

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 06.03.2024 18:56:20
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент Протокол №1 от «28» августа
2019 г.
в новой редакции Протокол № 2 от «28»
апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Психология менеджмента

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Стратегический менеджмент»

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

Очная

(формы обучения)

Год набора – 2020

Санкт-Петербург, 2020г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.п.н., доцент кафедры социальных технологий Огарева Екатерина Ивановна

Заведующий кафедрой менеджмента, к.э.н., профессор Нещерет Александр Карлович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.04 Психология менеджмент обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2.1	знания межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка</p>	ПК – 1.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> систем, методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала; <input type="checkbox"/> современных форм, систем оплаты и учета производительности труда персонала; <input type="checkbox"/> мотивационных факторов проведения оценки персонала; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> определять и применять средства и методы проведения оценки персонала; <input type="checkbox"/> определять интенсивность труда и зоны повышения эффективности персонала; <input type="checkbox"/> внедрять методы рациональной организации труда; <input type="checkbox"/> разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> применения технологии материальной мотивации в управлении персоналом; <input type="checkbox"/> разработки концепции построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации; <input type="checkbox"/> анализа современных систем оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации.
	ПК – 2.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности

		предприятий и организаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 академических часа на очной форме обучения.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Общая трудоемкость	144
Аудиторная работа	58
Лекции	26
Практические занятия	32
Самостоятельная работа	50
Контроль самостоятельной работы	36
Виды текущего контроля	Контрольная работа; разработка управленческого решения на основе поиска действующих нормативных и правовых документов, тестирование
Вид итогового контроля	Экзамен

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.04 Психология менеджмент относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины». Дисциплина читается на 2 курсе в 3 семестре по очной форме обучения. Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: Экономическая теория. Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.04 Психология менеджмент, используются студентами при изучении дисциплины, могут использоваться при изучении дисциплин Управление человеческими ресурсами, а также при прохождении обучающимися практики по

получению первичных профессиональных умений и навыков. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение в психологию менеджмента	19	4		5		10	
Тема 2	История становления психологии менеджмента	19	4		5		10	
Тема 3	Организация как управляемая система	20	5		5		10	
Тема 4	Личность руководителя и стили управления	19	4		5		10	Т
Тема 5	Психологический отбор менеджеров	15	5		5		5	
Тема 6	Профессиональная подготовка менеджеров	16	4		7		5	
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего акад./астрон. часов:		144/108	26		32	2*	50	

Примечание:

* – не учитывается в общем количестве часов

**Т – тест

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в психологию менеджмента

Предмет, объект, задачи психологии менеджмента. Основные понятия психологии менеджмента. Место психологии менеджмента в системе наук. Управление как социальный феномен. Функции управления. Основные управленческие культуры: характерные черты и особенности.

Тема 2. История становления психологии менеджмента

Этапы развития психологии менеджмента. Теории европейского менеджмента: М. Вебер, А. Файоль, К. Адамецки. Теории американского менеджмента: Ф.У. Тейлор, Ф. Джилберт, Л. Джилберт, Г. Эмерсон, Г. Мюнстерберг, Э. Мейо, Д. Мак-Грегор. Практика японского менеджмента. Особенности развития управленческой мысли в России.

Тема 3. Организация как управляемая система

Организация как сложная многоуровневая социальная система. Структурные характеристики организации и управление. Технологическая, формальная, неформальная, внеформальная подструктуры организации. Статусно-ролевая структура организации. Функции статусно-ролевой структуры. Регуляторы внутригруппового взаимодействия:

статусно-ролевые предписания, групповые ожидания, групповые нормы, групповые санкции.

Тема 4. Личность руководителя и стили управления

Руководство и лидерство как социальные феномены. Основные функции управленческой деятельности. Психология индивидуального стиля управления: авторитарный, демократический и либеральный стили. Факторы, способствующие выбору руководителем стиля управления.

Тема 5. Психологический отбор менеджеров

Профессиональные функции менеджера. Принятие решений в деятельности менеджера. Подходы к определению профессионально важных качеств менеджера. Каталог требований должностных позиций. Методы диагностики профессионально-важных качеств менеджера: интервью, тесты достижений, тесты интеллекта, личностные тесты, ситуативные методы, суждения коллег, биографические методы, ассесмент-центр.

Тема 6. Профессиональная подготовка менеджеров

Требования к личности менеджера. Профессиональная подготовка менеджеров. Тренинг в профессиональной подготовке менеджеров. Методические аспекты тренинга менеджеров. Психодиагностические возможности тренинга.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.04 Психология менеджмент

- при проведении занятий лекционного типа – устный / письменный в ДОТ опрос;
- при проведении занятий семинарского типа – устный / письменный в ДОТ опрос, дискуссия, собеседование (групповое), участие в дискуссии;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов – тестирование.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Устный ответ на вопросы билета. По результатам сдачи экзамена проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам

Контрольные работы (контрольная работа, разработка управленческого решения на основе поиска действующих нормативных и правовых документов)

Темы работы	Вопросы
Тема 4. Личность руководителя и стили управления	Функции деятельности руководителя: планирование, организационная деятельность, контроль, руководство. Стили руководства. Области эффективного применения

	различных стилей руководства. Функции и квалификация руководителей на различных управленческих уровнях.
--	---

Тестовые задания

1. С чем связано возникновение психологии управления (выбрать и указать только одну группу факторов):

а - ростом масштабов экономических организаций, усилением недовольства условиями труда большинства работников;

б - распространением "научной организации труда", развитием профсоюзного движения, активным вмешательством государства в отношения между наемными работниками и работодателями;

в - ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, государственным законодательным регулированием кадровой работы, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры.

2. Какой перечень задач точнее характеризует содержание психологии управления.

Выбрать и указать только одну группу задач:

а - использование собственных человеческих ресурсов, разделение труда, укрепление дисциплины труда;

б - контроль за соблюдением трудового законодательства администрацией предприятия;

в - планирование и развитие профессиональной карьеры, стимулирование труда, профессиональное обучение;

г - найм персонала, организация исполнения работы, оценка, вознаграждение и развитие персонала.

3. При предпринимательской организационной стратегии акцент при найме и отборе персонала делается:

а - на поиск инициативных сотрудников с долговременной ориентацией, готовых рисковать и доводить дело до конца;

б - на поиске сотрудников узкой ориентации, без большой приверженности организации на короткое время;

в - на поиске разносторонне развитых сотрудников, ориентированных на достижение больших личных и организационных целей.

4. Возрастание роли стратегического подхода к управленческой деятельности в настоящее время связано (выбрать и указать только одну группу факторов):

а - с высокой монополизацией и концентрацией российского производства;

б - с регионализацией экономики и целенаправленной структурной перестройкой занятости;

в - с ужесточением конкуренции во всех ее проявлениях, ускорением темпов изменения параметров внешней среды и возрастанием неопределенности ее параметров во времени.

5. Основными функциями подсистемы развития персонала являются (при необходимости указать несколько):

а - разработка стратегии управления персоналом;

б - работа с кадровым резервом;

в - переподготовка и повышение квалификации работников;

г - планирование и контроль деловой карьеры;

д - планирование и прогнозирование персонала;

е - организация трудовых отношений.

6. Принцип обусловленности функций управления персоналом целями производства подразумевает, что:

а - функции управления персоналом, ориентированные на развитие производства, опережают функции, направленные на обеспечение функционирования производства;

б - функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями производства;

в - необходима многовариантная проработка предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации	ПК-1.1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организация групповой работы на основе знания процессов групповой

	групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		динамики
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2.1	знания межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ПК-1.1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организация групповой работы	Способность обосновывать основные подходы в области общего и персонального менеджмента; суть управленческих проблем, функций и процессов; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; принципы построения организации и делегирования полномочий; основные виды и процедуры внутриорганизационного	Знания основных подходов в области общего и персонального менеджмента; суть управленческих проблем, функций и процессов; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; принципы построения организации и делегирования полномочий; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; виды управленческих решений и методы их принятия; основы формирования процесса мотивации персонала и процесса коммуникации в организации

на основе знания процессов групповой динамики	контроля; виды управленческих решений и методы их принятия; основы формирования процесса мотивации персонала и процесса коммуникации в организации Способность пользоваться специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями теории менеджмента и практики его развития; современным инструментарием управления человеческими ресурсами, методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль); навыками деловых коммуникаций;	Знания специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями теории менеджмента и практики его развития; современным инструментарием управления человеческими ресурсами, методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль); навыками деловых коммуникаций
ПК-2.1 – Знания межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	Способность применения сформированных систематических представлений о концептуальных основах по реализации основных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знание концептуальных основ по реализации основных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для экзамена

1. Основные понятия психологии менеджмента: менеджмент, менеджер, управление, предприниматель, организация
2. Объект и предмет психологии менеджмента
3. Функции управления
4. Основные управленческие культуры: их черты и особенности
5. Школа «научного управления»: Ф. Тейлор, Ф. Джилберт, Л. Джилберт, Г. Эмерсон

6. Школа «человеческих отношений»: Э. Мейо, Г. Мюнстерберг, М. Фоллет, Д. Мак-Грегор
7. Теория управления М. Вебера
8. Школа административного управления: А. Файоль, К. Адамецки
9. Практика японского менеджмента
10. Управленческая мысль в России
11. Формальная структура организации
12. Технологическая структура организации
13. Неформальная и внеформальная структуры организации
14. Статусно-ролевая структура организации
15. Руководство, лидерство и управление как социальные феномены
16. Типология лидерства
17. Индивидуальные стили управления
18. Профессиональные функции менеджера
19. Профессиональные роли менеджера
20. Принятие решений в процессе управленческой деятельности
21. Профессионально важные качества менеджера
22. Методы диагностики профессионально важных качеств менеджера
23. Профессиональная подготовка менеджеров
24. Тренинг в профессиональной подготовке менеджеров
25. Тренинговые программы, используемые в профессиональной подготовке менеджеров
26. Психодиагностические возможности тренинга в менеджменте
27. Физическое и психическое здоровье менеджера
28. Стресс в профессиональной деятельности менеджера
29. Синдром выгорания в управленческой деятельности
30. Профессиональное долголетие менеджера
31. Гендерные различия в менеджменте
32. Факторы, препятствующие внедрению женщин в бизнес-слой
33. Стратегии поддержки женщин в бизнес-слое и программы профессиональной подготовки
34. Специфика менеджмента в некоммерческих организациях
35. Человеческие ресурсы в некоммерческих организациях
36. Менеджер в некоммерческой организации

Шкала оценивания.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система, позволяющая осуществлять постоянный мониторинг усвоения студентами учебной программы курса во время аудиторных занятий, а также контролировать самостоятельную работу обучающихся. В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины студент может набрать 60% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки. Баллы, полученные на экзамене, прибавляются к уже заработанным в ходе семестра.

Критерии оценки знаний, навыков; описание параметров формирования баллов, присваиваемых во время освоения дисциплины:

1. Посещаемость лекционных занятий – 20 баллов;
2. Текущий контроль предусматривает контрольные работы с подведением итогов в баллах – 20 баллов;
3. Работа на семинарских занятиях (контрольные работы) – 20 баллов;
4. Ответ на экзамене – до 40 баллов.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	Е
		ЕХ

На оценку «Отлично» (40 баллов) студент должен продемонстрировать знания специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями теории менеджмента и практики его развития; современным инструментарием управления человеческими ресурсами, методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль); навыками деловых коммуникаций, знание концептуальных основ по реализации основных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. А также излагает выводы и предложения, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.

На оценку «Хорошо» (30 баллов) студент должен продемонстрировать знания специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями теории менеджмента и практики его развития; современным инструментарием управления человеческими ресурсами, методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль); навыками деловых коммуникаций, знание концептуальных основ по реализации основных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. А также излагает выводы и предложения. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «Удовлетворительно» (20 баллов) студент должен продемонстрировать умение знания специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями теории менеджмента и практики его развития; современным инструментарием управления человеческими ресурсами, методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль); навыками деловых коммуникаций, знание концептуальных основ по реализации основных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. В тоже время не может изложить выводы и предложить рекомендации. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

На оценку «Неудовлетворительно» (10 баллов) студент не продемонстрировал умение знания специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями теории менеджмента и практики его развития; современным инструментарием управления человеческими ресурсами, методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль); навыками деловых коммуникаций, знание концептуальных основ по реализации основных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Не может изложить выводы и предложить рекомендации. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

4.4. Методические материалы

Методические материалы описаны в разделе 4.3.

Экзамен проводится в форме контрольной работы (решения задач) по билетам. На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

Экзаменационный билет включает в себя две задачи. Содержание задач одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В процессе подготовки к экзамену организуются предэкзаменационные консультации для всех учебных групп.

Как правило, экзамен принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данной учебной группе. В аудитории, где проводится экзамен, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения экзамена студенту необходимо иметь при себе письменные принадлежности. На подготовку билета отводится 60 минут.

Не следует брать на экзамен шпаргалки. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При возникновении любых неясностей в процессе решения задачи следует обращаться с вопросами только к преподавателю. Разрешается пользоваться калькулятором.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовки к лекциям и семинарам

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Тема 1. Введение в психологию менеджмента	10	1-2	1-3	Работа над лекционным материалом. Подготовка доклада
Тема 2. История становления психологии менеджмента	5	1-2	1-3	Изучение литературы по теме. Подготовка доклада
Тема 3. Организация как управляемая система	5	1-2	1-3	Изучение литературы по теме. Подготовка доклада
Тема 4. Личность руководителя и стили управления	5	1-2	1-3	Изучение литературы по теме. Подготовка доклада
Тема 5. Психологический отбор менеджеров	5	1-2	1-3	Изучение литературы по теме, подготовка к

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				семинарскому занятию. Подготовка презентации доклада в Power Point.
Тема 6. Профессиональная подготовка менеджеров	5	1-2	1-3	Изучение литературы по теме. Подготовка презентации доклада в Power Point
Тема 7. Здоровье менеджера	5	1-2	1-3	Работа над лекционным материалом. Подготовка презентации доклада в Power Point
Тема 8. Гендерные аспекты менеджмента	5	1-2	1-3	Изучение литературы по теме. Подготовка к семинарскому занятию
Тема 9. Менеджмент в некоммерческих организациях	5	1-2	1-3	Изучение литературы по теме. Подготовка к семинарскому занятию
Всего:	50			

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

**Все источники взаимозаменяемые.*

1. Зуб, Анатолий Тимофеевич. Психология управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 372 с. <https://urait.ru/book/psihologiya-upravleniya-398614>
2. Семенов, Альберт Константинович. Психология и этика менеджмента и бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. - 7-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2016. - 274 с. <http://www.iprbookshop.ru/85666.html>

6.2. Дополнительная литература.

1. Базаров, Тахир Юсупович. Психология управления персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата [по эконом. и гуманитар. направлениям и специальностям] / Т. Ю. Базаров ; Фак. психологии МГУ им. М. В. Ломоносова, Нац. исслед. ин-т Высш. шк. экономики. - Электрон. дан. - М. :

Юрайт, 2017. - 381 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/C1BB0C87-7E89-47BA-A06F-D00C2F6D0B5B#page/1>

2. Кузьмина, Елена Григорьевна. Деловая культура и психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Г. Кузьмина, Н. В. Бубчикова. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - М. : Флинта, 2015. - 249 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/72661/#1>
3. Кузьмина, Елена Григорьевна. Психология управления [Электронный ресурс] : практикум / Е. Г. Кузьмина, Н. В. Бубчикова. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - М. : Флинта, 2015. - 106 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/72662/#1>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой; - подготовка доклада к практическому занятию;

- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;

- подготовка к контрольным работам и зачету;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);

- конспектирование текста;

- ответы на контрольные вопросы;

- составление планов и тезисов ответа.

Смотреть 1) Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-

2211) ; 2) Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос.Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
4. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultantr.ru>.
5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
7. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

6.6. Иные источники.

Не используются.

7. **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, СТАТИСТИКА,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»