

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 09.06.2026 21:25:11  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.02(П) Исследовательская практика**

*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

#### **43.03.02 Туризм**

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

#### **«Туризм и регионоведение»**

*(наименование образовательной программы)*

#### **Бакалавр**

*(квалификация)*

#### **Очная, заочная**

*(форма обучения)*

**Год набора – 2026**

Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

Старший преподаватель кафедры УСТИГБ

Яковлев Александр Романович

**Заведующий кафедрой:**

д-р экон. наук, профессор Морозова Марина Александровна, заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Рабочая программа практики Б2.В.02(П) «Исследовательская практика» одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

Протокол от 06 апреля 2026 г. № 13.

### 1. Вид, тип практики и способы её проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – исследовательская практика.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения – концентрированная.

### 2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.В.02(П) «Исследовательская практика» обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ПКР-2 Способен разрабатывать бизнес - планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	ПКР-2.1 Знает и использует методы бизнес-планирования, умеет организовать сбор и анализ данных для составления бизнес-плана создания новой организации	ПКР-2.1 3-6 Знает методику разработки и проведения экскурсий ПКР-2.1 У-4 Умеет составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию
ПКР-2 Способен разрабатывать бизнес - планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	ПКР-2.3 Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность бизнес-проекта	ПКР-2.3 3-3 Знает приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации ПКР-2.3 3-4 Знает основы экономики, организации труда и управления ПКР-2.3 У-1 Умеет осуществлять планирование деятельности экскурсионной организации (подразделения)

\*Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе

### 3. Объём и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоёмкость практики составляет 7 зачётных единиц, 252 академических часов (1 з.е. = 36 акад. часов).

Распределение по формам обучения:

<b>Вид работы</b>	<b>Очная форма (акад. часов)</b>	<b>Заочная форма (акад. часов)</b>
Общая трудоёмкость	252	252
Контактная работа (всего)	11	2
Консультация	2	2
Контактная работа в период промежуточной аттестации (Катгэк)	9	-
Контроль	-	4
Самостоятельная работа	241	241
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой (8 сем.)	Зачет с оценкой (5 курс)

### **Место практики в структуре образовательной программы**

Практика Б2.В.02(П) «Исследовательская практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, образовательная программа «Туризм и регионоведение».

Практика реализуется:

- по очной форме обучения — в 8-м семестре 4-го курса;
- по заочной форме обучения — на 5-м курсе.

### **4. Содержание практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы (периоды) практики</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Трудоёмкость, ак.ч (очная)</b>	<b>Трудоёмкость, ак.ч (заочная)</b>
1	Организационно-подготовительный	Вводное занятие/инструктаж по технике безопасности; постановка целей и задач практики; получение индивидуального задания.	25	25
2	Основной	Выполнение индивидуального задания исследовательская практика; сбор и обработка эмпирического материала; работа в	201	201

		подразделения организации (базы практики); ведение дневника практики.		
3	Отчётный	Подготовка отчёта по практике; оформление документации; защита отчёта.	26	26
	<b>Итого</b>		<b>252</b>	<b>252</b>

### 5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме «Зачет с оценкой».

Оценочные материалы промежуточной аттестации включают: перечень отчётных документов по практике (отчёт о прохождении практики, отзыв руководителя практики от организации, дневник практики, индивидуальное задание); ответы на вопросы открытого типа при защите отчёта по практике.

#### Перечень вопросов открытого типа к зачёту с оценкой по практике

1. Каковы цели, задачи и тематика индивидуального задания?
2. Каковы основные результаты прохождения практики?
3. Какие методы исследования применялись в ходе практики?
4. Какие нормативные документы регулируют деятельность организации?
5. Какие профессиональные навыки приобретены в ходе практики?
6. Какие трудности возникли в ходе практики? Как они были преодолены?

#### Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
<b>ЗАЧТЕНО</b>	<b>ОТЛИЧНО</b>	Студент показывает полные и глубокие знания по программе практики, грамотно и логически стройно их излагает, проявляет творческую самостоятельность; отчётные документы

		представлены в установленный срок, оформлены в соответствии с требованиями.
<b>ЗАЧТЕНО</b>	<b>ХОРОШО</b>	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей; отчётные документы представлены в установленный срок с незначительными недочётами в оформлении.
<b>ЗАЧТЕНО</b>	<b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b>	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания материала; в изложении допускаются неточности; отчётные документы представлены с задержкой или имеют недочёты в оформлении.
<b>НЕ ЗАЧТЕНО</b>	<b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b>	Студент показывает недостаточные знания по программе практики; отчётные документы не представлены или представлены не в полном объёме.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Основная литература**

1. Романова М. М. Организация и технологии в сфере гостеприимства : с практикумом : учебное пособие. — Москва : КноРус, 2024. — 180 с. — (Бакалавриат). — ISBN 978-5-406-12312-8. Издание включает практические задания для анализа операционной деятельности отелей.
2. Зайцева Н. А. Менеджмент в сфере услуг: туризм и гостиничное дело : учебное пособие. — Москва : Академия, 2013. — 288 с. — ISBN 978-5-7695-9779-0. Классическое пособие по основам управления предприятиями сферы услуг.
3. Грозова О. С., Сбоева И. А. Менеджмент организации: производственная практика : учебно-методическое пособие. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. — 52 с. Содержит рекомендации по организации исследования в рамках производственной практики.
4. Платонова Н. А. и др. Гостиничный менеджмент : учебное пособие / под ред. А. А. Федулина. — 3-е изд., перераб. — Москва : КноРус, 2016. — 426

с. — ISBN 978-5-406-04913-8. Рассматривает аспекты управления персоналом как объект исследования в практике

### Дополнительная литература

1. Можаяева Н. Г. Индустрия гостеприимства. Практикум : учебно-методическое пособие. — 2-е изд. — Москва : Инфра-М, 2024. — ISBN 978-5-16-016990-3. Содержит кейсы и задания для практических занятий и анализа конкретных ситуаций в гостиничном бизнесе.
2. Анчукова Н. В. Туризм и гостиничное дело: практикум : учебное пособие. — Вологда : ВоГУ, 2017. — 120 с. Пособие разработано с учетом требований ФГОС по направлениям 43.03.02 и 43.03.03 для помощи в изучении профессиональных дисциплин.
3. Можаяева Н. Г. Туристские ресурсы России : практикум. — Москва : Форум, 2025. — ISBN 978-5-00091-560-8. Необходимо для выполнения исследовательских заданий по оценке туристско-рекреационного потенциала территории.
4. Можаяева Н. Г. Гостиничный сервис : учебник. — Москва : Инфра-М, 2020. — ISBN 978-5-16-015561-6. Охватывает вопросы деятельности служб бронирования, приема и обслуживания, что является базой для исследования в технологической практике.

### Нормативно-правовые документы

Не используется

### Интернет-ресурсы и информационные справочные системы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к электронно-библиотечным системам (ЭБС): «BOOK.RU», «Юрайт», «Лань», «IPRsmart», «Znanium», научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU.

СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант».

### 7. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные аудитории и компьютерные классы СЗИУ РАНХиГС с мультимедийным оборудованием, оснащённые средствами для проведения

	лекций и практических занятий.
2.	Технические средства обучения: персональные компьютеры с доступом в Интернет, мультимедийные проекторы, интерактивные доски, печатающие устройства.
3.	Базы практики — гостиничные предприятия и организации сферы гостеприимства/туризма Санкт-Петербурга и других регионов России, с которыми у Академии заключены договоры о практической подготовке.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС  
Факультет международных отношений и политических исследований  
Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ практи  
тике

(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ учебной \_\_\_\_\_ группы  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление \_\_\_\_\_ подготовки  
(специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации  
и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО<sup>1</sup>

УТВЕРЖДАЮ

<sup>1</sup> При прохождении практики в профильной организации.

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия руководителя по  
практической подготовке от  
профильной организации/  
или руководителя структурного  
подразделения Института (профильное  
подразделение)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_  
г.

\_\_\_\_\_  
Руководитель по практической  
подготовке от Института  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
202 \_\_\_\_ г.

(подпись обучающегося)

## О Т З Ы В

### о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
проходил

\_\_\_\_\_ практику

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся \_\_\_\_\_

успешно прошел

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

---

*(Должность руководителя по практической  
от профильной организации)*

---

*(подпись)  
(И.О. Фамилия) подготовке*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

М.П. (при наличии)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО  
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС  
Факультет международных отношений и политических исследований  
Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики** \_\_\_\_\_

*(вид практики)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование структурного подразделения  
Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их  
фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Отчет подготовлен

\_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)  
Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О.*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.