

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 02.12.2024 22:52:54
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Факультет безопасности и таможни
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.19 «Проведение экономической экспертизы
нормативно-правовых актов»**

38.05.01 «Экономическая безопасность»

ЭКОНОМИСТ
квалификация

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2024

Автор–составитель:

кандидат экономических наук,
доцент кафедры безопасности

Елкин С.Е.

Заведующий кафедрой безопасности

д-р экон. наук, доц.

Дмитриев А.В.

РПД «Проведение экономической экспертизы нормативно-правовых актов» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол № 9 от 29.04.2024г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.19 «Проведение экономической экспертизы нормативно-правовых актов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-8	Способен осуществлять экономическую экспертизу нормативно-правовых актов	ПКс-8.1	Способен применять методы экономической экспертизы нормативных правовых актов

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.19 «Проведение экономической экспертизы нормативно-правовых актов» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии проф-стандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Владеет и применяет способы и приемы экономической экспертизы нормативно-правовых актов.	ПКс-8.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных закономерностей и методов экономико-правовой науки; - профессиональных задач и области профессиональной деятельности; - применения экономических закономерностей в профессиональной деятельности; - экономико-юридической специфики решения профессиональных задач; - основных понятий профессиональной деятельности.
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные закономерности экономико-правовой науки в профессиональной деятельности; - использовать основные методы экономико-правовой науки в практической деятельности; - разрабатывать основные задачи в профессиональной области деятельности; - понимать экономико-юридическую специфику профессиональной деятельности; - свободно владеть профессиональным терминологическим аппаратом.
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования методов и закономерностей экономико-правовой науки для подготовки и обоснования решений в профессиональной области деятельности; - проведения самостоятельного анализа проблемных ситуаций в профессиональной сфере; - разработки и постановки задач в сфере профессиональной деятельности; - выбора способа решения задач профессиональной деятельности на основе экономико-правового подхода; - экономико-юридического обоснования предлагаемых моделей решения профессиональных задач.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее – ДОТ*)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/астр. часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	76/57
Консультация	
Контроль	-
Формы текущего контроля	устный опрос, тестирование, решение задач, тематическая дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/астр. часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	12/9
Лекции	4/3
Практические занятия	8/6
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	92/69
Консультация	
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	устный опрос, тестирование, решение задач, тематическая дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.19 «Проведение экономической экспертизы нормативно-правовых актов» включена в состав дисциплин базовой части учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), (Б1.В).

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 5 курсе в 9 семестре.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 6 курсе в 11 семестре.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

Дисциплина может реализовываться с частичным применением ДОТ.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика экономической экспертизы нормативно-правовых актов	15	2		2		11	УО, РЗ, Д
Тема 2	Экономический анализ эффективности права	15	2		2		11	УО, РЗ, Д
Тема 3	Методика проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов	15	2		2		11	УО, Т, РЗ, Д
Тема 4	Методика проведения оценки фактического воздействия нормативно-правовых актов	15	2		2		11	УО, Т, РЗ, Д
Тема 5	Методика проведения оценки государственных программ	15	2		2		11	УО, РЗ, Д
Тема 6	Основы проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов	15	2		2		11	УО, РЗ, Д
Тема 7	Основы экономического анализа государственного управления	18	4		4		10	УО, РЗ, Д
	Промежуточная аттестация							Зачет
	Всего:	108	16		16		76	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика экономической экспертизы нормативно-правовых актов	15	1		1		13	УО, РЗ, Д

Тема 2	Экономический анализ эффективности права	15	1		1		13	УО, РЗ, Д
Тема 3	Методика проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов	15	1		1		13	УО, Т, РЗ, Д
Тема 4	Методика проведения оценки фактического воздействия нормативно-правовых актов	15	1		1		13	УО, Т, РЗ, Д
Тема 5	Методика проведения оценки государственных программ	14	-		1		13	УО, РЗ, Д
Тема 6	Основы проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов	14	-		1		13	УО, РЗ, Д
Тема 7	Основы экономического анализа государственного управления	16	-		2		14	УО, РЗ, Д
	Промежуточная аттестация	4						Зачет
	Всего:	108	4		8		92	

Примечание: 2*-не учитывается в общем количестве часов, **УО – устный опрос, Т – тестирование, РЗ-решение задач (круглый стол, кейсы), Д – тематическая дискуссия

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика экономической экспертизы нормативно-правовых актов

Экономический анализ нормативно-правовых актов как научное и учебное направление. Предмет дисциплины. Основоположники экономического анализа права как направления экономической теории. Экономический и юридический подходы к экспертизе нормативно-правовых актов. Роль и функции права с точки зрения экономиста. Основные направления в анализе нормативно-правовых актов. Позитивный и нормативный экономический анализ.

Тема 2. Экономический анализ эффективности права

Правовая система современной России. Понятие эффективности в экономическом анализе права. Эффективность и справедливость. Понятие осуществимости законопроекта и закона. Транзакционные издержки выполнения нормативного акта и их распределение между участниками. Прогнозный анализ нормативных актов. Оценочный анализ нормативных актов. Инструменты экономического анализа эффективности права.

Тема 3. Методика проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов

Нормативно-правовая база проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) проектов НПА. Процедура проведения ОРВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры. Методика расчета стандартных издержек реализации проектов НПА. Критерии оценки стандартных издержек реализации проектов НПА и эффектов регулирующего воздействия проектов НПА. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОРВ проектов нормативно-правовых актов.

Тема 4. Методика проведения оценки фактического воздействия нормативно-правовых актов

Нормативно-правовая база проведения оценки фактического воздействия (ОФВ) НПА. Процедура проведения ОФВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры. Методика расчета фактических издержек реализации НПА. Критерии оценки фактического воздействия НПА. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОФВ нормативно-правовых актов.

Тема 5. Методика проведения оценки государственных программ

Понятие, типы, структура государственных программ. Подходы к оценке государственных программ, виды оценки, критерии оценки, показатели эффективности. Методы и способы оценки: количественные и качественные, статистические и нестатистические, и др.

Тема 6. Основы проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов

Понятие, виды и основания проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов. Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы НПА и их полномочия. Понятие и классификация коррупциогенных факторов. Методика проведения антикоррупционной экспертизы проектов НПА. Формирование заключения антикоррупционной экспертизы: структура и содержание.

Тема 7. Основы экономического анализа государственного управления

Понятие, значение и методики оценки государственного управления. Нормативно-правовая основа оценки качества государственного управления. Индексы оценки качества государственного управления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Проведение экономической экспертизы нормативно-правовых актов» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
<i>Очная форма обучения</i>	
1. Общая характеристика экономической экспертизы нормативно-правовых актов	<i>УО, РЗ, Д</i>
2. Экономический анализ эффективности права	<i>УО, РЗ, Д</i>
3. Методика проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов	<i>УО, Т, РЗ, Д</i>
4. Методика проведения оценки фактического воздействия нормативно-правовых актов	<i>УО, Т, РЗ, Д</i>
5. Методика проведения оценки государственных программ	<i>УО, РЗ, Д</i>

6. Основы проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов	УО, РЗ, Д
7. Основы экономического анализа государственного управления	УО, РЗ, Д

Примечание*: устный опрос (УО), тестирование (Т), решение задач (РЗ), Д – тематическая дискуссия

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля содержится в ФОСе по дисциплине.

ТЕСТЫ

Вариант 1

1. Укажите различия в понимании экономистами и юристами следующих терминов:

- a) предприятие
- b) прибыль
- c) активы

2. Приведите примеры коррупциогенных факторов, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, установленных в локальных актах организации.

3. Перечислите формы участия граждан и гражданского общества в разработке и принятии НПА. В какой именно форме в текущий момент Вы можете принять участие в разработке нормативно-правовых актов.

4. Правоприменительный акт – это ...

- a) официальный письменный документ, который содержит официальное разъяснение содержания норм права;
- b) официальный письменный документ, принятый уполномоченным органом (должностным лицом) в ходе разрешения конкретного юридического дела и содержащий индивидуально-конкретное властное предписание;
- c) принятый в установленном порядке судом официальный письменный документ, содержащий государственно-властное предписание;
- d) официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица) или путем референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащий общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенный круг лиц и неоднократное применение

5. Исследование специалистом каких-либо вопросов, решение которых требует специальных познаний в области науки, техники, искусства и т.д. – это ...

- a) преюдиция;
- b) экспертиза;
- c) законодательная техника;
- d) аналогия права

6. Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой:

- a) Указ Президента РФ;
- b) Федеральный закон;

- c) Постановление Правительства РФ;
- d) Указ Министра РФ.

7. В процессе экономической экспертизы НПА осуществляется:

- a) исследование и решение опытными специалистами вопросов, требующих специальных знаний в области науки, техники, экономики, искусства или других отраслей знаний с целью профессиональной оценки степени соответствия исследуемого объекта тем или иным заданным характеристикам;
- b) исследование содержания нормативного правового акта и последствий регулирования совместно заинтересованными представителями предпринимательского сообщества, общественными объединениями и органами-разработчиками;
- c) исследование и анализ записей и данных о финансово-хозяйственных операциях, отраженных в бухгалтерском учете организации/

8. Последовательность стадий законодательного процесса

- a) Сбор необходимой информации; проведение экспертизы; принятие решения о подготовке законопроекта
- b) Проведение экспертизы; рассмотрение законопроекта в комитетах и комиссиях законодательного органа; внесение законопроекта в законодательный орган
- c) Рассмотрение и принятие закона нижней палатой парламента; рассмотрение и утверждение закона верхней палатой парламента; подписание закона главой государства

9. Какие пределы действия нормативных актов имеют значение для практиков?

- a) действие актов во времени; в пространстве; по кругу лиц;
- b) действие по объектам регулирования; по субъектам регулирования; по субъективной стороне;
- c) исключительно действие по кругу лиц, в отношении которого
- d) действует акт;
- e) территория, на которую распространяются властные полномочия
- f) органа, издавшего акт и сроки введения в действие акта;

10. Установление соответствия текста законопроекта нормам русского литературного языка с учетом особенностей языка нормативных правовых актов и дачи рекомендаций по устранению грамматических, синтаксических, стилистических, логических, редакционно-технических ошибок и ошибок в использовании терминов является:

- a) объектом лингвистической экспертизы;
- b) предметом юридико-технической экспертизы;
- c) предметом лингвистической экспертизы;
- d) общественной экспертизой;

11. Специальная деятельность компетентных государственных органов по созданию, изменению и отмене юридических норм обозначается понятием:

- a) правотворчество;
- b) правоприменение;
- c) правореализация;
- d) правоохранительная деятельность.

12. Высшая юридическая сила закона означает:

- a) закон не имеет обратной силы;
- b) закон подписывается главой государства;
- c) закон не может быть изменен;
- d) остальные нормативные акты должны ему строго соответствовать.

13. Подзаконные нормативные правовые акты –

- a) законодательные акты, в которых объединены и систематизированы нормы права, регулирующие определенную область общественных отношений
- b) иные не являющиеся законодательными нормативные правовые акты, издаваемые на основе и (или) во исполнение и (или) для дальнейшей реализации законодательных и иных вышестоящих по иерархии нормативных правовых актов
- c) общеобязательные правила поведения постоянного или временного характера, рассчитанные на многократное применение, распространяющееся на индивидуально неопределенный круг лиц в рамках регулируемых общественных отношений
- d) акты органов государства или акты уполномоченных государством общественных объединений, организаций, изданные в установленном порядке и направленные на установление, изменение или отмену правовых норм

14. Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к продукции и (или) процессам их жизненного цикла, разрабатываемый и применяемый в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, это –

- a) регламент государственной услуги
- b) технический регламент
- c) стандарт государственной услуги
- d) реестр государственных услуг

15. При наличии противоречий в нормах нормативных актов разного уровня действуют:

- a) указанные акты не действуют
- b) нормы акта более высокого уровня
- c) нормы акта, принятого позже
- d) нормы акта, принятого раньше

16. Совокупность нормативных правовых актов, принятых в установленном порядке, это –

- a) правовая система
- b) механизм правового регулирования
- c) юридическая техника
- d) законодательство

17. После принятия проекта закона и вступления его в силу финансово-экономическое обоснование имеет значение:

- a) для последующей оценки эффективности действия закона в рамках процедур мониторинга правоприменения;

- b) для последующей оценки финансового потенциала будущих правовых предписаний;
- c) не имеет значения.

18. Официальное опубликование нормативного правового акта –

- a) публикация для всеобщего сведения текста нормативного правового акта в сборниках
- b) публикация для всеобщего сведения полного текста нормативного правового акта в официальных и периодических печатных изданиях
- c) размещение текста нормативного правового акта на интернет-ресурсах уполномоченных государственных органов
- d) размещение текста нормативного правового акта на официальном сайте Президента

19. Нормативные правовые акты республики в составе Российской Федерации официально публикуются на ...

- a) русском языке
- b) языке соответствующей республики
- c) русском языке и государственном языке соответствующей республики

Вопросы для опроса на занятиях

1. Экономический анализ нормативно-правовых актов как научное и учебное направление.
2. Основоположники экономического анализа права как направления экономической теории.
3. Экономический и юридический подходы к экспертизе нормативно-правовых актов.
4. Понятие эффективности в экономическом анализе права.
5. Трансакционные издержки выполнения нормативного акта и их распределение между участниками.
6. Прогнозный анализ нормативных актов.
7. Оценочный анализ нормативных актов.
8. Инструменты экономического анализа эффективности права.
9. Нормативно-правовая база проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) проектов НПА.
 10. Процедура проведения ОРВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры.
 11. Методика расчета стандартных издержек реализации проектов НПА.
 12. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОРВ проектов нормативно-правовых актов.
 13. Нормативно-правовая база проведения оценки фактического воздействия (ОФВ) НПА.
 14. Процедура проведения ОФВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры.
 15. Методика расчета фактических издержек реализации НПА.
 16. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОФВ нормативно-правовых актов.
 17. Подходы к оценке государственных программ, виды оценки, критерии оценки, показатели эффективности.

18. Методы и способы оценки государственных программ: количественные и качественные, статистические и нестатистические
19. Понятие, виды и основания проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.
20. Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы НПА и их полномочия.
21. Понятие и классификация коррупциогенных факторов.
22. Методика проведения антикоррупционной экспертизы проектов НПА.
23. Понятие, значение и методики оценки государственного управления.
24. Нормативно-правовая основа оценки качества государственного управления.
25. Индексы оценки качества государственного управления.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов и задача.

Зачет может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-8.1 Способен применять методы экономической экспертизы нормативных правовых актов	Применяет методы экономической экспертизы нормативных правовых актов	<p>Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов</p> <p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.</p> <p>В билете содержится два теоретических вопроса.</p> <p>Вопросы - 25 баллов 19-25 баллов</p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисципли-</p>

		<p>нарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>10-18 баллов</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами.</p>
--	--	---

		<p>На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>В билете содержится одна задача Задача -15 баллов 10-15 баллов многоплановое решение задачи 6-9 баллов стандартное решение задачи с арифметическими ошибками 1-5 баллов задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере 0 баллов неверное решение или задача не решена</p>
--	--	--

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Экономический анализ нормативно-правовых актов как научное и учебное направление. Предмет дисциплины.

2. Основоположники экономического анализа права как направления экономической теории.
3. Экономический и юридический подходы к экспертизе нормативно-правовых актов.
4. Роль и функции права с точки зрения экономиста.
5. Основные направления в анализе нормативно-правовых актов.
6. Позитивный и нормативный экономический анализ.
7. Правовая система современной России.
8. Понятие эффективности в экономическом анализе права. Эффективность и справедливость.
9. Понятие осуществимости законопроекта и закона.
10. Трансакционные издержки выполнения нормативного акта и их распределение между участниками.
11. Прогнозный анализ нормативных актов.
12. Оценочный анализ нормативных актов.
13. Инструменты экономического анализа эффективности права.
14. Нормативно-правовая база проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) проектов НПА.
15. Процедура проведения ОРВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры.
16. Методика расчета стандартных издержек реализации проектов НПА.
17. Критерии оценки стандартных издержек реализации проектов НПА и эффектов регулирующего воздействия проектов НПА.
18. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОРВ проектов нормативно-правовых актов.
19. Нормативно-правовая база проведения оценки фактического воздействия (ОФВ) НПА.
20. Процедура проведения ОФВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры.
21. Методика расчета фактических издержек реализации НПА.
22. Критерии оценки фактического воздействия НПА.
23. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОФВ нормативно-правовых актов.
24. Понятие, типы, структура государственных программ.
25. Подходы к оценке государственных программ, виды оценки, критерии оценки, показатели эффективности.
26. Методы и способы оценки: количественные и качественные, статистические и нестатистические, и др.
27. Понятие, виды и основания проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.
28. Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы НПА и их полномочия.
29. Понятие и классификация коррупциогенных факторов.
30. Методика проведения антикоррупционной экспертизы проектов НПА.
31. Формирование заключения антикоррупционной экспертизы: структура и содержание.
32. Понятие, значение и методики оценки государственного управления.
33. Нормативно-правовая основа оценки качества государственного управления.
34. Индексы оценки качества государственного управления.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
--------------------	-------------------	-----------------

Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов
Тестирование	Правильность ответа	Ответ правильный- 1 балл Ответ неправильный- 0 баллов
Решение задач	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов
Тематическая дискуссия	Полнота аргументации, оформление презентации и соответствие регламенту	Выступление, раскрывающее тему и оформленное в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС – 5 баллов Выступление, раскрывающее тему, но и оформленное в соответствии с установленными требованиями, либо не соответствующий регламенту – 2 балла Выступление, не раскрывающее тему - 0 баллов
Зачет	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. В билете содержится два теоретических вопроса. Вопросы - 25 баллов	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов. 19-25 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения. 10-18 баллов Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать

		<p>практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>
	<p>В билете содержится одна задача Задача -15 баллов</p>	<p>10-15 баллов многоплановое решение задачи</p> <p>6-9 баллов стандартное решение задачи с арифметическими ошибками</p> <p>1-5 баллов задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере</p> <p>0 баллов неверное решение или задача не решена</p>

5.4. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в систему зачета

Критерии оценки ответа на вопросы на зачете:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа.

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не может уточнить содержание ответа на вопрос.

51-100 баллов - зачет

0-50 баллов – незачет

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

- 40 баллов - на промежуточную аттестацию
- 40 баллов - на работу на семинарских занятиях
- 20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 60 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Зачет может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем.

Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой и калькулятором.

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обос-

новывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;

- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет-ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Задания по подготовке докладов требуют от студентов большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;

- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом.

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В - С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печатать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная учебная литература

1. Кабашов, С.Ю. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: организация и вопросы документирования: учеб. пособие / С.Ю. Кабашов, Ю.С. Кабашов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 240 с.

2. Кабашов С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 320 с.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Технология антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов: практическое руководство / [Е.В. Свинин и др.]. – Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2015. – 39 с.
2. Россинская Е.Р. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики: монография / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2014. – 160 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации // Российская газета. 1993. № 237.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 32. Ст. 3340.
3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
4. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» // Российская газета. 2010. № 295.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garweb.ru](http://www.garweb.ru).
5. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant](http://www.consultant)
6. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.c-pp.ru](http://www.c-pp.ru).

7.5. Иные источники

Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии - представление информации в нужной форме.

«механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии - представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

«электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point); На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с **переходом** на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) когда устанавливаются и используются в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети.

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Информационные справочные системы

1. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnuyu-informacionno-obrazovatelnuyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда

2. http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php - Автоматизированная информационная библиотечная система
3. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> – научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
4. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
5. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
7. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
8. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС Юрайт
9. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
10. https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaOppOIFfNE9_8FcPeaw – ЭБС Российские журналы, статистика