

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 12.08.2026 13:43:44
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 «Управление проектами»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Стратегический менеджмент
(профиль направления подготовки)

Очная/очно-заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Козловский Алексей Валерьевич, старший преподаватель кафедры Менеджмент

Заведующий кафедрой:

Лабудин Александр Васильевич, д.э.н., заведующий кафедрой Менеджмент

Рабочая программа дисциплины Б1.О.20 «Управление проектами» одобрена на заседании кафедры Менеджмент факультета Экономики и финансов.

Протокол №8 от 02 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.20 «Управление проектами» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизи ты ПС (при наличии)	Код компе тенци и	Наименов ание компетенц ии	Код индикато ра достижен ия компетен ций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
08.018 Специалист по управлению рисками, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.04.2025г. № 264н В/04.6 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками	УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Способен представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования	УК-2.2. 3-1. Знает теоретические основы структуры проекта, принципы и подходы к управлению проектами; УК-2.2. 3-2. Знает методики оценки рисков; УК-2.2. 3-3. Знает методику и методологию расчета основных экономических показателей. УК-2.2. У-1. Умеет осуществлять обоснование ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта в условиях действующих правовых норм; УК-2.2. У-2. Умеет анализировать среду, в которой существует проект и выделять определяющие факторы; УК-2.2. У-3. Умеет формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.

и принцип ов управлен ия рисками в рамках отдельн ых бизнес- процессо в и функцио нальных направле ний					
---	--	--	--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий очной формы: 34 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 12 ак.час на лекции и 18 ак.час на практические занятия. 38 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий очно-заочной формы: 18 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 6 ак.час на лекции и 8 ак.час на практические занятия. 54 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.20 Управление проектами предназначена для студентов 3-го курса, изучается в 6 семестре на очной форме обучения.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин:

- Макроэкономика (2 семестр)
- Микроэкономика (1 семестр)
- Общий менеджмент (2 семестр)
- Основы правового регулирования управленческой деятельности (4 семестр)

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно

регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВсЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционно го типа		Занятия семинарско го типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Ко нт ро ль	СРкр	СРэ к	
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1.	Основы управления проектами	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	Т, УО, ГП
Тема 2.	Планирование проекта.	11	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	5	Т
Тема 3.	Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	Т, УО, ГП
Тема 4.	Организация управления проектом	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	Т, УО
Тема 5.	Командное взаимодействие и	10	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6	Т, УО, ГП

	управление конфликтами													
Тема 6.	Мониторинг, контроль и завершение проекта	9	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6	Т
Тема 7.	Управление рисками проекта	11	1			4							6	Т, УО, ГП
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	12	0	0	18	0	0	0	4	0	0	38	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционно го типа		Занятия семинарско го типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Ко нт ро ль	СРкр	СРэ к		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Основы управления проектами	9	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7	T, YO, ГП	
Тема 2.	Планирование проекта.	10	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	7	T	

Тема 3.	Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта	9	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7	Т, УО, ГП
Тема 4.	Организация управления проектом	9	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7	Т, УО
Тема 5.	Командное взаимодействие и управление конфликтами	9	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7	Т, УО, ГП
Тема 6.	Мониторинг, контроль и завершение проекта	8,5	0,5	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7	Т
Тема 7.	Управление рисками проекта	9,5	0,5			1							8	Т, УО, ГП
Промежуточная аттестация		4								4				зачет
Итого		72	6	0	0	8	0	0	0	4	0	0	54	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т-тестирование

ГП – групповой проект

УО – устный опрос

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах, спарринг-партнерство.

Темы 1-7 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы управления проектами (УК ОС-2.2)

Классификация базовых понятий управления проектами. Цель и стратегия проекта. Управляемые параметры проекта. Окружение проектов. Участники проекта. Современный проектно-ориентированный менеджмент. Классификация проектов. Традиционные и нетрадиционные проекты, их сравнительные характеристики. Жизненный цикл проекта.

Тема 2. Планирование проекта (УК ОС-2.2)

Этапы планирования и виды планов, алгоритм процесса планирования. Взаимосвязь этапов планирования и решаемых задач. Процедура построения календарного плана. Формирование структуры разбиения работ. Разработка сетевых моделей. Календарное планирование на основе Метода критического пути. Анализ календарного графика работ.

Тема 3. Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта (УК ОС-2.2)

Типы ресурсов. Функции потребности и наличия ресурсов. Алгоритм ресурсного планирования. Пути разрешения ресурсных перегрузок. Документирование плана проекта. Стоимостной анализ. Цель управления стоимостью проекта. Календарь финансового обеспечения. Методика стоимостного анализа на основе выполненного объема работ.

Тема 4. Организация управления проектом (УК ОС-2.2)

Организация управления проектом. Организационные структуры УП. Задачи организации УП. Разновидности организационных форм УП. Позиционирование проекта по отношению к ключевым элементам организационной структуры. Характеристики основных форм организации управления проектом.

Тема 5. Командное взаимодействие и управление конфликтами (УК ОС-2.2)

Формирование и функционирование проектной команды. Формирование команды (Team Building). Развитие, обеспечение деятельности, трансформация команды (Team Development). Конфликты по фазам жизненного цикла проектной команды.

Конфликт целей в команде проекта. Основные объекты конфликтов. Способы разрешения конфликтов.

Тема 6. Мониторинг, контроль и завершение проекта (УК ОС-2.2)

Информационное обеспечение проекта. Контроль жизнедеятельности проекта. Цель, назначение и виды контроля. Управление изменениями. Завершение проекта

Тема 7. Управление рисками проекта (УК ОС-2.2).

Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Качественная оценка рисков. Количественная оценка рисков. Планирование и реагирование на риски. Мониторинг и контроль.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.20 «Управление проектами» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня

сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.20 «Управление проектами» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

ПКЗ – практические контрольные задания, ПИЗ – профессионально-исследовательские задания, Т-тестирование, ГП – групповой проект

Тема 1

Тестовые задания:

1) Российская ассоциация управления проектами (СОВНЕТ):
а) некоммерческая, профессиональная международная организация;
б) коммерческая, профессиональная международная организация;
в) государственная, профессиональная международная организация;
г) государственно-частное партнерство, профессиональная международная организация.

2) Процессный подход к управлению дает возможность определить эффективность

использования:

- а) рабочего времени сотрудниками;
- б) бюджета проекта;
- в) материальных ресурсов;
- г) информационных технологий.

3) Процесс управления можно представить как совокупность:

- а) трех взаимообусловленных процессов;
- б) четырех последовательных процессов;
- в) пяти взаимосвязанных процессов;
- г) шести параллельных процессов.

Устный опрос

- 1) Каковы базовые понятия управления проектами?
- 2) Что такое цель и стратегия проекта?
- 3) Что такое проектный цикл?

Групповой проект

Задание по проекту – Разработка собственного проекта

- 1. Определить миссию проекта, цели,
- 2. Найти виды необходимых стратегий и разработать три основные стратегии исходя из трех основных параметров проекта: длительность, качество и затраты.
- 3. Определить ограничения и допущения проекта
- 4. Определить основные параметры продукта проекта
- 5. Определить критерии приемки проекта
- 6. Определить участников проекта.
- 7. Построить структуру разбиения работ проекта
- 8. Построить сетевую модель проекта
- 9. Определить критический путь и резервы времени выполнения работ проекта
- 10. Построить календарные планы для раннего и позднего начала работ проекта

Тема 2

Тестовые задания:

- 1) Окружающая среда проекта представляет собой:
 - а) совокупность участников проекта, других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
 - б) совокупность хозяйствующих субъектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
 - в) совокупность факторов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
 - г) совокупность условий и объектов, которые принимают участия в проекте и влияют на проект и осуществляя взаимодействие с проектом и отдельными его элементами.

2) Контактные аудитории, входящие в состав непосредственного окружения проекта представляют собой:

- а) относительно устойчивые совокупности людей, имеющих общие интересы, ценности и нормы поведения, складывающиеся в рамках общества;
- б) относительно устойчивые совокупности поставщиков, потребителей, посредников, которые проявляют реальный либо потенциальный интерес к проекту;
- в) любые группы лиц, которые проявляют реальный либо потенциальный интерес к проекту или оказывают влияние на его способность достигать поставленные цели;
- г) набор из двух или более индивидуумов, которые взаимодействуют друг с другом таким образом, что каждый из них оказывает влияние и сам подвергается влиянию каждого другого.

Тема 3

Тестовые задания:

1) Для участников проекта возможно следующие экономические результаты наступления рискованного события:

- а) только убыток;
- б) ни ущерба, ни выгоды;
- в) проигрыш либо выигрыш;
- г) ущерб либо выгода, либо ни ущерба, ни выгоды.

2) Ущерб от инфляции - это:

- а) потери в денежной форме в результате реализации страхового риска;
- б) отрицательные последствия, связанные с длительным ростом среднего уровня цен;
- в) произведенные расходы, то есть сумма, которую потерпевший вынужден затратить вследствие допущенного должником нарушения обязанности;
- г) неполученные доходы, которые лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено.

3) Управление продолжительностью включает в себя:

- а) определение сроков начала и конца проекта;
- б) оптимизацию временных характеристик операций;
- в) деление жизненного цикла проекта на фазы;
- г) составление плана развития проекта во времени.

Устный опрос 3:

- 1) Какие виды ресурсов существуют в проекте?
- 2) Каковы функции потребления и наличия ресурсов проекта ?
- 3) Каковы принципы управления стоимостью проекта?

Групповой проект

Задание по проекту

- 1. Построить ресурсные профили проекта для раннего и позднего начала работ
- 2. Провести выравнивание загрузки ресурсов проекта
- 3. Сформировать смету проекта
- 4. Построить календарь финансового обеспечения проекта

5. Провести анализ стоимости проекта по модели время/стоимость
6. Постройте организационную структуру компании, в рамках которой реализуется проект
7. Проведите позиционирование проекта в рамках организационной структуры компании

Тема 4

Тестовые задания:

- 1) Цель проекта – это:
 - а) прием, способ действий для достижения результата;
 - б) предвосхищение идеально предполагаемого, желаемого результата, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе;
 - в) то, что требует выполнения, исполнения, разрешения;
 - г) результат, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе.
- 2) Учитывая иерархичность структуры проекта, можно выделить:
 - а) один уровень структуризации;
 - б) два уровня структуризации;
 - в) три уровня структуризации;
 - г) четыре уровня структуризации.
- 3) К содержанию проекта следует отнести:
 - а) время, стоимость, качество;
 - б) цели, ресурсы, ущербы;
 - в) задачи, работы, результаты;
 - г) ресурсы и основные ограничения проекта.

Устный опрос 4:

- 1) Каковы разновидности организационных форм УП?
- 2) Дайте характеристики основных форм организации управления проектами?
- 3) Что такое офис управления проектами?

Тема 5

Тестовые задания:

- 1) Процесс исполнения проекта означает:
 - а) Реализацию всех процессов управления проектом
 - б) Руководство и управление исполнением проекта.
 - в) Закрытие контрактов по всем видам работ проекта
 - г) завершение проекта
- 2). Что определяет эффективного руководителя?
 - а) набор личных качеств, обеспечивающих эффективное управление,
 - б) владение эффективными методами воздействия на подчиненных,
 - в) использование личных качеств и подбор методов управления в соответствии с ситуацией.

г) способность управлять коллективом

3). Какой стиль руководства можно назвать более эффективным?

- а) авторитарный,
- б) демократический,
- в) стиль, соответствующий сложившейся в рабочей группе ситуации,
- г) либеральный.

Устный опрос 5:

- 1) Опишите этапы жизненного цикла команды проекта?
- 2) Какие конфликты возникают в команде проекта?
- 3) Приведите примеры ролей в команде проекта?

Групповой проект

Задание по проекту

- 1. Сформируйте команду проекта
- 2. Постройте матрицу ответственности
- 3. Разработка системы мониторинга проекта и реагирования на изменения внешней среды.
- 4. Разработка мероприятий по завершению проекта и выходу из него в случае отмены проекта.

Тема 6

Тестовые задания:

1. Реализация какой функции управления позволяет подтвердить «...что все идет в соответствии с принятым планом, существующими директивными документами и принятыми принципами управления»?

- а) планирование,
- б) организация,
- в) контроль.
- г) мотивация

2. Своевременность контроля заключается ...

- а) в скорости проведения контроля,
- б) в проведении контроля в соответствии со временем, установленным администрацией,
- в) во временном интервале между проведением оценок, который адекватно соответствует контролируемому явлению.
- г) в публичности проведения контроля

3. Предварительный контроль осуществляется...

- а) в период предварительной оценки результатов контроля,
- б) в ходе выполнения предварительных операций, предшествующих выполнению наиболее сложной части работы,
- в) до фактического начала работ.
- г) в период начала работ над проектом

Тема 7

Тесты:

Какой из перечисленных этапов НЕ входит в стандартный процесс управления рисками проекта?

- а) идентификация рисков;
- б) количественная оценка рисков;
- в) игнорирование маловероятных рисков;
- г) планирование реагирования на риски;
- д) мониторинг и контроль рисков.

Какой метод реагирования на риск предполагает передачу ответственности за возможные негативные последствия третьей стороне (например, через страхование)?

- а) принятие риска;
- б) снижение риска;
- в) избегание риска;
- г) передача риска;
- д) усиление риска.

Что отображает матрица рисков (карта рисков) в управлении проектными рисками?

- а) только вероятность наступления рисков;
- б) только величину потенциальных потерь;
- в) соотношение вероятности и воздействия рисков, позволяя их приоритизировать;
- г) хронологию возникновения рисков в проекте;
- д) список ответственных за каждый риск.

Устный опрос 5-7:

- 1) Какие этапы завершения проекта вы знаете?
- 2) Как закрывать контракты?
- 3) Каковы цели и содержание контроля проекта?

Групповой проект

Задание по проекту

- 1. Составьте реестр рисков
- 2. Проведите количественную оценку рисков проекта

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля

успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,12	12
КТ 2	100	0,28	28
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-2

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Каковы базовые понятия управления проектами?
2.	Что такое цель и стратегия проекта?
3.	Что такое проектный цикл?
4.	Как разработать сетевой график?
5.	Как определить критический путь?
6.	Что такое ресурсное планирование?
7.	Виды сетевых графиков
8.	Какие задачи решаются на каждом из этапов планирования проекта?
9.	Как формируется структура разбиения работ

Тема 3-4

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Какие виды ресурсов существуют в проекте?
2.	Каковы функции потребления и наличия ресурсов проекта ?
3.	Каковы принципы управления стоимостью проекта?
4.	Как оценить стоимость проекта?
5.	Что такое бюджет проекта?

6.	Как контролировать стоимость проекта?
7.	Каковы разновидности организационных форм УП?
8.	Дайте характеристики основных форм организации управления проектами?
9.	Что такое офис управления проектами?

Тема 5-7

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Опишите этапы жизненного цикла команды проекта?
2.	Какие конфликты возникают в команде проекта?
3.	Приведите примеры ролей в команде проекта?
4.	Какие этапы завершения проекта вы знаете?
5.	Как закрывать контракты?
6.	Каковы цели и содержание контроля проекта?
7.	Что такое мониторинг работ по проекту?
8.	Как измерить прогресс работ по проекту?
9.	Как управлять изменениями в проекте?
10.	Какие риски существуют в проектах?
11.	Как проводится идентификация рисков?
12.	Как оценить влияние рисков на параметры проекта?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 2.

Групповой проект

Тема 1-2

Задание по проекту – Разработка собственного проекта

11. Определить миссию проекта, цели,
12. Найти виды необходимых стратегий и разработать три основные стратегии исходя из трех основных параметров проекта: длительность, качество и затраты.
13. Определить ограничения и допущения проекта
14. Определить основные параметры продукта проекта
15. Определить критерии приемки проекта
16. Определить участников проекта.
17. Построить структуру разбиения работ проекта
18. Построить сетевую модель проекта
19. Определить критический путь и резервы времени выполнения работ проекта
20. Построить календарные планы для раннего и позднего начала работ проекта

Тема 3-4

Задание по проекту

8. Построить ресурсные профили проекта для раннего и позднего начала работ
9. Провести выравнивание загрузки ресурсов проекта
10. Сформировать смету проекта
11. Построить календарь финансового обеспечения проекта
12. Провести анализ стоимости проекта по модели время/стоимость
13. Постройте организационную структуру компании, в рамках которой реализуется проект
14. Проведите позиционирование проекта в рамках организационной структуры компании

Тема 5-6

Задание по проекту

5. Сформируйте команду проекта
6. Постройте матрицу ответственности
7. Разработка системы мониторинга проекта и реагирования на изменения внешней среды.
8. Разработка мероприятий по завершению проекта и выходу из него в случае отмены проекта.

Тема 7

Задание по проекту

3. Составьте реестр рисков
4. Проведите количественную оценку рисков проекта

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания

0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.
------	--

КТ – 3.

Тестовые задания

Тема 1-2

Окружающая среда проекта представляет собой:

1. совокупность участников проекта, других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
2. совокупность хозяйствующих субъектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
3. совокупность факторов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
4. совокупность условий и объектов, которые принимают участия в проекте и влияют на проект и осуществляя взаимодействие с проектом и отдельными его элементами.

Процессный подход к управлению дает возможность определить эффективность использования:

1. рабочего времени сотрудниками;
2. бюджета проекта;
3. материальных ресурсов;
4. информационных технологий.

Процесс управления можно представить как совокупность:

1. трех взаимообусловленных процессов;
2. четырех последовательных процессов;
3. пяти взаимосвязанных процессов;
4. шести параллельных процессов.

Проект можно определить как:

1. совокупность мероприятий ограниченных по времени и ресурсам, направленных на решение задач и достижение цели;
2. совокупность целей и результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых и трудовых ресурсов, управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
3. комплекс плановых: финансовых, технологических, организационных и прочих документов, содержащих модель действий, направленных на достижение оригинальной цели путем решения локальных задач;
4. последовательно развивающаяся, временная организация или организационная структура, располагающая необходимыми ресурсами для получения уникального и вместе с тем полезного результата.

Управлением проектами можно назвать:

1. приложение знаний, умений и навыков, инструментов, способов и приемов к операциям проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту;
2. совокупность действий уполномоченного субъекта направленных на получение желаемого результата с заданным качеством в установленные сроки, в условиях ограниченности ресурсов;
3. управление комплексом мер, дел и действий, команды и персонала проекта направленное на достижение целей проекта;

4. планирование и контроль проекта с учетом его целей в единицах полезности, предназначения, качества, сроков реализации и затрат.

Цель проекта – это:

1. предвосхищение идеально предполагаемого, желаемого результата, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе;
2. прием, способ действий для достижения результата;
3. то, что требует выполнения, исполнения, разрешения;
4. результат, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе.

Учитывая иерархичность структуры проекта, можно выделить:

1. три уровня структуризации;
2. один уровень структуризации;
3. два уровня структуризации;
4. четыре уровня структуризации.

К содержанию проекта следует отнести:

1. задачи, работы, результаты;
2. время, стоимость, качество;
3. цели, ресурсы, ущербы;
4. ресурсы и основные ограничения проекта.

Основными ограничениями условиями проекта являются:

1. время, стоимость, качество.
2. время, риск, качество;
3. время, качество, ущерб;
4. время, стоимость, результаты;

Содержание видения – это письменное изложение:

1. *взглядов на ключевые элементы выбранной стратегии.*
2. результата мысленного движения от известного к неизвестному;
3. картины того состояния проекта, которое может быть достигнуто в отдаленном будущем;
4. будущего путем монтажа известных фактов, надежд, мечтаний с учетом опасностей и возможностей;

Тема 3-4

Проект считается успешным, если:

1. проект оправдывает или превышает ожидания его участников.
2. продукт проекта изготовлен;
3. спонсор проекта оглашает его завершение;
4. продукт проекта перешел в стадию операций;

Управление продолжительностью включает в себя:

1. определение сроков начала и конца проекта;
2. оптимизацию временных характеристик операций;
3. деление жизненного цикла проекта на фазы;
4. составление плана развития проекта во времени.

Календарное планирование осуществляется на основе:

1. диаграммы Ганта;
2. иерархической организации этапов;
3. произвольно;
4. для управления проектами календарное планирование не нужно.

Сетевой график проекта предназначен для

1. управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
2. -управления материальными затратами
3. -управления конфликтами проектной команды

Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования

1. Финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика
 2. -Финансирование с полным регрессом на заемщика
 3. -Финансирование без права регресса на заемщика
 4. -Финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика
- В основе построения организационной структуры проекта лежит:
1. процесс целеполагания;
 2. приемы и способы достижения целей;
 3. то, что требует выполнения, исполнения и разрешения;
 4. результат, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе.
- В процессе построении организационной структуры проекта выделяют:
1. три уровня структуризации;
 2. один уровень структуризации;
 3. два уровня структуризации;
 4. четыре уровня структуризации.
- В качестве метода построения организационной структуры проекта используются:
1. древовидные структуры;
 2. численные ряды;
 3. функции правдоподобия;
 4. иррациональные числа.
- Децентрализованные структуры рекомендуется применять при выполнении задач...
1. осуществления контроля и оценки эффективности деятельности подразделений и служб предприятия.
 2. разработки и реализации кадровой политики,
 3. разработки и реализации мероприятий по продвижению и реализации товаров (услуг) предприятия.
 4. разработки системы мотивации
- Какие из перечисленных типов структур управления относятся к адаптивным:
1. линейно-функциональные,
 2. дивизиональные,
 3. матричные,
 4. линейные,
 5. проектные.

Тема 5-6

Что определяет эффективного руководителя?

1. *использование личных качеств и подбор методов управления в соответствии с ситуацией.*
2. набор личных качеств, обеспечивающих эффективное управление,
3. владение эффективными методами воздействия на подчиненных,
4. способность управлять коллективом

Какой стиль руководства можно назвать более эффективным?

1. *стиль, соответствующий сложившейся в рабочей группе ситуации,*
2. авторитарный,
3. демократический,
4. либеральный.

Противоречия и конфликты в трудовом коллективе...

1. *объективно присущи системе совместного труда,*
2. обусловлены факторами внешней среды,
3. являются следствием неправильного подбора персонала.
4. являются следствием неправильного управления персоналом

Дисфункциональный конфликт это конфликт ...

1. *снижающий степень удовлетворенности работой, эффективность деятельности организации,*
2. обусловленный спецификой функциональной структуры управления,
3. обусловленный дисфункцией управления.
4. обусловленный особенностями трудового коллектива

К структурным методам разрешения конфликтов относятся (указать ненужное)...

1. *создание межфункциональных и целевых групп*
2. изменение структуры персонала,
3. разъяснение требований к работе,
4. самообразование

Реализация какой функции управления позволяет подтвердить «...что все идет в соответствии с принятым планом, существующими директивными документами и принятыми принципами управления»?

1. планирование,
2. организация,
3. *контроль.*
4. мотивация

Своевременность контроля заключается ...

1. в скорости проведения контроля,
2. в проведении контроля в соответствии со временем, установленным администрацией,
3. *во временном интервале между проведением оценок, который адекватно соответствует контролируемому явлению.*
4. в публичности проведения контроля

Предварительный контроль осуществляется...

1. в период предварительной оценки результатов контроля,
2. в ходе выполнения предварительных операций, предшествующих выполнению наиболее сложной части работы,
3. *до фактического начала работ.*

в период начала работ над проектом

Кто ответственный за сбор всей информации по проекту на этапе завершения?

1. Куратор проекта
2. Администратор проекта
3. Руководитель проекта
4. *Вся команда проекта*

Заключительным называется контроль, проводимый ...

1. в конце выполнения работы,
2. *после выполнения работы,*
3. в заключении программы действий.
4. в конце каждого выполнения действия

Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы :

1. формирования концепции проекта
2. формирования сводного плана проекта
3. осуществления всех запланированных проектных работ
4. *ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта*

Тема 7

Для участников проекта возможно следующие экономические результаты наступления рискованного события:

- 1) только убыток;
- 2) ни ущерба, ни выгоды;
- 3) проигрыш либо выигрыш;

4) *ущерб либо выгода, либо ни ущерба, ни выгоды.*

Ущерб от инфляции это:

1) потери в денежной форме в результате реализации страхового риска;

2) *отрицательные последствия, связанные с длительным ростом среднего уровня цен;*

3) произведенные расходы, то есть сумма, которую потерпевший вынужден затратить вследствие допущенного должником нарушения обязанности;

4) неполученные доходы, которые лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено.

К методам, позволяющим снизить риски, относится:

хеджирование;

1) сетевое планирование;

2) имитационное моделирование;

3) стандартное планирование.

К вспомогательным процессам планирования управления проектом относится:

1) управление рисками.

2) управление сроками;

3) управление содержанием проекта;

4) управление стоимостью проекта

Матрица рисков содержит:

1) +Виды прогнозируемых рисков и способы их минимизации

2) Виды прогнозируемых рисков

3) Виды рисков и ответственных в команде проекта за их минимизации

4) Виды рисков, сроки и ресурсы по их минимизации

Управление рисками представляет собой функцию:

1) +По планированию и реагированию на риски

2) По планированию рисков

3) По идентификации рисков

4) По оценке влияния рисков на проект

Источникам неопределенности среды проекта не может быть:

недостаточность или неполнота знаний среды проекта;

1) осознанная необходимость;

2) противодействие;

3) случайность.

Управление риском проекта это

1) +системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.

2) системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности

3) системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности

4) системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.

К способам снижения проектного риска относится

1) +диверсификация

2) мотивирование

3) планирование

4) контроль

Риск при осуществлении проекта

1) +вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

2) вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

3) вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

4) вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится в письменной форме. Обучающийся получает билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Понятие проекта, его отличие от традиционной деятельности
2. Понятие процесса управления проектом.
3. Проектная идея, методы поиска проектных идей.
4. Окружение проекта: факторы внешней и внутренней среды проекта.

5. Заинтересованные стороны проекта.
6. Маркетинг и его роль в проектной деятельности
7. Информационное обеспечение процесса инициации проекта
8. Процесс инициации проекта.
9. Процесс разработки проекта
10. Процесс планирования проекта.
11. Процесс исполнения проекта.
12. Процесс завершения проекта.
13. Взаимосвязь процессов управления проектами.
14. Оценка эффективности проекта методом ЮНИДО
15. Понятие и структура устава проекта.
16. Оценка ресурсов для осуществления проекта.
17. Оценка стоимости и определение бюджета проекта
18. Источники и организация проектного финансирования.
19. Понятие и значение планирования как процесса. Принципы планирования
20. Подготовка плана реализации проекта. Виды документов.
21. Подготовка календарного плана проекта с помощью метода критического пути.
22. Структуризация проекта в пространстве. Видение перспективы и миссия проекта.
23. Организационные структуры управления проектом: виды, характеристика
24. Понятие и виды проведения экспертизы проекта.
25. Принципы целеполагания, построение «дерева целей», критерии SMART.
26. Структуризация проекта во времени. Жизненный цикл проекта
27. Планирование рисков проекта
28. Руководство и управление исполнением проекта.
29. Процесс обеспечения качества реализации проекта
30. Управление коммуникациями проекта.
31. Управление командой проекта и управление конфликтами проекта.
32. Управление закупками проекта
33. Понятие и сущность контроля в проектной деятельности
34. Методы реализации контроля. Поведенческие аспекты контроля
35. Мониторинг как часть системы контроля
36. Понятие и сущность процесса завершения проекта. Ликвидация проекта
37. Гарантийное и сервисное сопровождение проекта
38. Постаудит проекта.
39. Проблемы с незавершенными проектами и контрактами
40. Архивация завершенных проектов

Типовые задания для зачета.

Задание 1. Вы являетесь руководителем производственного предприятия. Текущая

ситуация на рынке складывается благоприятно. Прогнозы свидетельствуют о перспективах увеличения спроса на продукцию предприятия. В связи с этим вами принято решение о расширении производственных мощностей путем строительства дополнительного цеха. Определите основные этапы реализации данного проекта с момента принятия решения и до момента сдачи цеха в эксплуатацию.

Задание 2. Подумайте, что вы считаете наибольшими достижениями человечества за последние десять лет. Посмотрите на эти достижения с точки зрения понятия «проект». Какие из них являются результатом успешного осуществления проекта?

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	2. Своевременность контроля заключается ... а) в быстроте проведения контроля, б) в проведении контроля в соответствии со временем, установленным администрацией, в) во временном интервале между проведением оценок, который адекватно соответствует контролируемому явлению. г) в публичности проведения контроля
		3. Предварительный контроль осуществляется... а) в период предварительной оценки результатов контроля, б) в ходе выполнения предварительных операций, предшествующих выполнению наиболее сложной части работы, в) до фактического начала работ. г) в период начала работ над проектом
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Установите соответствие между этапами жизненного цикла проекта и ключевыми документами/артефактами, которые формируются на каждом из них. Этапы проекта: 1. Инициация. 2. Планирование. 3. Исполнение. 4. Контроль и мониторинг. 5. Завершение. Документы/артефакты: А. Отчёт о завершении проекта, акт приёма результатов. Б. Устав проекта, бизнес-кейс. В. План управления проектом, WBS (иерархическая структура работ), график Ганта. Г. Отчёты о статусе выполнения работ, журналы изменений. Д. Промежуточные результаты, протоколы совещаний команды
		Установите соответствие между этапами проекта и видами работ: Этапы: Инициация

		Планирование Выполнение Мониторинг и контроль Завершение Виды работ: На этом этапе определяется целесообразность проекта, его цели, задачи и основные стейкхолдеры. Создается подробный план, определяющий набор задач, необходимые ресурсы, бюджет, график и риски для успешной реализации проекта. Команда выполняет задачи, которые были запланированы на предыдущем этапе. Этот этап идет параллельно с выполнением. Руководитель проекта отслеживает прогресс, сравнивает его с планом и корректирует ход работ при необходимости. Все работы по проекту официально завершены. Оформляется финальная документация, решаются оставшиеся вопросы, и проект закрывается.
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Какие умения являются наиболее важными для руководителя проекта? а) Умения разрешать конфликты в коллективе; б) Умения оказывать влияния на участников проекта; в) Коммуникативные умения; г) Умения решать поставленные задачи и проблемы.
		Организационная культура проекта выполняет следующие функции: а) разрушителя поведенческих стереотипов членов команды проекта; б) стимулятора полезной деятельности участников проекта; в) создателя здорового климата в команде проекта; г) внутренней интеграции и внешней адаптации команды проекта.
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Расставьте в правильной последовательности этапы инновационного проекта: А. Разработка. Б. Коммерциализация. В. Генерирование идей. Г. Определение возможностей и оценка идей
		Расставьте в правильной последовательности этапы проекта: Планирование Инициация Завершение Исполнение Контроль
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.	При сетевом планировании проекта элемент «событие» характеризуется Варианты ответов: а) номером, ранним и поздним сроком

ответа из предложенных и обоснованием выбора	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	б) длительностью и резервами в) задачей и целью
		Для чего предназначен метод критического пути Варианты ответов: а) для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта б) для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта в) для определения возможных рисков
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Понятие процесса управления проектом
		Оценка ресурсов для осуществления проекта

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов	20-29

изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПКЗ, ПИЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием

успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателями. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа над групповым проектом

Процедура защиты проекта:

На защиту проекта каждой группе отводится 20 мин.

Защита проекта может проходить с использованием компьютерной презентации и/или наглядных раздаточных материалов. Пояснительная записка к проекту должна быть сдана преподавателю не менее чем за 24 часа до начала зачета.

Основной докладчик выступает не более 5 минут. Остальные содокладчики – не более 3 минут. В оставшееся время группа отвечает на вопросы преподавателя и слушателей. Все доклады суммарно должны демонстрировать знания, умения, навыки студентов в управлении проектами.

Выставление итоговых оценок осуществляется преподавателем после презентации всех проектов. Необходимо обязательно разобраться в терминологии дисциплины «Управление

проектами» и понимать структуру дисциплины.

Для лучшего освоения материала необходимо до занятия прочитать соответствующую литературу, изучить предлагаемые преподавателем материалы и информацию по изучаемым проектам.

Выполняя групповые проекты, необходимо придерживаться следующих правил:

Запрещается любая критика во время группового мозгового штурма. Это значит, что принимаются все мнения, а далее, на этапе анализа, эти мнения анализируются.

Запрещается советовать, оценивать и интерпретировать других участников вашей группы и участников других групп.

Модератор группы должен стараться привлечь к участию всех участников группы, задавая поддерживающие вопросы, спрашивая мнение или давая слово для выступления.

Участники группы не должны бояться ошибаться и высказывать ошибочные на первый взгляд мнения.

Использование современных компьютерных технологий приветствуется.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует

знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

8.1. Основная литература

1. Управление проектами : учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-013197-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1914139> (дата обращения: 03.08.2026).
2. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2091376> (дата обращения: 03.08.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Троцкий, М. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2011. <https://e.lanbook.com/book/5370>
2. Тестина Я.С., Чумаков В.Н. Управление проектами: учебное пособие для вузов. – Гатчина: Изд-во ГИЭФПТ, 2023 – 69 с.
3. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8283-1. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B9AFAB49-767B-41AE-8FF5-2337F967AA89

8.3 Нормативные правовые документы.

1. Шаблоны Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012. <https://www.iso.org/standard/50003.html>

8.4 Интернет-ресурсы:

1. Тренинговый центр Сафонов и партнеры. Обучение управлению проектами. <http://sofonov.ru/>
2. Сайт Афанасьева Федора, тренера по внедрению проектного управления. <http://afanasev.pro/>

8.5 Иные источники

Не используются

9. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- мультимедийный проектор
- ноутбук

- флипчарт и маркеры
- доска (мел или маркеры в зависимости от качества доски)
- бумага формата А4 для работы групп.
-