Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.11.2026 11:30:51
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННО СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
решением цикловой (методической)
комиссии иностранных языков
Протокол от 30 августа 2024 № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль – на базе среднего общего образования

Квалификация – бухгалтер

Форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 год

Авторы-создатели:
Писарева Е. А., преподаватель иностранного языка первой категории.
Пушкарева Ю. Е., преподаватель иностранного языка, кандидат филологических наук.

Биягова И. П., председатель цикловой (методической) комиссии иностранных языков факультета среднего профессионального образования РАНХиГС, Санкт-Петербург.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4

1.1.Область применения программы 4
1.2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 4
1.3.Цели и задачи учебной дисциплины 4
1.4.Планируемые результаты обучения по дисциплине 5

2. Структура и содержание дисциплины 6

2.1.Объем учебной дисциплины и виды работ 6
2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины 7
2.3.Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ 8

3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 9

3.1.Формы текущего контроля успеваемости 9
3.2.Материалы текущего и промежуточного контроля 14

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 19

5. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет» 20

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 21

1. Общие положения

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины используются в профессиональном образовании, где необходимы знания и умения в соответствующей области.

1.1.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных учащимися в ходе освоения общеобразовательной дисциплины БД.06 «Иностранный язык». Дисциплина характеризуется профессионально-ориентированным содержанием. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2.Цели и задачи учебной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

1. Понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире.
2. Формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной.

1.3.Планируемые результаты обучения по дисциплине

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям»)».

Рабочая программа учебной дисциплины используются в профессиональном образовании, где необходимы знания и умения в соответствующей области.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1.Объем учебной дисциплины и виды работ на базе среднего общего образования (11 классов) (Таблица 2.1):

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.		
	Всего	Семестр	
		1	2
Обязательная учебная нагрузка, в том числе:	60	60	-
лекции	-	-	-
практические занятия	60	60	-
Самостоятельная работа	2	2	-
Консультации	-	-	-
Максимальная учебная нагрузка	62	62	-

Курсовая работа	*не предусмотрена*	-	-
Промежуточная аттестация (З) зачет	1	-	-

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.		
	Всего	Курс	
		1	2
Обязательная учебная нагрузка, в том числе:	62	32	30
лекции	-	-	-
практические занятия	14	8	6
Самостоятельная работа	48	24	24
Консультации	-	-	-
Максимальная учебная нагрузка	62	32	30
Курсовая работа	*не предусмотрена*	-	-
Промежуточная аттестация	Зачет		

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины (Таблица 2.2)

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*
Тема 1. Экономика и бухгалтерский учет	Фонетические упражнения. Лексика: экономика, агенты экономики, потребители, микро- и макроэкономика, рынок, экономические циклы, маркетинг, спрос и предложение, рыночная экономика, цены, бухгалтерские профессии, бухгалтерские книги, счета. Практика чтения, перевода, аудирования, устной и письменной речи: тексты по профессиональной теме. Термины и их определения. Основы практической грамматики: система глагольных времен; модальные глаголы и их эквиваленты. Опрос (устный и письменный). Тестирование.
Тема 2. Система социального обеспечения в РФ и странах изучаемого языка	Фонетические упражнения. Лексика: социальное обеспечение, уязвимые группы населения и льготники (пенсионеры, инвалиды, пожилые люди, дети-сироты, безработные и т. д.), социальная защита, волонтерские организации, виды пенсий и пособий.

	Практика чтения, перевода, аудирования, устной и письменной речи: тексты по профессиональной теме. Термины и их определения. Основы практической грамматики: сложные предложения; согласование времен; косвенная речь; инфинитив и герундий. Опрос (устный и письменный). Тестирование. Контрольно-оценочная лексико-грамматическая работа.
Тема 3. Предпринимательство. Типы компаний. Страхование. Налоги	Фонетические упражнения. Лексика: бизнес, типы компаний (индивидуальное предприятие, партнерство, ООО, корпорация), функционирование фирмы, лицензирование, страхование, налоги и налогообложение. Практика чтения, перевода, аудирования, устной и письменной речи: тексты по профессиональной теме. Термины и их определения. Основы практической грамматики: сослагательное наклонение; условные предложения (Conditionals). Опрос (устный и письменный). Тестирование.
Тема 4. Современные цифровые технологии. Трудоустройство	Фонетические упражнения. Лексика: цифровые технологии, компьютер, компьютерная грамотность, Интернет и онлайн-коммуникация, поиск работы и трудоустройство, резюме и его составление, собеседование, опыт работы, личные качества, профессиональные навыки, выбор профессии. Практика чтения, перевода, аудирования, устной и письменной речи: тексты по профессиональной теме. Термины и их определения. Основы практической грамматики: степени сравнения прилагательных и наречий; косвенная речь; согласование времен. Контрольно-оценочная лексико-грамматическая работа.

2.3.Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с частичным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в Таблице 2.3:

Таблица 2.3. Распределение видов учебной работы и текущей аттестации

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Текущий контроль	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru, в соответствии с их индивидуальным паролем и логином к личному кабинету/профилю.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются как в системе дистанционного обучения, так и преподавателем вне системы. Доступ к материалам лекций предоставляется в течение всего семестра по мере прохождения освоения программы. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Формы текущего контроля успеваемости:

Опрос (О) – основной вид текущего контроля. Представляет из себя устную проверку знаний обучающихся. На занятиях используются различные виды опроса: фронтальный (на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие обучающиеся), индивидуальный (проверка знаний отдельных обучающихся в форме индивидуальных вопросов), комбинированный (одновременный вызов для ответа сразу нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, один-два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за индивидуальные письменные задания преподавателя).

Критерии оценивания опроса:

Оценки *«отлично»* заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценки *«хорошо»* заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, но затрудняется ответить на дополнительные вопросы.

Оценки *«удовлетворительно»* заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа.

Тестирование (Т) – задания с вариантами ответов или с кратким ответом.

Критерии оценивания тестирования:

Оценки *«отлично»* заслуживает студент, если он ответил правильно на 85% вопросов теста и более.

Оценки *«хорошо»* заслуживает студент, если он ответил правильно на 71-85% вопросов теста.

Оценки *«удовлетворительно»* заслуживает студент, если он правильно ответил 51-70% вопросов теста.

Оценки *«неудовлетворительно»* заслуживает студент, если он правильно ответил менее чем на 51% вопросов теста.

Контрольная работа (К) – письменная работа по теме. Состоит из нескольких задач различной степени сложности.

Критерии оценивания контрольной работы:

Оценки *«отлично»* заслуживает студент, если: работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет лексико-грамматических ошибок (возможны некоторые неточности, описки, которые не являются следствием незнания или непонимания учебного материала); студент имеет глубокое знание материала, умеет свободно выполнять задания, понимает взаимосвязь основных понятий темы.

Оценку *«хорошо»* студент получает, если: работа выполнена успешно и полностью, но студент допустил незначительные ошибки (неточность фактов, лексико-грамматические ошибки, стилистические ошибки); допущена одна ошибка либо есть два-три недочета в ответах, формулировках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).

Оценка *«удовлетворительно»* ставится студенту, если: допущено не более пяти ошибок или более двух-трех недочетов в ответах, формулировках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки), но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме; учащийся допускает ошибки, но обладает знанием основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения дисциплины и устранения пробелов под руководством преподавателя.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если: допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере; студент обнаруживает существенные пробелы в знании основного материала; студент не справился с выполнением заданий, допустил серьезные погрешности в ответах (более пяти ошибок или недочетов), нуждается в повторении основных разделов курса под руководством преподавателя.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем на практических занятиях выполнением обучающимися заданий устно, тестированием, выполнением обучающимися контрольных работ и индивидуальных заданий. Форма текущего контроля определяется по усмотрению преподавателя.

Для обучающегося-инвалида или обучающегося с ОВЗ формы входного, текущего и итогового контроля устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма итогового контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости время на подготовку к итоговой аттестации увеличивается, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе итоговой аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения итоговой аттестации.

Таблица 3.1. Формы текущего контроля

Очная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование тем (разделов)	Учебная нагрузка обучающихся по видам учебных занятий, час.				Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Максимальная	Обязательная			
			Лекции	Практические занятия	Сам. работа	
Тема 1	Экономика и бухгалтерский учет	14	0	14	0	О, Т, К
Тема 2	Система социального обеспечения в РФ и странах изучаемого языка	16	0	14	0	О, Т, К
Тема 3	Предпринимательство. Типы компаний. Страхование. Налоги	18	0	18	0	О, Т, К
Тема 4	Современные цифровые технологии. Трудоустройство	14	0	14	2	О, Т, К
Консультация		-	-	-	-	
Итоговая аттестация		Зачет				
Всего:		62	-	60	2	

Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование тем (разделов)	Учебная нагрузка обучающихся по видам учебных занятий, час.				Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Максимальная	Обязательная			
			Лекции	Практ. занятия	Сам. работа	
Тема 1	Экономика и бухгалтерский учет	16	0	4	12	О, Т

Тема 2	Система социального обеспечения в РФ и странах изучаемого языка	16	0	4	12	О, Т
Тема 3	Предпринимательство. Типы компаний. Страхование. Налоги	16	0	2	14	О, Т
Тема 4	Современные цифровые технологии. Трудоустройство	14	0	4	14	К
Консультация		-	-	-	-	
Итоговая аттестация		Зачет				
Всего:		62	-	14	48	

Примечание. Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (К).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (З). Обязательным условием для допуска к зачету является посещение не менее 75% занятий и выполнение материала, представленного преподавателем для самостоятельной работы. В качестве зачетной работы предлагается два вопроса по материалу курса для развернутого устного ответа, несколько слов (выражений, терминов) для перевода и несколько тестовых лексико-грамматических заданий с кратким ответом.

Оценка обучающихся осуществляется преподавателем путем проведения практических занятий, устных опросов, проверки самостоятельной работы, проведения промежуточного тестирования, а также при итоговой аттестации обучающихся по учебной дисциплине. Помимо качественных показателей происходит оценка качеств личности, способствующих переходу знаний в убеждения, внутренние побудительные мотивы, познавательная активность и интерес, самостоятельность, критичность, положительная учебная мотивация.

Основные показатели, конкретизирующие критерии знаний студентов – это оценки 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Критерии оценивания промежуточной аттестации:

Оценки *«отлично»* заслуживает студент, обнаруживший глубокое знание материала, свободно выполнивший задания, понимающий взаимосвязь основных понятий.

Оценки *«хорошо»* заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала; успешно выполнивший задание; и допустивший незначительные ошибки: неточность фактов, стилистические ошибки, орфографические недочеты.

Оценки *«удовлетворительно»* заслуживает студент, обнаруживший знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения дисциплины; частично справившийся с выполнением заданий, допустивший значительные погрешности в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения в будущем.

Оценки *«неудовлетворительно»* заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знании основного материала; не справившийся с выполнением заданий, допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных разделов курса под руководством преподавателя.

Итоговая оценка «зачтено» эквивалентна оценкам «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». При оценке «неудовлетворительно» студент получает оценку «не зачтено».

Оценка студентов проводится по двум основным блокам:

предметность знаний – полнота, прочность знаний, уровень воспроизведения усваиваемого содержания и связей внутри него; связи между отдельными частями содержания при закреплении и актуализации знаний, умений; степень преобразования, реконструкции и сформированности новых знаний, умений;

обобщенность знаний – систематизация, умение строить межпредметные связи, использовать полученные знания вне контекста учебной дисциплины.

Оценка	**Предметность знаний**	**Обобщенность знаний**
«Отлично»	Изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	Выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием сведений из других предметов
«Хорошо»	Изложение полученных знаний в устной, письменной и графической форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	Выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявлений причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений, в которых могут быть отдельные несущественные ошибки; подтверждение изученного известными фактами и сведениями
«Удовлетворительно»	Изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего	Затруднения при выполнении существенных признаков изученного, при выявлении

	программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя	причинно-следственных связей и формулировке выводов
«Неудовлетворительно»	Изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя	Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы

3.2. Материалы текущего и промежуточного контроля

Опрос (устный/письменный) (О)

Пример 1. Тема 1. Экономика и бухгалтерский учет

1. What is economy? What is economics? What is the difference between these terms?
2. What economic agents do you know?
3. What are demand and supply? How do they determine the existence of economy? Give an example.
4. What functions does an accountant have in a company?
5. What accounting books can a company have? What is general ledger?
6. What is posting? How often does it take place?
7. What is trial balance? How often is it prepared?
8. What are two main types of accounting reports?
9. Translate words and word combinations: экономика (как наука); экономика (как сфера жизни общества); потребитель; производитель; спрос и предложение; доход; прибыль; цена; бухгалтер; бухгалтерия; бухгалтерский учет; главная бухгалтерская книга; книга зарплат; журнал закупок; проводка; пробный баланс.

Пример 2. Тема 2. Система социального обеспечения в РФ и странах изучаемого языка

1. What is social welfare? What components does the social welfare system usually include?
2. What groups of population are the most vulnerable?

3. Who is a retirement pensioner?

4. What can volunteer organizations do? Give some examples.

5. What is the National Health Service? How does it work?

6. In what cases an unemployed person can become a beneficiary?

7. Translate words and word combinations: социальное обеспечение; социальная защита; льготы; льготники; уязвимые группы населения; пенсионеры; безработные; инвалиды; сироты; волонтерские организации; поддержка государства.

Пример 3. Тема 3. Предпринимательство. Типы компаний. Страхование. Налоги

1. What are the three different ways that a business can be privately owned?
2. What forms do most European countries have?
3. What forms do the business in Russia have?
4. Who covers business losses:

a) in a sole proprietorship?

b) in a partnership?

c) in a corporation?

5. Translate words and word combinations: компания с ограниченной ответственностью; недвижимое имущество; акционерная компания; акционер; налоговые льготы; налоговая декларация; страхование; нанимать, увольнять; прибыль; убыток.

Тестирование (Т)

Пример 4. Тема 2. Система социального обеспечения в РФ и странах изучаемого языка

Match terms and their definitions:

1. charity	1. a doctor who sees people in the local area and treats illnesses that do not need a hospital visit
2. authority	2. to say what is wrong with someone who is sick
3. surgery	3. someone whose job is to help a person who has a more important job
4. general practitioner	4. the official power to make decisions or to control other people
5.emergency	5. an illness, injury, or condition that makes it difficult for someone to do the things that other people do
6. to diagnose	6. a time you have arranged to meet someone or go somewhere

7. assistant	7. the activity of looking after something or someone, especially someone who is young, old, or sick
8. mental/ physical handicap	8. a disease of the body or mind
9. patient	9. the activity in which a doctor cuts people's bodies open and repairs or removes something
10. disability	10. a serious or dangerous situation that needs immediate action
11. appointment	11. an official organization that gives money, food, or help to people who need it
12. care	12. someone who is being treated by a doctor, nurse, etc
13. treatment	13. the act of stopping something from happening or of stopping someone from doing something
14. illness	14. something that is wrong with your mind or body permanently
15. prevention	15. something that you do to try to cure an illness or injury, especially something suggested or done by a doctor

Пример 5. Тема 3. Предпринимательство. Типы компаний. Страхование. Налоги

1. An unincorporated company owned by one individual is…

a) a corporation; b) a sole proprietorship; c) a partnership; d) LLC.

2. A separate legal entity created by shareholders is…

a) a sole proprietorship; b) a partnership; c) a corporation; d) LLC.

3. Who is liable for any or all liabilities of a sole proprietorship?

a) an owner; b) partners (owners); c) shareholders; d) government.

4. What kind of partnership has a general partner?

a) general partnership; b) limited partnership; c) limited liability partnership (LLP); d) corporation.

5. An amount of money paid to the government, usually a percentage of a personal income or of the cost of goods and services bought, is…

a) a salary; b) a retirement pension; c) a price; d) a tax.

6. In the UK, a person does not pay income tax from…

a) his salary; b) profits he makes being self-employed; c) state benefits; d) rental income.

7. Money that is earned in trade or business after paying the costs of producing and selling goods, is…

a) salary; b) wage; c) profit; d) tax.

8. A legal agreement between two parts, in which one part receives financial protection from another for the losses it may suffer under specific circumstances, is…

a) a contract; b) an insurance; c) employment; d) taxation.

Контрольная работа (К)

Пример 6. Тема 4. Современные цифровые технологии. Трудоустройство

1. Fill in the gaps:

a) Computer _____ means knowledge and skills necessary to use the computer efficiently.
b) The main function of any computer is data _____, which means converting data into useful information.
c) Our life _____ on digital technologies very much.
d) To get a job, you need to write a _____ and pass a personal _____ .
e) Personal _____ such as being responsible and hard-working are important when you are looking for a job.

2. Match terms and their definitions:

1) Job	a) A formal meeting with your employer.
2) CV	b) The money you earn at work.
3) Employer	c) A paid position of regular employment.
4) Employee	d) The things you need to do at work.
5) Salary	e) A person who works at a certain position.
6) Job interview	f) A short written description of your education, qualifications, previous jobs.
7) Duties	g) A person, company, or organization that pays people to work for them.

3. Choose a correct statement:

a) Your personal preferences are not important when you choose a job.
b) It is not always a good idea to follow in your parents' footsteps.

c) In the CV, the point “Driving license” refers to the section “Personal Qualities”.
d) In the CV, the information of your college or university refers to the section “Work Experience”.

4. Choose an incorrect statement:

a) You need to choose a job according to your personal preferences, goals, and qualities. However, a good job must also be well-paid and in-demand.
b) A good accountant should have strong communication skills and logical reasoning.
c) In the CV, the point “I am good at team work” refers to the section “Personal Qualities”.
d) In the CV, the point “Awards” refers to the section “Contacts”.

5. What sections does the CV / resume include? Name at least 5 of them.

Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом и рабочей программой в форме недифференцированного зачета (З), к которому обучающийся допускается при условии выполнения всех практических и самостоятельных работ. Зачет проводится в форме устных вопросов и тестовой работы. В качестве зачетных заданий учащимся предлагаются задания из банка заданий для текущего и промежуточного контроля.

Варианты зачетной работы для промежуточной аттестации

Вариант 1

Вопросы для устного ответа:
What is economy?
What do you know about the social welfare system in Great Britain?

Translate into English: бухгалтер, заработная плата, налог, безработица, резюме.

Тестовые задания

Choose a correct answer:

Yesterday our accountant said that he _____ all the documents on Monday.

a) sends; b) sent; c) had sent; d) has sent.

Elderly and disabled people_____ by the government and volunteer organizations.

a) are supported; b) is supported; c) do supported; d) support.

All citizens of the country_____ pay this tax.

a) must; b) mustn't; c) should; d) needn't.

Вариант 2

Вопросы для устного ответа:

What are the three different ways that a business can be privately owned?

Who can own a corporation?

Translate into English: акционер, прибыль/убытки, выпускать/продавать акции, налоговые льготы, юрист, нанимать/увольнять, дополнительные льготы.

Тестовые задания

Choose a correct answer:

If I _____ (to live) in 1703, I wouldn't have had a computer.

a) lived; b) have lived; c) had lived.

You can _____ personal assets.

a) losing; b) to lose; c) lose.

All these people _____ us made me feel really uncomfortable.

a) watching; b) to watch; c) watch.

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, студент должен ознакомиться с содержанием данной

«Рабочей учебной программы дисциплины» с тем, чтобы иметь четкое представление о своей работе.

Изучение дисциплины осуществляется на основе выданных студенту преподавателем рекомендаций по выполнению всех заданий, предусмотренных учебным планом и программой.

В первую очередь необходимо уяснить цель и задачи изучаемой дисциплины, оценить объем материала, отведенного для изучения студентами, самостоятельно, подобрать основную и дополнительную литературу, выявить наиболее важные проблемы, стоящие по вопросам изучаемой дисциплины.

Выполнение заданий осуществляется в соответствии с учебным планом и программой. Они должны выполняться в соответствии с методическими рекомендациями, выданными преподавателем, и представлены в установленные преподавателем сроки.

Изучая первоисточники, целесообразно законспектировать тот материал, который не сообщался студентам на занятиях.

На занятиях практического характера студентам для работы требуется: тетрадь для записи материала и заданий.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Гливенкова О. А. Английский язык для экономических специальностей: учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. – Саратов, М.: Профобразование, 2023. – 174 с.

2. Голицынский Ю. Б. Грамматика английского языка: сборник упражнений для средней школы / Ю. Б. Голицынский. – СПб.: КАРО, 2020. – 192 с.

3. Голубев А. П. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А. П. Голубев [и др.]. – М.: КНОРУС, 2023. – 396 с. – (Среднее профессиональное образование).

4. Карпова Т. А. English for Colleges. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т. А. Карпова. – М.: КНОРУС, 2023. – 281 с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительная литература

1. Афанасьева О. В. Английский язык 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций с приложением на электронном носителе, базовый

уровень / О. В. Афанасьева, Дж. Дули, И. В. Михеева и др. – М.: Просвещение, 2020. – 248 с. – (Английский в фокусе).

2. Афанасьева О. В. Английский язык 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций с приложением на электронном носителе, базовый уровень / О. В. Афанасьева, Дж. Дули, И. В. Михеева и др. – М.: Просвещение, 2020. – 256 с. – (Английский в фокусе).

3. Зайцева С. Е. English for Students of Law: учебное пособие / С. Е. Зайцева, Л. А. Тинигина. – М.: КНОРУС, 2021. – 346 с. – (Среднее профессиональное образование).

4. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. – М.: Юрайт, 2020. – 207 с. – (Профессиональное образование).

5. Радовель В. А. Английский язык в сфере информационных технологий: практикум / В. А. Радовель. – М.: КНОРУС, 2022. – 275 с.

6. Стогниева О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. – М.: Юрайт, 2020. – 143 с. – (Профессиональное образование).

7. Чикилева Л. С. Английский язык в бизнес-информатике (B1-B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. – М.: Юрайт, 2020. – 185 с. – (Профессиональное образование).

Интернет-ресурсы

1. Cambridge Dictionary – Кембриджский словарь английского языка. URL: https://dictionary.cambridge.org/ (Дата обращения: 25.04.2023).

2. Encyclopedia Britannica – Британская энциклопедия. URL: https://www.britannica.com/ (Дата обращения: 25.04.2023).

3. Multitran – Мультитран. Интернет-система двуязычных словарей. URL: https://www.multitran.com/ (Дата обращения: 25.04.2023).

4. Wikipedia. The Free Encyclopedia – Википедия. Свободная энциклопедия. URL: https://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page (Дата обращения: 25.04.2023).

5. Wordhunt – Wordhunt: англо-русский словарь. URL: https://wooordhunt.ru/ (Дата обращения: 25.04.2023).

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено специальное помещение – кабинет иностранного языка. Кабинет должен соответствовать требованиям

Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащен типовым оборудованием, в т. ч. специализированной учебной мебелью, и средствами для обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Необходимое оборудование для кабинета иностранного языка: учебная доска, рабочее место преподавателя, столы и стулья (по числу обучающихся), шкафы для хранения раздаточного дидактического материала и др.; технические средства обучения: компьютер, технические средства аудиовизуализации, мультимедийный проектор.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения реализации программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входят:

– многофункциональный комплекс преподавателя;

– наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, схем, плакатов, портретов выдающихся людей, фото значимых локаций и реалий стран изучаемого языка и т. д.);

– информационно-коммуникативные средства;

– библиотечный фонд.