

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 05.04.2024 13:34:46
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca91b2

Приложение 8 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

УРБАНИСТИКА И ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(направленность (профиль))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (НИР)

Б2.В.01(Н) Научно-исследовательская работа

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

(НИР)

краткое наименование дисциплины (модуля)

по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование направления подготовки (специальности))

заочная

(формы обучения)

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022 г

Автор-составитель:

Кандидат психологических наук, доцент,
Доцент кафедры государственного и муниципального управления
Тулупьева Т.В.

Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления
кандидат философских наук,
Катанандов С.Л.

РПД Б2.В.01(Н) Научно-исследовательская работа одобрена на заседании кафедры
(наименование кафедры). Протокол от 31 августа № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты практики(научно-исследовательской работы).....	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы.	7
4. Содержание научно-исследовательской работы	9
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе.....	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы. Ошибка! Закладка не определена.	
ПРИЛОЖЕНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная

Тип практики – Научно-исследовательская работа

Способ проведения – стационарная/выездная.

Форма проведения - рассредоточенная

2. Планируемые результаты практики(научно-исследовательской работы).

2.1. Практика (Б2.В.01 (Н) «Научно-исследовательская работа» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1	Способен анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода	Анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода
		УК-1.2	Способен выработать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Способен оценивать ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Оценивает ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
		УК-2.2	Способен определять способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Способен организовывать и руководить командой проекта, управлять персоналом, используя властные полномочия	Организовывает и руководит командой проекта, управляет персоналом, используя властные полномочия
		УК-3.2	Способен определять и реализовывать командную стратегию	Определяет и реализовывает командную стратегию

			для достижения цели проекта, использовать основные методы и инструменты управления заинтересованными сторонами проекта	стратегию для достижения цели проекта, использует основные методы и инструменты управления заинтересованными сторонами проекта
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Способен вести деловое общение, вести коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языке	Ведет деловое общение, коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языке
		УК-4.2	Способен использовать коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи	Использует коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач, научно-исследовательской деятельности	Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач, научно-исследовательской деятельности
		УК-5.2	Способен организовать межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты	УК-6.1	Способен определить собственные потребности в профессиональном и личностном росте	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте

собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	Способен определить способы удовлетворения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования	Определяет способы удовлетворения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования
--	--------	--	---

2.2. В результате прохождения Практики (Б2.О.02 (Н) «Научно-исследовательская работа» у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	На уровне знаний: Технологии и методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода На уровне умений: Умение осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий На уровне навыков: Формирование стратегии действий на основе системного подхода
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	На уровне знаний: Знание технологий управления проектом на всех этапах его жизненного цикла На уровне умений: Умение управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла На уровне навыков: Формирование и реализация плана проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	На уровне знаний: Знание технологий организации и руководства работой команды На уровне умений: Умение организовывать и руководить работой команды На уровне навыков: Формирование навыков выработать командную стратегию для достижения постав
УК-4	Способен применять современные коммуникативные	На уровне знаний: Знание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых)

	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия На уровне умений: Умение выстраивать академическое и профессиональное взаимодействие На уровне навыков: Владение современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	На уровне знаний: Знание вариативности культур в процессе межкультурного взаимодействия На уровне умений: Умение выстраивать процесс межкультурного взаимодействия На уровне навыков: Владение технологиями межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	На уровне знаний: Знание технологий тайм-менеджмента, планирования На уровне умений: Умение выстраивать собственную деятельность на основе самооценки и приоритетов На уровне навыков: Формирование и реализация плана индивидуального развития на основе самооценки

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики для заочной формы обучения составляет 15 зачетных единиц, 540 академических часа (528 часов- самостоятельная работа, 12 часов – контактная работа, 6 часов - аудиторная), 405 астрономических часа.

Место практики

Практика **Б2.В.01 «Научно-исследовательская работа»** относится к блоку Б.2 «Практики» учебного плана магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Направленность (профиль) «Урбанистика и городское управление». НИР проводится с 1 по 3 курс (заочная форма обучения).

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

НИР реализуется одновременно с:

Б1.О.01 Экономика общественного сектора

- Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления
- Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
- Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
- Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление
- Б1.О.06 Управление в социальной сфере
- Б1.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит организации
- Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере
- Б1.В.01 Информационные ресурсы и открытые данные в городском управлении
- Б1.В.02 Городские исследования
- Б1.В.03 Трансформация системы планирования городского развития
- Б1.В.04 Антикризисное управление городским развитием
- Б1.В.05 Городские финансы и экономика города
- Б1.В.06 Обеспечение транспортной доступности и устойчивой мобильности в городах
- Б1.В.07 Глобальные тренды и методология устойчивого развития
- Б1.В.08 Вовлечение городского сообщества в процессы принятия решений
- Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1
 - Б1.В.ДВ.01.01 Управление городом с учетом внедрения устойчивых технологий
 - Б1.В.ДВ.01.02 Общая теория ноономики
- Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2
 - Б1.В.ДВ.02.01 Воздействие на окружающую среду: экологическая и энергетическая политика
 - Б1.В.ДВ.02.02 Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления
- Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3
 - Б1.В.ДВ.03.01 Управление безопасностью городской среды
 - Б1.В.ДВ.03.02 Стратегический менеджмент
- Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4
 - Б1.В.ДВ.04.01 «Зелёные» решения в развитии городской инфраструктуры и экономика замкнутого цикла в городах
 - Б1.В.ДВ.04.02 Стратегия модернизации системы государственного и муниципального управления
- Б1.В.ДВ.05 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5
 - Б1.В.ДВ.05.01 Развитие умных городов
 - Б1.В.ДВ.05.02 Стратегия реиндустриализации российской экономики
- Б1.В.ДВ.06 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6
 - Б1.В.ДВ.06.01 Управление развитием комфортной городской среды
 - Б1.В.ДВ.06.02 Стратегический менеджмент и управление проектами в государственном управлении

- Б2.О.01(У) Ознакомительная практика
- Б2.В.02(П) Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая)
- Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

4. Содержание научно-исследовательской работы

Заочная форма

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	НИР за 1-й год	Подготовка и предоставления отчета, представляющего собой обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования и список основных научных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.
2	НИР за 2-й год	Подготовка и предоставления отчета, содержащего анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. Важным моментом второго этапа НИР является параграф с критериями оценки эффективности в той сфере, той теме, которой посвящена НИР. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.
3	НИР за 3-й год	Подготовка и предоставление отчета, содержащего описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем и рекомендации по решению этих проблем. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя. Эта часть работы должна соотноситься, во-первых, с теми проблемами, которые обнаружены, а во-вторых, с теми критериями, которые были предложены на втором этапе НИР.

5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

Текущая и отчетная документации при прохождении обучающимися НИР.

- Отчет о НИР за 1-й семестр на заочной форме должен содержать обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру)

исследования и список основных научных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться. Объем отчета – не менее 6 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

- **Отчет о НИР за 2-й семестр на заочной форме** должен содержать анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. Важным моментом второго этапа НИР является параграф с критериями оценки эффективности в той сфере, той теме, которой посвящена ВКР. Отчёт за 2-й семестр предваряется отчетом за 1-й семестр. Общий объем отчета – не менее 25 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

- **Отчет о НИР за 3-й семестр на заочной форме** – должен содержать описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем и рекомендации по решению этих проблем. Эта часть работы должна соотноситься, во-первых, с теми проблемами, которые обнаружены, а во-вторых, с теми критериями, которые были предложены на втором этапе НИР. Отчёт за 3-й семестр предваряется отчетом за 2-й семестр. Общий объем отчета – не менее 50 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя. Важно, что все отчеты по НИР пишутся накопленным итогом. Это значит, что в каждую последующую НИР включается предыдущая. Поскольку, по результатам выполнения каждой НИР магистрант получает комментарии, в процессе дальнейшего написания магистерской диссертации может пересматриваться уже написанное, то в следующий этап НИР включается переработанный вариант.

Для получения зачета по НИР студент представляет индивидуальное задание на данный этап НИР (Приложение 2), отчет и отзыв (Приложение 3) научного руководителя, утвержденного приказом. К данным документам прилагается план-график (Приложение 4). Отчет должен соответствовать требованиям к НИР. Отзыв, который содержит оценку компонентов работы, общий балл и комментарий научного руководителя, должен быть подписан научным руководителем. Подписанное индивидуальное задание (скан), отчет по НИР и скан подписанного отзыва научного руководителя студент загружает в соответствующий учебный курс (НИР) в СДО Академии в своем личном кабинете.

Студент допускается к зачету при наличии оригинальности текста работы не менее 51%.

К зачету на основе отчета о НИР студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите на дифференцированном зачете в аудитории или на платформе MS Teams.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации научно-исследовательской работы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Научным руководителем составляется индивидуальное задание на научно-исследовательскую работу (Приложение 2).

Студентом магистратуры совместно с научным руководителем составляется план-график реализации научно-исследовательской работы (Приложение 4).

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств):

Предоставление отчета о НИР, соответствующего требованиям.

Размещение индивидуального задания, отчета о НИР и отзыва научного руководителя в СДО Академии.

Публичная защита отчета по НИР.

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Структура фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств состоит из: программы проведения контрольно-оценочных мероприятий по преподаваемой дисциплине; совокупности контрольно-оценочных материалов, предназначенных для оценивания образовательных результатов на определенных этапах обучения; методических материалов, определяющих процедуры оценивания образовательных результатов на всех этапах проверки; технологий и методов обработки результатов оценивания; рекомендаций по интерпретации результатов оценивания и методических материалов, определяющих процедуру обсуждения результатов с обучающимися. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств по НИР, позволяющие оценивать знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Оценка результатов производится на основе утвержденной шкалы оценивания.

Требования к отчетам и научным статьям по НИР магистрантов

1. Для зачета НИР магистрантов в форме отчета: подписанное индивидуальное задание (скан), отчет по НИР и скан подписанного отзыва научного руководителя загружается в СДО Академии вместе. Титульный лист отчета должен быть подписан магистрантом и содержать также подпись научного руководителя магистранта.

2. Для зачета НИР магистрантов в форме статьи, научная статья в виде скана статьи и скана оглавления журнала и выходных данных загружается в LMS Moodle вместе с подписанным отзывом научного руководителя.

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Оценка «Зачёт/отлично» выставляется в случае, если студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных

негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируются результаты самостоятельного анализа поставленной проблемы с использованием основных инструментов исследования.

Оценки «Зачёт/хорошо» выставляется в случае, если студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

Оценка «Зачёт/удовлетворительно» выставляется в случае, если студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако не формулирует обоснованных выводов и рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

Оценка «Зачёт/неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент не продемонстрировал знание:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
 - имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
 - при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.

Зачет с оценкой проводится в форме презентации отчета по практике. На зачет выносятся материал, представленный в виде отчета о прохождении практики в рамках индивидуального задания.

Представление отчета включает выступление по собранному материалу и отчет на вопросы преподавателя. Отчет представляется в виде презентации.

Как правило, зачет принимает руководитель. В аудитории, где проводится зачет с оценкой, одновременно находятся все студенты. Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные распечатанный отчет по практике и полный комплект документов, прописанных в п.5. Не позднее, чем за три учебных дня до даты

зачета студент должен загрузить полный пакет документов, прописанный в п.5, в СДО Академии. На выступление отводится 10 минут.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к выступлению следует обращаться с вопросами только к научному руководителю или преподавателю, принимающему зачет.

Выполнение научно-исследовательской работы ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе практики студент должен быть нацелен на планомерную работу и посещение консультаций по практике, которые ведет куратор практики.

Как правило, студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по НИР, которые он получает от научного руководителя.

Баллы, которые выставляет научный руководитель в рецензии о результатах работы студента в период НИР, влияют на итоговую оценку по НИР.

Студентам при реализации научно-исследовательской работы рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС, РИНЦ (elibrary.ru) и крупными библиотеками г. С.-Петербурга.

Студент должен знать основные критерии оценки его работы на практике:

1. Знание рекомендованной литературы в соответствии с учебной программой практики (степень освоения имеющейся литературы); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом)

2. Степень проявления самостоятельности при формулировании идей и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).

3. Активность в сборе и анализе данных для решения задач НИР.

4. Доказательность, убедительность тезисов, выносимых на защиту НИР (положения, приводимые в выступлении, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).

5. Соответствие отчета о НИР требованиям, предъявляемым к нему.

Процесс реализации научно-исследовательской работы регулярно оценивается в соответствии со шкалой оценивания, которая рассматривается не только как система оценки знаний магистрантов, но и как важнейшая часть системы контроля качества образовательной деятельности. Основной целью является определение уровня качества и успешности освоения магистрантом учебных дисциплин с измеряемой в зачетных единицах трудоемкостью каждой дисциплины и образовательной программы в целом.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление»
Магистерская программа «Урбанистика и городское управление»

Отчет о научно-исследовательской работе

На тему:

« _____ »

за ____-й год обучения (для заочной формы обучения)

Автор работы:

обучающийся курса _____
_____ формы обучения

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель работы:

Должность, ученая
степень,
ученое звание

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Санкт-Петербург
202_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль «Урбанистика и городское управление»

**ЗАДАНИЕ
на научно-исследовательскую работу**

Обучающегося _____ группы _____ Формы обучения

(Ф.И.О)

1. Тема научно-исследовательской работы:

2. Цель научно-исследовательской работы:

3. Задачи научно-исследовательской работы:

4. Ожидаемый результат:

5. Руководитель научно-исследовательской работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи отчета о научно-исследовательской работе

«__» _____ 202__ г.

7. Задание составил:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя НИР)

«__» _____ 20__ г.

8. Задание принял к исполнению:

(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет Государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Урбанистика и городское управление»

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
на отчет о научно-исследовательской работе за 1-й год обучения
на тему**

«_____»
обучающегося ____ курса _____ группы заочной формы обучения

ФИО

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Компонент отчета	Оценка*	Комментарий
Составление предварительного плана и содержания диссертационного исследования		
Обоснование актуальности исследования		
Корректность формулировки объекта исследования		
Корректность формулировки предмета исследования		
Корректность формулировки цели исследования		
Корректность, полнота и качества определения задач исследования		
Методы научного исследования		
Качество проведенного обзора литературы и полнота списка литературы		
Список литературы		
ИТОГО за НИР		

*Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

Комментарий к отчету:

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет Государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Урбанистика и городское управление»

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
на отчет о научно-исследовательской работе за 2-й год обучения
на тему**

« _____ »
обучающегося _____ курса _____ группы заочной формы обучения

ФИО

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Компонент отчета	Оценка*	Комментарий
Наличие компонентов НИР (титул, оглавление ВКР, Введение, Глава 1, Список литературы)		
Введение с правильными компонентами		
Теоретические основы выбранной темы		
Нормативно-правовые основы выбранной темы		
Критерии оценки эффективности		
Список литературы, оформленный в соответствии с требованиями		
Итого		

*Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

Комментарий к отчету:

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет Государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Урбанистика и городское управление»

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
на отчет о научно-исследовательской работе за 3-й год обучения
на тему**

« _____ »
обучающегося ____ курса _____ группы заочной формы обучения

ФИО

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Компонент отчета	Оценка*	Комментарий
Наличие всех компонентов НИР, введение с правильными компонентами		
Теоретическая часть со всеми необходимыми ссылками		
Описание базы исследования		
Анализ ситуации в выбранной базе по теме НИР, идентификация проблем в выбранной базе по теме НИР, продуманный список		
Обоснование рекомендаций /предложений по теме исследования		
Оценка эффективности предлагаемых рекомендаций, мероприятий, методик или технологий		
Заключение		
Итого		

* Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

Комментарий к отчету:

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

ПЛАН-ГРАФИК

проведения Практики Б2.О.02 (Н) «Научно-исследовательская работа»
обучающегося _____ курса

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное»
управление

Профиль «Урбанистика и городское управление»»

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя НИР)

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.