

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 11.04.2024 12:32:04
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca912

Приложение 8 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))
Кафедра экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Решением методической комиссии по
направлению подготовки 38.03.01
Экономика Протокол № 4 от «01» июня
2020 г.

в новой редакции Протокол № 4 от «16»
июля 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика
(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Экономика фирмы
(профиль)

магистр
(квалификация)

Очная/заочная
(форма обучения)

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Д-р экон. наук, профессор кафедры, руководитель образовательного направления «Экономика фирмы» Куклина Евгения Анатольевна

Директор образовательной программы «Экономика», к. э. н., доцент Голубев Артем Валерьевич

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты учебной практики
3. Объем и место учебной практики в структуре ОП ВО
4. Содержание учебной практики
5. Формы отчетности по учебной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения: стационарная/ выездная

Форма проведения практики: дискретная

2. Планируемые результаты учебной практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способен применять знания микроэкономики (на продвинутом уровне) при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК ОС-1.1	Использует знания микроэкономики (на продвинутом уровне) при решении исследовательских задач
		ОПК ОС-1.2	Использует знания микроэкономики (на продвинутом уровне) при решении практических задач
ОПК ОС-2	Способен применять знания макроэкономики (на продвинутом уровне) при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК ОС-2.1	Использует знания макроэкономики (на продвинутом уровне) при решении исследовательских задач
		ОПК ОС-2.2	Использует знания макроэкономики (на продвинутом уровне) при решении практических задач
ОПК ОС-3	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК ОС-3.1	Применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа при решении исследовательских задач
		ОПК ОС-3.2	Применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа при решении практических задач
ОПК ОС-4	Способен предлагать экономически обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности и нести	ОПК ОС-4.1	Формулирует альтернативные варианты управленческого решения в профессиональной деятельности

	ответственность за их экономическую эффективность	ОПК ОС-4.2	Осуществляет выбор оптимального управленческого решения на основе соответствующего критерия
ОПК ОС-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК ОС-5.1	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении исследовательских задач
		ОПК ОС-5.2	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении практических задач
ОПК ОС-6	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и (или) смежной сфере деятельности	ОПК ОС-6.1	Обобщает результаты научных исследований в профессиональной и смежной сфере деятельности
		ОПК ОС-6.2	Оценивает результаты научных исследований в профессиональной и смежной сфере деятельности

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способен применять знания микроэкономики (на продвинутом уровне) при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК ОС-1.1	Использует знания микроэкономики (на продвинутом уровне) при решении исследовательских задач
		ОПК ОС-1.2	Использует знания микроэкономики (на продвинутом уровне) при решении практических задач
ОПК ОС-2	Способен применять знания макроэкономики (на продвинутом уровне) при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК ОС-2.1	Использует знания макроэкономики (на продвинутом уровне) при решении исследовательских задач
		ОПК ОС-2.2	Использует знания макроэкономики (на продвинутом уровне) при решении практических

			задач
ОПК ОС-3	Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК ОС-3.1	Применяет продвинутое инструментальные методы экономического анализа при решении исследовательских задач
		ОПК ОС-3.2	Применяет продвинутое инструментальные методы экономического анализа при решении практических задач
ОПК ОС-4	Способен предлагать экономически обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за их экономическую эффективность	ОПК ОС-4.1	Формулирует альтернативные варианты управленческого решения в профессиональной деятельности
		ОПК ОС-4.2	Осуществляет выбор оптимального управленческого решения на основе соответствующего критерия
ОПК ОС-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК ОС-5.1	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении исследовательских задач
		ОПК ОС-5.2	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении практических задач
ОПК ОС-6	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и (или) смежной сфере деятельности	ОПК ОС-6.1	Обобщает результаты научных исследований в профессиональной и смежной сфере деятельности
		ОПК ОС-6.2	Оценивает результаты научных исследований в профессиональной и смежной сфере деятельности

2.2. В результате прохождения практики у магистрантов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Методологическая и научно-	ОПК ОС-1.1	на уровне знаний: методики выполнения научных исследований; -

исследовательская деятельность в области определения стоимостей. Направление и координация финансовой деятельности предприятия в сотрудничестве с руководителями этих предприятий и руководителями других подразделений, а также организаций, предоставляющих финансовые услуги другим субъектам хозяйствования. Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля.	ОПК ОС-1.2	программирования процесса выполнения научной деятельности
	ОПК ОС-2.1	
	ОПК ОС-2.2	
	ОПК ОС-3.1	
	ОПК ОС-3.2	<i>на уровне знаний:</i> необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения; процесса подготовки задания и проектного решения; среды формирования решения
	ОПК ОС-4.1	
	ОПК ОС-4.2	<i>на уровне умений:</i> использовать знания среды принятия решения для выполнения исследовательских и профессиональных задач; подготовки необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения
	ОПК ОС-5.1	
	ОПК ОС-5.2	
	ОПК ОС-6.1	
	ОПК ОС-6.2	<i>на уровне навыков:</i> подготовки нормативных и методических документов; планирования научно-исследовательской и проектной деятельности; реализации проектов и программ

3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Ознакомительная практика Б2.О.01(У) относится к практикам ОП по направлению 38.04.01 «Экономика».

Общая трудоёмкость ознакомительной практики составляет 4 зачётные единицы, 144 академических (108 астрономических) часов на 1 курсе очной и заочной формы обучения.

Место практики в структуре ОП ВО

Практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в процессе обучения в бакалавриате, и освоению учебных дисциплин «Бизнес-планирование и управленческий учет» и «Адаптивные информационные и коммуникативные технологии».

Промежуточная аттестация по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в форме дифференцированного зачёта.

4. Содержание учебной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности хозяйствующих субъектов.
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	<p>Овладение методикой выполнения научных исследований; - программирования процесса выполнения научной деятельности</p> <p>Овладение навыками необходимыми для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения; процесса подготовки задания и проектного решения; среды формирования решения</p> <p>Использовать знания среды принятия решения для выполнения исследовательских и профессиональных задач; подготовки необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения</p> <p>Подготовка нормативных и методических документов; планирования научно-исследовательской и проектной деятельности; реализации проектов и программ</p>
3	Подготовка отчета по практике Защита практики у руководителя практикой	Подготовка отчета по практике на основании полученных результатов анализа с выводами и рекомендациями. Защита отчета по практике.

Кроме того, предусмотрены специальные требования к подготовке магистранта программы «Экономика фирмы» по научно-исследовательской части программы.

К числу специальных требований относятся:

- владение современной проблематикой в сфере экономики, знания и освоение терминологического аппарата данного научного направления;
- знание истории развития экономики, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- способность обосновывать необходимость применения выбранных магистрантом методов и методик исследования;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме в области, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- способность демонстрировать инициативу в организации работы;
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов

первого года может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы.

Основными видами работ, выполняемых магистрантами в период Практики, являются:

- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

Организационная работа.

Участие в установочном собрании, консультациях по Практике, подготовка отчетной документации по итогам Практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного исследования).

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по Практике.

Программа Практики включает в себя несколько этапов - подготовительный, основной и заключительный.

Этап 1 - Исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки:

- выбор и обоснование темы исследования;
- составление рабочего плана и графика выполнения исследования;
- проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);
- составление библиографии по теме научно-исследовательской работы.

Этап 2 – Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- анализ процесса управления с позиций эффективности производства;
- статистическая и математическая обработка информации;
- информационное обеспечение управление предприятием;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет.
- оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации.

Этап 3 – Заключительный этап.

Данный этап является последним этапом практики, на котором магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность.

Ожидаемые результаты от Практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

По окончании практики магистрант представляет научному руководителю:

- список библиографии по теме магистерской диссертации;
- текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации;
- письменный отчет, в который целесообразно включить систематизированные сведения для составления литературного обзора по теме, а также полученные в ходе практики данные по ее разработке.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.3. Промежуточная аттестация

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способен применять знания микроэкономики (на продвинутом уровне) при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК ОС-1.1	Использует знания микроэкономики (на продвинутом уровне) при решении исследовательских задач
		ОПК ОС-1.2	Использует знания микроэкономики (на продвинутом уровне) при решении практических задач
ОПК ОС-2	Способен применять знания макроэкономики (на продвинутом уровне) при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК ОС-2.1	Использует знания макроэкономики (на продвинутом уровне) при решении исследовательских задач
		ОПК ОС-2.2	Использует знания макроэкономики (на продвинутом уровне) при решении практических задач
ОПК ОС-3	Способен применять продвинутые инструментальные методы	ОПК ОС-3.1	Применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа

	экономического анализа при решении практических и (или) исследовательских задач		при решении исследовательских задач
		ОПК ОС-3.2	Применяет продвинутое инструментальные методы экономического анализа при решении практических задач
ОПК ОС-4	Способен предлагать экономически обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за их экономическую эффективность	ОПК ОС-4.1	Формулирует альтернативные варианты управленческого решения в профессиональной деятельности
		ОПК ОС-4.2	Осуществляет выбор оптимального управленческого решения на основе соответствующего критерия
ОПК ОС-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК ОС-5.1	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении исследовательских задач
		ОПК ОС-5.2	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении практических задач
ОПК ОС-6	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и (или) смежной сфере деятельности	ОПК ОС-6.1	Обобщает результаты научных исследований в профессиональной и смежной сфере деятельности
		ОПК ОС-6.2	Оценивает результаты научных исследований в профессиональной и смежной сфере деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-1.1		
ОПК ОС-1.2		
ОПК ОС-2.1		
ОПК ОС-2.2		
ОПК ОС-3.1		
ОПК ОС-3.2		
ОПК ОС-4.1		
ОПК ОС-4.2		
ОПК ОС-5.1		

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-5.2		
ОПК ОС-6.1		
ОПК ОС-6.2		

4.3.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

5. Формы отчетности по учебной практике

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам учебной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- описание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики;
- описание полученных результатов научных исследований с использованием программирования процесса выполнения научной деятельности;
- овладение навыками необходимыми для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения; процесса подготовки задания и проектного решения; среды формирования решения;

- описание среды принятия решения для выполнения исследовательских и профессиональных задач; подготовки необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения;

- изложение нормативных и методических документов; планирования научно-исследовательской и проектной деятельности; реализации проектов и программ.

- изложение выводов и предложений по результатам проведенного анализа;

- приложения.

В заключении дается общая оценка эффективности структуры управления организацией и предложения по её улучшению, а также приводятся основные навыки, полученные в процессе прохождения практики, степень их освоения, наиболее сложные и непонятные задания, требующие индивидуальной дальнейшей отработки, предложения студента по улучшению организации проведения практики.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

К отчету о прохождении Практики прикладывается задание на практику и отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации.

Задание на практику включает ее цели и задачи, а также индивидуальное задание, которое формулируется руководителем практики от вуза или руководителем образовательного направления.

Отзыв руководителя практики от организации-базы практики, содержит информацию, характеризующую практиканта и оценку результатов практики.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики, список библиографии по теме магистерской диссертации; текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации; отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой; отзыв из организации, в которой проходила практика магистранта.

Магистрант представляет отчет по практике не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) научному руководителю.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по Практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе прохождения Практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- мониторинг элементов программы практики;
- выборочный опрос.

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- изучить работу организации в соответствии с полученным заданием;
- принимать участие в работе коллектива организации (выполнять разовые производственные задания и поручения) для выработки навыков учебной работы (организация и выполнение учетной, аналитической, плановой работы, различных управленческих функций, выполнения функций специалистов);
- собрать необходимые данные для выполнения индивидуального задания в соответствии с темой магистерской работы;
- составить отчет о прохождении практики в соответствии с ниже приведенными требованиями.

Магистрант обязан собирать необходимые материалы в виде выписок и копий исходной документации, заполненных бланков отчетности (если это разрешено руководителем практики от организации), использовать методы интервьюирования, анализа, на этой основе осуществлять необходимые расчеты, устанавливать структурные взаимосвязи, использовать методы моделирования.

Защита отчета о прохождении практики может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре/заседании кафедры при участии руководителей практики. В обсуждении материалов принимают участие другие магистранты группы. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По итогам защиты отчета по практике магистрант получает дифференцированный зачет (или оценку).

Шкала оценивания

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
----------------------------	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------

<p>Подготовительный этап, включающий организационное собрание</p> <p>Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации</p>	<p>на уровне знаний: методики выполнения научных исследований; - программирования процесса выполнения научной деятельности</p> <p>на уровне знаний: необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач</p>	<p>содержание практики освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному</p>	<p>Отлично</p> <p>(86-100)</p>
<p>Подготовка отчета по практике Защита практики у руководителя практикой</p>	<p>исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения; процесса подготовки задания и проектного решения; среды формирования решения</p> <p>на уровне умений: использовать знания</p>	<p>содержание практики освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p>	<p>Хорошо</p> <p>(66-85)</p>
<p>Подготовка отчета по практике Защита практики у руководителя практикой</p>	<p>среды принятия решения для выполнения исследовательских и профессиональных задач; подготовки необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения</p>	<p>содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой практики учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p>(51-65)</p>
<p>Подготовка отчета по практике Защита практики у руководителя практикой</p>	<p>на уровне навыков: подготовки нормативных и методических документов; планирования научно-исследовательской и проектной деятельности; реализации проектов и программ</p>	<p>содержание практики не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному</p>	<p>Неудовлетворительно</p> <p>(0-50)</p>

При оценке работы магистранта в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе Практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю и др.);
- степень личного участия магистранта в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя научно-производственной практики от предприятия.

Описание системы оценивания

При оценивании используется балльно-рейтинговая система. Баллы выставляются по результатам текущего контроля (максимум 20 баллов) и за защиту отчета по практике (максимум 85 баллов). Практика считается освоенной, если студент набрал не менее 51 балла по сумме текущего контроля и процедуры защиты. Минимальное количество баллов для допуска к защите – 15.

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

6.4. Методические материалы

Дифференцированный зачет проводится в форме презентации отчета по практике. На зачет выносятся материалы, представленные в виде отчета о прохождении практики в рамках индивидуального задания.

Представление отчета включает выступление по собранному материалу и отчет на вопросы преподавателя. Отчет представляется в виде презентации.

Как правило, зачет принимает преподаватель, ответственный за подготовку индивидуальных заданий для прохождения практики. В аудитории, где проводится зачет, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные распечатанный отчет по практике и полный комплект документов, прописанных в п.5. На выступление отводится 10 минут.

Не следует брать на зачет шпаргалки. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к выступлению следует обращаться с вопросами только к преподавателю.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература*

1. *Акофф Р.* Планирование будущего корпораций. - М.: Сирин, 2002 - 256 с.
2. *Ансофф И.* Стратегический менеджмент/ Strategic Management: Классическое издание/Пер. с англ. А.Н.Петрова.- СПб.: Питер, 2009.- 344 с.
3. *Афанасьев М.П.* Маркетинг: стратегия и практика фирмы. - М.: Изд-во «Мир», 2005. -289 с.
4. *Басовский Л.Е.* Прогнозирование и планирование в условиях рынка. - М.: Инфра-М, 2007.- 260 с.- (Высшее образование).
5. *Валдайцев С.В.* Оценка бизнеса: учебник / С.В. Валдайцев. - Изд. 3-е. - М.: Проспект, 2008. - 565 с.
6. *Гродский В.С.* Современные проблемы экономики: учеб. пособие для магистров. - М.: Экономика, 2011. - 558 с.
7. *Грундиг К.-Г.* Проектирование промышленного предприятия: Принципы. Методы. Практика / Клаус-Герольд Грундиг; Пер. с нем. - М.: Альпина_Бизнес Букс, 2007. - 340 с.
8. *Дементьева А.Г.* Основы корпоративного управления: учеб. пособие. - М.: Магистр, 2011. - 575 с.
9. *Джейли Дж. А.* Микроэкономика: продвинутый уровень: учебник / Дж. А. Джейли, Ф. Дж. Рени; пер. с англ. - М.: Изд. дом Гос. ун-та - Высш. шк. экономики, 2011. - 733 с.
10. *Друкер Питер Ф.* Бизнес и инновации / Питер Ф. Друкер; / пер. с англ. - М.:Вильямс, 2004. - 421 с.
11. *Инновационный менеджмент : учеб. пособие / под ред. А. В. Барышевой. - 3-е изд. - М : Дашков и К, 2010. - 380 с.*
12. *Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, 2011. - 460 с.*
13. *Каплан Роберт С.* Организация, ориентированная на стратегию/ The strategy-focused organization: Как в новой бизнес-среде преуспевают организации, применяющие сбалансированную систему показателей/ Роберт С.Каплан, Д.П.Нортон.- М.: Олимп-Бизнес, 2009.- 416 с.
14. *Кит П., Янг Ф.* Управленческая экономика: инструментарий руководителя. 5-е изд. /пер. с англ. - СПб.: Питер, 2008. - 624 с.
15. *Корпоративный менеджмент : учеб. пособие / И. И. Мазур и др.; под общ. ред. И. И. Мазур и В. Д. Шапиро. - 3-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2010. - 781 с.*
16. *Ламбен Ж.-Ж., Р. Чумпитас, И.Шулинг.* Менеджмент, ориентированный на рынок / Market-driven management: Стратегический и операционный маркетинг/

- Ж.Ж.Ламбен, Пер. с англ. под ред. В.Б.Колчанова.- 2-е изд.- СПб.: Питер, 2010.- 720 с.
17. *Медведев В.П.* Инновации как средство обеспечения конкурентоспособности организации / В. П. Медведев ; Ин-т междунар. эконом. связей. - М.: Магистр, 2009. - 159 с.
 18. *Медынский В.Г.* Инновационный менеджмент: учебник / В. Г. Медынский. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 237 с.
 19. Микроэкономика: практический подход (Managerial Economics): учебник для вузов; под ред. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова. - 5-е изд., стер. - М.: КноРус, 2009. - 702 с.
 20. Отраслевая структура современного менеджмента: учебник / под ред. М. М. Максимцова, В. Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник, 2011. - 319 с.
 21. Оценка бизнеса: учебник для вузов / под ред. А.Г. Грязновой, М.А. Федотовой.- М.: Финансы и статистика, 2008. - 734 с.
 22. *Питерс, Томас Дж.* WOW-идеи: 15 принципов инновационного менеджмента / пер. с англ. - М.: Эксмо, 2010. - 575 с.
 23. *Попков В.П.* Оценка бизнеса: схемы и таблицы : учебное пособие / В.П. Попков, Е.В. Евстафьева. - СПб.: Питер, 2007. - 236 с.
 24. *Просветов Г.И.* Оценка бизнеса: задачи и решения: учебно-метод. пособие. – 3-е изд. – М.: Изд-во «Альфа-Пресс», 2008. – 238 с.
 25. *Пфлегинг Н.* Управление на основе гибких целей. Вне бюджетирования: как превзойти конкурентов в XXI веке. Белый город, 2009 г. 280с.
 26. *Сио К.К.* Управленческая экономика: пер. с англ. - 7 -е изд. - М.: ИНФРА-М, 2000. - 671с.
 27. *Слак Н.* Организация, планирование и проектирование производства: Операционный менеджмент / пер. с 5-го англ. изд.; Н.Слак, С.Чеймберс, Р. Джонстон. - ИНФРА-М, 2012. - 789 с.
 28. *Сломан Дж.* Экономика для бизнеса = Economics for business: учебник / Джон Сломан, Кевин Хайнд / пер. с англ. - 4-е изд. - М.: Эксмо, 2010. - 953 с.
 29. *Уколов В.Ф.* Инновационный менеджмент в государственной сфере и бизнесе: учебник / В. Ф. Уколов, В. А. Галайда, С. С. Мазин. - М.: Экономика, 2009. - 395 с.
 30. Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л.Попов и др.; под ред. В.Л.Попова. - М.: ИНФРА-М, 2009. – 334 с.
 31. *Хомутский Д.Ю.* Управление инновациями в компании / Д.Ю. Хомутский. - М.: СОЛОН-Пресс, 2008. - 152 с.
 32. *Хруцкий В.Е., Корнеева И.В.* Современный маркетинг: Настольная книга по исследованию рынка: Учеб. пособие. - 3 изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2003.
 33. *Хруцкий В.Е., Гамаюнов В.В.* Внутрифирменное бюджетирование: Настольная книга по постановке внутрифирменного планирования. -2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2006.- 464 с.
 34. *Фатхутдинов Р.А.* Инновационный менеджмент: учебник для вузов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб.: Питер, 2010. - 442 с.
 35. *Филиппов Л.А.* Оценка бизнеса: учебное пособие. – М.:КноРУС, 2009. – 720 с.
 36. *Фридман А.А.* Лекции по курсу микроэкономики продвинутого уровня: учебное пособие для вузов - М.: ГУ ВШЭ, 2008. - 375 с.
 37. *Чеканский А.Н.* Управленческая экономика: практика применения : учеб. пособие/ А. Н. Чеканский, В. А. Коцоева, С. Е. Варюхин. - М: Дело, 2010. - 168 с.
 38. *Черемных Ю.Н.* Микроэкономика: Продвинутый уровень: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 843 с.
 39. *Ширяев В.И.* Управление предприятием: моделирование, анализ, управление: учеб. пособие / В. И. Ширяев, И. А. Баев, Е. В. Ширяев. - Изд. 3-е, испр. и доп. - М.:

УРСС, 2010. - 271 с.

40. Янг Филип К.Й. Экономика для топ-менеджеров: бизнес-курс МВА: учебник / Филип К. Й. Янг, Джон Дж. МакОли; пер. с англ. - 3-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2008. - 442 с.

**источники взаимозаменяемые*

7.2. Дополнительная литература

1. Балакин В.В. Основы оценки бизнеса : учеб.-практ. пособие / В. В. Балакин, В. В. Григорьев. - М.: Дело, 2009. - 383 с.
2. Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н. Экономика предприятия: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ИНФРА-М, 2011. – 133 с.
3. Журавлев П. В. Экономика предприятия и предпринимательской деятельности : учебник / П. В. Журавлев, С. А. Банников, Г. М. Черкашин ; Рос. эконом. акад. им. Г. В. Плеханова, Моск. акад. предпринимательства при правительстве г. Москвы. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: ЭКЗАМЕН, 2008. - 542 с.
4. Зубкова А.В. Приемы антикризисного менеджмента (практическое пособие для бизнесменов и студентов). - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 397 с.
5. Инновационный менеджмент и экономика организаций (предприятий) : практикум: учеб. пособие / под ред. Б.Н. Чернышева, Т.Г. Попадюк. - М: ИНФРА-М, 2011. - 239 с.
6. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / под ред. Л. Н. Оголевой. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 237 с.
7. Киреев А.П. Микроэкономика для продвинутых: задачи и решения = Advanced microeconomics: problems and solutions : учеб. пособие / А. П. Киреев, П. А. Киреев. - М.: Вузовский учебник, 2010. - 160 с.
8. Фаминский И.П. Глобализация - новое качество мировой экономики: Учебное пособие.- М.: Магистр, 2009.- 397 с.
9. Froeb Luke M. Managerial economics: a problem solving approach / Luke M. Froeb, Brian T. McCann. - Mason: Thomson, 2008. - 308 с.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс РФ от 30 декабря 2004 г. № 217-ФЗ.
2. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного суда РФ – 5-е изд. - М.:ИНФРА-М, 2009. – 200с.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

7.5. Иные рекомендуемые источники

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС

1. Электронные учебники и статьи электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR books»;

2. Электронные учебники и статьи электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ЮРАЙТ»;
4. Статьи из журналов и статистические сборники электронно-библиотечной системы East View.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение учебной практики.

При защите отчетов студенты пользуются оборудованием специализированной аудитории. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением (Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017.), офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

Информационные справочные системы:

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://http://www.consultant.ru/>