭух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,10	10
КТ - 2	100	0,10	10
КТ - 3	100	0,10	10
КТ - 4	100	0,10	10
КТ - 5	100	0,10	10
КТ - 6	100	0,10	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и

типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1.

Тестирование.

КТ-2

Тема 2.

Тестирование.

КТ-3

Тема 3.

Тестирование.

КТ-4

Тема 4.

Тестирование.

КТ-5

Тема 5.

Тестирование.

КТ-6

Тема 6,7

Тестирование.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	0	Количество правильных ответов менее 55%
	25	Количество правильных ответов от 55% до 64%
	50	Количество правильных ответов от 65% до 74%
	75	Количество правильных ответов от 75% до 84%
	100	Количество правильных ответов от 85% до 100%
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения задач открытого типа (ПКЗ) студенту разрешается использование программ для работы с текстом, электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**.

Зачет проводится в устной форме. Обучающийся получает билет с ДЭумя вопросами. По завершении подготовки обучающийся устно излагает ответы на вопросы в билете.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на вопросы; письменно - тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Определение понятия «система социальной защиты населения».
2. Специфика системы социальной защиты населения в России.
3. Составляющие социальной системы защиты населения.
4. Объекты системы социальной защиты населения.
5. Субъекты системы социальной защиты населения.
6. Понятие и цели государственной социальной политики защиты населения в РФ.
7. Направления и принципы социальной политики защиты населения в РФ.
8. Принципы социальной политики защиты населения в РФ.
9. Организационная структура системы социальной защиты населения в РФ.
10. Виды обязательного страхового обеспечения.
11. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: понятие и цели.
12. Сущность и нормативно-правовая база ОМС.
13. Субъекты обязательного медицинского страхования.
14. Понятие обязательного пенсионного страхования: нормативно-правовая база.
15. Понятие рынка труда: сущность, структура, задачи и функции.
16. Государственная политика в области регулирования рынка труда.
17. Понятие «занятость» по российскому законодательству.

18. Теории занятости населения.
19. Полномочия федеральных органов власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в осуществлении государственной политики в области содействия занятости населения.
20. Задачи государственной службы занятости по реализации политики содействия занятости населения.
21. Понятия «безработица» и «безработный».
22. Виды и причины безработицы.
23. Социальные, экономические и психологические последствия безработицы.
24. Состояние безработицы в России и в регионах.
25. Цели, задачи, направления работы кадровых служб в сфере занятости населения.
26. Деятельность рекрутинговых агентств в сфере занятости населения.
27. Социальное партнерство в разработке и реализации государственной политики в области содействия занятости населения.
28. Права граждан в области занятости по российскому законодательству.
29. Гарантии государства в области занятости.
30. Направления социальной работы с безработными.
31. Инновационные методы работы с безработными.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Что является ключевым фактором успеха на современном рынке труда? А. Высокий уровень образования В. Наличие опыта работы С. Гибкость и адаптивность D. Умение быстро находить работу
		2. Что такое профессиональное самоопределение? А) Процесс осознанного выбора человеком своего жизненного пути и профессиональной деятельности. Б) Формальное получение диплома учебного заведения. В) Случайное попадание на рабочее место. Г) Выбор профессии родителями учащегося.
Задание закрытого	1. Внимательно прочитать текст	1. Каковы преимущества удаленной работы для

типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	сотрудников?	
	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	А. Экономия времени на дорогу	
	3. Выбрать несколько правильных ответов.	В. Возможность выбора рабочего графика	
	4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	С. Повышение производительности труда	
		Д. Улучшение качества жизни	
		2. Какие этапы включает процесс профессионального самоопределения?	
		А) Осознание собственных склонностей и талантов.	
		Б) Поиск подходящей сферы деятельности и оценка перспектив развития.	
		В) Получение высшего образования исключительно ради престижа.	
		Г) Принятие самостоятельного решения относительно будущей профессии.	
Задание закрытого типа на установление соответствия	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.	Установите соответствие между терминами и определениями.	
	2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;	1) Рынок труда	А) совокупность профессионально-квалификационных, личностных и коммуникативных компетенций, позволяющих специалисту успешно справляться с должностными обязанностями и сохранять востребованность на рынке труда
	список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.	2) Карьера	Б) сфера взаимодействия спроса и предложения рабочей силы, характеризующаяся высокой мобильностью профессионалов, активным внедрением цифровых технологий и изменением традиционных моделей занятости.
	3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.	3) Конкурентоспособность специалиста	В) профессиональный путь индивида, отражающий последовательность занимаемых должностей, приобретённый опыт и квалификационный рост в течение всей трудовой деятельности
	4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Установите соответствие между терминами и определениями.	
		1) Личный бренд	А) комплект образцов выполненных работ, подтверждающих профессионализм кандидата, используемый преимущественно представителями творческих специальностей и технических

		направлений
		2) Самомаркетинг Б) комплекс мероприятий, направленных на продвижение собственной персоны и карьерных достижений на рынке труда с целью привлечения внимания работодателей и укрепления личной конкурентоспособности.
		3) Портфолио В) профессиональный путь индивида, отражающий последовательность занимаемых должностей, приобретённый опыт и квалификационный рост в течение всей трудовой деятельности
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	1. Что следует предпринять сразу после завершения собеседования? А) Отправить благодарность за приглашение и выразить надежду на дальнейшее сотрудничество. Б) Сразу же отправить новое резюме, если забыли упомянуть важные моменты. В) Позвонить работодателю и напомнить о себе. Г) Расслабиться и забыть о прошедшем собеседовании. 2. Как правильно поступить, если вам отказали в приеме на работу? А) Продолжайте отправлять резюме в компанию каждые две недели. Б) Поблагодарите работодателя за уделённое внимание и попросите конструктивную обратную связь. В) Начинайте критиковать организацию публично. Г) Никогда снова не обращайтесь в данную компанию.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	1. Опишите компоненты успешной самопрезентации и создание позитивного имиджа профессионала.. 2. Перечислите эффективные каналы и методы поиска работы.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
---------------------	--------------------

<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Для сдачи зачета с использованием ДОТ или прохождения тестирования в СДО требуется компьютер с доступом в Интернет, камера, микрофон, динамики/наушники.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с

рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения,

проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основной этап – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Галасюк, И. Н. Психология социальной работы : учебник / И. Н. Галасюк, О. В. Краснова, Т. В. Шинина ; под ред. докт. психол. наук О. В. Красновой. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 302 с. - ISBN 978-5-394-05322-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084154> (дата обращения: 03.08.2026).

2. Семешкина, М. Ваша карьера на миллион: 11 уроков для прорывной карьеры: практическое руководство / М. Семешкина. — Москва: Альпина ПРО, 2024. — 224 с. - ISBN 978-5-206-00293-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2206772>

8.2. Дополнительная литература

1. Актуальные вопросы правового обеспечения трудовой занятости и организации трудоустройства в современной России: монография / О. Ю. Павловская; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - Москва: Ruscience, 2020. - 144 с. ISBN 978-5-4365-1458-1

2. Багузова Л.В. Навыки эффективного поиска работы: учебное пособие / Багузова Л.В., Волошин А.В.. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-7638-4140-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100060.html>

3. Гончарова, Е. В. Карьерные центры российских вузов в контексте рынка образовательных услуг: от содействия трудоустройству к формированию универсальных компетенций: монография / Е. В. Гончарова, М. Д. Миронова, С. В. Маркова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет". - Казань: Школа, 2024. - 62 с. ISBN 978-5-00245-184-5

4. Игнаткина В. Достижения в резюме: 100 примеров. – М.: ЛитРес, 2023. – 110 с.

5. Ильина, И. Г. В поисках работы / И. Г. Ильина, С. Г. Ильина. — Санкт-Петербург: Антология, 2021. — 248 с. — ISBN 5-94962-084-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104118.html>

6. Кязимов, К. Г. Социальное партнерство в сфере занятости населения и на рынке труда : учебное пособие / К. Г. Кязимов. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 240 с. - ISBN 978-5-4499-3427-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2146971>

7. Лермонтова О. Работа по любви. Как построить успешную карьеру и превратить ее в источник вдохновения и счастья. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 226 с.

8. Низова, Л. М. Технология поиска работы и способы трудоустройства: курс лекций / Л. М. Низова. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 132 с. - ISBN 978-5-8158-1847-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1873436>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

ГОСТ Р ИСО 31000-2019. Менеджмент риска. Принципы и руководство.

8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а также через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; офисные программы для работы с текстами и электронными таблицами
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)

6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/
----	--