

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.10.2025 20:04:04
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b25ca7b2

Приложение 7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС
Факультет безопасности и таможни
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.03.(У) «Проектно-технологическая практика»
38.05.01 Экономическая безопасность**

Формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2025

Санкт-Петербург, 2024 г.

Авторы-составители:

к.т.н. доцент

д-р экон. наук, доцент

Черноморец А.Б.

Дмитриев А.В.

Заведующий кафедрой безопасности

Дмитриев А.В.

РПП «Проектно-технологическая практика» одобрена на заседании кафедры безопасности
(протокол № 9 от 12.05.2025)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики, и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. Вид, типы практики, и способы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения: дискретно по виду практики. В учебном графике выделяется период времени для проведения учебной практики.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

Практика Б2.О.01(У) по получению первичных навыков научно-исследовательской работы обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКо2 ОС-3	Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ПКо2 ОС-3.1	Способен анализировать управленческие решения в деятельности хозяйствующего субъекта в целях	Анализирует управленческие решения в деятельности хозяйствующего субъекта в целях
ПКо2 ОС-3	Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ПКо2 ОС-3.2	Способен использовать методы разработки, принятия, реализации управленческих решений в деятельности хозяйствующего субъекта	Использует методы разработки, принятия, реализации управленческих решений в деятельности хозяйствующего субъекта
УК ОС-1	Способен применять критический анализ	УК ОС-1.1	Способен формулировать собственную гражданскую и	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую

	информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции		мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий	позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	Способен формировать представление о содержании самостоятельно разработанного проекта, подготавливает и обосновывает разделы проекта	Формирует представление о содержании самостоятельно разработанного проекта, подготавливает и обосновывает разделы проекта
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Способен подготавливать, представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	Подготавливает, представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2	Способен	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию

2.1. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Способность осуществлять сбор, обработку, анализ данных	ПКо2 ОС-3.1	на уровне знаний: знать виды информационно-коммуникативных технологий для

для решения профессиональных задач в области таможенного дела		использования в повседневной жизни с учетом требований информационной безопасности; способы и методы сбора и анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач на уровне умений: уметь определять и применять способы и методы сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач в области таможенного дела, применять полученные результаты для решения профессиональных задач интерпретировать и объяснять полученные результаты. на уровне навыков: владеть навыками использования современных информационных технологий при проведении анализа полученных данных и информации в практической деятельности.
Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	ПКо2 ОС-3.2	на уровне знаний: знать виды проектной документации и их структуру, принципы формирования проектной документации; основы планирования проектов; способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития; методики самооценки, самоконтроля и саморазвития. на уровне умений: уметь формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график; планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства. на уровне навыков: владеть методиками постановки цели и задач проекта; использовать полученные знания для разработки проектной документации.
Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в	УК ОС-1.1	на уровне знаний: знать систему общечеловеческих ценностей, фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации.

социально-историческом и философском контекстах		на уровне умений: уметь применять изученные методы познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня; использовать осмысление действительности для построения системы оптимального взаимодействия с различными социальными группами на уровне практической деятельности; проявлять в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию. на уровне навыков: владеть навыками целостного подхода к анализу проблем человека и общества; выбора стратегии взаимодействия с людьми с опорой на контекст принципов толерантности в целях успешного выполнения профессиональных задач; осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции, развитым чувством гражданственности и патриотизма.
Способность соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-2.1	на уровне знаний: знать нормы этики, модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии, межкультурное своеобразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. на уровне умений: уметь применять нормы этики, модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии, межкультурное своеобразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. на уровне навыков: владеть навыками использования норм этики, моделей речевого поведения, современных коммуникативных технологий, межкультурного своеобразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-2.2	на уровне знаний: знать типы экономических систем и основные экономические институты общества; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; понятийно-категориальный аппарат, показатели, характеристику, связи, источники информации, структуру и динамику, сущность, проблемы и факторы

		развития, современное состояние, основные тенденции развития; формы, принципы и методы регулирования международных экономических отношений.
		на уровне умений: уметь выявлять и анализировать основные тенденции развития национальных экономик РФ и стран мира; использовать теоретические знания для объяснения процессов, происходящих в экономике, и применять их в своей профессиональной деятельности; работать с современными библиографическими базами данных и поисковыми системами; использовать информационные технологии для простейших экономических расчетов.
		на уровне навыков: владеть методикой и основными приемами анализа микро- и макроэкономических процессов; демонстрировать навыки составления аналитической информации по степени влияния отдельных факторов на развитие и размещение важнейших сфер хозяйственной деятельности регионов.
Способность осуществлять научные исследования в сфере таможенного дела	УК ОС-3.2	на уровне знаний: знать объекты будущего исследования в соответствии с учебным планом по дисциплине.
		на уровне умений: уметь находить действующие материалы для доклада.
		на уровне навыков: владеть навыками оформления результатов исследования и дальнейшее оформление доклада и презентации.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем Б2.О.03(У) Проектно-технологическая практика составляет 5 зачетных единицы (180 академических часов).

Может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.03(У) Проектно-технологическая практика входит в Блок обязательной части и имеет проектно-технологический характер, Основной целью является приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно- исследовательской работы в профессиональной области, формирования личностных качеств и умений, необходимых для реализации поставленной цели, направленной на формирование опыта и овладение общекультурными и профессиональными компетенциями для успешного решения профессиональных задач.

Учебная практика проводится во шестом семестре (3курс) очной формы обучения,

в летней сессии (4 курс) заочной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1.	Подготовительный этап	1. Консультация руководителя практики. 2. Ознакомление с программой практики. Согласование с руководителем практики от кафедры темы НИР (индивидуального задания).
2.	Основной этап	1. Работа с научно-исследовательской литературой по теме НИР. 2. Составление аннотированной библиографии актуальной научной литературы и (или) источников. 3. Определение актуальности проблемы научного исследования. 4. Постановка цели и задачи, разработка научного проекта.
3.	Заключительный этап	1. Составление отчета по практике (отчёт по НИР), получение характеристики, заверение документов. 2. Подготовка отчета НИР: фиксация научных результатов. 3. Защита отчета.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики от Института в рамках текущего контроля:

- обращается к руководителю практики от организации (в которой студент проходит практику) за получением информации об исполнении студентом обязанностей и выполнении заданий, порученных руководством организации;
- поддерживает контакт со студентом с целью разъяснения проблемных вопросов, связанных с прохождением практики.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме с применением следующих методов (средств):

Проверка знаний, умений и навыков, полученных студентом в ходе практики, осуществляется в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится в форме доклада. В ходе доклада преподаватель, принимающий зачет, может задавать дополнительные вопросы.

В случае использования ДОТ доклад проходит на платформе , задействованной в институте.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проводится в форме доклада.

При проверке заданий, оцениваются:

- актуальность и значимость работы;
- объём и полнота разработки, самостоятельность, законченность, подготовленность работы;
- уровень творчества, оригинальность раскрытия подходов, предлагаемых решений.

При проверке отчетов оцениваются:

- аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов, полнота библиографии, цитируемость;
- качество записи: оформление, соответствие, рубрицирование и структура текста, качество эскизов, схем, рисунков; качество и полнота рецензий.

При защите отчета оцениваются:

- качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность, объём тезауруса, убедительность и убежденность;
- объём и глубина знаний по исследуемой теме, эрудиция, межпредметные связи;
- педагогическая ориентация: культура речи, использование наглядных средств, манера, чувство времени, импровизационное начало, удержание внимания аудитории;
- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убедительность и убежденность, дружелюбность, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы;
- деловые и волевые качества докладчика: ответственное решение, стремление к достижению высоких результатов, доброжелательность, контактность.

Формы отчетности по практике

По результатам прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент предоставляет на кафедру следующие отчетные материалы, в случае ДОТ по корпоративной почте:

1) Отчет по практике. Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, списка использованных источников и литературы, а также приложений. В общей части указывается место прохождения практики, а также перечисляются основные результаты практической деятельности обучающегося. Требования к оформлению Отчета по практике определяются приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734 «Об утверждении Положения о практической подготовке в Президентской академии».

2) Отзыв руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику, заверенный печатью организации. В отзыве указываются:

- период прохождения практики;
- задачи, которые решал студент во время практики;
- качества, которые студент проявил во время практики;
- заключение о том, что может ли быть прохождение практики студентом

зачтено.

3) Отзыв-характеристика от руководителя практики от Института.

4) Индивидуальное задание руководителя практики от Института.

Индивидуальное задание включает в себя:

- место прохождения практики;
- срок прохождения практики;
- цель, задачи практики;
- вопросы, подлежащие изучению;
- ожидаемые результаты практики.

Требования к оформлению Отчета по практике: предоставляется в печатном виде на листах формата А4, объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации) составляет от 20 до 25 страниц печатного текста (текстовый редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman (14 пт), 1,5 интервал).

6.3. Шкала оценивания

Критерии оценки ответа на вопросы зачета с оценкой.

На оценку «Отлично» студент должен продемонстрировать знание функций

подразделения, в котором он проходил практику, четко изложить обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации, ориентироваться в основных понятиях (категориях), правильно ответить на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.

На оценку «Хорошо» студент должен продемонстрировать знание функций подразделения, в котором он проходил практику, четко изложить обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации, ориентироваться в основных понятиях (категориях). Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «Удовлетворительно» студент должен продемонстрировать знание функций подразделения, в котором он проходил практику, четко изложить обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации. В то же время студент плохо ориентируется в основных понятиях (категориях). Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «Неудовлетворительно» студент не демонстрирует знание функций подразделения, в котором он проходил практику, не четко излагает обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации. Плохо ориентируется в основных понятиях (категориях). Неправильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

6.4. Методические материалы

<i>Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)</i>	<i>Показатели оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
Отчет о практике	Наличие всех структурных частей отчета, качество заполнения отчета, характер оценки от базы практики, предоставление отчета кафедральному руководителю в установленный срок	Материал в каждой части отчета представляет собой результат аналитической обработки документов, есть оценка от базы практики (хорошо или отлично), соблюдены сроки отчетности – 85 баллов. Материал не в каждой части отчета представляет собой результат аналитической обработки документов, нет анализа работы на практике, есть оценка от базы практики (хорошо или отлично), соблюдены сроки отчетности – 71 балл. Материал не в каждой части отчета представляет собой результат аналитической обработки документов, нет анализа работы на практике, есть положительная оценка от базы практики, нарушены сроки отчетности – 51 балл.
Доклад (с презентацией) для выступления на конференции или собеседования с преподавателем	Доклад (с презентацией) подготовлен на основе отчета о практике	Доклад отражает все разделы отчета – 15 баллов Доклад отражает не все разделы отчета – 8 баллов Доклад не подготовлен – 0 баллов
Зачет	Качество представленных студентом оценочных материалов	Итоговые баллы за отчет и доклад в соответствии со шкалой оценивания.

Основой для определения итоговой оценки за практику служит соответствие содержания отчета требованиям настоящей программы, в частности:

– твердые и полные знания всего материала отчета, правильного понимания сущности и взаимосвязи изложенной в нем информации;

- логически последовательные и содержательные материалы в каждой части отчета в соответствии с индивидуальным заданием;
- владение актуальной информацией о предприятии (организации, фирме), на котором осуществлялась практика;
- соответствия отчета по структуре, содержанию и объему предъявляемым требованиям настоящей программы;
- предоставления отчета в установленный срок.

3.	Тематическая аудитория «Таможенное дело в России» – оснащена средствами мультимедиа, досками, демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций.
----	---

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт _____
Факультет _____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)

обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО

И.О. Фамилия руководителя по
практической подготовке от профильной
организации/
или руководителя структурного
подразделения Президентской академии
(профильное подразделение)
«___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке
от Президентской академии
«___» _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

О Т З Ы В

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(учебную/производственную, в том числе преддипломную/выбрать нужное)

в период с « ____ » _____ 202 ____ г. по « ____ » _____ 202 ____ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно прошел
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

(Должность руководителя по практической
подготовке от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П. (при наличии)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт _____
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____ 202_ г. по «____» _____ 202_ г.

Отчет подготовлен _____
(подпись обучающегося) (И.О. Фамилия)

«____» _____ 202_ г.