

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 00:16:21
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Северо-западный институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА

Директор

Северо-Западный институт управления – филиала РАНХиГС

Хлутков А. Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.03 Основы информационной компетентности

Специализация «Государственно-правовая»

Очная/заочная
(формы обучения)

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Авторы-составители:

Начальник информационно-библиотечного управления
Зам начальника информационно-библиотечного управления
Зав. информационно-библиографическим отделом

Чигарева И.В.
Скородумова Т.В.
Михайлова В.А.

Руководитель образовательной программы
Смирнов С.Н.

РП одобрена на заседании кафедры Протокол от 24.04.2024 № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2Объем и место дисциплины в структуре | 4 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 3.1. Структура дисциплины | 5 |
| 3.2. Содержание дисциплины | 7 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся..... | 8 |
| 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине | 10 |
| 7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет | 15 |
| 7.1 Основная литература: | 15 |
| 7.2 Дополнительная литература: | 16 |
| 7.3 Нормативные и правовые документы и иная правовая информация | 16 |
| 7.4. Интернет-ресурсы | 17 |
| 7.5. Иные источники | 17 |
| 8Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 18 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.03 «Основы информационной компетентности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента освоения компетенции | Наименование компонента освоения компетенции |
|-----------------|--|-------------------------------------|---|
| УК ОС-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК ОС-1.1 | Способен критически анализировать информацию в целях выработки стратегии действий |

1.2. В результате освоения дисциплины ФТД.В.03 «Основы информационной компетентности» у студента должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ /трудовые /профессиональные действия | Код компонента освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|-------------------------------------|--|
| | УК ОС-1.1 | <p>на уровне знаний: основные понятия дисциплины, содержание основных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека, основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>на уровне умений: осуществлять сравнительный анализ различных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека, осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>на уровне навыков: навыками самоорганизации и самообразованию, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> |

2 Объем и место дисциплины в структуре

Общий объем дисциплины составляет 1 зачетную единицу или 36 академических часов. На контактную работу с преподавателем выделено 18 часов, на самостоятельную работу

обучающихся – 18 астрономических и соответствующих им академических часов. Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачёт.

Очная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость (в акад. часах/астрон. часах) |
|---|--|
| Общая трудоемкость | 36/27 |
| Контактная работа | 18/13,5 |
| Лекции | 4/3 |
| Практические занятия | 14/10,5 |
| Самостоятельная работа | 18/13,5 |
| Контроль | - |
| Виды текущего контроля С применением ДОТ | Устный опрос, практические задания |
| Форма промежуточной аттестации С применением ДОТ | Зачет |

Заочная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость (в акад. часах/астрон. часах) |
|---|--|
| Общая трудоемкость | 36/27 |
| Контактная работа | 8/6 |
| Лекции | 4/3 |
| Практические занятия | 4/3 |
| Самостоятельная работа | 24/18 |
| Контроль | 4/3 |
| Виды текущего контроля С применением ДОТ | Устный опрос, практические задания |
| Форма промежуточной аттестации С применением ДОТ | Зачет |

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.В.03 «Основы информационной компетентности» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <http://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | Форма текущего контроля |
|-------|---------------------------------|--|----|-------------------------|
| | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | СР | |

| | | Всего | по видам учебных занятий | | | | | успеваемости, промежуточной аттестации |
|-----------------------------|--|-----------|--------------------------|----|-----------|-----|-----------|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| <i>Очная форма обучения</i> | | | | | | | | |
| Тема 1 | Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке. | 12 | 4 | | 2 | | 6 | УО |
| Тема 2 | Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы. | 8 | | | 4 | | 4 | УО ПЗ |
| Тема 3 | Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы. | 8 | | | 4 | | 4 | УО ПЗ |
| Тема 4 | Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных. | 8 | | | 4 | | 4 | УО ПЗ |
| | Промежуточная аттестация | | | | | | | зачет |
| | Консультации | | | | | | | |
| | Всего | 36 | 4/2 | | 14 | | 18 | |

Заочная форма обучения

| Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | |
|--|---------------------------------|---|--------|--------|-----|--|-------|
| | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | СР |
| | | Л/ДОТ | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР | | |
| Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке. | 11 | 4 | | 1 | | 6 | УО |
| Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы. | 7 | | | 1 | | 6 | УО ПЗ |
| Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной | 7 | | | 1 | | 6 | УО ПЗ |

| | | | | | | | |
|---|-----------|------------|--|----------|--|-----------|-------|
| генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы. | | | | | | | |
| Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных. | 7 | | | 1 | | 6 | УО ПЗ |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | зачет |
| Всего: | 36 | 4/2 | | 4 | | 24 | |

Используемые сокращения: Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)

ПЗ - практические задания (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)

СР - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

УО- устный опрос

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.

Значение библиотеки вуза в учебной и научной деятельности студентов. Редкая книга как объект получения информации. Специфика научно-исследовательской работы с фондом редких книг. Электронный каталог отдела редких книг научной библиотеки СЗИУ как отражение фонда – структура, наполнение, типы, виды и варианты поиска информации. Отдел редких книг на сайте научной библиотеки. Ресурсы собственной генерации ОРК – «Полные тексты отдела редких книг», виртуальные выставки и др. Экскурсия по научной библиотеке (8-я линия В.О., д. 61).

Тема 2. Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.

Структура фонда: печатные и электронные ресурсы. Электронный каталог научной библиотеки СЗИУ как отражение фонда - структура, наполнение, типы, виды и варианты поиска информации, возможности электронного заказа и бронирования литературы. Документ как объект получения информации. Библиографическое описание книг, журнальных статей, диссертаций, официальных документов, интернет-ресурсов. Государственные стандарты библиографического описания. Правила составления библиографического списка к ВКР, научным работам.

Тема 3. Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы.

Сайт научной библиотеки. Ресурсы собственной генерации – «Электронная полка студента», «Информационные пакеты факультетов», полнотекстовая база трудов НПР СЗИУ, виртуальные выставки и др.). Подписные русскоязычные полнотекстовые электронные информационные ресурсы – общие понятия, доступ, контент, поисковые возможности и правила легитимного использования. Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и научно-образовательные платформы – основа учебной информационной базы.

Тема 4. Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.

Зарубежные подписные полнотекстовые электронные ресурсы – общие понятия, доступ, контент, поисковые возможности и правила легитимного использования. Базы данных периодических изданий, электронных книг, диссертаций. Сервис Ebsco Discovery Service – единое окно поиска информации по электронным подписным ресурсам и ресурсам открытого доступа.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.03 «Основы информационной компетентности» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|--|---------------------------------------|
| Тема 1. Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях. Экскурсия по научной библиотеке. | УО |
| Тема 2. Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы. | УО, ПЗ |
| Тема 3. Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы. | УО, ПЗ |
| Тема 4. Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных. | УО, ПЗ |

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень содержится фонде оценочных средств по дисциплине

4.2.1. Вопросы для проведения устного опроса:

Тема № 1. Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях

1. Дайте определение редкой книги.
2. Дайте определение редкого экземпляра. Приведите примеры.
3. В каких разделах сайта ИНБИУ можно найти информацию о книгах из фонда ОРК? Приведите примеры.
4. Приведите примеры тематик виртуальных выставок книг из фонда ОРК.
5. В каком издании начала XX века можно найти информацию обо всех учреждениях и организациях С.-Петербурга?
6. В каких разделах сайта ИНБИУ можно найти информацию о книгах, изданных в годы Великой Отечественной войны и блокады Ленинграда? Приведите примеры.
7. В каком разделе электронного каталога ОРК вы будете искать законодательные материалы.
8. В каких изданиях Государственной Думы Российской Империи можно найти материалы по истории таможенного дела России?
9. В каких изданиях ОРК вы будете искать статистические сведения о работе таможен СССР?
10. Какую рубрику в электронном каталоге ОРК вы будете использовать для поиска информации о внешней торговле СССР?

Тема № 2. Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.

1. Электронный каталог, его преимущества;
2. Перечислите основные поисковые поля электронного каталога;
3. В каком виде можно сохранить результаты поиска по электронному каталогу? Назовите особенности и различия вариантов записи результатов;
4. На основе какого официального документа оформляется библиографическое описание документа;
5. Назовите элементы библиографического описания электронного документа.

Тема № 3. Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы.

1. Как на сайте научной библиотеки СЗИУ осуществляется удаленный доступ к подписным электронным ресурсам;
2. Назовите основные разделы сайта научной библиотеки СЗИУ;
3. Назовите примеры ресурсов собственной генерации на сайте научной библиотеки СЗИУ;
4. Приведите примеры русскоязычных подписных полнотекстовых ресурсов на сайте научной библиотеки СЗИУ;
5. В каком разделе сайта научной библиотеки СЗИУ можно увидеть примеры оформления библиографического списка литературы.

Тема № 4. Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.

1. Как на сайте научной библиотеки СЗИУ осуществляется удаленный доступ к зарубежным подписным электронным ресурсам;
2. Приведите примеры зарубежных подписных полнотекстовых ресурсов на сайте научной библиотеки СЗИУ;
3. Что такое EBSCO Discovery Service;
4. Какие зарубежные ресурсы содержат информацию о периодических изданиях;
5. Какие зарубежные ресурсы содержат информацию о диссертациях.

4.2.2 Примерные темы для выполнения практического задания

Найти и составить, используя подписные лицензионные ресурсы СЗИУ, в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, список печатных и электронных изданий по следующим темам:

1. Государственная политика на региональном и муниципальном уровне.
2. Глобализация и её влияние на международные отношения.
3. Концепция устойчивого развития: принципы и критерии.
4. Методы принятия управленческих решений.
5. Политическая культура современного общества.
6. Экологическая политика на глобальном уровне.
7. Политические режимы: современные подходы.
8. Система государственной службы Российской Федерации
9. Конституционно-правовые нормы: понятие и классификация.
10. Законодательный процесс и его стадии.
11. Права человека в Российской Федерации.
12. Политическая риторика.
13. Направления развития экономической теории.
14. Мировой финансовый кризис.
15. Таможенные пошлины и их классификация.
16. Государственный бюджет Российской Федерации.
17. Государственная политика в сфере информационной безопасности и защиты информации.
18. Информационный менеджмент проекта.

19. Инвестиционная политика предприятия.
20. Финансовая безопасность предприятия.
21. Мотивация труда и организация заработной платы.
22. Формы собственности.
23. Психология менеджмента.
24. Российская модель социального партнёрства.
25. Жанры журналистики.
26. Роль рекламы в обществе.
27. Психологическое консультирование: виды и специфика.
28. Роль связей с общественностью в современном обществе.
29. Военная история России.
30. История российской дипломатии.
31. История российского чиновничества.
32. История органов власти Российской империи.
33. Государственная Дума Российской империи.
34. Советское законодательство периода Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
35. Экономика СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
36. Культурная жизнь в России XVIII – первой половины XX вв.
37. История Санкт-Петербурга.
38. Русские географические экспедиции.
39. Освоение Арктики.
40. Спорт и туризм.

Опрос обучающихся проводится на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике адаптационной дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель привлекает к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций. После обсуждения каждого вопроса оцениваются выступления, акцентируется внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

Практические задания выполняются в электронном каталоге на сайте научной библиотеки СЗИУ https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/avesta_elcat.php. Каждый обучающийся должен найти в электронном каталоге в разделе «КНИГИ» электронные и печатные издания, соответствующие полученной теме. Для этого используется поисковое поле «Учебный предмет» и рубрика «Ключевое слово». Полученные результаты формируются в виде списка, в соответствии с положениями ГОСТ Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Зачёт проводится с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов: первый вопрос теоретический, второй вопрос практический (кейс).

5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

| Компонент компетентности | Промежуточный/ключевой индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|--------------------------|---|---------------------|
|--------------------------|---|---------------------|

| | | |
|------------|--|---|
| УК ОС– 1.1 | Критически анализирует информацию в целях выработки стратегии действий | <p>«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответит, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практическое действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа: 51–100 баллов</p> <p>«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, изложение ответа на вопрос непоследовательное и нелогичное. При этом студент не в состоянии выполнить практическое действия: 0–50 баллов.</p> <p>11-15 баллов – получены полные и исчерпывающие ответы на вопросы, указанные в билете. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и нестандартные решения. Грамотность и стилистика изложения материала.</p> <p>6-10 баллов – получены стандартные ответы на вопросы, указанные в билете., Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-5 баллов – неполное раскрытие основного содержания вопроса билета</p> <p>0 - ответы на предложенные в билете вопросы отсутствуют, либо даны неверно. Студент не знает основных понятий и категорий, а также не имеет отчетливого представления о предмете, системе и структуре дисциплины</p> |
|------------|--|---|

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

| Оценочные средства | Показатели оценки | Критерии оценки |
|----------------------|---|---|
| Опрос | Полнота, обоснованность, аргументированность ответов. | <p>Полный, развернутый, обоснованный ответ – 5 баллов</p> <p>Правильный, но не полностью аргументированный ответ – 3 балла</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов</p> |
| Практические задания | Процент правильно выполненных заданий. | <p>Меньше 20% – 0 баллов;</p> <p>20 - 40% – 5 баллов;</p> <p>40 - 70% – 10 баллов;</p> <p>70 - 90% – 15 баллов;</p> <p>90 – 100% – 30 баллов.</p> |
| Зачет | <p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.</p> <p>В билете содержится 1 вопрос и</p> | <p>«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответит, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практическое действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа: 51–100 баллов</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>ситуационная задача (кейс)</p> <p>Вопрос - 15 баллов</p> | <p>«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, изложение ответа на вопрос не последовательное и нелогичное. При этом студент не в состоянии выполнить практическое действия: 0–50 баллов.</p> <p>11-15 баллов – получены полные и исчерпывающие ответы на вопросы, указанные в билете. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и нестандартные решения. Грамотность и стилистика изложения материала.</p> <p>6-10 баллов – получены стандартные ответы на вопросы, указанные в билете., Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-5 баллов – неполное раскрытие основного содержания вопроса билета</p> <p>0 - ответы на предложенные в билете вопросы отсутствуют, либо даны неверно. Студент не знает основных понятий и категорий, а также не имеет отчетливого представления о предмете, системе и структуре дисциплины.</p> |
| | <p>Ситуационная задача (кейс) - 25 баллов</p> | <p>0-5 – неверное решение или задача не решена;</p> <p>6-14- задача решена с некоторыми неточностями;</p> <p>15-20 – стандартное решение задачи</p> <p>21-25 – нестандартное (многоплановое) решение задачи</p> |

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Рекомендуемые вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачёту)

Перечень теоретических вопросов для подготовки к зачёту:

1. Понятие «редкая книга». Специфика работы с дореволюционными изданиями.
2. Краткая характеристика фонда научной библиотеки СЗИУ.
3. Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы и сервисы собственной генерации.
4. Преимущества электронного каталога. Методика поиска информации.
5. Правила составления библиографического списка к научным работам.
6. Правила авторизации для удаленного доступа к электронным ресурсам научной библиотеки СЗИУ.
7. Сервисы на основе электронного каталога (электронный заказ, бронирование).
8. Подписные полнотекстовые электронные ресурсы.
9. Обзор русскоязычных подписных ресурсов, предоставляющих учебные и учебно-методические издания в электронном виде. ЭБС «Айбукс». ЭБС «Лань». ЭБС «IPR SMART». ЭБС «ЮРАЙТ». ЭБС «ZNANIUM.COM». ЭБС «BOOK.ru».
10. Обзор русскоязычных подписных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде. ЭБ «Гребенников», East-View (Ист-Вью).
11. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих книги в электронном виде.
12. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих диссертации и авторефераты в электронном виде.

13. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде.
14. Правила и инструменты для работы с полнотекстовыми электронными ресурсами.
15. EBSCO Discovery Service – единая строка поиска по всем подписным ресурсам СЗИУ.

Перечень практических вопросов для подготовки к зачёту (кейсы):

Электронный каталог:

1. Найти в Рубрике. Персоналии электронного каталога библиотеки одну книгу о философских взглядах *И. Канта*. Скопировать библиографическое описание.
2. Найти любую статью из журнала Социально-гуманитарные знания за 2020 № 3. Скопировать библиографическое описание.
3. Найти в Рубрике. Ключевые слова электронного каталога библиотеки одну книгу об эмоциональном интеллекте. Скопировать библиографическое описание.
4. Найти в Рубрике. Персоналии электронного каталога ОРК одну книгу о деятельности *П. А. Столыпина*. Скопировать библиографическое описание.
5. Найти в Рубрике. Ключевые слова электронного каталога ОРК одну книгу о деятельности *П. А. Столыпина*. Скопировать библиографическое описание.
6. Найти в Рубрике. Местности электронного каталога ОРК одну книгу о г. *Саратове*. Скопировать библиографическое описание.

Русскоязычные подписные электронные ресурсы:

1. Найти в ЭБС «Лань» литературу по теме «Политическое лидерство» (1 книга, 1 журнальная статья). Сделать библиографическое описание.
2. Найти в электронной библиотеке ИД «Гребенников» журнал «Управление финансовыми рисками» за 2017 год, № 4. Выбрать любую статью, сделать библиографическое описание источника.
3. Найти в ЭБС «IPR SMART» книгу по грамматике английского языка автора *Симховича В.* Сделать библиографическое описание.
4. Найти в ЭБС «Юрайт» любой учебник с видеоматериалами по теории государства и права. Сделать библиографическое описание.
5. Найти в базе «East-View Information Services» (Ист-Вью) статью *Кононенко Е. И.* «Еще раз о симуляции научной деятельности в гуманитарных дисциплинах». Сделать библиографическое описание.

Зарубежные подписные электронные ресурсы:

1. Подобрать 3 книги по теме «Вторая мировая война» в разделе «Книги на иностранных языках». Сделать список библиографических описаний найденных источников по ГОСТ Р 7.0.100-2018.
2. Найдите полный текст и составьте библиографическое описание для книги «*Customs Unions in the WTO*» в базе данных *Springer Link* в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.
3. Найти 3 журнальные статьи по теме «Теория управления» в разделе «Зарубежные журналы и газеты». Сделать список библиографических описаний найденных источников по ГОСТ Р 7.0.100-2018.
4. Найдите полный текст и составьте библиографическое описание для журнальной статьи «*Pareto-optimal Delegation in Customs Unions*» в базе данных *WILEY* в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.
5. Найдите полный текст и составьте библиографическое описание для диссертации «*Trade and economic development in global value chains : insights from input-output analysis and customs transaction level data*» в базе данных *EBSCO Open Dissertations* в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Учебные кейсы «Исследование информационной базы и подбор источников на заданную тему в подписных ресурсах института» для подготовки к зачету:

Исследование информационной базы института СЗИУ является обязательной составной частью подготовки бакалавров. В процессе работы над темой студент знакомится с приемами и методами научно-исследовательской работы в части поиска специальной литературы. Подготовка

и оформление кейса дают возможность овладеть элементами анализа, научиться правильно, в соответствии с принятыми государственными стандартами, оформлять список использованной литературы и т.п., сформировать и совершенствовать навыки обработки, организации и представления информации; содействовать совершенствованию навыков аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией. Содержание кейса и его защита должны показать, что студент понял суть информационного запроса, способен оперативно найти качественный материал, и грамотно оформить результаты поиска.

Кейс 1.

Тема «Математический анализ»

1. Воспользовавшись «Электронным каталогом» и «Электронными ресурсами» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2012-2022. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.
2. Воспользовавшись «Электронными ресурсами» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

Кейс 2.

Тема «Гражданское право»

1. Воспользовавшись «Электронным каталогом» и «Электронными ресурсами» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2012-2022. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.
2. Воспользовавшись «Электронными ресурсами» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

Кейс 3.

Тема «Логика»

1. Воспользовавшись «Электронным каталогом» и «Электронными ресурсами» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2012-2022. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.
2. Воспользовавшись «Электронными ресурсами» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

5.4 Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно,

все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «неудовлетворительно» (EX)-от 0 по 50 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

Согласно приказу №306 от 06.09.2019г «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся» в институте установлена следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

| Количество баллов | Оценка | |
|-------------------|---------------------|--------|
| | прописью | буквой |
| 96-100 | отлично | А |
| 86-95 | отлично | В |
| 71-85 | хорошо | С |
| 61-70 | хорошо | D |
| 51-60 | удовлетворительно | E |
| 0-50 | неудовлетворительно | EX |

Для зачета:

Зачтено: 50 - 100 баллов

Не зачтено: 0-50 баллов

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература:

1. Академическое письмо. От исследования к тексту: учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494312> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.1: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 357 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0519-6 (т.1). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108553.html> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.2: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 309 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0520-2 (т.2). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/108554.html> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Городнова, А. А. Развитие информационного общества: учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490200> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2 Дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491205> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. И. Бушенева. — Москва: Дашков и К, 2016. — 140 с. — ISBN 978-5-394-02185-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60421.html> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Гендина, Н. И. Медийно-информационная грамотность и информационная культура библиотечно-информационных специалистов в условиях цифровой среды: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-4497-0778-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99907.html> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 9-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-394-03673-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110981.html> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Медиаинформационная грамотность и современное информационное пространство: учебное пособие / Т. К. Смыковская, Н. В. Лобанова, Ю. А. Машевская [и др.]. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-9935-0421-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103039.html> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Филиппов, Г. Г. Как делать научную работу = How to make scientific papers : учеб. пособие для начинающих исследователей = tutorial for the researchers / Г. Г. Филиппов, В. В. Яновский ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сев.-Зап. ин-т упр. - СПб. : Изд-во СЗИУ РАНХиГС, 2014. - 55 с.
7. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — 8-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-394-03956-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110966.html> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.3 Нормативные и правовые документы и иная правовая информация

ГОСТ Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 - Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
Р 7.0.108-2022 - Библиографические ссылки на электронные документы, размещённые в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению
ГОСТ Р 7.0.12-2011 - Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила

7.4. Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapra.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний;

Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.;

Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing -

мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals

Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых

полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические

базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов

разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года

авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press,

Sage Publications, Taylor & Francis

7.5. Иные источники

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и образовательные платформы

- **Электронная библиотечная система «Айбукс» (iBooks.ru).** Учебники и учебные пособия для университетов России.
- **Электронная библиотечная система «Лань».** Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний.
- **Образовательная платформа «IPR SMART»** - учебники, учебные пособия, монографии и научные издания по всем отраслям знаний.
- **Образовательная платформа «Юрайт»** - учебники по праву, экономике, общественным наукам.
- **Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»** - учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты диссертаций, словари и справочники, законодательно-нормативные документы и др.
- **Электронная библиотечная система «BOOK.ru»** - учебники, учебные и научные пособия, монографии по различным областям знаний: праву, экономике и финансам, истории, философии, естественным наукам, филологии, языкознанию и др.

Периодические издания

- **East View Publications (Ист-Вью)** – периодические издания на русском языке
- **Издательский дом "Гребенников"** – российские журналы по менеджменту, маркетингу, финансам, управлению персоналом.

Зарубежные ресурсы

В подписке СЗИУ РАНХиГС имеется ряд зарубежных электронных ресурсов, доступных с сайта научной библиотеки, поиск по которым возможен с помощью системы **EBSCO Discovery Service**.

8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы)

Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;

- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.

- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

| № п/п | Наименование |
|-------|---|
| 1. | Специализированные компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа). |
| 2. | Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов. |
| 3. | Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС. |