

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 02.12.2024 23:21:34
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Психология управления»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.07 «Консультативная психология»

37.03.01- Психология

очная

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024

Автор(ы)–составитель(и):

к.псих.н., доцент кафедры социальных технологий Федоренко В.В.

Заведующий кафедрой социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПД Б1.В.07 «Консультативная психология» одобрена на заседании кафедры социальных технологий.

Протокол №7 от «27» июня 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	15
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	20
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
7.1.Основная литература.....	23
7.2.Дополнительная литература.....	23
7.3.Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	25
7.4.Интернет-ресурсы.....	25
7.5.Иные источники.....	25
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.07 «Консультативная психология» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-4	Способен оказывать необходимые психолого-консультативные услуги представителям разных возрастов и социальных групп	ПКс-4.3.	Способен оказывать необходимую психолого-консультационную услугу при работе с представителями различных возрастов и социальных групп

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<p>На основе результатов Форсайт-сессии факультета социальных технологий СЗИУ РАНХиГС 10.09.2021г.</p> <p>ОТФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказание первичной психологической помощи отдельным лицам (клиентам, сотрудникам организации), оказавшимся в трудной жизненной ситуации; <p>ТФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Психологическая диагностика лиц в рамках оказания консультативной (психологической) помощи <p>ТД:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение первичной психологической диагностики в рамках личностного консультирования - Выявление психологических проблем и запросов клиента. - Первичная психологическая дифференциация - Составление заключений по итогам психологического обследования 	ПКс-4.3..	на уровне знаний: основных этапы психологического консультирования специфику психологического консультирования;
		на уровне умений: умеет диагностировать психологическую проблему и применить на практике освоенные техники консультирования для решения широкого спектра психологических проблем представителей различных возрастов и социальных групп учитывать особенности психодиагностики в процессе консультирования применение тестов в рамках психологического консультирования
		на уровне навыков: решает кейсы, правильно оценивает источник психологической проблемы, может составить план консультационной работы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.07 «Консультативная психология» относится к циклу дисциплин вариативной части учебного плана по направлению 37.03.01- «Психология» и является одним из основных курсов при подготовке психологов, так как дает знания, умения и навыки по основному направлению работы будущего специалиста. Дисциплина читается на 4 курсе в 7 семестре в объеме 108 часов.

Настоящая рабочая программа дает ориентировочную основу по всем темам курса «**Консультативная психология**» в достаточно высокой степени детализации.

Программа дисциплины строится на основе межпредметных связей и базируется на знаниях полученных в ходе освоения таких дисциплин как: Б1.О.12 «Общая психология» (1-4 семестры), Б1.О.20 «Психодиагностика и основы психометрики» (4-5 семестры), Б1.О.11 «Анатомия ЦНС, физиология ВВД» (1-2 семестры), Б1.О.14 «Социальная психология» (3 семестр), Б1.О.15 «Психология личности (3 семестр) и Б1.В.01 «Психология социальной работы» (5 семестр).

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической коммуникационной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетные единицы, 108 акад. часов, 81 астр. час..

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в академ/астр. часах)
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	48/36
Лекции	20/15
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	60/45
Контроль	-
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, доклад
Форма промежуточной аттестации	Зачет, 7 семестр

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 4

№п/п	Наименование темы	Всего часов	Объем дисциплины, час.				СРО	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
1	Специфика психологического консультирования	14	4		4	6	УО*	
2	Эффективность консультативного процесса	14	2		4	8	УО, Д**, Т***	

3	Психологическая консультация как организационная структура	12	2		2		8	УО, Д,
4	Этапы психологического консультирования	14	2		4		8	УО, Д, Т
5	Основные направления консультирования	14	2		4		8	УО, Д,
6	Процедуры и техники психологического консультирования	14	4		4		6	УО, Д, Т Д
7	Особенности психодиагностики в процессе консультирования	14	2		4		8	УО, Д
8	Частные случаи в психологическом консультировании	12	2		2		8	УО, Д, Т
	Промежуточная аттестация							Зачет
	ИТОГО(ак.ч./астр.ч.):	108/81	20/15		28/21		60/45	

УО* – устный опрос

Д** – доклад;

Т*** – тестирование;

Примечание:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Специфика психологического консультирования.

Психологическое консультирование: определение, отличие психологического консультирования от других видов психологической помощи. Варианты определений психологического консультирования. Главные идеи лежащие в основе психологического консультирования. Специфика психологического консультирования. Выделение видов психологического консультирования. Определение ряда задач консультирования. Подготовка консультанта. Личностные качества консультанта. Система общих,

профессиональных и морально этических требований к психологическому консультированию и практической работе психолога консультанта.

Тема 2. Эффективность консультативного процесса.

Факторы влияющие на успешность консультативного процесса. Результативность консультирования и ее анализ. Основные правила консультативного процесса. Факторы снижающие результативность консультативного процесса. Типология консультантов и клиентов. Профилактика типичных ошибок психолога консультанта.

Тема 3. Психологическая консультация как организационная структура.

Требования к помещению и интерьеру консультационного центра. Обязанности консультанта, рабочее время и взаимодействие специалистов внутри психологической консультации. документация психолога консультанта. Взаимодействие психолога со специалистами смежных профессий (педагогов, дефектологов, медицинских работников, социальных работников, представителей правоохранительных органов).

Тема 4. Этапы психологического консультирования.

Подготовительный этап. Специфика подготовки консультанта к проведению сессии. Настроечный этап. Диагностический этап. Рекомендательный этап. Контрольный этап.

Тема 5. Основные направления консультирования.

Адлеровское консультирование. Личностно-центрированное консультирование. Экзистенциальное консультирование. Экзистенциальное консультирование. Гештальт-терапия. Рационально-эмотивная терапия. Транзактный анализ. Бихевиоральное и когнитивно-бихевиоральное консультирование.

Тема 6. Процедуры и техники психологического консультирования.

Приемы ведения специалистом клиента. Техники — специальные приемы, применяемые консультантом на каждом из этапов психологического консультирования. Начало работы с клиентом. Техники приветствия, проведения клиента на место, установление раппорта, техники снятия «напряжения». Сбор информации. Техники применяемые на данном этапе: беседа, интервью, наблюдение, тесты. Приемы активного слушания. Техники: информирования клиента, убеждение, разъяснение. Техника

«конкретизация ожидаемого результата». Определение способов контроля за реализацией намеченного плана. Реализация плана клиентом.

Тема 7. Особенности психодиагностики в процессе консультирования.

Специфика применения тестов в рамках психологического консультирования. Критерии подбора тестового материала. Опросник Ч. Спилбергера. Опросник Баса — Дарки. ШАС для оценки астенического состояния.

Тема 8. Частные случаи в психологическом консультировании.

Особенности психологического консультирования родителей детей в период от рождения до поступления в школу. Причины психологических нарушений у детей дошкольного возраста. Особенности консультирования младших школьников их родителей. Специфика психологического развития школьников. Особенности консультирования родителей подростков, юношей и девушек. Специфика психологического развития подростков. Особенности развития в ранней юности. Основные направления консультативной работы с учащимися в период подросткового кризиса и кризиса ранней юности. Кризис самопознания в подростковом возрасте. Индивидуальное консультирование девушек и юношей. Семейное консультирование. Правила семейного консультирования по определению Э.Г. Эйдемиллера. Этапы семейного консультирования. Супружеское консультирование и его специфика. Консультирование по проблемам личностного плана.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 «Консультативная психология» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема занятия		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Специфика психологического консультирования	УО*
Тема 2	Эффективность консультативного процесса	УО, Д**, Т***
Тема 3	Психологическая консультация как организационная структура	УО, Д,
Тема 4	Этапы психологического консультирования	УО, Д, Т
Тема 5.	Основные направления консультирования	УО, Д,
Тема 6.	Процедуры и техники психологического консультирования	УО, Д, Т
Тема 7.	Особенности психодиагностики в процессе консультирования	УО, Д
Тема 8.	Частные случаи в психологическом консультировании	УО, Д, Т

УО* – устный опрос

Д** – доклад;

Т*** – тестирование;

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем используются следующие интерактивные формы: ситуационный анализ, презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением, обратная связь. В формах текущего контроля могут использоваться:

при проведении занятий лекционного типа: устный опрос

при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, доклады, тестирование;

4. 2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные вопросы устного опроса.

Тема 1

Назовите предмет консультативной психологии.

1. Что послужило зарождению консультативной психологии?
2. В каких областях практики применяются знания консультативной психологии?
3. Какие теоретические и практические задачи ставятся перед консультативной психологией?
4. С какими науками тесно связана консультативная психология?
5. Каким образом происходит взаимодействие между социальным заказом и психологической консультационной службой?
6. Охарактеризуйте психологическое консультирование как одно из направлений деятельности практического психолога.

Тема 2

1. Назовите и охарактеризуйте основной метод психологического консультирования.
2. Какие методы воздействия вы знаете? Назовите.
3. Как называется способ целенаправленного неаргументированного воздействия одного человека на другого или на группу?
4. Какова роль методов коррекции и развития в психологическом консультировании?
5. Чем формализованное интервью отличается от свободного?
6. В чем заключается отличие интервью от других методов работы практического психолога?

При каком способе осуществляется воздействие на рациональную и эмоциональную сферы личности, приводится система логических доказательств?

Тема 3

1. Назовите основные отличительные особенности группового консультирования от индивидуального.
2. Какие приемы группового консультирования вы знаете?
3. В чем специфика психологического консультирования детско-родительских отношений?

4. Каким образом формируется группа для психологического консультирования?

Тема 4

1. Назовите и охарактеризуйте основной метод психологического консультирования.
2. Какие методы воздействия вы знаете? Назовите.
3. Как называется способ целенаправленного неаргументированного воздействия одного человека на другого или на группу?
4. Какова роль методов коррекции и развития в психологическом консультировании?
5. Чем формализованное интервью отличается от свободного?
6. В чем заключается отличие интервью от других методов работы практического психолога?
7. При каком способе осуществляется воздействие на рациональную и эмоциональную сферы личности, приводится система логических доказательств?

Тема 5

1. Какие подходы к практике психологического консультирования вам известны?
2. Какой из них вы считаете наиболее результативным?
3. Каково влияние профессиональной позиции психолога на ситуацию взаимодействия с клиентом?
4. В какой консультативной практике возлагается минимальная ответственность на психолога и максимальная – на клиента?
5. В какой консультативной практике основной механизм воздействия – инсайт, новое знание о себе, доверие к другому, доверие к себе?
6. В какой консультативной практике основной механизм воздействия – новый навык, новый образ, доверие к другому и к себе?
7. В какой консультативной практике основной механизм воздействия – катарсис, принятие чувств, доверие к себе больше, чем к другому, новый эмоциональный опыт, эмпатия?
8. Каковы взгляды отечественных психологов на основные цели и задачи психологического консультирования?

Тема 6

1. В чем заключается специфика организации консультирования по телефону доверия?
2. Каково ваше отношение к он-лайн консультированию?
3. Решение каких основных проблем востребовано в управленческом консультировании?
4. Назовите основные этапы беседы.
5. Какие технологические приемы ведения беседы вы знаете?
6. На основании каких принципов осуществляется выбор целей и направленности психологического воздействия?

7. По каким критериям можно оценить достижение психологического эффекта?

Тема 7

1. Особенности использования методов психодиагностики в процессе консультирования.
2. Анализ речи клиента в целях психодиагностики причин его затруднений.
3. Какие задачи могут решаться с помощью психодиагностики в индивидуальном психологическом консультировании?
4. В чем заключается специфика прогноза консультационной работы?

Тема 8

1. Назовите основные задачи консультирования в детском возрасте.
2. Назовите особенности организации консультативной практики на разных возрастных этапах.
3. Какие психологические трудности возникают в детском возрасте?
4. Какова специфика психологического консультирования в подростковом возрасте?
5. В чем проявляются сложности психологического консультирования юношей и девушек?
6. Какие психологические проблемы актуальны в зрелом возрасте?
7. Каковы основные трудности пожилых людей?

Примерная тематика докладов.

1. Личность и личностный рост.
2. Искусство консультирования.
3. Эволюция психотехнических технологий.
4. Проблема застенчивости в практике консультирования.
5. Работа с одиночеством в консультировании.
6. Личностные ошибки как реальность психологического анализа жизненных сценариев личности.
7. Психологический анализ составных детерминант жизненных ошибок.
8. Проблема жестокости в работе службы телефона доверия.
9. Изучения уровня притязаний у людей бизнеса и госбюджета.
10. Жизненный путь человека как история развития личности и субъекта деятельности.
11. Отечественные традиции в практике оказания психологической помощи.
12. Психологическое консультирование: структура, динамика и техники.
13. Прощение как основание личностного роста.

14. Личностные ожидания в жизненно важных ситуациях.
15. Проблема половой идентичности и самокатегоризации подростков в работе практического психолога.
16. Поступок как исходная реальность объективного анализа мотивации человека.
17. Проблемы, возникающие в работе начинающего психолога – консультанта.
18. Влияние временного отрезка непрерывной работы консультанта на его эмоциональное состояние.
19. Влияние условий консультирования на эффективность работы консультанта.
20. Проблемы и особенности работы школьного психолога.
21. Зависимость эффективности работы психолога со школьниками младших классов от взаимодействий с родителями.
22. Влияние групповой работы с подростками на развитие у них коммуникативной толерантности.
23. Роль понимания и принятия в семье на развитие личности подростка.

Примеры тестовых заданий

1. Консультативная психология – это:

- а) область практического применения психологии, ориентированная на повышение социально-психологической компетентности людей и оказания психологической помощи, как отдельному человеку, так и группе, организации;
- б) комплексное лечебное вербальное и невербальное воздействие на эмоции, суждения, самосознание человека при многих психических, нервных и психосоматических заболеваниях;
- в) раздел знания, содержащий систематическое описание процесса оказания психологической помощи (консультирования);
- г) наука, изучающая психологические закономерности формирования конкретных форм трудовой деятельности и отношения человека к труду.

2. Возлагается максимальная ответственность на психолога и минимальная – на клиента в консультативной практике:

- а) психоанализа;
- б) гипноза;
- в) логотерапии;
- г) гуманистической психотерапии.

3. Возлагается минимальная ответственность на психолога и максимальная – на клиента в консультативной практике:

- а) психоанализа;
- б) гипноза;
- в) логотерапии;
- г) гуманистической психотерапии.

4. Возлагается равная ответственность на психолога и клиента в консультативной практике:

- а) психоанализа;
- б) гипноза;
- в) гештальттерапии;

г) гуманистической психотерапии.

5. Основной метод консультативной психологии – это:

- а) эксперимент;
- б) наблюдение;
- в) интервью;
- г) тестирование.

6. Консультативная психология содержательно и организационно обособилась в:

- а) 1850 г.;
- б) 1950 г.;
- в) 1912 г.;
- г) 1890 г..

7. Инсайт, новое знание о себе, доверие к другому, доверие к себе – это основной механизм воздействия в практике:

- а) психоанализа, логотерапии;
- б) гипноза, рациональной психотерапии;
- в) бихевиоризма;
- г) гуманистической психотерапии, гештальттерапии.

8. Новый навык, новый образ, доверие к другому и к себе – это основной механизм воздействия в практике:

- а) психоанализа, логотерапии;
- б) гипноза, рациональной психотерапии;
- в) бихевиоризма;
- г) гуманистической психотерапии, гештальттерапии.

9. Катарсис, принятие чувств, доверие к себе больше, чем к другому, новый эмоциональный опыт, эмпатия – это основной механизм воздействия в практике:

- а) психоанализа, логотерапии;
- б) гипноза, рациональной психотерапии;
- в) бихевиоризма;
- г) гуманистической психотерапии, гештальттерапии.

10. Получить дополнительные факты, помочь всесторонне исследовать проблему – это основная цель на:

- а) констатирующем этапе беседы;
- б) рефлексивно-эмоциональном этапе;
- в) этапе прояснения проблемы;
- г) этапе подтверждения проблемы.

Тест для самоанализа¹

Оцените себя и ваши умения по шкале от 1 до 10 (1- низший балл, 10 - наивысший балл)

1. как много вы знаете о мотивации и поведении людей 1...2...3...4...5...6...7...8...9...10
2. насколько вы свободно общаетесь 1...2...3...4...5...6...7...8...9...10
3. насколько вы удовлетворены образом своего Я 1...2...3...4...5...6...7...8...9...10
4. что вы думаете о том, насколько остальные ценят вас как психолога
1...2...3...4...5...6...7...8...9...10
5. как вы сами оцениваете себя как психолога 1...2...3...4...5...6...7...8...9...10
6. как много вы знаете о работе практического психолога
1...2...3...4...5...6...7...8...9...10

7. насколько у вас богатый опыт в практической психологии
1...2...3...4...5...6...7...8...9...10
8. какую роль играет получаемое образование в успешности вашей профессиональной деятельности как психолога-практика
1...2...3...4...5...6...7...8...9...10
9. насколько хорошо вы работаете над своим профессиональным совершенствованием
1...2...3...4...5...6...7...8...9...10
10. насколько вы получаете удовольствие, помогая другим людям
1...2...3...4...5...6...7...8...9...10
11. насколько вы любите представлять себя в будущем практическим психологом
1...2...3...4...5...6...7...8...9...10
12. насколько ваше профессиональное будущее зависит от вас
1...2...3...4...5...6...7...8...9...10
13. насколько хорошо вам известны функциональные обязанности и права практического психолога
1...2...3...4...5...6...7...8...9...10

Насколько вам свойственно:

14. эмпатия. Я вижу мир глазами других. Я понимаю другого, так как могу почувствовать себя в его коже. Я понимаю настроение моего собеседника и отвечаю на него. 1...2...3...4...5...6...7...8...9...10
15. тепло. Признание личности другого. Я выражаю, не всегда обязательно чувствуя, разными способами, что я уважаю другого, признаю его право на свое мнение, даже ошибку. Я человек, активно поддерживающий других. 1...2...3...4...5...6...7...8...9...10
16. искренность, подлинность. Я более искренен, чем фальшив в своем взаимодействии с окружающими. Я остаюсь самим собой в своем общении с другими людьми. 1...2...3...4...5...6...7...8...9...10
17. конкретность. О себе я не могу сказать, что выражаюсь неопределенно, когда разговариваю с людьми. Я не говорю общих фраз, не хожу вокруг и около, соотношусь с конкретным опытом и поведением. Я говорю ясно и точно. 1...2...3...4...5...6...7...8...9...10
18. инициативность. Во взаимоотношениях с другими я занимаю активную позицию: сам действую, а не только реагирую. Вступаю в контакт, а не жду, когда вступят в контакт со мной. Я проявляю инициативу по разным поводам в отношении людей. 1...2...3...4...5...6...7...8...9...10
19. спонтанность. Непосредственность в проявлении себя. Я действую открыто и прямо во взаимоотношениях с окружающими, не раздумывая о том, как я буду выглядеть со стороны. 1...2...3...4...5...6...7...8...9...10

*Тест для самоанализа*¹ - по материалам Шнейдер Л.Б., Жучковой С.Е.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

- 1.Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-4.3.	Умеет оказывать необходимую психолого-консультационную услугу при работе с представителями различных возрастов и социальных групп	Умеет диагностировать психологическую проблему и применить на практике освоенные техники консультирования для решения широкого спектра психологических проблем представителей различных возрастов и социальных групп

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 1 баллов; 76 - 90% – 3 баллов; 91 - 100% – 5 баллов.
Устный опрос	• Корректность и полнота ответов	полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла Неверный ответ – 0 баллов.
Доклад	1) Соблюдение регламента (до 5 минут). 2) Свобода и степень самостоятельности изложения материала. 3) Характер подачи материала (использование презентации).	По совокупности показателей выставляется до 3 баллов за доклад (не более 18 баллов за семестр)

	4) Полнота изложения материала. 5) ответы на вопросы (понимание материала).	
Зачет	<ul style="list-style-type: none"> • корректность и полнота ответа; • знание и использование терминологии; • логичность и последовательность в изложении материала; • использование примеров. 	<ul style="list-style-type: none"> • при ответе задействованы 2 показателя, 10-17 баллов; • при ответе задействованы 3 показателя, 18-24 балла; • при ответе задействованы 4 показателя, 25-30 баллов.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету по курсу «Консультативная психология»

1. Определение консультативной психологии. Ее цели и задачи.
2. Психологическое консультирование как одно из направлений деятельности практического психолога.
3. Теоретические и методологические вопросы консультативной психологии.
4. Задачи и принципы консультативной работы. Требования к проведению индивидуального и группового консультирования.
5. Основные отличия психологического консультирования от психотерапии и психокоррекции.
6. Принципы психологического консультирования.
7. Основные подходы и виды психологического консультирования.
8. Особенности организации диалога с клиентом в рамках консультативной психологии.
9. Технология ведения консультативной беседы.
10. Основные этапы консультативной беседы.
11. Специфика консультативной деятельности практического психолога в зависимости от типа организации или учреждения.
12. Основные требования к проведению психологической консультации в сфере образования.
13. Работа психолога-консультанта с детьми разных возрастов.
14. Особенности консультативной работы психолога, работающего в центрах семьи и брака.
15. Особенности консультативной работы психолога, работающего в центрах профориентации.
16. Особенности консультативной деятельности в психолого-медико-социальных центрах.

17. Психологическая профессиональная консультация.
18. Профессиональная этика психолога-консультанта.
19. Особенности индивидуального психологического консультирования.
20. Особенности семейного консультирования.
21. Вопросы планирования и отчетности в рамках деятельности практического психолога-консультанта.
22. Значимость роли психологической консультации в профориентации.
23. Психологическое консультирование по вопросам профессионального отбора.
24. Психологическое консультирование по проблемам профессиональной пригодности.
25. Основные методы и техники работы психолога в рамках консультативной деятельности.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов (табл. 9)). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

На основании Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

Таблица 7

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на

подготовку ответов по выполнению задания каждому обучающемуся отводится 30 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ типовые оценочные средства соответствуют п. 5.1.-5.3. (см. выше).

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в

наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия по дисциплине «Консультативная психология» организуются в форме лекций и практических занятий, промежуточной и текущей аттестации.

Теоретические занятия (лекции) организуются в рамках потока, практические занятия (семинары) организуются в рамках учебной группы. На практических занятиях применяются такая методическая форма, как интерактивное занятие.

Интерактивная форма лекционного занятия предполагает элементы дискуссии со студенческой аудиторией в процессе изложения проблемного материала: обсуждение альтернативных точек зрения, ответы на дискуссионные вопросы.

Интерактивная форма практического занятия предполагает подготовку студентами выступлений, демонстрирующих различные точки зрения по обсуждаемым вопросам, отражение позиции оппонентов и свободную дискуссию, в ходе которой формулируется позиция, поддержанная большинством.

Самостоятельная работа студентов включает в себя активную подготовку к практическим занятиям по вопросам, вынесенным на обсуждение, подготовку к активной осмысленной работе на аудиторных занятиях, а также индивидуальную работу с текстами с применением различных форм самоконтроля.

Методические рекомендации по прохождению теста:

Тестирование представляет собой выполнение тестового задания (теста), с использованием компьютера. Из базы тестов случайным образом выбирается 40, на которые студент должен дать ответ.

Время прохождения теста 45 минут. Количество правильных ответов подсчитывается системой автоматически. Тест считается пройденным, если доля правильных ответов обучающегося превышает 60%.

Успешное прохождение теста является допуском к зачету, полученные за тест баллы включаются в общую оценку студента за работу в семестре.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке доклада:

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Желательно доклад сопровождать электронной презентацией. Структура доклада включает:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по подготовке выступления

Выступление – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Выступление осуществляется в устной форме. Структура выступления включает:

1. Введение:

- указывается тема и цель выступления;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также тематические разделы содержания выступления;
- намечаются методы решения представленной в выступлении проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание:

- последовательно раскрываются тематические разделы выступления.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст выступления должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти–семи минут.

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы:

1. Каковы методологические основы психологического консультирования?
2. Каково соотношение психологического консультирования и психотерапии?
3. Сделайте обзор психодинамического, бихевиорального и гуманистического направлений в психологии.
4. Какие особенности использования в практике консультирования идей, принципов, и методов различных направлений Вы знаете?
5. Каким образом происходит личностное и профессиональное самоопределение психолога?
6. Назовите отличия индивидуального и группового консультирования.
7. Охарактеризуйте структуру консультативного процесса.
8. Что в себя включают понятия: жалоба, запрос и проблема?
9. Ознакомьтесь с основным использованием метода ранних воспоминаний.
10. Какова роль теории переживания в практике психологического консультирования?
11. Назовите общие принципы эффективного консультирования.
12. Назовите основные направления работы с семейными проблемами в консультировании.
13. Охарактеризуйте процесс консультирования семьи.
14. Проанализируйте позиции консультанта при работе с семьей.
15. Какие методы семейной диагностики и психологической коррекции семейных взаимоотношений Вам известны?
16. Какие методики восстановления эмоционального равновесия для психолога—консультанта Вы знаете?
17. В чем заключаются теоретические основы методов консультирования?
18. Охарактеризуйте основные защитные механизмы личности.
19. Охарактеризуйте бихевиоральное, психоаналитическое и гуманистическое направления в психологическом консультировании.
20. Какую роль играет беседа в психологическом консультировании? Каковы критерии ее эффективности?
21. Какие методы воздействий применяются в психологическом консультировании? В чем их значение?
22. Характеристика индивидуального консультирования.
23. Позиции взаимодействующих в консультировании.
24. Какова роль личности и ситуации в психологическом консультировании?
25. Методическое обеспечение консультативной работы с родителями и педагогами.

26. Какие формы психологического консультирования Вам известны?
27. Охарактеризуйте маанипулятивное взаимодействие в консультировании.
28. Совет, внушение и эмпатия в консультировании.
29. Технология процесса консультирования.
30. Какова роль профессиональной рефлексии во взаимодействии с клиентом?
31. Назовите актуальные психологические проблемы в сфере образования.
32. Назовите основные аспекты профессионализма в консультировании.
33. Какие приемы активного слушания Вы знаете?
34. Охарактеризуйте этапы школьного консультирования.
35. Дайте характеристику основным типам запросов клиентов.
36. В чем заключаются особенности дистантного консультирования?
37. Назовите типичные ошибки консультантов.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература:

1. Айсина, Р.М. Индивидуальное психологическое консультирование: основы теории и практики: учебное пособие /Р.М. Айсина. - Москва:РИОР [и др.]- 2021 - <https://znanium.com/catalog/document?id=372710>
2. Мальцева, Т.В. Психологическое консультирование личности в процессе профессионализации: Учебное пособие /Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая, В.Е. Петров.- Москва:РИОР [и др.], 2022 – 136с.- <https://znanium.com/catalog/document?id=389130>
3. Кулганов, В.А. Психологическое консультирование в кризисных ситуациях: Учебник /В.А. Кулганов, И.М. Пономарева, О.О. Бандура.- Москва:КноРус – 2022, 242с.- <https://www.book.ru/book/943966>

7.2. Дополнительная литература:

4. Карабанова О.А. Психология семейных отношений и основы семейного консультирования: учеб.пособие, рек. Мин-вом образования РФ. – М., 2007. – 319 с.
5. Караванова Л.Ж. Психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Караванова Л.Ж.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 264 с.— Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2945/52271.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Николаева, Елена Ивановна. Психология семьи [Электронный ресурс] учебник для вузов. СПб.[и др.]: Питер-2017 <http://idp.nwipa.ru:2228/reading.php?productid=353339>
7. Линде Н.Д. Психологическое консультирование: теория и практика : учеб. пособие для вузов / Н. Д. Линде. – 2-е изд. - М.: Аспект Пресс, 2013. - 272 с.
<http://www.iprbookshop.ru/8876.html>
- Старшенбаум Г.В. Психолог-консультант [Электронный ресурс]: интерактивный учебник/ Старшенбаум Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 105 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31709.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Хухлаева О.В. Основы психологического консультирования и психологической коррекции: учеб.пособие, рек. Мин-вом образования РФ. – М., 2006. – 203 с.
9. Абрамова Г. С. Психологическое консультирование: Теория и опыт, задачи по психологическому консультированию. М., 1999.
10. Бондаренко А. Ф. Психологическая помощь: теория и практика. М., 2000.
11. Браун Р. Психотерапевтическое консультирование. СПб., 2001.
12. Глэддинг С. Психологическое консультирование. 4-е изд. СПб., 2002.
13. Кочюнас Р. Основы психологического консультирования: Пер. с лит./ Р. Кочюнас; Ред. В. В. Макаров. - М.: Академический Проект, 2000.
14. Летсенко Е.М. Молодиченко Т.А. Индивидуальное психологическое консультирование. М. 2006.
15. Мей Р. Искусство психологического консультирования. М., 1994.
16. Меновщиков В. Ю. Введение в психологическое консультирование: Учеб.пособие/ В. Ю. Меновщиков. -2-е изд., стереотип. - М.: Смысл, 2000.
17. Нельсон-Джоунс Р. Теория и практика консультирования: [Учеб.пособие] / Р. Нельсон-Джоунс; Пер. Е. Волкова под ред. Л. Куликова. - СПб.: Питер, 2000.
18. Немов Р. С. Психологическое консультирование: Учебник для студ. вузов/ Р. С. Немов. - М.: Владос, 2000.-
19. Немов Р.С Психологическое консультирование М.. 1999.
20. Основы возрастно-психологического консультирования/ Под ред. А. Г ЛидерсаМ.. 1991.
21. Практика телефонного консультирования: Хрестоматия/ Ред.-сост. А. Н. Моховиков. - М.: Смысл, 2001.

22. Психологическая помощь и консультирование в практической психологии: [Практ. пособие]/ М. К. Тутушкина, Е. Г. Булгакова, Т. П. Елохина и др.; Под ред. М. К. Тутушкиной. -СПб.: Дидактика Плюс, 1998.

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются.

7.4 Интернет-ресурсы

23. Электронно-библиотечная система «Айбукс»
24. Электронная библиотека ИД «Гребенников»
25. East View Information Services, Inc. (Ист-Вью)
26. Энциклопедии и справочники компании Рубрикон
27. Polpred.com Обзор СМИ.
28. EBSCO Publishing - доступкжурналамтакихиздательствкак Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press имногиедругие.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

7.5. Иные источники.

Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы, обучающие программы по предмету, пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

Система тестирования качества знаний обучающихся.

Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.