

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.04.2024 13:55:29
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

кафедра экономики

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки Экономика

Протокол от «28» августа 2019 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.05 Правоведение

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

«Финансы и кредит»

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

Очная\заочная

(формы обучения)

Год набора – 2019

Санкт-Петербург, 2019 г

Автор(ы)–составитель(и):

к.и.н., доцент кафедры правоведения Павлов Валерий Семенович

Заведующий кафедрой экономики, к.э.н., доцент Кроливецкая Светлана Мироновна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б.1.Б.05 «Правоведение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС– 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС – 6.1.	Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности.
УК ОС – 10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС – 10.1.	Способность оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	УК ОС – 6.1.	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы гражданского права Российской Федерации; - основные нормы международного права, регулирующие право интеллектуальной собственности; - способы разрешения споров, возникающих по поводу интеллектуальной собственности; - терминологический аппарат в области защиты права на интеллектуальную деятельность; - особенности защиты права на интеллектуальную собственность - основные понятия и основные методы математической экономики, области их применения, их достоинства и недостатки, основные классы математических моделей финансовой математики; - сущность инноваций и инновационной деятельности особенности защиты права на интеллектуальную собственность
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нормативно-правовой базе и юридической литературе, касающейся интеллектуальной собственности; - применять законодательство об интеллектуальной собственности на практике; - принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом РФ и международными нормами права.

Выяснение причин просроченной задолженности и подготовка корректирующих мероприятий

УК ОС – 10.1.

применять математические методы экономики и инструментальные средства для исследования объектов профессиональной деятельности;
 - строить математические модели объектов профессиональной деятельности;
 - использовать математические и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

На уровне навыков:
 - навыки использования инструментов планирования времени;
 - навыки постановки целей и задач

На уровне знаний:
 - основных видах нормативных правовых актов;
 - взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества;
 - различные источники права и механизмы их действия
 - об основных отраслях российского права
 - о содержании основных прав и свобод человека
 - об органах, осуществляющих государственную власть и государственное управление в РФ
 - об основных положениях Конституции РФ
 - о правах и свободах человека и гражданина в РФ
 - о механизмах защиты прав и свобод человека в РФ

На уровне умений:
 - ориентироваться в системе законодательства и нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности

На уровне навыков:
 - навыки получения и сбора значимой для принятия правового решения информации;
 - поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании;
 - установления субординации правовых норм, регулирующих различные аспекты социальной деятельности;
 - работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов;
 - владения юридической терминологией и публичной судебной речи;
 - доходчивого разъяснения специфических юридических вопросов непрофессионалам юридической сферы; практического обращения в инстанции при решении профессиональных задач

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы 72 часов на очной форме обучения.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	72 /72
Аудиторная работа	48/14

Лекции	20/6
Практические занятия	28/8
Самостоятельная работа	24/54
Контроль самостоятельной работы	-
Виды текущего контроля	Устный опрос, тестирование, доклад
Вид итогового контроля	Зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б.1.Б.05 «Правоведение» является теоретическим и методологическим курсом, в процессе изучения которого специалисты приобретают знания в области права, содействуя дальнейшему формированию мировоззрения и правосознания, формирует целостное представление о системе российского права.

Дисциплина читается на 1 курсе 1 семестре по очной форме обучения.

Знания, полученные в результате освоения дисциплины «Правоведение», используются студентами при реализации дисциплины «Линейная алгебра», «Менеджмент», «Национальная экономика», «Мировая экономика». Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	
Тема 1	Основы теории государства и права	7	2	-	3	2	О, Т
Тема 2	Основы конституционного права	8	2	-	2	3	О, Т
Тема 3	Основы административного права	7	2	-	3	2	О, Т
Тема 4	Основы гражданского права	8	2	-	2	3	О, Т
Тема 5	Основы семейного права	7	2	-	3	2	О, Т
Тема 6	Основы трудового права	7	2		3	3	О, Т
Тема 7	Основы уголовного права	7	2		3	2	О, Т
Тема 8	Основы муниципального права	7	2		3	3	О, Т
Тема 9	Основы финансового, и налогового	7	2		3	2	О, Т

	банковского права							
Тема 10	Правовые основы профессиональной деятельности	7	2		3		2	О, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72/54	20		28		24	

Примечание:

** –: устный опрос (УО), доклад (Д), тестирование (Т)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы теории государства и права	5	1				6	О, Т
Тема 2	Основы конституционного права	6	1				5	О, Т
Тема 3	Основы административного права	5	1				6	О, Т
Тема 4	Основы гражданского права	6	1				5	О, Т
Тема 5	Основы семейного права	5	1				6	О, Т
Тема 6	Основы трудового права	6	1		1		5	О, Т
Тема 7	Основы уголовного права	5			1		6	О, Т
Тема 8	Основы муниципального права	5			1		5	О, Т
Тема 9	Основы финансового, налогового и банковского права	5			1		5	О, Т
Тема 10	Правовые основы профессиональной деятельности	5			1		5	О, Т
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		72/54	6		8		54	

Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), тестирование (Т), решение задач (РЗ), практические задания (ПРЗ), заполнение форм документов (ЗФД).

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая теория права и государства

Понятие и признаки государства. Теории происхождения государства и права. Формы государства. Содержание понятий правовое государство и гражданское общество. Понятие права в субъективном и правовом смысле. Признаки права. Система права. Понятие и структура нормы права. Виды источников права. Характеристики современных правовых систем и системы права России. Понятие и структура правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие правонарушения. Состав и виды правонарушений. Понятие юридической ответственности и виды наказаний. Понятие законности и правопорядка.

Тема 2. Основы конституционного права Российской Федерации

Понятие Конституционного права как отрасли Российского права и учебной дисциплины. Развитие, предмет, источники Конституционного права. Виды конституций. Структура Конституции РФ. Основы конституционного строя РФ. Правовой статус личности. Права и обязанности граждан РФ. Федеративное устройство России. Ветви власти и основа их деятельности. Порядок внесения поправок и пересмотр Конституции РФ. Механизм власти. Местное самоуправление.

Тема 3. Основы административного права

Содержание понятия власть и система властных органов управления. Понятие Административного права. Источники Административного права. Понятие административно-правовых норм и формы их реализации. Структура административных правоотношений Административно-процессуальное (юрисдикционное) право. Административные правонарушения, их виды и отличие от других правонарушений. Административное принуждение. Административная ответственность.

Тема 4. Основы гражданского права

Понятие и система Гражданского права, как отрасли Российского права. Источники Гражданского права. Предмет гражданского права. Структура Гражданского кодекса РФ. Субъекты гражданских прав. Правоспособность и дееспособность субъектов гражданских прав. Объекты гражданских прав. Вещи и их классификация. Сделки и договоры как основания возникновения гражданских правоотношений. Право собственности и другие вещные права. Наследственное право. Общие положения об обязательствах - понятие, стороны, исполнение, обеспечение, прекращение обязательств, перемена лиц в обязательствах. Гражданско-правовая ответственность.

Тема 5. Основы семейного права

Понятие и структура семьи. Понятие и место Семейного права в системе Российского права. Источники Семейного права. Семейный кодекс РФ – дата принятия, структура. Правовые принципы, условия и порядок заключения и прекращения брака. Отличие прекращения от расторжения брака. Основания признания брака недействительным. Права и обязанности супругов, имущественные и личные неимущественные права и обязанности. Режим имущества супругов. Права и обязанности детей и родителей; других членов семьи. Алиментные обязательства членов семьи. Ответственность за неисполнение семейных обязанностей – юридическая и моральная.

Тема 6. Основы трудового права

Понятие и система Трудового права РФ. Источники Трудового права. Характеристика Трудового права. Субъекты и объекты трудовых правоотношений. Понятие и виды трудовых договоров. Отличие трудового и гражданско-правового договора. Индивидуальные трудовые договоры: виды, содержание, порядок заключения и

расторжения. Трудовая дисциплина. Трудовой распорядок. Дисциплинарная ответственность. Отличие дисциплинарной и материальной ответственности сторон трудового договора. Трудовые споры и конфликты. Защита трудовых прав.

Тема 7. Основы уголовного права

Понятие Уголовного права и его место в правовой системе России. История развития Уголовного права. Соотношение Уголовного права с другими отраслями права. Источники и система Уголовного права. Содержание Уголовного кодекса. Понятие и признаки преступления. Классификация преступлений. Состав преступления. Виды преступлений, перечисленных в Особенной части Уголовного кодекса. Понятие, назначение и цели уголовного наказания. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Уголовная ответственность – привлечение и освобождение. Судимость. Помилование. Амнистия.

Тема 8. Основы муниципального права

Понятие Муниципального права как отрасли права. Предмет, метод и система Муниципального права. Источники муниципального права. Принципы осуществления местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Виды муниципальных образований в РФ. Структура органов местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления.

Тема 9. Основы финансового, налогового и банковского права

Понятие финансового права как отрасли права. Предмет финансового права. Понятие «финансы» и «финансовые правоотношения». Система финансового права. Источники финансового права. Финансовый контроль в РФ – государственный вневедомственный и ведомственный контроль, аудит.

Понятие и предмет налогового права. Источники налогового права. Участники налоговых правоотношений. Понятие налогов и сборов. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы.

Понятие и предмет банковского права. Основные источники банковского права. Банковская система РФ (Банк России, кредитные организации, филиалы и представительства иностранных банков). Понятие кредитной организации, а также банка и небанковской кредитной организации.

Тема 10. Правовые основы профессиональной деятельности

Понятие профессиональная деятельность. Отрасли права, которыми регулируется профессиональная деятельность. Различие правового статуса государственного и муниципального служащего, служащего или рабочего государственного или коммерческого предприятия (учреждения). Понятие государственная, служебная, коммерческая и банковской тайны. Правовые основы, способы и порядок защиты информации. Нормативные акты в области защиты информации и государственной тайны

1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (*индекс, наименование*) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:

при проведении занятий семинарского типа:

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Указываются методы (средства, применяемые для выявления уровня освоения компетенции (устная, письменная с применением (на основе) компьютерного тестирования и т.п.).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы (вопросы для устного опроса)

Тема: Общие положения теории государства и права.

1. Понятие государства
2. Основные признаки государства. Дать характеристику нашего государства со ссылкой на нормативные источники
3. Как реализуется теоретическое понятие функций государства
4. Что такое механизм государства и каково его значение
5. Понятие права в юридическом, бытовом, индивидуальном смысле.
6. Историческое развитие понятия права
7. Взаимосвязь понятий государства и права
8. Теории происхождения права. Соотношение теорий происхождения государства и права
9. Как соотносятся друг с другом мораль и право
10. Понятие социальной нормы и виды социальных норм
11. Источники (формы выражения) права
12. Понятие нормы, ее структура. Пример структуры правовой и моральной нормы

Тема: Основы Конституционного права.

1. Дайте понятие и оценку места Конституционного права России в системе отраслей права
2. Назовите и охарактеризуйте Конституции, подготовленные и принятые в России
3. В чем особенность конституции как источника права
4. Структура Конституции РФ
5. Приведите понятие конституционного строя РФ и перечислите принципы конституционного строя
6. Дайте понятие государственной власти и ее видов по Конституции РФ
7. Определите содержание правового статуса личности и гражданина и его конституционное закрепление
8. Назовите субъекты Российской Федерации
9. Порядок пересмотра Конституции РФ и внесения поправок в Конституцию РФ
10. Способы приобретения гражданства
11. Права и обязанности гражданина РФ
12. Стадии законодательного процесса
13. Понятие и источники избирательного права
14. Избирательный процесс (понятие, стадии избирательного процесса)

Тема: Основы административного права.

1. Каково соотношение понятий "государственная власть" и "государственное управление"
2. Докажите, что административное право представляет собой важнейшую часть современной правовой системы

3. Перечислите источники и назовите особенности административно-правовых норм и административно-правовых отношений.
4. Что такое административное правоотношение
5. Перечислите субъекты административных правоотношений
6. Назовите основные положения Служебного права (понятие служащих, категории, виды государственных и муниципальных должностей, права и обязанности государственных и муниципальных служащих).
7. Укажите раздел и главу КоАП РФ, перечисляющую органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях
8. Дайте понятие административному правонарушению и назовите его состав
9. Назовите стадии производства по делам об административных правонарушениях
10. Приведите пример из КоАП РФ состава административного правонарушения и определите вид наказания и порядок его наложения

Тема: Основы гражданского права.

1. Что представляет собой гражданское право как отрасль права
2. Каковы функции гражданского права и как они осуществляются
3. Система источников гражданского права
4. Классификация объектов гражданских прав
5. Перечислите институты гражданского права
6. Дайте понятие собственности и права собственности
7. Содержание и виды права собственности
8. Каково место государства, государственных и муниципальных образований в гражданско-правовых отношениях
9. Как защищается право собственности
10. Что представляет собой обязательственное право как институт гражданского права
11. Перечислите виды ответственности за нарушение обязательств
12. Что такое гражданско-правовой договор, виды договоров

Тема: Основы семейного права.

1. Определите место и значение Семейного права в системе Российского права.
2. Назовите основные источники Семейного права.
3. Как определяется брак по СК РФ.
4. Назовите условия и порядок заключения брака. Каковы препятствия к заключению брака.
5. Укажите основания и порядок расторжения и прекращения брака.

Тема: Основы трудового права.

1. Дайте определение Трудовому праву России. Какое место в правовой системе России занимает эта отрасль права.
2. Перечислите субъекты трудовых правоотношений
3. Виды юридической ответственности по трудовому праву
4. Перечислите способы защиты трудовых прав
5. Коллективный трудовой договор
6. Понятие и содержание трудового договора
7. Чем отличаются трудовые договоры от гражданско-правовых
8. Каков порядок заключения индивидуального трудового договора
9. Каковы основания прекращения и расторжения трудового договора
10. Составьте трудовой договор с бухгалтером коммерческого предприятия
11. Что такое дисциплина труда и как она соотносится с трудовым распорядком

Тема: Основы уголовного права.

1. Что такое Уголовное право и какова особенность его источников.
2. Какова система Уголовного права и структура Уголовного кодекса РФ.
3. Какова специфика уголовного законодательства советского периода.
4. Как определяется преступление по Уголовному кодексу. Дайте научную расшифровку (признаки) этого понятия.
5. Раскройте содержание элементов состава преступления, По каким основаниям классифицируются преступления.
6. Назовите виды преступлений.

Тема: Основы муниципального права.

1. Что такое муниципальное право.
2. Какова система Муниципального права.
3. Назовите источники Муниципального права.
4. Задачи местного самоуправления.
5. Перечислите виды муниципальных образований.
6. Назовите структуру органов местного самоуправления.

Тема: Правовые основы профессиональной деятельности.

1. Дайте понятия профессиональной деятельности, профессионализму, чести и достоинству в юридическом и бытовом смысле.
2. Какие отрасли права регулируют вопросы профессиональной деятельности
3. Что такое правовой статус работника и в каком нормативном акте приводятся содержание правовых статусов государственных и муниципальных служащих и работников
4. Перечислите виды информации, используемой в профессиональной деятельности
5. Назовите правовые способы и порядок защиты информации
6. Составьте Положение о служебной тайне.

Типовые оценочные материалы (вопросы для самостоятельной работы)

1. Назовите теории происхождения государства.
2. Каковы могут быть формы государства и какова форма российского государства
3. Каковы основные признаки и принципы правового государства
4. Чем характеризуются социальное государство и гражданское общество
5. Что такое отрасль права, правовая система
6. Назовите структуру правовой системы и перечислите отрасли Российского права
7. Понятие правоотношения
8. Элементы правоотношения. Примеры правоотношений
9. Определение правонарушения и содержание его характеристик
10. Виды правонарушений
11. Опишите специфику юридической ответственности и перечислите виды юридической ответственности
12. Назовите виды юридических наказаний
13. Что такое законность и правопорядок
14. Что, по Вашему мнению, является реальной гарантией законности и правопорядка в стране
15. Какова система Гражданского кодекса Российской Федерации и гражданского права.
16. Дайте понятие физического и юридического лица, как субъектов гражданских правоотношений
17. Каково содержание правосубъектности физических и юридических лиц
18. Перечислите виды объектов гражданских прав

19. Что является условием для признания брака недействительным. Кто и в каком порядке имеет право требовать признания брака недействительным.

20. Перечислите имущественные и личные неимущественные права и обязанности супругов. Какие из них можно назвать правовыми, а какие моральными и почему.

21. Назовите имущественные (алиментные) обязательства всех членов семьи. Каков порядок их уплаты или взыскания.

22. Что такое уголовное наказание и какова их система и виды.

23. Каково содержание понятия уголовной ответственности.

24. Приведите понятия судимости, амнистии и помилования.

25. Виды муниципальных образований.

26. Структура банковской системы РФ.

27. Что понимается под информацией в правовом смысле.

28. Понятие и структура таможенного права.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС– 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС– 6.1.	Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности.
УК ОС– 10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС– 10.1.	Способен оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК ОС-6.1 Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности.	Самостоятельно анализирует и классифицирует затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности. Определяет тактику преодоления затруднений. Определяет цель	Разработан индивидуальный образовательный маршрут:
УК ОС-10.1. Способен оценить реальное состояние правопорядка,	Дает оценку реального состояния правопорядка, правосудия,	Использованы валидные методы оценки и представлены адекватные результаты.

<p>правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе.</p>	<p>руководствуясь принципами законности, исходя из общего уровня правовой культуры в обществе.</p>	
---	--	--

Перечень вопросов для подготовки к зачету.

1. Понятие, признаки и функции государства.
2. Правосубъектность.
3. Понятие и признаки государственной власти.
4. Соотношение государства и права.
5. Происхождение и сущность государства: различные теоретические подходы. Типология государства.
6. Определение понятия и признаки права.
7. Понятие формы государства. Характеристика форм правления, государственного (территориального) устройства и политических режимов.
8. Правомерное поведение и его разновидности.
9. Понятие и структура государственного механизма, характеристика его элементов.
10. Юридические факты, понятие и виды.
11. Правовое государство: понятие и принципы. Гражданское общество - общие идеи и принципы.
12. Жилищно-правовые отношения и их характеристика. Источники и принципы жилищного права.
13. Понятие и признаки права, его функции. Принципы права.
14. Виды договоров, предусмотренные ГК РФ, их существенные условия.
15. Сущность права: различные теоретические подходы.
16. Договор в гражданском праве, его особенности и состав. Порядок заключения, изменения и прекращения (расторжения) договора.
17. Источники и формы выражения права.
18. Право собственности. Виды, формы и режимы собственности.
19. Систематизация права. Принципы и формы систематизации права. Система нормативных правовых актов в РФ.
20. Порядок принятия федерального закона.
21. Система права. Отрасли, подотрасли, институты и нормы права. Общая характеристика основных отраслей права.
22. Конституционно-правовые основы системы государственной власти и местного самоуправления в РФ.
23. Правовые нормы, их элементы и логическая структура. Виды правовых норм.
24. Объекты гражданского права.
25. Характеристика нормативного правового акта как источника права. Классификация и действие нормативных правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.
26. Экологическое право, понятие и источники. Субъекты и объекты экологических правоотношений.
27. Формы и основные виды реализации права. Акты применения права.
28. Способы обеспечения исполнения обязательств.
29. Правоотношение, его состав (элементы).
30. Обязательство, его состав. Виды обязательств. Основания их возникновения и прекращения.

31. Правонарушение: определение, общие признаки. Виды правонарушений. Составы правонарушений. Вина и ее формы.
32. Предмет, метод и источники гражданского права. Принципы гражданского права.
33. Юридическая ответственность: понятие, основания, цели и принципы. Виды юридической ответственности.
34. Предмет, метод и источники трудового права. Специфика трудовых правоотношений.
35. Основные правовые системы (семьи) современности. Особенности правовой системы РФ.
36. Уголовное право: понятие и система. Задачи и принципы уголовного права.
37. Принципы и юридические свойства Конституции России (1993 г.), ее особенности. Основы конституционного строя.
38. Правовые коллизии, принципы и способы их разрешения.
39. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности граждан РФ.
40. Административные правонарушения и их классификация.
41. Конституционно-правовые основы разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ.
42. Экологические права и обязанности. Ответственность за совершение экологических правонарушений в Российской Федерации.
43. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
44. Субъекты административного правоприменения. Виды административных взысканий.
45. Конституционно-правовой статус Федерального собрания РФ.
46. Понятие и особенности современного международного права.
47. Конституционно-правовой статус Правительства РФ.
48. Источники и основные принципы международного права.
49. Система судостроительства в РФ. Классификации (виды) судов.
50. Предмет, принципы и источники семейного права.
51. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.
52. Особенности федеративного устройства Российской Федерации.
53. Предмет, метод, задачи административного права. Источники административного права.
54. Финансовая система Российской Федерации, характеристика основных финансовых институтов. Центральный банк России: функции и особенности его финансово-правового статуса.
55. Система и виды органов исполнительной власти в РФ. Административно-правовое обеспечение ее функционирования.
56. Основные задачи и особенности бюджетного права.
57. Административное правонарушение. Административная ответственность: понятие, виды, меры взысканий.
58. Семейное право: понятие, источники и основные принципы. Семейные правоотношения: субъекты, основания возникновения и прекращения.
59. Финансовая система РФ. Характеристика и особенности финансовых правоотношений. Субъекты финансового права.
60. Классификация субъектов гражданского права.

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС).

Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины обучающийся может набрать 70% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки, при этом баллы распределяются следующим образом:

1. Посещаемость занятий (максимум 20 баллов),
2. Устные ответы и письменные работы (максимум 50 баллов),

Во время промежуточной аттестации обучающийся может набрать максимально 30% от общего числа баллов.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра не менее 45 баллов.

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов (45), то он не допускается к промежуточной аттестации. Такой студент может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, для того чтобы быть допущенным к промежуточной аттестации.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 55 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А, В) - от 86 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С, D) - от 61 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

4.4. Методические материалы

Зачет проводится в форме письменного тестирования по билетам. На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

Билет на зачет включает в себя две задачи. Содержание задач одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Как правило, зачет принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данной учебной группе. В аудитории, где проводится зачет, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные принадлежности. На подготовку билета отводится 60 минут.

Не следует брать на зачет шпаргалки. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При возникновении любых неясностей в процессе решения задачи следует обращаться с вопросами только к преподавателю. Разрешается пользоваться калькулятором.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к лекциям и семинарам

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лекциям и семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Промежуточная аттестация

На изучение дисциплины в объеме самостоятельной работы по дисциплине включается следующее: - изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины; - подготовка к текущему контролю успеваемости студентов в контрольной точке (текущая аттестация); - подготовка к зачету (промежуточная аттестация). Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

1) Текущий контроль. В семестре проводится две контрольные точки, варианты тестовых заданий представлены в п. 4.2. Студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия с последующим собеседованием по теме занятия. В рамках освоения тем также проводятся устные или письменные опросы и подготовка студентами докладов.

2) Промежуточная аттестация. Зачет проводится по расписанию сессии. Форма проведения зачета – устно-письменная. Вид контроля – фронтальный. Требование к содержанию ответа – дать краткий, но обоснованный с позиций дисциплины четкий ответ на поставленный вопрос. Количество вопросов в задании – 2. Итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам зачета. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета). Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется для успешной сдачи зачета.

Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Содержание и структура дисциплины» и «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». В первом разделе указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах, рекомендуемая литература и электронные образовательные ресурсы. Работая с РПД, необходимо обратить внимание на следующее:

- отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;

- усвоение теоретических положений, методик и др., входящих в самостоятельно изучаемые темы дисциплины необходимо самостоятельно контролировать по вопросам для самоконтроля в учебных изданиях и в разделе 5 настоящих методических указаний;

- материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

- на каждое практическое занятие отводится шесть часов самостоятельной работы для выполнения домашнего задания, полученного в аудитории;

- учебные материалы различного вида и назначения, разработанные сотрудниками кафедры или взятые из внешних источников, которые рекомендуются для использования студентами при изучении теоретического курса, подготовке рефератов. Эти материалы доступны студенту в электронной форме в режиме чтения. Запрещается фрагменты Методических рекомендаций сканировать и вставлять в свою работу.

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции,

предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу.

Работу с литературой следует начинать с анализа РПД, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические издания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях. Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

Рекомендации по подготовки доклада

ПЛАНА ДОКЛАДА

Работа над текстом

После того, как работа по подбору источников завершена и имеется определенное представление об избранной теме, можно составить *предварительный план*. При этом необходимо учесть, что **предварительно** составленный план будет изменяться и корректироваться в процессе дальнейшего изучения темы. И хотя этот план не имеет конкретно обозначенных границ, его составление позволит сформировать основу создаваемого доклада и уже на этом этапе обозначить контуры будущего выступления. В дальнейшем, по мере овладения изучаемым материалом, начальный план можно будет **дополнять**, совершенствовать и конкретизировать.

Работу над текстом будущего выступления можно отнести к наиболее сложному и ответственному этапу подготовки научного доклада. Именно на этом этапе необходимо произвести анализ и оценку собранного материала, сформулировать окончательный план.

Приступая к работе над текстом доклада, следует учитывать структуру его построения.

Научный доклад должен включать три основные части: вступление, основную часть, заключение.

ВСТУПЛЕНИЕ представляет собой краткое знакомство слушателей с обсуждаемой в докладе проблемой.

Действительно, хотя вступление непродолжительно по времени (всего 2—3 минуты), оно необходимо, чтобы пробудить интерес в аудитории и подготовить почву для доклада.

Вступление подобно увертюре, так как оно определяет не только тему предстоящего доклада, но и дает лейтмотив всего выступления. Вступление способно заинтересовать слушателей, создать благоприятный настрой для будущего восприятия.

Необходимо начать с главной мысли, которая затем займет центральное место. Удачно сформулированные во вступлении несколько фраз способны обеспечить успех всего доклада.

Начать доклад нужно с обращения к аудитории. Следующие фразы должны быть предельно просты и лаконичны. «Уважаемые коллеги! Известно, что крупные компании составляют основу экономического потенциала любого государства. Составляя небольшую часть общей численности компаний страны, они создают большую долю ее национального богатства, В экономической литературе конкурентное преимущество фирм-гигантов традиционно объясняется получением ими эффекта масштаба. Однако крупной фирмой пройден длительный путь развития, в процессе которого определился

ряд новых факторов, способных повысить ее конкурентоспособность. Что же на самом деле позволяет обеспечить крупной компании эффективную деятельность? Что помогает ей несмотря на недостатки в целом сохранять высокую конкурентоспособность?»

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ является логическим продолжением вопросов, обозначенных автором во введении. Именно в этой части доклада предстоит раскрыть тему выступления, привести необходимые доказательства (аргументы).

Для того чтобы правильно построить основную часть своего доклада, необходимо составить ее подробный план. Важность составления такого плана связана с основной задачей автора. Он должен в течение 10 минут, отведенных на основную часть, суметь представить и изложить авторскую точку зрения по обозначенной в теме доклада проблеме.

Наличие подробного плана позволяет выполнить эту задачу, дает возможность автору в сжатой форме донести свои идеи до аудитории и уложиться в установленный регламент.

Каким образом следует излагать материал в основной части доклада?

Текст научной работы отличается от всякого другого своей логичностью. Поэтому выделение вопросов в основной части должно соответствовать логике проблемы, обозначенной в докладе.

Работая над основной частью, автор должен знать, что общим правилом для любого научного доклада является доказательность высказываемых утверждений. Каждый тезис (тезис — концентрированное выражение отдельной мысли доклада), приводимый в докладе, необходимо обосновать, привести в качестве доказательства несколько цифр, фактов или цитат. При этом важно соблюдать **«ЗОЛОТУЮ СЕРЕДИНУ»** и не перегружать доклад избытком цифр. Они должны приводиться с большим ограничением. Человеческое сознание не может одновременно воспринимать более чем 7 (+ -) 2 цифр. Следует избегать простого перечисления чисел. Их лучше сгруппировать, проклассифицировать и представить в виде графика или диаграммы.

Нельзя злоупотреблять поговорками, пословицами или забавными историями. Любая пословица должна органически вписываться в содержание доклада. Образность выступления создается логикой его построения и его убедительностью.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ имеет целью обобщить основные мысли и идеи выступления. Его, как и весь доклад, необходимо подготовить заранее в спокойной и неторопливой обстановке. На экспромт не следует рассчитывать. «Завершение выступления действительно представляет собой стратегически наиболее важный раздел речи. То, что оратор говорит в заключении, его последние слова продолжают звучать в ушах слушателей, когда он уже закончил свое выступление, и видимо, их будут помнить дольше всего».

В заключении можно кратко повторить основные выводы и утверждения, прозвучавшие в основной части доклада. На заключение можно возложить также функцию обобщения всего представленного докладчиком материала.

Теперь, когда доклад написан, следует приступить к его оформлению.

ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ВЫСТУПЛЕНИЯ

Подготовленный Вами доклад и Ваше будущее выступление в аудитории направлено на его слуховое восприятие. Устная речь предоставляет оратору дополнительные средства воздействия на слушателей: голос, интонация, мимика, жесты. Однако одновременно следует успешно использовать способность **слушателей ВИДЕТЬ**.

Автор научного доклада может прекрасно дополнить свое выступление, используя диаграммы, иллюстрации, графики, изображения на доске, чертежи, плакаты.

Однако, чтобы использование наглядных пособий произвело предполагаемый эффект, необходимо учитывать следующие правила:

1. Целесообразно использовать наглядный материал. Если же необходимость в его демонстрации отсутствует, применение будет только отвлекать внимание слушателей.
2. Графики, плакаты и диаграммы готовятся заранее.
3. Изображения должны быть видны всем. Сложным статистическим таблицам следует придать **доступную** форму диаграмм или графиков.
4. Наглядные материалы необходимо демонстрировать аудитории, а не самому себе.
5. Тезисы доклада должны быть тесно связаны с изображением наглядных материалов.
6. Чтобы не отвлекать внимание аудитории, нужно своевременно их убирать и переходить к демонстрации других материалов.
7. Необходимо делать паузу в Вашем выступлении, если аудитория занята рассматриванием наглядных материалов.

Итак, мы подошли к завершающему этапу работы над научным докладом — к подготовке выступления.

ПОДГОТОВКА К ВЫСТУПЛЕНИЮ

Подготовив материал для доклада, следует решить вопрос о записях к выступлению: готовить полный текст доклада, составить подробные тезисы выступления или приготовить краткие рабочие записи.

Обязателен ли полный текст научного доклада? Для начинающего докладчика **составление** полного текста научного доклада необходимо. Более опытные ораторы могут составить тезисы доклада.

Научный доклад представляет собой устное произведение, **чтение вслух подготовленного текста недопустимо.**

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой; - подготовка доклада к практическому занятию;
- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;
- подготовка к тестированию и зачету;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического (семинарского) типов:

1. Понятие, признаки и функции государства.
2. Правосубъектность.

3. Понятие и признаки государственной власти.
4. Соотношение государства и права.
5. Происхождение и сущность государства: различные теоретические подходы. Типология государства.
6. Определение понятия и признаки права.
7. Понятие формы государства. Характеристика форм правления, государственного (территориального) устройства и политических режимов.
8. Правомерное поведение и его разновидности.
9. Понятие и структура государственного механизма, характеристика его элементов.
10. Юридические факты, понятие и виды.
11. Правовое государство: понятие и принципы. Гражданское общество - общие идеи и принципы.
12. Жилищно-правовые отношения и их характеристика. Источники и принципы жилищного права.
13. Понятие и признаки права, его функции. Принципы права.
14. Виды договоров, предусмотренные ГК РФ, их существенные условия.
15. Сущность права: различные теоретические подходы.
16. Договор в гражданском праве, его особенности и состав. Порядок заключения, изменения и прекращения (расторжения) договора.
17. Источники и формы выражения права.
18. Право собственности. Виды, формы и режимы собственности.
19. Систематизация права. Принципы и формы систематизации права. Система нормативных правовых актов в РФ.
20. Порядок принятия федерального закона.
21. Система права. Отрасли, подотрасли, институты и нормы права. Общая характеристика основных отраслей права.
22. Конституционно-правовые основы системы государственной власти и местного самоуправления в РФ.
23. Правовые нормы, их элементы и логическая структура. Виды правовых норм.
24. Объекты гражданского права.
25. Характеристика нормативного правового акта как источника права. Классификация и действие нормативных правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.
26. Экологическое право, понятие и источники. Субъекты и объекты экологических правоотношений.
27. Формы и основные виды реализации права. Акты применения права.
28. Способы обеспечения исполнения обязательств.
29. Правоотношение, его состав (элементы).
30. Обязательство, его состав. Виды обязательств. Основания их возникновения и прекращения.
31. Правонарушение: определение, общие признаки. Виды правонарушений. Составы правонарушений. Вина и ее формы.
32. Предмет, метод и источники гражданского права. Принципы гражданского права.
33. Юридическая ответственность: понятие, основания, цели и принципы. Виды юридической ответственности.
34. Предмет, метод и источники трудового права. Специфика трудовых правоотношений.
35. Основные правовые системы (семьи) современности. Особенности правовой системы РФ.
36. Уголовное право: понятие и система. Задачи и принципы уголовного права.

37. Принципы и юридические свойства Конституции России (1993 г.), ее особенности. Основы конституционного строя.
38. Правовые коллизии, принципы и способы их разрешения.
39. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности граждан РФ.
40. Административные правонарушения и их классификация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00342-0. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432117>.
2. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Университеты России). ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438078>.
3. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10255-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442480>.

**все источники взаимозаменяемые*

6.2. Дополнительная литература.

1. Волков, А. М. Основы права : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04563-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432113>.
2. Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права : учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3938-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425567>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)

Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)

6.4 Нормативные правовые документы.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 17 июля 1998 г. — Материалы информационно-правовой системы “Консультант+”.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Принят Государственной Думой 22.12.1995 г. — Материалы информационно-правовой системы “Консультант+”.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Принят Государственной Думой 21.10.1994 г. — Материалы информационно-правовой системы “Консультант+”.
- 4.

6.5 Интернет-ресурсы.

1. <http://nwapr.spb.ru> – официальный сайт научной библиотеки СЗИУ
2. <http://vopreco.ru> - официальный сайт журнала «Вопросы экономики»
3. <http://www.bankdelo.ru> – официальный сайт журнала « Банковское дело»
4. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка РФ

6.6. Иные источники

Не используются

7. **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

1. Компьютерный класс
2. Доступ в интернет и локальную сеть Академии
3. Проекционное оборудование
4. Программное обеспечение:
 - Windows/Linux/Mac OS
 - Eviews/Stata/Gretl/