

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 22:43:02
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.18 «Русский язык и культура речи»

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

39.03.01 Социология

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества

(наименование образовательной программы)

очная, заочная форма обучения

форма обучения

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор–составитель РПД:

Тарасова Е.Н. кандидат филологических наук, доцент
доцент кафедры русского языка и методики его преподавания как иностранного

Заведующий кафедрой:

Петрова С.А. кандидат филологических наук, доцент
заведующий кафедрой русского языка и методики его преподавания как иностранного

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» одобрена на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания как иностранного факультета социальных технологий СЗИУ РАНХиГС

протокол № 5 от 21 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.18 «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизи ты ПС (при наличии)	Код компете нции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименова ние индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК ОС - 4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках	УК ОС - 4.1	Соблюдает требования к русскому и иностранному языку в рамках решаемой коммуникативной задачи	УК ОС-4 .1. 3-1. Знает высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика). УК ОС-4 .1. 3-2 Знает достаточный уровень знания иностранного языка (орфография, пунктуация, стилистика) в рамках решаемой задачи УК ОС-4 .1. У-1 Умеет грамотно оформлять аналитические тексты различных жанров с соблюдением стилистических норм
	ОПК ОС-5	Оформляет аналитические тексты различных жанров с соблюдением стилистических норм	ОПК ОС-5.1	Оформляет аналитические тексты различных жанров с соблюдением стилистических норм	ОПК ОС-5.1. 3-1. Знает правила построения и оформления текстов документов и устных публичных выступлений ОПК ОС-5.1. У-1 Умеет письменно выражать свои коммуникативные намерения в сферах профессионального общения

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.18 «Русский язык и культура речи» составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов;

Очная форма обучения: лекции 18 академических часов, практические занятия 18 академических часов, 68 самостоятельная работа обучающихся;

заочная форма обучения: практические занятия 10 академических часов, 94 академических часов на самостоятельную работу обучающихся, контроль 4;

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.18 «Русский язык и культура речи» относится к обязательным дисциплинам направлению подготовки бакалавров 39.03.01 «Социология».

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической коммуникационной деятельности.

Б1.О.18 «Русский язык и культура речи» реализуется в 1-м семестре 1-го курса после школьного курса «Русский язык», имеет связь с дисциплинами: Б1.О.03. «Академическое письмо» (2 семестр). Б1.В.16. «Академическое чтение» (6-8 семестры).

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт (1 семестр).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие СРЛЯ. Культура речи, её место в профессиональной компетенции гос. (муниципального) служащего	12	2			2								8	Устный опрос, практические задания, эссе
Тема 2	Культура речи (ортология). Нормативные словари, методика	12	2			2								8	Устный опрос, практические задания

	работы с ними													
Тема 3	Орфоэпические и акцентологические нормы	12	2			2							8	Устный опрос, практические задания, контрольное задание
Тема 4	Лексические нормы современного русского языка	12	2			2							8	Устный опрос, практические задания
Тема 5	Грамматические и правописные нормы современного русского языка	12	2			2							8	Устный опрос, практические задания, тестирование
Тема 6	Функциональные стили русского языка	16	4			2							10	Устный опрос, практические задания
Тема 7	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры	14	2			2							10	Устный опрос, практические задания
Тема 8	Основы мастерства публичного выступления	14	2			4							8	Устный опрос, доклад

Промежуточная аттестация													Зачёт
Итого	108	18			18				4			68	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КЗ – контрольное задание

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Всего часов	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Культура речи, её место в профессиональной компетенции гос. (муниципального) служащего. Три аспекта культуры речи. Нормативные словари (ортология), методика работы с ними	24	2										22	Устный опрос, практические задания, эссе	
Тема 2	Нормативный	30	2										28	Устный опрос,	

	аспект культуры речи: нормы орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические, правописные													практические задания, контрольное задание, тестирование
Тема 3	Функциональные стили русского языка. Стилистическая окраска слов.	26				2							24	Устный опрос, практические задания
Тема 4.	Основы мастерства публичного выступления	24				2							22	Устный опрос, доклад
Промежуточная аттестация														Зачёт
Итого		108	4			4				4			96	

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции государственного (муниципального) служащего. УК ОС- 4.1

Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции государственного (муниципального) служащего. Функции языка. Происхождение русского языка. Состав русского национального языка. Современная государственная языковая политика. Культура речи как составная часть общей культуры человека. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними. УК ОС- 4.1, ОПК ОС-5.1

Лексикография как наука. Краткие сведения из истории русской лексикографии. Функции словарей. Понятие словарной статьи, ее структура. Способы толкования лексического значения слов. Типы словарей: энциклопедические и лингвистические; толковые и аспектные словари. Специальные (профессиональные) словари. Ортология. Типы ортологических словарей.

Тема 3. Орфоэпические и акцентологические нормы. УК ОС- 4.1

Языковая норма. Понятие языковой нормы. Признаки языковой нормы. Виды языковых норм. Орфоэпические и акцентологические нормы. Свойства русского ударения и его функции. «Младшая» и «старшая» норма. Особенности орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка.

Тема 4. Лексические нормы современного русского языка. УК ОС- 4.1

Слово как система форм и значений. Системные отношения в лексике. Понятие многозначности слова; причины и виды переноса наименований. Лексическая сочетаемость. Фразеологизм как устойчивое сочетание слов. Лексические нормы современного русского языка. Нарушение лексических норм. Типы лексических ошибок.

Тема 5. Грамматические и правописные нормы современного русского языка. УК ОС- 4.1

Морфологические и синтаксические нормы как составные компоненты грамматических норм русского языка. Морфологические нормы имени существительного, прилагательного, числительного, глагола. Синтаксические нормы как правила построения словосочетаний и предложений. Нарушения морфологических и синтаксических норм. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка. Принципы русской орфографии. Принципы русской пунктуации.

Тема 6. Функциональные стили русского языка. УК ОС- 4.1, ОПК ОС-5.1

Понятие функционального стиля, его основные признаки. Общие и дифференцирующие признаки функциональных стилей. Официально-деловой стиль и его характеристика, жанровое многообразие деловой документации. Научный стиль и его характеристика, жанры научной речи. Публицистический

стиль и его характеристика. Органическое сочетание стандарта и экспрессии, сочетание логического и эмоционального, полемического. Художественная речь. Вопрос о месте художественной речи в системе функциональных стилей. Разговорный стиль и его особенности. Стилистическая окраска языковых единиц.

Тема 7. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры. УК ОС- 4.1

Основные коммуникативные качества речи: логичность, точность, выразительность, чистота, богатство, уместность. Этический аспект культуры речи. Этикет. Понятие речевого этикета. Типичные ситуации общения и формулы речевого этикета. Речевой этикет делового общения (письменного и устного).

Тема 8. Основы мастерства публичного выступления. УК ОС- 4.1, ОПК ОС-5.1

Понятие публичной речи. Этапы подготовки публичной речи. Композиция речи, целевые установки композиционных частей выступления. Типы публичной речи и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная, агитационная, развлекательная речь). Языковые средства оформления речи.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.18 «Русский язык и культура речи» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочей программе дисциплины размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для тради- ционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе задания к контрольным точкам):

устный опрос, практические задания, эссе, контрольное задание, тестирование, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции государственного (муниципального) служащего.

Вопросы для опроса:

1. Что представляет собой русский язык? Что входит в состав русского национального языка? Чем литературный язык отличается от внелитературных разновидностей языка?

2. Что представляет собой культура речи? Какое место она занимает в профессиональной компетенции государственного (муниципального) служащего?

3. Какие значимые события произошли в государственной языковой политике в последнее время?

4. В чём заключается различие языка и речи? Каковы основные функции языка/речи?

5. Какие аспекты культуры речи выделяют?

Практические задания:

1. Прочитайте высказывания. Скажите, какая тема их объединяет? Обоснуйте свой ответ.

2. Прочитайте текст «Культура речи: экологический аспект», выскажите свое мнение по поводу поднятых в нем проблем.

Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними

Вопросы для опроса:

1. Что представляет собой лексикография как наука? На какие виды она делится? Какие функции выполняют словари?

2. На какие группы делятся словари по характеру изложения информации? Чем они отличаются друг от друга?

3. На какие типы делятся лингвистические словари?

4. Что представляет собой словарная статья, какова её структура?

5. Что является объектом ортологии? Что представляют собой ортологические словари?

Практические задания:

1. Опираясь на приведённый материал, объясните, почему Толковый словарь В.И. Даля называют энциклопедией русской жизни и истории русского народа

2. Сопоставьте словарные статьи к словам «человек», «конфликт» в энциклопедическом и толковом словарях. Какая информация содержится в каждом из них? Чем отличаются словарные статьи?

3. Сравните между собой статьи из словаря С.И. Ожегова. Как по строению статьи определить, где дано многозначное слово, а где омонимы?

4. Определите, где словарная статья из современного толкового словаря, из орфоэпического, из словаря паронимов, а где из словаря правильной русской речи.

5. Составьте синонимические ряды к приведенным ниже словам. Проверьте результаты работы по «Словарю синонимов русского языка».

6. Соотнесите словарные статьи с типами лингвистических словарей.

7. Без помощи толкового словаря постарайтесь дать толкование профессионально-ориентированных терминов, используя один из известных способов. Сопоставьте ваше толкование с приводимым в специальном (профессиональном) словаре.

8. Опишите профессионально ориентированный словарь по специальности «Государственное и муниципальное управление» с точки зрения типа словаря, структуры словарной статьи. Сравните описание терминов в этих словарях с их описанием в Толковом словаре, опишите различия.

Тема 3. Орфоэпические и акцентологические нормы

Вопросы для опроса:

1. Что представляет собой норма (определение)? В чём заключается

динамический характер теории нормы?

2. Какие различают виды норм? Что называется речевой ошибкой и вариантом нормы? Приведите примеры.

3. Что регулирует акцентологическая норма? Какими свойствами обладает русское ударение? Какие функции выполняет ударение?

4. Что регулирует орфоэпическая норма?

5. В чём заключается отличие старшей орфоэпической нормы от младшей?

Практические задания:

1. Используя речевой материал, охарактеризуйте функции русского ударения.

2. Запишите слова, проставьте ударение. Прочитайте вслух.

3. Прочитайте пары слов. Распределите их по порядку: а) равноправные варианты; б) нормативный и допустимый варианты; в) норма и речевая ошибка:

4. Перепишите глаголы, распределив их по месту ударения: а) ударение на -и-; б) ударение на -а-.

5. Прочитайте фрагмент статьи А. Суперанской «Вновь о букве ё». Выскажите свое мнение о необходимости или факультативности использования буквы ё в печатных текстах.

6. Спишите. В выделенных словах объясните выбор е-ё. Поставьте ударение.

7. Прочитайте вслух. Помните, что в печати не принято ставить точки над ё. Следите за произношением звука, который соответствует букве ё.

8. Произнесите правильно слова. Выпишите в одну колонку слова с произношением ШН и ШТ, а в другую с произношением ЧН и ЧТ.

Тема 4. Лексические нормы современного русского языка

Вопросы для опроса:

1. Что представляет собой лексическое значение слова? Какие типы значений выделяют?

2. Какие выделяют виды системных связей слов? Объясните разницу парадигматических и синтагматических связей.

3. Что называется фразеологизмом? Почему фразеологизмы – это душа всякого национального языка?

4. Что представляют собой лексические нормы?

5. Какие выделяют типы лексических ошибок?

Практические задания:

1. Найдите примеры, в которых неверно указано значение слова.

2. Подберите русские синонимы к заимствованным словам.

3. Укажите предложения, где допущены ошибки в употреблении паронимов.

4. Охарактеризуйте и исправьте ошибки в словосочетаниях.

5. Подберите подходящие из скобок слова для образования фразеологических оборотов.

6. Устраните ошибки, связанные с речевой избыточностью. Укажите тип ошибки (тавтология, плеоназм, многословие).

7. Объясните, в чем заключаются лексические ошибки в предложениях, укажите их тип, исправьте предложения.

Тема 5. Грамматические и правописные нормы современного русского языка

Вопросы для опроса:

1. Что регулируют морфологические нормы языка? Приведите примеры.
2. Что регулируют морфологические нормы языка? Приведите примеры.
3. Какие виды нарушений грамматических норм наиболее частотны?
4. Какой принцип русского правописания является основным?
5. Какие выделяют принципы русской пунктуации? На каком принципе строится современная пунктуация?

Практические задания:

1. Определите род имен существительных
2. Выберите слова из скобок и составьте с получившимися словосочетаниями предложения.
3. Подберите к существительным мужского рода существительные женского рода.
4. Выпишите существительные женского рода, которые нежелательны для употребления в случаях официального общения.
5. Образуйте форму именительного падежа, множественного числа. В каких случаях возникают варианты окончаний? Почему?
6. Образуйте сравнительную и превосходную формы качественных прилагательных.
7. Исправьте предложения. Объясните ошибки в употреблении имен прилагательных.
8. Прочитайте предложения, определите характер допущенных ошибок.
9. Исправьте ошибки в управлении глаголов.
10. Найдите предложения, в которых деепричастные обороты употреблены неверно. Исправьте ошибки.

Тема 6. Функциональные стили русского языка

Вопросы для опроса:

1. Что представляет собой функциональный стиль речи (определение)?
2. На какие группы делятся функциональные стили СРЛЯ? Какие стили входят в каждую группу?
3. Что определяют стилистические нормы?
4. Как характеризуются ФСР по сфере функционирования, выполняемой функции, внеязыковым и языковым особенностям?
5. Какая стилистическая окраска может быть свойственна лексике русского языка?

Практические задания:

1. Определите стилевую принадлежность приведенных текстовых фрагментов. Аргументируйте свою точку зрения, опираясь на схему анализа функциональных стилей речи.
2. Заполните таблицу. Укажите основные неязыковые признаки функциональных стилей речи, используя материалы для справок.
3. Заполните таблицу. Определите принадлежность перечисленных ниже языковых средств тому или иному функциональному стилю.
4. Укажите, какую стилевую отнесенность имеют следующие

словосочетания.

5. Выделите средства, с помощью которых достигается логичность. Найти характерные черты научного стиля.

6. Отредактируйте фрагменты заявлений.

7. Проанализируйте фрагменты текстов разговорного стиля речи, отметьте языковые особенности, характерные для данного стиля.

Тема 7. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры

Вопросы для опроса:

1. Что представляет собой коммуникативный аспект речи?

2. Какие коммуникативные качества речи характеризуют её как хорошую?

Дайте определение этим качествам.

3. Дайте определение речевого этикета. На какие виды он делится, какая функция речевого этикета является важнейшей?

4. Какие формулы речевого этикета важны для установления контактов в сфере делового общения?

5. О каких правилах общения по электронной почте необходимо помнить для установления оптимальной деловой коммуникации?

Практические задания:

1. Оцените высказывания с точки зрения соблюдения в них коммуникативных качеств речи (логичности, точности, уместности, чистоты). Отредактируйте предложения.

2. Определите, какой недостаток, свойственный письменной и устной речи, пародируется в данном отрывке. Устраните этот недостаток.

3. Выпишите из отрывка романа И. С. Тургенева «Отцы и дети» глаголы, обозначающие речь. Сравните со «словником», составленным в предыдущем задании.

4. Проанализируйте язык и стиль текстового фрагмента. Укажите, какие средства речевой выразительности использованы автором.

5. Перечислите известные вам формулы приветствия и прощания. Объясните, чем определяется их выбор?

6. Прочитайте текст, ответьте на вопросы по этикетным формулам обращения.

7. Проиграйте предложенные ролевые ситуации, используя известные вам формулы речевого этикета.

Тема 8. Основы мастерства публичного выступления

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение публичной речи. Какие особенности ей присущи?

2. Какие выделяют этапы работы над речью? Охарактеризуйте их.

3. В чём заключается важность таких компонентов подготовки речи как план, композиция?

4. Охарактеризуйте роды и виды публичной речи в зависимости от целевой установки.

5. Что включает в себя система аргументации, какие виды аргументов существуют? Какие приемы аргументации относят к универсальным?

Выступления с докладами.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,2	20
КТ 5	100	0,1	10
Итого:	X	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1. – Тема 8.

Устный опрос по лекционному курсу.

Типовые вопросы:

1. Что представляет собой русский язык? Что входит в состав русского национального языка? Чем литературный язык отличается от внелитературных разновидностей языка?

2. Что представляет собой культура речи? Какое место она занимает в профессиональной компетенции государственного (муниципального) служащего?

3. Какие значимые события произошли в государственной языковой политике в последнее время?

4. В чём заключается различие языка и речи? Каковы основные функции языка/речи?

5. Какие аспекты культуры речи выделяют?

6. Что представляет собой лексикография как наука? На какие виды она делится? Какие функции выполняют словари?

7. На какие группы делятся словари по характеру изложения информации? Чем они отличаются друг от друга?
8. На какие типы делятся лингвистические словари?
9. Что представляет собой словарная статья, какова её структура?
10. Что является объектом ортологии? Что представляют собой ортологические словари?
11. Что представляет собой норма (определение)? В чём заключается динамический характер теории нормы?
12. Какие различают виды норм? Что называется речевой ошибкой и вариантом нормы? Приведите примеры.
13. Что регулирует акцентологическая норма? Какими свойствами обладает русское ударение? Какие функции выполняет ударение?
14. Что регулирует орфоэпическая норма?
15. В чём заключается отличие старшей орфоэпической нормы от младшей?
16. Что представляет собой лексическое значение слова? Какие типы значений выделяют?
17. Какие выделяют виды системных связей слов? Объясните разницу парадигматических и синтагматических связей.
18. Что называется фразеологизмом? Почему фразеологизмы – это душа всякого национального языка?
19. Что представляют собой лексические нормы?
20. Какие выделяют типы лексических ошибок?
21. Что регулируют морфологические нормы языка? Приведите примеры.
22. Что регулируют морфологические нормы языка? Приведите примеры.
23. Какие виды нарушений грамматических норм наиболее частотны?
24. Какой принцип русского правописания является основным?
25. Какие выделяют принципы русской пунктуации? На каком принципе строится современная пунктуация?
26. Что представляет собой функциональный стиль речи (определение)?
27. На какие группы делятся функциональные стили СРЛЯ? Какие стили входят в каждую группу?
28. Что определяют стилистические нормы?
29. Как характеризуются ФСР по сфере функционирования, выполняемой функции, внеязыковым и языковым особенностям?
30. Какая стилистическая окраска может быть свойственна лексике русского языка?
31. Что представляет собой коммуникативный аспект речи?
32. Какие коммуникативные качества речи характеризуют её как хорошую? Дайте определение этим качествам.
33. Дайте определение речевого этикета. На какие виды он делится, какая функция речевого этикета является важнейшей?
34. Какие формулы речевого этикета важны для установления контактов в сфере делового общения?
35. О каких правилах общения по электронной почте необходимо помнить

для установления оптимальной деловой коммуникации?

36. 1. Дайте определение публичной речи. Какие особенности ей присущи?

37. Какие выделяют этапы работы над речью? Охарактеризуйте их.

38. В чём заключается важность таких компонентов подготовки речи как план, композиция?

39. Охарактеризуйте роды и виды публичной речи в зависимости от целевой установки.

40. Что включает в себя система аргументации, какие виды аргументов существуют? Какие приемы аргументации относят к универсальным?

КТ – 2.

Тема 1

Эссе:

Тематика 1. Слово – визитная карточка человека;

Тематика 2. Современная государственная языковая политика;

Тематика 3. Три аспекта культуры речи

КТ – 3.

Тема 3

Контрольное задание:

Расставить ударение в словах, опираясь на существующие акцентологические /орфоэпические нормы:

Вариант 1. Бытие, оптовый, осведомить, договор, жалюзи, облегчить, приговор, углубить, газопровод, христианин.

Вариант 2. Нефтепровод, генезис, афера, маркетинг, маркированный, новорожденный, премировать, премированный, феномен, ходатайство.

КТ – 4.

Тема 3, Тема 4, Тема 5

Тестовые задания закрытого типа с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Тест 1.

Нормы современного русского литературного языка – это:

а) соблюдение правил общения;

б) правила построения устного выступления;

в) чистота речи;

г) образцы и правила употребления языковых единиц.

КТ – 5.

Тема 1, Тема 3 – Тема 8.

Доклад.

Тематика докладов:

1. Культура речи как неотъемлемая часть профессиональной компетентности государственного и муниципального служащего.
2. Литературная норма и её нарушение в профессиональной речи государственных служащих.
3. Уместность иноязычной лексики в сфере государственного и муниципального управления.
4. Качества профессиональной речи государственного и муниципального служащего.
5. Речевой этикет делового общения в сфере государственного и муниципального управления.
6. История обращений в русском речевом этикете.
7. Методика публичных выступлений.
8. Роль речевой культуры в процессе взаимодействия государственных служащих с населением в медиапространстве.,
9. Вопросы культуры речи государственных и муниципальных служащих в работе с обращениями граждан.
10. Языковая ответственность государственных и муниципальных служащих.
11. Язык и стиль официально-деловых документов.
12. Стилистически ограниченная лексика. Жаргон, профессиональный сленг.
13. Фразеологизмы как национально-специфичные лексические единицы.
14. Речь в сферах межличностного общения. Отличительные особенности.
15. Устная речь, особенности подготовленной и неподготовленной устной речи.
16. Письменная речь, её отличия от устной речи.
17. Русский язык как инструмент межнационального общения и вопросы языковой политики.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания устного опроса

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Корректность и полнота ответов	9-10	Все ответы полные, развернутые, обоснованные - 10 баллов, возможны незначительные погрешности
	7-8	В целом ответ верный, но недостаточно развернутый или обоснованный
	0-6	Ответ неточный, неполный, отсутствуют примеры, иллюстративный материал
Итого максимально:	10	

2. Критерии оценивания эссе:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	9-10	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
	7-8	Поверхностное описание без конкретных примеров
	0-6	Тема раскрыта минимально или не раскрыта вовсе
Грамотность изложения	9-10	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
	7-8	Правила грамматики, орфографии и пунктуации соблюдены частично, но они не влияют на понимание текста
	0-6	Многочисленные ошибки, затрудняющие восприятие текста
Стилистика	9-10	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
	7-8	Стиль изложения в целом единый, но есть отдельные нарушения лаконичности или точности формулировок
	0-6	Несоответствие стиля теме, размытые формулировки, избыточность текста
Логика изложения	14-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
	7-13	Есть небольшие нарушения логики изложения, некоторые аргументы слабо связаны с выводами
	0-6	Нарушена последовательность изложения, отсутствует логическая связь между частями текста
Оригинальность	9-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
	7-10	Частично оригинальные идеи, но присутствуют элементы шаблонного

		мышления
	0-6	Отсутствие оригинальности, использование шаблонных решений и подходов
Итого максимально:	10	

3. Критерии оценивания контрольного задания.

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Знание акцентологической нормы	0-10	Каждое верно поставленное ударение в слове оценивается в 1 балл.
Итого максимально:	10	

4. Критерии оценивания тестового задания

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Верный выбор варианта из предложенных, на выполнение выделяется фиксированное время	0-20	Тест закрытого типа включает 4 раздела, в каждом из которых 5 позиций (итого 20); каждый верный выбор оценивается в 1 балл
Итого максимально:	20	

5. Критерии оценивания доклада

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота доклада, оформление презентации, соответствие регламенту	9-10	Тема доклада раскрыта, изложена логично и последовательно; презентация оформлена в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС; докладчик в целом демонстрирует мастерство публичного выступления, владеет техникой речи; уложился в регламент.
	7-8	Тема доклада в целом раскрыта, презентация оформлена в соответствии с требованиями, но перегружена текстовыми слайдами; докладчик привязан к тексту, не владеет вниманием аудитории, техникой речи, допускает отдельные речевые ошибки, вышел за рамки регламента
	0-6	Тема доклада раскрыта не полностью,

		докладчик привязан к тексту, допускает речевые ошибки, отсутствует презентация, регламент не соблюден
Итого максимально:	10	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (*зачёт*) проводится в форме теста. Задания направлены как на проверку знаний по теории дисциплины, так и уровня практического владения изученным материалом. Обучающийся получает бланк заданий с вариантами задач и матрицы для отметки правильного ответа, затем приступает к выполнению.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции государственного (муниципального) служащего

Вопросы открытого типа:

1. Что представляет собой русский язык? Что входит в состав русского национального языка? Чем литературный язык отличается от внелитературных разновидностей языка?

2. Что представляет собой культура речи? Какое место она занимает в профессиональной компетенции государственного (муниципального) служащего?

3. Какие значимые события произошли в государственной языковой политике в последнее время?

4. В чём заключается различие языка и речи? Каковы основные функции языка/речи?

5. Какие аспекты культуры речи выделяют?

Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними

Вопросы открытого типа:

1. Что представляет собой лексикография как наука? На какие виды она делится? Какие функции выполняют словари?

2. На какие группы делятся словари по характеру изложения информации? Чем они отличаются друг от друга?

3. На какие типы делятся лингвистические словари?

4. Что представляет собой словарная статья, какова её структура?

5. Что является объектом ортологии? Что представляют собой ортологические словари?

Тема 3. Орфоэпические и акцентологические нормы

Вопросы открытого типа:

1. Что представляет собой норма (определение)? В чём заключается динамический характер теории нормы?
2. Какие различают виды норм? Что называется речевой ошибкой и вариантом нормы? Приведите примеры.
3. Что регулирует акцентологическая норма? Какими свойствами обладает русское ударение? Какие функции выполняет ударение?
4. Что регулирует орфоэпическая норма?
5. В чём заключается отличие старшей орфоэпической нормы от младшей?

Тема 4. Лексические нормы современного русского языка

Вопросы открытого типа:

1. Что представляет собой лексическое значение слова? Какие типы значений выделяют?
2. Какие выделяют виды системных связей слов? Объясните разницу парадигматических и синтагматических связей.
3. Что называется фразеологизмом? Почему фразеологизмы – это душа всякого национального языка?
4. Что представляют собой лексические нормы?
5. Какие выделяют типы лексических ошибок?

Тема 5. Грамматические и правописные нормы современного русского языка

Вопросы открытого типа:

1. Что регулируют морфологические нормы языка? Приведите примеры.
2. Что регулируют морфологические нормы языка? Приведите примеры.
3. Какие виды нарушений грамматических норм наиболее частотны?
4. Какой принцип русского правописания является основным?
5. Какие выделяют принципы русской пунктуации? На каком принципе строится современная пунктуация?

Тема 6. Функциональные стили русского языка

Вопросы открытого типа:

1. Что представляет собой функциональный стиль речи (определение)?
2. На какие группы делятся функциональные стили СРЛЯ? Какие стили входят в каждую группу?
3. Что определяют стилистические нормы?
4. Как характеризуются ФСР по сфере функционирования, выполняемой функции, внеязыковым и языковым особенностям?
5. Какая стилистическая окраска может быть свойственна лексике русского языка?

Тема 7. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры

Вопросы открытого типа:

1. Что представляет собой коммуникативный аспект речи?
2. Какие коммуникативные качества речи характеризуют её как хорошую? Дайте определение этим качествам.
3. Дайте определение речевого этикета. На какие виды он делится, какая функция речевого этикета является важнейшей?

4. Какие формулы речевого этикета важны для установления контактов в сфере делового общения?

5. О каких правилах общения по электронной почте необходимо помнить для установления оптимальной деловой коммуникации?

Тема 8. Основы мастерства публичного выступления

Вопросы открытого типа:

1. Дайте определение публичной речи. Какие особенности ей присущи?

2. Какие выделяют этапы работы над речью? Охарактеризуйте их.

3. В чём заключается важность таких компонентов подготовки речи как план, композиция?

4. Охарактеризуйте роды и виды публичной речи в зависимости от целевой установки.

5. Что включает в себя система аргументации, какие виды аргументов существуют? Какие приемы аргументации относят к универсальным?

Тестовые задания закрытого типа.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Кодификацией нормы называется её закрепление

а) в листовках;

б) в словарях;

в) в газетах;

г) в очерках.

2. Орфоэпические нормы – это

а) правила применения слов в письменной речи;

б) правила использования синтаксических конструкций;

в) произносительные нормы устной речи;

г) правила словообразования.

3. Перенос значения слова по смежности понятий называется

а) метонимическим

б) метафорическим

в) ироническим

г) синекдохой

3. Соответствие речи фактам имеет отношение к качеству:

а) точность

б) логичность

в) уместность

г) правильность

4. К уместности речи не имеет отношения требование

а) учета возможностей восприятия адресата

б) учета условий ситуации общения

в) соблюдения этикетных норм

- г) отсутствия возможностей для интолкования речи
5. Общим параметром богатства и выразительности речи является
- а) большой словарный запас
 - б) умение использовать разнообразные синтаксические конструкции
 - в) умение использовать интонационные средства
 - г) умение использовать языковые художественные приемы
6. К чистоте речи не имеет отношения
- а) отсутствие речевой избыточности и недостаточности
 - б) отсутствие слов-паразитов
 - в) отсутствие жаргонизмов
 - г) отсутствие бранных слов
7. Ударение в русском языке
- а) закрепляется за определённым слогом;
 - б) свободное, разноместное;
 - в) всегда падает на последний слог;
 - г) всегда падает на первый слог.
8. Допущенные ошибки в словосочетаниях «железнодорожная рельса» «французская шампунь», «заказная бандероль» связаны с нарушением
- а) лексических норм;
 - б) орфоэпических норм;
 - в) грамматических норм;
 - г) акцентологических.
9. Существительные шампунь, рояль, тюль, кофе относятся к роду
- а) мужскому;
 - б) женскому;
 - в) среднему;
 - г) общему.
10. Неверно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук, в слове
- а) водопрОвод;
 - б) звонИт;
 - в) воспрЫснуть;
 - г) щавЕль.
11. Сочетание [ЧН] произносится в слове
- а) скучно;
 - б) скворечник;
 - в) конечно;
 - г) достаточно.
12. Укажите предложение, в котором есть грамматическая ошибка
- а) Поезжай скорее, привези их к нам!
 - б) Учительница занималась с обеими ученицами.
 - в) Я очень скучаю по вам.
 - г) Это весило примерно сорок граммов.
13. Укажите предложение, в котором вместо слова *злой* нужно употребить *злостный*

а) Здесь было так неудобно и страшно, как в заколдованном царстве, где все уснуло по чарам и колдовству злой феи.

б) Не по злой воле он допускал промахи и ошибки.

в) Имейте в виду, что злые браконьеры, являющиеся уголовными преступниками, будут непременно наказаны.

г) Человек он был злой: ему непременно нужно было кого-то мучить.

14. Выберите грамматически правильное продолжение предложения

Выбрав пьесу,

а) началось распределение ролей.

б) оказалось, что там слишком много ролей.

в) была назначена первая репетиция.

г) мы немедленно начали репетировать.

15. Укажите предложение с грамматической ошибкой:

а) Благодаря труду реставраторов мы можем любоваться фресками

Ферапонтова монастыря.

б) Многие из тех, кто бывал в парке Михайловского, поражались величине старинных усадебных деревьев.

в) Водитель маршрутного такси сказал вновь вошедшим пассажирам, что оплатите проезд.

г) Когда смотришь на памятник Лермонтову, складывается впечатление, что поэт оглядывает любимый город и вспоминает счастливые минуты жизни.

16. К фразеологизму «Когда рак на горе свистнет» подберите синонимичное выражение

а) как по маслу;

б) два сапога пара;

в) бить баклуши;

г) после дождичка в четверг.

17. Правильный вариант числительного в предложении У меня нет 546 рублей

а) пятьсот сорока шести рублей;

б) пятисот сорока шести рублей;

в) пятьсот сорок шесть рублей;

г) пятиста сорока шести рублей.

18. Правильно образована форма степени сравнения прилагательных

а) более интенсивнее;

б) более умный;

в) самый наикратчайший;

г) красивше.

19. Укажите ряд, в котором во всех словах пропущена одна и та же буква

а) пр..землиться, пр..вратник, пр..зидент, пр..ключение;

б) и..бежать, во..горание, в..дохнуть, и..давня;

в) в..юга, д..якон, бур..ян, об..ем;

г) пр..ехать, пр..родители, пр..медление, раз..нравиться.

20. Укажите ряд, в котором все слова пишутся слитно

- а) (по)громче, (из)далека, (пол)лимона;
 б) неуже(ли), (на)спех, (пол)Москвы;
 в) (не)взлюбить, (пол)чайной ложки, (трех)цветный;
 г) (не)здоровится, (не)навидя, (не)зримый.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающихся к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Найдите предложение с ошибкой в употреблении паронимов: А) Он представил интересные документы Б) Команда представила новый проект В) Мне представился случайный шанс Г) Он предоставил ложные сведения
		2. Определите тип стилистической ошибки в предложении: «Прочитав роман, мне захотелось узнать больше о творчестве автора» А) Тавтология Б) Плеоназм В) Управление Г) Неоправданное употребление старославянизмов
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать	1. Установите соответствие между функциональным стилем и его характеристиками, наиболее важными для менеджера. А) Официально-деловой 1. Точность форму-

	оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	лировок, стандарти- зированной, клишированность, 2. Образность, Б) Художественный эмоциональность, ис- пользование средств художественной выразительности 3. Логичность, В) Научный доказательность, терминологичность 4. Непринуждён- Г) Разговорный ность, спонтанность, использование не- полных предложений 5. Информативность, Д) Публицистиче- воздействие на ауди- ский торию, сочетание стандарта и экспрес- сии 6. Объективность, од- нозначность, регламентирован- ность 7. Диалогичность, субъективная оценка, эмоциональная окрашенность 8. Обобщённость, от- влечённость, аргументированность
		2. Установите соответствие между словом с сочетанием согласных ЧН и вариантом произношения этого сочетания. А) Булочная, порядоч- ный, сердечный, копечный 1) На месте бук- ный, сердечный, копечный восочетания ЧН ечный произносится [чн] 2) На месте бук- Б) скучно, конечно, прав- восочетания ЧН чечная, очечник произносится [шн] 3) На месте бук- В) вечно, антично, точ- восочетания ЧН но

		может произноситься как [чн], так и [шн]
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	1. Какие из перечисленных ниже рекомендаций следует учесть, чтобы текст письма был эффективным с точки зрения стилистики деловой коммуникации? А) Использовать разговорные формулы и эмоционально окрашенную лексику. Б) Соблюдать нормы официально-делового стиля, используя стандартные клишированные формулировки. В) Придерживаться принципа целесообразности, сочетая элементы официально-делового и публицистического стилей. Г) Активно использовать паронимы и термины в их прямом значении (например, различать «представить» и «предоставить», «эффективный» и «эффектный»). Д) Избегать канцеляризмов и избыточной усложненности (например, заменять «произвести мониторинг» на «изучить ситуацию», «в целях повышения уровня удовлетворенности» на «чтобы вы остались довольны»). Е) Включить в текст яркие метафоры и развернутые сравнения. Ё) Структурировать информацию визуально, используя абзацы, списки и подзаголовки.
		2. Какие языковые средства характерны для официально-делового стиля? А) тропы и фигуры речи Б) стандартные формулировки В) синтаксические конструкции разговорной речи Г) термины Д) диалектизмы

		Е) клише
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	1. Установите правильную последовательность частей делового письма-ответа на рекламацию клиента. А) Просим принять наши извинения за доставленные неудобства. Для решения вопроса мы направим к Вам специалиста в течение 24 часов. Б) Уважаемый Игорь Владимирович! В) С уважением, директор по качеству ООО «Вектор» Петров А.И. Г) Благодарим Вас за обращение от 15.05.2023 и приносим извинения за неисправность оборудования, обнаруженную Вами. Д) Мы ценим Ваше доверие и надеемся на продолжение сотрудничества.
		2. Установите правильную последовательность этапов вступления к презентации нового продукта. А) Представление продукта: «И сегодня я хочу представить вам наш новый продукт — умную колонку «Капитан», которая принципиально меняет подход к управлению домом». Б) Приветствие и представление: «Добрый день, уважаемые коллеги! Меня зовут Анна Смирнова, я руководитель продукта». В) Анонс структуры выступления: «Я расскажу о ключевых функциях, наших конкурентных преимуществах и планах по выводу продукта на рынок». Г) Формулировка цели и актуальности: «Проблема разрозненного управления умными устройствами знакома многим. Наше решение делает этот процесс единым и интуитивно понятным».
Задание комбинированного типа с	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	1. Вы представляете отчёт о проделанной ра-

выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	боте за квартал на общем собрании коллектива. Выберите наиболее эффективный вариант начала выступления и обоснуйте свой выбор. А) «Итак, квартал закончился, и у нас есть кое-какие результаты...»; Б) «Мой доклад будет посвящён анализу ключевых показателей эффективности нашей деятельности в третьем квартале...»; В) «Друзья! У нас отличные новости! Мы такие молодцы, я просто в шоке от наших результатов!»; Г) «Пункт первый. Общие сведения. За отчётный период...»;
		2. Вам необходимо отправить официальное письмо партнёру с просьбой перенести сроки поставки. Выберите наиболее подходящий вариант формулировки и обоснуйте свой выбор. А) «Эй, привет! Слушай, у нас тут косяк, не можем в эти сроки. Давай подвинем на недельку?»; Б) «Ставим Вас в известность, что мы не успеваем. Поставка будет позже»; В) «Уважаемые коллеги! В связи с непредвиденными обстоятельствами просим Вас рассмотреть возможность переноса даты поставки с 15 на 22 мая. Приносим извинения за доставленные неудобства»; Г) «Мы вынуждены обратиться к Вам с настоятельной просьбой о переносе сроков...».
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя	1. Дайте краткую характеристику каждому аспекту культуры речи. Приведите примеры нарушения языковых, стилевых и этико-речевых норм русского литературного языка.

	четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	
		2. Вы — менеджер медиапроекта в IT-компании. Вам необходимо написать официальный ответ клиенту, в котором Вы сообщаете о необходимости корректировки сроков и бюджета проекта. Напишите фрагмент официального письма клиенту (основную смысловую часть, 7-10 предложений). После текста письма прокомментируйте свои стилистические выборы: объясните, почему вы использовали те или иные слова, синтаксические конструкции, формулы вежливости

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировано знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмыслена дисциплина; даны самостоятельные и исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы, приведены собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, предложенные практические задания выполнены без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. предложенные практические задания выполнены с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании теории изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается	20-29

несколько ошибок в содержании ответа и при выполнении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание основ изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. Практические задания выполнены с ошибками.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Овладение знаниями по дисциплине, повышение речевой культуры, совершенствование практических умений и навыков использования русского языка как средства коммуникации в сфере повседневного, официально-делового и профессионального общения требует систематической работы студента на занятиях различного типа и во время самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Студент обязан проводить работу над конспектом лекции, т.к. лекции – основной источник информации по дисциплине, позволяющий не только изучить материал, но и получить представление о наличии других источников, сопоставить разные взгляды на основные проблемы данного курса. При этом студент не должен стремиться записать всю лекцию дословно, для записи основных положений необходимо также овладеть навыками сокращенной записи, позволяющей воспроизвести записанное без потери точности содержания.

Лекции предоставляют возможность «интерактивного» обучения, когда есть возможность задавать преподавателю вопросы и получать на них ответы. В ходе лекции студенту необходимо работать над составлением опорного конспекта, так как лекция является основным источником информации при подготовке к практическим занятиям и семинарам. Для того чтобы представлять общую логику дисциплины, студент должен прорабатывать планы и конспекты лекций.

Подготовку к практическому занятию обучающийся должен начать с проработки текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и рекомендованной дополнительной литературы; подготовка к занятию также включает в себя выполнение практических заданий (выполнение упражнений, ответы на вопросы, проработка алгоритмов и т.д.). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо запомнить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на

теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных заданий.

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение конспектов лекций, основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами Интернет-ресурсов является наиболее эффективным методом углубления знаний, позволяет активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Это позволит обучающемуся корректно отвечать на поставленные вопросы, соответствовать требованиям преподавателя.

На практических занятиях предусматривается также возможность выступления студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентацией с целью обеспечения наглядности восприятия. Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест дает возможность проверить не только знание учебного материала по теории дисциплины, но и проверить уровень практических речевых навыков и умений студента, уровень владения культурой речи.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тестовые задания: следует внимательно изучить структуру теста, оценить количество времени, выделяемого на выполнение, понять, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь на тех, которые могут вызвать затруднения;

очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам». Тест проводится в форме заполнения бланка теста. Прохождение теста осуществляется путем проставления любого знака на бланке напротив варианта ответа, который считается правильным. Задача студента – проанализировать информацию, изложенную в вопросе, и из нескольких ответов выбрать правильный. В каждом вопросе возможен только один правильный вариант ответа. Проставление более чем одного знака при ответе на один вопрос или отсутствие знака означает неправильный ответ. Если студент хочет изменить ответ, ему необходимо зачеркнуть первый вариант и отметить нужный. Время выполнения тестовых заданий ограничено количеством вопросов.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Авджан, Ф. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум / Ф.В. Авджан. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 373 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1846127. - ISBN 978-5-16-017369-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2218794> (дата обращения: 06.08.2026). — Режим доступа: по подписке.

2. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/3428. - ISBN 978-5-16-020673-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2186867> (дата обращения: 06.08.2026). — Режим доступа: по подписке.

3. Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации: практикум : учебное пособие / М.В. Марьева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 224 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2160984. - ISBN 978-5-16-020130-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2160984> (дата обращения: 03.08.2026). — Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. — М.: Русский язык, 1989.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.
3. Виноградов С.И. Культура русской речи. — М., 2004.
4. Головин Б. Н. Основы культуры речи / Б. Н. Головин. — М.: Высшая школа, 1980.

5. Гойхман О.Я., Лапшина О.Н., Гончарова Л.М. Русский язык и культура речи: Учебник, 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2009.
6. Горбачевич К. С. Нормы русского литературного языка. – М., 1989.
7. Максимов В.И. Русский язык и культура речи. – М, 2002.
8. Окунцова Е.А. Трудности устной речи. – М.: изд-во Моск.ун-та, 2004.
9. Рогожин Ю.М. Современное деловое письмо. – М.: Гросс-медиа, 2006.
10. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Книга о хорошей речи. – М., 2000.
11. Смирнова Л.Г. Культура русской речи. – М.: Русское слово, 2006.
12. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. – М.: Юнити-Дана, 2003.

8.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация
Не предусмотрены.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные классы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной

	библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Для реализации учебной программы необходимы:

1. Программное обеспечение Microsoft Office.
2. Электронная библиотечная система «КнигаФонд». <http://www.knigafund.ru>
3. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» – русский язык для всех <http://www.gramota.ru>.
4. Справочно-информационный портал «Словари.ру» <http://www.slovari.ru>.
5. Справочно-информационный портал «Культура письменной речи» www.gramma.ru.
6. Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>.