

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 11.03.2025 14:46:46
Уникальный идентификатор:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**



Директор
[Signature]
А.Д. Хлутков
«27» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом СЗИУ РАНХиГС
Протокол от «26» сентября 2023 г. № 5

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Кадровый менеджмент и делопроизводство»**

Разработчик: Платонова Наталья Сергеевна, старший преподаватель кафедры ГиМУ

Руководитель структурного подразделения

кандидат политических наук, декан ФДПО
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

Н.В. Горбатова
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета ФДПО «15» декабря 2023 г., протокол № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации	6
1.4. Планируемые результаты обучения	6
1.5. Категория слушателей	7
1.6. Форма обучения и срок освоения	7
1.7. Период обучения, режим занятий	7
1.8. Документ о квалификации	7
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	8
2.1. Календарный учебный график	8
2.2. Учебный план	9
3. Организационно-педагогическое обеспечение программы	10

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Актуальность дополнительной профессиональной программы профессионального образования «Кадровый менеджмент и делопроизводство» (далее Программа) обусловлена востребованностью на рынке труда грамотных, осведомленных, высококвалифицированных работников кадровой службы, специализирующихся на вопросах управления человеческими ресурсами, трудового права, кадровой политики и корпоративной культуры организации, кадрового делопроизводства, а также наличием в Академии необходимого ресурсного обеспечения для предоставления данного вида образовательной услуги. Программа позволяет охватить важнейшие аспекты деятельности специалистов по управлению персоналом.

Цель программы – формирование компетенций, необходимых для повышения конкурентоспособности, профессиональной мобильности и уровня востребованности на рынке труда граждан путем дополнительного профессионального образования в области управления персоналом.

Программа носит практико-ориентированный, прикладной характер, обеспечивает совершенствование общепрофессиональных компетенций и/или формирование новых профессиональных компетенций в области управления персоналом.

Для реализации программы привлекаются НПР профильных кафедр СЗИУ и эксперты-практики. Реализация программы возможна с использованием сетевой формы.

Обучение по программе ПП «Кадровый менеджмент и делопроизводство» осуществляется в очной форме обучения с применением ЭО. При реализации Программы институт вправе применять дистанционные образовательные технологии.

Программа разработана в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по дополнительному профессиональному образованию, реализация программы организована для отдельных категорий граждан.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Кадровый менеджмент и делопроизводство» разработана на основании ряда законов и нормативных правовых актов в области дополнительного профессионального образования, в т.ч:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022);

2. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 N 473 (ред. от 29.05.2023) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации";

3. Постановление Правительства РФ от 27.05.2021 N 800 (с изменениями на 05.10.2023) "О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года" (вместе с "Положением о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года").

4. Постановление Правительства РФ от 21.02.2024 N 201 "Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан".

5. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444);

6. Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 76 (ред. от 08.02.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59446).

7. Приказ Минтруда России от 09.03.2022 N 109н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 N 68136)

8. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226) «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

9. Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» №02-461 от 19 апреля 2019 года.

10. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 года № 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных

программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

11. Приказ РАНХиГС от 07 сентября 2023 года № 01-24499 «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом».

12. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Характеристика новой квалификации

Наименование вида профессиональной деятельности

Управление персоналом организации

07.003

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации
--

Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по персоналу Специалист по кадрам Специалист по подбору персонала Менеджер по персоналу Специалист по работе с персоналом
--	--

1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 1. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные (ОПК)/профессиональные компетенции (ПК ¹), трудовые функции ²
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях ПСК-1 Документационное обеспечение работы с персоналом ПСК-2 Деятельность по обеспечению персоналом ПСК-3 Деятельность по оценке и аттестации персонала

¹ Приказ РАНХиГС от 07 сентября 2023 года № 01-24499 «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом».

² Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 N 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»

	ПСК-4 Деятельность по развитию персонала ПСК-5 Деятельность по организации труда и оплаты персонала ПСК-6 Деятельность по формированию корпоративной социальной политики
Универсальные компетенции	
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1.5. Категория слушателей

ДПП разработана в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по дополнительному профессиональному образованию отдельных категорий граждан.

Условиями участия отдельных категорий граждан в мероприятиях по обучению является отнесение их к одной из категорий, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 21.02.2024 N 201 "Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан".

К освоению программы допускаются лица, имеющие и/или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

1.6. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения: очная, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ЭО и ДОТ).

Срок освоения (в час.) - 256 ак.час., в т.ч.:

контактная работа - 4 ак.час.;

с применением ЭО и ДОТ - 184 ак.час;

самостоятельная работа – 46 ак. час.;

промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости – 20 ак.час.;

итоговая аттестация- 2 часа.

1.7. Период обучения, режим занятий

Продолжительность обучения – 32 учебных дня.

Режим занятий - 5 дней в неделю, время проведения занятий: 8 ак.час. в день

1.8. Документ о квалификации

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы – диплом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» о профессиональной переподготовке.

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2. Календарный учебный график

Период обучения (недель)						
1	2	3	4	5	6	7
УЗ, УЗ ДОТ, УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ДОТ, УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ДОТ, УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ДОТ, УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ДОТ, УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ДОТ, УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ДОТ, УЗ ЭО, ПА ЭО, ИА ЭО

УЗ - учебные занятия;

УЗ ДОТ - учебные занятия с использованием дистанционного ресурса

УЗ ЭО - обучение с использованием электронного ресурса

ПА ЭО - промежуточная аттестация с использованием электронного ресурса;

ИА ЭО - итоговая аттестация с использованием электронного ресурса.

2.2. Учебный план

Таблица 3. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час.) *	Итоговая аттестация *	Код компетенции
			Всего	В форме практической	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе							
					Лекции /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/	Контактная самостоятельная				Лекции /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная					
1	Основы управление персоналом	36	4	-	4	0	-	-	24	-	8	16		6	Т (Д)	2 Э(Д)		ОПК-1
2	Документационное обеспечение работы с персоналом	56	-	-	-	-	-	-	42	-	12	26	4	12	ПЗ (Д)	2 Э(Д)		ПСК-1 ОПК-1
3	Планирование персонала. Технологии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	36	-	-	-	-	-	-	32	-	12	20	-	2	Т (Д)	2 Э(Д)		ПСК-2
4	Организация и проведение оценки персонала. Аттестация	20	-	-	-	-	-	-	16	-	8	8		2	Т (Д)	2 Э(Д)		ПСК-3
5	Обучение, адаптация, развитие и управление карьерой	28	-	-	-	-	-	-	24	-	8	16		2	Т (Д)	2 Э(Д)		ПСК-4
6	Организация труда и оплаты персонала	36	-	-	-	-	-	-	32	-	12	20		2	Т (Д)	2 Э(Д)		ПСК-5
7	Корпоративная культура. Инструменты управлением персоналом и структурным подразделением организации	24	-	-	-	-	-	-	18	-	8	10		4	Т (Д)	2 3 (Д)		ПСК-6
8	Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16		2 3 (Д)		УК-1
	Итого:	254	4	-	4	-	-	-	188	-	68	116	4	46		16		
	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		2 Э(Д)	
	Всего:	256	4	-	4	-	-	-	188	-	68	116	4	46		16	2	

3. Организационно-педагогическое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом СЗИУ РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций, а также преподавателями ведущих российских образовательных организаций.

Таблица 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. Преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоения квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность, основное/ дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой темы по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Горбатова Наталья Валентиновна	Северо-Западная академия государственной службы: государственное и муниципальное управление. Менеджер	Повышение квалификации - Стратегический HR, РАНХиГС, 26.06.2020 - Актуальные вопросы правового регулирования трудовых отношений и кадрового делопроизводства, РАНХиГС, 13.06.2020	СЗИУ, декан ФДПО	Кандидат политических наук, доцент	25	23	23	Основы управления персоналом Корпоративная культура. Инструменты управлением персоналом и структурным подразделениям организации
Тулупьева Татьяна Валентиновна	Псковский государственный педагогический институт им. Кирова, специальность – математика и физика, квалификация – учитель математики и физики Санкт-Петербургский	Профессиональная переподготовка: Преподаватель высшей школы, Санкт-Петербургский Государственный университет, 18.06.2016; Повышение квалификации «Активные и интерактивные образовательные технологии.	СЗИУ, Кафедра Государственного и муниципального управления, профессор; ФГМУ, заместитель	Кандидат психологических наук, доцент	31	31	31	Основы управления персоналом Организация и проведение оценки персонала. Аттестация персонала

	Государственный университет: Психология. Психолог, преподаватель	Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle)», февраль 2018; «Государственное и муниципальное управление», 502 ч 05.10.2021г.	заведующей кафедрой					
Вахмистрова Светлана Ивановна	Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена – факультет социальных наук, квалификация – учитель истории и обществознания, 1993 год Республиканский гуманитарный институт при Санкт-Петербургском государственном университете – юриспруденция – квалификация – юрист, 1998 год	Повышение квалификации «Использование ресурсов ЭИОС при реализации образовательных программ ФГОС ВО"" . Удостоверение о повышении квалификации от 28.09.2018, регистрационный номер 09/2018/08 ЧОУ ВО ИПП; "Совершенствование работы в электронной информационно-образовательной среде образовательных организаций МЧС России". Удостоверение о повышении квалификации от 06.02.2020, регистрационный номер 4619 СПб университет МЧС России; Государственное и муниципальное управление 2020 г.; Преподаватель образовательной организации высшего образования (присвоена квалификация: педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного	Доцент кафедры трудового права Санкт-Петербургского государственной противопожарной службы МЧС России (СПб УГПС МЧС России)	Кандидат исторических наук, доцент	25	25	24	Основы управления персоналом Документационное обеспечение работы с персоналом

		профессионального образования (7 уровень квалификации), 2020 г.; Юриспруденция (присвоена квалификация «Преподаватель юридических дисциплин), 2020 г."						
Цыганкова Инга Владимировна	Северо-Казахстанский государственный университет, специальность экономическая история и немецкий язык, квалификации – преподаватель немецкого языка	Повышение квалификации по программе «Мотивация и организация эффективной работы» в Санкт-Петербургском государственном инженерно-экономическом университете».	СПбГЭУ, Кафедра экономики труда, профессор; СЗИУ, Кафедра социальных технологий, профессор	Доктор экономических наук	28	28	28	Организация труда и оплаты персонала
Фишева Анастасия Александровна	Кемеровский государственный университет: История. Историк, преподаватель истории	<i>Повышение квалификации.</i> Инструменты и сервисы разработки контента и организации электронного обучения, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого", 07.12.2017 Автор-исследователь в системе мировой научной коммуникации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", 10.03.2019	Доцент кафедры ГиМУ СЗИУ РАНХиГС	Кандидат исторических наук	14	6	6	Документационное обеспечение работы с персоналом

Платонова Наталья Сергеевна	СЗАГС при Президенте РФ: менеджер ГиМУ. Управление персоналом	Профессиональная переподготовка. Психологическое консультирование, ВЕИП, 05.07.2021 Повышение квалификации. Технологии персонифицированного обучения, ИТМО, 27.08.2021 Профессиональная переподготовка. Президентская Федеральная программа подготовки управленческих кадров, Менеджмент, Межотраслевой институт повышения квалификации и переподготовки кадров СПб ИЭУ, 29.05.2003	СЗИУ, Старший преподаватель кафедры ГиМУ		24	20	20	Основы управление персоналом Планирование персонала. Технологии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала Организация и проведение оценки персонала. Аттестация Обучение, адаптация, развитие и управление карьерой Организация труда и оплаты персонала Инструменты управлением персоналом и структурным подразделение м организации
Тюрина Юлия Александровна	АмГПГУ: история. Учитель истории и социально-политических дисциплин КнАГУ: менеджмент. Менеджер по финансовой деятельности	Повышение квалификации. Онлайн и офлайн преподаватель, ДВГУПС, 27.12.2021 Актуальные вопросы психиатрии и наркологии в практике педагога, ДВГУПС, 18.11.2021	СЗИУ, профессор	Доктор социологических наук, СПбГУ, 2010, 22.00.04 Социальная структура, социальные институты и	26	26	26	Корпоративная культура. Инструменты управлением персоналом и структурным подразделение м организации

		<p>Охрана труда, ДВГУПС, 30.11.2020</p> <p>Организация работы по профилактике аддиктивного поведения, ДВГУПС, 12.05.2019</p> <p>Инновационные подходы в работе с молодежью в вузах, УРГУПС, 17.05.2019</p> <p>Противодействие коррупции, ДВГУПС, 12.04.2019</p> <p>Управление проектами и ресурсами образовательной организации (Управление персоналом, экономика), ДВГУПС, 15.11.2019</p> <p>Менеджмент и экономика, КНАГУ, 05.02.2021</p> <p>Государственное и муниципальное управление, КНАГУ, 09.01.2021</p> <p>Управление персоналом, АмГПГУ, 08.02.2021</p>		<p>процессы, доцент</p>				
--	--	---	--	-----------------------------	--	--	--	--

Учебно-вспомогательный персонал								
<p>Курова Светлана Борисовна</p>	<p>Ленинградский Технологический институт имени Ленсовета. Квалификация инженер- химик-технолог</p>	<p><i>Повышение квалификации:</i> Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle), 108 ч., СЗИУ РАНХиГС, 2017 г. Рейтинго-балльная система оценки онлайн-курса для методиста-методолога, 36 ч,</p>	<p>Ведущий специалист ФДПО СЗИУ РАНХиГС</p>					

		<p>РАНХиГС, 2017 г. Информационные технологии управления образовательной деятельностью. Презентация как средство поддержки публичных выступлений, лекционных занятий и дистанционного обучения студентов, 40 ч., СЗИУ РАНХиГС 2018</p> <p>Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении, 18 ч, 2022 г.</p> <p><i>Профессиональная переподготовка</i></p> <p>Интернет-маркетинг: цифровые технологии в продвижении, 256 час, 2022 г.</p>						
Хрыпченко Ольга Ефимовна	ФГАУО ВО «Сибирский федеральный университет», бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	<p>Психопатология, 108 ч, Новосибирский институт клинической психологии, 2020 г.</p> <p>Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации» (ЭИОС), 36ч, СЗИУ РАНХиГС, 2023</p>	ФДПО СЗИУ РАНХиГС, ведущий специалист					