Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.11.2026 11:10:42
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 Гражданский процесс
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Юриспруденция
(наименование образовательной программы)

Очная, очно-заочная и заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:
Виноградов Андрей Сергеевич, к.ю.н., доцент кафедры гражданского и трудового права, доцент

Заведующий кафедрой:

Разуваев Николай Викторович, доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой гражданского и трудового права

Рабочая программа дисциплины Б1.О.22 Гражданский процесс одобрена на заседании кафедры гражданского и трудового права СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 9 от «27» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.22 Гражданский процесс обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1	- в точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов	ОПК-2.1 З-1 знает сущность принципов и стадий правоприменения; основные теоретические взгляды толкования правовых норм; закономерности правоприменительной деятельности; основные концепции общепризнанных принципов права; задачи правоприменения в профессиональной деятельности юриста ОПК-2.1 У-1 умеет понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и закономерностей толкования правовых норм; определять цели и задачи правоприменения в практической деятельности на основе профессионального правосознания; способен устанавливать фактическую и юридическую основы дела в рамках применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности: анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права; оценка фактической основы дела; выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной

					деятельности; формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; формулировать и юридически ясно обосновывать суждения и оценки в профессиональной правоприменительной деятельности
			ОПК-2.2	- на основании юридических фактов определяет алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях	ОПК-2.2 З-1 знает понятие, виды и классификации юридических фактов, а также фактических составов; алгоритмы правовой квалификации: от установления фактических обстоятельств до выбора правовых норм; особенности доказывания и оценки юридически значимых обстоятельств в различных отраслях права; процессуальные и материальные нормы, регулирующие порядок реализации прав и обязанностей в типичных правовых ситуациях; порядок и сроки совершения юридически значимых действий (например, подачи искового заявления, жалобы, заключения сделки, обращения в государственный орган) ОПК-2.2 У-1 умеет выявлять и анализировать юридически значимые факты из совокупности представленной информации; отделять юридически релевантные обстоятельства от нерелевантных; выстраивать логическую последовательность (алгоритм) действий для достижения правового результата (например, взыскания убытков, оспаривания решения органа власти, регистрации права); прогнозировать правовые последствия предлагаемого алгоритма действий, в том числе риски и альтернативные варианты поведения

-	ПКо ОС-3	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.1	- применяет знание основ применения нормативно-правовых актов в юридической деятельности, основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан	ПКо ОС-3.1. З-1. Знает структуру и содержание основных отраслей российского законодательства, а также принципы толкования и применения правовых норм. ПКо ОС-3.1. З-2. Знает алгоритм анализа юридических ситуаций и выбора применимых норм права с учётом фактических обстоятельств. ПКо ОС-3.1. У-1. Умеет давать устные и письменные разъяснения по вопросам применения законодательства, адаптируя юридические формулировки к уровню понимания клиента. ПКо ОС-3.1. У-2. Умеет формулировать правовые позиции и рекомендации, основанные на анализе конкретных обстоятельств дела и судебной практики. ПКо ОС-3.1. В-1. Владеет навыками работы с электронными справочно-правовыми системами для оперативного поиска и анализа нормативных актов и судебной практики. ПКо ОС-3.1. В-2. Владеет методиками подготовки юридических заключений, консультаций и ответов на правовые запросы.
			ПКо ОС-3.2	- принимает участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; дает квалифицированные юридические заключения и	ПКо ОС-3.2. З-1. Знает требования к структуре, содержанию и юридико-техническому оформлению нормативных и индивидуальных правовых актов. ПКо ОС-3.2. З-2. Знает основания и признаки признания юридических актов незаконными или необоснованными, а также порядок оспаривания таких актов. ПКо ОС-3.2. У-1. Умеет проводить правовую

				консультации в конкретных сферах юридической деятельности	экспертизу проектов и действующих нормативных и индивидуальных актов, выявлять коллизии, пробелы и риски. ПКо ОС-3.2. У-2. Умеет составлять заключения, справки и мотивированные отзывы по результатам экспертизы юридических документов. ПКо ОС-3.2. В-1. Владеет навыками системного анализа правовых актов с точки зрения их соответствия действующему законодательству и принципам правовой определённости. ПКо ОС-3.2. В-2. Методиками подготовки процессуальных документов для обжалования или внесения изменений в незаконные или необоснованные акты.
	ПКо ОС-4	Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКо ОС-4.1	- оказывает физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъясняя права и обязанности	ПКо ОС-4.1. З-1. Знает требования к структуре, содержанию и юридико-техническому оформлению проектов сделок, заявлений, жалоб и иных юридически значимых документов. ПКо ОС-4.1. З-2. Знает порядок изготовления, заверения копий документов и выписок из них, а также требования к оформлению копий и удостоверительных надписей. ПКо ОС-4.1. У-1. Умеет разрабатывать проекты документов с учётом специфики конкретной ситуации, интересов сторон и требований законодательства. ПКо ОС-4.1. У-2. Умеет осуществлять проверку комплектности и достоверности документов, изготавливать и заверять копии и выписки в соответствии с установленными стандартами. ПКо ОС-4.1. В-1. Владеет навыками работы с

					электронными справочно-правовыми системами и шаблонами документов для оперативного составления юридически значимых бумаг. ПКо ОС-4.1. В-1. Владеет методиками оформления удостоверительных надписей, проставления отметок о заверении и ведения реестра выданных копий и выписок.
			ПКо ОС-4.2	- предупреждает о последствиях совершаемых действий и принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКо ОС-4.2. З-1. Знает алгоритмы совершения основных юридически значимых действий (регистрация прав, заключение сделок, подача заявлений, обращение в органы власти). ПКо ОС-4.2. З-2. Знает права, обязанности и возможные правовые последствия для физических и юридических лиц при совершении указанных действий. ПКо ОС-4.2. У-1. Умеет давать устные и письменные разъяснения по порядку совершения юридически значимых действий с учётом индивидуальных обстоятельств обратившегося лица. ПКо ОС-4.2. У-2. Умеет предупреждать о рисках, обязанностях и последствиях, связанных с совершением юридически значимых действий, и предлагать варианты минимизации негативных последствий. ПКо ОС-4.2. В-1. Владеет навыками консультирования граждан и представителей организаций по вопросам реализации их прав и исполнения обязанностей. ПКо ОС-4.2. В-1. Владеет методиками подготовки информационных писем, памяток и разъяснительных материалов по вопросам совершения юридически значимых действий.
	ПКо	Способен	ПКо	- осуществляет	ПКо ОС-5.1. З-1. Знает

	ОС-5	осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ОС-5.1	вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю организации требованиям антимонопольного законодательства - выявляет признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства	основные требования законодательства РФ, регулирующие деятельность организаций в различных сферах (труд, налоги, охрана труда, защита персональных данных и др.). ПКо ОС-5.1. З-2. Знает методы и источники сбора информации для анализа соответствия деятельности организации нормативным требованиям (запросы, осмотры, анализ внутренней документации). ПКо ОС-5.1. У-1. Умеет проводить сбор и систематизацию данных о деятельности организации, выявлять факты, имеющие юридическое значение. ПКо ОС-5.1. У-2. Умеет формулировать обоснованные выводы о степени соответствия деятельности организации требованиям законодательства и готовить проекты справок, заключений, актов. ПКо ОС-5.1. В-1. Владеет навыками работы с электронными справочно-правовыми системами для поиска и анализа актуальных нормативных требований. ПКо ОС-5.1. В-2. Владеет методиками оформления результатов предварительного анализа (акты, справки, аналитические записки) с формулированием выводов и рекомендаций.
			ПКо ОС-5.2	- осуществляет руководство деятельностью по правовому, методологическому и аналитическому сопровождение и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПКо ОС-5.2. З-1. Знает прядок организации и ведения договорной, кадровой, претензионно-исковой работы в организации. ПКо ОС-5.2. З-2. Знает процедуры внутреннего контроля за соблюдением законодательства и порядок взаимодействия с государственными органами. ПКо ОС-5.2. У-1. Умеет осуществлять правовую экспертизу внутренних документов, договоров,

					инструкций и локальных нормативных актов организации. ПКо ОС-5.2. У-2. Умеет вести юридическое сопровождение процедур (согласование договоров, подготовка ответов на запросы, участие в проверках), а также оформлять необходимые процессуальные документы. ПКо ОС-5.2. В-1. Владеет навыками мониторинга изменений законодательства и оперативного информирования заинтересованных подразделений организации. ПКо ОС-5.2. В-2. Владеет методиками организации и ведения договорной, кадровой и претензионно-исковой работы в соответствии с требованиями законодательства.
	ПКо ОС-6	Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС-6.1	- собирает и изучает информацию для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах; анализировать документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах	ПКо ОС-6.1. З-1. Знает основы процессуального законодательства, регулирующего порядок рассмотрения дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также в рамках досудебного и внесудебного урегулирования споров. ПКо ОС-6.1. З-2. Знает процедуры подачи и рассмотрения обращений, жалоб, заявлений в органы исполнительной власти, а также правила взаимодействия с государственными органами и должностными лицами. ПКо ОС-6.1. У-1. Умеет определять подведомственность и подсудность дела, выбирать оптимальный порядок защиты интересов организации (судебный, досудебный, внесудебный). ПКо ОС-6.1. У-2. Умеет планировать и организовывать процессуальные действия, включая подготовку и подачу документов, участие в заседаниях, получение решений и исполнительных документов. ПКо ОС-6.1. В-1. Владеет

					навыками работы с электронными судебными системами и государственными порталами для мониторинга движения дела и своевременного совершения процессуальных действий. ПКо ОС-6.1. В-2. Владеет методиками анализа процессуальных рисков и выбора стратегии представительства в зависимости от стадии и особенностей дела.
			ПКо ОС-6.2	- готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; представлять интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступать и подавать документы	ПКо ОС-6.2. З-1. Знает требования к форме и содержанию процессуальных документов (исковые заявления, отзывы, ходатайства, жалобы, запросы), а также порядок их подачи и рассмотрения. ПКо ОС-6.2. З-2. Знает основания и способы получения доказательств, правила их оформления, хранения и представления в суд или орган власти. ПКо ОС-6.2. У-1. Умеет составлять проекты процессуальных актов с учётом специфики дела, требований законодательства и судебной практики. ПКо ОС-6.2. У-2. Умеет Осуществлять сбор, анализ и представление доказательств (документов, объяснений, заключений), а также готовить материалы для приобщения к делу. ПКо ОС-6.2. В-1. Владеет навыками юридической техники для подготовки процессуальных документов, соответствующих стандартам делопроизводства и процессуального права. ПКо ОС-6.2. В-2. Владеет методиками систематизации и представления доказательственной базы, включая оформление приложений, составление описей и подготовку материалов для судебных или административных заседаний.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216 академических часа/162 астрономических часов.

Реализация дисциплины возможна с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 56 академических часов.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 56 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 66 академических часа. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и тестированию, а также практическим контрольным заданиям.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.22 Гражданский процесс входит в обязательную часть (Б1) обязательную часть (Б1) дисциплин по направлению бакалавриата 400301 «Юриспруденция», изучается в 4,5 семестре по очной и 5,6 очно-заочной форме и 7,8 семестр (заочной).

Дисциплина реализуется после изучения: Теории государства и права; Гражданского права, Административного права.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет, экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
ЧЕТВЕРТЫЙ СЕМЕСТР															
Тема 1	Общая характеристика гражданского процессуального права	5	2			2								1	Т, ПКЗ
Тема 2	Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам	6	2			2								2	ПИЗ
Тема 3	Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	6	2			2								2	Т
Тема 4	Доказательства и доказывание	9	4			4								1	Т, ПКЗ
Тема 5	Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы	6	2			2								2	Т
Тема 6	Понятие иска. Исковое производство	6	2			2								2	Т
Тема 7	Производство в суде первой инстанции	6	2			2								2	Т, ПКЗ
Тема 8	Постановления суда первой инстанции	6	2			2								2	Т, ПКЗ
Тема 9	Упрощенные виды производства	6	2			2								2	Т
Тема 10	Особое производство	6	2			2								2	Т
Тема 11	Порядок рассмотрения отдельных категорий дел	6	2			2								2	Т
Промежуточная аттестация															зачет
Итого за семестр		**72**	**24**			**24**				**4**				**20**	
ПЯТЫЙ СЕМЕСТР															
Тема 12	Производство в суде апелляционной инстанции	15	4			4								7	Т, ПКЗ
Тема 13	Производство в суде кассационной инстанции	15	4			4								7	Т
Тема	Производство в суде надзорной	11	2			2								7	Т, ПИЗ

14	инстанции													
Тема 15	Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	11	2			2							7	Т
Тема 16	Производство по делам с участием иностранных лиц	12	2			2							8	Т
Тема 17	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	12	2			2							8	Т, ПИЗ
Тема 18	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	12	2			2							8	Т
Тема 19	Примирительные процедуры	15	4			4							7	Т
Тема 20	Общие положения об административном судопроизводстве	12	2			2							8	Т
Промежуточная аттестация														экзамен
Итого за семестр		**108**	**24**			**24**			**2**	**9**		**18**	**67**	
Итого за курс		216	48			48			2	13		18	87	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
ПЯТЫЙ СЕМЕСТР															
Тема 1	Общая характеристика гражданского процессуального права	10	1			1								8	Т, ПКЗ
Тема 2	Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам	10	1			1								8	ПИЗ
Тема 3	Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	11	1			1								9	Т
Тема 4	Доказательства и доказывание	11	1			1								9	Т, ПКЗ

Тема 5	Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы	10	1			1							8	Т
Тема 6	Понятие иска. Исковое производство	10	1			1							8	Т
Тема 7	Производство в суде первой инстанции	12	1			3							8	Т, ПКЗ
Тема 8	Постановления суда первой инстанции													Т, ПКЗ
Тема 9	Упрощенные виды производства	10	1			1							8	Т
Тема 10	Особое производство	10	1			1							8	Т
Тема 11	Порядок рассмотрения отдельных категорий дел	10	1			1							8	Т
Промежуточная аттестация														зачет
Итого за семестр		**108**	**10**			**12**				**4**			**82**	
Тема 12	Производство в суде апелляционной инстанции	8	1			1							6	Т, ПКЗ
Тема 13	Производство в суде кассационной инстанции	10	2			2							6	Т
Тема 14	Производство в суде надзорной инстанции	8	1			1							6	Т, ПИЗ
Тема 15	Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	8	1			1							6	Т
Тема 16	Производство по делам с участием иностранных лиц	9	1			1							7	Т
Тема 17	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	9	1			2							6	Т, ПИЗ
Тема 18	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	9	1			1							7	Т
Тема 19	Примирительные процедуры	9	1			2							6	Т
Тема 20	Общие положения об административном судопроизводстве	9	1			1							7	Т
Промежуточная аттестация		**18**												экзамен
Итого за семестр		**108**	**10**			**12**			**2**	**9**		**18**	**57**	
Итого за курс		**216**	**20**			**24**			**2**	**13**		**18**	**134**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или)**		**Объем дисциплины, ак.час**	Форма

	разделов	ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СР кр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
ТРЕТИЙ КУРС, ЛЕТНЯЯ СЕССИЯ															
Тема 1	Общая характеристика гражданского процессуального права	14	1			1								12	Т, ПКЗ
Тема 2	Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам														ПИЗ
Тема 3	Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	12	1			1								10	Т
Тема 4	Доказательства и доказывание	12	1			1								10	Т, ПКЗ
Тема 5	Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы	12	1			1								10	Т
Тема 6	Понятие иска. Исковое производство	12	1			1								10	Т
Тема 7	Производство в суде первой инстанции	12	1			1								10	Т, ПКЗ
Тема 8	Постановления суда первой инстанции													10	Т, ПКЗ
Тема 9	Упрощенные виды производства	12	1			1								10	Т
Тема 10	Особое производство	10	1			1								10	Т
Тема 11	Порядок рассмотрения отдельных категорий дел														Т
Итого за сессию		**108**	**8**			**8**								**92**	
ЧЕТВЕРТЫЙ КУРС, ЗИМНЯЯ СЕССИЯ															
Тема 12	Производство в суде апелляционной инстанции	12				1								11	Т, ПКЗ
Тема 13	Производство в суде кассационной инстанции	11				1								11	Т

Тема 14	Производство в суде надзорной инстанции	12				1							11	Т, ПИЗ
Тема 15	Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	10											10	Т
Тема 16	Производство по делам с участием иностранных лиц	10											10	Т
Тема 17	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	10											10	Т, ПИЗ
Тема 18	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	11				1							10	Т
Тема 19	Примирительные процедуры	10											10	Т
Тема 20	Общие положения об административном судопроизводстве	10											10	Т
Промежуточная аттестация														экзамен
консультация		**2**												
Итого за сессию		**108**				**4**				**9**			**93**	
Итого за курс		**216**	**8**			**12**				**9**			**185**	

*Используемые сокращения:*Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.ЛР – лабораторные работы.ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменомКаттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.ПКЗ – практические контрольные задания.ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах, спарринг-партнерство. При необходимости все темы могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика гражданского процессуального права. ОПК-2.1.

Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Предмет и система науки гражданского процессуального права. Понятие источника гражданского процессуального права. Виды источников гражданского процессуального права. Общая характеристика ГПК РФ 2002 г. как источника гражданского процессуального права, его система. Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Нормы, институты гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства, разумность сроков судопроизводства. Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности. Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Объект гражданских процессуальных правоотношений.

Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам. ПКо ОС-3.1.

Понятие судебной компетенции. Судебная предметная компетенция и подведомственность Предметная компетенция судов по делам искового

производства. Отграничение компетенции судов общей юрисдикции от арбитражных судов. Предметная компетенция судов по делам неискового производства. Тенденции развития законодательства о судебной компетенции. Предметная компетенция третейских судов. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения сторон о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Тема 3. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса. ПКо ОС-3.2.

Суд как участник процесса. Процессуальная роль суда в гражданском процессе. Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников. Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников. Участие прокурора в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле. Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе. Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности. Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей). Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное по назначению). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Тема 4. Доказательства и доказывание. ПКо ОС-4.1.

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции и фикции (понятие и значение). Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о фальсификации документов. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра. Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы. Аудио-, видеозаписи как доказательства. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы. ПКо ОС-4.2.

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов. Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Виды ответственности. Основания ответственности. Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа. Понятие судебного извещения. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса,

находящихся за пределами Российской Федерации.

Тема 6. Понятие иска. Исковое производство. ПКо ОС-6.2.

Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска). Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мировое соглашение. Обеспечение иска и отмена мер обеспечения иска. Значение изучения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел искового характера. Применение общих и специальных процессуальных норм в исковом производстве. Влияние характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения исковых дел.

Тема 7. Производство в суде первой инстанции. ПКо ОС-5.1.

Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации. Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Вынесение решения и объявление судебного решения. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на

протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 8. Постановления суда первой инстанции. ПКо ОС-5.2.

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок. Содержание решения (его составные части). Немедленное исполнение решения (виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 9. Упрощенные виды производства. ПКо ОС-6.1.

Порядок упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства, особенности их рассмотрения. Решение по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства. Приказное производство Историческая характеристика приказного производства. Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Отмена судебного приказа. Исполнение судебного приказа. Заочное производство. Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Тема 10. Особое производство. ПКо ОС-6.2.

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Порядок рассмотрения дел особого производства. Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда. Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим. Признание

гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенность доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Признание гражданина дееспособным. Признание имущества бесхозяйным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела. Решение суда. Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда. Оспаривание нотариальных действий или отказа в их совершении. Порядок подачи заявления. Порядок рассмотрения дела. Решение суда. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда. Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан. Рассмотрение и разрешение дел о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании. Восстановление утраченного судебного производства.

Тема 11. Порядок рассмотрения отдельных категорий дел. ОПК-2.1.

Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации. Подача заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации. Порядок рассмотрения заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Обеспечение иска. Недопустимость соединения исковых требований и предъявления встречного иска. Рассмотрение заявления о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Срок подачи апелляционных жалобы, представления на решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа и срок рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Срок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора на определение суда первой инстанции по заявлению о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Высылка копий судебных постановлений. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Право на обращение в суд в защиту прав и законных интересов группы лиц. Требования к исковому заявлению, подаваемому в защиту прав и законных интересов группы лиц. Ведение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Права лица, присоединившегося к требованию о защите прав и законных интересов группы лиц. Замена лица, которое ведет дело в интересах группы лиц. Порядок рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Подготовка дела о защите прав и законных интересов группы лиц к судебному разбирательству. Порядок несения судебных расходов по делу о защите прав и законных интересов группы лиц. Решение суда по делу о защите прав и законных интересов группы лиц.

Тема 12. Производство в суде апелляционной инстанции. ПКо ОС-3.1.

Сущность апелляционного производства. Объекты апелляционного обжалования. Реализация права на апелляцию. Апелляционная жалоба и ее реквизиты. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения. Апелляционные суды общей юрисдикции. Действия суда после получения апелляционной жалобы. Рассмотрение апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.

Тема 13. Производство в суде кассационной инстанции. ПКо ОС-3.2.

Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Сплошная и не сплошная кассация. Содержание кассационной жалобы. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам в кассационном суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам в Верховном суде. Пределы рассмотрения кассационной жалобы и полномочия суда второй инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции.

Тема 14. Производство в суде надзорной инстанции. ПКо ОС-4.1.

Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Пределы рассмотрения жалобы (представления). Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Тема 15. Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. ПКо ОС-4.2.

Пересмотр решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Понятие новых обстоятельств. Лица, имеющие право возбуждать процесс о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Тема 16. Производство по делам с участием иностранных лиц. ПКо ОС-5.1.

Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства. Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей. Иски к иностранным государствам. Исполнение поручений судов иностранных государств. Порядок сношений по вопросам правовой помощи. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей.

Тема 17. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов. ПКо ОС-5.2.

Третейский суд. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров. Правовое регулирование третейского судопроизводства. Содержание соглашения о передаче спора в третейский суд. Порядок рассмотрения споров в третейском суде. Содержание решения третейского суда. Исполнение решений третейских судов. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Форма и содержание заявления об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Порядок рассмотрения заявлений об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Основания для отмены решения суда и отмены решения о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Требования к определению об отмене решения третейского суда и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Дела, связанные с выполнением судами функций содействия в отношении третейского суда. Требования к заявлению о содействии. Порядок рассмотрения заявления о содействии. Основания для удовлетворения заявления о содействии.

Тема 18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов. ПКо ОС-6.1.

Место норм, регулирующих исполнительное производство, в системе российского права. Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности. Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа. Возбуждение исполнительного производства. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв и приостановление давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению. Общие правила исполнения. Назначение срока для добровольного

исполнения. Время производства исполнительных действий. Приостановление и прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю. Обращение взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Защита прав субъектов исполнительного производства.

Тема 19. Примирительные процедуры. ПКо ОС-6.2.

Примирение сторон. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. Виды примирительных процедур. Переговоры. Судебное примирение. Медиация. Сроки проведения медиации. Требования, предъявляемые к профессиональным медиаторам. Соглашения в процедуре медиации. Возмездность медиации в гражданском процессе. Результаты примирительных процедур. Заключение мирового соглашения. Форма и содержание мирового соглашения. Утверждение судом мирового соглашения. Исполнение мирового соглашения.

Тема 20. Общие положения об административном судопроизводстве. ПКо ОС-4.2.

Производство по правилам КАС. Понятие и признаки административной судебной формы. Принципы административного судебного процесса. Роль суда в административном судебном процессе. Конституционное право на обжалование в суд действий (бездействия) и решений органов государственной власти, государственных служащих, должностных лиц. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Средства возбуждения процесса. Виды дел, относящихся к производству, возникающему из публичных правоотношений. Значение судебной защиты политических прав граждан. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Порядок подачи в суд заявления или жалобы. Лица, участвующие в деле. Их права и обязанности. Процессуальные особенности разбирательства и разрешения дел по жалобам и заявлениям. Судебное оспаривание нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1. Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных.
2. Задание закрытого типа на установление соответствия Профессионально-исследовательские задания.
3. Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных.

4. Задание закрытого типа на установление последовательности.

5. Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора.

6. Задание открытого типа с развернутым ответом.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.22 Гражданский процесс входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква

		ответа (например, 3 или В).	
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с	Прочитайте текст, выберите правильный	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и

выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Т – тестирование, ПКЗ – практические контрольные задания, ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

Тема 1. Предмет, метод, система и источники гражданского процессуального права.

Тестовые задания:

1. К видам гражданского судопроизводства относится:
а) исполнительное производство
б) особое производство;
в) кассационное производство;
г) надзорное производство.

2. Стадией гражданского процесса является:
а) производство из публично-правовых отношени;
б) кассационное производство;
в) особое производство;
г) судебные прения.

ПКЗ по теме 1:

1. Раскрыть понятия: «гражданское судопроизводство», «гражданское процессуальное право», «гражданское процессуальное правоотношение».

2. Провести классификацию источники гражданского процессуального права.

Тема 2. Принципы гражданского процессуального права.

ПИЗ по теме 2.

Определить принципы гражданского процессуального права, которые являются общими с другими отраслями права. Определить принципы гражданского процессуального права, присущие только ему как самостоятельной отрасли процессуального права. Провести сравнительный анализ системы принципов гражданского процессуального права и других процессуальных отраслей. Сформулировать общие тенденции развития гражданского процессуального права на современном этапе.

Тема 3. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса.

Тестовые задания:

1. Кто является сторонами в гражданском судопроизводстве в исковом производстве?

а) истец и ответчик;

б) судья и секретарь;

в) истец, ответчик, третьи лица;

г) истец и прокурор.

2. Какое лицо считается истцом, если дело инициировано по заявлению другого лица в его интересах?

а) лицо, обратившееся в суд;

б) прокурор;

в) лицо, в интересах которого начато дело, извещенное судом о процессе;

г) заявитель.

3: В делах приказного производства кто является сторонами (участниками)?

а) истец и ответчик;

б) взыскатель и должник;

в) судья и прокурор;

г) третьи лица.

Тема 4. Доказательства и доказывание.

Тестовые задания:

1. Как называется деятельность по собиранию, представлению, исследованию и оценке доказательств?

а) гражданское судопроизводство

б) судебное доказывание

в) истечение срока исковой давности

г) процессуальное состязание

2. Кто не является субъектом судебного доказывания?

а) суд;

б) лица, участвующие в деле;

в) третьи лица;

г) свидетели.

ПКЗ по теме 4:

1. Раскрыть понятия: «доказательство», «доказывание», «предмет доказывания».

2. Провести классификацию доказательств в гражданском процессе.

Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы.

Тестовые задания:

1. Выберите правильный срок подачи заявления о взыскании судебных расходов с момента вступления в законную силу последнего судебного акта:

а) 1 месяц;

б) 3 месяца;

в) 6 месяцев.

2. Выберите, что не относится к судебным расходам:

а) госпошлина;

б) расходы на экспертизу;

в) расходы на оплату услуг представителей, понесенные организациями, защищающими права потребителей (например, обществами защиты прав потребителей);

г) почтовые расходы.

3. Что такое судебный штраф?

а) денежная сумма, которую взыскивает суд с проигравшей стороны;

б) меры в виде денежного взыскания, налагаемого судом на лиц, нарушающих процессуальное законодательство;

в) неустойка за неисполнение судебного решения.

Тема 6. Понятие иска. Исковое производство.

Тестовые задания:

1. Выберите правильное определение иска:

а) требование истца, обращенное к суду, о защите своего нарушенного права или охраняемого законом интереса;

б) способ защиты права, предусмотренный ГПК РФ;

в) соглашение между сторонами о разрешении спора в суде.

2. Что является основанием иска?

а) конкретное требование истца к ответчику (например, взыскание убытков).

б) обстоятельства, на которых истец основывает свое требование (например, факт заключения договора).

в) решение суда по делу.

3. Что является предметом иска?

а) обстоятельства, на которых истец основывает свое требование;

б) конкретное материально-правовое требование истца к ответчику (например, о взыскании неустойки);

в) все доказательства, представленные сторонами в суде.

Тема 7. Производство в суде первой инстанции.

Тестовые задания:

1. Какова основная цель производства в суде первой инстанции?

а) ознакомление сторон с решением суда;

б) рассмотрение и разрешение дела по существу;

в) обжалование вынесенного решения;

г) контроль за исполнительным производством.

2. Какой этап является главным в судебном разбирательстве?

а) назначение экспертизы;

б) примирительные процедуры;

в) рассмотрение дела по существу;

г) оглашение судебного решения.

ПКЗ по теме 7:

1. Раскрыть понятия: «судебное разбирательство», «судебное заседание».

2. Перечислить этапы судебного разбирательства и раскрыть их порядок и цели.

Тема 8. Постановления суда первой инстанции.

Тестовые задания:

1. Какое из перечисленных постановлений является основным видом судебного акта, разрешающего дело по существу?

а) определение;

б) решение;

в) судебный приказ;

г) постановление.

2. Что такое «решение суда»?

а) постановление, выносимое по вопросам, не разрешающим дело по существу;

б) постановление, которым дело разрешается по существу;

в) постановление, выносимое в виде судебного приказа;

г) постановление, которое принимается после вынесения решения

ПКЗ по теме 8:

1. Раскрыть понятия: «судебное решение», «определение суда превой инстанции».
2. Провести классификацию решений и определений, принимаемых судами первой инстанции в гражданском процессе.

Тема 9. Упрощенные виды производства.

Тестовые задания:

1. Какое из перечисленных производств НЕ относится к упрощенным?
а) приказное производство;
б) упрощенное производство;
в) исковое производство;
г) особое производство.

2. Что является основным отличием упрощенного производства от обычного искового?
а) отсутствие возможности вызвать стороны и ведение протокола;
б) отсутствие возможности вызвать стороны и отложения разбирательства;
в) обязательное проведение предварительного судебного заседания;
г) обязательное составление мотивированного решения.

3. Какой вид производства является наиболее быстрым способом взыскания, основанным на заявлении взыскателя?
а) упрощенное производство;
б) исковое производство;
в) приказное производство;
г) особое производство.

Тема 10. Особое производство.

Тестовые задания:

1. Какая основная черта отличает особое производство от искового?
а) наличие спора о праве;
б) наличие спора о материальном праве;
в) отсутствие спора о праве;
г) присутствие только одной стороны в процессе.

2. Целью особого производства является:
а) защита нарушенного права;

б) признание за лицом определенного статуса;

в) установление юридических фактов и устранение правовой неопределенности;

г) все вышеперечисленное.

3. Кто является «заявителем» в делах особого производства?

а) сторона, чье право нарушено;

б) лицо, в интересах которого возбуждается дело;

в) государственный обвинитель;

г) прокурор.

Тема 11. Порядок рассмотрения отдельных категорий дел.

Тестовые задания:

1. Каков общий срок рассмотрения дела судом первой инстанции, если иное не установлено законом?

а) один месяц со дня принятия заявления к производству;

б) два месяца со дня поступления заявления в суд;

в) три месяца со дня поступления заявления в суд;

г) четыре месяца со дня поступления заявления в суд.

2. Как рассматриваются дела в судах первой инстанции, если федеральным законом не установлено иное?

а) коллегиально в составе трех профессиональных судей;

б) только судьей единолично;

в) с участием присяжных заседателей;

г) по усмотрению судьи.

3. К каким видам относится производство по делам об установлении юридически значимых фактов (например, родственных отношений)?

а) исковое производство;

б) особое производство;

в) административное производство;

г) упрощенное производство.

Тема 12. Производство в суде апелляционной инстанции.

Тестовые задания:

1. В апелляционном порядке могут быть обжалованы:

а) решения суда первой инстанции, вступившие в законную силу;

б) решения суда первой инстанции, не вступившие в законную силу;

в) решения и определения суда первой инстанции, не вступившие в законную силу;

г) определения суда первой инстанции.

2. Апелляционные жалоба, представление прокурора на решение суда первой инстанции могут быть поданы:

а) без ограничения срока;

б) в течение 15 дней со дня принятия решения суда в окончательной форме, если иные сроки не установлены ГПК РФ;

в) в течение месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме, если иные сроки не установлены ГПК РФ;

г) в течение 10 дней со дня принятия решения суда в окончательной форме, если иные сроки не установлены ГПК РФ.

ПКЗ по теме 12:

1. Раскрыть понятия: «апелляционное производство», «необоснованность судебного решения», «незаконность судебного решения».

2. Перечислить полномочия суда апелляционной инстанции и раскрыть в каких случаях каждое из них принимается.

Тема 13. Производство в суде кассационной инстанции.

Тестовые задания:

1. Кассационная жалоба (представление прокурора) в Судебную коллегию ВС РФ подается:

а) непосредственно в Судебную коллегию ВС РФ;

б) через ВС РФ;

в) через суд, принявший обжалуемый судебный акт;

г) через суд, принявший решение по первой инстанции.

2. Судебные постановления могут быть обжалованы в кассационный суд общей юрисдикции:

а) в течение 10 дней со дня их вступления в законную силу;

б) в течение 3 месяцев со дня их вступления в законную силу;

в) без ограничения срока;

г) в течение 3 месяцев со дня их принятия.

3. Постановление или определение суда кассационной инстанции вступает в законную силу:

а) после составления данных актов в полном объеме;

б) через 15 дней после принятия;

в) со дня его принятия;

г) через месяц после принятия.

Тема 14. Производство в суде надзорной инстанции.

Тестовые задания:

1. Что является предметом надзорного производства?
а) пересмотр судебных актов, которые еще не вступили в законную силу;
б) пересмотр судебных актов, вступивших в законную силу;
в) пересмотр только определений судов первой инстанции;
г) пересмотр только приговоров судов.

2. Какая инстанция осуществляет судебный надзор в гражданском процессе?
а) любой суд общей юрисдикции;
б) только суд кассационной инстанции;
в) Президиум Верховного Суда РФ;
г) только суд апелляционной инстанции.

ПИЗ по теме 14:

Выберите реальное гражданское дело, по которому была подана надзорная жалоба. Проанализируйте судебные акты нижестоящих инстанций и Президиума Верховного Суда РФ. Сформулируйте доводы надзорной жалобы и проанализируйте, насколько они были обоснованы с точки зрения материального и процессуального права. Исследуйте решение суда надзорной инстанции: оставлено ли заявление без удовлетворения, отменен ли судебный акт или приняты иные меры? В чем заключалась проверка законности и обоснованности судебных актов нижестоящих инстанций? Оцените эффективность надзорного производства в данном случае: справедливо ли было решение суда надзорной инстанции? Соответствовало ли оно задачам судопроизводства? Выявите проблемы и предложите пути их решения, основываясь на вашем исследовании.

Тема 15. Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.

Тестовые задания:

1. Что является «вновь открывшимся обстоятельством» согласно закону?
а) факт, возникший после вынесения решения суда;
б) обстоятельство, которое уже существовало на момент рассмотрения дела, но не было и не могло быть известно сторонам;
в) обстоятельство, которое стороны не указали в первоначальных документах.

2. Что считается «новым обстоятельством»?
а) обстоятельство, которое существовало на момент рассмотрения дела;
б) обстоятельство, которое не существовало на момент рассмотрения дела, но возникло после принятия судебного акта;

в) обстоятельство, которое суд не учел по своей инициативе.

3. В какой срок необходимо подать заявление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам?

а) в течение 6 месяцев с момента вынесения решения;

б) в течение 3 месяцев со дня установления обстоятельств, служащих основанием для пересмотра;

в) в течение 1 года с момента вынесения решения.

Тема 16. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Тестовые задания:

1. Какое основное правило применяется при определении процессуальных прав и обязанностей иностранных лиц в России?

а) иностранные лица обладают теми же правами и несут те же обязанности, что и российские граждане;

б) права и обязанности иностранных лиц определяются только международными договорами;

в) иностранные лица не могут обращаться в российские суды;

г) иностранные лица имеют ограниченные права по сравнению с российскими гражданами.

2. По какому принципу обычно определяется подсудность дел с участием иностранного гражданина-ответчика?

а) по месту нахождения его имущества;

б) по месту его регистрации в России;

в) по месту жительства ответчика;

г) по выбору истца.

3. Какое условие является достаточным для того, чтобы российский суд рассматривал дело с участием иностранного лица-ответчика?

а) иностранный гражданин-ответчик имеет место жительства в России;

б) иностранная организация-ответчик находится на территории РФ;

в) любой из перечисленных вариантов;

г) только если иностранное лицо само обратилось в суд.

Тема 17. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов.

Тестовые задания:

1. Какие вопросы, связанные с третейским разбирательством, может решать суд в рамках своих функций содействия:

а) признание и приведение в исполнение решений третейских судов;

б) отвод, назначение и прекращение полномочий третейских судей;
в) установление фактов, имеющих юридическое значение;
г) проведение допроса свидетелей.

2. Какой судебный акт выносится судом по делу о выполнении функций содействия в отношении третейского суда?
а) решение;
б) постановление;
в) определение;
г) постановление.

ПИЗ по теме 17:

Изучить законодательную базу, регулирующую третейские суды и деятельность государственных судов в этой сфере. Проанализировать функции содействия (например, назначение судьи, отвод судьи, прекращение полномочий судьи) и контроля (например, оспаривание решения). Определить основные проблемы и противоречия, возникающие при взаимодействии государственных судов и третейских судов. Изучить решения судов по делам о содействии и контроле в отношении третейских судов (например, дела о назначении или отводе третейских судей, дела об оспаривании решений третейских судов). Выявить наиболее распространенные основания для отказа в удовлетворении требований, связанные с третейским разбирательством.

Тема 18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

Тестовые задания:

1. Какое из перечисленных ниже понятий является главной задачей исполнительного производства в гражданском процессе?
а) разрешение спорного правоотношения по существу;
б) восстановление нарушенного права путем принудительного исполнения;
в) подготовка материалов для судебного заседания;
г) разбирательство дела в апелляционной инстанции.

2. Какие виды судебных постановлений относятся к основным в гражданском процессе?
а) только решения суда;
б) решения, определения и судебные приказы;
в) только определения суда;
г) только постановления президиума суда.
3. К какой стадии гражданского процесса относится принудительное исполнение?

а) завершающая стадия, следующая за вынесением судебного постановления;

б) стадия подготовки дела к судебному разбирательству;

в) стадия судебного разбирательства;

г) стадия возбуждения гражданского судопроизводства.

Тема 19. Примирительные процедуры.

Тестовые задания:

1. Что такое примирительные процедуры?

а) процедуры, при которых стороны обязаны прийти к соглашению;

б) законные способы урегулирования спора, основанные на добровольности и сотрудничестве сторон;

в) способ ускорения судебного разбирательства за счет передачи дела в другой суд;

г) процедуры, которые проводятся исключительно судом с целью принятия окончательного решения по делу.

2. Может ли суд принудить стороны к примирению?

а) да, если спор затрагивает публичные интересы;

б) нет, примирение основывается на добровольности, и суд не может принудить стороны к нему;

в) да, если одна из сторон обратилась с соответствующим ходатайством;

г) только в случае трудовых споров.

3. Как называется добровольные переговоры сторон с помощью нейтрального посредника (медиатора)?

а) судебное заседание;

б) медиация;

в) третейское разбирательство;

г) конфликтология.

Тема 20. Общие положения об административном судопроизводстве.

Тестовые задания:

1: Какие дела рассматриваются в порядке административного судопроизводства, согласно статье 1 Кодекса административного судопроизводства РФ (КАС РФ)?

а) споры, возникающие из трудовых отношений;

б) Дела, связанные с защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан, возникшие из административных и иных публичных отношений;

в) Споры о праве собственности на недвижимое имущество;

г) дела о банкротстве.

2: Какой документ является основным актом, регулирующим порядок административного судопроизводства в судах общей юрисдикции?

а) Гражданский процессуальный кодекс РФ (ГПК РФ);

б) Уголовно-процессуальный кодекс РФ (УПК РФ);

в) Конституция Российской Федерации и Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (КАС РФ);

г) Арбитражный процессуальный кодекс РФ (АПК РФ).

3. Какая основная цель административного судопроизводства, согласно статье 3 КАС РФ?

а) осуществление принудительного исполнения судебных решений;

б) защита прав и интересов граждан и организаций от незаконных действий (бездействия) органов власти и должностных лиц;

в) рассмотрение уголовных дел;

г) установление виновности в совершении преступления.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

приведены в п. 6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
Четвертый семестр			
КТ - 1	100	0,3	30
КТ - 2	100	0,3	30
Итого	x	0,6	60
Пятый семестр			
КТ - 3	100	0,3	30

КТ - 4	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1
Проводится после изучения темы 4 по материалам тем 1-4.
Тестирование.

КТ-2
Проводится после изучения темы 8 по материалам тем 5-8.
Тестирование.
ПКЗ

КТ-3
Тема 3.
Проводится после изучения темы 14 по материалам тем 12-14.
Тестирование.

КТ-4
Проводится после изучения темы 17 по материалам тем 15-17.
Тестирование.
ПИЗ

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. *Критерии оценивания тестирования:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	*0*	*Количество правильных ответов менее 55%*
	25	*Количество правильных ответов от 55% до 64%*
	50	*Количество правильных ответов от 65% до 74%*
	75	*Количество правильных ответов от 75% до 84%*
	100	*Количество правильных ответов от 85% до 100%*

Итого максимально:	100	

2. *Критерии оценивания ПКЗ:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие выбранных понятий	*41-70*	*Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы*
	21-40	*Поверхностное описание без привязки к выбранной системе*
	0-20	*Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе*
Количество выполненных заданий	*30*	*Количество выполненных заданий от 85% до 100%*
	15	*Количество выполненных заданий от 55% до 84%*
	0	*Количество выполненных заданий менее 55%*
Итого максимально:	100	

3. *Критерии оценивания ПИЗ:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие выбранных понятий	*31-50*	*Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы*
	16-30	*Поверхностное описание без привязки к выбранной системе*
	0-15	*Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе*
Достоверность и актуальность информации	*16-20*	*Представленная информация подтверждена ссылками на источники*
	0-15	*Представленная информация частично подтверждена ссылками на источники или не подтверждена*
Количество выполненных заданий	*30*	*Количество выполненных заданий от 85% до 100%*
	15	*Количество выполненных заданий от 55% до 84%*
	0	*Количество выполненных заданий менее 55%*
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета** и **экзамена**.

Зачет поводится в устной форме. Обучающийся получает билет с двумя теоретическими вопросами. На выполнение заданий дается 20-30 минут. По завершении подготовки необходимо дать развернутый устный ответ на оба вопроса.

Экзамен поводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами 2-х заданий различного типа. На выполнение заданий дается 40-60 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы (при необходимости).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ – в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО – в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы 1-67 – для подготовки к зачету.

Вопросы 1-92 – для подготовки к экзамену.

1. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
2. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и законные интересы других лиц (основания, цель, формы).
3. Представительство в суде (понятие, основание и виды).
4. Полномочия представителей в суде (объем и оформление). Лица, которые не могут быть представителями.
5. Представительство по назначению.
6. Понятие, виды и основания законного представительства.
7. Процессуальные сроки (понятие, виды, значение). Исчисление процессуальных сроков. Порядок приостановления, продления и восстановления.
8. Понятие и виды судебных расходов. Освобождение от судебных расходов.
9. Распределение судебных расходов.
10. Судебные штрафы (основания, порядок наложения; сложение или уменьшение штрафа).
11. Сущность, значение и основные черты исковой формы защиты права.
12. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.
13. Право на иск. Предпосылки права на предъявление иска,

удовлетворения иска. Основания к отказу в принятии заявления.

14. Условия реализации права на иск. Основания к возвращению искового заявления.

15. Понятие иска и его элементы.

16. Виды исков.

17. Встречный иск.

18. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.

19. Принятие искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

20. Обеспечение иска (основание, порядок отмена).

21. Понятие и цель доказывания.

22. Понятие судебных доказательств.

23. Предмет доказывания.

24. Факты, не подлежащие доказыванию.

25. Правила относимости и допустимости доказательств.

26. Распределение обязанности доказывания между сторонами. Доказательственные презумпции (понятие и значение).

27. Роль суда в судебном доказывании.

28. Классификация доказательств, ее значение.

29. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание стороной фактов.

30. Письменные доказательства и их виды (по содержанию и по форме).

31. Вещественные доказательства. Осмотр на месте.

32. Свидетельские показания. Права и обязанности свидетеля.

33. Заключения экспертов. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертиза.

34. Новые источники информации в процессе судебного доказывания. Аудио и видеозаписи.

35. Содержание оценки доказательств и требования, предъявляемые к оценке доказательств.

36. Специфика установления обстоятельств гражданских дел в случае заявления спора о подлоге доказательств.

37. Судебные поручения (порядок дачи и выполнения судебного поручения).

38. Обеспечение доказательств до и после предъявления иска (основания и порядок обеспечения доказательств).

39. Подготовка дела к судебному разбирательству, ее значение.

40. Предварительное судебное заседание, его значение.

41. Судебное разбирательство. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством. Части судебного заседания.

42. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда. Порядок вручения повестки о вызове в суд.

43. Отложение разбирательства дела.

44. Приостановление производства по делу (понятие, виды, основания, порядок возобновления производства).

45. Формы окончания производства по делу без вынесения судебного

решения (понятие, основания, последствия).

46. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.

47. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Отличие судебного решения от определения.

48. Сущность и значение судебного решения. Содержание судебного решения (его составные части).

49. Требования, которым должно отвечать судебное решение. Устранение недостатков судебного решения.

50. Законная сила судебного решения.

51. Немедленное исполнение решения (виды и основания).

52. Определение суда первой инстанции (понятие, виды, законная сила).

53. Характерные признаки приказного производства.

54. Понятие судебного приказа, содержание требования, по которым ведется судебный приказ.

55. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа. Основания к отказу в принятии заявления.

56. Понятие, условия применения и порядок значение заочного производства.

57. Содержание заочного решения, доведение его до сведения неявившейся стороны. Обжалование заочного решения.

58. Отличие между приказным, заочным и состязательным производством.

59. Понятие и сущность особого производства, его отличие от искового.

60. Порядок рассмотрения дел особого производства (субъектный состав, объект судебной защиты).

61. Производство по делам об установлении юридических фактов.

62. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.

63. Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным.

64. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство).

65. Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан.

66. Судебный порядок усыновления.

67. Восстановление утраченного судебного производства.

68. Общая характеристика, виды и значение обжалования судебных постановлений в гражданском процессе.

69. Понятие апелляции как способа обжалования и пересмотра судебных актов.

70. Предпосылки и условия реализации права на апелляционное обжалование.

71. Апелляционный пересмотр. Пределы апелляционного пересмотра.

72. Полномочия суда апелляционное инстанции и основания к отмене судебных актов.

73. Частное обжалование и частный пересмотр судебных определений.

74. Общая характеристика производства в суде кассационной инстанции по ГПК РФ.

75. Предпосылки и условия реализации права на кассационное обжалование. Этапы кассационного пересмотра.

76. Кассационный пересмотр. Пределы кассационного пересмотра.

77. Полномочия суда кассационной инстанции и основания к отмене судебных актов в порядке кассации.

78. Пересмотр судебных актов в порядке надзора.

79. Основания к отмене судебных постановлений в порядке судебного надзора.

80. Сущность и основания пересмотра судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

81. Понятие новых и вновь открывшихся обстоятельств.

82. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

83. Исполнительное производство (субъекты, объекты исполнения, правила исполнения).

84. Исполнительные документы как основания принудительного исполнения.

85. Иммунитет от взыскания в отношении определенных видов имущества должника

86. Поворот исполнения решений.

87. Признание и исполнение решений иностранных судов.

88. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

89. Процессуальные права иностранных граждан и лиц без гражданства.

90. Подсудность судам РФ дел с участием иностранных лиц, ее виды.

91. Третейские суды: понятие, значение и классификация. Постоянно действующие третейские суды и суды ad hoc.

92. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Типовые задания для экзамена.

Задание 1. Определить, как должен поступить суд.

Кейс: При рассмотрении дела по иску Голубева М.М. к Голубевой Н.П. о расторжении брака мировой суд отложил разбирательство дела на 3 месяца, предоставив сторонам срок для примирения. Голубев М.М. на это определение суда подал жалобу в районный суд, считая, что никаких перспектив сохранить семью не имеется.

Дать письменное правовое обоснование.

Задание 2. Определить, может ли член областного суда участвовать в рассмотрении апелляционной жалобы.

Кейс: При рассмотрении дела в апелляционном порядке по иску Сергеева П.Т. к Сергеевой О.С. о разделе совместно нажитого имущества выяснилось, что один из членов областного суда ранее участвовал в рассмотрении этого дела в суде первой инстанции в качестве прокурора.

Дать письменное правовое обоснование.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

<table>
<tr><th>ТИП ЗАДАНИЯ</th><th>СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ</th><th>ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ</th></tr>
<tr><td>Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных</td><td>1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или B).</td><td>1. Согласно принципу «…», судьи рассматривают и разрешают гражданские дела в условиях, исключающих постороннее на них воздействие.
a) состязательности;
b) разумного срока;
c) независимости;
d) гласности;
e) осуществления правосудия только судом.

2. Какое из указанных судебных постановлений не может быть обжаловано в апелляционном порядке?
a) определение об отказе в принятии искового заявления;
b) мотивировочная часть судебного решения;
c) судебный приказ;
d) определение о прекращении производства по делу;
e) резолютивная часть судебного решения.</td></tr>
<tr><td>Задание закрытого типа на установление соответствия</td><td>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка:
список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;
список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, a1 или b3).</td><td>1. Установите к какой группе относится каждый из указанных участников гражданского процесса.
<table>
<tr><td>1) Свидетель</td><td>a) Суд</td></tr>
<tr><td>2) Член Президиума Верховного Суда РФ</td><td>b) Лица, содействующие правосудию</td></tr>
<tr><td>3) Третье лицо, заявляющее самостоятельное требование относительно предмета спора</td><td>c) Лица, участвующие в деле</td></tr>
</table>
2. Установите в какой суд должно обжаловаться в апелляционном порядке указанное судебное постановление.
<table>
<tr><td>1) Определение мирового судьи об оставлении искового заявления без движения</td><td>a) Суд уровня субъекта РФ</td></tr>
<tr><td>2) Решение гарнизонного военного суда</td><td>b) Районный суд</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		3) Решение районного суда | c) Окружной (флотский) военный суд
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только буквы выбранного варианта ответа.	1. Что из перечисленного относится к видам доказательств в гражданском процессе? (выберите все правильные ответы) а) показания сторон; б) заключение специалиста; в) объяснения свидетеля; г) вещественные доказательства; д) аудио- и видеозаписи. 2. Кто из указанных лиц не обладает правом обжалования во вторую кассационную инстанцию? (выберите все правильные ответы) а) прокурор района; б) истец; в) ответчик; г) свидетель; д) третьи лица.
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, abcd).	1. Расставьте указанные стадии гражданского процесса в правильной логической последовательности: a. производство в суде кассационной инстанции; b. производство в суде надзорной инстанции; c. производство в суде первой инстанции; d. производство в суде второй инстанции. 2. Установите хронологическую последовательность появления в гражданском процессе следующих документов: a. исковое заявление; b. кассационное представление; c. судебное решение; d. апелляционное определение; e. надзорное постановление.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	1. Какой из этих принципов гражданского процесса допускает возможность присутствия посторонних лиц в судебном заседании? Перечислите исключения из этого принципа. 1. открытость; 2. гласность; 3. публичность. 2. Кто из этих участников гражданского процесса может давать только устные показания? Обоснуйте письменно свой ответ. 1. ответчик; 2. представитель истца; 3. свидетель.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	1. Укажите различия в понятиях подведомственности и подсудности дел, вытекающих из гражданских правоотношений.

		2. Проведите сравнительный анализ апелляционного, кассационного и надзорного производства в гражданском процессе.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для

самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задача: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основной этап – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

В качестве самостоятельной работы студентами выполняется семестровая работа по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе по всем темам. Рекомендуется выбрать организационно-техническую систему. Перед выполнением задания по теме 1 выбранную систему необходимо согласовать с преподавателем. При выполнении заданий по темам могут использоваться представленные студентом материалы по

предыдущим темам. Выполненная семестровая работа представляется студентом на открытой защите на промежуточной аттестации.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Свирин, Ю. А. Гражданский процесс : учебник / Ю. А. Свирин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 553 с. — ISBN 978-5-4497-2768-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/138432/details (дата обращения: 21.08.2026). — DOI: https://doi.org/10.23682/138432. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Ушакова, Е. В. Гражданский процесс : учебник для вузов / Е. В. Ушакова. — Москва : Дашков и К, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-394-05897-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/142945/details (дата обращения: 21.08.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Ильин, А. В. Задачник по гражданскому процессу : учебное пособие / А. В. Ильин. — Москва : Статут, 2026. — 236 с. — ISBN 978-5-8354-2177-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/162959/details (дата обращения: 21.08.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература

1. Гражданский процесс : учебник для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21834-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582254

2. Абрамов, В. Ю. Гражданское процессуальное право России : учебник для вузов / В. Ю. Абрамов ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20662-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558547

3. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21133-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581658

4. Гражданский процесс. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под ред. М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11066-1. Режим доступа: https://www-biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/grazhdanskiy-process-praktikum-444434

5. Иск в гражданском судопроизводстве : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под ред. О. В. Исаенковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-10294-9. Режим доступа: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/isk-v-grazhdanskomsudoproizvodstve-429697

3. Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. — (Серия : Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-02767-9. Режим доступа: https://wwwbiblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/kak-napisat-sudebnoe-reshenie-431827

4. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под

общ. ред. И. В. Гетьман-Павловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 271 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04730-1. Режим доступа: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/mezhdunarodnyygrazhdanskiy-process-437384

5. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / И. В. Воронцова [и др.] ; под общ. ред. И. В. Воронцовой, Р. Р. Долотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-08895-3. Режим доступа: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/processualnye-osobennostirassmotreniya-otdelnyh-kategoriy-grazhdanskih-del-426676

6. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т. Том 3. Материально-процессуальные и процессуальные отрасли : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01974- 2. https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/mezhdunarodnoe-chastnoepravo-v-3-t-tom-3-materialno-processualnye-i-processualnye-otrasli-434477

7. Гальперин, М. Л. Ответственность в гражданском судопроизводстве : монография / М. Л. Гальперин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 196 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05644-0. https://wwwbiblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/otvetstvennost-v-grazhdanskomsudoproizvodstve-441349

8. Участие прокурора в гражданском процессе : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Я. С. Гришина [и др.] ; под ред. Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-03027-3 https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/uchastie-prokurora-v-grazhdanskom-processe-432864

9. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для СПО / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0. Режим доступа: https://wwwbiblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/grazhdanskiy-process-437206

8.3. Нормативно-правовые документы

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 08.08.2024);

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О судебной системе РФ";

3. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 14.07.2022) "О Верховном Суде РФ";

4. Закон РФ "О статусе судей в Российской Федерации" от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 27.11.2023);

5. Федеральный закон "Об исполнительном производстве" от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 23.11.2024);

6. Федеральный закон "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" от 27.07.2010 N 193-ФЗ (ред. от 26.07.2019);

7. "Основы законодательства РФо нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 28.12.2024).

8. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

8.4. Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии http://lms.ranepa.ru, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) *«Айбукс»*
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) *«Лань»*
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «*ZNANIUM.COM*»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) *«IPR SMART»*

8.5. Иные источники

1. Сайт: Министерства Юстиции РФ: www.minjust.ru/
2. Сайт: Верховного Суда РФ: www.supcourt.ru/
3. Сайт Центрального Банка Российской Федерации: www.cbr.ru
4. Сайт: Научной библиотеки СЗИУ: http://nwapa.spb.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/