

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 17:17:37
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 «Информатика»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

43.03.03 «Гостиничное дело»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

«Гостиничное дело»

(наименование образовательной программы)

Очная/заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора -2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Пржевуская Марина Александровна, Старший преподаватель кафедры бизнес-информатики

Заведующий кафедрой:

Наумов Владимир Николаевич, доктор военных наук, профессор, заведующий кафедрой бизнес-информатики

Рабочая программа дисциплины Б1.О.07. Информатика одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики

Протокол от 9 апреля 2026 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.07 «Информатика» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенции **	Наименование индикатора достижения компетенции **	Образовательный результат **
	УК-1.1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи	УК-1.1. 3-1. Знает приемы критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи. УК-1.1. У-1. Умеет определять и оценивать последствия возможных решений задачи.
	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественног	ОПК-1.1	Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы.	ОПК-1.1 3-1 Знает современные технологические и информационные решения. ОПК-1.1 У-1 Умеет

		о питания			выявлять потребности в инновациях для развития организаций
	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1	Использует знания принципов работы информационных технологий в различных сферах жизнедеятельности	ОПК-8.1 3-1 Знает основы ИТ и их применение в профессиональной деятельности. ОПК-8.1 У-1 Умеет применять ИТ-решения для решения профессиональных задач.
В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/	ПКО-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ПКО 3.1	Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных	ПКО 3.1 3-1 Знает Специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах ПКО 3.1 3-2 Знает Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной

сети гостиниц утв. приказом Министерс тва труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 282н					сети "Интернет"
В/01.6 Управление материальн ыми ресурсами и персоналом департамен тов (служб, отделов) предприяти я питания В/02.6 Взаимодейс твие с потребител ями и заинтересов анными сторонами 33.008 Руководите ль предприяти я питания утв. приказом Министерс тва труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 281н					ПКО 3.1 3-1 Знает Специализир ованные компьютерн ые программы, используемы е на предприятия х питания ПКО 3.1 3-2 Знает Специализир ованные программы, используемы е в письменных коммуникац иях, в том числе возможности информаци онно- телекоммуни кационной сети "Интернет"

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академ. часов по очной и заочной формам обучения.

Контактная работа обучающихся с преподавателем на очной форме обучения по видам учебных занятий: 56 ак. час из них лекции 24 ак. час, 30 ак. час на практические занятия и 2 ак. час на консультации. Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 79 ак. час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем на заочной форме обучения по видам учебных занятий: 14 ак. час из них лекции 4 ак. час, 8 ак. час на практические занятия и 2 ак. час на консультации. Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 121 ак. час.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Б1.О.07 «Информатика» на очной форме обучения реализуется в 1-м семестре 1-го курса., на заочной форме обучения в 1,2-м семестрах 1-го курса

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Дисциплина Б1.О.07 «Информатика» относится к обязательной части Блока1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы и является обязательной дисциплиной. подготовки бакалавра (Б1.О.07) по направлению 43.03.03 Гостиничное дело, она создаёт необходимые предпосылки для освоения программы дисциплины, Б1.О.08 Информационные технологии и системы в сфере гостеприимства и ряда дисциплин по выбору студента.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Теоретическая информатика	24	16									8	Т		
Тема 2	Информационная технологи	26	4			8						14	ПКЗ		

	я подготовк и текстовых документов в MS Word												
Тема 3	Информационная технология обработки и табличных документов в MS Excel	56	4			22						30	ПКЗ/КР
Промежуточная аттестация								2	9		18		Экзамен
Итого		144	24			30		2	9		18	61	

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или)	Объем дисциплины, ак.час			Форма текущего контроля успеваемости,
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	Самостоятельная работа	

	разделов		Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)						промежуточной аттестации		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Теоретическая информатика	28	2										26	Т	
Тема 2	Информационная технология подготовки текстовых документов в MS Word	33	1		2								30	ПКЗ	
Тема 3	Информационная технология	72	1		6								65	ПКЗ/КР	

	я обработк и табличны х документ ов в MS Excel													
Промежуточная аттестация		11							2	9				Экзамен
Итого		144	4			8			2	9			121	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

формы текущего контроля успеваемости: Тест (Т), практическое контрольное задание (ПКЗ) контрольная работа (КР)

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретическая информатика. ОПК-1.1

Предмет и структура информатики. Информация. Информационное общество. Информатизации. Цифровая экономика.

Появление и развитие информатики. Структура информатики. Информация ее свойства. Представление информации.

Роль и значение информационных революций. Характерные черты информационного общества. Роль информатизации в развитии общества: информационный кризис, компьютеризация, информатизация, информационная культура, информационные ресурсы.

Цифровая экономика. Информационные услуги и продукты: рынок информационных услуг и продуктов, его структура, правовое регулирование; поставщики и потребители информационных услуг.

Основы и методы защиты информации

Информационные угрозы, их виды. Методы и средства защиты информации: формальные и неформальные; технические и программные. Понятие конфиденциальности и целостности информации, причины их нарушения. Ограничение доступа к информации: идентификация, авторизация, аутентификация, криптографические преобразования. Вредоносные программы. Виды вредоносных программ. Средства борьбы с вредоносными программами.

Программные средства реализации информационных процессов

Основные понятия программного обеспечения ЭВМ: программа, задача, приложение, предметная область. Классификация программного обеспечения по сфере использования: системное, прикладное, инструментальный технологии программирования. Понятие операционной системы. Характеристики графической операционной системы. Классификация прикладных программ. Структура системы программирования.

Компьютерные сети. Основные понятия. Виды компьютерных сетей. Сервисы глобальной сети Интернет.

Понятие «компьютерная сеть». Виды сетей: локальные, региональные, глобальные.

Аппаратные компоненты сети: серверы, рабочие станции, каналы связи, аппаратура передачи данных.

Представление о глобальной сети Internet. Сервисы Интернет.

Поиск информационных ресурсов в глобальной сети Интернет на заданную тему

Тема 2. Информационная технология подготовки текстовых документов в MS Word. УК-1.1, ОПК-1.1, ОПК-8.1, ПКО-3.1

Автоматизация обработки текстового документа. Характеристика инструментов автоматизации редактирования. Автотекст. Характеристика инструментов автоматизации форматирования. Нумерация страниц. Понятие стиля. Использование стилевого форматирования при подготовке многостраничных документов. Создание оглавления и предметных указателей. Автоматическая нумерация объектов текстового документа. (рисунков, таблиц и пр.).

Серийная рассылка.

Тема 3. Информационная технология обработки табличных документов в MS Excel. УК-1.1, ОПК-1.1, ОПК-8.1, ПКО-3.1

Автоматизация вычислений в среде табличного процессора

Основные понятия и объекты табличного процессора. Технология построения электронных таблиц баз данных. Возможности MS Excel для осуществления аналитики в области МО.

Использование формул для вычислений. Ссылки на ячейки (абсолютные, относительные, смешанные), ссылки на другие листы. Копирование формул. Присвоение имени ячейке, диапазону(блоку) ячеек.

Категории встроенных функций. Использование математических и статистических функций. Функции для работы с датами и временем. Алгоритм использования логической функции ЕСЛИ. Алгоритм использования функции ПРОСМОТР.

Диаграммы. Принципы построения и редактирования Мастер диаграмм. Виды диаграмм. Представление данных на диаграммах. Построение и редактирование объектов диаграмм: осей, цен деления шкал, добавление и удаление рядов и др. Форматирование объектов диаграммы. Основные термины: диаграмма, шкала, легенда.

Работа со списками. Сортировка и фильтрация табличных данных. Структурирование таблиц

Понятие списка (базы данных). Сортировка списков данных по разным признакам. Подведение итогов. Отбор данных с помощью фильтров. Автофильтрация. Пользовательский фильтр. Расширенный фильтр. Формирование диапазона условий. Правила формирования множественного критерия. Вычисляемый критерий. Фильтрация с помощью формы данных.

Сводные таблицы. Построение сводных таблиц с помощью Мастера. Макет сводной таблицы. Настройка параметров полей. Группировка данных. Основные термины: сводная таблица, макет сводной таблицы, мастер.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.09 «Информационные технологии в управлении» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<ol style="list-style-type: none"> 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	<p>одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

T - Тест, ПКЗ - Практические контрольные задания, КР - Контрольные работы

Тема 1. Теоретическая информатика. ОПК-1.1

Тестовые задания (Т) Тема 1:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).
 1. Информатика – это
 - а) Область научных исследований
 - б) Учебная дисциплина
 - с) Верны утверждения а) и б)

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).
 2. Информация – это
 - а) Процесс приспособления к случайностям внешней среды
 - б) Формализация данных
 - с) Сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности

Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте текст и установите соответствие

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).
 3. Установите соответствие определения с названием метода защиты

- | | |
|------------------------|--|
| 1. управление доступом | A. Метод защиты информации с помощью использования всех ресурсов информационной технологии |
| 2. препятствие | B. Метод защиты информации путём её криптографического закрытия |
| 3. маскировка | C. Метод физического преграждения пути злоумышленнику к защищаемой информации |

Тема 2. Информационная технология подготовки текстовых документов в MS Word. УК-1.1, ОПК-1.1, ОПК-8.1, ПКО-3.1

Практическое контрольное задание (ПКЗ) Тема 2

Задание выполняется в исходном документе, представленном преподавателем

1. Задайте размер полей вашего документа Верхнее и нижнее по 2 см, Левое 3,5 см, Правое 1 см.
2. Вставьте разделы так, чтобы каждая глава (помечена цифрами 1)) начиналась с новой страницы (Глав всего 4). Подглавы (помечены цифрами (2.)) не отделяйте от основной главы.
3. Нумерация страниц. Номера страниц должны находиться внизу по центру.
4. Оглавление. В начале документа на новой странице создайте Оглавление
5. Измените существующие стили
 - Заголовок 1 -шрифт- гарнитура Times New Roman, размер 14, полужирный, выравнивание по центру пропуск после абзаца 18 пт, междустрочный интервал одинарный.
 - Заголовок 2 - шрифт- гарнитура Times New Roman, размер 14, Выравнивание по центру краю пропуск перед и после абзаца 12 пт. междустрочный интервал одинарный.
 - Обычный - выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см междустрочный интервал полуторный, гарнитура Times New Roman, размер 12, цвет черный
6. Добавьте в начале документа на новой станице титульный лист.
7. Вставьте предметный указатель и сноски.

Тема 3. Информационная технология обработки табличных документов в MS Excel. УК-1.1, ОПК-1.1, ОПК-8.1, ПКО-3.1

Практическое контрольное задание (ПКЗ) Тема 3

1. Задание выполняется на основе данных, размещенных на листе *Отчет за командировку*. Рассчитайте суммы выплат, определяемых бухгалтерией и фактические затраты на командировки, суммы возмещения за командировочные расходы для каждого сотрудника и суммарные вычеты из прибыли предприятия за счет перерасхода средств. На рисунке приведен образец выполненного задания.
2. Задание выполняется на основе данных, размещенных на листе *Издательство*. Упорядочите данные в таблице по наименованию. При помощи итогов рассчитайте суммарную выручку по каждому наименованию товара. Результат поместите на новом листе. Отмените промежуточные итоги, используя автофильтр выведите покупки книжного магазина №3 от 6000р до 1000р. Результат поместите на новом листе. Создайте сводную таблицу, в которой отображается итоговая сумма покупок каждого клиента по каждому наименованию товара. Сравните результат с полученным при помощи промежуточных итогов.

Расчет расходов на командировки за сентябрь															
В таблицах представлены данные о командировках внутри России для некоторого предприятия															
В задании требуется: 1) Рассчитать планируемые расходы на командировку (расходы, выдаваемые бухгалтерией перед командировкой) для одного сотрудника.															
2) Рассчитать фактические затраты сотрудником на командировку.															
3) Рассчитать сумму возмещения расходов за командировку.															
4) Рассчитать вычеты из прибыли предприятия за перерасход средств для каждого сотрудника и для всех командировочных.															
Суточные (руб.)															
Непредвиденные расходы 100															
Гостиничные 550															
Планируемые расходы на командировку (руб.)															
Фактические затраты на командировку (руб.)															
ФИО	Место назначения	Дата командировки		Средняя стоимость проезда	Кол-во дней	Стоимость проезда в оба конца	Общая сумма суточных	Выдаваемая сумма	Стоимость проезда (руб.)		Стоимость номера в сутки	Общая стоимость проживания	Фактическая сумма затрат	Сумма возмещения расходов	Вычеты из прибыли предприятия
		Начало	Конец						Туда	Обратно					
Карташов И.Н.	Мурманск	03.09.2010	15.09.2010	6 000	12	12000	7800	19800	5 885	5 407	2500	30000	41 272	21 472	23400
Мамонов Г.Т.	Мурманск	03.09.2010	10.09.2010	6 000	7	12000	4550	16550	5 885	5 865	2300	16100	27 830	11 280	12250
Соколов С.П.	Архангельск	10.09.2010	18.09.2010	4000	8	8000	5200	13200	3625	3768	2000	16000	23 393	10 193	11600
Белушов Е.А.	Архангельск	10.09.2010	21.09.2010	4000	11	8000	7150	15150	3625	3625	1500	16500	23 750	8 600	10450
Иванова И.А.	Владивосток	12.09.2010	27.09.2010	10000	15	20000	9750	29750	9143	10200	1790	26850	46 193	16 443	18600
Разумова Е.Т.	Владивосток	12.09.2010	27.09.2010	10000	15	20000	9750	29750	9143	10200	2100	31500	50 843	21 093	23250
Калинин А.А.	Комсомольск	02.09.2010	23.09.2010	15000	21	30000	13650	43650	15500	13200	890	18690	47 390	3 740	7140
Всего		106 690р.													

Контрольная работа (КР) Тема 3

КР: Создайте таблицу содержащую информацию о сотрудниках отдела переводов (фамилия, срок сдачи, дата сдачи, количество листов, гонорар, штраф, на руки). Заполните данными поля: фамилия, срок сдачи, дата сдачи, количество листов (фамилии переводчиков повторяются).

1. В отдельную ячейку введите величину тарифа за один лист, рассчитайте гонорар.
2. Используйте функцию ЕСЛИ для определения размера штрафа, если дата сдачи позже (больше) срока сдачи, то штраф 3% от гонорара. Рассчитайте сумму на руки (гонорар-штраф).
3. Создайте сводную таблицу, в которой отобразите для каждого переводчика сумму на руки.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):
приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,35	35
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1.

Тестирование(Т)

КТ-2

Тема 2.

Практическое контрольное задание (ПКЗ)

КТ-3

Тема 3.

Практическое контрольное задание (ПКЗ)

Контрольная работа (КР)

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально	100	

2. Критерии оценивания Практического контрольного задания

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Полнота и правильность выполнения работы, корректность применения соответствующих методов</i>	<i>55-70</i>	<i>Обучающимся выполнена обязательная часть и задания для самостоятельной работы даны правильные ответы на дополнительные вопросы</i>
	<i>35-54</i>	<i>Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно</i>

		<i>полные ответы, не содержащие ошибок.</i>
	<i>25-34</i>	<i>Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания</i>
	<i>0-24</i>	<i>У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов, задание не выполнено или выполнено не верно.</i>
<i>Количество выполненных заданий</i>	<i>30</i>	<i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>
	<i>15</i>	<i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i>
	<i>0</i>	<i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания Контрольной работы

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Полнота и правильность выполнения работы, корректность применения соответствующих методов</i>	<i>55-70</i>	<i>Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме даны полные, развернутые, обоснованные ответы при выполнении задания</i>
	<i>35-54</i>	<i>Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или даны недостаточно полные не аргументированные ответы, не содержащие ошибок.</i>
	<i>25-34</i>	<i>Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания</i>
	<i>0-24</i>	<i>У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов, задание не выполнено или выполнено не верно.</i>
<i>Количество выполненных заданий</i>	<i>30</i>	<i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>
	<i>15</i>	<i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i>
	<i>0</i>	<i>Количество выполненных заданий</i>

		<i>менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения заданий открытого типа (ПКЗ, КР), тестовых заданий студенту разрешается использовать текстовые редакторы (MSWord), табличные процессоры (MSExcel), программы для обработки, анализа и визуализации данных.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение всего времени обучения по данной дисциплине.

Экзамен проводится в конце семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных студентом теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен проводится по билетам. Содержание билета по дисциплине состоит из двух частей: теоретический вопрос и практические задания. Практические задания выполняются на компьютере. Обучающемуся даётся время на подготовку и выполнение заданий 40-60 минут.

Экзамен проводится в компьютерном классе, с работающими ПК, подключенными к интернету. Можно пользоваться открытыми базами данных.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса); Письменно в СДО в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса); Тестирование в СДО и решения задачи (кейса).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Дайте определение Информатики как фундаментальной науки и области практической деятельности.
2. Сформулируйте различные подходы к определению понятия «информация».
3. Перечислите характеристические признаки информации.
4. Представление числовой, текстовой, графической и звуковой информации в компьютере. Единицы измерения информации. Указать единицы измерения объемов данных.
5. Дайте определение: Информационный ресурс, Информационный продукт.
6. Укажите основные признаки и тенденции развития информационного общества. Понятие «электронное правительство» и «электронное государство».
7. Понятие информационной технологии. Назовите примеры реализации.
8. Дайте определение и опишите цели информационной технологии. Сформулируйте основные характеристики новой информационной технологии.
9. Эволюция развития компьютерной техники и информационных технологий. Аппаратные средства персонального компьютера. Схема обработки информации на компьютере.
10. Виды и назначение запоминающих устройств персонального компьютера. Виды и назначение периферийных устройств персонального компьютера.
11. Понятие программного обеспечения. Назовите основные классы программного обеспечения по сфере использования.
12. Укажите системные программные средства. Сформулируйте функции и назначение операционной системы. Укажите признаки графической операционной системы.
13. Перечислите функции и назначение сервисных системных программ.
14. Сформулируйте характеристики пакетов прикладных программ. Понятие программного продукта.
15. Сформулируйте понятие «е-бизнес». Цифровая экономика. Перечислите основные технологии цифровой экономики.
16. Компьютерные сети. Классификация и назначение. Перечислите сервисы Интернет.
17. Понятие программного обеспечения. Назовите основные классы программного обеспечения по сфере использования.

18. Укажите системные программные средства. Сформулируйте функции и назначение операционной системы. Укажите признаки графической операционной системы.

Типовые задания для экзамена:

1. В редакторе MS Word оформить многостраничный текстовый документ с титульным листом, нумерацией страниц. Использовать стили заголовков для создания оглавления. Вставить концевые сноски и предметный указатель
2. В редакторе MS Word создайте серию писем в качестве источника используйте книгу Excel.
3. Создайте таблицу MS Excel, содержащую данные о сотрудниках компании с полями: фамилия, отдел, оклад, премия, на руки. Заполните произвольными данными поля: фамилия, отдел (отделы повторяются), оклад. В отдельную ячейку введите процент премии. Рассчитайте премию и на руки для каждого из сотрудников. Упорядочите список по фамилиям. Выведите на экран только сотрудников первого отдела. Создайте сводную таблицу, в которой будет отражаться сумма на руки для каждого отдела.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тип задания	Сценарии выполнения	Типовые задания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или B).</p>	<p>1. По форме представления информация бывает:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. текстовая, числовая, графическая, звуковая b. визуальная, тактильная, осязательная, обонятельная c. актуальная, точная, устойчивая, полная d. научная, политическая, социальная, бытовая, экономическая
		<p>2. Стилевое форматирование – это</p> <ol style="list-style-type: none"> a. назначение отдельным абзацам или символам определенных стилей b. приведение документа к Госстандарту c. форматирование титульного листа
Задание закрытого типа с выбором	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа</p>	<p>1. К сервисному программному обеспечению относятся (укажите несколько вариантов ответов):</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Обслуживание дисков b. Архиваторы

<p>нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>c. Настольные издательские системы</p> <p>d. Браузеры</p> <p>2. К автоматизации редактирования текста не относится</p> <p>a. автозамена</p> <p>b. автотекст</p> <p>c. проверка правописания</p> <p>d. автоперенос</p> <p>e. стилевое форматирование</p>
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитайте оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>1. Сопоставьте определение метода защиты с названием</p> <p>a. Принуждение 1. Метод защиты, когда специалисты и персонал информационной технологии вынуждены соблюдать правила обработки, передачи и использования защищаемой информации под угрозой материальной, административной или уголовной ответственности</p> <p>b. Побуждение 2. Метод защиты информации путем ее криптографического закрытия</p> <p>c. Маскировка 3. Метод защиты, побуждающий специалистов и персонал автоматизированной информационной технологии не разрушать установленные порядки за счёт соблюдения сложившихся моральных и этических норм</p> <p>2. Соотнесите термин с его определением:</p> <p>a. Информация 1. Сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности</p> <p>b. Сообщение 2. описание любого явления (или идеи), которое представляется</p> <p>c. Данные</p>

		<p>достаточно ценным для того, чтобы его сформулировать и точно зафиксировать</p> <p>3. информация, зафиксированная в некоторой форме: речи, текста, изображения, цифровых данных, графиков, таблиц</p>
Задание закрытого типа на установление последовательности	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>1. Распределите уровни иерархии компьютерных сетей от наименьшего к наибольшему:</p> <ol style="list-style-type: none"> Глобальные сети (WAN) Локальные сети (LAN) Региональные (MAN)
		<p>2. Распределите этапы процедуры идентификации и аутентификации пользователя:</p> <ol style="list-style-type: none"> Предоставление идентификационной информации Авторизация Верификация введенных данных
Задание открытого типа с развернутым ответом	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>1. Перечислите операции с графическими объектами в текстовом процессоре.</p>
		<p>2. Сформулируйте понятие стиля. Использование стилевого форматирования при подготовке многостраничных документов.</p>
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p>	<p>1. Удачная или неудачная попытка нарушения информационной безопасности, называется:</p> <ol style="list-style-type: none"> Атака Вскрытие Угроза
		<p>2. Информационное общество понимается как</p>

предложенных и обоснованием выбора	<p>2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выберите один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву)</p>	<p>a. Общество, основанное на материальных технологиях</p> <p>b. Общество, где подавляющее количество работников занято в сфере производства информационных продуктов и услуг</p> <p>c. Общество, основанное на знаниях</p>
------------------------------------	--	---

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной</i>	0-19

<i>области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	
---	--

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения заданий открытого типа (ПКЗ, КР), тестовых заданий студенту разрешается использовать текстовые редакторы (MSWord), табличные процессоры (MSExcel), программы для обработки, анализа и визуализации данных.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

Все практические занятия проводятся в компьютерных классах с использованием специальных программных средств. Подготовка к практической работе предусматривает изучение теоретического материала. Перед выполнением практической работы необходимо внимательно ознакомиться с описанием практического задания, уяснить, в чем состоят её цель и заданные результаты. Выполнение каждой работы сопровождается оформлением. По результатам защиты работы выставляется оценка.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического

занятия, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Тематика практических работ направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при самостоятельной работе, на экспериментальную проверку теоретических положений, выработку умений и практических навыков работы с компьютерной техникой. Студент должен научиться анализировать полученные результаты работы, сравнивать различные методы достижения поставленной цели и на их основе делать выводы.

Для закрепления изученного материала даны вопросы, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем отдельные занятия проводятся в интерактивной форме. В основном, интерактивная форма занятий обеспечивается при проведении занятий в компьютерном классе.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Е. Кедровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 662 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16197-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560126>
2. Макарова, Наталья Владимировна. Информатика : учебник / Н. В. Макарова, В. Б. Волков. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2021. - 576 с.
3. Суворова, Галина Михайловна. Информационная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. - Москва : Юрайт, 2022. - 253 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/informacionnaya-bezopasnost-496741>
4. Полковникова, Наталья Анатольевна. Анализ и визуализация данных в Microsoft Excel в примерах и задачах : практическое пособие / Н. А. Полковникова. - Москва [и др.] : Инфра-Инженерия, 2023. - 172 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=432959#bib>
5. Информационные технологии бизнес-администрирования операционных процессов гостиничного предприятия : учебное

пособие / К.А. Милорадов, О.А. Астафьева, Е.Н. Валединская [и др.]. - Москва : КноРус, 2022. - 156 с. - Текст: электронный. - URL: <https://book.ru/book/944151>

8.2. Дополнительная литература

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / [М. В. Волкова, Г. Е. Кедрова, В. В. Колыбасова и др.] ; под ред. Г. Е. Кедровой. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 653 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/informatika-dlya-gumanitariiev-489447>
2. Гаврилов, Михаил Викторович. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 355 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-509820>
3. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. - 4-е издание. - Москва : ИНТУИТ [и др.], 2024. - 530 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133958.html>
4. Полковникова, Н. А. Практикум по дисциплине «Информатика» : учебное пособие / Н. А. Полковникова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 212 с. – ISBN 978-5-9729-2645-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2225344>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

8.4 Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки

<http://nwapa.spb.ru/>

к следующим подписным электронным ресурсам:

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронная библиотечная система «IPRbooks»
<https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
<https://znanium.com/catalog/books/theme>

- Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

1. <http://minsvyaz.ru/ru/directions/>-Министерство массовых коммуникаций и связи РФ
2. <http://www.gov.ru/> – Сервер органов государственной власти РФ.
3. <http://www.government.gov.ru/> – Правительство Российской Федерации.
4. <http://www.itnews.ru/>
5. <http://www.cnews.ru/>
6. <http://e-rus.ru> – ФЦП «Электронная Россия»
7. <http://www.gosuslugi.ru/>
8. <http://leb.nlr.ru/edoc/>
9. <http://sankt-peterburg-acbit-2014.ciseventsgroup.com/>
10. <http://www.excelworld.ru/>
11. <http://office.microsoft.com/>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Все практические занятия проводятся в компьютерном классе.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Система дистанционного обучения Moodle.

№ п/п	Наименование
1.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
2.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
3.	MSWord, MSeXcel, MS PowerPoint, Loginom
4.	Мультимедийные средства в каждом компьютерном классе и в лекционной аудитории
5.	Браузер, сетевые коммуникационные средства для выхода в Интернет
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/